

ORSZÁGOS
SZÉCHÉNYI
KÖNYVTÁR



Az Országos Széchényi Könyvtár 2022. évi munkaterve

1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Rózsa Dávid főigazgató

2022. február 28.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	5
I. Szervezeti és humánerőforrás-kérdések.....	7
1. Dolgozói létszám.....	7
2. Humánerőforrás-helyzetkép az OSZK-ban.....	7
3. Bérhelyzet	7
4. Közösségi szolgálat.....	8
5. Kulturális közfoglalkoztatottak	8
6. Képzésben részt vevő dolgozók.....	8
7. Szervezeti kultúra	9
8. Esélyegyenlőség biztosítása	9
9. Környezeti fenntarthatóság.....	9
10. Jogi és igazgatási ügyek	9
11. A járványhelyzet kezelése a könyvtárban	10
II. Szakmai működés, szolgáltatások	11
1. Nyitvatartás.....	11
2. Látogatói adatok.....	12
3. Dokumentumforgalom.....	13
3.1. Dokumentumforgalom és könyvtárhasználat.....	13
3.2. Dokumentumforgalom olvasótermenként	14
3.3. Szabadpolcos állomány	14
4. Olvasói infrastruktúra.....	15
5. Reprográfiai szolgáltatások.....	16
6. Online szolgáltatások.....	16
6.1. Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások	17
6.2. Elektronikus dokumentumküldés.....	20
7. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára.....	20
8. Könyvtári programok, közösségi kezdeményezések.....	21
8.1. Használó képzések.....	21
8.2. Rendezvények.....	22
8.3. Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák.....	22
8.4. Kiállítások, tárlatok és hozzájuk kapcsolódó rendezvények 2022-ben	23
A feljegyzéstől a történelemig: kéziratos történetírás a kora újkorban	23
8.5. Nyílt napok és országos rendezvények 2022-ben	23
8.6. További programok 2022-ben	23
9. Partnerség.....	24

9.1. Hazai szervezetekkel.....	24
9.2. Nemzetközi együttműködések.....	25
10. Tudományos kutatás	30
11. Kommunikációs és marketing tevékenység	35
11.1. Csoportvezetések.....	36
11.2. Múzeumpedagógia.....	36
12. Minőségmenedzsment	36
12.1. Minőségmenedzsment eszközei.....	36
12.2. Használói elégedettség mérések.....	36
13. A nemzeti könyvtár innovációi, jogyakorlatai az olvasókért a pandémia idején	37
III. Gyűjteményszervezés, gyűjteménymegőrzés	38
1. Gyűjteményfejlesztés	38
1.1. Az állománygyarapítással kapcsolatos adatok bemutatása.....	38
1.2. Gyűjteményfeltárás.....	40
1.2. Kurrens Magyar Nemzeti Bibliográfia	47
1.3. Nemzetközi csere.....	47
1.4. ISBN-/ISMN-/ISSN-szolgáltatás.....	47
2. Állományvédelem, restaurálás	49
3. Raktározás.....	54
4. Digitalizálás	56
5. Webarchiválás	62
IV. A különgyűjtemények éves munkaterve	66
Plakát és Kisnyomtatványtár.....	72
Térképtár	73
Színháztörténeti tár	73
Zeneműtár.....	74
Fényképtár.....	75
Videótár	76
Kulcsár Péter Kutatócsoport	80
V. A Könyvtári Intézet munkaterve.....	81
1. Szervezeti kérdések	81
2. Kutatási és Elemző Osztály	83
3. Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály	84
4. Könyvtári Szabványosítási Iroda.....	86
6. Könyvtártudományi Szakkönyvtár	91
6.1. Nyitvatartás	93

6.2. Látogatói adatok	94
6.3. Dokumentumforgalom	94
6.4. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói	95
VI. Ciszterci Műemlékkönyvtár (Zirc) munkaterve	96
1. Szervezeti kérdések	96
2. Szolgáltatások	96
2.1. Nyitvatartás	96
2.2. Látogatói adatok	97
2.3. Dokumentumforgalom	97
2.4. Tájékoztatás	98
2.5. Gyűjteményszervezés	98
3. Gazdálkodás	99
VII. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár munkaterve	100
1. Szervezeti kérdések	100
2. Szolgáltatások	101
2.1 Nyitvatartás	102
2.2. Látogatói adatok	103
2.3. Dokumentumforgalom	104
2.4. Tájékoztatás	106
2.5. Gyűjteményszervezés	107
VIII. A Digitális Bölcsészeti Központ munkaterve	115
1. Projektek, szakmai feladatok	115
2. Együttműködések	116
3. Kommunikációs feladatok	117
4. Tudományos, kutatói munka	118
IX. Tervezett pályázatok, projektek bemutatása, fenntartási kérdések	119
1. Hazai pályázatok, projektek 2022-ben	119
2. Európai uniós pályázatok, projektek 2022-ben	119
3. Fenntartási időszakban lévő pályázatok, projektek	119
X. Gazdálkodás	120
1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása	120
2. Pályázati források és projektek 2022-ben	120
3. Jelentősebb eszközbeszerzések	121

Vezetői összefoglaló

Az intézmény 2022. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések szöveges bemutatása.

Az **OSZK Közép-Európa egyik legnagyobb nemzeti könyvtára**, a Kárpát-medencei könyvkultúra kutatásának egyik fellegvára, a magyar könyvtári rendszer és könyvtári fejlesztések központja, a hazai könyvtárügy első számú képviselője külföldön. Kiemelt jelentőségű, kultúrstratégiai intézmények hálózatában a nemzet írott, nyomtatott, audiovizuális, elektronikus formában vagy a weben közzétett kulturális örökségének gyűjtéséért, feldolgozásáért, megőrzéséért, szolgáltatásáért és kutatásáért felel. Irányító szerepet vállal a határon túli magyar közösségek szak- és szépirodalommal való ellátásában.

Az intézmény információs és muzeális intézmény: mind fizikai, mind virtuális terei nyitottak bárki számára, aki ezt az örökséget kívánja megismerni és felhasználni.

A 2022. évi tervek és célok alapján a könyvtár egy olyan nyitott kulturális térré kíván válni, amely fizikai helyén és a virtualításban is mindenki számára lehetővé teszi a kulturális javakhoz való akadálymentes hozzáférést.

A 2022. évi főbb tervei és célkitűzései:

- a könyvtári állomány minél nagyobb részét a potenciális felhasználók számára digitálisan is elérhetővé tenni,
- az Országos Könyvtári Rendszer (OKR) projekt éles indulása,
- prioritás a hosszabb nyitvatartási idő megvalósítása, megőrizve az elmúlt években a pandémia alatt kialakított új szolgáltatásokat, illetve funkciókat kiegészítve újakkal,
- a könyvtár kincseinek bemutatását célzó erőfeszítések még magasabb szintre emelése a veszélyhelyzet ideje alatt és utána is,
- művelődéstörténeti sorozatok, rendezvények, események életre hívása,
- a magyar kultúra kincsei iránt érdeklődők számára közelebb hozni a nemzeti könyvtárat és szolgáltatásait,
- 2022-ben megújulás előtt áll a Magyar Elektronikus Könyvtár is, amely digitális tartalmak „ernyőfelülete” lesz,
- 2021-ben átadásra került az OSZK épületének nyolcadik emeletén kialakított, Közép-Európában a legnagyobb számú digitálizáló-központ, ennek teljes üzem-szerű működése a cél;
- a működési és dolgozói környezet fejlesztése – különös tekintettel a dolgozói szobákra és az épület infrastruktúrájára (pl. liftek stb.), illetve új rekreációs tér kialakítása, mosdófelújítás;
- új digitális kiállítás és új állandókiállítás életre hívása;
- újabb források bevonásával a zirci Ciszterci Múemlékkönyvtár további felújítása,
- az intézmény archívumainak elhelyezését szolgáló raktári beruházás kivitelezése,
- a belső és a külső kommunikáció fejlesztése és még hatékonyabbá tétele,
- minél több személyes és online szakmai rendezvény életre hívása, szakmai támogatása és a megvalósításban való aktív közreműködés,
- belső építészeti munkák, az olvasói terek tervezett átalakítása;
- az Országos Idegennyelvi Könyvtár és a Digitális Bölcsészeti Központ integrálása az intézménybe,

- a 2020-as évben elindult bérrendezési folyamat tovább folytatása az OSZK kiváló szakember gárdája megtartása és fejlesztése céljából,
- az intézményben kitűnően képzett, többdiplomás, nyelveket beszélő, valamint az intézmény és az írott magyar kultúra mellett is rendkívül elkötelezett szakemberek megtartása és szakmai támogatása.

A könyvtárnak befogadónak és élőnek kell lennie, minden lehetőséget megragadva, hogy belül vonzó közösségi téré váljon, kívül pedig hozzájáruljon a társadalom és az állampolgárok életének minden szintű támogatásához és fejlődéséhez.

Kiemelt cél, hogy az OSZK a **tudásátadás** központi helye, **kiemelt kulturális találkozóhely**, illetve **kreatív és innovatív szolgáltatásokat** is nyújtó intézmény legyen a jövőben. Fontos, hogy a nemzeti könyvtár ne csak azokhoz szóljon, akik ellátogatnak személyesen kutatni, hanem minél szélesebb körhöz. Proaktívnak kell lenni, fel kell mutatnunk kincseket, s közérthetően át kell adni az itt felhalmozódott tudást minden magyar számára határon belül és túl egyaránt.

I. Szervezeti és humánerőforrás-kérdések

1. Dolgozói létszám

		2021. évi tény	2022. évi terv	
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) összlétszám (fő)		389	389	
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)		52	52	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	309	309
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	302	302
	Egyéb	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	309	309
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	302	302
	<i>az Egyébből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)		76	76	
Önkéntesek száma		0	15	

2. Humánerőforrás-helyzetkép az OSZK-ban

A 2022-es évben kiemelt cél a 2020-as évben elindult bérrendezési folyamat tovább folytatása az OSZK kiváló szakember gárdája megtartása és fejlesztése céljából. Az intézményben kitűnően képzett, többdiplomás, nyelveket beszélő, valamint az intézmény és az írott magyar kultúra mellett is rendkívül elkötelezett szakemberek dolgoznak, akik megtartása és szakmai támogatása kiemelt jelentőségű a teljes intézmény vonatkozásában.

3. Bérhelyzet

2021 és 2025 között jelentős költségvetési többletforrás áll rendelkezésre a kultústratégiai intézmények számára. A 1501/2021. (VII. 26.) Korm. hat. értelmében az Országos Széchényi Könyvtár 2021–2025-ös költségvetése, 1,1 milliárd forinttal megemelkedik, ami biztosítja a szükséges forrást mind a bérfejlesztéshez, mind a nemzeti könyvtár előtt

álló fejlesztési feladatokhoz. A 1501/2021. (VII. 26.) kormányhatározattal a 2021-es évre biztosított többletforrás révén a 2021. január 1. és december 31. közötti időszakra több mint 84%-a kollégáknak részesült átlagosan 22%-os béremelésben, amelyet a 2022-es évben is biztosítani fog az intézmény beépülő bérként.

A Kormány 2021. november 30. napjával határozatot hozott arról, hogy az Országos Idegnyelvű Könyvtárat 2021. december 1-jei hatállyal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján beolvadás útján egyesítette az OSZK-val, illetve a PIM Digitális Bölcsészeti Központ megnevezésű szervezeti egységét 2021. december 1-jei hatállyal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11. § (3b) bekezdés a) pontja alapján beolvadásos kiválás útján egyesíti az OSZK-val. Az OSZK a 2021-es évben pályázatot nyújtott be az OIK és DBK számára a 20%-os béremelési keretre, és meg is kapta, ők tehát részesülnek a juttatásban, viszont az OSZK, mint kiemelt kultúrstratégiai intézmény munkatársai béremelése az 1501/2021. (VII. 26.) Korm. rendelet által biztosított forrásból valósul meg 2022-ben is, csak úgy, mint az előző évben. Az OIK-os és DBK-s munkatársak esetében a béremelés a tavaly novemberi béren alapul, és a munkáltató nem differenciál az elosztásnál. Várhatóan március elején, a február havi fizetésben jelenik meg majd az emelés, amely a bérbe a vonatkozó rendelet szerint épül be.

4. Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat	2021. évi tény	2022. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	2	15
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	5

A 2021-es évben összeállításra került azon területek és feladatok listája, amelybe a közösségi szolgálatos diákok bevonhatóak az OSZK-beli szakmai tevékenységük során.

5. Kulturális közfoglalkoztatottak¹

A kulturális közfoglalkoztatotti program rövid szöveges éves áttekintője.

Kulturális közfoglalkoztatottak	2021. évi tény	2022. évi terv
Partnerintézmények száma	686	686
Induló létszám (január 1-jén)	0	0
Záró létszám (december 31-én)	0	0

6. Képzésben részt vevő dolgozók

A dolgozói képzések rövid szöveges éves áttekintője.

¹ 2019. december 31. napjával az OSZK-ban megszűnt a kulturális közfoglalkoztatás. A program során beszerzett informatikai eszközöket 2024. december 31-ig továbbra is a partnerintézmények használhatják.

