

ORSZÁGOS  
SZÉCHÉNYI  
KÖNYVTÁR



# **Az Országos Széchényi Könyvtár 2020. évi munkaterve**

1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Rózsa Dávid főigazgató

2020. április 30.

## TARTALOMJEGYZÉK

### Vezetői összefoglaló

#### I. Szervezeti kérdések

1. Dolgozói létszám
2. Közösségi szolgálat
3. Kulturális közfoglalkoztatottak
4. Képzésben résztvevő dolgozók
5. Szervezeti kultúra fejlesztése
6. Esélyegyenlőség biztosítása
7. Környezeti fenntarthatóság
8. Belső ellenőrzés
9. Jogi és igazgatási ügyek

#### II. Szakmai működés, szolgáltatások

1. Nyitvatartás
2. Látogatói adatok
3. Dokumentumforgalom
  - 3.1 Dokumentumforgalom
  - 3.2 Dokumentumforgalom olvasótermenként
  - 3.3 Szabadpolcos állomány
4. Olvasói számítógépek
5. Tájékoztatás
  - 5.1 Központi tájékoztatás és olvasótermek
  - 5.2 Tájékoztatás a különgyűjteményekben
  - 5.3 Lelőhely-tájékoztatás, Könyvek Központi Katalógusa
  - 5.4 Könyvtárközi kölcsönzés
6. Repográfiai szolgáltatások
  - 6.1 Repográfiai szolgáltatások a törzsgyűjteményben
  - 6.2 Repográfiai szolgáltatások a különgyűjteményekben
7. Online szolgáltatások
  - 7.1 Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások
  - 7.2 Előfizetett adatbázisok
  - 7.3 Digitális gyűjtemények
8. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára
9. Könyvtári programok
  - 9.1 Használóképzések
  - 9.2 Rendezvények
  - 9.3 Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák
10. Partnerség
  - 10.1 Hazai szervezetekkel
  - 10.2 Nemzetközi együttműködések
11. Pályázatok bemutatása, aktuális helyzete, fenntartási kérdések
  - 11.1 Hazai pályázatok bemutatása
  - 11.2 Európai uniós pályázatok bemutatása
  - 11.3 Fenntartási időszakban lévő pályázatok
12. Tudományos kutatás
  - 12.1 Tudományos kutatás, kutatásszervezés
  - 12.2 Könyvkiadási tevékenység, OSZK könyvkiadói program

- 12.3 Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás
- 12.3.1 Nemzeti bibliográfiai munkálatok / Retrospektív bibliográfiai kutatások
- 12.3.2 Kodikológiai, könyv- és nyomdatörténeti, sajtótörténeti és általános művelődéstörténeti feladatok

### 13. Kommunikációs és marketing tevékenység

- 13.1 Csoportvezetések
- 13.2 Múzeumpedagógia

### 14. Minőségmenedzsment

### 15. Szerzői jog és GDPR

- 15.1 Szerzői joggal kapcsolatos feladatok
- 15.2 Adatvédelem (GDPR)

## III. Gyűjteményszervezés

### 1. Gyűjteményfejlesztés

- 1.1 Az állománygyarapítással kapcsolatos feladatok bemutatása
  - 1.1.1 A kötelezpéldányok kezelése
  - 1.1.2 Az OSZK gyűjteményének fejlesztése
- 1.2 Gyűjteményfeltárás
  - 1.2.1 A feltárás összesített számadatai
  - 1.2.2 A feldolgozás bemutatása
- 1.3 Kurrens Magyar Nemzeti Bibliográfia
- 1.4 Nemzetközi csere
- 1.5 ISBN/ISSN szolgáltatás

### 2. Könyvtári szabványosítás

### 3. Állományvédelem, resturálás

### 4. Raktározás

### 5. Digitalizálás

- 5.1 Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia
- 5.2 Az OSZK kapcsolódása a digitalizálási stratégiai környezethez

### 6. Webarchiválás

### 7. Különgyűjtemények rövid beszámolója

- 7.1 Kézirattár
- 7.2 Régi Nyomtatványok Tára
- 7.3 Térképtár
- 7.4 Zeneműtár
- 7.5 Színháztörténeti Tár
- 7.6 Történeti Interjúk Tára
- 7.7 Plakát és Kisnyomtatványtár
- 7.8 Fényképtár
- 7.9 1956-os Intézet

### 8. Könyvtári Intézet beszámolója

- 8.1 Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály
- 8.2 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály
- 8.3 Könyvtártudományi Szakkönyvtár

### 9. Ciszterci Műemlékkönyvtár – Zirc

- 9.1 Szervezeti kérdések
- 9.2 Szolgáltatások
- 9.3 Gyűjteménykezelés
- 9.4 Gazdálkodás

## IV. Informatika

## V. Országos Könyvtári Rendszer Projekt

VI. Országos Könyvtári Digitalizálási Projekt

VII. Az Országos Könyvtári Kuratóriummal közösen tervezett feladatok

VI. Gazdálkodás

1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása
2. Pályázati források 2019-ben
3. Jelentősebb eszközbeszerzések

## Vezetői összefoglaló

Az Országos Széchényi Könyvtár (a továbbiakban: OSZK vagy intézmény) Közép-Európa egyik legnagyobb nemzeti könyvtára, a Kárpát-medencei könyvkultúra kutatásának egyik fellelvára, a magyar könyvtári rendszer és könyvtári fejlesztések központja, a hazai könyvtárügy első számú képviselője külföldön. A kiemelt jelentőségű, kultúrstratégiai intézmények hálózatában a nemzet írott, nyomtatott, audiovizuális, elektronikus formában vagy a weben közzétett kulturális örökségének gyűjtéséért, feldolgozásáért, megőrzéséért, szolgáltatásáért és kutatásáért felel. Irányító szerepet vállal a határon túli magyar közösségek szak- és szépirodalommal való ellátásában. Információs és muzeális intézményként mind fizikai, mind virtuális terei nyitottak bárki számára, aki ezt az örökséget kívánja megismerni.

2020. március 16-án az intézmény élén főigazgató váltás történt, ezzel egyidőben az új főigazgató intézkedett a COVID-19 vírusfertőzés miatt kialakult vészhelyzet időszakára vonatkozó munkavégzésről, valamint 2020. március 17-étől határozatlan ideig az OSZK felfüggesztette a személyesen igénybe vehető nyilvános szolgáltatásait. Ebben az időszakban az olvasótermek zárva tartanak, a rendezvények elmaradnak. Ugyanakkor a beiratkozott olvasók számára előfizetett adatbázisok egy része továbbra is elérhető otthonról.

A járványügyi helyzet alapvetően befolyásolja az intézmény működését és egyben munkatervét is, hiszen nem teszi lehetővé a munkaterv normál ütemű megvalósítását. Jelen munkatervet a koronavírussal kapcsolatos vészhelyzet fennállásának idején felülvizsgálta az OSZK, és már a vészhelyzetre reagáló terveket, tervszámokat tartalmazza.

Az új főigazgató az intézmény struktúrájában is változtatásokat irányzott elő, amelyek remélhetőleg majd az év során realizálódnak. Az új struktúra a törvényben rögzített alapfeladatok, a hungarika anyag gyűjtése, feldolgozása, megőrzése, szolgáltatása és kutatása köré összpontosul.

Az új vezetés kiemelt feladata lesz az intézmény stratégiai tervének, továbbá szolgáltatási politikájának elkészítése és belső szabályzatainak felülvizsgálata, a munkatársak közalkalmazotti jogviszonyának munkaviszonnyá alakulásával kapcsolatos feladatok menedzselése, valamint a jelenlegi munkafolyamatok áttekintése, egyszerűsítése és újraszabályozása.

A korszerű szolgáltatások bevezetéséhez és a tömeges digitalizációhoz alapvetően fontos a gyűjtemény elektronikus feldolgozása, a periodikaállomány rekatalogizálása, valamint a nemzeti könyvtár példánynyilvántartásának rendezése.

Stratégiai fontosságú feladat az OSZK belső és külső kommunikációjának megerősítése és megújítása. Az OSZK honlapjának bevezetése

Az OKR projekt kapcsán kiemelt feladata az új főigazgatónak a projektütemezés és projektmenedzsment felülvizsgálata.

A 2020-as évben az intézmény egyrészt szeretné növelni a két szakfolyóirat (Könyvtári Figyelő és Könyv, Könyvtár, Könyvtáros) előfizetőinek számát, másrészt ösztönözné, hogy elektronikus/online periodikumokká alakuljanak át.

A koronavírus-fertőzés kockázatainak csökkentése érdekében az OSZK 2020-ban nem rendez nemzetközi konferenciát. Az idei év kiemelt eseményei a Trianon-émlékévhez, az alapító gróf Széchényi Ferenc halálának 200. évfordulójához, valamint a Könyvtári Intézet alapításának 20. évfordulójához kötődnek, ugyanakkor az OSZK saját rendezvényeit csak szűk résztvevői körben fogja megtartani.

## I. Szervezeti kérdések

### 1. Dolgozói létszám

			2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			362	362	0%
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék			41	41	0%
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	264	264	0%
		<i>átszámítva teljes</i>	258	258	0%
	Egyéb	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes</i>			
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	264	264	0%
		<i>átszámítva teljes</i>	258	258	0%
<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>				
	<i>átszámítva teljes</i>				
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék)			73	73	0%
Önkéntesek száma			43	43	0%

### 2. Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	20	20	0%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9	0%

### 3. Kulturális közfoglalkoztatottak

Kulturális közfoglalkoztatottak	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Partnerintézmények száma	370	0	-100%
Induló létszám (január 1-én)	645	0	-100%
Záró létszám (december 31-én)	339	0	-100%

2019. december 31-ével a Fővárosi Kormányhivatal tájékoztatása értelmében lezárult a Kulturális közfoglalkoztatási program könyvtári ága.

#### 4. Képzésben résztvevő dolgozók

Képzés típusa	2019. évi tényadat (fő)	2020. évi tervadat (fő)	változás %-ban előző évhez képest	Felhasznált költség 2019. (Ft)
képzés	3	3	0%	0
továbbképzés	5	5	0%	137.126
ösztöndíj	2	0	-100%	1.110.000
egyéb:....	0	0	0%	0

Képzéssel kapcsolatban jelenleg nem lehet egyértelműen sem létszámot, sem költséget tervezni. Jelentős képzési igény fog jelentkezni az OKP elkészültekor, mivel valamennyi szakterületnek részt kell vennie a tesztelésen, az éles bevezetéséhez pedig szinte az egész személyi állománynak rész kell vennie különböző szintű képzésekben.

Az utánpótlás biztosítása, a fiatalítás jegyében szeretnénk folytatni az ösztöndíjas programot. Nagy szükség lenne tanfolyamok, szakmai képzések támogatására, mivel a munkatársaknak a jelen jövedelmi szinten erre saját forrásuk nincs. Mivel hosszú évek óta nincs lehetőség költségkeret biztosítására a munkatársak fejlesztéséhez, az utánpótlás kineveléséhez, nem tudtuk ezeket támogatni.

Mindehhez alapvetően szükség lenne egy elfogadott stratégiára, hogy tervezhető lehessen a képzés - felkészülés a jövőbeni feladatokhoz, valamint megfelelő költségkeret is.

#### 5. Szervezeti kultúra fejlesztése (rövid ismertető, várható változások, SZMSZ státusza)

Az OKR Projekt keretében indított program 2019 közepén lezárult, folytatása nincs.

Az új főigazgató már elkezdte a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását. Az új struktúra a törvényben rögzített alapfeladatok, a hungarika anyag gyűjtése, feldolgozása, megőrzése, szolgáltatása és kutatása köré összpontosul.

#### 6. Esélyegyenlőség biztosítása (felelős, terv)

Az új esélyegyenlőségi terv szakszervezeti egyeztetése lezárult. A tervezet jóváhagyás alatt áll. Az esélyegyenlőségi megbízott: Kápolnai Péter osztályvezető (Humánpolitikai Osztály)

## 7. Környezeti fenntarthatóság (felelős, terv)

A Minőségirányítási Tanács keretében működik a Környezeti fenntarthatósági munkacsoport, amely 2020-ban egy képzési napot tervez tartani az őszi időszakban.

Nyúlkert-projekt: a korábbiakban eltervezettek szerinti megvalósításra az OSZK jelenlegi elhelyezésének huzamosabb időre történő fenntartásáról szóló döntés tükrében, az önkéntes erőforrások függvényében kerülhet sor.

A munkacsoport év végéig aktualizálja az intézmény fenntarthatósági tervét.

A munkacsoport elnöke: Drucker György igazgató (Információtechnológiai Igazgatóság)

## 8. Belső ellenőrzés

Az OSZK belső ellenőrzése 2020. évre az alábbi ellenőrzéseket tervezte:

1. Az országos kulturális közfoglalkoztatási program keretében beszerzett informatikai eszközök elosztási, átadás-átvételi, leltározási dokumentumainak vizsgálatával kapcsolatos intézkedések végrehajtásának utóellenőrzése
2. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályok betartásának vizsgálata
3. *A pénzkezelés rendjének ellenőrzése* c., 2019. évi vizsgálat utóellenőrzése
4. *A 2018. évi (gazdasági) beszámoló ellenőrzése* c. vizsgálat utóellenőrzése
5. A külföldi kiküldetések szabályos lebonyolításának, elszámolásának vizsgálata
6. *A belső kontrollrendszer vizsgálata* c. ellenőrzés utóellenőrzése

Soron kívüli ellenőrzésekre, tanácsadási tevékenységre kapacitás elkülönítése megtörtént.

## 9. Jogi és igazgatási ügyek

A 2020. évben kiemelt feladat valamennyi belső szabályzat felülvizsgálata és megfeleltetése az aktuális jogszabályoknak.

További feladat az új bélyegző-nyilvántartás elkészítése, vezetése, a MANDA iratanyagának feldolgozása, az előző évek nagy mennyiségű iratanyagának selejtezése, rendszerezése. Természetesen továbbra is, változatlanul nem tervezhetően, de az OSZK valamennyi szervezeti egységének napi szintű kiszolgálása az Osztály legfontosabb feladata.

## II. Szakmai működés, szolgáltatások

### Preambulum

Az Információs Szolgáltatási Igazgatóság részt vesz a Digitalizáló Központ üzemszerű működésének beindításában, a Digitalizálást Támogató Keretrendszer (DTK) tesztelésében, az OSZK teljes gyűjteményi spektrumát átfogó tervszerű állományvédelmi digitalizálás munkafolyamatának beindításában. Elkészíti és a honlapján nyilvánosan elérhetővé teszi a



digitalizálási terveit. Az OKR projektben beszerzett nagy teljesítményű állományvédelmi gépek beüzemelésével (pl. savtalanító, dobozkészítő gép) tesztüzemmódban beindítja a megelőző és konzerváló állományvédelmi munkafolyamatokat. Az Állományvédelmi és Digitalizáló Tanács (ÁDT) az új SZMSZ elfogadásáig munkacsoport jelleggel felügyeli és összehangolja az állományvédelem és digitalizálás munkafolyamatát. Könyvtárszakmai szinten közreműködik a piliscsabai Archivális Tár kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárásban. Az Archivális Tár megépültéig újabb ideiglenes bérleményben biztosítja a kötelezpéldány-soron beérkező muzeális állományának elhelyezését. A könyvtárhasználók számára újra megnyitja az Általános Olvasótermet, felkészülve arra is, hogy a Budavári Palota E és F épülete közötti, déli nyaktag bontása miatt szakolvasótermi funkciókat lehessen ide áttelepíteni. Közreműködik az Online Tartalomkezelő Rendszer (OTR) beüzemelésében, részt vesz a Corvina-honlap fejlesztésében, elindítja az új OSZK honlapot.

## 1. Nyitvatartás

Nyitvatartás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	55	55	0%
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	32	32	0%
Hétfégi nyitvatartás (óra)	11	11	0%
Hétfégi nyitvatartás a különgyűjteményekben	5	5	0%
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	4	4	0%
<b>Évi összes nyitvatartás (óra)</b>	<b>2437</b>	<b>1832</b>	<b>-25%</b>
<i>Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)</i> Munkanapok száma (nap)	júl. 22–aug. 16. 21 nap	júl. 20–aug. 23. 23 nap	10%
<i>Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)</i> Munkanapok száma (nap)	dec.23–31. 3 nap	dec.24–31. 5 nap	67%
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	0	0	0%

## 2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált használók száma	6576	4930	-25%
Aktív használók száma	n.a.	n.a.	
Ebből diák	1009	750	-25%
Napijegyek száma	775	580	-25%

Havi olvasójegyek száma	231	170	-25%
Féléves olvasójegyek száma	1278	950	-25%
Éves olvasójegyek száma	1604	1200	-25%
Kutatói olvasójegyek száma	871	650	-25%
ebből a különgyűjteményekben	730	730	0%
Belépések száma (db)	45990	34000	-25%
ebből a különgyűjteményekben	4389	2960	-33%
Ebből diákcsoportok (db/fő)	325 db/2871 fő	244 db/2153 fő	-25%

### 3. Dokumentumforgalom

#### 3.1 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Helyben használt dokumentumok száma (db)	41 015 raktári kérés, 38 347 szabadpolcos kötet, 59 645 periodika, 19 476 mikrofilm, 162 CD/DVD, 201 TIT anyag (VHS, DVD)	28700 raktári kérés 28 000 szabadpolcos kötet, 45 000 periodika, 13 000 mikrofilm, 80 CD/DVD, 100 TIT anyag (VHS, DVD)	-30% -30% -25% -30% -50% -50%
<i>törzsgyűjtemény összesen</i>	<i>158 846</i>	<i>114 880</i>	<i>-28%</i>
Helyben használt dokumentumok száma a különgyűjteményekben (db)	309941	189385	-39%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dokumentumok (db)	858	700	-18%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dokumentumok (db)	961	700	-27%
Nemzetközi dokumentumforgalom – kapott dokumentumok (db)	961	700	-27%
Nemzetközi dokumentumforgalom – küldött dokumentumok (db)	182	140	-23%
Belső kölcsönzés	14 663	11 000	-25%
ODR-kód kiadása	13	20	+54%
Lelőhely tájékoztatás	2310	1800	-22%

A CD/DVD dokumentumokat és a TIT dokumentumait 2018 szeptemberétől az Általános Olvasóterem helyett a Központi Tájékoztatásban forgalmazzuk, ezért az adatok itt szerepelnek összesítve, és nem az Általános Olvasóterem statisztikájában.

### 3.2 Dokumentumforgalom olvasótermenként

Típus	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Általános*	---		
Hírlapolvasó	2806	2 000	-29%
Mikrofilm**	19 476	13 000	-33%
Irodalmi	13 076	10 000	-24%
Történelmi	17 996	13 000	-28%
Központi Tájékoztatás	4686	3 000	-36%
Könyvtártudományi	809	1030	+27%
Kézirat és Régi Nyomtatványok Tára	136 357	104640	-23%
Plakát- és Kisnyomtatványtár	126 011	90000	-29%
Térképtár	734	600	-19%
Zeneműtár és Színháztörténeti Tár	38 227	27000	-29%
Fényképtár + Történeti Interjúk Tára (nincs olvasótermük)	8612	7000	-19%

\*Az Általános Olvasóterem dokumentumforgalma a Központi Tájékoztatásnál szerepel. Az Általános Olvasótermet 2020 nyarán tervezzük újra megnyitni az olvasók előtt.

\*\*A Mikrofilmnél nem különül el a szabadpolcos és a raktári forgalom.

Dokumentumforgalom	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Olvasói könyvforgalom (db)	41 015	28700	-30%
Belső köleszönsz dokumentumforgalma (db)	14 663	11000	-25%

Hírlapolvasó	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban az előző évhez képest
olvasók száma (fő)	2810	2 000	-25%
kérések száma (db)	6516	4 800	-25%
forgalom (db)	59 645	45 000	-25%

Mikrofilmolvasó	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban az előző évhez képest
olvasók száma (fő)	3456	2 500	-25%
forgalmazás (tekercs)	19 476	13 000	-30%
digitalizálás (oldal)	7082	6 300	-25%

adathordozóra (CD, DVD) írás (db)	4*	---	-100%
másolatküldés e-mailben (db)	343	260	-25%
bevétel (Ft)	599 280	449 000	-25%

\*2017 tavaszától az olvasóknak e-mailben, illetve filesender-rel tudjuk továbbítani a másolatokat. Az e-mail-es küldés a költségek szempontjából is előnyösebb.

Multimédia funkciók (Általános Olvasóteremben)	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban az előző évhez képest
forgalmazás (CD, DVD) (db)	162	80	-51%
TIT anyagainak forgalmazása (VHS, DVD) (db)	201	100	-50%
szolgáltatás-használat* (NAVA, OSZK dedikált hálózat) (db)	n.a.	n.a.	n.a

\*2018. szeptemberétől a Multimédiaolvasó számítógépei és a Dedikált hálózati pontok gépei (NAVA, ELDORADO, DK) az Általános Olvasóterem lezárása miatt a Katalógustérben találhatóak. Nem tudjuk a használatot mérni, ugyanis az olvasók nem kérnek helyszámot.

### 3.3 Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapodás (könyv)	288	---*	
Gyarapodás (folyóirat)	99	90	-9%
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	kb. 80.000	kb. 80.000	0%
Áthelyezés (Átírányítás raktárba)	4**	4500	1125%
Forgalom	38.347	28.000	-27%
Kötészetre adott	34	50	+47%
Online katalógusban elérhető (%)	100%	100%	0%

\*A szabadpolcos könyvgyarapodás nem tervezhető, mivel gyarapítási keret erre a célra nincs elkülönítve. Évről-évre egyre kevesebb dokumentumot kapunk, azok nagy része is ajándék, vagy az OSZK cserekapcsolatai révén jut hozzá az intézmény, tehát nem az, amire valóban szükség lenne.

\*\*2018 nyarán, készülve az RFID címkézésre, a szabadpolcos állományból több kötetet kivontunk, mint az előző években, és igyekeztünk az apasztásban elmaradt feladatainkat elvégezni. 2019-ben nem apasztottunk, hogy ne zavarjuk az RFID címkézés munkafolyamatát. A táblázatban feltüntetett 4 kötet az őszi beázásnak esett áldozatul. Amennyiben 2020-ban lesz raktári kapacitás, a Központi Tájékoztatásban nagyobb apasztást tervezünk, mivel az állománya meglehetősen elavult.

#### 4. Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus gép	4	4	0%
Olvasói munkaállomás a 7. emeleti, törzsgyűjteményi olvasótermekben	68	70	3%
Olvasói munkaállomás a különgyűjteményi olvasótermekben	12	12	0%

A Multimédiaolvasó számítógépei az Általános Olvasóterem lezárása miatt a Katalógustérbe kerültek 2018 szeptemberében.

A 2020. februári állapot:

Katalógustér: 10 internetkapcsolattal ellátott számítógép  
 4 dedikált hálózati gép (NAVA, DK, ELDORADO, Vakolvasó)  
 2 számítógép csak CD/DVD-használatra  
 3 katalógusgép

Irodalomtudományi Olvasóterem: 9 OPM munkaállomás

Történettudományi Olvasóterem: 16 OPM munkaállomás

Hírlapolvasó: 20 OPM munkaállomás

Mikrofilmolvasó: 1 katalógusgép (de internethasználatra is alkalmas)  
 7 OPM munkaállomás

Az elavult gépek cseréje csak részben megvalósult az OKR projekt keretében (multimédiás gépek és vékonykliensek cseréje). Sajnos, az OPM munkaállomások cseréje nem történt meg, pedig a gépek már meglehetősen elavultak.

#### WIFI szolgáltatás elérhető-e? Milyen minőségben?

Az olvasótermekben elérhető a WIFI-szolgáltatás. A WIFI-hálózat kielégítően működött, nagyobb hálózati kiesések nem történtek.

2019-ben az OKR Projekt keretében megkezdődött a WIFI-hálózat korszerűsítése is. A végpontok kiépítése megtörtént, a jeladók felszerelése lezárult. Ezzel együtt a hálózat megbízhatósága nagymértékben nőtt.

#### 5. Tájékoztatás

Referenz kérdések száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	12 416	9300	-25%
Szóbeli (telefon, skype)	2528	1900	-25%
<b>Szóbeli összesen</b>	<b>14 944</b>	<b>11200</b>	<b>-25%</b>
Írásbeli (postai)	4	4	0%
Elektronikus (e-mail)	1905	2000	+5%
Elektronikus (facebook)*	76	80	+5%
<b>Írásbeli összesen</b>	<b>1985</b>	<b>2080</b>	<b>+5%</b>

<b>Mindösszesen</b>	<b>16 929</b>	<b>13280</b>	<b>-22%</b>
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	7	5	-29%
Bibliográfiai szolgáltatás	0	2	

### *Tájékoztató Osztály*

Az osztály legfontosabb feladatának a tájékoztató szolgáltatás zökkenőmentes ellátását tekinti.

#### **Állandó feladatok**

A könyvtár általános és szaktájékoztató szolgálatának ellátása

A tájékoztató könyvtárosok feladata a könyvtárhasználattal, a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos általános tájékoztatás, valamint bibliográfiai, faktográfiai és forrástájékoztatás nyújtása helyi és távfelhasználók számára; szaktájékoztatás a magyar irodalom- és történettudomány terén.

Helyszínek: Központi tájékoztatás, Általános olvasóterem, Irodalomtudományi és Történettudományi szakolvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilm olvasóterem.

Forma: szóbeli személyes és telefonos, írásbeli (postai, facebook és email: inform@oszk.hu)

Kapcsolódó részfeladat:

A könyvtárba be nem került dokumentumok jelentése a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálynak, valamint az online katalógusban előforduló hibák jelzése a Kurrens/Retrospektív Feldolgozó Osztálynak.

<b>Referenz kérdések (db)</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
szóbeli	14 944	11 200	-25%
írásbeli	1985	2 080	+5%
<b>Összesen</b>	<b>16 929</b>	<b>13 280</b>	<b>-22%</b>

A szabadpolcos dokumentumok használata és a referenz kérdések (különösen a szóbeli, személyes kérdések) száma a könyvtár látogatottságához igazodik. Amennyiben sikerül növekedést elérni az intézménynek a beiratkozott olvasók számában és az olvasói látogatottság tekintetében ez hatással lesz a Tájékoztató Osztály statisztikai mutatóira is.

#### **Egyéb feladatok**

Hazai és külföldi kulturális intézmények számára térítés ellenében, vagy együttműködési szerződés keretében bibliográfiák készítése, forráskutatás végzése.

Térítés ellenében szakbibliográfiák készítése, kép- és cikk-keresés TV-adók, vagy egyéb kulturális intézmények, társaságok, magánszemélyek számára.

Felhasználói képzés és oktatás, részvétel a PR tevékenységben (tagtoborzás, csoportvezetés, oktatás iskolai csoportoknak).

Tervezett kiállítások a VII. szinti Katalógustérben.

2020-ban a Tájékoztató Osztály munkatársai kurátori tevékenységet nem tudnak vállalni. Ugyanakkor továbbra is segítjük, ha szükséges, a kiállítások előkészítését, dokumentum-listák, bibliográfiák összeállításával.

EISZ koordinátori feladatok elvégzése

Tájékoztató fórumokon való részvétel, megbeszélések, adatbázis-megrendelés körüli adminisztráció, szakmai vélemények egységesítése.

### **Kiemelt részfeladatok 2020-ban**

Tekintetbe véve az OSZK körül zajló építési és bontási munkákat (Nemzeti Hauszmann Program) a Tájékoztató Osztály feladatának tekinti a felkészülést a bontási munkálatok miatti esetleges problémákra, olvasói panaszokra. Igyekszünk nyugodt környezetet biztosítani a szellemi munkához: amennyiben a déli oldali olvasóterem, elsősorban a Hírlapolvasó átmenetileg használhatatlan lesz, az olvasókat az Általános Olvasóterembe irányítjuk át.

Offline elektronikus dokumentumok raktározása, a CD, DVD és MCD, MDVD állomány kezelése, revíziója, nyilvántartása:

2020. február 1-jétől az E-könyvtári Szolgáltatások Osztálya végzi ezt a feladatot. A feladatátadást az Információszolgáltatási Igazgatóság (Tájékoztató Osztály), a Gyűjteményszervezési Igazgatóság (E-könyvtári Szolgáltatások Osztálya) és az Alkalmazás Szolgáltatások Osztály közötti szakmai egyeztetés előzte meg, amelyen megállapodtunk a következőkben:

→a CD-DVD dokumentumokról a biztonságos hosszú távú megőrzés érdekében image fájlok készülnek,

→a hiányzó image fájlokat elkészítik és a meglévőket betöltik az OSZK Dspace-be,

→a SzinfEdok adatbázis (CD/DVD nyilvántartás) építését is az E-könyvtári Szolgáltatások Osztálya veszi át,

→a SzinfEdok adatbázis helyett az IKR ben kell a CD/DVD állományt nyilvántartani. Megvalósítása az OKP-tól függ,

→az eredeti CD/DVD dokumentumok helyett az image fájlokat szeretnénk szolgáltatni az olvasók számára, biztonságos módon, dedikált hálózati gépeken. Megvalósítása további egyeztetéseket igényel a Tájékoztató Osztály, az E-könyvtári Szolgáltatások Osztálya és az Alkalmazás Szolgáltatások Osztály részéről. Megvalósítása az OKP-tól függ.

Ezzel párhuzamosan a Tájékoztató Osztály vezetője a Raktári Osztály vezetőjével egyeztet a CD/DVD raktár átadásáról a Raktári Osztály számára.

Tervezzük az Általános Olvasóterem újbóli megnyitását az olvasók előtt (2020 nyaratól):

- a Katalógustérből visszakerülnek az Általános Olvasóterembe a dedikált gépek (1 NAVA, 1 DK, 1 Vakolvasó, 2 számítógép csak CD/DVD-használatra),

- az Általános Olvasótermet többfunkciósá tesszük. A belső kisebb, polcokkal elkülönített részt alakítjuk ki a kutatómunkára. Ide kerülnének a dedikált gépek és a TIT anyagainak megtekintését lehetővé tévő technikai eszközök. A középső, nyitottabb rész pedig a csoportos tanulásra is alkalmas terület lesz.

- Az Általános Olvasóterembe is szeretnénk OPM munkaállomásokat (az ISZO közreműködésével).

- valamint az un. Multimédiaolvasót tulajdonképpen a mostani formában megszüntetjük. A kor ugyanis meghaladta ezt a szolgáltatást. A Katalógustérben maradna a korábbi multimédiás

gépek egy része (kb. 6 db.) szabad internethasználatra és 3-4 csak az online katalógus használatára alkalmas számítógép.

Ezzel párhuzamosan folyik az olvasó terek (Általános Olvasóterem, Hírlapolvasó, Irodalomtudományi Olvasóterem, Történettudományi Olvasóterem, Katalógustér) hosszú távú funkcióváltásának tervezése és a szabadpolcos állomány újragondolása.

A raktári befogadóképesség növekedésével (ideiglenes raktár bérlése) 2020 nyarán szeretnénk a Központi Tájékoztatásban nagyarányú apasztást végrehajtani, az ott található állomány avultsága miatt. Mintegy 180 polcfolyóméternyi, 4000-4500 kötet apasztását tervezzük. Természetesen előzetesen egyeztetve a Raktári Osztállyal, a Gyarapítási és Állománynyilvántartó Osztállyal és az Alkalmazás Szolgáltatások Osztállyal. (Apasztási terv készítése, az apasztás módjának ésszerűsítése, apasztási lista lekérdezése az IKR-ből.)

2019-ben nem történt meg az OKR projekt keretében tervezett, az OSZK telefonos ügyfélszolgálatként működő, Contact Center rendszer bevezetése. Ebben lett volna chat funkció is. Meg kell vizsgálnunk, hogy vezessünk-e be önálló chat szolgáltatást, vagy várjuk meg az OKP Ügyfélkapcsolati moduljának indulását, amelybe az [inform@oszk.hu](mailto:inform@oszk.hu) is integrálható.

A "Standig order" beszerzések felülvizsgálata.

Megvizsgálni, hogy a meglehetősen költséges külföldi lexikonok beszerzése továbbra is ebben a formában történjen-e; a nyomtatott dokumentumokat szerezzük be, vagy térjünk át az adatbázis-előfizetésre.

A szabadpolcos szakrend átalakítása. Tervezési szakasz:

A jelenleg használatban lévő szakrendünk egyrészt elavult, másrészt olvasótermenként különböző, nem egységes. Amennyiben a jövőben az OSZK fizikai környezete megváltozik (és ez valószínű) az olvasótermi állományt is másképpen kell elhelyeznünk. Cél a párhuzamosságok megszüntetése, hasonló szakjelzetek felülvizsgálata, szükség szerint megváltoztatása és új szakok létrehozása.

A szabadpolcos állomány fejlesztése:

Tervezzük az Általános Olvasóteremben, a társadalomtudományokon belül, Kulturális emlékezet/Történeti emlékezet szak létrehozását. Egyrészt a már jelenleg is szabadpolcon lévő, de nem egy helyre, hanem különböző olvasótermekbe (Általános Olvasóterem, Történettudományi Olvasóterem) kihelyezett dokumentumokat egy szakban helyezük el. Másrészt az osztály munkatársai által korábban összeállított bibliográfia alapján egyedi beszerzési engedélyért fordulunk az intézmény vezetéséhez.

A Tájékoztató Osztály javasolni fogja, hogy az utánnomásként megjelenő szakkönyvek forgalmazható raktári példánya kerülhessen ki az olvasótermekbe, mivel az első kiadásokból már rendelkezünk a szükséges 2 raktári példánnyal. Amíg nincs keretünk a szabadpolcos beszerzésre ez az egyetlen ésszerű megoldás, ugyanis az olvasótermek állománya nagyrészt elavult, nagyarányú frissítésre lenne szükség.

Mikrofilmolvasó klimatizálása:

2018 nyarán kezdeményeztük, egy a főigazgatónak írt feljegyzésben, a probléma megoldását, elsősorban állományvédelmi szempontok miatt. Ugyanis a mikrofilmek tönkremennek a melegben, a mikrofilmtekercsek egyre nagyobb része válik szó szerint használhatatlanná. Akkor az árajánlatok bekérése is megtörtént, de itt leállt a folyamat.

Felelős: Működés-fenntartási Osztály



Határidő: 2020. június

### **Egyéb, folyamatosan végzett részfeladatok**

A szabadpolcos dezideráta-tételek folyamatos karbantartása (a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal együttműködve).

A szabadpolcos állomány gyarapítása (a hetente beérkezett kötelespéldányok, külföldi cserepéldányok szemlézése, javaslattétel a szabadpolcos kihelyezésre).

A szabadpolcos könyvállomány gondozása (a beérkezett könyvkötetek szakszámozása, címkézése, cédulanyilvántartásban vezetése, IKR-ben rögzítése, az adatok karbantartása).

A szabadpolcos hírlapállomány gondozása (a beérkezett hírlapkötetek előkollacionálása, köttetése, címkézése, IDA-ban rögzítése).

A szabadpolcos állomány apasztása, az apasztott kötetek feldolgozása (IKR-ből kivezetés, cédulanyilvántartásból kivezetés).

A szabadpolcos állomány védelme (a Kötészeti és Restauráló osztály részére javíttatás, pótlás céljából átadott kötetek összegyűjtése, Kötészetre leadása, listában vezetése).

A szabadpolcos állományban használt kötetek visszaosztása a polcrendi helyükre (az olvasótermi napi forgalomban használt kötetek visszaosztása).

A szabadpolcos állomány revíziója (a szakok gondozói által végzett revízió a polcrend visszaállítására).

A heti sajtó szemlézése (az OSZK-ra vonatkozó, OSZK-t említő cikkek keresése, másolása és iktatása, valamint a honlapon való megjelenítésre történő átadása).

### ***Országos Lelőhely-koordinációs és Dokumentumellátó Osztály***

Az osztály látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében az Országos Széchényi Könyvtárra háruló alapfeladatokat, valamint gondozza a hazai könyvtárak leelőhelykódjait. Ennek keretében:

- gondozza a Könyvek Központi Katalógusát.  
terv: 1800 tétel
- a Könyvek Központi Katalógusa és elektronikus adatbázisok alapján bibliográfiai és leelőhely-tájékoztatót, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatót nyújt az érdeklődők számára személyesen, telefonon, faxon és elektronikus levélben, a dokumentum-ellátás számára pedig kérelmeket.  
terv: 1600 db

- kérésnyilvántartó rendszerében rögzíti a bel- és külföldről érkező lelőhelyezési, illetve könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket.  
terv: 2500 db
- a könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket bel- és külföldi lelőhelyekre továbbítja.  
terv: 800 db
- a beérkező dokumentumokat érkezteti és tovább-, majd visszaküldi a megrendelőnek, vezeti a voucherek nyilvántartását.  
terv: 900 db, ill. 12 munkaóra
- másolatot szolgáltat az OSZK törzs- és különgyűjteményi állományából.  
terv: 700 db
- tájékoztatja a megrendelőket a szolgáltatás feltételeiről, a kérések állásáról, gondoskodik a hosszabbításokról, sürgetésekről.  
terv: 150 munkaóra
- építi a kapcsolatokat a bel- és külföldi partnerekkel, a külföldiek szolgáltatási feltételeiről folyamatosan frissíti az adatbázist, új szolgáltatási rendszereket tesztel.  
terv: 300 munkaóra
- kiadja és nyilvántartja a magyar könyvtárak központi katalógusokban használt lelőhelykódjait, erről igény esetén információt szolgáltat.  
terv: 20 db

Ezenfelül az idei évben tájékoztató kampányt tervezünk indítani a nagyobb budapesti egyetemeken a lelőhely-szolgáltatásról és a könyvtárközi kölcsönzésről. Ennek részeként:

- információs plakátok és szórólapok készülnek és kerülnek kihelyezésre.  
terv 120 db, ill. 1200 db.
- személyes interjúk készülnek az egyes egyetemek néhány hallgatójával könyvtárhasználati szokásaikról.  
terv 25 db
- az interjúk tapasztalatai alapján információs oldal létrehozása az oszk.hu alatt a WKO közreműködésével.

## 6. Reprográfiai szolgáltatások

Típus	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fénymásolás (oldal)	70 500	52 875	-25%
Digitalizálás (oldal)	1 314 477	985 800	-25%
Külső megbízások	1341	1000	-25%
Születésnapi csomag (db)	1973	1500	-24%

## 7. Online szolgáltatások

### 7.1 Digitális archívumok

<b>Digitális archívumok látogatottsága (MEK, EPA, DKA)</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Távhasználatok száma összesen	21 606 098	22 150 000	+3%
MEK	15 260 414	15 500 000	+2%
EPA	4 726 825	4 850 000	+3%
DKA	1 618 859	1 800 000	+11%

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>Honlap</b>			
Távhasználatok száma összesen (honlapok, digitális könyvtárak, katalógus stb. együtt)	22 221 909	25 000 000	+13%
Távhasználatok száma – honlapok			
- oszk.hu	267 494	300 000	+12%
- m.oszk.hu (mobil honlap)	70 194	80 000	+14%
<i>összesen</i>	337 688	380 000	+13%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	92	100	+9%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1095	1100	0%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	23	22	-4%
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	44	44	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	12	12	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő):			
- követők száma	29 167	32 000	+3%
- szerkesztett tartalom	7346	7000	-5%
- megjelenések száma (alkalom)	6 183 046	6 300 000	+19%
Egyéb online közösségi feladatokba bevont használók száma	-	-	

<b>Katalógus</b>			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	165 525	180 000	+13%
<b>Digitális gyűjtemények</b>			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			
MEK könyvek	1088	1200	+10%
EPA időszaki kiadványok			
- cím	137	140	+2%
- füzet (részegység)	20365	20000	-2%
- cikk	45832	46000	0%
DKA képi dokumentumok	7860	8000	+2%
OSZKDK	1570	2500	+59%

### A könyvtár honlapjaival és közösségi oldalaival kapcsolatos alapfeladatok:

1. **Az oszk.hu oldalainak gondozása, tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása.**
  - a. A hírek, illetve a rendezvényeinkről beérkező információk szerkesztése, az információk beszerzése, visszacsatolások, a kiállításokhoz kapcsolódó aloldalak, (virtuális mikrokiállítások) készítése a tartalomgazdákkal egyeztetve, az általuk küldött anyagok alapján. Az elmúlt évek alapján **ez várhatóan**
    - kb. 300-350 különböző új tartalom (működési hír, kiállítás, rendezvény, álláshirdetés stb.) elkészítése
    - kb. 600 korábban létrehozott oldal szerkesztése
    - kb. 300 illusztráció készítése
  - b. **A Mikes-projekt listáinak kezelése:** 2020. március 1-jével kikerül az oszk.hu alól (tehát nem lesz része az új honlapnak), helyette az ASZO új szolgáltatást készít.
  - c. **A Kiadványtár és publikációs lista** átkerül az új OTR-be. Ennek a folyamatnak a menedzselése, kapcsolattartás, egyeztetések.
  - d. **A statisztika-oldal gondozása** <http://www.oszk.hu/statisztikai-adatok-2020>
2. **Az OSZK.hu/en <http://www.oszk.hu/en> gondozása,** tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása. Lásd fenn is: ez kb. 300-350 különböző tartalom (működési hír, kiállítás, rendezvény), lefordítását és publikálását jelenti 2020-ban.
3. **Az oszk.hu és oszk.hu/en mobil verzió gondozása,** igény szerinti fejlesztése és naprakészségének biztosítása.

4. **A hírlevél kontrollszerkesztése, képek szerkesztése és kiküldése hetente** (Várhatóan kb. 40 hírlevél az év során.) vö.: Hírlevél-archívum [http://www.oszk.hu/hirlevel\\_archivum](http://www.oszk.hu/hirlevel_archivum)
5. **Az oszk.hu közösségi oldalainak gondozása:** az elmúlt évek alapján várhatóan összesen kb. 8 000–10000 tartalom (vö.: a házban folyó munkák, folyamatok erősen meghatározzák)
  - a. *A blog és a gyorsblogok* tartalmainak szerkesztését – aktualitásokhoz, ünnepekhez, OSZK-s eseményekhez, állományrészekhez kapcsolódó **átlag heti öt** bejegyzés – a WKO munkatársai részben írják, ill. egészében szerkesztik, valamint felkérlik más szervezeti egységek munkatársait a házban. A beérkező írásokat szerkesztik, lektorálják.
  - b. *Facebook, Örkeny-Facebook, Twitter OSZK, Twitter MEK, Twitter DKA, Twitter Örkeny, Instagram* közösségi oldalaink kezelése, fejlesztése, speciális közösségi tartalmak elkészítése, a közösségi eszközök változásaink követése, beépítése és naprakészségének biztosítása. Az eszközök napi monitoringja.
  - c. Audiovizuális, kép hang, audioállományok feltöltése nyilvános galériákba. (*Youtube, Indafoto stb.*) – Rendezvényeink dokumentálása, az azokon készített fotók, videók, egyéb digitális tartalmak webre konvertálása, feltöltése.
6. **Az Intranet** gondozása, igény szerinti fejlesztése és naprakészségének biztosítása. Átlag heti 3 emberóra (inkább tömbösítve jellemző).
7. A WKO szerkesztősége **kreatív közreműködése** a KönyvtÁRlat, a Múzeumok Éjszakája, ill. a 2020-ra tervezett Trianon-kiállítás és egyéb rendezvények előkészítésében is.
8. **Régi tematikus szolgáltatások felügyelete, javítása** (pl. multimédiaelemek, lejátszófrissítés), illetve gyarapítása (pl. Örkeny-honlap előadáslisták, dokumentumok feltöltése, Nyelvemlék-honlap bibliográfiai tételek feltöltése stb.) Átlag havi 10 emberóra

Megjegyzés: a Corvina-honlapot a munka összetettsége miatt (vö.: Corvina-munkacsoport) kiemelten kezeljük.

**A CORVINA-HONLAP fenntartási szakasz (folyamatos, ill. előfeltételektől függő nagyrészt)** – Tartalomgazda (Zsupán Edina MTA-OSZK Res Libraria) Részvétel a Corvina-munkacsoport munkájában

- a. a 2018/2019-es a corvina-kiállítás 3D-es változata elkészült. A WKO a szokott protokoll szerint egyrészt a virtuális kiállítások közé helyezi, másrészt önálló menüpontot kap a corvina.hu oldalon. Önálló elérési út: [http://\(exhibitioncorvina2018.oszk.hu](http://(exhibitioncorvina2018.oszk.hu) (2020. márciustól);
- b. tartalmi bővítés: a magyar reneszánsz könyvtárak menüpont <https://corvina.hu/hu/a-corvinakrol/> esetében az összetett tartalom miatt – Vitéz János könyvtára csak egy eleme az almenüpontnak – a téma kidolgozása az OTR-ben valósulhatna meg. A megvalósítás előfeltételei: a tartalom elkészülte és az OTR működése;
- c. tartalmi bővítés és fejlesztés: az ún. részletes tudományos leírások helyének kialakítása (vö.: a wolfenbütteli és a müncheni corvinák esetében), ill. a szövegek, tartalmak feltöltése;
- d. a narratíva további tartalmainak (Scriptorok, Kutatástörténet) feltöltése (előfeltétel: Zsupán Edina tartalomgazdától érkező anyag), ill.

- e. fordítása az angol felületre;
- f. további kötéstechikai szövegek fordítása és feltöltése;
- g. a Corvina-guide angol szövegei adaptálásának befejezése;
- h. a Hírek-oldal <https://corvina.hu/hu/hirek-esemenyek/> (magyar-angol) folyamatos gondozása, gyarapítása;
- i. a Bibliográfia-oldal <https://corvina.hu/hu/osszes/osszes/> további bővítése (a tartalomgazdától megkapott források alapján);
- j. újabb külföldi tartalmak megszerzése: segítség a tartalomgazdának. Elengedhetetlen feltétel a vezetői támogatás;
- k. folyamatos kapcsolattartás a tartalomgazdával.

## EGYEDI FELADATOK

1. **Az ÚJ OSZK.HU befejezése és üzembe helyezése** <http://testujoszk.ad.oszk.hu/> – a munka jelenleg 85-90%-os készütségben van. A magyar demováltozat első bemutatója 2020. szeptemberére várható.

Hátralévő munkák:

- fejlesztés: archívumok, mobil szűrés
- a feltöltés befejezése (egyeztetések a házban);
- az angol felület nyelvi kiegészítése, javításai; (2020-ban folyamatosan)
- az arculatterv kimunkálása (CSS);

Ezt követően a házból beérkező igények ésszerű érvényesítése mellett az üzembe helyezés további előfeltételekhez kötött:

- a Mikes Program saját adatbázisának elindulása (ASZO)
- a Kiadványtár és a webshop beépítése az új OTR-be (Tud. Ig. és HMS)
- a publikációs adatbázis megtervezése és beépítése az új OTR-be (Tud. Ig. és HMS)
- az OTR elindulása (Lásd a 2. pontban)

Megjegyzés: amennyiben ezek az előfeltételek húzódnak, átmeneti megoldást kell találni. Vö.: az új elindulása mellett a régi oszk.hu szolgáltatója a nevezett anyagokat.

## 2. AZ ONLINE TARTALOMKEZELŐRENDSZER (OTR)

A WKO közreműködik az OTR szolgáltatófelülete megtervezésében (a munka vezetésével Kónya Attilát bízta meg a ház). A HMS 2020 nyarán adja át a felületet.

- a WKO tagjai közül az informatikusok teljes hozzáférése előfeltétele a rendszer megismerésének, az osztály többi tagja szűkebb ún. admin. jogot kap.
- a WKO teszteli, majd írásban véleményezi az elkészült OTR strukturát, visszajelez azzal kapcsolatban, hogy a rendszer az átadáskor mire alkalmas. Figyelem! Ez alapvetően határozza meg azt, hogy milyen tartalmak szolgáltatathatók. Vö.: rendszerösszefüggések: Dspace-kapcsolat, Amicus-kapcsolat, ill. könyvtárszakmai döntések a metaadatok kezeléséről.
- betanulási szakasz – 2020. 3. és 4. negyedév

## Várható eredmények

- az ún. tematikus szolgáltatások gyűjtőoldalának elkészítése az új rendszerben – 2020/2. negyedév (Jelenlegi: [http://www.oszk.hu/virtualis\\_kiallitas](http://www.oszk.hu/virtualis_kiallitas))
- a HMS által elkészített (átemelt) régi szolgáltatások (Ráczi Vali stb.), a WKO által átadott anyagok és meghatározott szerkezet nyomán a rendszerben félépített I. világháborús téma teljes körű tartalmi ellenőrzése, a működés ellenőrzése; javítások (kapcsolattartás HMS-sel, Balogh Renáta) Kapcsolattartó: Sudár Annamária – 2020/2. negyedév
- a Tolnay Klári szolgáltatás mintaszolgáltatásként való elkészítése (betanulási szakasz) – együttműködés a Színháztörténeti Tárral – 2020/2. negyedév
- együttműködés a Tud. Igazgatósággal a kiadványtár, a webshop és a publikációs lista kialakítása kapcsán (2020-ban folyamatos)
- az új intranet megtervezése. Előfeltétel: vezetői intenciók, illetve az NKKO közreműködése. (2020-ban folyamatos)

## ADATBÁZISOK

### 2020-as adatbázis-előfizetések az EISZ keretében

Akadémiai Kiadó folyóiratai  
Akadémiai Kiadó MERSZ  
Akadémiai Kiadó szótárai  
Balassi Kiadó (új előfizetés)  
Brill Book History Online  
EBSCO – Academic Search Ultimate  
EmeraldInsight – Library Studies  
GALE Literary Sources  
Gondolat Kiadó (új előfizetés)  
De Gruyter Journals – Social Sciences and Humanities Package  
De Gruyter – Bibliotheca Teubneriana Latina (BTL)  
De Gruyter – Thesaurus Linguae Latinae (TLL)  
JSTOR Language & Literature csomag  
Kortárs Kiadó (új előfizetés)  
Kossuth Kiadó (új előfizetés)  
Kronosz Kiadó (új előfizetés)  
L'Harmattan Digitális Archívum  
Osiris Kiadó  
Oxford Music Online (Grove Music Online)  
TINTA SzóTudásTár  
Typotex Interkönyv  
USC Soá Alapítvány Vizuális Történelmi Archívum

### **További (nem EISZ-előfizetés keretében biztosított), az olvasók számára elérhető adatbázisok**

Bibliotheca Eruditionis – SZTE-vel együttműködésben, 2001 óta épített adatbázis  
The Hungarian Reformation Online – OSZK anyagot tartalmazó adatbázis  
MTI – Magyar Távirati Iroda  
NAVA  
WBIS – World Biographical Information System – OSZK anyagot tartalmazó adatbázis

Az adatbázisok a honlapról elérhetőek, a teljes hálózaton keresztül. Az adatbázisok tartalma a katalógusban nem tükröződik. Távoli hozzáférést, EduID azonosítással, 2019 december 12-étől biztosítunk beiratkozott olvasóinknak és az OSZK dolgozóinak.

## 7.2 Elektronikus dokumentumküldés

Dokumentumküldés	2019. évi tény*	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
E-könyvek (db)	n.a.	60	
Folyóiratcikkek (db)	n.a.	120	
Részdokumentumok (db)	n.a.	300	

\*Adat hiányában az elektronikus dokumentumküldés tényezői kimaradtak a 2019-es beszámolóból.

## 8.Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 vakolvasó	1 vakolvasó	0%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	13	13	0%

Honlapunkon részletes tájékoztató olvasható a könyvtár akadálymentesítéséről, ahol a látássérültek számára hangzóanyag mutatja be a könyvtár épületét.

Elérhetősége: <http://www.oszk.hu/akadalymentesites>

Az OSZK esetében a fogyatékkal élők számára a könyvtár használata teljes mértékben **ingyenes**. Továbbá egy kísérő iratkozhat be térítésmentesen a könyvtárba (vakok és gyengénlátók, mozgássérültek, siketek és nagyothallók).

### Mozgássérült látogatók számára

- A könyvtár épülete a Palota út felől a kialakított rámpán közelíthető meg. A Hauszmann program részeként megvalósuló akadálymentes lift építésével kapcsolatban az eredeti rámpát áthelyezték, és emelkedési szögét módosították, de a meredekebb rámpa is alkalmas a rászorulóknak közlekedésére. Az Oroszlános udvarban, a főbejáratnál is kialakítottunk egy rámpát.
- A főbejáratnál található ruhatárban 1 db kerekesszék áll rendelkezésre.
- Az olvasótermeket lifttel lehet megközelíteni.
- Az épületben két akadálymentes mosdó van: egy a főbejárat szintjén, egy pedig a VII. emeleten, a törzsgyűjteményi olvasóterem közelében.



### Hallássérült látogatók számára

- A hallókészülékek hatékonyságát javító indukciós hurok működik a főbejáratnál a beiratkozó pultnál, a VII. emeleten a központi tájékoztató pultnál és a törzsgyűjteményi olvasótermekhez tartozó Könyvkiadó állomáson.
- A Tájékoztató Osztály egy munkatársa jelnyelvi nyelvvizsgával rendelkezik.

### Látássérült látogatók számára

- Az épületben több lift is működik. A főbejáratnál balra található lift hangos segédlettel van ellátva. Ez a főbejárat és a VIII. emelet között jár, az alsóbb irodai szinteket nem érinti, így elkerülhető az esetleges eltévedés.
- A VII. emeleten található Általános Olvasóteremben használható egy felolvasóprogrammal (JAWS) ellátott számítógép.
- A Magyar Elektronikus Könyvtár akadálymentes változata: <http://vmek.oszk.hu/>
- A Magyar Elektronikus Könyvtár és a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének együttműködése révén számos hangoskönyv érhető el szabadon a szolgáltatás honlapjáról, illetve számos felolvastatható mű is megtalálható. A honlap elérhetősége: <http://mek.oszk.hu/keresések/keresesf.phtml?formatum=MP3>
- Együttműködési megállapodásunk van a Vakok és Gyengénlátók Szövetségével, mely alapján az általunk számukra rendelkezésre bocsátott, csak Braille-írással megjelent Vakok Világa c. folyóiratot begépelik latin betűs karakterekkel, ezáltal digitálisan elérhetővé teszik, ez a munka jelenleg is zajlik.

Eszköz – Szoftver – Építészeti megoldás	Mennyiség	Helyszín
Rámpa	2	Palota út; Oroszlános udvar
Kerekesszék	1	Főbejárat, ruhatár
Akadálymentes mosdó	2	5. és 7. emelet
Indukciós hurok	3	Beiratkozó pult (5. emelet), Könyvkiadó állomás; Központi tájékoztató (7. emelet)
Hangoslift	1	Főbejárat, előcsarnok: baloldali lift
Felolvasó programmal ellátott számítógép	1	Általános olvasóterem
MEK akadálymentes változat	honlap	<a href="http://vmek.oszk.hu">http://vmek.oszk.hu</a>
MEK hangoskönyvek	357 mű	<a href="http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&amp;tip=format">http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&amp;tip=format</a>
MEK felolvastatható művek	2425 mű	<a href="http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=PVU&amp;tip=format">http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=PVU&amp;tip=format</a>

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1563 rendelete és 2017/1564 irányelvének átültető jogszabályai (2018. évi LVI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény módosításáról, 198/2018. (X. 25.) Korm. rendelet az olvasási képességet érintő fogyatékossgal élő kedvezményezett személyek javára végezhető szabad felhasználás részletes szabályairól) kapcsán az intézményre vonatkozó feladatok végrehajtásához kapcsolódóan cselekvési terv készült, amely kitér az alábbi kérdéskörökre:

- a kedvezményezettek azonosítása (hozzáférés-kezelés) során fellépő kérdések;
- technikai megvalósítás részletei (a Magyarországon letelepedett jogosított szervezetek nyilvántartása; a jogosított szervezetek nyilvántartásának rendelkezésre bocsátása)

minden év április 30-ig az Európai Bizottság számára; nyilvántartás vezetése a jogosított szervezetek által előállított hozzáférhető formátumú művekről és más kapcsolódó jogi teljesítményekről legalább egy olyan jogosított szervezet megjelölésével, amely ilyen példánnyal rendelkezik).

A Könyvtári Intézet honlapján bejelentő felület készült mind a jogosított szervezetek, mind a hozzáférhető formátumú művek műbejelentései számára. Elérhetősége:

<https://ki.oszk.hu/informacioszolgalattas/1982018-x-25-korm-rendelet-jogosított-szervezetek-jelentkezese>

## 9. Könyvtári programok

### 9.1 Használó képzések

Használó képzések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Összes használói képzés száma	6	4	-34%
Összes használói képzésen résztvevők száma	94	50	-47%
Csoportok száma	11	8	-27%

A felsőoktatási intézményekkel rendszeres kapcsolatban vagyunk, és az egyetemekre újonnan beiratkozott hallgatók részére igény szerint könyvtárhasználati eligazítást tartunk. Különösen működőképes ez az együttműködés ott, ahol az egyetemi oktató is fontosnak tartja, hogy a hallgatói megismerjék a nemzeti könyvtárat és szolgáltatásait. A hallgatók csoportosan, főként a tanszékek szervezésében jönnek, változó létszámban vesznek részt a könyvtár bemutatásán. Olvasóink többségét a kutatók alkotják, akik már egyetemi éveik alatt is látogatják a könyvtárat. Főként az Eötvös Loránd Tudományegyetemről, a Pázmány Péter Katolikus Egyetemről és a Károli Gáspár Református Egyetemről érkeznek alkalomszerűen, minden félévben tudományos érdeklődésű hallgatók a gyűjteményekbe, ahol a szakterületüknek megfelelően megismerkedhetnek a speciális gyűjteményrészekkel, valamint a könyvtári gyűjtemény tudományos igényű használatának módjával, technikájával, amihez a gyűjteményt gondozó munkatársak nyújtanak szakszerű segítséget.

A könyvtártudományi tanszékekkel együttműködve munkatársaink több téren is támogatják a képzést, többek között ismertetik a hallgatóknak a nemzeti könyvtár sajátosságait, szolgáltatásait, bemutatják a gyűjteményt.

### 9.2 Rendezvények

Rendezvények	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban az előző évhez képest
Konferenciák száma	14	6	-57%
Konferenciákon résztvevők száma	1041	448	-57%
Időszaki kiállítások száma	12	5	-58%
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	18 287	7681	-58%
Könyvbemutatók száma	16	5	-69%
Könyvbemutatók látogatóinak száma	665	206	-69%

Zenei rendezvények száma	3	0	-100%
Zenei rendezvények látogatóinak száma	80	0	-100%
Egyéb programok száma	97	6	-94%
Egyéb programokon résztvevők száma	3876	233	-94%
Összes rendezvény száma (db)	142	22	-85%
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	23949	3592	-85%

### 9.3 Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák

#### **Bikini – kisebb, mint a világ legkisebb fürdőruhája (nyárra tervezve)**

A kiállítás fő célkitűzése a fürdőruha és a fürdőzés történetének bemutatása az OSZK és a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum anyagán keresztül, plakátok, képeslapok, árjegyzékek, újsághirdetések, fényképek és fürdőruhák segítségével. A kiállítás kurátora Szemerédi Ágnes.

#### **A Homok szavai – olasz vendégkiállítás**

Európai Uniós pályázat keretében májusban nyílt volna egy olasz kézirat-feltárási projekt bemutatása fotókkal és dokumentumfilm vetítésével. A tárlat bemutatja a mauritániai Adrar-régió eldugott helyein őrzött, több mint ezer éves kéziratgyűjtemények feltárását. Az utazás alkalmával készített fényképek alkotják a Homok szavai című fotókiállítás alapját. A képek, valamint a tárlathoz készült 90 perces dokumentumfilm segítségével megismerhető, hogy Oualata és Chinguetti magánkönyvtáraiban hogyan és milyen körülmények között maradtak fenn a több ezer éves kéziratok a botanika, a földrajz, a matematika, a geometria és a vallás területéről. A könyvtárakban számos nemzetközi cég részvételével, különösen az olasz külügyminisztérium támogatásával folyamatos restaurálási munkálatokkal konzerválják az évszázadok alatt felhalmozódott szaharai kulturális örökséget, így próbálják azokat megvédeni a nagymértékű elsivatagosodás ellen.

#### **KönyvTÁrlat**

Az OSZK 7 évig folyamatosan jelentkező népszerű irodalmi és művelődéstörténeti sorozatának új évadát tervezzük 2020 őszére. A művészeti és tudományos ismeretterjesztő előadásokat kínáló sorozat általában NKA pályázatos formában valósul meg.

#### **Térképtörténeti kiállítások**

Karacs Ferenc híres térképmetsző életét bemutató tárlattal készült a Térképtár a 2020 tavaszi időnyre, amely párhuzamosan nyílt volna meg az éves Szép Magyar Térkép versenyfőjával, és az ahhoz kötődő tárlattal. Utóbbi esemény az OSZK és az ELTE TTK közös szervezésében valósul meg minden évben. A járványhelyzetben kialakult lezárás miatt 2020 őszén szeretnék megvalósítani az elmaradt programot.

#### **Olvasástörténeti konferencia**

A magyar olvasástörténet fontosabb és népszerűbb kérdéseit bemutató tudományos konferencia, amely a szakma mellett a nagyközönség számára is nyitott.

### **Trianon-kiállítás és programok**

Az OSZK egy nagyobb szabású Trianon-kiállítással és a hozzá tartozó kísérőprogramokkal (konferencia, kerekasztal-beszélgetések, stb.), kiadványokkal és múzeumpedagógiai foglalkozásokkal készült a Trianon-emlékévre.