Képzés típusa	2021. évi tény (fő)	2022. évi terv (fő)	Felhasznált költség (Ft)
Képzés	107	115	
Továbbképzés	4	5	
Ösztöndíj	0	0	
Egyéb:....	21	22	

Az intézmény elkészítette a 2021-2025-ös évre a képzési tervet, illetve a 2022-es évre a beiskolázási tervet a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A 2022-es évben közel 50 munkatárs részére lehetőséget biztosít az intézmény – A szerzői jog a gyakorlatban című - akkreditált szakmai továbbképzési programban való részvételre minden szervezeti egység vonatkozásában, ahol a szerzői jogi kérdések a könyvtárszakmai tevékenység fontos részét képezik.

7. Szervezeti kultúra

2020. június 11-én lépett hatályba az Országos Széchényi Könyvtár új szervezeti és működési szabályzata, amelynek következtében alapvetően átalakult az intézmény szervezeti struktúrája és működése. Az új SZMSZ-ben a könyvtárszakmai feladatok köré kerültek csoportosításra a tevékenységek. A 2022-es évben a még hatékonyabb működés szervezeti támogatása, illetve a szervezeti beolvadás érdekében kerül sor az SZMSZ módosítására.

8. Esélyegyenlőség biztosítása

Jelenleg intézményünk az F 11/2012-es számon rendelkezik hatályos Esélyegyenlőségi tervvel. 2016. évtől kezdődően minden évben készült új változat, amely azonban nem lépett hatályba alapvetően az egyeztetések elhúzódása miatt. Az új terv kiadása a 2022-es évben tervezett.

9. Környezeti fenntarthatóság

A 2022-es évre is tervezett a Környezeti fenntarthatósági munkacsoport további működtetése és intézményben minél több olyan kezdeményezés és projekt megvalósítása, amelyek megfelelnek a zöldkönyvtári funkcióknak.

10. Jogi és igazgatási ügyek

Jogi terület

A jogi terület feladatait sok esetben az előre nem látható és nem tervezhető napi feladatok jelentik, amelyek az adott napon az OSZK-ba érkezett anyagok azonnali feldolgozását, illetve soron kívüli konzultációt, megbeszélést és döntést igényelnek.

Az osztály a 2022. évben is folytatni kívánja a szervezeti igényeknek megfelelő, szolgáltató jellegű működését. Ennek keretében egyrészt további szerződésminták, munkajogi iratminták kidolgozását tervezi, másrészt a belső szabályzatok felülvizsgálatát, tekintettel a

kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról rendelkező 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseire, amely alapján az OSZK-ban a közalkalmazotti jogviszony 2020. november 1-től munkaviszonnyá alakult át. Ennek következtében számos belső szabályzat lényeges módosításra szorul.

Stratégiai cél továbbá a szerzői jogokkal kapcsolatos ügyintézés formalizálása.

Fontos szervezeti feladat a DMS One iratkezelő rendszer workflow moduljának készségi szintű alkalmazása a szerződéskötési, véleményezési folyamatban részt vevő valamennyi munkatárs számára. További terv a 2022-es évre vonatkozóan az elektronikus aláírások bevezetése és alkalmazása is.

Igazgatási terület

Az osztály igazgatási területe 2022-ben is folytatni kívánja annak a sokrétű feladatnak az ellátását, amelyet az elmúlt évek során is végzett, amelynek napi mennyisége változó.

Az ügykezelési területen jelentős feladat lesz 2022-ben a projektek anyagainak irattározása. A MaNDA maradandó értékű iratainak átadása a Gazdasági Főosztály részére szintén aktuális feladatként merül fel 2022-ben. Kiemelt feladat lesz a VI. emeleti raktárban lévő további MaNDA iratok rendezése és selejtezése, illetve a VIII. emeleti raktárban lévő, a Gyűjteményszervezési Főosztálytól átvett iratok szétválogatása, rendezése, selejtezése is.

A II. emeleti felújítás során előkerült iratok rendezését és selejtezését szintén 2022-ben tervezzük végrehajtani.

Az Osztály és különösen az ügykezelési terület rendszeres feladata lesz 2022-ben is az iratkezelés és az iktatóprogram használatának támogatása más szervezeti egységek irányába. Számolni kell az ezzel kapcsolatos megkeresések számának növekedésével. Az Osztály munkatársa(i) a Stratégiai és Folyamatszabályozási Osztály korábbi munkatársától visszaveszik a DMSOne Ultimate iratkezelő szoftver admin (alkalmazásgazdai) feladatait.

11. A járványhelyzet kezelése a könyvtárban

A 2021-es évre visszatekintve elmondhatja az intézmény, hogy a nemzeti könyvtárában a koronavírus-járvány ellenére is nagyon aktív és eredményes szakmai munka folyt és a 2022-es évre is ezt tervezi még hatványozottabban. A könyvtár innovatív, új megoldásokkal jelent meg a szolgáltatási piacon, elsősorban az online térben. Ez lehetővé tette azt, hogy az intézmény továbbra is működjön, sőt bővítse szolgáltatásait.

A pandémia felgyorsította és megerősítette az OSZK jelenlétét a virtuális térben, amelyet a 2022-es évben szeretne még eredményesebben megvalósítani. Az érdeklődőket, látogatókat, kutatókat minél több és minél széleskörűbb digitális adatbázissal, minél több tartalommal szeretné kiszolgálni.

A 2022-es évben el kívánjuk indítani a Magyar Elektronikus Könyvtár 2.0-t. Életre kívánunk hívni több új online tartalomszolgáltatást, és tervezzük bevezetni és elindítani a 6 napos nyitvatartást.

II. Szakmai működés, szolgáltatások

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Nyitvatartás	2021. évi tény	2022. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	28	55
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	28	55
Hétfégi nyitvatartás (óra)	0	11
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	1	4
Évi összes nyitvatartás (óra)	945	2.000
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	0	0
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	12.24–31. 5 nap	0
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	0	0

Könyvtárunk a járványveszély miatt 2020. november 11. és 2021. május 3. között zárva tartott. 2021. május 4-től rövidített nyitvatartással tudtuk fogadni olvasóinkat. 2022-ben valószínűleg az évi nyitvatartási órák számában nem érjük el a 2019-es 2437 órát. A 2022. évi nyitvatartási napok és órák száma a teljes nyitvatartási idő visszaállításának időpontjától függ, és ez befolyásolja az éves látogatottsági és dokumentumforgalmazási adatokat is.

Olvasószolgálati és Tájékoztatási Osztály

Az Olvasószolgálati és Tájékoztatási Osztály munkatársai a dokumentumforgalmazás, a tájékoztatás és a könyvtárközi dokumentumellátás körébe tartozó feladatokat látják el.

Az osztály alapfeladatai:

- beiratkozás lebonyolítása: az egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása, az olvasói adatok nyilvántartása;
- könyvek, folyóiratok, mikrofilmek és offline elektronikus dokumentumok napi forgalmazása a beiratkozott olvasók és napijeggyel rendelkező látogatók részére, az olvasói félretételek kezelése;
- a belső kölcsönzés működtetése: könyvek, folyóiratok forgalmazása az OSZK dolgozói számára, a kölcsönzések rögzítése a Dolgozói félretételi adatbázisban, az adatbázis karbantartása;
- a szóban személyesen és telefonon, valamint az írásban (e-mailben és postai levélben) érkező referenzs kérdések megválaszolása;
- a szabadpolcos könyv- és folyóirat-állomány gondozása (gyarapítása, apasztása, revíziója, a szabadpolcos példányok raktári jelzeteinek az integrált könyvtári rendszerben való rögzítése);
- magyarországi és külföldi könyvtárakkal együttműködve a könyvtárközi dokumentumforgalmazás koordinálása, a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos ügyintézés, lelőhelykódok gondozása;

- a Könyvek Központi Katalógusának gondozása, intézményeknek és magánszemélyeknek lelőhely-tájékoztatás nyújtása;
- a szakirodalmi szolgáltatás keretében térítés ellenében vagy együttműködési szerződés alapján végzett külső megbízások teljesítése;
- EISZ koordinátori feladatok ellátása: az adatbázis-igények összeírása, az intézményi együttműködési szerződés aláírása, az intézményi adategyeztetés, ismertető, tájékoztatók írása a honlapra, kapcsolattartás az EISZ Titkársággal;
- csoportvezetések, könyvtárbemutató órák tartása.

Az osztály 2022. évi munkáját nagyban befolyásolják a nyitvatartással kapcsolatos intézkedések, a belső építészeti munkák, az olvasói terek tervezett átalakítása. A napi feladatok ellátása mellett a munkafolyamatok felülvizsgálata, ésszerűsítése, az osztály munkatársainak betanítása továbbra is kiemelt feladat.

2. Látogatói adatok

Havi bontású látogatói adatok grafikonjának bemutatása.

Könyvtárhasználat	2021. évi tény	2022. évi terv
Regisztrált használók száma	1.507	3.000
Aktív használók száma	1.489	2.000
Ebből diák	742	800
Napijegyek száma	249	200
Havi olvasójegyek száma	97	100
Féléves olvasójegyek száma	424	500
Éves olvasójegyek száma	687	1.200
Kutatói olvasójegyek száma	1.419	nem meghatározható*
Belépések száma (db)	11.866	15.000**
Ebből diákcsoportok (db/fő)	0	75
Ebből egyéb csoportok (db/fő)	1db/38 fő	100

*Tervezzük a könyvtárhasználati szabályzat jelentős módosítását, a jelenleg használt A (kutatói), B, C és D kategóriák megszüntetését, egybeolvasztását.

**A belépések összesített száma a 2022-ben tartandó rendezvények számától is függ.

3. Dokumentumforgalom

3.1. Dokumentumforgalom és könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2021. évi tény	2022. évi terv
Helyben használt dokumentumok száma (db)	18.933 könyv; 1.963 szabad-polcos kötet; 17.775 periodika; 8.297 mikrofilm; 6 CD/DVD 77.410 (KUK)	20.000 könyv; nem meghatározható szabadpolcos kötet; 20.000 periodika 10.000 mikrofilm 10 CD/DVD 85.000 (KUK)
Könyvtárközi kölcsönzés – küldött dok. (db)	747	600
Könyvtárközi kölcsönzés – kapott dok. (db)	933	900
Nemzetközi dokumentumforgalom – kapott dok. (db)	933	1.000
Nemzetközi dokumentumforgalom – küldött dok. (db)	255	200
Belső kölcsönzés	14.799 kötet	15.000 kötet
ODR-kód	14	nem tervezhető
Lelőhely-tájékoztató	764	500

A szabadpolcos dokumentumok forgalmazásában csak abban az esetben várható növekedés, ha könyvtárunk újra teljes nyitvatartási időben fogadja az olvasókat, frissíteni tudjuk a szabadpolcos állományt, valamint megvalósul az olvasói terek átalakítása és az év során nagyobb területet (a déli oldali olvasói tereket is) nyitunk meg a felhasználók előtt.

2022-től a lelőhely-tájékoztató az online referenzszolgáltatás keretében működik tovább. Az év folyamán lezajlik a lelőhely-tájékoztató pontos kereteinek meghatározása, teljes elkülönítése a könyvtárközi kölcsönzés során végzett lelőhelykereséstől. A 2021-es év második felében megtörtént a könyvtárközi dokumentumellátás munkafolyamatainak felülvizsgálata. A felülvizsgálat eredményeként 2022-ben a munkafolyamatok ésszerűsítése várható, egyes részfeladatok leválasztása a könyvtárközi dokumentumellátásról (pl. a külföldi magánszemélyektől érkező másolatmegrendelések kezelése), valamint az eddig könyvtárközi ügyintézőként és lelőhelyezőként foglalkoztatott munkatársak betanítása az olvasószolgálati feladatok elvégzésébe.

A lelőhely-tájékoztató és a könyvtárközi dokumentumforgalmazás területén megvalósuló változásokról időben tájékoztatni fogjuk a szakmai közösséget és a partnerintézményeket.

3.2. Dokumentumforgalom olvasótermenként

Típus	2021. évi tény	2022. évi terv
Általános	918	nem meghatározható
Hírlapolvasó	251	nem meghatározható
Mikrofilm	8.297	10 000 tekercs
Irodalomtudományi	182	nem meghatározható
Történettudományi	286	nem meghatározható
Könyvtártudományi	329	500
Kézirat és Régi Nyomtatvány	6.197	6.500
Plakát- és Kisnyomtatványtár	58.459	64.000
Térképtár	1.869	2.000
Színháztörténeti és Zeneműtár	5851	6000
Történeti Fénykép- és Videótár	2.800	3.000

2022-ben a szabadpolcos állomány jelentős ápasztását és az állomány frissítését tervezzük, az olvasóterek átalakításával és egyes funkciók összevonásával párhuzamosan. Mivel a déli oldali olvasótermeket (hírlapolvasó, irodalomtudományi, történettudományi) az olvasók nem látogathatják és a jelenlegi olvasói terek jelentősen átalakulnak – egy törzsgyűjteményi és egy különgyűjteményi olvasóterem kialakítását tervezzük – a jelenleg még létező olvasótermekben elhelyezett szabadpolcos dokumentumok használata nem tervezhető.

3.3. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (könyv)	218	nem meghatározható
Gyarapodás (folyóirat)	244	100

Összesen elérhető szabadpolcos állomány	kb. 80.000	nem meghatározható
Áthelyezés (=Raktárba irányított)	0	kb. 50 000 kötet
Forgalom	1.963	nem meghatározható
Kötészetre adott	244	nem meghatározható
Online katalógusban elérhető (%)	100%	100%

A szabadpolcos könyvgyarapodás a szabadpolcos állomány és az olvasói terek átalakítása miatt nem tervezhető.

4. Olvasói infrastruktúra

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2021. évi tény	2022. évi terv
Katalógusgép	3	3
Olvasói munkaállomás	68	68

2021. decemberi állapot:

Katalógustér: 10 internetkapcsolattal ellátott számítógép

- 3 dedikált hálózati gép (NAVA, DK, Vakolvasó)
- 2 számítógép csak CD/DVD-használatra
- 2 katalógusgép

Irodalomtudományi Olvasóterem: 9 OPM munkaállomás

Történettudományi Olvasóterem: 16 OPM munkaállomás

Hírlapolvasó: 20 OPM munkaállomás

Mikrofilmolvasó-terem: 1 katalógusgép (de internethasználatra is alkalmas) és 7 OPM munkaállomás

Az olvasói számítógépek száma terén nem tervezünk változást, de az elhelyezésükben igen, ez az olvasói terek átalakításának függvénye.

Az olvasótermekben elérhető WIFI szolgáltatás. A WIFI hálózat kielégítően működik, nagyobb hálózati kiesések nem történtek.

Tervezett eszközök az olvasók szolgálatában

A nemzeti könyvtár 2022. évi tervei között szerepel a felhasználói szkennerek beszerzése, ezzel növelve a felhasználói elégedettséget és a kiválóbb szolgáltatások nyújtását.

5. Reprográfiai szolgáltatások

Típus (GYMF)	2021. évi tény	2022. évi terv
Fénymásolás (oldal)	26.625	27.000
Digitalizálás (oldal)	1.345.456	10.000.000
Külső megbízások	87.206	100.000
Születésnap csomag (db)	0	200

Típus (KKF)	2021. évi tény	2022. évi terv
Fénymásolás (oldal)	662	720
Digitalizálás (oldal)	6.215	12.890
Külső megbízások	35	50
Születésnap csomag (db)	-	-

6. Online szolgáltatások

A 2022-es évben a következő digitális tartalomszolgáltatási oldalak szakmai anyagainak előállítását tervezzük:

gyűjtemény	anyag	időzítés
Térképtár	Széchenyi gyűjtemény - Az alapítói gyűjtemény kéziratos térképei	2022. 1. né
Térképtár	Széchenyi gyűjtemény - Az alapítói gyűjtemény egyedi térképlapokat tartalmazó része	2022. 1. né
Plakáttár	grafikai plakátok a kezdetektől 1926-ig	2022. 2. né
TIT	Interjúttár	2022. 2. né
Plakáttár	Ex libris gyűjtemény	2022. 2. né
RNyT	Ex libris gyűjtemény	2022. 2. né
Térképtár	Vármegyék - legszebb és legfontosabb vármegyeterképek bemutatása	2022. 3. né
Res Libraria Hungariae Kutatócsoport	Kódextöredékek	2022. 3-4. né
RNyT	Röplapok	2022. 4. né
Fényképtár	Fotótörténeti Gyűjtemény	2022. 4. né
Színháztörténeti tár	Várkonyi-hagyaték	2022 4. né

A szakmai anyagok elkészítése tári szakemberi feladat, a tartalomszolgáltatásban más szervezeti egységek is részt vesznek. A tári szakmai munka minden esetben kiegészül a már meglévő digitális szolgáltatásaink gondozásával, bővítésével.

6.1. Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások

Digitális archívumok látogatottsága (MEK, EPA, DKA)	2021. évi tény	2022. évi terv
Távhasználatok száma összesen	34.518.196	31.000.000
MEK	22.770.510	20.000.000
EPA	7.494.254	7.000.000
DKA	4.220.602	4.000.000
Tudástárak	32.000	32.000

Online szolgáltatások	2021. évi tény	2022. évi terv
Távhasználatok száma		
– oszk.hu	222.585	270.000
– m.oszk.hu	63.539	70.000
A könyvtári honlap (oszk.hu) tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	70	90
A könyvtári honlap (oszk.hu) tartalomfrissítésének száma összesen	837	1.000
A könyvtárban használható adatbázisok száma	31	37
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	51	55
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	17	18
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	36.582	42.000
A megjelenő szerkesztett tartalmak száma:	5.447	5.991
A megjelenések száma:	8.588.074	9.446.881
Egyéb online közösségi feladatokba bevont használók száma		
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	959.068	1.000.000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	186	190

Digitális gyűjtemények	2021. évi tény	2022. évi terv
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)		
MEK könyvek	1.121	1.100
EPA időszaki kiadványok		
- cím	136	130
- füzet	25.587	25.000
- cikk	57.634	50.000
DKA képi dokumentumok	9.218	9.000
OSZKDK	4.821	8.000

2022. évi adatbázis-előfizetések az EISZ keretében

- Akadémiai Kiadó folyóiratai
- Akadémiai Kiadó MERSZ
- Akadémiai Kiadó szótárai
- Brill Book History Online
- EBSCO – Academic Search Complete
- EBSCO – Academic Search Ultimate
- EmeraldInsight – Library Studies
- GALE Reference Complete (új előfizetés)
- De Gruyter Journals – Social Sciences and Humanities Package
- De Gruyter – Bibliotheca Teubneriana Latina (BTL)
- De Gruyter – Thesaurus Linguae Latinae (TLL)
- JSTOR Language & Literature Current Collection
- Kossuth Kiadó
- L'Harmattan Digitális Archívum
- Oxford Music Online (Grove Music Online)
- Oxford University Press Journals Arts & Humanities Collection
- Szaktárs – Balassi Kiadó
- Szaktárs – Gondolat Kiadó
- Szaktárs – Kalligram Kiadó
- Szaktárs – Kortárs Kiadó
- Szaktárs – Kronosz Kiadó
- Szaktárs – Napvilág
- Szaktárs – Osiris
- Szaktárs – Tinta Könyvkiadó
- TINTA SzóTudásTár
- Typotex Interkönyv

- USC Soá Alapítvány Vizuális Történelmi Archívum

További (nem EISZ-előfizetés keretében biztosított), az olvasók számára elérhető adatbázisok

- Szaktárs – Akadémiai Digitális Archívum (új előfizetés)
- Szaktárs – Attraktor Kiadó (új előfizetés)
- Szaktárs – Kriterion Kiadó (új előfizetés)
- Szaktárs – Múlt és Jövő (új előfizetés)
- Szaktárs – Szent István Társulat (új előfizetés)
- Szaktárs – TIT Gondolat Kiadó (új előfizetés)
- Bibliotheca Eruditionis
- The Hungarian Reformation Online
- NAVA
- WBIS – World Biographical Information System

Az adatbázisok a honlapról elérhetők a teljes hálózaton keresztül, de tartalmuk a katalógusban nem tükröződik. Előfizetett adatbázisainkhoz EduID azonosítással távoli hozzáférést biztosítunk beiratkozott olvasóinknak és az OSZK dolgozóinak.

Kiadói alhonlap

- 2016-ban indult újtára az OSZK saját vagy társkiadásban megjelentetett kiadványait bemutató alhonlapfelülete: <http://www.oszk.hu/kiadvanyok>. Az alhonlap feltöltése időrendben visszafelé történik és folyamatos, az utóbbi húsz esztendő alatt megjelentetett köteteket bemutató leírás a magyar mellett angolul is hozzáférhető
- A hosszú távú tervek között szerepelt, hogy minden kiadványunkhoz visszamenőleg is hozzárendeljük a köteteinkről megjelent kritikákat, recenziókat. A munka megkezdődött és folyamatosan halad 2022-ben is.
- Távlati terveink közt szerepel, hogy az alhonlapot az OSZK Informatikai fejlesztései mentén felfejlesszük.

2022. évi digitális gyűjteményfejlesztési tervek:

- Az új MEK felület tesztelését követően annak éles elindítása.
- Az osztály által kezelt digitális gyűjtemények (objektumok, metaadatok) és munkafolyamatok integrálása az OKP-ba.
- Az online gyűjteményeink népszerűsítése az OSZK közösségi csatornáin (Facebook, blog, honlap), hírek készítése, MEK hírlevél havi megírása, terjesztése.
- Az offline (CD/DVD) gyűjtemény elmaradt részének digitalizálása, képfájlokba (ISO) mentése, a borítók, papírsegédletek szkennelése, valamint az újonnan beérkező optikai lemezek képfájlokba mentése.
- 2022-ben lejáró szerzői jogú szerzők, műveik kiválasztása, digitalizáltatása a DIO-val, szolgáltatás előkészítése. Alkalmilag felmerülő digitalizálási igények (szerzők, örökösök, kiadók részéről) biztosítása és szervezése a DIO-val együttműködésben.
- A „Petőfi 200” emlékévhöz kapcsolódva további Petőfi Sándor-verseskötetekkel, valamint róla szóló könyvekkel tervezzük gyarapítani a digitális gyűjteményt.

6.2. Elektronikus dokumentumküldés

Dokumentumküldés	2021. évi tény	2022. évi terv
E-könyvek (db)	17	20
Folyóiratcikkek (db)	1.802	1.802
Részdokumentumok (db)	34.463	34.463

7. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2021. évi tény	2022. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 vakolvasó	1 vakolvasó
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	13	13

Mozgássérült látogatók számára:

- A könyvtár épülete a Palota út felől kialakított rámpán közelíthető meg. A Hauszmann program részeként megvalósuló akadálymentes lift építésével kapcsolatban az eredeti rámpát áthelyezték, és emelkedési szögét módosították, de a meredekebb rámpa is alkalmas a rászorulóknak közlekedésére. Az Oroszlános udvarban, a főbejáratnál is kialakítottunk rámpát.
- A főbejáratnál található ruhatárban 1 db kerekesszék áll rendelkezésre.
- Az olvasótermet lifttel lehet megközelíteni.
- Az épületben két akadálymentes mosdó van: egy a főbejárat szintjén, egy pedig a VII. emeleten, a törzsgyűjteményi olvasóterem közelében.

Hallássérült látogatók számára:

- A hallókészülékek hatékonyságát javító indukciós hurok működik a főbejáratnál a beiratkozó pultnál, a VII. emeleten a központi tájékoztató pultnál és a törzsgyűjteményi olvasótermekhez tartozó Könyvkiadó állomáson.

Látássérült látogatók számára:

- Az épületben több lift is működik. A főbejáratnál balra található lift hangos segédlettel van ellátva. Ez a főbejárat és a VIII. emelet között jár, az alsóbb irodai szinteket nem érinti, így elkerülhető az esetleges eltévedés.
- A VII. emeleti Katalógustérben használható egy felolvasóprogrammal (JAWS) ellátott számítógép.
- A Magyar Elektronikus Könyvtár akadálymentes változata: <http://vmek.oszk.hu/>
- A Magyar Elektronikus Könyvtár és a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének együttműködése révén számos hangoskönyv érhető el szabadon a szolgáltatás honlapjáról, illetve számos felolvasható mű is megtalálható.

A honlap elérhetősége: <http://mek.oszk.hu/keresések/keresesf.phtml?formatum=MP3>

- Együttműködési megállapodásunk van a Vakok és Gyengénlátók Szövetségével, mely alapján az általunk számukra rendelkezésre bocsátott, csak Braille-írással megjelölt Vakok Világa c. folyóiratot begépelik latin betűs karakterekkel, ezáltal digitálisan elérhetővé tesszük, ez a munka jelenleg is zajlik.

Eszköz - Szoftver - Építészeti megoldás	Mennyiség	Helyszín
Rámpa*	2	palota út, Oroszlános udvar
Kerekesszék	1	Főbejárat, ruhatár
Akadálymentes mosdó*	2	5. és a 7. emelet
Indukciós hurok	3	Beiratkozó pult (5. emelet); Könyvkiadó állomás; Központi tájékoztatás (7. emelet)
Hangoslift	1	Főbejárat, előcsarnok: baloldali lift
Felolvasó programmal ellátott számítógép	1	Katalógustér
MEK akadálymentes változat	honlap	http://vmek.oszk.hu
MEK hangoskönyvek	391	https://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&tip=format

*Az OSZK környezetében most is zajló építkezések miatt korlátozottan elérhetők.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1563 rendelete és 2017/1564 irányelvének átültető jogszabályai (2018. év LVI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény módosításáról, 198/2018. (X. 25.) Korm. rendelet az olvasási képességet érintő fogyatékkal élő kedvezményezett személyek javára végezhető szabad felhasználás részletes szabályairól) kapcsán az intézményre vonatkozó feladatok végrehajtásához kapcsolódóan cselekvési terv készült, amely kitér az alábbi kérdéskörökre:

- a kedvezményezettek azonosítása (hozzáférés-kezelés) során fellépő kérdések;
- technikai megvalósítás részletei (a Magyarországon letelepedett jogosított szervezetek nyilvántartása; a jogosított szervezetek nyilvántartásának rendelkezésre bocsátása minden év április 30-ig az Európai Bizottság számára; nyilvántartás vezetése a jogosított szervezetek által előállított hozzáférhető formátumú művekről és más kapcsolódó jogi teljesítményekről legalább egy olyan jogosított szervezet megjelölésével, amely ilyen példánnyal rendelkezik).