### **Kutatók Éjszakája (2020. szeptember 26.)**

A nemzeti könyvtár évek óta részt vesz az országos rendezvényen, ahol bemutatja aktuális kiállításait, illetve különböző nemzeti kincseket őrző gyűjteményei, tárai, műhelyei is bemutatkoznak.

### **Transzszilvanizmus konferencia (2020. október 8.)**

A Magyar Művészeti Akadémiával együttműködésben szervezett konferenciának a nemzeti könyvtár ad helyt. A konferenciára tíz-tizennégy előadót kértek fel a szervezők (részben a határon túlról). Kiadvány is készül a konferencia anyagából.

### **Nemzetközi konferencia az Ostravai Egyetemmel együttműködésben a fehérhegyi csata 400. évfordulójára (2020. november 8.)**

Az OSZK és az Ostravai Egyetem a fehérhegyi csata 400. évfordulójára emlékezve egynapos nemzetközi konferenciát szervez, elsősorban cseh és magyar kutatók, szakértők részvételével.

### **Alapítási Ünnepe (2020. november 25.)**

Az OSZK évente megrendezett alapítási ünnepe 2020-ban különösen fontos lesz az alapító gróf Széchényi Ferenc halálának 200. évfordulója miatt. Az alapítási ünnephez kötve konferenciát, kamaratárlatot, kvízzjátékot és családi napot is tervez a nemzeti könyvtár. Ünnepeles keretek között mutatjuk be a Széchényi Tudástár friss anyagát is.

### **Tudományos Ülésszak (2020. november 26–27.)**

A nemzeti könyvtár hagyományos tudományos tanácskozására 2020-ban is sor kerül. A rendezvényen több szekcióban mutatják be tudományos kutatásaikat és legfrissebb eredményeiket a könyvtár munkatársai. A szekciókat külsős szakértők által tartott plenáris előadások vezetik be. Az elhangzott előadások írott változatából tanulmánykötetet ad ki a könyvtár a következő évben. A 2020. évi tanácskozás központi tematikája az utazás.

### **Kitelepülések külső rendezvényeken**

Az OSZK évek óta részt vesz az alábbi országos és/vagy fővárosi rendezvényeken:

- Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál (április program öszre halasztva)
- Múzeumok Majálisa (egynapos formában 2020. szeptember 27-én lesz megrendezve)
- Ünnepi Könyvhét (júniusról bizonytalan időpontra halasztva)
- Budavári Könyvünnep – szeptember eleje
- Őszi Margó Fesztivál – 2020. október 15–18.

## 10. Partnerség

### 10.1 Hazai szervezetekkel

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény*	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Felsőoktatási intézmények	4	2	-50%
Középfokú oktatási intézmények	9	6	-33%
Civil szervezetek	3	4	+33%
Határon túli könyvtárak	2	4	+50%
Vállalkozók	15	17	+13%
Oktatási intézmények (első két sor összesen)	13	8	-38%
Egyéb	3	5	+67%
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>+6%</b>

\*Adat hiányában a könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek ténytámaai kimaradtak a 2019-es beszámolóbaól. Az új vezetőség bekérte a ténytámaokat a Jogi és Igazgatási Osztálytól.

Az új vezetőség kiemelten fontosnak tartja mind a hazai, mind a nemzetközi szervezetekkel való írásos együttműködések számát emelni. Az OSZK szorosban együttműködik a kultúrstratégiai intézményi körrel, és folyamatosan bővíteni fogja a könyvtárszakmai partnereinek számát is (pl. sok év előkészítő munka után, tagintézményként csatlakozni fog a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) projekthez).

### 10.2 Nemzetközi együttműködések

Az OSZK nemzetközi kapcsolatainak korábban gyorsuló és egyre nyitottabbá váló fejlődése megtorpant 2019 tavaszán az intézmény költségvetési és belső szervezeti problémái miatt. Számos olyan kapcsolat építése indult el, amelyek területén nem történt érdemleges lépés. Az új vezetőség kiemelten fontosnak tartja a nemzetközi tudományos kapcsolatok kiépítését és gondozását, ugyanakkor a koronavírus-fertőzés kockázatainak csökkentése érdekében a 2020. évben csak halaszthatatlan ügyben kerülhet sor személyesen a nemzetközi kapcsolatok kiépítésére.

Vázlatosan tekintve az alábbi pontokon szükséges továbblépés:

- A Török Nemzeti Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás keretében az OSZK már fogadta a török delegációt, megmutattuk nekik a török kéziratainkat, amelyeket digitalizálva meg is küldtünk a török részre. A következő lépés az ígéretek szerint az lenne, hogy az OSZK magyar kódex-szakértői feltárhathatják a török gyűjteményben lappangó (Mohács után odakerült) magyar vonatkozású még feltáratlan emlékeket.
- Az elmúlt években az OSZK nem törekedett közvetlen bilaterális kapcsolatokat és szakmai együttműködési projekteket kialakítani a vezető és/vagy innovatív európai könyvtárakkal. A közeljövőben (és megfelelő utazási körülmények között) OSZK

helyet adhatna több nemzetközi könyvtárszakmai eseménynek is. A nemzeti könyvtár ilyen keretek kialakításával vezető, *hub*-jellegű szerepet vihet a magyar bölcsészettudományok nemzetköziesítésében.

- A bilaterális nemzetközi kapcsolatok építéséből eddig kimaradt Oroszország és más szláv államok, a velük való új együttműködések kialakítása megint pozitív hatással lehet az OSZK magyarországi koordinációs szerepére is.
- Számos együttműködési megállapodás nyitott közös kiállítások és kiadványok létrehozásának tekintetében. Ilyen eszközökkel az OSZK hatékonyan tudná terjeszteni a magyar írott kulturális örökség hírét és elismertségét külföldön. Másrészt ezen megállapodások keretében az OSZK olyan külföldi, sokszor egzotikus témájú kiállításokat tud Magyarországon bemutatni, amely felkeltheti a magyar közönség figyelmét is.

Mely nemzetközi szervezetekben vesz részt a könyvtár?

- ADLUG Amicus DOBIS/LIBIS User Group
- AIBM / IAML (Association Internationale des Bibliothèques, Archives et Centres de Documentation Musicaux / International Association of Music Libraries)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana Expert Group)
- ENUMERATE
- IADA (International Association of Book and Paper Conservators)
- IFLA (International Federation of Library Associations)
- Internationale Gutenberg Gesellschaft in Mainz
- International ISBN Agency
- IIPC (International Internet preservation Consortium)
- ISMN (International standard Numbering System for Editions of Notated Music)
- ISSN (International Centre for the Registration of Serial Publications)

Mely nemzetközi konferenciákon adnak elő a könyvtár munkatársai?

Konferencia (név, idő, helyszín)	Név
Részvétel az ALMPUB konferencia záró konferenciáján, Oslo, 2020. január 19-21.	Dr. Tóth Máté
Párizs, Részvétel XXVIII. BOBCATSSS konferencián, 2020. január 21-24.	Nagy Andor
Eksymisiä, epäonnistumisia ja umpikujia / Bakslag, borttappanden och återvändsgränder [Tévedések, kudarok és zsákutcák] 1800-luvun tutkimusverkoston 12. vuosikonferenssi [A 19. század	Dr. Sirató Ildikó

kutatóhálózat 12. konferenciája]; Helsinki; 2020. január 30-31.	
Kaleidoscope, The 1950s in Europe. Final conference; Berlin, 2020. február 19-21.	Füri Katalin, Sárközy Réka
ETO Konzorcium, Hága, 2020. február 23-25.	Barátné dr. Hajdu Ágnes
"Jövő könyvtára" - szakmai konferencia Székelyudvarhely, Városi Könyvtár	Fehér Miklós
Sibelius konferencia, Finnország, 2020. szeptember 7.- 9.	Dr. Sirató Ildikó
Észt színházi fesztivál (Draama 2020) Észtország, 2020. 09.07-09.13	Dr. Sirató Ildikó
Az EME és az MTA külföldi tudományosság programja éves közgyűlése, Kolozsvár, 2020. őszi	Dr. Boka László
CERL, 2020. őszi	Dr. Boka László
European Bibframe Initiative, Budapest, 2020. őszi	Lendvay Miklós
EU Commission Expert Group on Digital Cultural Heritage and Europeana, Luxemburg, 2020. őszi	Lendvay Miklós
EOD Ebook On Demand Network Meeting + EODOPEN projekt meeting, Budapest, 2020. őszi	Lendvay Miklós
CDA (Central Data Archive) Digital Preservation Conference / előadás, Pozsony 2020. őszi	Lendvay Miklós, Drucker György
45th Meeting of Directors of ISSN National Centres Egyiptom, 2020. szeptember	Gazdag Tiborné
ISBN-ISMN Annual General Meeting, 2020.09.09.-09.11., Norvégia	Szabó Erika Zita (ISBN referens)
Haás Rezső Múzeum, Székelyudvarhely, 2020.09.27-10.03.	Tóth Zsuzsa, Érdi Marianne
Universitätsbibliothek Salzburg konferencia részvétel 25. Jahrestagung des AEB, Salzburg, 2020. 10. 15-17.	Péterfi Gyöngyvér, Vilcsek Andrea
Bibliográfiai adatgyűjtés- és pontosítás, címlapmásolatok beszerzése az ott őrzött unikumokról az OSZK számára Pozsony, 2020. őszi	P. Vásárhelyi Judit

Workshop Information interactions 2020, Pozsony, 2020.ősz	Dancs Szabolcs
Az Information Interactions címen a pozsonyi Comenius Egyetem Könyvtártudományi tanszékének workshopján webarchiválás témájú előadás megtartása, Pozsony 2020.október	Németh Márton
Religious Literature in the Context of the History of Book Culture. 2020. október 6–8. Martin	Sánta Sára, Túri Klaudia
Working with Letters. National Library of Norway, Oslo, 27 October 2020	Bakonyi Zsuzsanna
a pozsonyi Egyetemi Könyvtár hosszútávú digitális megőrzéssel foglalkozó konferenciáján előadás megtartása, Pozsony 2020. november	Németh Márton
Vestigia ungheresi. Le relazioni storico-culturali tra Italia e Ungheria nelle carte dell'Archivio Estense (secc. XIII-XIX). Modena, 2020. nov. 12-14.	Szovák Márton
Bibliográfiai adatgyűjtés a Széll-Farkas gyűjtemény nem digitalizált állományában Prága, 2020.december	Szilágyiné Bánfi Szilvia
SWIB20 Semantic Web In Libraries Bonn, 2020.november 23-25.	Lendvay Miklós
DCHE csoport ülése (Digital Cultural Heritage and Europeana), Luxemburg, 2020. november	Dr. Tóth Máté
The Other Europe-konferencia, Prága (Vaclav Havel Library), elmaradt, várhatóan 2020 ősz v. 2021 tavasz a megrendezés időpontja	Lillin Beatrice

### Mikes-program

Megítélt könyvek	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyv	11.157	15.000	+ 33%
Audiovizuális és hangzó dokumentumok (DVD, VHS, kazetta, szalag)	268	200	-25%
Kisnyomtatvány	95	50	-47%
Átadási jegyzék	1.632*	2.000	+ 23%

\*Átadási jegyzék



A Mikes Kelemen Program (a továbbiakban: Program) már 2014 óta nyújt lehetőséget a tengerentúli és nyugat-európai magyar közösségeknek, hogy hungarikadokumentumaikat Magyarországra szállíttassák. A Program ez évben lép a 7. támogatási szakaszba.

Az **új kiajánló rendszer** munkába állításával párhuzamosan a potenciális igénylők szélesebb körét szólítjuk meg. A kiszállítás rendszeressé tételétől reméljük, hogy a vidéki kistelepülési könyvtárak nagyobb arányban bekapcsolódnak a programba. További célunk, hogy a kiajánlott dokumentumok által a **határon túli könyvtárakat segítsük a magyar kultúra megőrzésében és közvetítésében, támogassuk a nemzetpolitikai célok megvalósulását.**

## 11. Pályázatok bemutatása, aktuális helyzete, fenntartási kérdések

### 11.1. Hazai pályázatok bemutatása

**Virágh András: Bp-i Újságírók Almanachja:** A hézagpótló sorozat eddig 5 hasonmás kötete látott napvilágot, mindvégig remek szakmai visszhanggal. A kötet nemcsak a sajtó- és irodalomtörténészek számára, hanem a bibliofil gyűjtők számára is értékes kiadás, s reprezentációra is kiválóan alkalmas.

**Farkas Gábor Farkas: Az eltűnt Thuróczy nyomában:** A kötet igényes kialakítású szakkönyv: a Thuróczy-krónika brünni kiadásának proveniencia-elemzését végzi el.

**Inkey Alice fotógyűjteményének megvásárlása:** Az OSZK gyűjtőkörébe tartozik a művészi vagy dokumentációs értékkel bíró diafelvételek archiválása, feldolgozása és közzététele, így Inkey Alice Kodak diapozitív gyűjteményének megvétele és feldolgozása jól kapcsolódik a hivatalos gyűjtési koncepcióhoz.

**Katkó Tamás színházi fotóinak megvásárlása:** Katkó Tamás fotóművész színházi felvételeinek teljes gyűjteménye mintegy 20 000 darabra terjed, melyek 111 előadást dokumentálnak. A művész a teljes eredeti negatív-anyagot följajánlotta (részben digitalizált formában is) a nemzeti könyvtár speciális gyűjteményének. 2016-ban támogatást kaptunk a gyűjtemény első részletének szerzeményezésére. Jelen pályázat e gyűjtemény következő hányadának, 40 színházi előadásról készített mintegy 6 000 felvétel negatívkokáinak (illetve 730 db digitális képfájlnak) a szerzeményezésére irányul.

**Erdélyi István fotógyűjteményének megvásárlása:** A nagy méretű album készítője Fonyó Jenő százados. A képek (kb. 700 db) megközelítőleg egyharmada családi jellegű fénykép. A fennmaradó kétharmada kisebb részben a katonai kiképzés időszakában készült Nagyatádon, nagyobb részben pedig a Don-kanyarban. A képek feltehetően eredeti nagytapasok, a képeken kézírással szerepelnek dátumok és egyéb privát szövegek.

**Bibliotheca Scientiae et Artis sorozat:** A konferenciakötet az OSZK sikeres, díjazott sorozatának a tagja, saját éves Tudományos Ülésszakja szerkesztett tanulmányaival, rangos vendéglőadók írásaival. A BScA-sorozat a Gondolat Kiadó együttműködésével 2010 óta jelenik meg.

**Nové Béla: Magyar emigrációtörténet:1893-2019 című kötet kiadása:** A kötet hiánypótló kiadvány, nagy érdeklődés kíséri az emigrációs szervezetek és emigrált, nyugati magyarok részéről.

**Varga Bernadett: Todoroszku 100.:** A kötet elkészült, már kifizettük hármask együttműködés keretében, a partnerek további támogatásával.

**Id. Ábrányi: A Rózsavölgyi és Társa ...kötet:** A kötet igényes kiállítású hasonló kiadvány egy bevezető szaktanulmánnyal.

**Mikes 7:** A Mikes Kelemen Program (a továbbiakban: Program) már 2014 óta nyújt lehetőséget a **tengerentúli és nyugat-európai magyar közösségeknek, hogy a fölöslegessé vált hungarika dokumentumaikat** Magyarországra szállíttassák, ennek eredményeképpen pedig a diaszpóra szellemi kincsei és történeti forrásai nem semmisülnek meg, hanem **hazai és határon túli közgyűjteményi elhelyezésük révén hozzáférhetővé válnak a kutatóknak.** A Program idén lép a 7. támogatási szakaszba.

A Program lehetőséget ad a nemzeti könyvtárnak olyan magyar vonatkozású dokumentumok regisztrálására és szolgáltatására, amelyek korábban ismertelenek voltak a hazai olvasók és kutatók számára. Ugyanakkor további célunk, hogy **a kijárlott dokumentumok által a határon túli könyvtárakat segítsük a magyar kultúra megőrzésében és közvetítésében,** támogassuk a nemzetpolitikai célok megvalósulását.

**Környezettudatos könyvtárak, sikeres fenntarthatóság - 20 éves a Könyvtári Intézet:** A Könyvtári Intézet 2020-ban ünnepli fennállásának 20 éves évfordulóját. 2020 januárjától a jubileum népszerűsítése érdekében folyamatos jelenlétet tervezünk a szakmai médiában. A jubileumi év záró eseménye ez a konferencia, amelynek célja a Könyvtári Intézet 20 éves fennállása alatt szerzett eredmények fenntarthatóságának bemutatása, valamint a környezeti fenntarthatóság eszméjének népszerűsítése a könyvtárosok körében.

**KI továbbképzési támogatása:** A Könyvtári Intézet az 1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bek. a) pontja és a 30/2014. EMMI rendelet 8 § (3) bek. d) és f) pontja alapján végzi a hazai könyvtáros szakemberek képzését, továbbképzését, a továbbképzési tanfolyamok engedélyeztetését és szervezését, valamint a határon túli magyar könyvtárosok anyanyelvű képzésének szakmai támogatását. Az Intézet összesen 28 különböző témájú 30, 45, 60, 90 és 120 órás továbbképzési programmal rendelkezik, emellett újabb hat továbbképzési program engedélyeztetésre történő beadását tervezi a 2020-as évben.

A határon túli képzések megvalósítása terén a költségvetésben a 2020-as évre előirányzott tanfolyamok oktatói díjait, utazási és szállásköltségét, valamint a képzések és a tanfolyamszervezés disszeminációjához szükséges összeget jelöltük meg.

Az iskolarendszeren kívüli könyvtárosképzésben koordinátori szerepet játszó Könyvtári Intézet az idei évben mindent megtesz a képzés szükségességének további elismertetéséért, aktívan részt vesz a segédkönyvtáros képzés tartalmának átalakításában, szakmai követelményeinek és a szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek meghatározásában, és képzőhelyi partnerintézményeinek támogatásában – a folyamat sikeres teljesítéséhez szükséges eljárások díjait a továbbképzési támogatásból biztosítjuk.

**KI minőségügyi feladatok 2020:** A támogatás a Könyvtári Intézet minőségmenedzsment feladatainak megvalósítását teszi lehetővé. A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőség Díj pályázatok megjelentetésével, adminisztrációjával, elbírálásával kapcsolatos feladatok. A támogatásból kérjük fel a könyvtári és minőségmenedzsment szakértőket a benyújtott pályázatok elbírálására. A támogatási összeg lehetővé teszi a könyvtáros szakma minőségmenedzsment szemléletét erősítő szakmai napok szervezését.

## 11.2. Európai uniós pályázatok bemutatása

### 11.3 Fenntartási időszakban lévő pályázatok

Mindhárom pályázat esetében a fenntartási időszak 2020. december 31-ig tart.

**ELDORADO** (TÁMOP 3.2.4.B-11/1/2012): A projekt célja olyan rendszer létrehozása, amely biztosítja, hogy a szerzői jog által nem védett dokumentumok mellett a szerzői jog által védett könyvtári dokumentumok is eljuthassanak a felhasználókhoz, jól szabályozott, a jogtulajdonosok által is követhető, jogszerű módon, a könyvtárakat segítő munkafolyamat rendszerrel és az eddigi eredmények (ODR, MOKKA, Cikkarchívum) integrálásával.

**Könyvtári digitális tartalmak - Integrált Portál** (TÁMOP 3.2.16-15-2015-0001): A projekt célja, hogy megvalósítsa az OSZK állományában lévő, eddig külön-külön rendszerekben hozzáférhető és kereshető, a széles nyilvánosság számára elérhetetlen digitális vagy digitalizált tartalmakat magukba foglaló adatbázisok (Térképtár, OSZK Digitális Könyvtár, Magyar Digitális Képkönyvtár, Digitális Képarchívum, Magyar Elektronikus Könyvtár, Egységes Periodika Adatbázis) egyablakos kereshetőségét integrált portál segítségével. A portál illeszkedik a Nemzeti Köznevelési Portálhoz, amely által a digitális tartalmak köznevelés általi hozzáférhetősége, kereshetősége és felhasználhatósága biztosított.

**Kulturális szakemberek továbbképzése** (TÁMOP 3.2.12-12/1/KMR): Az OSZK gyűjteménye a kulturális örökség része, és kiemelkedő feladata, hogy ezen javakat a legszélesebb körben megismertesse, mindenki számára azonos mértékben hozzáférhetővé, kutathatóvá tegye. Ennek érdekében alakítja ki az intézmény szolgáltatásait, szervezi képzéseit, mutatja be kiállításain a kulturális kincseket. A képzések által a munkatársak új, korszerű tudással felvértezve képessé válnak új ismeretek létrehozására, a tudásuk megújítására, amely az élet hosszígtartó tanulás záloga.

A program keretében az alábbi képzések valósultak meg:

- OMIKK-os segédkönyvtárosi képzés,
- a INKA „Vezető-Szerep-Játék, avagy tanuljunk meg vezetői szerepeket jól játszani” képzés,
- a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Kiállítás-rendezés A-Z-ig képzés,
- a Szabadtéri Néprajzi Múzeum „Múzeumi vezetői ismeretek” képzés.
- digitális könyvtárak létrehozása,
- E-könyv a digitális kultúrában és a könyvtári világban,
- kiadványszerkesztő,
- kiállításrendezés,
- webfejlesztés/webmester.

## 12. Tudományos kutatás

Tudományos kutatás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	23 936 óra / 64 fő	22 424 óra /56 fő	-6%
Tudományos kutatások száma	84	80 <sup>1</sup>	-5%
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma <sup>2</sup>	403 <sup>3</sup>	372	-8%
Idegen nyelvű publikációk száma	37	24	-35%
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	4	1	-75%
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	33	36	+9%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	195	176	-10%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	11	7	-36%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	151	90	-40%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	8	12	+50%

Tudományos kutatással kapcsolatos egyéb adatok	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tudományos munkatársak száma (részben tudományos munkát is ellátó munkatársak, illetve minősített kutatók összességében - fő)	kutatónapot kapott kutatók száma: 51	56 (kutatónappal rendelkező kutatók) <sup>4</sup>	+10%
Tudományos <i>fokozattal rendelkező</i> munkatársak száma (fő)	39 <sup>5</sup>	39	0%

<sup>1</sup> A 80 projekt mellett még oktatási tevékenységet, illetve esetenként további tudományos témákat, tevékenységet (pl. Klebelsberg-ösztöndíj által biztosított kutatást) is támogat a kutatónap terhére az intézmény.

<sup>2</sup> Itt csak a várható tudományos és könyvtárszakmai publikációkat szerepeltetjük, a publicisztikák, interjúk, megnyitóbeszéd, stb. ide nem kerülnek.

<sup>3</sup> Ide véve a folyóiratszerkesztést és kiállítási kuratori tevékenységet is, valamint ide számítva a könyvtárszakmai és informatikai jellegű publikációkat is (digitalizálás, stb.) A számok az idegen nyelvű publikációk nélkül értendők.

<sup>4</sup> Mind a tudományos munkát végző kollégák, mind a fokozattal rendelkező kutatók között többen vannak, akik nem kértek kutatónapot.

<sup>5</sup> 2019. decemberében 39 fokozattal rendelkező kolléga volt (nem számítva a nyugdíjban lévőket, illetve a más intézménnyel közös kutatócsoportban – állományban – dolgozókat).

Tárgyévben megszerzendő tudományos fokozatok száma (db)	3 <sup>6</sup>	4	+33%
A tudományos kutatást is végző munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma (átlag heti 8 órával számolva)	3496 nap/64 fő	3128 nap/56 fő <sup>7</sup>	-11%
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (programok száma   résztvevő munkatársak száma)	19 program	7 program	-63%
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)   megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	14 fő	14 fő	0%
Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)   megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	9 fő	9 fő	0%

## 12.1 OSZK Intézményi tudományos kutatás, kutatásszervezés

A Tudományos Igazgatósághoz közvetlenül tartozó osztályok munkatársai, valamint az egyéb igazgatóságokon dolgozó, de mátrix alapon a tudományos igazgató hatáskörébe tartozó kutatómunkát is ellátó munkatársak alapfeladataik (gyűjteményfejlesztés, állományvédelem, feldolgozás, valamint a tájékoztató, szervező és szakértői munka) ellátása mellett jól meghatározott, intézményi érdekű kutatások mentén dolgoznak belső és külső tudományos projekteken. A belső kutatóprojektek az OSZK állományának (főként unikális különgyűjteményeinek, hagyatékainak) tudományos igényű feltárását célozzák, több esetben azonban intézményi együttműködések során valósulnak meg a kutatások. Mindezt az intézmény Kutatónap Szabályzata rögzített feltételeivel és a Tudományos Bizottság felügyeletével teszik, meghatározott tematikákban és időtartamban. (általában 1-5 év periódusban)

Az intézmény minősített kutatói a nemzetközi együttműködések kialakításában, hazai és nemzetközi szakmai (például akadémiai bizottsági) fórumokon, valamint a felsőoktatásban és egyéb tudományos programokban (doktori, Bolyai, Bolyai plusz, Klebelsberg, Domus, stb.), illetve különböző hazai folyóirat-szerkesztőbizottságok (*Magyar Könyvszemle; Lymbus, Irodalmi Magazin*, stb.) munkájában is aktívan részt vállalnak. Folyamatosan jelen vannak hazai és nemzetközi konferenciákon, számos egyéni tudományos publikációt tesznek közzé minden évben, alapfeladataik mellett sokan vállalnak részt intézményi könyvsorozatok, tanulmánykötetek, folyóiratok szerkesztésében.

<sup>6</sup> Egy akadémiai fokozatot már nyugdíjas kolléga szerzett.

<sup>7</sup> 46 héttel számolva. Ez a szám az éves szabadság függvényében egyénenként változik (a szabadnapok számának növekedésével az engedélyezhető kutatónapok száma csökken).

A Tudományos Igazgatóság munkatársai intézik ezen összetett feladatköröket, szervezik az intézmény konferenciáit és nagykiállításait az évfordulók mentén. A kutatásszervezés tartalmi koordinációja mellett az Igazgatóságon belül a Tudományos Titkárság szervezi az intézmény hazai műtárgykölcsonzését, különböző pályázatokon való részvételét, ellátja az OSZK teljes könyvkiadási programjaihoz (könyvkiadói tevékenységéhez) tartozó részfeladatokat (kiadványszerkesztés, olvasószerkesztés és korrektúra, fordítás, tördelés, stb.) valamint szervezi az OSZK könyves- és ajándékbolt összetett feladatait, (bizományosi és terjesztési feladatok is). A Tudományos Igazgatóság (együttműködésben a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztállyal) aktív részt vállal az intézmény rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában is. (A könyves rendezvények – külső és belső helyszíneken – pl. teljességében az Igazgatóság szervezésében valósulnak meg). Mindezen feladatsokrok szorosan kötődnek a szervezett tudományos kutatási eredmények közzétételéhez, melyek hagyományosan négy területen mutatkoznak meg látványosan: időszaki kiállítások, könyvkiadás, tudományos konferenciák, tematikus honlapok/tudástárak.

### 12.1.1 Tudományos Bizottság

- A kilenc fővel működő Tudományos Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. A téli (december eleji) ülésén dönt a kutatónapon beszámolókat elfogadásáról, illetve javaslatot tesz a benyújtott kutatónapon témák elfogadását illetően. Emellett dönt az éves tudományos konferenciák és nagykiállítások tervezetéről is.
- A Tudományos Bizottság törekszik arra, hogy évente legalább egy alkalommal összkutatói értekezleten tájékoztassa az intézmény minősített (és/ vagy kutatónapon rendelkező) tagjait az aktuális tudományos ügyekről, tervekről, elvárásokról, s a kutatásokat a középtávú tudományos stratégia értelmében összehangolja a tervezett emlékévek programjaival.
- A Tudományos Bizottság évekkal ezelőtt kezdeményezte, hogy az intézményi minősített kutatók (PhD-, DLA- vagy azt meghaladó fokozattal rendelkezők) számára és az intézményi stratégiai kutatási irányok mentén (könyv-, sajtó- és művelődéstörténet, irodalom- és történettudomány, különgyűjteményi kutatások a különböző társak irányultságainak megfelelően, könyvtárszakmai kutatások, valamint általában hungarikakutatások) kutatói profilokat alakítsanak ki. A munka folytatódott (az előzetes egyeztetések és az első tervek megszülettek), a megvalósítás 2020-ban valósul meg.
- Az intézmény a kutatónapot/kutatóprojektet (intézményi érdekű, sok esetben állományfeltárássra vonatkozó tudományos kutatási projektet) elnyert munkatársai számára kötelező jelleggel előírja az egyéni publikációk feltöltését az OSZK belső és külső honlapjára. (A publikációk alatt feltüntetésre kerül minden esetben, hogy azt az intézmény kutatóidővel támogatta). A nemzeti könyvtár, mint kutatóintézet célkitűzése, hogy ezt a lehetőséget adott esetekben kiterjessze a többi munkatárs számára is.
- Fentiekkal összefüggésben is kiemelt feladat 2020-ban az intézményi MTMT-csatlakozás megerősítése és az MTA Könyvtárral történő egyeztetés az OSZK intézményi

(kutatóintézeti) tagságának a kérdéséről. Az intézményi tagság egyszerre jelent tudományos-koordinatív, bibliográfiai és informatikai összehangolási feladatokat.