A Könyvtári Intézet honlapján bejelentő felület készült mind a jogosított szervezetek, mind a hozzáférhető formátumú művek műbejelentései számára. Elérhetősége:

<https://ki.oszk.hu/informacioszolgalatas/1982018-x-25-korm-rendelet-jogosított-szervezetek-jelentkezese>

8. Könyvtári programok, közösségi kezdeményezések

8.1. Használó képzések (stratégiai irányok, célcsoportok) Szöveges összefoglaló.

Használóképzések	2021. évi tény	2022. évi terv
Összes használói képzés száma	1	10
Összes használói képzésen résztevők száma	38	120
Csoportok száma	1	5

Kérjük, ismertesse a csoportok típusait, látogatások jellegét!

Sajnos a járványhelyzetre való tekintettel a használói képzési csak 1 valósult meg 2021-ben.

2022-ben, az intézmény egyéb csoportvezetéseivel összhangban, szeretnénk a könyvtár- és gyűjteménybemutató órák tartalmában a könyvtárhasználati részt (katalógushasználat, keresési stratégiák, adatbázis-használat) erősíteni és ebben az olvasószolgálati és Tájékoztatási Osztály munkatársainak szerepét növelni.

8.2. Rendezvények

A könyvtár alapfeladatainak eleget téve, terveink közt szerepel 2022-ben is minél színesebb módon olvasóink és látogatóink elé tárni azon kincseket, amelyeket a nemzet könyvtára őriz. Az elmúlt évekhez hasonlóan ezt konferenciák, workshopok, ismeretterjesztő előadások, könyvbemutatók, szakmai napok, kiállítások és nyíltnapok rendezésével valósítjuk meg. (Részletesen lásd a következő pontokban.)

Rendezvények	2021. évi tény	2022. évi terv
Konferenciák száma	5	7
Konferenciákon résztvevők száma	326	1.300
Időszaki kiállítások száma	2	9
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	193	23.000
Könyvbemutatók száma	1	4
Könyvbemutatók látogatóinak száma	47	220
Zenei rendezvények száma	0	1
Zenei rendezvények látogatóinak száma	0	50
Egyéb programok száma	17	19
Egyéb programokon résztvevők száma	765	2.100
Összes rendezvény száma (db)	20	40
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	1.138	26.674

8.3. Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák

2022-ben a könyvtár a rendezvényeit a járványhelyzet alakulásához alkalmazkodva, de már valós térben tervezi, a létszámkorlátozásokat figyelembe véve.

1. A digitalizáló központunk átadó ünnepsége (2022. február)
2. A kulturális adatvagyron helyzete Magyarországon, konferencia (2022. tavasz)
3. Lipták Dorottya emlékkonferencia II., konferencia (2022. május)
4. BIBFRAME Conference, konferencia (2022. szeptember)
5. „404 Not Found – Ki őrzi meg az internetet?“, konferencia, workshop (2022. november)
6. Szép magyar térkép, szakmai nap (2022. december)

2022 meghatározó eseménye a március 14-én megnyitó „Vershaza” című kiállítás.

2022. március 14. – Vershaza

Megújult Erekyeterünkben 2022. március 14-én nyitjuk meg Vershaza című kiállításunkat, amelynek középpontjában a Himnusz, a Szózat és a Nemzeti dal OSZK-ban őrzött kézírata áll. A három kézirat köré szervezett kiállításunk azokat a jelentősebb szempontokat veti fel és fontos állomásokat mutatja be, amelyek különböző módon különböző jelentésekkel gazdagították e három költeményt, hozzájárulva ahhoz, hogy nemzeti szimbólummokká, nemzeti emlékezhelyekké válhassanak. A tárlat a kéziratoktól a legfontosabb szövegkiadásokig, a megzenésítéseket és a különböző fordításokat felemlítve követi végig e versek emblematikussá válásának folyamatát, miközben kitér néhány jelentős történelmi pillanatra, amellyel visszavonhatatlanul összeforrtak, és felidézi azokat a hatásokat és irodalmi utalásokat is, amelyek az elmúlt idők klasszikusainak alkotásaiban éppúgy fellelhetők, mint a mai, kortárs alkotók műveiben.

8.4. Kiállítások, tárlatok és hozzájuk kapcsolódó rendezvények 2022-ben

A feljegyzéstől a történelemig: kézíratos történetírás a kora újkorban

1. Az I. világháború térképeken (virtuális kiállítás)
2. Magyar márkák (2022. április-május)
3. Szőlőtől a borig (2022. október)
4. Boros Gábor fényképei (2022. ősz)
5. Szilasi Gábor fényképei (2022. ősz)
6. Magyar dedikációtörténeti kiállítás (2022. ősz)

8.5. Nyílt napok és országos rendezvények 2022-ben

1. A Magyar Kultúra Napja (2022. január)
2. Március 15-ei ünnepség
3. Szakkönyvtári Seregszemle (2022. március)
4. Emlékhelyek Napja (2022. június)
5. Múzeumok Éjszakája (2022. június vége)
6. Ünnepi Könyvhét, könyvfesztivál (2022. június)
7. Augusztus 20-ai ünnepség
8. Kulturális Örökség Napja (2022. szeptember)
9. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál (2022. szeptember)
10. Kutatók Éjszakája (2022. szeptember vége vagy október eleje)
11. Alapítási ünnep (2022. november)

8.6. További programok 2022-ben

1. Egy másik Európa /interjúk, mint forrás, nemzetközi kitekintés (munkacím), Workshop esetleg webinárium (2022. február)
2. A 250 javaslat magyar történelmi filmre könyv bemutatója, könyvbemutató (2022. tavasz)
3. Az esztergomi kódexkatalógus szakmai bemutatása, könyvbemutató (2022. tavasz)
4. Tavaszi hangverseny – OSZK kórus, hangverseny (2022. április)
5. 550–150, a Budai krónika (1473–2023) és Budapest (1873–2023), könyvbemutató (2022. május)
6. Kemény Egon: Ma éjjel CD bemutatója (2022. ősz)
7. Digitalizálási expó, bemutató (2022. ősz)

8. A kódex-töredékek adatbázisának (datbularium) szakmai bemutatása, adatbázis bemutatása (2022. november)
9. A feljegyzéstől a történelemig: kéziratos történetírás a kora újkorban (munkacím): tárlatvezetések, múzeumpedagógia, konferencia, workshop/mesterkurzus (2022. december)
10. Az OSZK A-B töredékcsoportja katalógusa, könyvbemutató (2022. december)

9. Partnerség

9.1. Hazai szervezetekkel

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2021. évi tény	2022. évi terv
Felsőoktatási intézmények		
Középfokú oktatási intézmények		
Civil szervezetek	4	5
Határon túli, külföldi könyvtárak	2	5
Vállalkozók	3	5
Egyéb oktatási intézmények		
Egyéb	8	12
Összesen	17	27

Az Országos Széchényi Könyvtár vezetősége prioritásnak tartja az együttműködés megerősítését mind hazai, mind a nemzetközi szervezetekkel.

Az Országos Széchényi Könyvtár 2022-es tervei között szerepel a szakmai együttműködések számának további emelése a kultúrstratégiai intézményi körrel, a könyvtárszakmai partnerekkel, illetve felsőoktatási intézményekkel.

Partner- és társintézetek:

- BTK ITI – Magyar Irodalom Politikai Gazdaságtana Lendület Kutatócsoport
- ELTE Térképtudományi és Geoinformatikai Intézet
- Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Bölcsészettudományi Kutatóközpont
- Hadtörténeti Intézet és Múzeum
- Haydneum – Magyar Régizenei Központ Alapítvány
- Lechner Tudásközpont
- MTA Könyvtár és Információs Központ
- MTA–PPKE Barokk Irodalom és Lelkiség Kutatócsoport
- Nemzeti Örökség Intézete
- Szegedi Tudományegyetem
- Vígszínház

Projektek:

- Budai Krónika 2023 projekt: Budai Krónika díszkiadása, Budai Krónika Tanulmánykötet
- Budapest 150 eseménysorozat
- Madách 200 projekt: a Mózes és Az ember tragédiája

- PS-MS projekt: a kéziratos Petőfi-hagyaték feldolgozása és digitális szolgáltatása
- EODOPEN projekt
- NEKTEK projekt

Állandó jelleggel, keretszerződés vagy tagság szerint:

MMA-együttműködés: a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézete 2019 áprilisával megállapodást kötött az Országos Széchényi Könyvtárral, mint kutatóintézettel közös céljaik megvalósítása érdekében. Az Országos Széchényi Könyvtár és a Magyar Művészeti Akadémia 2018 januárja óta fűzte szorosabbra együttműködését, mely több rétegű, így a könyvkiadástól a tematikus nagykiállításokig és a közös konferenciákig számos területre kiterjed.

A nemzeti könyvtár együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és Magyar Nemzeti Múzeummal az összehangolt hungarikakutatások érdekében a Klebelsberg Kuno-ösztöndíj bizottsága és a *Lymbus* szerkesztőbizottsága révén.

Az Országos Széchényi Könyvtár 2021-ben együttműködési megállapodást kötött a Magyar Zene Háza Nonprofit Kft.-vel annak érdekében, hogy a két intézménynek lehetősége legyen felkutatni a szakmai kooperáció lehetőségeit, gyűjteményeiket digitális formában egymás részére bocsájthassák, valamint, hogy közös események szervezésének minél nagyobb teret engedjenek. 2022-ben tovább folytatódna a szakmai tevékenység fejlesztése, a külső kapcsolatok bővítése és az ezekből eredő közös eredmények felmutatása.

Együttműködések a BTK Irodalomtudományi, a Történettudományi és a Zenetudományi Intézettel, kölcsönös kutatóprojektek és könyvkiadások mentén.

A járványhelyzettől és ennek megfelelően a kiállítási tervek megvalósításától függően együttműködés várható különböző intézményekkel és gyűjteményekkel a hazai műtárgy-kölcsönzés tekintetében.

9.2. Nemzetközi együttműködések

Mely nemzetközi szervezetekben vesz részt a könyvtár?

- 1800-luvun tutkimuksen verkosto
- AIBM (Zenei Könyvtárak Nemzetközi Szövetsége) Magyar Nemzeti Csoportja
- ASIS&T European Chapter
- BIFRAME Initiative Organizer Group
- CDNL (Conference of Directors of National Libraries)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- DARIAH
- European RDA Interest Group (EURIG)
- IADA (International Association of Book and Paper Conservators)
- ICOM Magyarország (International Council of Museums)
- IFLA (International Federation of Library Associations)
- IFTR / FIRT (Nemzetközi Színháztudományi Társaság),
- IIPC (International Internet Preservation Consortium)

- International ISBN Agency
- International ISMN Agency
- Internationale Gutenberg Gesellschaft in Mainz
- ISO/TC 46 SC4 albizottság (Technical interoperability)
- ISO/TC 46 SC8 albizottság (Quality – Statistics and performance evaluation)
- ISSN International Centre
- LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche – Association of European Research Libraries)
- Nemzetközi Magyarorságtudományi Társaság
- OCLC (Online Computer Library Center)
- Photoconsortium
- QQML (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries)
- READ-COOP SCE
- RSC Technical WG
- TeaTS (Finn Színháztudományi Társaság)
- TEI Consortium (Text Encoding Initiative)
- UDC Consortium (Universal Decimal Classification)
- WarcNet kutatási projekt

Nemzetközi együttműködések (nem pályázatos) bemutatása

2020 júliusában kapcsolatfelvétel történt az Ankarai Elnöki Könyvtárral. A tervek közös kidolgozása után az együttműködési megállapodás aláírására Ankarában került sor 2021. november 11-én. A két partner a 2022-es évben a kulturális kapcsolatok előmozdítására fókuszál. Az együttműködés kiterjed a kiadványcserére, közös kulturális és szakmai rendezvények (kiállítások, konferenciák) szervezésére, illetve munkatárscserére.

A Zágrábi Nemzeti és Egyetemi Könyvtárral 2021. december 16-án megállapodást írtunk alá közös szakmai együttműködésről. Megállapodásunk az általános kiadványcserén túl kiemelten fontosnak tartja a digitális objektumok cseréjét, illetve a könyvtári digitalizálás terén szerzett tapasztalatok megosztását, partneri együttműködést.

2020 szeptemberében a Magyar-Szaúdi Együttműködési Kormányközi Vegyes Bizottság harmadik ülésére kért anyagbekérőben az intézményünk jelezte, hogy bár jelenleg nincsen érvényben lévő együttműködési megállapodása a Szaúd-Arábiai Királyság Nemzeti Könyvtárával, nyitott ellenben egy kétoldalú szakmai együttműködésre.

A 2019-ben indult EODOPEN projekt keretében Európa tizenöt könyvtára egy közös adatbázis és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások építésén, a könyvek digitalizálásán és széles körű elérhetővé tételén dolgozik. A nemzetközi partnerség egyik tagja az Országos Széchényi Könyvtár, amelynek legfontosabb feladata az általa vezetett munkacsoporton (WG6) belül egy olyan jogtisztázási dokumentációs eszköz tervezése és fejlesztése, amely egyszerre illeszkedik a nemzeti könyvtár saját rendszereihez és veszi figyelembe a partnerintézmények támasztotta interoperabilitási követelményeket. A projekt várható befejezése 2024.

Tovább folytatódik a 2019-ben megkezdett együttműködésünk a bécsi corvinák komplex feldolgozásáról. Partnereink az Österreichische Nationalbibliothek és az Österreichische Akademie der Wissenschaften.

CERL/ Európai Kutatókönyvtárak Konzorciuma: Magyarországot – a korábbi évekhez hasonlóan – az OSZK (és 2018 óta részben az Egyházi Könyvtárak Egyesülése, az EKE) képviseli.

Kutatócserék: a nemzeti könyvtár feladatkörébe tartozik a magyar retrospektív nemzeti bibliográfia (15–18. század) összeállítása. A modern tudományosság kritériumai alapján elengedhetetlen, hogy a hungarikumok leírása autopszia alapján történjen. Több szomszédos ország könyvtárával van olyan együttműködés, amely ezt a munkát támogatja (kölcsonösségi és viszonyossági alapon), lehetőséget biztosít a rendszeres szakmai konzultációra, és az eredmények egymás tudományos konferenciáin való bemutatására is. 2022-ben cél az időközben lejárt együttműködési megállapodások megújítása.

Az Osztrák Nemzeti Könyvtár együttműködést kezdeményezett: a hazai corvinakutatás eredményeit közreadó sorozatunk, a *Supplementum Corvinianum* köteteiben kívánják elhelyezni a bécsi corvinakutatási projektek eredményeit. 2022 első felében együttműködési megállapodás születik erről.

2021 januárjában a Külgazdasági és Külügyminisztérium (továbbiakban: KKM) Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztálya kérésére intézményünk megvizsgálta a Mongóliai Nemzeti Könyvtárral való együttműködés lehetőségét. Üdvözlő és támogatja a két könyvtár szakmai együttműködését, mivel több Különgyűjteményi Tárunkban is található mongol vonatkozású anyag. Az együttműködés keretében lehetőség nyílna a felek közti digitális dokumentumcserére, illetve amennyiben a Mongol Nemzeti Könyvtár rendelkezik hungarika-jellegű anyaggal, annak feldolgozására is. Az együttműködési szándéknyilatkozat tervezete 2021-ben megérkezett a KKM részétől, amelynek véleményezése jelenleg még zajlik, azt követően megküldésre kerül a KKM részére és a mongol partnerintézménynek.

A Cseh Nemzeti Könyvtárral folyamatban van a kutatócsere-megállapodás meghosszabbítása.

Az Országos Széchényi Könyvtár és az M.F. Akhundov Azerbajdzsán Nemzeti Könyvtár 2012-ben írt alá 5+5 évre együttműködési megállapodást, amelynek hatálya 2022-ben jár le. A szakmai együttműködés folytatása érdekében elkészült a megújítandó együttműködési megállapodás, melynek aláírására 2022. február 2-3. között került sor Bakuban a Magyar–Azerbajdzsáni Gazdasági Együttműködési Kormányközi Bizottság nyolcadik ülése keretében.

2021. második felében dr. Sipos Sándor, bangkoki nagykövet tárgyalta a Bangkoki Nemzeti Könyvtár vezetésével. A megbeszélés alkalmával említésre került, hogy thai részről nyitottak volnának egy Magyarországot bemutató könyvtár szekció kialakítására bibliotékájukban, valamint egy együttműködési megállapodásra az OSZK-val. Az Országos Széchényi Könyvtár szintén nyitott az együttműködésre, melynek nyomán elkezdődött az együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése.

A Szlovák Nemzeti Könyvtárral még 2012-ben kötött az Országos Széchényi Könyvtár együttműködési megállapodást 4+4 évre. Az intézményünk a könyvtárszakmai együttműködés folytatása jegyében szeretné a szerződést megújítani, amely feltehetően ki fog egészülni a kutatócserével is.

A kolozsvári „Lucian Blaga” Egyetemi Könyvtárral való együttműködés megújítása jelenleg folyamatban van. Az elkészült tervezet hamarosan jogi szakvéleményezésre kerül az OSZK-ban, majd a kolozsvári partnerintézmények kerül megküldésre véleményezés, kiegészítés céljából.

Az Országos Széchényi Könyvtár tervei között szerepel továbbá még az Erdélyi Múzeum-Egyesülettel és Székely Nemzeti Múzeummal való együttműködési megállapodások megújítása is.

Terveink között szerepel a bajorországi könyvtárakkal való kapcsolatfelvétel az együttműködés kialakítására – hangsúlyt fektetve a digitális tartalomszolgáltatásra, amelyet a 2021-ben a Magyar–Bajor Vegyes Bizottsági (VB) 21. ülésének előkészítése kapcsán is megfogalmaztunk.

Kiállítások

Intézményünk Térkép-, Plakát-, és Kisnyomtatványtára három térképet kölcsönzött a norvégiai Magyar Nagykövetség közreműködésével a 2021 novemberében az oslói Bygdøy Allé Galériában megrendezett térképtörténeti kiállítására. A tárlat Európa, Skandinávia és Közép-Európa térképeit mutatta be a XII. századtól a XX. századig. Norvégiából Pål Sagen, Magyarországról pedig Kalmár Péter szakértők tartottak előadást a térképészet fejlődéséről. A három térkép 2022. január 26-án érkezett vissza Norvégiából a nemzeti könyvtárba.

2021 júliusában Medvigy István, a Szöuli Magyar Intézet leendő igazgatója tett látogatást az OSZK vezetőinél, Rózsa Dávid főigazgatónál és Gerencsér Judit általános főigazgató-helyettesnél, akikkel az együttműködési lehetőségek vonatkozásában tárgyalt. Novemberben megkeresés érkezett részéről az OSZK és a Szöuli Magyar Intézet közös szervezésében létrejövő, az OSZK digitalizált anyagaiból készülő kiállítási lehetőségek megbeszéléséről; a továbbiakban erről Oláh Krisztina, Kutatási és Különgyűjteményi Főosztályának vezetőjével egyeztet.

Meghívások

2021. november 11-én, a Törökországban tartózkodó miniszterelnöki delegáció tagjaként Rózsa Dávid, az OSZK főigazgatója együttműködési megállapodást írt alá a Török Köztársasági Elnöki Nemzeti Könyvtár vezetőjével Ayhan Tuğluval, amelynek célja többek között a két ország közötti tudományos tudásmegosztás; együttműködés az információs technológiák és a könyvtári tevékenységek bevezetésében és fejlesztésében, a két ország kulturális örökségének digitalizálásában; a kurrens és retrospektív kiadványok és egyéb dokumentumok cseréje, könyvtárszakmai tapasztalat- és szakembercseréje. A szerződésnek eleget téve, az idei évben az intézmény tervezi, hogy az Ankarai Elnöki Könyvtár néhány munkatársát meghívja, hogy a könyvtárszakma tapasztalatait megoszthassák egymással a két bibliotéka szakemberei.

Pályázatok

- CENL Skills and Knowledge Bursary, határidő: folyamatos
- CENL Erland Kolding Nielsen Grant, határidő: minden évben februárban

Mely nemzetközi konferenciákon adnak elő a könyvtár munkatársai?

Konferencia (név, idő, helyszín)	Név
"Transforming Libraries in the Digital Age", 2022. február 24., online	Gerencsér Judit
BOBCATSSS Annual Symposium, 2022. május 23-25, Debrecen	Németh Márton
LIBER Annual Conference, 2022. július 6-8., Odense, Dánia	Németh Márton
LIBER Annual Conference, 2022. július 6-8., Odense, Dánia	Papp Anna Mária
LIBER Annual Conference, 2022. július 6-8., Odense, Dánia	Varga Emese, Makkai Csilla
Between Sermon and Meditation: Vernacular Passion Texts for Late Medieval Hungarian Nuns. A konferencia címe: Preaching in Liminal Areas of Medieval Western Christianity. Similarities, Connections, Contrasts, 2022. május 20-21, Kolozsvár, Babeş-Bolyai Tudományegyetem	Korondi Ágnes
Development of the humanistic writing in Hungary from Johannes Vitéz de Zredna until the Bibliotheca Corvina (Nemzetközi Paleográfiai Kongresszus, Comité international de paléographie latine, Prága, 2022. szeptember 14-16.)	Zsupán Edina
Herrschaft Kartieren, 2022. január 28. Bécs	Kasza Péter
Nemzetközi Neolatin Konferencia, 2022 augusztus, Leuven, Belgium	Kasza Péter
Teleki Sámuel emlékkonferencia. Marosvásárhely. Szeptember 21-23.	Tóth Anna Judit, Perger Péter
Leuveni kutatóút	Szebelédi Zsolt, OTKA terhére
Barcelonai könyvtári Erasmus+ program	Bakonyi Zsuzsanna, Túri Klaudia
Marini (turócszentmártoni) éves konferencia a Szlovák Nemzeti Könyvtár szervezésében (május)	Andrási Erika, Túri Klaudia
Kutatóút Túrócszentmártonba, a Szlovák Nemzeti Könyvtárba.	Papp Viktor
CERL konferencia	Bakonyi Zsuzsanna

6th EODOPEN Project meeting - előadás, május 12-13., Lisszabon – EODOPEN projekt költségvetés terhére	Ráczné Radó Rita
7th EODOPEN Project meeting, szeptember 7-8., Greifswald – EODOPEN projekt költségvetés terhére	Ráczné Radó Rita

Mikes-program

Könyvtári rendszerben hasznosult dokumentumok száma	2021. évi tény	2022. évi terv
Könyv	10.472	21.000
Egyéb dokumentum	6.251	4.000

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárság által 2014-ben életre hívott Mikes Kelemen Program 2022. évi támogatási időszakában folytatjuk a program lezárási szakaszát. Nyugat-Európából és a tengerentúlról még további adományok várhatók.

A Mikes Kelemen Program tervezett munkafolyamatai:

1. A beérkező dokumentumok tipizálása, hasonlítása az OSZK online katalógusában és a hagyományos katalógusokban, példányadatok megállapítása, jegyzékre vétel, gyarapítási döntés meghozatala.
2. Kiajánlás, kiszállítás.
3. Leltár, selejtezés.

10. Tudományos kutatás

(Kérjük, mutassa be a kutatónapok engedélyezésének, valamint az ellenőrzés módját, a kutatók főbb irányait, eredményeket)

A Kutatási és Különgyűjteményi Főosztályhoz közvetlenül tartozó osztályok munkatársai, valamint az egyéb szervezeti egységeknél dolgozó, de kutatómunkát is ellátó munkatársak alapfeladataik (gyűjteményfejlesztés, állományvédelem, feldolgozás, valamint a tájékoztató, szervező és szakértői munka) ellátása mellett jól meghatározott, intézményi érdekű kutatások mentén dolgoznak belső és külső tudományos projekteken. A belső kutatóprojektek az OSZK állományának (főként egyedi különgyűjteményeinek, hagyatéknak) tudományos igényű feltárását célozzák, több esetben azonban intézményi együttműködések során valósulnak meg a kutatások. Mindezt az intézmény rögzített feltételeivel teszik, meghatározott tematikákban és időtartamban (általában 1–5 év periódusban).

A munkaidőkedvezményel támogatott (kutatónap) kutatások szabályozásának megújítása miatt az új, illetve a folyamatban levő kutatások támogatására a kérelmeket az új szabályzat hatályba lépése után lehet benyújtani. Az új szabályzat egyik alapvető változása az lesz, hogy kutatónapot kizárólag tudományos kutatásra lehet majd igényelni. Az oktatási tevékenységet és a tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésekben való részvételt a szabályzat külön kezeli és elválik a kutatónaptól. Emiatt azonban a kutatónapi kérelmek hagyományosan az igényelt időszakot megelőző év végi benyújtása (és véleményezése, valamint elfogadása) 2021 decemberében nem valósult meg. A kérelmek

benyújtására 2022 első negyedévének végén kerül sor. A benyújtandó témák között előreláthatólag több olyan kutatási kérelem szerepel majd, amely az előző években megkezdett és még le nem zárult munka folytatására vonatkozik.

Az intézmény minősített kutatói a nemzetközi együttműködések kialakításában, hazai és nemzetközi szakmai (például akadémiai bizottsági) fórumokon, valamint a felsőoktatásban és egyéb tudományos programokban (doktori, Bolyai, Bolyai plusz, Klebelsberg, Domus stb.), illetve különböző hazai folyóirat-szerkesztőbizottságok (*Magyar Könyvszemle; Irodalomtörténeti Közlemények; Könyvtári Figyelő; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros* stb.) munkájában is aktívan részt vállalnak. Folyamatosan jelen vannak hazai és nemzetközi konferenciákon (ez 2022-ben is várhatóan részben online részvételt jelent), számos egyéni tudományos publikációt tesznek közzé minden évben, alapfeladataik mellett többen vállalnak részt intézményi könyvsorozatok, tanulmánykötetek, folyóiratok szerkesztésében, felsőoktatási intézményekben való oktatásban.

Tervezett szakmai előadásaink, útjaink közül:

Zsupán Edina: A prózafordító Janus Pannonius, REBAKUCS őszi konferenciája: Janus Pannonius, Vitéz János és a humanista irodalmi hagyomány továbbélése (1450-1630), 2022. szeptember 7-10.