### **12.1.2 Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok; szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység (egyes munkatársak révén)**

#### **A. Bizottságok, tudományos projektek, programok**

- MTA Klasszika-filológiai Bizottság
- MTA Könyvtörténeti Munkabizottság
- MTA Közép- és neolatin Munkabizottság
- MTA Művelődéstörténeti Bizottság
- MTA Néprajztudományi Bizottság Táncstudományi Munkabizottság (tag)
- MTA Színház- és Filmtudományi Állandó Bizottság
- MTA Zenetudományi Bizottság (titkár)
- MTA BTK Reneszánsz- és Barokk Kutatócsoport
- MTA BTK Mohács 1526–2026 – Rekonstrukció és emlékezet
- Klebelsberg Ösztöndíjbizottság
- Kulturális Javak Bizottsága
- Magyar Irodalomtörténeti Társaság (felügyelőbizottsági elnök)
- Magyar Bibliatársulat Alapítvány Kuratóriuma
- Magyar Bizantinológiai Társaság
- Magyar Papír- és Vízjelkutatók Társasága
- Magyar Patrisztikai Társaság
- Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság (elnökségi tag)
- Nemzetközi Magyarágtudományi Társaság (tag)
- Ókortudományi Társaság
- Papír- és Nyomdaipari műszaki Egyesület restaurátor Szakosztálya (elnök)
- Kalevala Baráti Kör (tag)
- Magyar-Észt Társaság (tag)
- Reguly Társaság (tag)
- Bozsik Yvette Társulat Alapítványa (felügyelőbizottsági tag)
- Klárka 100 Alapítvány (kuratóriumi elnök)
- Szent Adalbert Közép- és Kelet-Európa Kutatásokért Alapítvány (kuratóriumi tag)
- *Akademie für Mozart-Forschung* (elnökségi tag)
- ASSITEJ (Gyermek- és Ifjúsági Színházak Nemzetközi Szövetsége) Magyar Központja (tag)
- Equipex Biblissima és a Patrimoine écrit du Moyen Âge et de la Renaissance tudományos tanácsa
- ICFUC (Finnugor Kongresszusok Nemzetközi Szervezőbizottsága) Magyarországi Bizottsága (tag)
- *IFLA ISBD Review Group* (tag)
- IFTR / FIRT (Nemzetközi Színháztudományi Társaság) (tag)

- *International Association of Music Libraries (IAML)*
- ITI (Nemzetközi Színházi Intézet) Magyar Központja (tag)
- Mensa HungarIQa (tag)
- OISTAT (Szcenográfusok, Színházépítésszek és -technikusok Nemzetközi Szervezete) Magyar Központja (tag)
- SUS (Finnugor Társaság), Helsinki (tag)
- TeaTS (Finn Színháztudományi Társaság) (tag)
- *Répertoire International de Littérature Musicale (RILM) National Committee of Hungary* (társelnök)
- *Répertoire International des Sources Musicales (RISM) Hungarian Working Group* (elnök)
- NKFIH Bölcsész- és Társadalomtudományok Kollégiuma (tag)
- MTA ITI Arany János műveinek kritikai kiadása
- MTA ITI – Lendület-program (A 19. századi irodalom politikai gazdaságtana)
- Jókai Mór kritikai kiadás
- Babits Mihály kritikai kiadás
- MTA Bolyai + program, (Nemzeti Kiválósági Ösztöndíjprogram)
- A Nemzeti Emlékezet Bizottsága Magyar Gulág elnevezésű projekt
- OTKA Zenetudományi Intézet (tag)
- OTKA: A *Meditationes Vitae Christi* hosszú olasz változatának kritikai kiadása” (azonosító: 129671)
- OTKA: Császárkori latin feliratok számítógépes nyelvtörténeti adatbázisa (azonosító: K124170)
- MTA Lendület-program: Számítógépes Latin Dialektológiai Kutatócsoport (2015–2020)
- Vestigia Kutatócsoport (NKFIH K 128797 „XIV–XVI. századi magyar történelmi és irodalmi források Olaszország levéltáraiban és könyvtáraiban”)
- NKFIH K 120495: A reneszánsz művészet Magyarországon (2016–)
- NKFIH K 112283: „A görög kultúra itáliai és magyarországi recepciója a 15–16. században” (2014–)
- „Mitteleuropäische Schulen” Österreichische Akademie der Wissenschaften. Institut für Schrift- und Buchwesen (2014–)
- ISO/TC 46 műszak bizottság SC4 albizottság (Quality-Statistics and performance evaluation)
- QQML International member (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries)

## B. Folyóiratok, periodikák szerkesztőbizottsági munkái

- *Catastrum*, évnegyedes katasztertörténeti folyóirat
- *Gazdaságtörténeti Évkönyv*
- *Irodalmi Magazin*
- *Irodalomtörténeti Közlemények*
- *Kisgrafika*



- *Korall*
- *Könyv, Könyvtár, Könyvtáros*
- *Könyvtári Figyelő*
- *Lymbus*
- *Magyar Könyvszemle*
- *Magyar Zene*
- *MOKKA-R* (elnök)
- *Musicologica Austriaca*
- *Presbiter*. A Magyar Református Presbiteri szövetség lapja
- *Színpad*
- *Térképtörténeti Közlemények*

### 12.1.3 Hazai és nemzetközi tudományos együttműködések

#### Állandó jelleggel, keretszerződés vagy tagság szerint:

CERL/ Európai Kutatókönyvtárak Konzorciuma: Magyarországot – a korábbi évekhez hasonlóan – az OSZK (és 2018 óta részben az Egyházi Könyvtárak Egyesülése, az EKE) képviseli. 2019-ben a CERL főtítkára javasolta, hogy német példák alapján CERL-anyagok tekintetében az OSZK egyetemekkel/egyetemi könyvtárakkal is együttműködést kezdeményezhetne. Ez megtörtént részben az MTA KIK, ELTE Könyvtár és Szeged felé, következne Debrecen és Pécs 2020-ban.

MMA-együttműködés: a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézete 2019 áprilisával megállapodást kötött az Országos Széchényi Könyvtárral, mint kutatóintézettel közös céljaik megvalósítása érdekében. Az Országos Széchényi Könyvtár és a Magyar Művészeti Akadémia 2018 januárja óta fűzte szorosabbra együttműködését, mely több rétegű, így a könyvkiadástól a tematikus nagykiállításokig és a közös konferenciáig számos területre kiterjed.

Kutatócserék: a nemzeti könyvtár feladatkörébe tartozik a magyar retrospektív nemzeti bibliográfia (15–18. század) összeállítása. A modern tudományosság kritériumai alapján elengedhetetlen, hogy a hungarikumok leírása autopszia alapján történjen. Több szomszédos ország könyvtárával van olyan együttműködés, amely ezt a munkát támogatja (kölcsonösségi és viszonyossági alapon), és lehetőséget biztosít a rendszeres szakmai konzultációra, és az eredmények egymás tudományos konferenciáin való bemutatására is.

- A Cseh Nemzeti Könyvtárral a szerződés 2020 decemberében jár le.
- A Szlovák Nemzeti Könyvtárral a szerződés 2019 decemberében járt le, megújítása folyamatban van.

A nemzeti könyvtár együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és Magyar Nemzeti Múzeummal az összehangolt hungarikakutatások érdekében a Klebelsberg Kuno-ösztöndíj bizottsága és a *Lymbus* szerkesztőbizottsága révén. (folyamatos)

A Balassi Intézettel eseti együttműködések születnek közös kiállítások és programok szervezésére Magyarországon és külföldi magyar intézetekben, főképp évfordulós események mentén. 2019 augusztusában a bécsi Collegium Hungaricum és OSZK közötti tudományos együttműködés lehetősége vetődött fel, elsődlegesen évfordulókhöz kapcsolódóan: OSZK-s

kötetek és kisebb tárlatok bécsi bemutatására. 2020-ban Széchenyi Ferenc halála évfordulóján, illetve Trianon tárgykörben lehet az első együttműködésre számítani.

Együttműködések a BTK Irodalomtudományi, a Történettudományi és a Zenetudományi Intézettel, kölcsönös kutatóprojektek és könyvkiadások mentén. (folyamatos)

*Erasmus*-diákok fogadása. Az OSZK Tudományos Igazgatósága koordinálja az intézmény felé egyre nagyobb létszámban történő Erasmus megkereséseket. Az OSZK rendszerint a külföldi magyar diákok és a gyűjteményt érintő külföldi kutatók (Erasmus+) fogadását tudja csak támogatni, így is humánerőforrás hiányával küzd e téren.

Eseti jelleggel, 2020 folyamán:

Az Ostravai Egyetem és OSZK közötti együttműködés (keretszerződés) véglegesítése folyamatban van. Várható egy közös projekt 2020-ban a fehérhegyi csata évfordulójához kötődően.

Együttműködés a Göttingeni Egyetemi Könyvtárral: a két világháború közötti német kultúrpolitika a göttingeni egyetemi könyvtárat jelölte ki a magyar anyag gyűjtésére. A kiemelt forrásokból jelentős mennyiségű magyar és magyar vonatkozású folyóirat és könyv került ide, amelynek kéziratos katalógusa két vaskos fólió kötetet tesz ki.

A Szlovák Nemzeti Könyvtártól megkeresés érkezett az Apponyi-projekt kapcsán való együttműködésre, melyet a Régi Nyomtatványok Tára és a Tudományos Igazgatóság koordinál.

A Cseh Nemzeti Könyvtárral tervezett együttműködés (Kubelikova-Szell Library „virtual reconstruction”) 2019-ben megerősítést nyert, 2020-ban ennek keretében kerülhet sor nyomtatványok közös katalógusa leírására.

Az Osztrák Nemzeti Könyvtár együttműködés kezdeményezett: a hazai corvina-kutatás eredményeit közreadó sorozatunk, a *Supplementum Corvinianum* köteteiben kívánják elhelyezni a bécsi corvina-kutatási projektek eredményeit. 2020-ban várhatóan együttműködési megállapodás születik erről.

Az Osztrák Nemzeti Könyvtár részéről együttműködési felkérés érkezett az ún. Duna Projektben (a CENL támogatta szakmai szemináriumra szakértői delegálás minden ún. „Dunaország” nemzeti könyvtára révén.)

Az OSZK harmadik legjelentősebb gyarapítójának, Todoroszku Gyulának centenáriuma (2019) kapcsán született együttműködés a Román Nagykövetséggel és az ELTE Román Tanszékével egy háromnyelvű (magyar–román–angol) díszkötet kiadására. A kötet megjelenésének ideje: 2020 eleje.

A Magyar Pálos Renddel az OSZK sikeresen együttműködik évek óta. A néhány évvel korábban Pécsen bemutatott kiállítás katalógusa elfogyott, 2019 őszén megállapodást kötöttünk annak újranyomatására, egyúttal 2019 decemberéig elkészült az a mozgótárlat (Pálos-busz), mely 2020 folyamán a legfontosabb hazai és határon túli településeken mutatja be az egyetlen magyar alapítású szerzetesrend jelentőségét és hatását (részben az OSZK gyűjteményeiben található kincseken keresztül).

Az OSZK, mint könyvkiadó számos kiadványát társkiadásban jelenteti meg: a szakkönyvkiadói szcéna mellett 2020-ban kiemelt a Külgazdasági és Külügyminisztériummal és Magyarisztan Tudományi Társaságával a *Lymbus* folyóiratot, a Székely Nemzeti Múzeummal a *Pesty Frigyes helységnévtár* köteteinek folytatását, a Teleki Tékával az ún. *Váradi Biblia* kiadástörténetét. Hasonlóan kiemelt program 2020-ban egyes emlékekhez (Trianon, 1989-1990; Széchényi Ferenc) kapcsolódó kiadványok, díszalbumok megjelenítése. Az OSZK kiadói programja előző években is sikeres díszalbumokkal jelentkezett, melyekből több díjnyertes kötet is lett.

Az OSZK további kiadói programjai a régi partnerekkel, hazai és külföldi szakkönyvkiadókkal tovább folytatódnak. Ezek közt kiemelten fontosak az OSZK könyvsorozatok (*Bibliotheca Scientiae et Artis*, *Nemzeti Téka*, *Amor Librorum*, *Térképtörténeti Közlemények*, *Studia Theatralica*, *Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái*), és az intézményi periodikák. Utóbbiak közül legfontosabbak a teljes szakmára nézve is: *Magyar Könyvszemle*, *Könyvtári Figyelő*, *Könyv, könyvtár, könyvtáros*, *Mercurius*, *Irodalmi Magazin*, stb.). Együttműködő partnerek: Gondolat, Kriterion, Argumentum, Balassi, Magyar Napló, Kossuth könyvkiadók, valamint a Bölcsészettudományi Kutatóközpont ItI, az MTA KIK, MMA Kiadó, PIM, stb.

2020 folyamán várható együttműködés az Országgyűlési Könyvtárral és Múzeummal is. 2018-ban megkeresés érkezett a nemzeti könyvtárhoz a Tisza István életpályáját bemutató időszak kiállításához nyújtandó segítségért. A kiállítás megvalósítása érdekében a két intézmény együttműködik.

Az évek óta bejártott, hosszú távú együttműködés kimagaslóan jó a Petőfi Irodalmi Múzeummal (számos esetben kölcsönöz egymástól a két intézmény, és mindkét részről igény merült fel egy esetleges együttműködési keretszerződésre), ezt 2020 folyamán várhatóan keretszerződés is rögzíti majd.

Várható hosszú távú együttműködés a Magyar Nemzeti Filmarchívummal (számos esetben kölcsönöz egymástól a két intézmény, és mindkét részről igény merült fel egy esetleges együttműködési keretszerződésre).

*The Other Europe – digital database and website with interviews from Central Europe (1987–88)* című hároméves projektben (elnyert támogatás, támogató: Europe for Citizens, Visegrádi Alap) való részvétel, oral history interjúk készítése később specifikálendő körben, ezek feldolgozása és közzététele (Történeti Interjúk Tárával közösen).

Az OSZK korábbi *Szendrey Júlia kamarakiállításának* bemutatása és szakmai kerekasztalbeszélgetés a Sepsiszentgyörgyi Magyar Kulturális Intézetben 2020 folyamán.

## 12.2 Kutatási projektek (Alapkutatás, tudományos igényű állományfeltárás)

### 12.2.1 Alapkutatások: nyelv- és irodalomtörténeti, valamint filozófia- és történettudományi kutatások (ezen belül művelődéstörténeti kutatások)

Az OSZK nagy hangsúlyt fektet arra, hogy rangos kutatóintézetként is hatékonyan működjön. Ennek egyik formája, hogy kutatóidővel támogatja munkatársai tudományos és oktatási tevékenységét, illetve fokozatszerzésre irányuló tanulmányait. 2016-ban megújult a Kutatónap Szabályzat, melynek újabb módosítása (az elvárások pontosítása, egyértelműbbé tétele) tavaly megkezdődött és 2020-ban befejeződik. Továbbra is elsődleges cél, hogy a kutatások intézményi projektekként működjenek: ezért elvárás, hogy minden kutatói-feltáró munkának legyen közvetlen vagy közvetett intézményi hasznosulása (pl. az intézmény gyűjteményeire irányuljon a kutatás; készüljön belőle kötet, katalógus, bibliográfia, az eredmények az OSZK kiadásában vagy társkiadásában jelenjenek meg; szülessen belőlük kiállítási szakmai koncepció, tudományos konferencia-téma, szerveződjék rá intézményi együttműködés és eredményorientált szakmai projekt, szülessen nyomában egyéb intézményi rendezvény, webes tartalomszolgáltatás stb.).

Minden kutatónappal rendelkező munkatárssal szemben elvárás, hogy évi legalább két tudományos publikációja legyen, ezek az OSZK belső és külső honlapján is láthatók tárgyévi bontásban: <http://www.oszk.hu/oldal/munkatarsak-publikacioi-eloadasai>. Ugyanakkor a honlapra feltöltött publikációs jegyzékek nem pótolják a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) való megjelenést, ezért **kiemelt feladat 2020-ban az intézményi MTMT-csatlakozás**.

További elvárás a kutatóidővel rendelkező, nem minősített kutatókkal szemben az is, hogy konferencia-előadás keretében mutassák be kutatási eredményeiket az évente megrendezett *Tudományos Űlésszak* valamelyik tematikus szekciójában (ez természetesen az adott évben meghatározott tematika függvénye). A 2020-ra jóváhagyott kutatási projektek egy része várhatóan év közben befejeződik, más részük átnyúlik a következő évekre is. A kutatások különböző korszakokat érintenek (középkorra vonatkozó tematikát éppúgy találunk, mint kortárs témát), a tematikai sokféleséget pedig a könyvtár gyűjtőkörének és különgyűjteményi anyagainak sokszínűsége, valamint a kutatók széles érdeklődési köre magyarázza. A történelemtudományi, irodalom-, könyv- és sajtótörténeti témák mellett így nyomda-, színház-, zene- és térképtörténeti kutatási tervek szerepelnek a benyújtott kérelmekben. A benyújtott egyéni kutatási tervek listája az alábbiakban olvasható. (A lista nem teljes, nem tartalmazza például a különböző oktatási tevékenységeket.)

### 12.2.2 A 2020-ra benyújtott, intézményileg elfogadott főbb kutatási projektek:

A nemzeti könyvtár alapfeladatai között szerepel, hogy gyűjteményeiben tudományos igényű feltáró munkát végezzenek saját kutatói. Minden kérelmet a Tudományos Bizottság bírál el, elsődlegesen az intézményi hasznosulását véve figyelembe. 2020-ra vonatkozóan – amennyiben egy kutató több témát is benyújtott – általában egy kutatási témát támogatott elsődlegesen kutatóidővel, de bizonyos esetekben (például egyes kutatások 2020 során esedékes lezárulta miatt) további témákat is támogatott. A kutatások között szerepel szélesebb tematika (főként a több évre áthúzódó kutatások esetében, de ilyenkor is jól körülhatárolhatók az egy-egy évre vonatkozó eredmények), illetve szűkebb, akár egyetlen műre fókuszáló „mélyfúrások”. 2020-ra összesen 56 munkatárs több mint 80 témáját támogatta a Bizottság és hagyta jóvá a főigazgató.

A kutatási témák (a lista nem teljes, nem tartalmazza például a különböző oktatási tevékenységeket):

- Népi vallásosság a kora-bizánci korban
- Az OSZK 1300 előtt készült díszített kéziratának katalógusa
- Közép-Európa román kori könyvfestészete. Tanulmány és katalógustételek a lipcei GWZO által szerkesztett kézikönyv számára (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020)
- Az OSZK középkori olasz nyelvű kéziratái (*The Saints of the Mendicant Orders in Medieval Hungary* című monográfia leadása)
- Anyanyelvű kegyességi irodalom a késő középkori Magyarországon és Kelet-Közép-Európában
- A Cod. Lat. 430. jelzetű corvinában található Démonikoszhoz szóló beszéd második, ismeretlen fordításának vizsgálata
- A Wolfenbüttelben őrzött corvinacsoportról írt PhD disszertáció előkészítése a német kiadás számára (a HAB Wolfenbütteler Renaissanceforschungen sorozatában fog előreláthatólag megjelenni)
- Janus Pannonius görögről latinra készített prózafordításainak beható elemzése
- Szerémi György *Epistola de perdicione regni Hungarorum* című művének kritikai kiadása
- Imádságok a kalendáriumokban. A kora újkori magyarországi magyar, latin és német nyelvű kalendáriumok imádságainak összegyűjtése, elemzése, összehasonlítása (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Koldulórendi szentek kultuszával kapcsolatos kéziratok és régi nyomtatványok
- A Thuróczy-krónika brünni példányainak provenienciája (nyomdai előkészítés)
- Jacobinus János *Brevis enarratio*ja (PhD-disszertáció munkahelyi vitája és védése)
- A Magyar Királyság és alattvalóinak megjelenítése Marin Sanudo naplójában (doktori fokozat megszerzésére irányuló hungarikakutatás)
- Régi magyar irodalom – különös tekintettel az európai kapcsolatokra (A régi magyarországi szerzők gyűjtött anyagának lektorálása, szerkesztése és kiadásra való előkészítése)
- Henry Blount: *A voyage into the Levant : A briefe of a Jounay, lately performed by Master H.B. Gentlemen* – A mű fordítása, sajtó alá rendezése, bevezető tanulmánnyal (első évben a nyersfordítás elkészítése)
- *Count Taaffe's letters from the Imperial Camp* (London, 1684) című levélgyűjtemény fordítása (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020)
- Padányi Biró Márton irodalmi tevékenysége (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás) (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020)
- 1700 előtti magyarországi biblikus cseh nyomtatott verses emlékek összegyűjtése (Bolyai-ösztöndíjjal támogatott kutatás; antológia összeállítása)
- 15–18. századi nyomdászattörténeti források feldolgozása
- A magyarországi nyomdák görög betűkészletei (16–18. század)
- Beniczky Péter: *Magyar rithmusok, avagy versek* című művének 17. századi kiadástörténetéről nagyobb tanulmány
- Ráday Pál kötetei az Országos Széchényi Könyvtárban (*Altare pacis pro votis irenicis...* című kötetével kapcsolatos közlemény)
- Kettős hitvita egy nyomtatvány margóján, avagy Székely István világkrónikájának 18. századi használata

- Antikvarianizmus a 18. századi Magyarországon, különös tekintettel Schönvisner István munkásságára (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás): ennek keretében latin nyelvű országleírások az OSZK különgyűjteményeiben található kora újkori térképeken
- A kolozsvári református főkonzisztórium és kollégiumi nyomda típusrepertórium (1781–1800)
- Joseph Haydn kottatára
- A Széchényi 2020 ünnepi tematikus honlap összeállításában, szerkesztésében való részvétel (Széchényi Ferenc kulturális és tudományos tematikájú levelezésének feldolgozása // 1787. évi útinaplója, szemelvények magyar fordításának elkészítése)
- A magyar gyermekirodalom nevelési eszméi a 19. század első felében (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Vajda Péter *Hamlet*-fordításának kritikai szövegkiadása
- *Sajtó, politika, diplomácia: Lonovics József szentszéki kiküldetése* című kötet megjelentetése
- Az 1850 utáni egyházi sajtótörténeti kutatások folytatása (A katolikus egyház sajtó- és könyvtörténete, kiemelt tekintettel a Szent István Társulat működésére)
- Eötvös Loránd és kora
- Farkas Lajos bibliofil gyűjteménye
- *Miklós Gyula utolsó színigazgatói évei. Egy színigazgatói pálya – egy napló tükrében*, 2. kötet (korrektúra és mutatók elkészítése)
- A hun-trilógia töredékei sajtó alá rendezése. Arany János kritikai kiadása
- Jókai Mór elbeszéléseinek kritikai kiadása
- Paulay Ede *Az ember tragédiája* ösbemutatójához készült rendezőpéldányának hasonmás kiadásra előkészítése
- Az álmok szerepe a 19. századi magyar irodalomban (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Id. Ábrányi Kornél a Rózsavölgyi és Társa Kiadó történetének szentelt monográfiájának kiadása (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020)
- Magyar–francia zenei kapcsolatok a dualizmus idején – különös tekintettel a kortárs francia modern zene magyar recepciójára (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Az 1896-os Millenniumi Ezredéves Országos Kiállítás sajtótörténeti jelentősége – a korabeli és az esemény alkalmából megjelent alkalmi lapok vizsgálata mentén (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Az *Új Idők* fényképei 1895–1945 (anyaggyűjtés lezárása; két tanulmány megírása; egy képes album összeállítása) (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020)
- Orbók Loránd munkásságának feldolgozása (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Kuncz Aladár életműsorozat újabb köteteinek szerkesztése (eddig 6 látott napvilágot!)
- Ady 100
- Magyar–indiai kapcsolatok
- Schmidt József tudományos kapcsolatai
- A Magyar Indiai Társaság története, alapítóinak tevékenysége
- A Széchényi család kéziratári állományban lévő fotóinak kutatása
- Komáromy Lajos első világháborús naplójának megjelentetése (Kéziratári anyag) (két kutató közös munkája)

- A lírai narratíva fogalma és szerepe a 20. századi és kortárs magyar lírában (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás; eljárás megindítása) (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020)
- A fénykép narratív esztétikája a 20. századi magyar irodalomban
- Apponyi Sándorné adománya, memoárjai, a lengyeli kastély tárgyi hagyatékának sorsa: ajándékozások, árverezések
- Dohnányi életműkutatás
- Újklasszicizmus és szellemtörténet az 1930-as évek magyar (esszé)irodalmában, különös tekintettel a Sziget-körre (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- Magyar film és filmpolitika a második világháborútól a filmgyártás államosításáig (1938–1948) (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- A kulturális emlékezet médiumai: plakát (1945 után), fotó (1914–1989), dokumentumfilm a rendszerváltás után
- Az ex libris gyűjtemény gyarapodása: ex libris-hagyatékok, ajándékozások az OSZK Plakát- és Kisnyomtatványtárban
- A 20–21. századi grafikusok kisgrafikai életművének feltárása, bemutatása az OSZK gyűjteménye alapján
- Népnyelv vagy latin? Vita a II. vatikáni zsinaton a latin nyelvű liturgia megtartásáról (nyomtatásra előkészítés) (a kutatás befejezésének tervezett ideje: 2020 első fele)
- Magyarországi plakátok stílusváltásai az 50-es években
- Színházba járási szokások 1950 és 1973 között egy családi színházjegyalbum tükrében
- Borsa Miklós, Szabó-Jilek Iván, *Tűzben született. A korszakteremtő Asphaleia színpad története* című kötetének szakmai lektorálása, kiadásra előkészítése
- A Magyar Televízió története 1957–1990. A kutatás célja monográfia írása a televíziózás hazai társadalomtörténetéről
- A szociofotó oktatása elméletben és gyakorlatban. Féner Tamás művészetpedagógiai tevékenysége a felsőoktatásban
- Féner Tamás fotográfiáinak teljes körű feldolgozása, dokumentálása, életmű-interjú, audiovizuális információkezelés fejlesztése
- Borbándi Gyula életművének feltárása, bemutatása (OSZK és a Münchener Magyar Intézet gyűjteményében)
- Tolnai Ottó életművének kutatása
- Az OSZK ősnymtatványainak kötésfelmérése (Kötéstörténeti munkacsoport)
- Ősnymtatványok kötéseinek felmérése (Kötéstörténeti munkacsoport)
- Csatok és veretek kötéseken (folyamatos)
- Keleti kötések felmérése (Kötéstörténeti munkacsoport)
- Széchényi Ferenc könyvgyűjteményének kötéstörténeti feldolgozása
- Celluloiddal borított könyvkötések története, készítése technikája, restaurálási lehetőségei (Kötéstörténeti munkacsoport)
- Az OSZK Zeneműtárának története
- A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Központi Könyvtára és Levéltára által megrendezett kiállításban való közreműködés, a szervező fél már megkereste az OSZK-t (kurátori/ tanácsadói közreműködés)
- Változások a nemzeti könyvtárak funkciórendszerében a digitális korban. Összehasonlító elemzés vezető nemzeti könyvtárak szerepéről a digitalizálás folyamatában (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)

- A könyvtárhasználat trendjeit bemutató monográfia elkészítése és megjelentetése a *Nemzeti Téka* sorozatban (fejezetek átdolgozása)
- Kulturális örökségünk digitalizálásának problémái, kritikai elemzése, mellékhatásainak kutatása (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)

### 12.2.3 Az OSZK Könyvkiadási tevékenysége: kiadványok, megjelentetni kívánt tudományos közlemények számának tervezése

Az OSZK önállóan és társkiadásban megjelentetett kiadványai az utóbbi esztendőben folyamatos sikereket értek el. A nemzeti könyvtár kiadója évek óta rangos kiadványokkal van jelen a hazai könyvpiacra, melyek az intézmény páratlan állományára és munkatársai szaktudására építenek. Megjelentetésüket az új eredmények közzététele mellett szükségessé teszi a nemzeti könyvtár országos feladataiból adódó egyedi bibliográfiai és szakkönyvtári tevékenység, illetőleg a gazdag múzeumi/gyűjteményi háttér is.

A MKKE-tagság az intézmény egészére nézve is hasznos kapcsolati tőkét jelent, s jó kapcsolatnak bizonyul a kiadói szféra és a könyvtárak között, ami előmozdítója lehet az e-köteles művek és a digitális mesterpéldányok OSZK-ba történő későbbi beszolgáltatásának.

2020-ban is mintegy harminc kiadvány megjelentetését tervezzük önállóan vagy rangos hazai és nemzetközi könyvkiadókkal társkiadásban. (Gondolat, Argumentum, Kossuth, Balassi, Móra, Universitas, Kriterion, Magyar Napló, stb.) Tovább folytatjuk sikeres sorozataink kiadását, köztük az OSZK éves konferenciája előadásainak írott változatát egybegyűjtő *Bibliotheca Scientiae et Artis* sorozatot, valamint az *Res Libraria, Hungarica typographica, Bibliotheca Hungarica Antiqua, Nemzeti Téka, Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái, Amor Librorum, Studia theatralica* című sorozatokat.

Jelentős szakmai bibliográfiák megjelentetése mellett kiállítási katalógusok, díszalbumok, hasonmás kötetek, időszaki kiadványok éppúgy szerepelnek a kiadói tervben, mint doktori munkák megjelentetése. A kiadandó munkák műfaji és tematikai sokszínűsége jól tükrözi egyrészt a nemzeti könyvtárban folyó széleskörű tudományos kutatást és munkát, a tervezett reprint- és faksimile-kiadások pedig további ízelítőt adnak a gyűjtemény gazdag anyagából. Az emlékekhez, jelentős eseményekhez kapcsolódóan 2020-ban a *Trianon100* emlékéhez kötődően tervezünk egy gazdagon illusztrált kiadványt (várhatóan az MMA Kiadóval társkiadásban). A 2018–2019-es nagysikerű Corvina-kiállításunk kétnyelvű, magyar–angol kiállításvezetője és faksimile mappája után 2020-ban megjelenik a rangos, illusztrált, közel 500 oldalas katalógus is.

Hasonmás kiadásaink közül folytatódik a *Budapesti Újságírók Egyesülete* éves *almanachjainak* nagysikerű reprint kiadása, s első ízben megjelenik a maga teljességében Heltai Gáspár *Szent Bibliájának* teljes kiadása!

Időszaki kiadványaink (*Magyar Könyvszemle; Irodalmi Magazin; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros; Könyvtári Figyelő; Lymbus – magyarságtudományos forrásközlemények*) jelentős része sajnálatosan csak pályázati forrásokra támaszkodik, amelyek bizonytalanná teszik megjelenésüket. Ezek mellett olykor az intézményi évkönyvek (*Mercurius*, illetve angol nyelvű változata, a *Bulletin 2018–2019, Térképtörténeti Közlemények*) megjelentetése is anyagi



akadályokba ütközik. 2020 folyamán kiemelt cél, hogy az intézményi kiadványoknak legalább a nyomdai költségére biztos fedezet álljon rendelkezésre. Ugyanakkor az új vezetés támogatná, hogy a kiadványok egy része elektronikus periodikumokká alakuljon át.

Ehhez is kapcsolódik 2020 egyik kiemelt feladata: az év első felében az OSZK új nyomdatendert kell, hogy kiírjon és az abban szereplő vállalásának megfelelően költségvetésileg biztosított legyen egy – a kiadványokon túl az alapvető intézményi belső formanyomtatványokhoz – nyomdaköltség alap.

### 12.2.3.1 Kiadói alhonlap

- 2016-ban indult útjára az OSZK saját vagy társkiadásban megjelentetett kiadványait bemutató alhonlap felülete: <http://www.oszk.hu/kiadvanyok>. Az alhonlap feltöltése időrendben visszafelé történik és folyamatos, az utóbbi húsz esztendő alatt megjelentetett köteteket bemutató leírás a magyar mellett angolul is hozzáférhető (<http://www.oszk.hu/en/publications>).
- A hosszú távú tervek között szerepelt, hogy minden kiadványunkhoz visszamenőleg is hozzárendeljük a köteteinkről megjelent kritikákat, recenziókat. A munka megkezdődött és folyamatosan halad 2020-ban is.
- Távlati terveink közt szerepel, hogy az alhonlapot az OSZK Informatikai fejlesztései mentén felfejlesszük, de legalábbis 2020 folyamán ahhoz egy online fizetési rendszer kidolgozása is megtörténjen.
- Az OSZK könyvkiadói tevékenységét igyekszik könyvpiaci lapokban, honlapokon és egyéb PR felületeken is megjeleníteni, más kiadványokban – pl az *Irodalmi Magazin* oldalain – partneri kapcsolatok révén hirdetni saját kiadványait.