Lauf Judit, Zsupán Edina: Kálmáncsehi Domonkos New York-i breviáriuma és misekönyve (A Barokk Irodalom és Lelkiségi Kutatócsoport által rendezett műhelykonferencia: A lelkiség történeti kutatások múltja, jelene és jövője, Budapest, 2022. január 20.)

Hende Fanni (Dömötör Adrienne-nel közös előadás): Egy latin grammatika és a magyar nyelv töredékei Kolozsmonostorról, V. Scriptorium-konferencia, várható időpontja: Budapest, 2022 május

Orsós Julianna: A késő középkori német nyelvű világkrónikák magyar vonatkozású adatai, Pécs, PTE, BTK, Történettudományi Intézet, 2022. május

Orsós Julianna: Diplomata humanisták - III. Frigyes és Hunyadi Mátyás képviselőinek kapcsolatai, Budapest MNL OL, Középkori esték, 2022. október

Tudománytörténeti előadás a Magyar Földtani Társaságban. február 28.

Tóth Anna Judit: Barokk történetírók. Marsigli és kortársai. Budapest, MKI. március 24-25.

Tóth Anna Judit: A Magyar Patrisztikai Társaság XXI. konferenciája, Bakonybél. június 23-25.

Konferenciaszervezés (nem az OSZK kereteiben)

Tóth Anna Judit: Barokk történetírók. Marsigli és kortársai. Budapest, MKI. március 24-25.

Tóth Anna Judit: A Magyar Patrisztikai Társaság XXI. konferenciája, Bakonybél. június 23-25.

10.1. MTMT

A nemzeti könyvtár 2020-ban együttműködési megállapodást kötött az MTA KIK-kel az MTMT-hez való intézményi csatlakozásról, és megkezdődött az intézményi adminisztrátorok képzése, a hiányzó kutatói és munkatársi profiloldalak létrehozása. 2022-re tervezett feladat a jelenlegi munkatársak publikációinak affiliációja, az adatbázis intézményre vonatkozó részeinek naprakészen tartása.

Tudományos kutatás	2021. évi tény	2022. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (kutatónap/év)	0	2.000 nap
Tudományos kutatások száma (a folyamatban lévő és a lezárt kutatások külön feltüntetve) (db)	23 (folyamatban) + 4 (lezárt)	35
A könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	241	250
Idegen nyelvű publikációk száma	19	20
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	5
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	11	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	140	80
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	251	150
A könyvtár szakemberei konferencián való részvételének száma	385	300
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	64	70

10.2. Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok: szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység

Tudományos projektek, hazai bizottságok:

- ISO/TC 46 műszaki bizottság SC4 albizottság (Technical interoperability)
- ISO/TC 46 műszaki bizottság SC8 albizottság (Quality–Statistics and performance evaluation)
- Klebelsberg Kuno-ösztöndíjbizottság
- Könyvtári Akkreditációs Bizottság
- Magyar Irodalomtörténeti Társaság, felügyelőbizottság
- Magyar Könyvtárosok Egyesületet
- Magyar Papír- és Vízjelkutatók Társasága
- Magyar Táncstudományi Társaság
- MOKKA-Régi könyvek tagozat

- MTA Irodalomtudományi Bizottsága Színház- és Filmtudományi Állandó Bizottsága
- MTA Klasszika-filológiai Tudományos Bizottság
- MTA Könyvtörténeti Munkabizottság
- MTA Közép- és Neolatin Munkabizottság
- MTA Néprajztudományi Bizottsága Táncstudományi Munkabizottsága
- Műtárgyvédelmi Iroda, Kulturális Javak Bizottsága
- Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület Restaurátor Szakosztálya elnökségi tag

Nemzetközi szervezetek

IFLA

- Dancs Szabolcs – Könyvtári Intézet, Könyvtári Szabványosítási Iroda, irodavezető; Bibliographic Conceptual Models Review Group
- Drucker György – Projektiroda-vezető; Environment, Sustainability and Libraries Section Standing Committee
- Ilácsa Szabina – Könyvtári Intézet, Könyvtári Szabványosítási Iroda; International Standard Bibliographic Description Review Group
- Gerencsér Judit – általános főigazgató-helyettes; Law Libraries Section
- Gombos Zsuzsanna – Információ-és Tartalomszolgáltatási Főosztály, Humántudományi Bibliográfiai Koordinációs Iroda, osztályvezető; Serials and Other Continuing Resources Section Standing Committee

Folyóiratok, periodikák szerkesztőbizottsági munkái

- *Kisgrafika*
- *Könyv, Könyvtár, Könyvtáros*
- *Könyvtári Figyelő*

10.3. Az OSZK könyvkiadási tevékenysége: kiadványok, megjelentetni kívánt tudományos közlemények számának tervezése

Az OSZK önállóan és társkiadásban megjelentetett kiadványai az utóbbi esztendőben folyamatos sikereket értek el. A nemzeti könyvtár évek óta rangos kiadványokkal van jelen a hazai könyvpiacra, amelyek az intézmény páratlan állományára és munkatársainak szaktudására építenek. Megjelentetésüket az új eredmények közzététele mellett szükségessé teszi a nemzeti könyvtár országos feladataiból adódó egyedi bibliográfiai és szakkönyvtári tevékenység, illetve a gazdag gyűjteményi háttér is.

Az utóbbi, több mint másfél évtizedben a folyamatosan megjelenő saját periodikáink és könyveink mellett a szakmai elismerések sem maradtak el. A nemzeti könyvtár 2022-ben is részt kíván venni a Szép Magyar Könyv versenyen, amelyen az előző év kiadványait díjazták. A kiírás 2022 márciusában várható.

A MKKE-tagság az intézmény egészére nézve is hasznos kapcsolati tőkét jelent, jó kapcsolatnak bizonyul a kiadói szféra és a könyvtárak között, ami előmozdítója lehet az e-köteles művek és a digitális mesterpéldányok OSZK-ba történő későbbi beszolgáltatásának.

2022-ben is több kiadvány megjelentetését tervezzük önállóan, illetve rangos könyvkiadókkal társkiadásban (Argumentum, Gondolat, Magyar Napló).

Jelentős szakmai bibliográfia megjelentetése mellett díszalbum, tanulmánykötetek, és periodikák szerepelnek a kiadói tervben. A kiadandó munkák műfaji és tematikai sokszínűsége jól tükrözi egyrészt a nemzeti könyvtárban folyó széleskörű tudományos kutatást és ízelítőt adnak a gyűjtemény gazdag anyagából.

10.4. 2022-re tervezett kiadványok

Könyvsorozatok

Nemzeti Téka (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

Praznovszky Mihály, Egy műszaki értelmiségi nemes könyvtára a 18. században, Bp., OSZK–Gondolat, 2022 [sorozatszerk. Boka László – Kégli Ferenc]

Bibliotheca Scientiae et Artis (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

Emlék – Emlékmű – Műemlék, szerk. Boreczky Anna, Dede Franciska, Szegő Iván, Bp., OSZK–Gondolat, 2022. (BScA 12) [sorozatszerk. Boka László]

Töredéktől töredékig, szerk. Kovács Eszter, Visy Beatrix, Bp., OSZK–Gondolat, 2022. (BScA 13) [sorozatszerk. Boka László]

Díszalbumok, kiállítási katalógusok

Lucinda de Jaszay, Magyar filmrendezők (munkacím), Bp., 2022.

Bibliográfiák, repertóriumok, forrásközlések

Magyar könyvtártörténeti kronológia 5., szerk. Gerő Gyula, Rácz Ágnes, Bp., OSZK, 2022.

Tanulmánykötetek

Nové Béla, Magyar emigrációtörténet 1893–2019, Bp., OSZK, 2022.

Bánfi Szilvia, Egy különös sorsú nyomdász vállalkozásai Közép-Európában a 16. század közepén, Raphael Hoffhalter tipográfus működésének és nyomdakészletének ismertetése (1556–1568). Bp., OSZK, 2022.

Nebojszki László, Közép-bácskai települések néprajzi-helyrajzi leírása 1859-60-ból, Bp., OSZK–Argumentum, 2022.

Periodikák

Magyar Könyvszemle 2021/3-4. főszerk. Monok István, Bp., OSZK–BTK, 2021.

Magyar Könyvszemle 2022/1-4. főszerk. Monok István, Bp., OSZK–BTK, 2022.

Irodalmi Magazin 2022/1. Nemes Nagy Ágnes, főszerk. Kondor Péter János, Bp., OSZK–Magyar Napló, 2022.

Irodalmi Magazin 2022/2. Irodalom és tudomány, főszerk. Kondor Péter János, Bp., OSZK–Magyar Napló, 2022.

Irodalmi Magazin 2022/3. Hajnóczy Péter, főszerk. Kondor Péter János, Bp., OSZK–Magyar Napló, 2022.

Irodalmi Magazin 2022/4. Oláh János, főszerk. Kondor Péter János, Bp., OSZK–Magyar Napló, 2022.

10.5. Könyvbemutatók

Az OSZK hagyományosan komoly érdeklődésre számot tartó könyvbemutatóit 2021-ben a járványhelyzet miatt nem tudta megszervezni a nemzeti könyvtár. A koronavírus-jár-

ványtól függően a könyvtár a megjelent kiadványait a könyves kitelepülések rendezvényei mellett önálló könyvbemutatók keretében tervezi bemutatni. Amennyiben erre nincs mód, online-könyvbemutatók megszervezése várható.

1. 250 javaslat magyar történelmi filmre könyv bemutatója (2022 tavasz)
2. Az esztergomi kódexkatalógus szakmai bemutatása (2022 tavasz)
3. 550–150, a Budai krónika (1473–2023) és Budapest (1873–2023) (2022 tavasz)
4. Az OSZK A-B töredékcsoportja katalógusa (2022 tavasz)

10.6. Könyves kitelepülések

Az Országos Széchényi Könyvtár hagyományosan, minden évben részt vesz a nagy presztízsű könyves eseményeken, az Ünnepi Könyvhéten, illetve a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon. A könyvvásárokon lehetőségünk van személyesen és szélesebb körben is megismertetni kiadványainkkal az olvasóközönséget.

93. Ünnepi Könyvhét: 2022. június 9-12., Vörösmarty tér, Duna-korzó

27. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál: 2022. szeptember 29. - október 2.

11. Kommunikációs és marketing tevékenység

Kommunikáció	2021. évi tény	2022. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	n.a.	n.a.
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	53	70
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	85	120
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	207	250
Online hírek	130	150
Közösségi médiában megjelenő hírek	5.447	6.000
Hírlevelek	47	47
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	200
Egyéb:....	2*	6

*A Petőfi Kulturális Ügynökség által szervezett rendhagyó irodalomóra

Az Országos Széchényi Könyvtár (OSZK) intézményi kommunikációja az elmúlt években csak a sajtónyilvánosságra, a webes, illetve a közösségi média felületeinek működtetésére, továbbá a közönségkapcsolatok ápolására, azaz PR-kommunikációra, korlátozódott. A nemzeti könyvtárnak tervezett és komplex marketingtevékenysége nem volt.

Az Országos Széchényi Könyvtár 2022-ben további lépéseket kíván tenni annak érdekében, hogy szolgáltatásaival a lehető legszélesebb körben jussanak el a magyar kulturális örökség hagyományos (papíralapú) és modern (elektronikus) könyvtári dokumentumai a különböző célcsoportokhoz.

A fentiekben megfogalmazott célok eléréséhez, ahogy azt a jó gyakorlat a Magyar Állami Operaház és a Müpa, valamint számos más kulturális intézmény példája is mutatja, szükséges az intézményi kommunikációban a marketingnek érvényesülnie, különös tekintettel arra, hogy az előbb említett szervezetekhez hasonlóan az Országos Széchényi Könyvtár is kultúrstratégiai intézmény.

A 2020. március közepe óta tartó megújulási folyamat hatékonyabb láttatásához az OSZK-nak mára feltétlenül szüksége van *marketingstratégiára*, hiszen a marketing tudomány területén született számos kutatás azt mutatja, hogy azok a szervezetek, amelyek dokumentálják a marketingstratégiájukat, nagyobb valószínűséggel érik el a kitűzött céljaikat. A márkateremtés és később a márkaismertség fenntartása többlépcsős és komplex folyamat, különösen egy olyan intézmény esetében, amely a klasszikus értelemben véve még sosem volt márka, bár idén ünnepli alapításának 220. évfordulóját.

A márkaépítés nem alulról, apró lépésenként megvalósuló, hanem pont ellentétesen végbemenő folyamat, tehát az egészről kell a rész felé közelíteni. A célok megfogalmazása után a marketingstratégia mutatja meg, mit kell a szervezetnek elérnie a marketingtevékenységével. A folyamat tervezésének alapidokumentuma a *marketingterv*, amely összefoglalja, hogyan valósítja meg a szervezet a marketingstratégiát. Tartalmazza a részletes marketing-akciótervet, -csatornákat, az ütemezést és így tovább. A marketingtevékenységnek csupán részterülete a PR-kommunikáció, amelyet a nemzeti könyvtár a jelenben, a múltban és a jövőben is gyakorol, gyakorolt és gyakorolni fog. A hatékony márkaépítés komplex folyamata tehát a marketingstratégia és -terv dokumentumainak megszületésével és alkalmazásával jön létre.