### 12.2.3.2 Könyves kitelepülések

- Az OSZK mint könyvkiadó évek óta részt vesz a *Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon*, a *Múzeumok Majálisán*, az *Ünnepi Könyvhéten*, a *magyar nyelv és könyv ünnepe (Budavári Könyvünnep)* könyves fesztiválon, valamint 2018-tól az *Őszi Margó Fesztiválon* is. (adott esetben MKKE tagként szerepeltetjük kiadványainkat a Frankfurti könyvvásáron is!)
- A kitelepülések során nemcsak a kiadói standon való könyvadásokkal, hanem különböző szakmai programokkal, könyvbemutatókkal és dedikálásokkal is várják a szervezők (elsődlegesen a Tudományos Titkárság munkatársai) az érdeklődőket.
- Ugyanezen alkalmakkor az OSZK szolgáltatásainak népszerűsítése, kiállításai és rendezvényei reklámozása is megtörténik.

A 2020-ban várható programok:

- 2020. szeptember: *A magyar nyelv és könyv ünnepe*
- 2020. szeptember: *Múzeumok Majálisa*
- 2020. október: *Őszi Margó Fesztivál*
- *Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál* (április program ősze halasztva)

- *Ünnepi Könyvhét* (júniusról bizonytalan időpontra halasztva)

### 12.2.3.3 Könyvbemutatók

- A koronavírus-fertőzés kockázatainak csökkentése érdekében az OSZK 2020-ban saját rendezvényeit csak szűk résztvevői körben fogja megtartani.
- Az OSZK megjelent kiadványait bemutató alkalmakkor a saját kiadásban vagy társkiadásban megjelenő műveket mutatja be (esetenként a könyvtár falain kívül is), olykor viszont helyet biztosít a kutatási profiljainkba vágó, neves kutatók és társintézmények eredményeit ismertető kötetek bemutatójának is. Ezen alkalmakon a szerzők (vagy szerkesztők) és az adott téma neves szakértői mutatják be a kiadványt (tanulmánykötetet, fakszimilét, bibliográfiát, díszalbumot stb.). A könyvbemutatók gyakran egyéb rendezvények (konferenciák, kiállítások) kísérői. Már tudható, hogy 2020. január 22-én a „*Valaki útravált...*” – *Az úton levő és kiútkereő Ady Endre* (szerk. összeáll. Boka László, Rózsafalvi Zsuzsanna, OSZK–MMA Kiadó, Bp., 2019) című díszalbumot, február 14-én pedig Darvay Nagy Adrienne *Nem örök e világ. Bánk bán, a Magyar Hamlet* (Várad Kiadó 2019) című kötetét mutatja be a nemzeti könyvtár. Az Ady-kiállításunkhoz kapcsolódó díszalbumot („*Valaki útravált...*”) máris meghívták Debrecenbe. Nagyváradra s Marosvásárhelyre is. 2020 őszére tervezzük két újabb díszalbum bemutatóját: A Todoreszku Gyula emlékének szentelt albumét (együttműködésben a Román Nagykövetséggel) s a nagysikerű, 2019 februárjában zárult Corvina-tárlatunk katalógusát.
- 2020 folyamán a felújított Széchényi Könyves- és Ajándékbolt területén is szervezünk kisebb bemutatókat, terveink közt szerepel az Olvasás Éjszakáján a Bolt éjfélig történő üzemeltetése.
- Az OSZK Könyvesbolt 2020 folyamán megújítani tervezi együttműködését a Budapest Infopointtal.

## 12.3 Alap kutatások: Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);

### 12.3.1 Nemzeti bibliográfiai munkálatok - Retrospektív bibliográfiai kutatások

#### Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatások Osztálya

#### Állandó feladatok:

#### I. A kezdetektől 1700-ig

a.) Az RMNy 5. kötet (1671–1685) munkálatainak folytatása. Az év végére várható lektori vélemények figyelembe vételével a kötet fő részének korrigálása és véglegesítése. (Szerzők: Heltai János, Kovács Eszter, Perger Péter, Szvorényi Róbert és P. Vásárhelyi Judit, közreműködők: Kovács Eszter és Tóth Anna Judit)

- Határidő: 2020. december 31.
- Felelős: P. Vásárhelyi Judit és Perger Péter
- Költség: a két lektor: Csorba Dávid és Koltai András megbízása

b.) Az RMNy 5. kötetében (1671–1685) leírandó hungarika-nyomtatványokról korábban készített címlapfotók nyomtatásra kész minőségben való előállítás

c.) A határon túli gyűjteményekben őrzött példányok teljességadatainak autopszia alapján való megállapítása és az unikumpéldányok címlapmásolatának a beszerzése azokban a szlovákiai (Lőcse, Liptószentmiklós, Eperjes) és romániai közgyűjteményekben (Kolozsvár, Gyulafehérvár), ahová 2019-ben nem juthattunk be.

- Határidő: 2020. december 31.
- Felelős: az Osztály munkatársai
- Költség: a külföldi kutatóutak költségei az OSZK költségvetéséből

d.) Újabb kiegészítések gyűjtése külföldi internetes adattárakból és a szakirodalomból a régi hazai nyomtatványokról

- Határidő: 2020. december 31. (folyamatos)
- Felelős: Szilágyiné Bánfi Szilvia
- Költség: nincs

## II. 1701 és 1800 között

a.) Az OSZK 2019. évi új feldolgozása során keletkezett új Amicus-rekordok közül az 1851 előtti nyomtatványok rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében.

- Határidő: 2020. december 31. (folyamatos)
- Felelős: Kovács Eszter, Csobán Attila
- Költség: nincs

b.) Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló Hungarus-szerzők adatait összefoglaló *Régi Magyarországi Szerzők II.* kötete belső lektorálásának folytatása és befejezése (L-Z)

- Határidő: 2020. december 31. (folyamatos)
- Felelős: Deák Eszter és P. Vásárhelyi Judit
- Költség: nincs

Egyéb:

- Az Osztály munkatársai intézményi szinten német kéziratolvasói módszertani foglalkozásokat is tartanak.

### 12.3.2 Kodikológiai, könyv-, könyvtár-, nyomda- és sajtótörténeti kutatások

#### MTA-OSZK Res Libraria Hungariae Kutatócsoport

Az *MTA-OSZK Res Libraria Hungariae Kutatócsoport* a 2017. július 1. és 2022. június 30. közti évekre nyert akadémiai támogatást. A kutatócsoport az MTA-t a nevében a befogadó intézmény nevével együtt köteles feltüntetni. A Támogatott Kutatóhelyek Irodája fenntartója 2019. szeptember 1-e óta az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat. A kutatócsoport két részből áll. **(A)** A *Fragmenta codicum* műhely az OSZK gyűjteményeiben és az ország egész területén végez a középkori magyarországi írásbeliséggel, kódexekkel és kódextöredékekkel kapcsolatos rendszeres forráskutatást. **(B)** A *19. századi munkacsoport* a század társadalom- és művelődéstörténeti irányultságú könyv- és sajtótörténeti forrásait kutatja az OSZK állományában és más gyűjteményekben.

A kutatócsoport együttműködése a könyvtár megfelelő osztályaival gyümölcsöző (Kézirattár, Régi Nyomtatványok Tára, Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatások Osztálya, Retrospektív

Feldolgozó Osztály). Eredményeit nemzetközi és hazai konferenciákon, katalógusokban, szövegkiadásokban és tanulmányokban teszi közzé. A csoport munkatársai a hazai tudományos közéletben, a felsőoktatásban és a doktorképzésben is részt vesznek.

A) A kutatócsoport *Fragmenta codicum* műhelye (OSZK állományban: *Korondi Ágnes, Boreczky Anna, Zsupán Edina és Sarbak Gábor*, a kutatócsoport vezetője; MTA alkalmazásban: *Lauf Judit, Hende Fanni és Kisdi Klára*).

### 1. Alapfeladatok

(1) 2020-ban folytatódik az OSZK kódextörédekeinek rendszeres feldolgozása és az in situ található darabok számbavétele (Lauf Judit, Kisdi Klára, Hende Fanni, Korondi Ágnes, Zsupán Edina). – Az OSZK töredékgyűjteménye *A és B csoportja* (148 tétel) köteté alakítása ebben az évben befejeződik, az anyag a *Fragmenta et codices in bibliothecis Hungariae* sorozatban jelenik meg (kiadja Lauf Judit, közreműködik Madas Edit). Az A és a B csoport (67 tétel) angol nyelvű változatának javítása az adatbázis számára (Korondi Ágnes). – A *C* és a *D csoport* feldolgozása folytatódik (Hende Fanni, Kisdi Klára, Korondi Ágnes). A fenti csoportokban található későközépkori, humanista kódextörédekeket Zsupán Edina gondozza. – A lambachi bencés kolostorban megvizsgált kódextörédek tartalmi feldolgozása és összehasonlítása az OSZK-ban lévő, Varjú Elemér által beszerzett, 114 lapos töredékgyűjteményből álló anyaggal, kiegészítve a *C, D és E* jelzetű csoport töredékeivel; a dolgozat publikálása magyar és angol nyelven várható (Kisdi Klára, angol fordítás: Korondi Ágnes).

(2) A Kalocsai Érseki Könyvtár kódexének feldolgozása folytatódik (Lauf Judit, Kisdi Klára, Hende Fanni, Korondi Ágnes, Sarbak Gábor). A könyvtár későközépkori, humanista kódexeit Zsupán Edina dolgozza fel. – Az esztergomi kódexkatalógus magyar nyelvű változatának megjelentetése ebben az évben esedékes.

(3) A Bécsben őrzött 30 latin nyelvű corvina részletes feltárása az ÖNB és az OSZK hivatalos megállapodása alapján.

(4) Az OSZK 1300 előtt készített díszített kódexének katalogizálása (Boreczky Anna).

### Informatikai tervek (tudományos honlapok, adatbázis)

(1) Az OSZK adatbázisba rendezett kódextörédekei ún. szolgáltató felületének további finomítását tervezzük megfelelő tárhely és szakember rendelkezésünkre bocsátása esetén.

(2) A kutatócsoport honlapja ([www.fragmenta.oszk.hu](http://www.fragmenta.oszk.hu)) gondozása és a friss adatok feltöltése folyamatos. A csoport tagjai bibliográfiai adatainak folyamatos feltöltése az MTA Magyar Tudományos Művek Tára elnevezésű adatbázisába és a csoport honlapján feltüntetése (Kisdi Klára, Somorjai Szabolcs).

(3) Az OSZK Nyelvemlék-honlapjának szakmai felügyelete (Korondi Ágnes).

### Egyéb

Adamik Tamás: A középkori latin irodalom története 3. kötete szerkesztésének befejezése az első negyedévben várható (Kisdi Klára).

### Hazai és nemzetközi kapcsolatok

A különböző akadémiai bizottságokban való részvétel mellett az Österreichische Nationalbibliothek, Sammlung von Handschriften und alten Drucken és az Österreichische Akademie der Wissenschaften, Institut für Mittelalterforschung, Abteilung Schrift- und Buchwesen kutatóival rendszeres konzultálás (Corvina projekt és kodikológiai tapasztalatsere). A svájci Fragmentarium-csoport ösztöndíját Hende Fanni nyerte el (2020. február és augusztus között).

B) A kutatócsoport 19. századdal foglalkozó munkacsoportja személyi összetétele változatlan maradt, a változást *Bárány Zsófia* teljes munkaidőben való OSZK állományba vétele jelentette 2018. december 1-től. *Somorjai Szabolcs* MTA állományban, szintén teljes munkaidőben végzi feladatait.

#### 1. Alapfeladatok

(1) *Folytatódik a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára mutatókönyveinek átnézése és a vonatkozó adatok címléírása, különös tekintettel az 1870-es évekre.*

(3) Jegyzék készítése az Allgemeines Verwaltungsarchiv és az Österreichisches Staatsarchiv Haus-, Hof- und Staatsarchiv 1850–1867 közötti, 2018-ban feltárt, magyar, egyházi sajtó- és könyvtörténeti forrásaiból, lehetőség szerint kiegészítve az MNL OL releváns anyagaival (Bárány Zsófia).

(4) A Wodianer lap- és könyvkiadó vállalkozás gazdaságtörténeti vonatkozásainak feltárása a Budapest Főváros Levéltárában található források alapján (Somorjai Szabolcs).

#### Informatikai tervek (tudományos honlapok, adatbázis)

A Műhely adatbázisának további bővítése a MNL MOL online elérhető iratanyaga segítségével, illetve az adatbázis előkészítése a nyilvánossá tételre (hátralévő fejlesztések megoldása): ez azonban semmiképpen nem haladhat előre az OSZK segítségével, elsősorban Györffy Szabolcs informatikus részvétele nélkül.

### 13. Kommunikációs és marketing tevékenység

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (Ft)	2 627 631	2 100 000	-20%
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	439	88	-80%
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	173	160	-8%
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	302	230	-24%
Online hírek	1481	1900	+28%
Közösségi médiában megjelenő hírek*	6 183 046	6 300 000	+2%
Hírlevelek**	2	2	0%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	30	+100%
Egyéb:....	n.a.		

\* Ez a számadat a közösségi médiában való megjelenések számára vonatkozik, tehát ahány osztásban megy tovább az általunk publikált kb. 7000 tartalom

\*\* OSZK hírlevele (hetente), MEK Hírlevél (havonta)

#### 13.1 Csoportvezetések

Az OSZK rendszeresen fogad olyan általános iskolás, gimnáziumi, egyetemista és egyéb látogatócsoportokat, amelyek általános könyvtárvezetésre érkeznek. A vezetések során a nemzeti könyvtár gyűjteménye, hazai és nemzetközi szerepe, kincsei és központi működése kerül bemutatásra.

Emellett az OSZK által a nyilvánosság számára megnyitott ideiglenes kiállításokon is rendszeresen tartunk tárlatvezetéseket.

**2019-ben 210** ilyen vezetést tartottunk több korosztály számára, ebben benne van a nagyszabású Corvina-kiállításon tartott vezetések száma is 2019 január-februárjában.

Tekintettel a járványhelyzet miatti zárvatartásra **2020-ra kb. 60** vezetéssel számolhatunk.

## 13.2 Múzeumpedagógia

Minden komolyabb időszak kiállításához, nemzeti emlékvéhez kötődően, valamint tanévi félévenként új múzeumpedagógiai programkínálatot dolgozunk ki és ajánlunk több iskolai korcsoport számára.

Továbbra is elérhetőek lesznek az olyan foglalkozások, amelyek az OSZK gyűjteményi kincseire, nyelvemlékekre, irodalomtörténeti hagyatékaira, kódexeire, illetve a restaurátor műhelyre stb. alapozva kínál interaktív foglalkozásokat.

**2019-ben 64** foglalkozást tartottunk több korosztály számára, ebben benne van a Corvina-kiállításon tartott múzeumpedagógiai foglalkozások száma is 2019 január-februárjában.

Tekintettel a járványhelyzet miatti zárvatartásra **2020-ra kb. 25** foglalkozással számolhatunk.

## 14. Minőségmenedzsment

Az új vezetés célul tűzte ki a nemzeti könyvtár minőségfejlesztési tevékenységét feléleszteni, és nem csak az Országos Könyvtári Platform fejlesztésének keretében az egyes modulok megvalósításához kapcsolódóan.

## 15. Szerzői jog és GDPR

### 15.1 Szerzői joggal kapcsolatos feladatok

Jelenlegi legfontosabb feladataink a DSM irányelv (*Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/790 irányelve (2019. április 17.) a digitális egységes piacon a szerzői és szomszédos jogokról, valamint a 96/9/EK és a 2001/29/EK irányelv módosításáról*) átültetésével kapcsolatos jogharmonizációs folyamatokban való aktív részvétel, illetve az e-kölcsönzés hazai bevezetésének előkészítése.

A hozzáféréskezelés rendszerének kidolgozása keretén belül, illetve azzal összefüggésben szakmai együttműködést folytatunk az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalával (EUIPO) mindenekelőtt a kereskedelmi forgalomból kikerült művek adatbázisának fejlesztése kapcsán. Együttműködünk az Igazságügyi Minisztériummal és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (SZTNH) a DSM irányelv átültetésében.

Részt veszünk a hozzáféréskezelés országos rendszerének megtervezésében, illetve szakmai támogatást nyújtunk a KDS-pályázatokkal kapcsolatos szerzői jogi kérdések kezelésében.

Folytatjuk a könyvtárügyet érintő uniós jogi szabályozás nyomon követését, az OSZK álláspontjának közvetítését és képviselőt a vonatkozó irányelvek átültetése során, különös tekintettel a szellemi tulajdont érintő jogi szabályozásra. Képviseljük az OSZK-t a nemzeti és

nemzetközi szerzői jogi fórumokon, így például az SZTNH és az EUIPO vonatkozó rendezvényein.

## 15.2 Adatvédelem (GDPR)

Elkészült az OSZK főigazgatói utasításként kiadandó *Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának* tervezete. Azért nem került jóváhagyásra ez a szabályzat, mert az OKR projekt KIFÜ oldali költségvetéséből az OSZK minden tevékenységére vonatkozóan külsős céggel fogják ellátni az adatvédelmi tisztviselői feladatokat, és erre is ki kell térnie a szabályzatnak. A KIFÜ 2020 februárjában ígérte a szolgáltatás beszerzését és a szerződés előkészítését. (Ez szerepelni fog a gazdasági vezetői átadás-átvételben is.)

Ehhez kapcsolódóan az adatkezelési tájékoztatók tervezetei is elkészültek:

- Adatkezelési tájékoztató az Országos Széchényi Könyvtár dolgozói részére
- Adatkezelési Gyakran Ismételt Kérdések az Országos Széchényi Könyvtár dolgozói számára
- Adatkezelési tájékoztató az Országos Széchényi Könyvtár látogatói számára
- Adatkezelési tudnivalók az Országos Széchényi Könyvtár látogatói számára

A szabályzatokat kidolgozó külső vállalkozó javaslatot készített az OSZK adatvédelemben érintett szabályzatainak felülvizsgálatára is („OSZK további, az adatvédelemben érintett szabályzatainak felülvizsgálata. Belső szabályozási eszközök. Módosítási javaslat v. 1.00”

### III. Gyűjteményszervezés

#### 1. Gyűjteményfejlesztés

##### 1.1 Kötelezpéldányokkal kapcsolatos feladatok bemutatása

Kötelezpéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	84385	75000	-11%
külföldi kiadású könyv	3869	2000	-52%
időszaki kiadvány (részegység)	193038	180000	-7%
csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kiadvány)	19200	14000	-27%
av-anyag (film) - DVD	182	150	-18%
av-anyag (film) - BRD	86	70	-19%
kisnyomtatvány (láda)	14	13	-7%
plakát	3743	1500	-60%
zenemű (kotta)	1040	800	-23%
zenemű (hangfelvétel, CD)	291	200	-31%
kartográfiai dokumentum	1137	800	-30%

Egyéb adatok	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Reklamációra beérkezett kötelezpéldányok száma	21806	12000	-45%
Kiadott pályázati igazolások száma	505	400	-21%
Kiadványstatisztikai adatfelvétel során rögzített rekordok száma	15188	3000	-80%

- A be nem szolgáltatott kötelezpéldányok **reklamálása** (együttműködve a Gyarapítási Osztállyal); a hibás kiadványokkal, illetve a hiányosan vagy nem a kellő példányszámban beküldött kiadványokkal, továbbá a duplán beküldött kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés  
**2019 tény:** reklamáció 5497 féle mű 21 806 példányban (Ebből online kiadvány 1011 mű), duplum 530 mű 3055 példányban, hibás 28 mű 43 példányban  
**Tervszám:** 3000 féle mű (12000 példányban)
- Pályázati igazolások kiadása a pályázók részére a kiadványaik kötelezpéldányainak beszolgáltatásáról (hasonlítás, a hiányzó kiadványok bekérése, az igazolások kiállítása)



**2019 tény:** 505

**Tervszám 2020:** 400

- 2020-tól a Kiadványstatisztikai adatfelvételt már nem csak az OSZK végzi, hanem a KSH Könyvtár is, az általa elvitt kötelezpéldányok alapján. Az adatfelvétel már nem az OSAP program keretében valósul meg, hanem excel alapú nyilvántartás segítségével.

Hi.: negyedévenként

**2019 tény:** 115188

**Tervszám 2020:** 3000 rekord

- A kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásról, megőrzéséről és hasznosításáról szóló, 2020. július 1-én hatályba lépő 195/2019.(VIII.1.) Korm. rendelethez a 2019-ben összeállított útmutató tervezet aktualizálása és a honlap frissítése. Továbbá a partnerek (kiadók, nyomdák, könyvtárak) tájékoztatása és az osztályon zajló feladatok átszervezése az új jogszabálynak megfelelően.
- Az OKR Projekt keretében az ISBN Program megújítása (ISBN, ISMN, ISSN számkialás beépítése), továbbá a kötelezpéldány érkeztes és szétosztás, illetve a kiadványstatisztikai számbavétele és az adattovábbítás (Nemzetközi ISBN Ügynökség, Books in Print Kft.) beépítése az új OKR rendszerbe.

### 1.1.2. Az OSZK gyűjteményének fejlesztése

#### Törzsgyűjtemény fejlesztése

Gyűjteményfejlesztés	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapodás (db):	41.748	47.000	+13%
ebből folyóirat	5.067	5.000	+1%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	2.077	10.000	+481%
kötelezpéldány (db)	34.765	34.000	+2%
ebből elektronikus (db)	2.077	10.000	+481%
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	8.931.640	10.000.000	+12%

#### A retrospektív gyarapítás tervszámai

A kurrens és retrospektív gyarapítás során jegyzékek, ill. a beérkezett dokumentumok hasonlítása a katalógusokban .Árverési katalógusok, fölőspéldány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása, válogatás az állomány ill. külföldi partnerek számára

Terv: 5000 óra

A könyvtár törzsgyűjteményébe tartozó könyvek, egyedi elektronikus dokumentumok rendelési tételeinek készítése. Retrospektív és külföldi tételek indítása az IKR-ben

Terv: 2000 rekord

Kötelezpéldány-hiányok reklamálása, bekérése (könyv) 1990-ig visszamenőleg, kiadók, nyomdák, szerzők felkutatása, kapcsolattartás, szükség esetén beszállítás megszervezése

Terv: 100 mű

Részvétel árveréseken. Az OSZK képviselete bármely papíralapú gyűjteménybe tartozó dokumentum vásárlása esetén. Licitálás, ügyintézés állami elővásárlás esetén  
Terv: 40 alkalom

Antikvár és bolti beszerzések ügyintézése. A legelőnyösebb szállító megkeresése, vétel lebonyolítása, szállítás (hiányzó hungarikumok, többpéldányok tári segédkönyvtárakba ill. az olvasótermekbe)  
Terv: 60 óra

Hagyatékokkal, ajándékokkal kapcsolatos ügyintézés. Ajándékozóval való kapcsolattartás, szemlélés, a gyűjtemény befogadásáról való döntés, beszállíttatás. Esetenként hagyatéki eljárásban való részvétel  
Terv: 100 eset

Állománygyarapítási pályázatokon való részvétel. OSZK költségvetésen kívüli állománygyarapítási források bevonása a gyarapításba  
Terv: 1 eset

Főlépéldányok kezelése. Állomány-apasztásból, hagyatékokból képződő főlépéldányok listázása, kiajánlása, kapcsolattartás az igénylő könyvtárakkal. Főlépéldány-raktár működtetése  
Terv: 600 óra

Állományadatok visszamenőleges ellenőrzése az IKR-ben  
Terv: 200 óra

Az állományapasztással kapcsolatos teendők (könyv és periodika). Döntés az apasztásról, törlési jegyzék összeállítása, az apasztás tényének átvezetése az állomány-nyilvántartásba  
Terv: 3000 apasztott tétel

A különgyűjtemények vételes gyarapításainak támogatása. Vásárlások lebonyolítása a rendelkezésre álló pénzügyi keret függvényében, vételek adminisztrációja. Beszállítás intézése  
Terv: 50 tétel

Éves beszerzési keret kezelése, nyilvántartása. A beszerzések előkészítése árajánlatok bekérésével, megrendelések elkészítése, számlák nyilvántartása és továbbítása. Külön keretek nyilvántartása  
Terv: 120 megrendelés és számla ügyintézése

Időszaki kiadványok hasonlítása. Árverési katalógusok, főlépéldány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása. A lehető legteljesebb példánysorok létrehozása a megőrzés és a digitalizálhatóság érdekében  
Terv: 300 óra

Időszaki kiadványok állományba vétele. Naplózás, jelzettelés, pecsételés, kísérő lapok elkészítése. Rekatalogizálás esetén átjelzettelés.  
Terv: 6000 részegység

A könyvtári dokumentumok külföldre vitelével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése, ehhez kapcsolódóan értékbecslés. Együtműködés a műtárgyvédelmi hatósággal egyéni kiviteli engedélyezési eljárásokban ill. műtárgykölcsönzési esetekben.

Terv: 10 tétel

A könyvtári dokumentumok védettségével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése. Az antikvár piaci kínálat figyelése, védendő dokumentumok kiszűrése. Védési javaslatok, szakvélemények elkészítése a Törzsgyűjteménybe tartozó dokumentumok esetén, a táruk védési tevékenységének koordinálása

Terv: 30 tétel

Szakértői tevékenység, pl. értékbecslés hatósági kirendelés vagy egyéb megbízás alapján

Terv: 150 óra

### Különgyűjtemények fejlesztése

Gyűjteményfejlesztés	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapodás (db)	45755	21368	-53%
ebből folyóirat	-	-	
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	1734	1500	-13%
kötelezpéldány (db)	8451	7300	-14%
ebből elektronikus (db)	917	300	-67%
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	n.a.	n.a.*	

\*A különgyűjtemények gyarapítására fordított összeg szerepel a törzsgyűjteményeknél közölt összegben.

### 2020. évi digitális gyűjteményfejlesztési tervek

- Az OKP projekt elindulásával a digitális dokumentumok fogadásának egységesítése.
- A nyilvánosan szolgáltatható digitális dokumentumok hozzáférés-kezelésének jogi rendezése, nyilvántartása az új rendszerben.
- A meglévő digitális gyűjtemények integrálása az OKP-ba.
- A metaadatok migrációja az OKP-ba.
- A teljes szövegű periodika cikkek cikkszintű adatainak összekapcsolása a HUMANUS adatbázis tárgyszavazott rekordjaival.
- A várható új e-köteles törvény kapcsán a digitális fogadás új munkafolyamatainak kialakítása.

## 1.2 Gyűjteményfeltárás

Gyűjteményfeltárás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
<b>Épített elektronikus katalógusokban rögzített rekordok száma</b>			
<b>törzsgyűjtemény:</b>			
könyv – új feldolgozás	20 726	20 770	0%
könyv – rekatalogizálás	6801	6 000	-12%
periodika – új feldolgozás	773	600	-22%
periodika – rekatalogizálás	32	15	-53%
<i>összesen</i>	<b>28 332</b>	<b>27 385</b>	<b>-3%</b>
<b>különgyűjtemények:</b>	35 821	26 000	-27%
<i>mindösszesen</i>	<b>64 153</b>	<b>53 385</b>	<b>-17%</b>
<b>besorolási rekordok:</b>	1110	900	-19%
<b>Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött bibliográfiai tételek száma</b>			
OSZK – B1	74 705	70 000	-6%
KSZK – B1700	785	600	-24%
NPA	469	500	+6%
<b>összes bibliográfiai rekord a MOKKA-ban</b>	<b>2019. jan. 1-jén</b>	<b>2020. jan. 1-jén</b>	
OSZK – B1	1 604 861	1 679 566	+5%
KSZK – B1700	17 744	18 529	+4%
NPA	66 523	66 992	+1%
<b>Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)</b>			
törzsgyűjtemény – kurrens könyvek	20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel	20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel	0%
törzsgyűjtemény – régi könyvek	10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel	10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel	0%
különgyűjtemények	45 perc/tétel	45 perc/tétel	0%
<b>Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama</b>			
törzsgyűjtemény	kb. 10-20 munkanap	kb. 10-20 munkanap	0%
különgyűjtemények	30 nap	30 nap	0%

<b>A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)</b>			
törzsgyűjtemény – könyvek	bibliogr. rekord: 92,23% példányrekord: a hiány nem becsülhető, a naplók hasonlítása és a hiányzók pótlása folyamatos	bibliogr. rekord: 92,45% példányrekord: a hiány nem becsülhető, a naplók hasonlítása és a hiányzók pótlása folyamatos	0%
törzsgyűjtemény - periodika	kb. 99% (a PKNY-ből folyamatosan átkerülő anyag nincs a katalógusban), plusz rekatalogizálendő 3 920 pfm	kb. 99% (a PKNY-ből folyamatosan átkerülő anyag nincs a katalógusban), plusz rekatalogizálendő 3 920 pfm	0%
különgyűjtemények	37%	38%	+1%

## TÖRZSGYŰJTEMÉNY - KÖNYVEK

### Könyvek – Kurrens feldolgozás

A **Kurrens Feldolgozó Osztály** feladata a kurrens beszerzésből érkező könyvek (nyomtatott és elektronikus) feldolgozása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája - WWW* füzetek szerkesztése és megjelentetése. Ennek során elvégzi a kötelezpéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását a NEKTÁR adatbázisban, kijelöli az MNB egyes füzetekben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.

Feladatok	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Hazai könyvek - kötelezpéldányok (és kurrens anyag egyéb forrásból) (formai és tartalmi feltárás)	17 375 mű / <u>17.707</u> tétel	18 000 mű / <u>18 500</u> tétel	+4 %
Új sorozatok	206 mű / 206 tétel	220 mű / 220 tétel	+7 %
Külföldi könyvek (formai és tartalmi feltárás)	2 744 mű / <u>2 813</u> tétel	2 000 mű / <u>2 050</u> tétel	-27 %
<b>Összesen:</b>	<b>20 325 mű / <u>20 726</u></b> <b>tétel</b>	<b>20 220 mű / <u>20 770</u></b> <b>tétel</b>	<b>+0,3 %</b>
Besorolási tétel készítése	560 tétel	600 tétel	+7 %
MNB KB - WWW	13.420 tétel	13.500 tétel	+0,5 %

### Könyvek – Retrospektív feldolgozás

#### A Retrospektív Feldolgozó Osztály

- Folytatja a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok **hasonlítását, tipizálását, átjelzetelését**. Adott időszakban ez elsősorban a **sorozati jelzeten** lévő dokumentumok (320 fennmaradó kötet) és az **“Austr.”** müncheni szak hasonlítását és tipizálását jelenti.
- Folytatja az OSZK integrált könyvtári rendszerében a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan, MNB és nem MNB gyűjtőkörbe tartozó könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló (formai, tartalmi) feltárását. Adott időszakban ez elsősorban a **sorozati jelzeten** lévő dokumentumok (320 fennmaradó kötet) és az **“Austr.”** müncheni szak feldolgozásának befejezését jelenti.
- Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok (könyvek) bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárását.
- Továbbra is részt vesz az OSZK integrált könyvtári rendszerének (adatbázisának) tartalmi gondozásában (indexek karbantartása).
- Továbbra is részt vesz a magyar és hungarus személyekkel és testületekkel kapcsolatos besorolási rekordok készítésében.
- Folytatja a könyvtár törzsgyűjteményébe bekerült fontosabb magángyűjtemények rekonstrukcióját, ezzel összefüggésben szerepelteti a bibliográfiai rekordokban a tulajdonosi jegyekre vonatkozó adatokat.