Az Országos Széchényi Könyvtár a márkaépítéshez 2022-ben reklámügynökségi tevékenységet kíván igénybe venni, hogy a folyamat rövid, közép- és hosszútávú terveit jól időzítve és költséghatékonyan tudja megvalósítani.

11.1. Csoportvezetések

A járvány elmúltának esetén reménykedhetünk egy átlagosan számított havi 5 csoportvezetésben.

11.2. Múzeumpedagógia

Az Országos Széchényi Könyvtár múzeumpedagógiai programjainak a visszaállítását tervezzük a járványhelyzet elvonulását követően. Diákcsoportok körbevezetésén, a családokat megcélzó vársétákon kívül, az éves kiállítási terv alapján kidolgozásra kerül a témában kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozások tematikája. Továbbá egy online ajánlófüzet összeállítása a könyvtársétákról és foglalkozásról is a 2022-es év feladata.

12. Minőségmenedzsment

12.1. Minőségmenedzsment eszközei

12.2. Használói elégedettség mérések

Használói elégedettségmérések	2021. évi tény	2022. évi terv
A használói elégedettségmérések száma	0	1
A használói elégedettségmérések során a válaszadó használók száma	0	200

Az intézményben 2017-ben volt felhasználói elégedettségmérés. Az **új intézményi vezetés elkötelezett a könyvtár minőségirányítási tevékenységének újjáélesztése mellett**, és ennek részeként – a partnerközpontúság jegyében – a használói elégedettség mérések két évente történő ciklikus bevezetése mellett, hiszen a mérési eredményeket a szolgáltatási folyamatok működtetésébe be tudjuk építeni. 2022-ben célul tűztünk ki felhasználói elégedettségi felmérés megvalósítását.

13. A nemzeti könyvtár innovációi, jógyakorlatai az olvasókért a pandémia idején

A koronavírus-járvány nehéz helyzetbe hozta a nemzeti könyvtárat is. A világon mindenhol, így az OSZK-ban is, első lépésként újraértékeljük feladataikat, a szolgáltatási folyamatunkat, a szolgáltatások fizikai és virtuális tereit és a dokumentumok, információk eljuttatására alkalmazott kommunikációs formákat, eszközöket. Sajnos a pandémia a 2022-es évben is még velünk marad.

Így a 2022-es évben is a nemzeti könyvtár mindent megtesz annak érdekében, hogy megőrizze az elmúlt években a pandémia alatt kialakított új szolgáltatásokat, sőt ezeket továbbfejlessze.

Igyekszünk élen járni, a nemzetközi és hazai jógyakorlatokat bemutatni, átadni és az információkat közvetíteni a teljes magyar országos könyvtári rendszerben.

III. Gyűjteményszervezés, gyűjteménymegőrzés

1. Gyűjteményfejlesztés

1.1. Az állománygyarapítással kapcsolatos adatok bemutatása

1.1.1. A kötelezpéldányok kezelése

Kötelezpéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása	2021. évi tény (példány)	2022. évi terv (példány)
Hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	93.806	80.000
Külföldi kiadású könyv (NKA támogatott, bér munkából származó)	2.668	2.000
Időszaki kiadvány (részegység)	191.160	180.000
Tankönyv, jegyzet, füzetes kisnyomtatvány (csoportos anyag)	18.240	12.000
Audiovizuális dokumentum (film) - DVD	36	20
Audiovizuális dokumentum (film) - BRD	4	4
Aprónyomtatvány, egyéb kisnyomtatvány (láda)	9,5	8
Plakát	1.059	800
Zenemű (kotta)	1.466	1.000
Zenemű (hangfelvétel, CD)	632	300
Kartográfiai dokumentum	961	400

A kötelezpéldányok kezelését a Kötelezpéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály végzi. A kötelezpéldányok átvétele és elosztása mellett tervezhető feladataik:

- 1) A be nem szolgáltatott kötelezpéldányok **reklamálása** (együttműködve a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal); a hibás kiadványokkal, illetve a hiányosan vagy nem a kellő példányszámban beküldött kiadványokkal, továbbá a duplán beküldött kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés.

2021 tény: reklamáció 4013 féle mű 15513 példányban (Ebből online kiadvány 790 mű), duplum 519 mű 2775 példányban, hibás 15 mű 22 példányban

Tervszám 2022: 3000 féle mű

- 2) Pályázati igazolások kiadása, azon pályázók részére, akik az általuk kiadott kiadványok kötelezpéldányait beszolgáltatták). Az igazolások kiadásának menete: hasonlítás, a hiányzó kiadványok bekérése, az igazolások kiállítása.

2021 tény: 406

Tervszám 2022: 350

Az OKP Projekt keretében folyamatosan zajlik az ISBN/ISMN Program megújítása (ISBN, ISMN, ISSN számkiutalás beépítése), továbbá a kötelezpéldány (analóg és online) beadás, érkeztetés és szétosztás rendszerének kialakítása, tesztelése. A tervek szerint az év során bevezetésre kerül az OKP „Kapu” modulja (az előbbieken említett munkafolyamatok ebben a modulban zajlanak majd).

1.1.2. Az OSZK gyűjteményének fejlesztése

Törzsgyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés (Gyűjteményszervezési Főosztály)	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (elektronikus és nyomtatott kiadványok) (db)	128.629	130.000
Ebből időszaki kiadvány (elektronikus és nyomtatott kiadványok)	86.418	86.000
Ebből elektronikus (CD/DVD/online kiadvány)	8.676	9.000
Kötelespéldány (elektronikus, nyomtatott könyv és időszaki kiadvány) (db)	101.373	100.000
Ebből elektronikus (CD/DVD/ online kiadvány) (db)	8.666	8.700
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13.006.167*	15.000.000

*Cserepartnerek részére történő vásárlás összege nélkül, ODR-kerettel (1.400.000,- Ft) együtt.

A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály tervezett állomány-nyilvántartási tevékenysége:	2021. évi tény	2022. évi terv
Kötelespéldányként érkező, a törzsgyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok átvétele, hasonlítása, tipizálása (db)	36.074	35.000
Egyéb forrásból (vétel, csere, ajándék) beszerzett 1952 után megjelent hazai könyvek nyilvántartásba vétele és feldolgozásra indítása	643	600
Kötelespéldányként érkező könyvek rendelési tételeinek készítése, példányadat rögzítése, felszerelése (db)	29.363	30.000
Elektronikus dokumentumok (könyvek) állományba vétele, példányadat rögzítése (db)	5.676	4.000
Kurrens hazai többespéldányok (könyvek) állományba vétele, felszerelése és kihelyezése, átirányítása (db)	410	300
Új kurrens és külföldi többespéldányok (könyvek) állományba vétele, felszerelése és kihelyezése (db)	1.610	1.600
1952 után megjelent köteles hiánypótlás (db)	292	200
EV példányok (elektronikus változat kiváltására szolgáló nyomtatott kötelespéldányok) jelzetelése, felszerelése, példányre-kordok rögzítése (db)	4.192	5.000
Raktári helyrajzi naplók példányadatainak rögzítése	1.757	500

A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály tervezett gyarapítási tevékenysége:

Kurrens és inkurrens gyarapítás céljából folytatódik a fölőspéldány-jegyzékek hasonlítása (2021. évi tény: **264** jegyzék, 2022. évi terv: **200** jegyzék).

Folytatódik a külföldi kurrens gyarapítás cserejegyzékek hasonlításával, ajándékok és hagyatékok befogadásával, illetve vásárlással (2021. évi tény: **1.610**, 2022. évi terv: **1.800**).

Az intézmény képviselőjében részt vesz az Osztály a hazai terem- és online árveréseken (2021. évi tény: **43** árverés és **18.589** átnézett tétel, 2022. évi terv: **50** árverés és **21.600** átnézendő tétel). Ellátja a jogszabályban előírt szakértői tevékenységet: értékbecslést és szakértői közreműködést.

Az év során folytatódik a Régi Főti úti tárolóraktárban előre rendezett, és az OSZK vári épületébe szállított hagyatékok és ajándékok tipizálása, hasonlítása és feldolgozásra indítása (2021. évi tény: **534** db állományba indított kötet, 2022. évi terv: **800** db állományba indított kötet).

Folytatódik az apasztásra jelölt állományi anyag állomány-nyilvántartásból való törlése jegyzékelése és kiajánlása (2021. évi tény: **2.265** db kiadvány, 2022. évi terv: **2.500** db kiadvány).

Különgyűjtemények

Gyűjteményfejlesztés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (db)	45.292	28.105
Ebből folyóirat		
Ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	877	800
Kötelespéldány (db)	4.759	3.950
Ebből elektronikus (db)		
diafilm (db)	10	10
műtárgy (fotó)	6	
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)		

1.2. Gyűjteményfeltárás

1.2.1. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2021. évi tény	2022. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		
törzsgyűjtemény:	26.008	27.000
különgyűjtemények:	44.280	38.800
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		
törzsgyűjtemény	69.959	71.000
különgyűjtemények	n.a.	n.a.
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		
törzsgyűjtemény – kurrens könyvek:	0,4 óra/tétel	0,4 óra/tétel

törzsgyűjtemény – régi könyvek:	0,8 óra/tétel	0,8 óra/tétel
különgyűjtemények:	0,75 óra/tétel	0,75 óra/tétel
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama		
törzsgyűjtemény:	20-30 munkanap	20-30 munkanap
különgyűjtemények:	30 munkanap	30 munkanap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		
törzsgyűjtemény:	n.a.	n.a.
különgyűjtemények:	n.a.	n.a.

1.2.2. Kurrens feldolgozás (könyvek)

A kurrens feldolgozást a Kurrens Feldolgozó Osztály végzi. Feladata a kurrens beszerzésből érkező könyvek (nyomtatott és elektronikus) bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája - WWW* füzetekének szerkesztése és megjelentetése. Ennek során elvégzi a kötelezpéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását az OSZK integrált könyvtári rendszerében, kijelöli az MNB egyes füzetekben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.

Feladatok	2021. évi tény	2022. évi terv
Hazai kurrens könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása	20.161 mű / 20.602 tétel (ebből e-könyv: 4064 mű / 4.102 tétel)	18.000 mű / 18.500 tétel
	13.331 mű 13.512 tétel	13.000 mű 13.100 tétel
Új sorozatok	157 tétel	200 tétel
Külföldi kurrens könyvek teljes, autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása	811 mű / 822 tétel	1.500 mű / 1550 tétel
Összesen:	21.129 mű / 21.581 tétel	19.200 mű / 19.750 tétel
Besorolási tétel készítése	1.943 tétel	2.000 tétel
MNB KB – WWW	13.896 tétel	13.500 tétel

1.2.3. Retrospektív feldolgozás (könyvek)

A retrospektív könyvfeldolgozást a Retrospektív Feldolgozó Osztály végzi. Munkája részeként folytatja a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok hasonlítását, tipizálását, bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárását, valamint a rekatalogizálandó dokumentumok elektronikus állományba vételét. 2022-ben ez elsősorban Kossuth Lajos torinói könyvtárának a feldolgozását jelenti. Emellett sor kerül Széchényi Ferenc alapkönyvtárába tartozó azon köteteknek a feldolgozására, amelyek leírása korábban nem autopsziával készült el, így a bibliográfiai tételek nem tartalmazzak adatot a Széchényi-provenienciáról. Folytatódik az OSZK integrált könyvtári rendszerében, a retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárása. A retrospektív könyvfeldolgozás részeként továbbra is zajlik az OSZK online katalógusának tartalmi gondozása (indexkarbantartás). A retrospektív könyvfeldolgozás részeként továbbra is zajlik a magyar és hungarus személyek besorolási tételeinek (authority rekord) készítése. A retrospektív könyvfeldolgozás részeként továbbra is zajlik a könyvtár törzsgyűjteményében található fontosabb magángyűjtemények rekonstrukciója, ezzel összefüggésben továbbra is rögzítésre kerülnek a bibliográfiai rekordokban a tulajdonosi jegyekre vonatkozó adatok.