A **tervezett éves rekordnövekmény** összesen 3 leíróval, 1 hasonítóval, 1 szakozóval, 1,5 revizorral, 1 érkeztetővel, 0,5 possessorkutatóval számolva **6000 mű és körülbelül 6500 tétel**.

## TÖRZSGYŰJTEMÉNY – IDŐSZAKI KIADVÁNYOK

### Periodika Feldolgozó Munkacsoport

Feladat megnevezése	Feladat leírása	2020. évi tervezett	mértékegység	
Új indulású periodikumok állományba vétele, irányítása feldolgozásra, aktualizálásra és a tárolóhelyekre	Behasonlítás, jelzetadás, jelzetelés, pecsételés	500	részegység	
Új indulású kurrens hazai analóg periodikumok feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	350	tétel	
Új indulású kurrens hazai elektronikus (CD vagy egyéb fizikai hordozó) periodikumok feldolgozása		10	tétel	
Új indulású hazai online periodikumok feldolgozása		20	tétel	
Új indulású kurrens külföldi analóg periodikumok feldolgozása		70	tétel	
Kurrens részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása				tétel

		30	
Hazai periodikumok retrospektív feldolgozása (rekatalogizálás)	Az állományban már meglévő, feldolgozatlan hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	10	tétel
Hazai periodikumok inkurrens gyarapítással beszerzett címeinek feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	100	tétel
Külföldi periodikumok retrospektív feldolgozása (rekatalogizálás)	Az állományban már meglévő, feldolgozatlan külföldi időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	5	tétel
Külföldi periodikumok inkurrens gyarapítással beszerzett címeinek feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	20	tétel
Besorolási tételek készítése	személyek, testületek nevéhez besorolási tételek készítése, szerkesztése, adatok minősítése és rögzítése	50	db
Inkurrens vagy retrospektív részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása	Önálló címmel rendelkező részegységek monografikus szintű feldolgozása az IKR-ben	1	tétel
Adatbázis gondozás	Behasonlítás a lezárt kardexekben	50	cím
	Bibliográfiai tételek módosítása	2000	tétel
	Bibliográfiai tételek módosítása rekatalogizáláskor	20	tétel
	Törlés	30	tétel
	Megszűnt periodikumok lezárása/megnyitása	Nem tervezhető	tétel
Osztályozás	A törzsgyűjteménybe kerülő vagy rekatalogizált időszaki kiadványok tartalmi feltárása az IKR-ben	700	tétel
Hazai analóg időszaki kiadványok állományba vétele, irányítás aktualizálásra és a tárolóhelyekre - gyarapodás	Érkeztetés az adatbázisban, jelzetelés, pecsételés		részegység

		65000	
CD/DVD/elektronikus dokumentum gyarapodás		50	részegység
Külföldi időszaki kiadványok állományba vétele, irányítás aktualizálásra és a tárolóhelyekre . gyarapodás		7000	részegység
CD/DVD mellékletek érkeztetése		10	db
Aktualizálás - hazai - behasonlítás	A hazai kiadványok részegységenkénti behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése	25 000	részegység
Aktualizálás - hazai - adatváltozások rögzítése	A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban	3500	tétel
Aktualizálás - külföldi hungarikum - behasonlítás	A külföldi kiadványok évi első számainak behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése	450	részegység
Aktualizálás - külföldi hungarikum - adatváltozások rögzítése	A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban	150	tétel
	Olvasótermi kérések kiszolgálása	2500	db
Kurrens raktár kezelése	Szolgálati kérések kiszolgálása	1000	db
Előkészítés kollacionálásra	Kötészeti egységek előkészítése	4 000	részegység
Fejléc/utaló készítése	Új tétel indítása az IDÁ-ban	1 800	cím
Időszaki kiadványok kurrens kollacionálása		8 200	kötet
Időszaki kiadványok inkurrens kollacionálása		2500	kötet
Időszaki kiadványok kurrens kollacionálása		15 000	sor
Időszaki kiadványok inkurrens kollacionálása	Részegységek ellenőrzése, sorba rendezése, kötet összeállítása. Hiányok, csonkaságok megállapítása, adatfelvétel. Kötetkísérők megírása	3 500	sor



LibriVisionben látható állományadatok - teljessé tétel az IDÁ-ban	Teljes, részletes állomány bevétele után	2000	cím
Időszaki kiadványok hiányzó részegységeinek bekérése - reklamáció	Érkeztetéskor vagy kollacionáláskor hiányzó számok pótlása, lehetőleg a köteles 6 példány bekérésével, de legalább az OSZK állományából hiányzó példányszám erejéig	100	cím
Reklamációra beérkezett	Az OSZK állományába kerülő 1 vagy 2 példány	1000	db
Állományrögzítés és revízió az IDÁ-ban	Szolgálati katalógus kötetszintű állomány-nyilvántartásának rögzítése, a hiányok számszintű feltárásával	4500	cím
Állományrögzítés és revízió az IDÁ-ban		15000	sor
Output előállítás – MNB tételek szerkesztése (MNB WWW ÚP)	Az MNB ÚP füzetek anyagának összeállítása, az automatikus kiadvány előállítás felügyelése	270	tétel
NPA – új bibliográfiai rekordok készítése (B2 nézet), Bibliográfiai tételek átvétele az OSZK nézetből		700	tétel
NPA – bibliográfiai rekordok módosítása		1 000	tétel
Link létrehozása az ODR portál webes felületén az OSZK Opac példányinformációjára		100	db
Kísérők beragasztása, jelzeteles		5 000	db

## KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK

Gyűjteményfeltárás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	35821	26000	-27%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	45 perc/tétel	45 perc/tétel	0%

Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	30 nap	30 nap	0%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	37%	38%	+1%

### 1.3 Magyar Nemzeti Bibliográfia

Kurrens nemzeti bibliográfia – törzsgyűjteményi dokumentumok	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
MNB KB – WWW (tétel)	13.420	13.500	+1%
MNB ÚP – WWW (tétel)	274	270	-1%

### 1.4 Nemzetközi csere

- Az OSZK törzsgyűjteménye számára külföldi dokumentumok előszerzeményezése, a dezideráta gépi nyilvántartása, beszerzések lebonyolítása. Külföldi hungarika dokumentumok és kézikönyvek bibliográfiai adatainak és lehetséges beszerzési forrásainak felkutatása.  
Terv: 800 kiadvány
- Hazai kiadványok küldése a külföldi partnereknek. Hazai kiadványok beszerzése a lehető legkedvezőbb áron a partner igényei szerint. A csere pénzügyi egyensúlyának figyelemmel kísérése.  
Terv: 3000 db
- Kapcsolattartás a cserepartnerekkel  
Terv: 150 aktív partner
- Cserekészlet kezelése, nyilvántartása. Duplum kötelezpéldányok és a Kiadványtártól kapott tételek jegyzéke, egységes érték-nyilvántartás. Elavult készlet selejtezése.  
Terv: 600 cím

### 1.5 ISBN/ISSN szolgáltatás

### 1.5.1 ISBN, ISMN szolgáltatás

ISBN	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása	512	350	-32%
Előzetes ISBN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra	22644	17000	-25%
ISBN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN- azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása	21079	15000	-29%

ISMN	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása	6	2	-67%
Előzetes ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra	268	140	-48%
ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISMN- azonosítók	241	150	-38%

felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása			
-------------------------------------------------------------------------	--	--	--

- Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása (ISBN, ISMN)  
**2019 tény:** 512 könyvkiadó + 6 zeneműkiadó  
**Tervszám 2020:** 350 könyvkiadó + 2 zeneműkiadó
- Előzetes ISBN/ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra (különböző dokumentumtípusok), előzetes rekordok létrehozása  
**2019 tény:** 22644 ISBN (ebből online ISBN 6354) + 268 ISMN (ebből online ISMN 1)  
**Tervszám 2020:** 17 000 ISBN + 140 ISMN
- ISBN/ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása  
**2019 tény:** 21 079 ISBN (ebből online ISBN 2671) + 241 ISMN  
**Tervszám 2020:** 15 000 ISBN + 150 ISMN
- Kapcsolattartás az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, adatszolgáltatás, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés
- Programok, fejlesztések, irányelvek követése. Folyamatos konzultáció.
- Konferencia-részvétel:  
Az éves **ISBN konferencia (Annual General Meeting) 2020. szeptemberében Osloban (Norvégiában)** kerül megrendezésre, illetve az **ISMN meeting** szintén ott lesz. (2020. szeptember 9-11.)
- A nemzetközi ügynökségek és az ISBN, ill. az ISMN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése.
- Továbbra is napirenden van a hazai ISBN/ISMN adatbázis kezelőprogramjának továbbfejlesztése, bővítése annak érdekében, hogy alkalmas legyen a kötelezpéldányok érkeztető nyilvántartásának kiváltására, az ISBN/ISMN-azonosítók online, webes úrlapon való automatikus igénylésére, más rendszerekkel való kommunikálásra.

### 1.5.2 ISSN szolgáltatás

ISSN	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása <i>nyomtatott időszaki kiadvány</i> esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban	303	300	-1%

ISSN-kezelés távoli hozzáférésű időszak kiadványok esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban	56	50	-11%
ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli hozzáférésű időszak kiadványok esetében.	287	250	-13%
Az előzetes ISSN-azonosítók véglegesítése, ill. új ISSN-k kiutalása a beérkezett időszak kiadványok alapján (kötelesspéldány, OSZK állomány); feldolgozás a Virtua adatbázisban	867	850	-2%

- ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása *nyomtatott időszak kiadvány* esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban  
**2019 tény:** kiutalás: 303  
**Tervszám 2020:** 300
- ISSN-kezelés *távoli hozzáférésű időszak kiadványok* esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban  
**2019 tény:** 56  
**Tervszám 2020:** 50
- ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli hozzáférésű időszak kiadványok esetében. (Probléma katalógus vezetése.)  
**2019 tény:** 287  
**Tervszám 2020:** 250
- Feldolgozás a Virtua adatbázisban: előzetes ISSN-azonosítók rögzítése, a kiadványok (kötelesspéldány, OSZK állomány, online közzététel) alapján az előzetes leírások véglegesítése és új ISSN-ek rögzítése, kapcsolódó rekordok aktualizálása és módosítások elvégzése az adatbázisban.  
**2019 tény:** 867  
**Tervszám 2020:** 850
- Adatszolgáltatás az ISSN Nemzetközi Központ számára, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés, szükség szerinti kapcsolattartás az ISSN hálózat központjaival.
- A várhatóan 2020-ban megjelenő ISSN szabvány, az **ISO 3297** hatodik kiadásának honosítása (fordítása) az IFLA katalogizálási elveivel való harmonizálás és az ennek megfelelő új fogalmak bevezetése érdekében.

- A hálózat fejlesztés alatt álló katalogizáló eszközének, az ISSN+ kezelőfelületének tesztelése a párizsi ISSN Nemzetközi Központ irányításával, a **User Panel** alkalmazói fórum tagjaként.
- 2020-ban Egyiptomban rendezik az ISSN Nemzeti Központok Igazgatóinak éves (45.) ülését. Az 5 napos munkaülés a hálózat központjainak összehangolt működését és fejlesztését segíti.

## 2. Könyvtári szabványosítás

### 2.1 Hazai szabványosítási tevékenység

Az OSZK képviselete a Magyar Szabványügyi Testületben, a magyarországi könyvtári szabványosítási tevékenység koordinálása, az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság munkájának irányítása. A könyvtárügyet érintő szabványok honosításának kezdeményezése, a könyvtáros társadalom tájékoztatása a szabványváltozásokról.

Az egyik legfontosabb feladat az új angol-amerikai katalogizálási szabályzat, a *Resource Description and Access* (RDA) átültetésének, a MARC21 adatsere-formátum bevezetésének a folytatása. Ez az RDA tekintetében a fordítás és a fordított szövegek lektorálásának folytatását jelenti a szabályzat egyes részeinek publikálásra kerülése ütemében, folyamatos konzultációban a fejlesztőkkel. Terveink szerint az átültetéssel párhuzamosan elkezdjük az RDA és az érvényes könyvtári szabványok összevetését, ezzel hosszabb távon megágyazva az intézményi és országos katalogizálási hatókörű szabályzatok előkészítésének.

Hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmával megismertessük a 2019 során magyar nyelven is kiadott új katalogizálási alapelveket és bibliográfiai fogalmi modellt (ICP, IFLA LRM). Az RDA-HU intézményközi munkacsoportunk tagjaival szorosabbra fűzött együttműködésben folytatjuk az új szabályozás kidolgozását, valamint a kollégák felkészítését az RDA-alapú feldolgozásra.

Terveink szerint ez évben is kezdeményezzük több, a szakma számára jelentőséggel bíró nemzetközi (ISO) szabvány honosítását.

### 2.2 Nemzetközi szabványosítási tevékenység

Folytatjuk az ISO TC/46 műszaki bizottsággal való együttműködésünket, részt veszünk a szakterületünket érintő szabványrevíziókkal kapcsolatos szavazásokon, - eseti jelleggel – egyes szabványok véleményezésében-kidolgozásában.

Ilácsa Szabina 2019 októberétől az RDA fejlesztését irányító bizottság (RDA Steering Committee) műszaki bizottságának (RSC Technical WG) a tagja, míg Dancs Szabolcs a tavalyi év végétől részt vesz az RDA-felhasználók európai fóruma, a European RDA Interest Group szerkesztő bizottságának (EURIG Editorial Committee) munkájában, valamint tavaly augusztustól képviseli hazánkat az IFLA szabványfelülvizsgáló-munkacsoportjában, amely a bibliográfiai fogalmi modellek, jelenleg mindenekelőtt az IFLA LRM fejlesztéséért és gondozásáért felel (IFLA BCM Review Group). Mindezek elősegítik a hazai érdekek közvetlenebb módon való érvényesítését a katalogizálást szabályozó nemzetközi dokumentumok (szabványok, modellek, ajánlások) fejlesztésében.

A nemzeti könyvtár 2018 óta az ETO Konzorcium tagja, a szervezetben Barátné dr. habil. Hajdu Ágnes képvisel bennünket.

### 3.Állományvédelem, restaurálás (feladatok, általános helyzetkép rövid ismertetése)

Állományvédelem	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	2	
Muzeális dokumentumok száma	53.000	53.000	0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	15.000	15.000	0%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	100	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0%
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	0%

A Restauráló és Kötészeti Osztály feladata a **nemzeti könyvtári állomány védelme**, a sérült dokumentumok **restaurálása**, javítása, **kötése**:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- Az OKR projekt keretében részvétel az állományvédelmi digitalizálás feladattervének kidolgozásában
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében
- A könyvtár dokumentumainak kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken

#### Kiemelt feladatok:

- Az állományvédelmi digitalizálásra kijelölt dokumentumok előzetes állapotfelmérése
- Az OKR projekt keretében zajló állományvédelmi digitalizálásra a dokumentumok előkészítése
- A digitalizáló munkatársaknak állományvédelmi oktatás tartása
- Az OKR projekt keretében beszerzett savtalanító gép beüzemelése, betanulása, a helyiség kialakítása, berendezése, próbaüzem
- Az OKR projekt keretében beszerzett savtalanító gép beüzemelése, betanulása, a

- helyiség kialakítása, berendezése, próbaüzem
- Az Digitalizáló Központot érintő új munkafolyamatok kidolgozása, összehangolása és tesztelése
- A digitalizáláshoz kapcsolódó állományvédelmi szempontrendszer kidolgozása, integrálása a DTK- ba és tesztelése
- A digitalizálásra előkészített periodikák, könyvek és egylapos dokumentumok állapotfelmérése, adatbázisba rögzítése
- Az OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása
- A Régi Nyomtatványok Tára ősnymtatványainak kötésttechnikai leírása, konzerválása, tárolóeszközbe helyezése és állapotának rögzítése adatbázisban
- A Színháztörténeti tár Gábor Miklós hagyatéki anyagának konzerválása
- A Színháztörténeti tár Magyar Színpad unikális sorozatának restaurálása, előkészítése digitalizálásra és újra kötése.
- A Színháztörténeti tár és a Fotótár fotóanyagának konzerválása
- A születésnapi csomag kötése
- Külső intézményeknek végzett restaurálási szolgáltatások elvégzése

<b>Az állományvédelmi munkálatok óraszámai</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
A különgyűjtemények részére (Külongyűjteményi Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés, előkészítés digitalizálásra	6316,5	8160	+29%
A Törzsgyűjtemény részére (Információs szolgáltatói Igazgatóság, Gyűjteményszervezési Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés, előkészítés digitalizálásra	14 276	15 725	+10%
A Tudományos Igazgatóság részére restaurálás, konzerválás, kötés	396	0	-100%
A Könyvtári Intézet – K SZK részére restaurálás, konzerválás, kötés	16	0	-100%
A Főigazgatóság részére egyedi kötészet feladatok	104	25	-76%
Bevételt termelő restaurálási és kötészet munkák (születésnapi csomag, külső megrendelések, egyéb)	4 799	1000	-79%
Kiállítások kivitelezése, installálás	1877,5	480	-74%
Múzeumpedagógiai foglalkozások tartása	275,5	150	-46%
OSZK ajándékboltba tárgyak készítése	230	150	-35%



## 4. Raktározás (feladatok, általános helyzetkép rövid ismertetése)

### Állandó feladatok

1. A Raktári Osztály a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól a könyveket, a Kötészettől az időszaki kiadványok raktári egységbe kötött egységeit heti rendszerességgel átveszi a törzsgyűjtemény új gyarapodásaként.  
Tervezett állománygyarapodás: 30 000 kötet könyv, 8 000 raktári egység időszaki kiadvány
2. Periodikumok esetében, a Kötészettől heti rendszerességgel átvett kötetekről az IDÁ-ban vezeti a példánynyilvántartást, retrospektív könyvgyarapodás esetében a helyrajzi naplókban regisztrálja a példányok számát és azok elhelyezését.  
Kiegészítő feladatként karbantartást végez a raktári hírlapnyilvántartásban, s az IDÁ-ba betöltött kiadványokat lezárja a raktári nyilvántartásban.
3. Periodikumok jelzetelese:  
A Kötészettől heti rendszerességgel átvett bekötött hírlapok raktári jelzettel történő ellátása (Csak abban az esetben hajtható végre a feladat, ha a Raktári Osztály megkapja a kért címkenyomtató gépet)
4. Az Állományvédelmi szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét, részt vesz az újonnan épülő archivális és szolgáltató raktár tervezésében, kezeli a kialakult raktározási és szolgáltatási problémákat.
5. Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben forgalmazza a prézens állományt (könyv, hírlap, mikrofilm), és gondoskodik a muzeális példányok biztonságos megőrzéséről. Tervezett forgalmazás: 75 600 raktári egység
6. A könyvborítók szkennelését heti rendszerességgel elkészíti, a fájlokat szerverre feltölti, a borítókat rendezi, kiszolgálásra alkalmassá teszi.  
Tervezett gyarapodás: 25 000 felvétel

### Kiemelt feladatok:

1. Rezerv raktári kihelyezések bevezetése az Amicusba:  
A törzsgyűjteményi állományból a Rezerv raktárba kihelyezett dokumentumok példányadatainak felülvizsgálata, megfelelő példányadatokkal ellátása, valamint az új kihelyezési kódok regisztrálása az Amicus-rekordokban. A kötetekben a jelzet javítása a kihelyezési kódokkal.  
3000 tétel
2. Példánynyilvántartás (retrospektív könyv):  
Retrospektív könyvgyarapodás esetében az Amicusban már regisztrált példányok lezárása a helyrajzi naplókban.
3. Régi Fóti úti raktár rendezése:  
A Régi Fóti úti raktárban található, nagyon rossz állapotú első világháborús külföldi (nem hungarikum) hírlapok leválogatása. Amennyiben ezek a hírlapok elérhetőek,

valamely OSZK által is hozzáférhető adatbázisban javasoljuk ezek kiiktatását. A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal, a Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal és a Tájékoztató Osztállyal egyeztetés szükséges.

~500 pfm

4. Csoportosan nyilvántartott kiadványok rendbetétele:  
A jelenleg raktári egységbe nem kötött, csoportosan feldolgozott, példányadatokkal még nem ellátott CSE, CSD, CSC, CSB jelzetű időszaki kiadványok rendbetétele. A rendezés sorba tétellel, majd a duplumok leválogatásával, tékázással és raktári jelzettel, évvel való ellátással jár. Az élő jelzetek folyamatos leválogatása, rekatalogizálása hírlapjelzetre. A Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal folyamatos egyeztetés szükséges.  
350m
5. Csoportosan nyilvántartott kiadványok áttelepítése:  
A 4. pontban leírt rendbetétel elvégzése után az összes csoportosan nyilvántartott kiadványt a Régi Fóti úti raktárban tervezzük elhelyezni, részben az említett raktárrendezéssel felszabaduló területeken, részben be kell szerezni új polcokat, amelyeket az alsó szintű régi női öltözőben és irodában tervezünk elhelyezni.  
700 pfm
6. Az Északi toronyraktár 5. szintjének betelepítése:  
(Csak abban az esetben hajtható végre a feladat, ha ez a raktári szint kiürül és a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály a jelenlegi 4. szintű raktárából a Régi Fóti úti raktár galériájára kitelepíti a behasonlítás előtt álló, nem állományban lévő dokumentumait.)  
A betelepítendő állományról a digitalizálás kapcsán egyeztetés szükséges.  
2000 pfm
7. Régi és új sorozati jelzeten található könyvek szállítása:  
A déli toronyraktárban és a nyugati raktárban lévő régi és új sorozati jelzeten található könyvek egyeztetett szállítása a Retrospektív Feldolgozó Osztály számára.
8. HB jelzettartomány rukkolása:  
Hely biztosítása a hírlapállomány folyamatos gyarapodásának a következő 3 évre, az élő és megszűnt címek előzetes ellenőrzése után.  
2000 pfm
9. Raktári terület biztosítása a kötelepéldányok raktározásának érdekében  
Ideiglenes külső raktár bérlésével a piliscsabai archivális tár felépüléséig biztosítható a beérkező dokumentumaink megfelelő elhelyezése. Ennek érdekében év elején elkezdjük az újonnan bérelt Maglódi úti raktár bepolcozását és betelepítését.
10. Hírlapok digitalizálását követő állományrendezés:  
Az egyes hírlapjelzetek digitalizálását követően a „:-os példányok” leválogatása és elhelyezése az ideiglenes raktárban, majd az így felszabaduló helyek hasznosítása a növekedés érdekében.

## 5. Digitalizálás (feladatok, általános helyzetkép rövid ismertetése)

Az Országos Széchényi Könyvtár 2017-ben elkészítette digitalizálási stratégiáját, amely a később kidolgozott Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia egyik alapját képezte.  
[http://www.oszk.hu/sites/default/files/OSZK\\_DIGIT-STRAT\\_2017\\_11\\_27.pdf](http://www.oszk.hu/sites/default/files/OSZK_DIGIT-STRAT_2017_11_27.pdf)

Az OSZK digitalizálási tevékenységének főbb célkitűzései a következők:

- a digitalizálás segítségével online hozzáférhetővé tegye az általa őrzött kulturális örökséget;
- a hozzáférést minél nagyobb mennyiségben és megfelelő minőségben biztosítsa;
- a stratégiai időszak végére a digitalizálandó dokumentumok reprezentatív részét digitalizálja;
- fejlessze a megfelelő digitalizáló erőforrásokat, munkafolyamatokat;
- a minőségi célok elérése érdekében minőségbiztosítási rendszert építsen ki, amely kiterjed az digitalizáláshoz kapcsolódó logisztikai és állományvédelmi folyamatokra, a digitalizáló eszközök használatára, a digitális objektumok tulajdonságaira, metaadatokra és a dokumentálási folyamatokra;
- biztosítsa az eredeti analóg dokumentum korlátozott reprodukálhatóságát;
- biztosítsa az eredeti dokumentum digitális másolattal történő helyettesíthetőségét;
- biztosítsa az eredeti dokumentum és a másolatok azonosíthatóságát és hitelességét;
- szabványos metaadat-sémák használatával (azonosító, bibliográfiai leíró, technikai, felhasználást szabályozó és strukturális adatsémák) biztosítsa a széleskörű és sokrétű hozzáférést és hasznosítást;
- szabványos digitális formátumokkal biztosítsa a kereső-és mintázatfelismerő rendszerek számára a nagytömegű digitális adatban való keresést;
- szabványos formátumok használatával biztosítsa a széleskörű hozzáférést és hosszú távú megőrzést;
- biztosítsa a nagytömegű digitális másolat hozzáférhetőségének fenntarthatóságát;
- biztosítsa a nagytömegű digitális másolat hosszú távú megőrzését.

Milyen digitalizáló eszközökkel rendelkezik?

<b>Eszköz neve, típusa</b>	<b>Darabszám</b>	<b>Szervezeti egység</b>
Zeutschel OS 12000c	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 12000g	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 10000	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OM1600	1	Digitalizáló Osztály
Kirtas Kabis III.	1	Digitalizáló Osztály
Epson GT 15000	3	Digitalizáló Osztály
Epson GT 20000	1	Digitalizáló Osztály
Epson Expression XL 11000	1	Digitalizáló Osztály
Konica Minolta MS7000	2	Digitalizáló Osztály
Nikon D3	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OL3 Screenscan	3	Digitalizáló Osztály
Canon 5D Mark II	2	Digitalizáló Osztály

Zeutschel OS 12002	3	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 12002v	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 14000 A1	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 14000 A0	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel Scanstudio	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OM1700	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel Delta	10	Digitalizáló Osztály
Flextight X5	1	Digitalizáló Osztály
RoweScan 850i	1	Digitalizáló Osztály
Panasonic KV-S8127	1	Digitalizáló Osztály
Quidenus Robotic Book Scan 4.0	3	Digitalizáló Osztály
Nikon D850	2	Digitalizáló Osztály
Nikon D750	1	Digitalizáló Osztály
PhaseOne XF IQ3 100MP trichromatic	1	Digitalizáló Osztály
Canon EOS 80D	1	Digitalizáló Osztály
Epson Expression 12000 XL PRO	12	Digitalizáló Osztály
AVISION FB6280E - 2	4	Digitalizáló Osztály
Hasselblad X5	1	Digitalizáló Osztály
Epson Expression 10000 XL	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Epson Perfection V600 Photo	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
HP Scanjet G4050	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
kazettás magnó, AIWA R450	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Hangfal, Fostex 6301	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Monitor HP1740	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
szünetmentes tápegység APC	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Monitor Samsung 723N	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Monitor DELL U2412M	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
BETA magnó SONY PVW 2800 SP	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Számítógép DELL Vostro Desktop 3000	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
video monitor Sony PVM-1442QM	2	Különgyűjteményi Igazgatóság
Leader Waveform	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
VHS magnó, Panasonic NV-SJ407	5	Különgyűjteményi Igazgatóság
VHS magnó Panasonic NV-SJ207	3	Különgyűjteményi Igazgatóság
DVD felvevő Panasonic DMR-EH49	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
DVD lejátszó Panasonic DVD-S29E-S	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
Televízió Samsung CK-3373Z5X	2	Különgyűjteményi Igazgatóság
DVD lejátszó Panasonic DVD-S33	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
DVD felvevő és lejátszó Panasonic DMR-EH57EP-K	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
VHS videomagnó Panasonic NV-SJ222E	1	Különgyűjteményi Igazgatóság
videofelvételhez tartozékok (mikrofonok, statívok, kiegészítők)	1	Különgyűjteményi Igazgatóság

Hol teszik közzé a digitalizált állományt?

- Magyar Elektronikus Könyvtár - szabadon szolgáltatható közkeincsek, jellemzően monografikus kiadványok
- OSZK DK - jogvédett tartalmak dedikált hálózaton,
- Pannon Digitális Egyesített Archívum – szabadon szolgáltatható közkeincsek,
- ELDORADO - közkeincsek, árva művek, jogvédett tartalmak zárt hálózaton,
- Hungaricana - közkeincsek,
- Europeana - közkeincsek.

Milyen online szolgáltatások vannak?

Az online szolgáltatásokról a digitális gyűjteményeket leíró részben (ld. II. fejezet 7.1 és III. fejezet 1.1.2) adtunk információt.

Milyen célok alapján digitalizál? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	40
Állományvédelem	40
Elektronikus dokumentumküldés	5
Reprográfia	10
Egyéb	5

Digitalizálási tevékenység	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitális objektumok száma	1 314 477	1 000 000	-24%
Teljes dokumentumok száma	1500	1000	-33%
Könyv	1000	660	-34%
Folyóirat	200	120	-40%
Hanganyag	6326	3860	-39%
Audiovizuális dokumentum	362	450	+24%
Kép	9953	7660	-23%
Egyéb			
<b>Összesen</b>	<b>1 333 818</b>	<b>1 013 750</b>	<b>-24%</b>
<b>Online elérhető</b>	<b>435</b>	<b>580</b>	<b>+33%</b>
<b>Helyben használatra elérhető</b>	<b>16 641</b>	<b>21 630</b>	<b>+30%</b>

Milyen online elérhető adatbázisok vannak (cél, használói adatok)?

**Állandó feladatok:**

1. Az OSZK gyűjtemény tervszerű állományvédelmi digitalizálása.  
Terv: 2.000.000 oldal

2. Nyomtatási szolgáltatások. Külső/belső megrendelések teljesítése. Plakátnyomtatás.  
Terv: megrendelés szerint
3. Eseti reprográfiai megrendelések teljesítése. Digitalizálás, papír és elektronikus formában való szolgáltatás.  
Terv: 1.500
4. A Születésnap csomag szolgáltatás működtetése.  
Terv: 2.000 csomag
5. A MATARKA – cikkínásolat – készítés szolgáltatás működtetése.  
Terv: 1.000 csomag
6. ELDORADO szolgáltatás működtetése.  
Terv: 50 dokumentum
7. EOD szolgáltatás működtetése.  
Terv: 50 dokumentum
8. Eseményfotózás. A könyvtári rendezvények és események fotózása.  
Terv: alkalom szerint
9. A mikrofilm-gyűjtemény gondozása. A piliscsabai gyűjteményrész gondozása.
10. A mikrofilm-generállapok digitalizálása. A papír-alapú segédletek/dokumentációk gondozása.
11. Szolgáltatás-fejlesztés, szolgáltatásaink megújítása.

A Digitalizáló Központ létrejöttével összefüggő feladatok:

1. Új digitalizáló eszközök integrálása a rendszerbe.
2. A Digitalizálást Támogató Keretrendszer tesztjeinek folytatása, a rendszer üzemszerű használatának bevezetése.
3. Tanfolyamok és képzések szervezése és lebonyolítása – új folyamatok, új eszközök, az új és a régi kollégák részére.
4. Állományvédelmi folyamat integrálása a digitalizálással.
5. A Digitalizáló Központ üzemének integrálása a könyvtár szervezetébe.
6. A digitalizálási és reprográfiai folyamatok és szolgáltatások teljes megújítása.
7. A Digitalizáló Központ üzemszerű működésének megkezdése.

## 6. Webarchiválás

- A meglevő tematikus és műfaji részgyűjtemények folyamatos bővítése és negyedéves mentése,
- Új tematikus részgyűjtemények létrehozása (pl. média, oktatás, történelem, sport),
- Új esemény alapú részgyűjtemények létrehozása (pl. Trianon)
- Rákóczi-emlékév részgyűjtemény bővítése (válogatás, archiválás, engedélyeztetés, metaadatolás),
- A nyilvános demó bővítése (válogatás, archiválás, engedélyeztetés, metaadatolás)
- Az OSZK saját webhelyeiről új mentések készítése
- A magyar webtér címlistájának bővítése automatikus módszerekkel és félévenkénti aratása
- A webarchívum új honlapjának fejlesztése.
- A zárt webarchívumban levő válogatott webhelyek alapadatainak kereshetővé tétele a webarchívum honlapján.
- A zárt webarchívumban levő periodikák adatainak kereshetővé tétele az EPA honlapján.
- A nyílt webarchívumban levő webhelyek részletes metaadatainak kereshetővé tétele a webarchívum honlapján.
- A MIA wiki és webarchiválás témájú bibliográfia aktualizálása és bővítése.
- Az RDA alapú metaadatolásra való áttérés előkészítése.
- A webarchiválás tanfolyam megtartása februárban és ősszel a Könyvtári Intézetben.
- Előadások tartása itthon és külföldön, valamint publikálás a szaklapokban.
- Multimédia tananyag fejlesztése a személyes és az intézményi webarchiválásról középiskolásoknak
- Részvétel az IIPC oktatási munkacsoportjának tevékenységében.
- IIPC pályázat a közép-európai webarchívumok együttműködéséhez.
- 404 workshop ősszel külföldi előadókkal.
- Együttműködés a KDS pályázat nyerteseivel és más intézményekkel, szervezetekkel
- Kapcsolódás az OKP elkészülő moduljaihoz és a Névtérhez.
- Átköltözés az új infrastruktúrára.
- Egyeztetés az EMMI-vel a jogszabályi és pénzügyi háttérrel.
- Webhely bejelentő űrlap fejlesztése (ha megjelenik az erről szóló jogszabály).
- Az Internet Archive-ban levő magyar webtartalom keresőjének szolgáltatásba állítása (forrás függvényében).

## 8. Különgyűjtemények rövid munkaterve

### Igazgatóság

Új, kiemelt feladatként jelenik meg az igazgatóság számára a **Digitális Bölcsészeti Központ felállítására létrehozott intézményközi munkacsoportban való részvétel**, az OSZK képviselője, a struktúrák kidolgozásában való munka, az OSZK által a majdani adatbázisokba rendelhető dokumentumok (Chronica Hungarorum-RNyT; életútintejük-TIT; Babits-tudástár-Kézirattár és Törzsgyűjtemény) felmérése, szakmai előkészítése.

Ugyancsak új feladat az Általános olvasóterem terében kialakítandó **Különgyűjteményi olvasóterem megtervezésének, felállításának irányítása**.

A zárás idejére elrendelt új, de már folyamatban lévő feladat: digitális szolgáltatások (web2): előreláthatóan 30 blogposzt, 5 instagram- és 5 facebook-közlés.

Muzeális Könyvtári Dokumentumok Nyilvántartása - mkdny.oszk.hu

- A Könyvtári Intézet adatbázisa alapján összeállítani az országos felmérésre vonatkozó gyűjteményeket: 1333 intézményből – várható eredmény: kb. 400 gyűjtemény pontos adatsora.
- A kiválasztott mintából nemleges választ adó gyűjtemények pontos listája – várható eredmény: kb. 100 gyűjtemény pontos adatsora.
- A muzeális könyvtári dokumentumokat őrző gyűjtemények adatainak összegzése, javítása, kiegészítése – várható eredmény: kb. 260 gyűjtemény pontos adatsora.
- Az mkdny.oszk.hu honlap tartalmának javítása, kiegészítése (pdf-feltöltés, elavult adatok javítása).
- A 260 társintézménnyel kapcsolattartás a kijelölt kontaktszeméllyel, szakmai támogatás, országos felmérés folytatása, segítségnyújtás (adatbevitel, értékbecslés, művelődéstörténet).

A tavalyi év során minden intézményt megkeresett levélben az OSZK, az erre érkezett válaszokat rendezte. Idén a második “szűrés” a feladat, elsősorban telefonon elérni a nem reagáló intézményeket, illetve felvenni a kapcsolatot a kezdeti lépéseknél járó intézményekkel. Ez a munkafázisnak a finansziális háttere távmunkában nem áll rendelkezésre, ezért őszre koncentrálnak.

Nagyobb hangsúlyt kap az adatbázis (mkdny.oszk.hu) rekordjainak feltöltése, adattisztítása.

## **Kézirattár**

A Kézirattár állománya 10 fő, de terveznénk egy raktársegédet felvenni a másfél év múlva nyugdíjba menő állománykezelő Szita Gábor munkatársunk mellé, hogy betanítsa.

A tervben szereplő új kézirattári szobákba való beköltözés és jelenlegi szobarendnek a feldolgozáshoz való alkalmas átalakítása.

A Kézirattár feladatkörébe tartozó tevékenységeink végzése: tájékoztatás (személyes, telefonos és e-mail formában egyaránt.). Heti 18 órában olvasótermi ügyelet biztosítása. Belföldi fotómegrendelések adminisztrációja, a tári meghajtón a digitális állomány feldolgozása (a fájlok átnevezése) rendszerezése és megfelelő keretek között való szolgáltatása (belső külső és külföldi megrendelés, kiadványok számára és kiállítások részére); külföldi megrendelések ügyében levelezés intézése és reprodukciók kiküldése. A belföldi és külföldi megrendelésekhez kapcsolódó közlési engedélyek kérésének elbírálása és magadása.

Beérkező dokumentumok elbírálása és begyáratása (ajándék, vétel, vagy raktárrendezés stb). Egyedi levelek (szálas dokumentumok), kötetes kéziratok és hagyatéki (fond) iratok feldolgozása (Ambrus Zoltán, Dienes Valéria, Ferdinándy, és Sulicza fondok).

Kiállításokra való kölcsönzés elbírálása és bonyolítása, Ady 100 – OSzK kiállítás (ami a 2019-es évről áttevődött 2020 január- márciusra), Hymnus kézirat prezentáció, Tv-interjúk.

Corvina honlaphoz további adatok gyűjtése szerkesztése. Szakmai munka keretében kéziratok vételi ajánlatainak, ill. védési felterjesztéseinek ügyintézése; tudományos és könyvtári ismeretterjesztő munka (tárlatvezetés, múzeumpedagógia, tudományos ülésszak, médiaszereplés), Ady kiállítás vezetések.

A Kézirattári Osztály ügyeinek intézése, adminisztráció; meghajtó és honlap adminisztráció; angol nyelvű és latin nyelvű katalógusok szerkesztése, ill. korrekciója; raktárrendezés, dobozolás, címkézés. Mikes programban beérkezett dokumentáció alapfeltárása (OSZK épülete és Váci úti raktár).



Az OKP keretében feladat a konvertálhatóság előkészítése: a 2000 után feldolgozott hagyatékok fondjegyzékeinek (excel) adattisztítása, címzett- és megjegyzésmező kialakítása, feltöltése.

Az OKR-projekt keretében felállított Babits-tudástár metaadatai feltöltésének folytatása. (A képanyag a Dspace-ben, várjuk a könyvtárinformatikai közreműködést a feltöltéshez.)

### Régi Nyomtatványok Tára

2020 során négy kiemelt jelentőségű feladata lesz a Tár munkatársainak.

**RMK-projekt.** 2020-ban folytatódik a megkezdett amicus-feltárás és a revízió.

**Ősnyomtatvány-projekt.** 2020-ban folytatódik az ősnyomtatvány gyűjtemény teljes körű feldolgozása és együttműködés kezdődött az MTA-OSZK Fragmenta- és az OSZK kötetstörténeti csoporttal.

**Apponyi-metszet-projekt.** 2020-ban folytatódik az Apponyi-metszetek feltárása és ellenőrzése az IKR-ben, ezek feltöltése a DSpace-be.

Antikva-projekt. 2020-ban folytatódik az Antikva-gyűjtemény bevitel az IKR-be.

**Digitalizálási projekt.** 2020-ban kezdődik az új Digitalizáló Központ tesztelése, amelynek során az Apponyi-metszetgyűjtemény és az Apponyi Hungarica-gyűjtemény még nem digitalizált darabjai kerülnek fotózásra. Ennek kapcsán az előkészítést, a követést és az elkészült fájlok ellenőrzését, valamint a munkával járó állományvédelmi feladatokat végezzük (utóbbi a restaurátorokkal közösen).

### Térképtár

Az alapfeladatainkon felül az alábbi tevékenységeket tervezzük az év során elvégezni, megkezdeni: a Földabrosz blog szerkesztése; a Térképtörténeti Közlemények 4. kötetének elkészítése; Térképtári bemutatók rendezése.

Kiállítások: 2019 Magyar Térképei; Karacs Ferenc életmű kiállítás; Trianon-kiállítás.

Új feladat az MTA Könyvtár és Információs Központ térképeinek feldolgozása. A két könyvtár együttműködési szerződést kötött erről, mivel az MTA Könyvtár és Információs Központ és az OSZK-n kívül egyetlen más könyvtár sem rendelkezik olyan szakemberekkel, akik a modern katalógizálás követelményeinek megfelelően tudnák feldolgozni a térképeiket.

### Zeneműtár

A Zeneműtár 2020-as munkaterve a feltüntetett számok tekintetében csupán minimálisan tér el a 2019-esről, bár a korábbi évek tapasztalatai alapján az olvasószám valamelyes csökkenésével kalkulálunk.

Az év folyamán a Zeneműtár egy kamarakiállítást tervez, a képzőművészeti vonatkozásai folytán különlegesen izgalmasan bemutatható Ticharich Zdenka zongoraművész-zeneszerzőről (akinek hagyatékát az OSZK őrzi).

### Színháztörténeti Tár

A gyűjtemény munkatársai az alapfeladatok ellátásán kívül folytatólag részt vesznek a nemzeti könyvtár digitalizálási nagyprojektjének munkálataiban, a Vayer Tamás hagyatékát képező, különleges anyagú és méretű tervanyag, a Nemzeti Színház szöveggönyveinek, a kolozsvári színlapoknak, valamint a Nemzeti Színház KN fényképeinek állományvédelmi digitalizálásával, mint „pilot-programokkal”.

Folytatódik a Nemzeti színházi szöveggönyvek korábbi leírásainak revíziója, javítása és Amicus-feldolgozásuk.

2020-ban a Restauráló és Kötészeti Osztállyal a teljessé vált Gábor Miklós napló-hagyaték állományvédelmi munkálatait el kell végezni, hogy a 2048-ig kutatási zár alatt lévő anyag biztonságos raktári elhelyezése megtörténhessen.

A Restauráló és Kötészeti Osztály és a Digitalizáló Osztály közreműködésére számítunk a tervezett állományvédelmi digitalizálási folyamatban a Magyar Színpad soron lévő kötetét illetően is. A kizárólag Tárunkban található unikális folyóirat teljes digitalizálása esetén internetes elérhetését is biztosítani szándékozunk.

Kamarakiállítások: Pécsi Sándor-dokumentumok; az Iglódi István-hagyaték

Már 2018 őszén előkészítették munkatársaink egy reménybeli Tolnay Klári virtuális kiállítás anyagát, ennek a jelen technikai feltételekhez való alkalmazása (a képfájlok megfelelő metaadatulása után a D-Space-ben való elhelyezése, majd a virtuális kiállítás szerkesztése és a tartalomszolgáltatás megvalósítása) folytatódhat.

Könyvbemutató: Darvay Nagy Adrienne: Nem örök e világ. Bánk bán, a Magyar Hamlet c. könyve.

Tervezzük március 7-én Dr. Kerényi Ferenc színház- és irodalomtörténész, az OKK volt tagja 76. születésnapjának tudományos és baráti emlékező diskurzussal történő megünneplését könyvtárunkban.

### Történeti Interjúk Tára

**Magyar Október** - A forradalom képi világa és hanganyagai – magyaroktober.hu 1956 az online térben. A 2016-ban elkezdett webes projektet folytatjuk, tartalomfejlesztéssel, elsősorban a Szabad Európa Rádiós 1956-os gyűjteményre összpontosítva.

Az OKR keretén belül a **Digitalizálási munkacsoport**ban elkezdett feladatokat folytatjuk, csökkentett ütemezéssel, miután az OKR-ben megígért digitalizálási eszközök beszerzése, beépítése nem történt meg: A TIT legveszélyeztetettebb dokumentumai a régi típusú analóg hordozókon (UMATIC és Beta hordozók) meglévő oral history interjúk. Átírásuk folytatódik (Sára Sándor filmrendező forgatott anyagai, Habsburg Ottóval több, mint 15 éven át készült életútinterjúk, hagyatékából származó 8 mm, 16 mm, 35 mm-es filmszalagok digitalizálása)

**Interjúgyűjtemény** – online katalógus létrehozásának folytatása

**Nemzetközi együttműködés** – a cseh Vaclav Havel könyvtárral közösen, a Visegrádi Alaphoz benyújtott pályázat, „The Other Europe” programban való részvétel

TIT közreműködése **Mikes Program**ban: A tengerentúli magyarság hagyatékából hazahozott audió és audiovizuális anyagok befogadását, rendezését, digitalizálását folytatjuk, a Mikes program kutatói által készített oral-history interjúk kezelése, archiválása, helyben kutathatóság biztosítása, legépelése is folytatódik.

A fenti feladatok egy része a zárás miatt arányosan hátrányt szenved, ugyanakkor nagyobb ütemben folyik, más táruk bevonásával is, az **életút-interjúk átíratainak feldolgozása** (lektorálás, tartalomjegyzék és névmutató készítése).

### Plakát és Kisnyomtatványtár

**Feldolgozás:** Amicusban való feldolgozás: grafikai plakátok, kis- és aprónyomtatványok, ponyvák, szabadlapos albumok, ex librisek, 1945 utáni metszetek, 1918-1920 közötti aprónyomtatványok. Az év folyamán kb. 2000 tétel feldolgozása, és további 1500 rekord adattisztítása. I. világháborús mintegy 15 ezer képeslap rendezését, tárgyszavazását folytatjuk. Volt zárt anyagba tartozó grafikai plakátok feldolgozását megkezdjük.

**Állományvédelem:** Évek óta szünetelt a grafikai plakátok állományvédelmi digitalizálása, ezt reméljük, 2020-tól folytatni tudjuk. Mivel ezek a plakátok nagyon rossz állapotúak a digitalizálást megelőzően át kell nézetni a restaurátorokkal a dokumentumokat. A grafikai plakátok mellett a litográfiák és a metszetek digitalizálását is szeretnénk megkezdni.

**Kiállítás:** 2020 februárjában nyílik, elsősorban saját anyagainkból, az Erekytérben egy Borsos Miklós emlékkiállítás. Kurátor: Tasnády Attila. Több más kisebb-nagyobb kiállítás is szerepel saját elképzeléseink és a központi tervek között (1989-1990, Trianon, Strandok és fürdőruhák, Magyar márkák, stb.), ezek megrendezése kapacitásunktól, és egyéb külső körülményektől függ.

Az **Északi 5-ös raktár anyagának átköltöztetése** a 406/a raktárhelyiségbe (ennek előfeltétel a raktár kifestése). Jobb helykihasználás érdekében raktárunk egyik szintjének átpakolása. A **műszaki jellegű kisnyomtatványok** már régóta szorgalmazott és kezdeményezett átadásának előkészítése a **Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárral**.

## Fényképtár

A Fényképtár **költözés** előtt áll, az év során felköltözik a IV szint 424/a, 424/B, 420, valamint a III. szint 320/E szobáiból a VII. szint 710-es és mellette található két munkaszobába.

2020. február 19-21 között Fűri Katalin és Sárközy Réka Berlinben előadást tart a **Kaleidoscope, The 1950s in Europe** c. pályázat zárórendezvényén. A teljes projekt eredményeképp az Europeana adatbázisában egy galéria készül el az 50-es évek vizuális kultúrájáról, amelyhez az OSZK Fényképtára 1255 digitalizált, metaadatolt képpel járul hozzá. Megnyílik a „**Fotótér**”, egy **online képadatbázis**, amelyben a Fényképtár 13.000 képe válik kereshetővé, rendelhetővé. Ezután megkezdjük a képek szolgáltatását. Az adatbázis adattisztítása, kisebb könyvtárszakmai elemeinek korrigálása zajlik.

Őszre **kiállítást tervezünk Lucinda de Jaszay** brit portréfotográfus magyar filmrendezőkről készített portrészorozatából a Fotóhónap keretében.

## 8.Könyvtári Intézet munkaterve

A Könyvtári Intézet (a továbbiakban: KI) a 6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet alapján az OSZK önálló névhasználatra jogosult „*részjogkörű belső szervezeti egysége*”. „*Önállóan rendelkezik a törvényben<sup>8</sup> és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladataihoz rendelt előirányzatok felett*”. Az előirányzatok rendelkezésre állása teszi lehetővé a jogszabályokban és a nemzeti könyvtár szabályzataiban rögzített intézeti feladatok elvégzését, azaz alapvető feltételről van szó. Az OSZK megújulása nem képzelhető el anélkül, hogy az OSZK és az Intézet partneri viszonyrendszerét, a KI előirányzatait, az előirányzatok elszámolási rendjét ne szabályoznánk.

Az Intézetet szervezeti egységei a titkárság, a Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály, az Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály, valamint a Könyvtártudományi Szakkönyvtár. A szervezeti egységek munkatársai egy-egy szakterület szakreferensei is. A kollégák az egyes projektek (feladatellátás) végrehajtása során mátrix-szerűen működnek együtt. Ez a munkaszervezés növeli a hatékonyságot, a rugalmasságot és lehetővé teszi a kompetenciákban rejlő erőforrások maradéktalan kihasználását.

Az Intézet egyebek mellett két igen fontos szakmai folyóirat szerkesztőségét (Könyvtári Figyelő – KF ; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros – 3K) működteti. A KF az OSZK, a 3K az Intézet folyóirata, amelyekben a nemzeti könyvtár és az Intézet szolgáltató szerepét gazdagító, kiegészítő, teljessé tevő publikációk megjelentetése indokolt.

A Könyvtári Intézet a magyar könyvtári rendszer központi szerepkörű intézménye, az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztály ágazatirányítói szerepkörének szakterületi támogatója. Gyűjti, feltárja és számos formában szolgáltatja a könyvtári ismereteket, a külföldi és hazai szakirodalmat. A könyvtári rendszer tagjairól nyilvántartó adatbázisokat épít, gondozza a könyvtári statisztikát. Támogatja a minőségelvű működést, a könyvtárak minőségmenedzsment tevékenységét, a könyvtári eljárások szabályozását. Útmutatókat, tájékoztatókat, képzési tananyagokat tesz közzé. Kiemelkedő tevékenysége a könyvtári dolgozók kompetenciáinak

<sup>8</sup> 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

fejlesztése, segédkönyvtáros OKJ-s szakképzést és vizsgákat, továbbképzéseket szervez. Szakmai és képzési támogatást nyújt a Kárpát-medence magyar könyvtárosai számára, de együttműködik a világ magyar könyvtárosaival is. Tevékenységét megalapozza a kutatás, az elemzés, a trendfigyelés, a fejlesztések kipróbálása, megvalósítása, ezért számos hazai és nemzetközi program együttműködő partnere.

Az Intézet munkatársai 2020-ban az alábbi projektben működnek közre.

- ✓ Cselekvő közösségek, aktív közösségi szerepvállalás (fenntartási időszak)
- ✓ Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek „Az én könyvtáram” (lezárási, illetve fenntartási időszak)
- ✓ ENUMERATE
- ✓ ALMPUB
- ✓ DCHE

A szakképzést és a továbbképzést a minőségre való törekvés érdekében kiemelten kezeljük. Tanfolyamainkon biztosítjuk, hogy az alapkutatásban és a szakirodalomban feltárt hasznos információk átültetésre kerüljenek a képzési programokba, illetve gyakorlatokba.

2020-ban portfólióink képzési egységében szerepel többek között:

- ✓ 120 órás minőségmenedzsment tanfolyam (idén először kerül meghirdetésre)
- ✓ vezetőképző tanfolyam
- ✓ makerspace a könyvtárban tanfolyam (sikeres engedélyeztetés esetén idén először kerül meghirdetésre)
- ✓ Határon túli könyvtárosok kompetencia fejlesztését célzó programunk, mely a szomszédos országokban élők számára nélkülözhetetlen köldökzsinór a hazai könyvtári rendszerhez

Továbbképzéseinken ösztönözzük a nyitottságot, a kezdeményezéseket, az innovativitást. Támogatjuk a környezettudatos, családbarát szemléletet, a kulturális alapellátás kiterjesztését. Erősítjük a szakkönyvtár jelenlétét a könyvtárügyről szóló újdonságok, trendek bemutatásában, ennek érdekében információs napokat szervezünk, amelyek hatékony és érdeklődésre számot tartó formának bizonyultak az elmúlt években. Az Intézet ösztönzi, hogy munkatársai hazai és külföldi szaklapokban publikáljanak.

2018 után, partnereink igényeit 2020-ban újabb kérdőíves elégedettségméréssel és igénykutatással vizsgáljuk.

Kiemelt jelentőségű ebben az esztendőben

- ✓ a könyvtári szakfelügyelet újraindítása
- ✓ a könyvtári minőségmenedzsment pályázatok ösztönzése és sikerességének támogatása
- ✓ a „KI 20–20” megünneplése (idén köszöntjük a 20 éves Intézetet), tevékenységünk bemutatása és népszerűsítése

Ideje a változásnak. Az egyetemek átalakulnak. A tudományos és szakkönyvtárak platformot alakítanak. Készül és első moduljaival megkezdte működését az Országos Könyvtári Rendszer Projekt. Beindul a tömeges digitalizáció, az OSZK a szakterület aggregátora. A Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) alapján végzett könyvtári minőségfejlesztés lehetővé teszi valamennyi könyvtár számára (méretétől és egyéb adottságaitól függetlenül) a minőségelvű szakmapolitika alkalmazását. A KI új, lakosságot

megszólító szolgáltató platformot indít a könyvtárakról, a könyvtári szolgáltatásokról, programokról, gyermekirodalomról.

## A legfontosabb kihívások 2020-ban

- Könyvtári stratégia alkotása, a stratégiakészítés támogatása.
- A könyvtáros pálya elismertségének fokozása, fellépés a könyvtárosok élethelyzetének javítása érdekében
- A könyvtárak minőségügyi tevékenységével kapcsolatos feladatellátás
- A nemzetközi együttműködések eredményeinek széles körű disszeminációja
- A könyvtári szakfelügyeleti munka támogatása
- A könyvtárak adatbázisában szereplő adatok folyamatos pontosítása
- Hatékony képzés és képzéstámogatás, új képzések engedélyeztetése, blended és távoktatási tananyagok fejlesztése
- Igénykutatás, elemzés, kiadói stratégia készítése a Könyv, Könyvtár, Könyvtáros c. folyóirat előfizetői számának emelése érdekében
- Az Intézetben megkezdett KMÉR szerinti minőségmenedzsment tevékenység folytatása
- Az OKP megvalósítással kapcsolatos szakkönyvtári és oktatásszervezési feladatok ellátása

## A Könyvtári Intézet 2020. évi öt kiemelt feladatcsoportja

- 1. Központi fejlesztést célzó projektekben, valamint nemzetközi együttműködésben való részvétel**
  - 1.1 Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) – Az én könyvtáram projekt.  
Az Intézet együttműködési megállapodás alapján szakmai konzulensként vesz részt az aktív szakaszt 2020 elején záró projektben. A fenntartási időszak további együttműködési lehetőségeket biztosít.
  - 1.2 ENUMERATE szakmai hálózat  
Az EUROPEANA keretében működő szakmai hálózat célja, hogy adatokat gyűjtsön az európai közgyűjtemények digitalizálási tevékenységéről. A felmérések eredményeként idősoros és nemzetenként összehasonlítható statisztikai adatok születnek a digitalizálásról és digitális megőzésről.
  - 1.3 DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana Expert Group)  
Az évi két alkalommal Luxembourgban szervezett értekezleteken a tagállamok tájékoztatják egymást a fejlesztéseikről és a jó gyakorlatokról.
  - 1.4 ALMPUB projekt  
A könyvtár szerepét vizsgálja az aktív állampolgárság szolgálatában.
- 2. Humán erőforrás-fejlesztést, kompetencia-bővítést célzó képzési tevékenységek**
  - 2.1 Szakképzési és továbbképzési tanfolyamok engedélyeztetése, szervezése, lebonyolítása, vizsgaszervezési feladatok ellátása.
    - 2.1.1 Továbbképzési programok
      - továbbképzések szervezése és lebonyolítása a 2020-as képzési terv szerint
      - új képzési programok kidolgozása
    - 2.1.2 OKJ-s képzés
      - segédkönyvtáros képzés megvalósítása

- a módosított felnőttképzési törvény és a felnőttképzési rendszer átalakulásából következő feladatok
  - 2.1.4 A határon túli könyvtáros továbbképzés programja
    - Vajdaság, Kárpátalja, Muravidék, Felvidék, Dél-Baranya, Erdély
  - 2.1.5 Vizsgaszervezési feladatok az intézeti segédkönyvtáros képzéshez és valamennyi képzőhelyi partner számára
- 3. Könyvtári és információs szolgáltatást biztosító, élethosszig tanulást, ismeretszerzést támogató tevékenységek**
- szakkönyvtár működtetése
  - információs alkalmak szervezése (pl. a jogszabály-változásokhoz kapcsolódó ismeretekről)
  - K1-es műhelynap sorozat
  - K2-es műhelynap sorozat
  - szakirodalmi szemlék összeállítása
  - irodalomkutatás
  - háttéranyagok készítése
  - döntés-előkészítő tanulmányok, trendjelentések összeállítása, illetve közreműködés ezekben
  - bibliográfiák összeállítása
  - adatbázisok építése
  - szakmai folyóiratok publikálása
  - felhasználóképzés
- 4. A könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal kapcsolatos kutatás és fejlesztés**
- a könyvtári statisztika fejlesztése
  - a feldolgozott statisztikai adatok prezentálásának korszerűsítése
  - partneri elégedettségmérés a Könyvtári Intézet minőségelvű működése érdekében
  - az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálytól kapott cseti felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotás támogatása
  - ki.oszk.hu honlap működtetése, a könyvtarak.hu honlap beüzemelése és működtetése
- 5. A könyvtárak és a társadalom közötti kapcsolat fejlesztése**
- a KI egyes szolgáltatásait újszerűen bemutató infografikák, videotutoriók készítése, az intézet marketingtevékenységének erősítése
  - szakmai kiadványok megjelentetése
  - részvétel közösségi, családbarát programokban, felhasználók számára nyújtott rendhagyó szolgáltatásokban

### **Igazgatóság**

- Az Intézet működésével kapcsolatos feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása, személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok végzése.
- Együttműködés belső (igazgatóságok) és külső partnerekkel (bel- és külföldi könyvtáros szakmai szervezetek, Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft, egyéb partnerek), a szakmai információk megosztása.
- Intézeti stratégiai tervezés, illetve a belső szervezetfejlesztés lépéseinek folytatása.
- Részvétel az OSZK kiemelt projektben.

- „KI 20–20” projekt évközi feladatainak tervezése, szervezése, illetve megvalósulásának támogatása.
- A Könyv, könyvtár, könyvtáros című folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása.

## 8.1 Kutatási és Szervezettefejlesztési Osztály

### Kiemelt feladatok

#### **Nemzetközi együttműködésben való közreműködés**

- ENUMERATE. A nemzeti koordinátori feladatok ellátása, az adatok hasznosítása hazai fórumokon.
- ALMPUB (A könyvtár szerepe az aktív állampolgárság szolgálatában – norvég vezetéssel) Kérdőíves felmérések adataiból tanulmányok írása. Workshop szervezése Budapesten a nemzetközi kutatás eredményeiről.
- DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana) Évi két alkalommal részvétel a csoport luxembourgi ülésein. A tapasztalatok megosztása az OSZK és az EMMI munkatársaival. Részvétel az Europeana stratégiai ülésein Horvátországban és Németországban.

#### **Kutatás és elemzés**

- A könyvtáros szakma szociológiai szempontú vizsgálata során gyűjtött adatok feldolgozása és közreadása. A könyvtárak humán erőforrás-változásainak vizsgálata az éves kulturális statisztikai adatszolgáltatás adatai és az ALMPUB vizsgálat eredményei alapján.
- Tanulmányok készítése és megjelentetése a 2019-ben elvégzett könyvtárhasználati és olvasási reprezentatív felmérésekről
- A munkatársi teljesítményértékelés hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata a magyar könyvtári rendszerben.

#### **Minőségfejlesztés**

A Könyvtári Minőségi Díj és a Minősített Könyvtár címmel kapcsolatos jogszabályban előírt feladatok ellátása.

- Könyvtári Minőségi Díj és a Minősített Könyvtár cím pályázati kiírások elkészítése. A pályázatok értékelésének megszervezése, szakmai tanácsadás a könyvtárak számára.
- Partneri elégedettségi kérdőívek összeállítása, a vizsgálat lebonyolítása, a kapott válaszok kiértékelése.
- Workshopok, szakmai napok tartása minőségmenedzsment témakörben.
- A fentiekkel párhuzamosan az Intézetben megkezdett minőségfejlesztési folyamat folytatása.
- Arculattervezés (cím és díj pályázatok kapcsán használt arculati elemek)

#### **„KI 20–20” projekt feladatai**

- Közreműködés a Könyvtári Figyelő „KI 20–20” különszám tartalommal történő feltöltésében.
- Szolgáltatásainkról ismertető, video tartalmak összeállítása.
- Ősszel jubileumi konferencia szervezése, a 20 éves KI köszöntése.
- Elektronikus tanulmánykötet összeállítása az elmúlt 20 év tanulmányaiból.
- 20 év 20 projekt címmel 60 oldalas ismertető kiadvány készítése.

## Általános feladatok

Az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálytól kapott felkérések, adatszolgáltatások teljesítése (jogalkotással összefüggő feladatok, adat- és információszolgáltatás, háttérelemzések stb.).

Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással (KultStat) kapcsolatos központi feladatok ellátása. A statisztikai adatszolgáltatás szervezése, a beérkező adatok validálása. A 2019. évről szóló statisztikai adatok és az adatok alapján számított teljesítménymutatók elektronikus publikálása. Az EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatok átvétele, publikálása, adatelemzések készítése. Az országos könyvtári statisztika fejlesztése. A jóváhagyott fejlesztések gyakorlatba történő átültetésének elősegítése. A Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszer hibajavításának és fejlesztésének szakmai koordinálása, kapcsolattartás az informatikai szolgáltatóval és a minisztériummal.

Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés. Az én könyvtáram (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) projektben a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár felkérésére szakmai közreműködés, szakmai anyagok, tanulmányok, előadások készítése, adatszolgáltatás.

A könyvtárak működésének szakmai támogatása.

- Szakmai információk közvetítése, előadások tartása, eseti kérésekben segítség nyújtása
- Módszertani tanulmányok írása személyzet nélküli könyvtárak és közösségi irodák témakörben.
- Referátumok készítése a Könyvtári Figyelő külföldi folyóiratfigyelő rovatába.

A Könyvtárak.hu működtetésével összefüggésben felmerülő feladatok

- A honlap elindítása, marketingkampány, a szakma és a nagyközönség tájékoztatása az indulásról.
- A honlap tesztelése, gondozása, tartalommal való feltöltése.
- A honlapra felkerülő felhasználó tartalmak moderálása.

A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése, tájékoztatás.

- K2-es műhelynap sorozat. A 2019/2020-as sorozatból két alkalom megszervezése. Pályázás az NKA-hoz támogatásért a következő sorozatra. Ősszel (pályázati támogatás függvényében) további két alkalom megszervezése.
- Eseménynaptár heti frissítése
- Közreműködés a könyvtári főlőpéldány-jegyzékek közreadása céljából létrehozott webes szolgáltatás működtetésében

Könyvtárak nyilvántartása.

- Nyilvános Könyvtárak Jegyzékével kapcsolatos feladatok ellátása. A szakmai ellenőrzés során érkezett adatok, információk kezelése, feldolgozása. Részvétel a nyomtatott dokumentáció revideálásában és archiválásában
- A Magyarországi Könyvtárak Adatbázisának folyamatos frissítése.
- Budapesti könyvtárstatisztika, adatszolgáltatás menedzselése, a statisztikai adatok begyűjtése, rögzítése

## **A Cselekvő Közösségek (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) 2020. évi feladatai**

A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) projekt fenntartási időszakban ellátandó feladata a Közösségek Hete programsorozatban (2020. május) való online részvétel. Folytatjuk a projekt wiki-alapú tudástárának fejlesztését. Az angolra



fordított módszertani útmutatókat szócikkessítjük és feltöltjük a Cselekvő Közösségek Wikibe. Koordináljuk a Wiki alapját képező tartalomkezelő rendszer frissítését és elvégezzük a hibaellenőrzést. A keletkezett dokumentumokat közzé tesszük a Cselekvő közösségek projekt honlapján található Tudástárban.

## 8.2 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály

### Kiemelt feladatok

#### **A 2020-as évre szóló minisztériumi továbbképzési támogatás felhasználása**

- ingyenes képzések szervezése az újonnan akkreditáltatott, a megújított és a már engedéllyel rendelkező továbbképzési programok alapján
- a 2019 második felében elkészült továbbképzési programok benyújtása engedélyeztetésre
  - a könyvtár társadalmi szerepe (új)
  - makerspace a könyvtárban (új)
  - KSZR-könyvtárosok ismeretei (új)
  - általános és társadalomtudományi szaktájékoztató (megújítás)
- új akkreditált programok kidolgozása
  - a biblioterápia új útjai
  - a digitalizált tartalmak mint közkezesek
- lejárt engedélyű továbbképzési programok megújítása
  - biblioterápia
  - helyismeret
  - könyvtári partnerkapcsolatok
  - vezetőképző könyvtári vezetők számára
  - vezetőképző integrált kulturális intézményi vezetők számára

#### **A módosított felnőttképzési törvény és a felnőttképzési rendszer átalakulásából következő feladatok**

- felkészülés a segédkönyvtáros képzés felnőttképzési törvény által előírt külső értékelésére, az értékelés elvégzése
- az intézmény mint felnőttképző új nyilvántartásba vételi eljárásnak lebonyolítása
- az OKJ-s rendszerből kikerülő segédkönyvtáros képzés beillesztése a felnőttképzés új rendszerébe, a képzésre vonatkozó programkövetelmények kidolgozása, a képzés engedélyeztetése
- a továbbképzési programok új nyilvántartásba vételi eljárásnak lebonyolítása
- a megvalósuló továbbképzések adatainak folyamatos rögzítése az új Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszerben

#### **Felkészülés az új e-learning rendszer bevezetésére**

- részvétel a korábbi tanfolyami adatbázis átalakításában, együttműködés az OSZK OKP projektjének keretei között a HerMész -Soft Kft.-vel
- a tesztelési folyamat elvégzése a korábbi tanfolyami adatbázis teljes tartalmának áttöltése után
- az új tanfolyamszervezési dokumentáció kialakítása
- elektronikus tananyagok készítése a továbbképzési programok elméleti tantárgyaihoz

### Általános feladatok

A közvetlen képzési tevékenység során az éves képzési terv elkészítése (<https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv>)

Segédkönyvtáros képzés (<https://ki.oszk.hu/tanfolyamok/segedkonyvtaros-kepzes>) és engedélyezett továbbképzési programokon alapuló tanfolyami alkalmak indítása (<https://ki.oszk.hu/kepzes/akkreditalt-kepzesek>) a képzésre vonatkozó minőségbiztosítási előírások figyelembe vételével

- a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerének működtetése (<http://ki2.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
- a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (FAR) elkészítése
- a képzések támogatása távoktatási felülettel (<http://ki2.oszk.hu/kitavokt/>)
- képzési tanácsadás a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
- részvétel a módosított felnőttképzési törvényből következő feladatokkal kapcsolatos továbbképzéseken, tájékoztatókon

A segédrestaurátor szakképesítés papír- és könyvrestaurálás szakmairánya elnevezésű képzés beillesztése a felnőttképzés új rendszerébe, a képzésre vonatkozó programkövetelmények kidolgozása, a képzés engedélyeztetése az OSZK Restauráló és Kötészeti osztályával együttműködve

Módszertani támogatás vizsgaszervezőként a segédkönyvtáros képzés vizsgarendszerének működéséhez, a 2020. év vizsgáinak előkészítése

- tervezett vizsgahelyszínek:
  - június: II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc, Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr, Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged,
  - július: Könyvtári Intézet, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza
  - december: BME OMIKK, Budapest
- közreműködés az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet felkérése alapján a segédkönyvtáros képzés vizsgáihoz szükséges központi dokumentumok elkészítésében

A segédkönyvtáros képzést megvalósító képzőhelyek munkájának összehangolása

- a képzőhelyi partnerek folyamatos tájékoztatása a módosított felnőttképzési törvény és a felnőttképzési rendszer átalakulásából következő feladatokról
- képzőhelyi értekezlet szervezése évente min. egy alkalommal
- az azonos tanegységeket tanító oktatók tematikát egyeztető műhelytalálkozóinak megszervezése

A határon túli magyar könyvtárak munkájának segítése

- a 2020. év tavaszi és őszi időszakára vonatkozó határontúli képzési terv elkészítése
- a 2020. év tavaszi és őszi időszakára tervezett határontúli képzések megvalósítása a minisztériumi továbbképzési támogatás segítségével
- a 2020 folyamán megvalósuló határontúli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba szervezése ([www.konyvtarakhataroknelkul.hu](http://www.konyvtarakhataroknelkul.hu))

A könyvtáros társadalom folyamatos tájékoztatása a könyvtárosképzésről, kapcsolatteremtés a minisztérium és a képző intézmények között

- részvétel a képzéssel és a felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések

munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében<sup>9</sup>

Részvétel a Könyvtári Intézet létrehozásának 20. évfordulójával kapcsolatos rendezvények szervezési feladataiban, megvalósításában

- rövid videófilmek készítése az osztály tevékenységéről
- publikáció készítése a Könyvtári Figyelő tematikus számába

Részvétel az intézeti honlap működtetésében

- a segédkönyvtáros képzésre és az engedélyezett továbbképzésekre vonatkozó oldalak folyamatos karbantartása, frissítése
- hírek feltöltése (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)
- szolgáltató és tanácsadó tevékenység, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése
  - a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa,
  - jogszabályfigyelés,
  - EseményFigyelő,
  - információk határon túli könyvtárosoknak,
  - könyvtári információk fogyatékkal élőknek.

## Mutatók

	2019 tény	2020 terv
képzési tanácsadások száma	593	590
képzések száma	49	50
képzéseken résztvevők száma	741	800

Képzés címe	Időpontja	Résztvevők száma 2019-ben	Résztvevők száma 2020-ban	változás %-ban előző évhez képest	Költség (Ft)
<i>A 2020-as évre tervezett segédkönyvtáros képzés és a tervezett engedélyezett képzések igényekhez igazított, folyamatosan frissített táblázatát ld.: <a href="https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv-20192020">https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv-20192020</a>.</i>					

Határon túli képzés címe, helyszíne	Időpontja	Résztvevők száma 2019-ben	Résztvevők száma 2020-ban	változás %-ban előző évhez képest	Költség (Ft)
<i>A határon túli képzések megvalósítása a partnerek igényeitől függően alakul az év folyamán.</i>					

Akkreditált képzések címe	Azonosítószám	Akkreditáció időpontja	Költség (Ft)
---------------------------	---------------	------------------------	--------------

<sup>9</sup> Az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztály, ill. az OSZK felkéréseinek függvényében.

### 8.3 Könyvtártudományi Szakkönyvtár

#### Főbb kihívások 2020-ban a KSZK-ban

1. Az OKP projekt megvalósításában való részvétel. Az OKP következő lépése a Szakkönyvtárban a kölcsönzési modul alkalmazásának bevezetése. A további modulok kialakításával további munkafolyamatok konvertálása is várható az új, korszerű integrált rendszer keretében.
2. Az olvasók visszahódítása, a személyes látogatottságnak legalább az azbesztmentesítés előtti szintre történő növelése.

#### Kiemelt feladatok

- OKP célkitűzések teljesítése  
További közel 1300 olvasótermi, AMICUS-ban feldolgozatlan könyv retrospektív feldolgozása az online katalógusban. RFID címkével való ellátásuk (az OSZK-tól kapott címkék számától függően). Önkéntes munkatárs segítségével további kb. 1500 rekord rekatalogizálása.
- A folyóirat-raktár és a munkaszobák azbesztmentesítéssel összefüggő ideiglenes elhelyezésének megszüntetése. Visszaköltözés. A normál munkarend helyreállítása.
- Könyvtári programok, köztük pl. könyvbemutatók szervezése a Könyvtári Figyelőben ismertett könyvújdonságokból.
- A „KI 20–20” projektben való részvétel (visszatekintő tanulmány írása).
- Részvétel a Könyvtári Intézet minőségelvű működéséért indított, KMÉR szerinti szervezetfejlesztési folyamatban.

#### **Szakkönyvtári folyóiratok, bibliográfiák szerkesztése és közreadása.**

- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat szerkesztőbizottságának működtetése, kapcsolattartás a szerzőkkel, a szerződések ügyintézése.
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása; az angol nyelvű tartalom elkészítése; lektorálás.
- A Könyvtári Figyelő továbbfejlesztése az új hivatkozási szabvány alkalmazásával. A tudományometriát támogató újítások bevezetésének előkészítése.
- A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának előállítása: a félévente elektronikus kiadványként megjelenő kurrens nemzeti szakbibliográfia szerkesztése és közreadása, archiválásának figyelemmel kísérése (EPA).
- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2019-ben c., éves szakbibliográfia szerkesztése és közreadása a Magyar Könyvszemlében, valamint feltöltése az OJS-rendszerbe.

A szakkönyvtári honlap és a „Könyvtárosok Dolgozószobája” nevű virtuális olvasóterem gondozása, részvétel az Intézeti honlap és közösségi média felületek működtetésében, az „Eseményfigyelő” szolgáltatásban.

#### Általános feladatok

Kiemelt partnereinktől, az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztályától valamint az OSZK vezetésétől kapott adat- és információkérések teljesítése, igény esetén szakirodalmi szemlék, irodalomkutatások, bibliográfiák összeállítása. Kéthetente rövid összeállítás a nemzetközi trendekről.

Humán erőforrás menedzsment. A feladatok ellátásához szükséges létszám visszaállítása egy fő felvételével. Az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkaterv és beszámoló elkészítése; háttéranyagok kidolgozása. A feladatok átszervezése. Három munkatárs továbbképzésben való részvétele.

Egységes nyomtatott és elektronikus folyóirat-nyilvántartás létrehozása. (Egyelőre excelben). Az állományban lévő nyomtatott folyóiratok retrospektív feldolgozása az online katalógusban (a humán erőforrástól függően).

Gyűjteményfejlesztés

- A fegyűjtőkör mellett mellégyűjtőkörként szerzeményezzük a könyvtári minőségmenedzsment szakirodalmat valamint mindazokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtári innovációt támogatják.
- Adatbázis- és online folyóiratok, folyóiratcsomagok előfizetése. Folyóiratok érkeztetése, online folyóiratok esetében elérhetőség ellenőrzése. Szakdolgozatok fogadása. Lapkivágatgyűjtemény építése. Aprónyomtatványok gyarapítása.

Formai és tartalmi feldolgozás, feltárás, online katalógusépítés, a Könyvtár- és tájékoztatóstudományi tézaurusz gondozása.

Szaktájékoztatás szóban és írásban – helyben és távoli megrendelők számára. Személyre szabott tájékoztatás: SDI szolgáltatás, valamint könyvtörténet kutatók számára tervszerű megjelenésfigyelés.

Felhasználóképzés. Egyéni és csoportos könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók szervezése, a Szakkönyvtár szolgáltatásainak ismertetése, egyéni konzultáció.

Szakmai gyakorlatra informatikus könyvtáros szakos hallgatók, segédkönyvtáros képzésben részt vevők fogadása.

Raktározási és állományvédelmi teendők ellátása.

Adatbázis (Humanus) építés. Kurrens könyvtártudományi és könyvtörténeti (magyar és külföldi) szakkikkek, tanulmánykötet analitikák.

A Szakkönyvtár éves statisztikájának elkészítése és egyéb adatok szolgáltatása; havi statisztikai adatok szolgáltatása az OSZK honlapja számára.

Könyvtár, ami összeköt OGYK projekt csoportjának fogadása, a szakkönyvtár bemutatása.

## Mutatók

	2019 tény	2020 terv
gyarapodás könyv	187	220
előfizetett nyomtatott periodika	26	24
előfizetett elektronikus periodika	13 + 2 teljes szöveges e-folyóirat-csomag	12 + 2 teljes szöveges e-folyóirat-csomag
Kölcsönzések száma	296	350
Látogatások száma	593	800
Felhasználóképzések száma	5	5
Egyéb rendezvények száma	8	8
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	293	400
Bibliográfiai szolgáltatás	15	15

### 1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Nyitvatartás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	40	40	0%
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	-	-	-
Hétfégi nyitva tartás (óra)	5	5	0%
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	7	7	0%
<b>Évi összes nyitva tartás (óra)</b>			
<i>Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)</i> Munkanapok száma (nap)	júni.20-tól aug. 23. 44 nap	július 20-tól aug. 23. 23 nap	-48%
<i>Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)</i> Munkanapok száma (nap)	dec. 23- jan.2. 3 nap	dec.24-től jan.3-ig 3 nap	0%
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	0	0	0%

### 2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált használók száma	258	280	+9%
Aktív használók száma	72	80	+11%
Ebből diák	nem regisztráljuk	nem regisztráljuk	-
Napjegyek száma	-	-	-
Havi olvasójegyek száma	-	-	-

Féléves olvasójegyek száma	-	-	-
Éves olvasójegyek száma	-	-	-
Kutatói olvasójegyek száma	-	-	-
Látogatói adatok: belépések száma (db)	593	800	+35%
Ebből diákcsoportok (db/fő)	5 / 90	5 / 90	0%

### 3. Dokumentumforgalom

#### 3.1 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzések száma	359	380	+6%
Helyben használat	450	650	+44%

#### 3.2 Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapodás (könyv)	187	220	+18%
Gyarapodás (folyóirat)			
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	8700	8700	0%
Áthelyezés			
Forgalom			
Kötészetre adott			
Online katalógusban elérhető (%)	44%	60%	+16%

#### 3.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus gép	-	-	-
Olvasói munkaállomás	8	8	0%

### 4. Tájékoztatás

Referenzs kérdések száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	89	100	+12%
Szóbeli (telefon, skype)	42	60	+43%
<b>Szóbeli összesen</b>	131	160	+22%
Írásbeli (postai)	0	0	-

Elektronikus	38	80	+211%
<b>Írásbeli összesen</b>	38	80	+211%
<b>Összesen</b>	169	240	+42%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	293	300	+2%
Bibliográfiai szolgáltatás	15	15	0%

## 9. Ciszterci Műemlékkönyvtár – Zirc

A Ciszterci Műemlékkönyvtár 2020-ban is elsődleges feladatának az intézményt felkeresők minőségi kiszolgálását tartja. Cél a 20.000 fő körüli turisztikai látogatottság megőrzése, a kutatók számának növelése. A Tudományos Igazgatóság szakmai felügyelete alatt egyszerre igyekszünk múzeumi, könyvtári és kutatóhelyi funkcióknak megfelelni.

Lényeges, hogy a szerzetesrenddel együttműködve a nagyterem mennyezetének restaurálása megtörténjen, de legalább elkezdődjék a munka. Ehhez a Tudományos Igazgatóság és a Gazdasági vezetés támogatására lesz szükség. Utóbbi segítségével 2020 folyamán külső pályázati forrásokból vagy OSZK költségvetésből mindenképpen fel kellene újítani az északi oldali 2 vendégszobát, hogy az a munkatársak fogadására alkalmassá váljon.

A Ciszterci Rend hálás a tudományos és könyvtárszakmai együttműködésekért, s szorgalmazza továbbra is közös rendezvények, könyvbemutatók szervezését. 2020 folyamán lehetőségeink szerint igyekszünk kisebb OSZK kamaratárlatokat Zircen is bemutatni.

Mivel idén a technikai feltételek adottak, folytathatjuk a műemlékkönyvtár állományának feldolgozását, felvitelét az integrált rendszerünkbe, az év folyamán 5000 új rekordot tervezünk.

A rendezvényeknél folytatjuk a Zirci Városi Vegyeskarral az együttműködést, amelynek keretében három szakmai előadást tartunk az intézmény ún. Barokk termében.

Természetesen kapcsolódunk idén is a Múzeumok Éjszakájához.

A Műemlékkönyvtár egyes kincseinek hasonló kiadása továbbra is céljaink között szerepel, ezek bekerültek évekkal ezelőtt az OSZK kiadói terveibe. Forrás függvényében országosan is ritkaság számba menő hasonmáskiadásokat tudnánk előkészíteni.

### 9.1 Szervezeti kérdések

#### *Dolgozói létszám*

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)	3	3	0%
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék	1	1	0%
Könyvtáros	2	2	0%
szakképesítéssel	2	2	0%
<i>összesen</i>			
<i>átszámítva teljes</i>	2	2	0%



Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Egyéb	<i>összesen</i>	1	1	0%
		<i>átszámítva teljes</i>	1	1	0%
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	3	3	0%
		<i>átszámítva teljes</i>	3	3	0%
	<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	0	0	0%
		<i>átszámítva teljes</i>	0	0	0%
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék)			1	1	0%
Önkéntesek száma			0	0	0%

## 9.2 Szolgáltatások

### 1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Nyitvatartás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	42,57	40	-6%
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	28	28	0%
Hétfégi nyitvatartás (óra)	708	734	+4%
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	186	131	-30%
<b>Évi összes nyitvatartás (óra)</b>	<b>2214</b>	<b>2110</b>	<b>-5%</b>
<i>Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)</i> Munkanapok száma (nap)	0	0	0%
<i>Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)</i> Munkanapok száma (nap)	0	0	0%
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	8	8	0%

### 2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált használók száma	30	40	+33%
Aktív használók száma	12	20	+67%
Ebből diák	2	5	+250%
Napijegyek száma	0	0	0%
Havi olvasójegyek száma	0	0	0%
Féléves olvasójegyek száma	0	0	0%
Éves olvasójegyek száma	0	0	0%
Kutatói olvasójegyek száma	0	0	0%

Látogatói adatok: belépések száma (db)	17.985	20.000	+11%
Ebből diákesoportok (db/fő)	5624	6000	+7%
Tárlatvezetések (db)	1586	1600	+1%

### 3. Dokumentumforgalom

#### 3.1 Dokumentumforgalom

Használat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Helyben használat	26	30	+15%

#### 3.2 Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapodás (könyv)	19	25	+32%
Gyarapodás (folyóirat)	6	6	0%
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	0	0	0%
Áthelyezés	0	0	0%
Forgalom	0	0	0%
Kötészetre adott	10	10	0%
Online katalógusban elérhető (%)	0	0	0%

#### 3.4 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus gép	1	1	0%
Olvasói munkaállomás	1	1	0%

### 4. Tájékoztatás

Referenzs kérdések száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	99	80	-19%
Szóbeli (telefon, skype)	478	400	-16%
<b>Szóbeli összesen</b>	<b>577</b>	<b>480</b>	<b>-17%</b>

Írásbeli (postai)	0	0	0%
Elektronikus	84	120	+43%
<b>Írásbeli összesen</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	<b>+43%</b>
<b>Összesen</b>	<b>661</b>	<b>600</b>	<b>-9%</b>
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0	0	0%
Bibliográfiai szolgáltatás	12	10	-17%

### 9.3 Gyűjteménykezelés

#### Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztés	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapodás (db)	25	31	+24%
ebből folyóirat	6	6	0%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	0	0	0%
kötelezpéldány (db)	0	0	0%
ebből elektronikus (db)	0	0	0%
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	61.000	70.000	+15%

#### Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0	5000	
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0	1200	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	n.a.	1	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	n.a.	n.a.	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	6	8	+33%

## Állományvédelem

Állományvédelem	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	2	
Muzeális dokumentumok száma	53.000	53.000	0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	15.000	15.000	0%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	100	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	

## 9.4 Gazdálkodás

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele			
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel			
	9.3.1 reprográfiai	0	0	0
	9.3.2 ajándékbolt	177 244	150 000	-15%
	9.3.3 beiratkozási díj	0	0	0
	9.3.4 egyéb	6 498 250	6 000 000	-8 %
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz			
	– ebből fenntartói támogatás			
	– ebből központi költségvetési támogatás			
	– ebből pályázati támogatás összesen			
	– OKR			
	– egyéb hazai			
	– EFOP			
	– nemzetközi			
Egyéb bevétel összesen				
<b>Bevétel összesen</b>		<b>6 675 494</b>	<b>6 150 000</b>	<b>-8 %</b>
Kiadás	Személyi juttatás			
	Munkaadókat terhelő összes járulék			
	Dologi kiadás	131 817	130 000	-2 %
	Egyéb kiadás			
<b>Kiadás összesen</b>		<b>131 817</b>	<b>130 000</b>	<b>-2 %</b>

**Bevétel és kiadás tervezett különbsége: 6.020.000 Ft**

## IV. Gazdálkodás

### 1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	148 511	191 200	+29%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel	107 461	117 000	+9%
	9.3.5 reprográfiai	33 590	25 000	-26%
	9.3.6 ajándékbolt	36 401	21 000	-42%
	9.3.7 beiratkozási díj	9 778	13 000	+33%
	9.3.8 egyéb	57 692	58 000	+0,5%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	3 724 395	2 400 372	-36%
	– ebből fenntartói támogatás	3 320 438	2 400 372	-28%
	– ebből központi költségvetési támogatás			
	– ebből pályázati támogatás összesen	397 845		
	– OKR			
	– egyéb hazai	397 845		
	– EFOP			
	– nemzetközi			
	Egyéb bevétel összesen	606 639		
<b>Bevétel összesen</b>	<b>4 479 545</b>	<b>2 591 572</b>	<b>-42%</b>	
Kiadás	Személyi juttatás	2 350 029	1 768 300	-25%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	434 233	295 252	-32%
	Dologi kiadás	780 739	501 120	-36%
	Egyéb kiadás	344 160	26 900	-92%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 909 161</b>	<b>2 591 572</b>	<b>-34%</b>

Bevétel és kiadás tervezett különbsége:

0 Ft

### 2. Pályázati források 2020-ban

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Könyvtárintézet továbbképzési támogatása	29 200 000	29 200 000	EMMI	2020.05.01	2020.12.31
Virágh András: Bp-i Újságírók Almanachja	600 000	600 000	NKA	2020.03.01.	2020.06.30
Farkas Gábor Farkas: Az eltűnt Thuróczy nyomában	400 000	400 000	NKA	2020.03.01	2020.06.30

Inkey Alice	798 000	798 000	NKA	2020.03.01	2020.08.28
Katkó Tamás fényképei	900 000	900 000	NKA	2020.03.01	2020.08.28
Dr Erdélyi István: II. VH. album	400 000	400 000	NKA	2020.03.01	2020.08.28
A 20 éves Könyvtári Intézet	450 000	450 000	NKA	2020.01.01	2020.11.30
Bibliotheca SCientiae...	800 000	800 000	NKA	2020.01.01	2020.11.30
A 20 éves Könyvtári Intézet	450 000	450 000	NKA	2020.04.01	2020.11.30
Nové Béla: Magyar emigrációtörténet:1893-2019 című kötet kiadására	800 000	800 000	NKA	2020.03.01	2020.06.30
KI minőségügyi feladatok 2020	11 500 000	11 500 000	EMMI	2020.01.01	2020.12.31
Mikes 7	59 000 000	59 000 000	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt	2020 01.01	2020.12.31
Varga Bernadett: Todoroszku 100.	1 000 000	1 000 000	NKA	2020.05.01	2020.09.30
Id. Ábrányi: A Rózsavölgyi és Társa ...kötet	1 000 000	1 000 000	NKA	2020.06.01	2020.12.18

Európai uniós pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb nemzetközi forrásokra épülő pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

## 2.1 Országos Könyvtári Rendszer Projekt (tervezett feladatok bemutatása)

Az első negyedév során végleges helyére költözik, és megkezdí működését a Digitalizáló Központ, valamint várhatóan létrejön a Magyar Nemzeti Névteret működtető konzorcium.

Az első negyedévben elindul a számítógépterem tűzoltó rendszerének, valamint a beléptető és kamerarendszer közbeszerzési eljárása.

A második negyedévben üzembe áll az új IP alapú belső telefon rendszer (telefonközpont és készülékek).

A második negyedévben önálló OKP modulként kialakításra kerül a tanfolyam szervezést és adminisztrációt is támogató e-learnig keretrendszer.

A második negyedévben az OKP (Országos Könyvtári Platform) alapfunkcióival (gyarapítás, katalogizálás, kölcsönzés) elindul a Könyvtártudományi Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtárának OKP-beli üzeme.

2020.05.31-re befejeződik az OKP rendszer fejlesztése.

A harmadik és negyedik negyedévben az OKP moduljainak üzembeállításával megkezdődik a rendszer adatokkal történő feltöltése (adatmigráció) és próbaüzeme.

A törvényi szabályozás függvényében folytatódik az ütemezett webaratás, és a jogszerűen publikálható tartalmak szolgáltatása.

## 2.2 Országos Könyvtári digitalizálási Projekt (tervezett feladatok bemutatása)

A 2020. évre tervezett szakterületi feladatok tervezésénél jelentős nehézséget okoz, hogy nem ismerjük a rendelkezésre álló forrásokat, ugyanakkor a központi költségvetés további markáns forrás csökkenést tükröz a teljes KDS végrehajtásra vonatkozóan. Ennek ellenére vannak olyan feladatok, amelyek az előző évben megkezdődtek, és a szolgáltatások elindításához nélkülözhetetlenek, valamint az eddig elvégzett munka során kirajzolódott, hogy mindenképpen ellátni szükségesek.

- A Jeles Napok szolgáltatás éles indulásához a több mint 1600 ünnepleírás teljes megújítása.
- A Jeles Napok integrálása az időközben az OKR Projekt keretében elkészülő Online Tartalomszolgáltató Rendszerbe.
- Tananyagfejlesztési megbízás keretében a 2019-ben elkészült tananyagok (webaratás iskolásoknak, könyvtárhasználati óra a 21. században, az internet veszélyei, információs műveltség –minőségi információkeresés, az OSZK története) kéziratának modern, élményszerű oktatási tartalmakként való publikálása.
- A digitalizáló központok munkájának segítéséhez szükséges erőforrást allokálni a koordinációs feladatokra, a technikai nehézségek leküzdésére, valamint személyi jellegű forrás kell a digitalizálás finanszírozására.
- A 2019-ben nyertes könyvtárak mellett más területek, főleg az országos szakkönyvtárak bevonása a projektbe: ehhez új pályázat kiírását javasoljuk.
- Folytatódik a Digitalizálási Füzetek sorozat kidolgozása.
- Az országos szintű digitalizálás koordinálásához, a párhuzamos munkavégzés elkerüléséhez az OKP-ben ún. digitális dezideráta nyilvántartás kiépítése a digitalizálási szándék jelzésére; valamint egy digitalizálási projekteket nyilvántartó felület kidolgozása a tematikus digitalizálási feladatokról.
- A digitalizált tartalmakhoz kapcsolódóan crowdsourcing keretrendszer kialakításának megkezdése, hogy már meglévő alacsony feldolgozottsági szinten álló digitalizált gyűjteményrészek feldolgozásában önkéntes alapon külső felhasználók részt vehessenek (pl. plakátok szövegtartalmának beírása, tárgyszómeghatározások névterek alapján).
- Önálló webfelület létrehozása a KDS számára aktuális információk és a létrejövő tartalmak élményszerű prezentálása céljából. Közreműködés a Magyar Nemzeti Levéltár által fejlesztés alatt álló, az ágazati aggregátorok eredményeit és a Fehér Könyvet publikáló tartalomszolgáltatás működtetésében.

- Az OSZK kompetenciaközponti feladatellátásának bővítése az új Digitalizáló Központban tartott bemutatókkal, workshopokkal és tanfolyamokkal, valamint a létrejövő központokban helyszíni tanácsadással.

### 3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Digitalizáló eszköz			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
Egyéb			
áruvédelmi kapu	1	5.000.000	OKR projekten belül KIFÜ szerzi be
állományvédelmi eszköz	1	6.000.000	
nyomtató kellékanyagok	1	19.000.000	
kamerás biztonsági rendszer	1	80.000.000	
IP telefon	1	10.000.000	OKR projekten belül KIFÜ szerzi be
Tűzfal beüzemelése	1	10.000.000	OKR projekten belül KIFÜ szerzi be

Budapest, 2020. április 30.



Rózsa Dávid  
főigazgató





Lukács Gézané  
mb. gazdasági főigazgató-helyettes