Retrospektív feldolgozás munkafolyamatai	2021. évi tény	2022. évi terv
A retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok hasonlítása	3.214 darab	3.500 darab
A retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan, MNB gyűjtőkörbe tartozó könyvek (az ún. müncheni és más egyéb jelzettartományba tartozó állományrész) bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása	1.212 mű 1.439 tétel	1.500 mű 1.700 tétel
Az OSZK integrált könyvtári rendszerének tartalmi gondozása, az indexek karbantartása	8.316 tétel	4000 tétel
A retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok müncheni (esetenként más) jelzetről való átjelzetelése (ugrószámos numerus currens jelzetadás). Az állományadatok, példányadatok létrehozása, rögzítése.	2.764 mű 3.142 példány	3.000 mű 3.500 példány
A magyar és hungarus személyekről besorolási tétel készítése	198 tétel	150 tétel
A retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan, nem MNB gyűjtőkörbe tartozó könyvek (müncheni és más egyéb jelzettarto-	1.918 mű 2.252 tétel	2.000 mű 2.300 tétel

mányba tartozó állományrész) autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása		
Kossuth Lajos torinói könyvtárának autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása	1.112 mű 1.324 tétel	1.000 mű 1.150 tétel
Széchenyi Ferenc-alapkönyvtárának autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása	52 mű 64 tétel	150 mű 170 tétel
A retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő 1952 előtti hazai és 1945 előtti külföldi, könyvként feldolgozandó dokumentumok formai és tartalmi feltárása	603 mű 635 tétel	900 mű 1.000 tétel
A könyvtár törzsgyűjteményébe került fontosabb magángyűjtemények rekonstrukciója, ezzel összefüggésben új tulajdonosi jegyek azonosítása és azok bibliográfiai rekordokban történő rögzítése	116 darab	245 darab

1.2.4. Időszaki kiadványok kurrens és retrospektív feldolgozása

Az időszaki kiadványok kurrens és retrospektív feldolgozását a Periodika-feldolgozó Osztály végzi. Folyamatos feladata kurrens beszerzésből érkező időszaki kiadványok (nyomtatott és elektronikus) bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Új Periodikumok Bibliográfiája – WWW* füzetekének szerkesztése és megjelentetése. Ennek során elvégzi a kötelempéldányként beszolgáltatót, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását az OSZK integrált könyvtári rendszerében, kijelöli az MNB egyes füzetekben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.

A 2022-es évben megkezdődik a Kossuth Lajos könyvtárába tartozó hazai és külföldi időszaki kiadványok részegység szerinti elektronikus állományba vétele, a kiadványok bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárása.

Az év során folytatódik a Régi Fóti úti tárolóraktárból apasztott időszaki kiadványok bibliográfiai rekordjainak, példányadatainak módosítása, törlése.

Megkezdődik a tárolóraktárból elszállított időszaki kiadványok tervszerű rekatalogizálása.

Feladat megnevezése	2022. évi terv	2021. évi tény
Új indulású időszaki kiadványok állományba vétele, iránnyítása feldolgozásra (részegység)	300	322

Új indulású, kurrens hazai nyomtatott időszak kiadványok formai és tartalmi feltárása (tétel)	450	461
Új indulású hazai elektronikus időszak kiadványok formai és tartalmi feltárása (tétel)	150	181
Új indulású, kurrens hazai fizikai hordozón (CD/DVD) megjelent időszak kiadványok formai és tartalmi feltárása (tétel)	3	4
Új indulású kurrens külföldi nyomtatott időszak kiadványok formai és tartalmi feltárása (tétel)	5	8
Kurrens részcímes időszak kiadványok monografikus szintű formai és tartalmi feltárása (tétel)	10	14
Hazai időszak kiadványok retrospektív formai és tartalmi feltárása (rekatalogizálás) (tétel)	40	10
Hazai időszak kiadványok inkurrens gyarapítással beszerzett címeinek formai és tartalmi feltárása (tétel)	100	142
Külföldi időszak kiadványok retrospektív feldolgozása (formai és tartalmi feltárás)(tétel)	10	10
Külföldi időszak kiadványok inkurrens gyarapítással beszerzett címeinek formai és tartalmi feltárása (tétel)	20	26
Besorolási tételek készítése (tétel)	50	50
Inkurrens vagy retrospektív részcímes időszak kiadványok monografikus szintű formai és tartalmi feltárása (tétel)	10	-
Adatbázisgondozás (tétel)	900	769

Hazai (nem új indulású) nyomtatott időszaki kiadványok állományba vétele (részegység)	60.000	62.673
Fizikai hordozón (CD/DVD) megjelent időszaki kiadványok állományba vétele	50	85
Hazai online időszaki kiadványok érkeztetése (részegység)	3.500	2.905
Külföldi (nem új indulású) nyomtatott időszaki kiadványok állományba vétele (részegység)	5.000	5.100
Külföldi online kiadványok érkeztetése (részegység)	100	100
Aktualizálás - hazai nyomtatott időszaki kiadványok hasonlítása (részegység)	19.000	19.873
Aktualizálás - hazai és külföldi nyomtatott időszaki kiadványok adatváltozásainak rögzítése (részegység)	15.1300	18.1312
Aktualizálás - hazai elektronikus időszaki kiadványok hasonlítása (részegység)	2.500	2.500
Aktualizálás - hazai elektronikus időszaki kiadványok adatváltozásainak rögzítése (tétel)	30	50
Kurrens időszaki kiadványok kollacionálása (kötetési egység)	10.500	10.396
Inkurrens időszaki kiadványok kollacionálása (kötetési egység)	1.500	1.398
Output előállítás - MNB tételek szerkesztése (MNB WWW ÚP) (tétel)	300	355
NPA - új bibliográfiai rekordok készítése (B2 nézet), bibliográfiai tételek átvétele az OSZK nézetből (tétel)	400	554
NPA - bibliográfiai rekordok módosítása (tétel)	1.000	1.490

1.2.5. Analitikus feldolgozás (HUMANUS adatbázis)

Részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában, valamint a humántudományi cikkek és tanulmányok feldolgozásának országos szintű koordinálása.

A konzorciumon belüli irodalom- és történelemtudományi tudományterületi felelős (az OSZK szakkönyvtári feladata, illetve a 30/2014. [IV. 10.] EMMI rendelet 4.8 § (1) 8 bekezdése szerint) szerepkörnek megfelelően a vonatkozó együttműködési modell(ek) ismeretése, elfogadtatása.

Időszaki kiadványok:

- a HUMANUS-gyűjtőköréhez tartozó újonnan megjelenő időszaki kiadványok azonosítása, rekordszintű nyilvántartása a Magyar Nemzeti Bibliográfia Új Periodikumok, online kiadvány alapján.
- analitikus feldolgozásuknak a koordinálása, témakör alapján partnerintézményeknek javaslattevés a feldolgozásra;
- az időszaki kiadványok HUMANUS-rekordjainak gondozása;
- NEKTÁR-ban észlelt hiba, hiány észlelése esetén visszajelzés a Periodika Feldolgozó Osztálynak;
- EPA-ban észlelt hiba, hiány észlelése esetén visszajelzés az EPA feldolgozó munkatársainak;
- a HBKI által feldolgozott időszaki kiadványok újonnan megjelenő részegységeinek naprakész formai és tartalmi feltárása;

Időszaki kiadványban megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása: tervszám: 6000 rekord

Tanulmánykötetek:

- a forrásdokumentumok gondozása;
- az OSZK törzsgyűjteményébe tartozó, állományba vett könyvei közül a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek azonosítása, forrásdokumentumként történő nyilvántartása;
- tanulmánykötetek mint forrásdokumentumok analitikus feldolgozásának koordinálása (javaslat érvényesítése);
- az OSZK szakkönyvtári feladatai alapján irodalom- és történelemtudományi tanulmánykötetek analitikus szintű formai és tartalmi feldolgozása;
- a tanulmánykötetek feldolgozásával kapcsolatos elmaradások további csökkentése, az új tanulmánykötetek kurrens feldolgozásának megvalósítása;

Tanulmánykötetben megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása: tervszám: 5000 rekord

OKP-val kapcsolatos tevékenységek:

- feldolgozási elvek intézményi összehangolása a Gyűjteményszervezési Főosztállyal együttműködve;
- az adatbázisban szereplő rekordok adatstruktúrájának vizsgálata, a felmerülő hibák javítása, egységesítése;
- authority fájlok javítása;

Konzorcium:

- a konzorciumi tagok feldolgozói munkájának koordinálása;

- kapcsolatfelvétel, egyeztetés, informálás az adatbázissal kapcsolatos változásokról;
- együttműködés a tudományos intézményekkel, szakkönyvtárakkal és felsőoktatási könyvtárakkal;

Aktualizálás:

- a szolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala és érvényesítése után a szolgáltatással kapcsolatos anyagok (beleértve: honlap) aktualizálása;

1.2. Kurrens Magyar Nemzeti Bibliográfia

Könyvek

Az év során folyamatosan érkeznek a Kurrens Feldolgozó Osztályra a feldolgozandó nyomtatott és elektronikus könyvek. A feldolgozást követően jelöli ki a kiadvány szerkesztője a *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája* füzeteibe kerülő tételeket, elvégzi a szerkesztési feladatokat (korrektúra, javítások) és közzéteszi az elektronikus füzeteiket. A 2022-es évben **MNB KB WWW 77. évfolyamának** elektronikus füzetei kerülnek megjelenésre.

2021. évi tény: a megjelent elektronikus részegységek összesen **13.896 tételt** tartalmaztak.

2022. évi terv: **13.500 tétel**

Időszaki kiadványok

Az év során folyamatosan érkeznek a Periodika-feldolgozó Osztályra az új indulású feldolgozandó nyomtatott és elektronikus időszaki kiadványok. A feldolgozást követően jelöli ki a kiadvány szerkesztője a *Magyar Nemzeti Bibliográfia Új Periodikumok Bibliográfiája* füzeteibe kerülő tételeket, végzi el a szerkesztési feladatokat (korrektúra, javítások). A 2022-es évben az **MNB WWW ÚP 32. évfolyamának** elektronikus füzetei kerülnek megjelenésre.

2021. évi tény: a megjelent elektronikus részegységek összesen **355 tételt** tartalmaztak.

2022. évi terv: **300 tétel**

1.3. Nemzetközi csere

Az OSZK nemzetközi cseréjét, mint dokumentumgyarapítási tevékenységet, a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály végzi.

Az Osztály cserekészletének kezelése és nyilvántartása folyamatos. Az év során a csaknem 300 cserepartner részére kötelezpéldányként érkezett duplumokat, kiadóktól ajándékba kapott kiadványokat küld az Osztály, illetve vásárlás útján szerezi be a partnerek egyedi kívánságait.

1.4. ISBN-/ISMN-/ISSN-szolgáltatás

1.4.1. ISBN/ISMN

- Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása (ISBN, ISMN)
2021 tény: **395** új könyvkiadói azonosító + **6** új zeneműkiadói azonosító
Tervszám 2022: **350** könyvkiadói azonosító + **2** új zeneműkiadói azonosító

- Előzetes ISBN/ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra (különböző dokumentumtípusok), előzetes rekordok létrehozása
2021 tény: **24.772** ISBN (ebből online **7.528** ISBN) + **366** ISMN (ebből online ISMN 127)
Tervszám 2022: **20.000** ISBN + **200** ISMN
- ISBN/ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelesspéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása
2021 tény: **24.964** ISBN (ebből online **6.778** ISBN) + **340** ISMN
Tervszám 2022: **19.000** ISBN + **180** ISMN
- Kapcsolattartás az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, adatszolgáltatás, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés. Programok, fejlesztések, irányelvek követe-
tése.

A 2022. évi konferencia Oslóban lesz, a rendezvény házigazdája a Norvég Nemzeti Könyvtár. A konferencia időpontja: 2022. szeptember 7–8.

1.4.2. ISSN

- ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása *nyomtatott időszaki kiadvány* esetében (periodikum, cserelapos kiadvány, sorozat) a Virtua adatbázisban. (Az év folyamán várható Virtua rendszer lecserélése az ISSN+ rendszerre.)
2021 tény: **335**
Tervszám 2022: **300**
- ISSN-kezelés az online időszaki kiadványok esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban
2021 tény: **129**
Tervszám 2022: **120**
- ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és online időszaki kiadványok esetében. (Problémakatalógus vezetése.)
2021 tény: **238**
Tervszám 2022: **200**
- Feldolgozás a Virtua adatbázisban: előzetes ISSN-azonosítók rögzítése, a kiadványok (kötelesspéldány, OSZK állomány, online közzététel) alapján az előzetes leírások véglegesítése és új ISSN-ek rögzítése, kapcsolódó rekordok aktualizálása és módosítások elvégzése az adatbázisban.
2021 tény: **1182**
Tervszám 2022: **1000**
- Kapcsolattartás, szabványosítás, projektrésztétel, konferenciárésztétel

Az ISSN Nemzeti Központ Igazgatói 47. Ülésének rendezését Egyiptom ISSN-központja vállalta magára az őt befogadó ENSTINET támogatásával, várhatóan 2022 novemberében.

1.5. Könyvkiadási statisztika

2020-tól a kiadványstatisztikai adatfelvételt már nemcsak az OSZK végzi, hanem a KSH Könyvtár is, az általa elvitt kötelesspéldányok alapján. Az adatfelvétel már nem az OSAP

program keretében valósul meg, hanem Excel-alapú nyilvántartás segítségével. Az OSZK csak azokról a kiadványokról veszi fel a statisztikai adatokat, amelyekből a KSH nem részesül (pl. középfokú tankönyvek, utánnnyomások)

2021 tény: **4605** rekord

Tervszám 2022: **3800** rekord

2. Állományvédelem, restaurálás

Állományvédelem	2021. évi tény	2022. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	16.621	18.000
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	12.843	35.000
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	10.564	10.000
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	4	4

Az Állományvédelmi és Restauráló Osztály feladata a **nemzeti könyvtári állomány védelme**, a sérült dokumentumok **restaurálása**, javítása, **kötése**:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens és muzeális periodika sorok savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok digitalizálás előtti felmérése, előkészítése digitalizálásra az OSZK és egyéb magyar intézmények számára
- A tömeges savtalanítás előkészítése és lebonyolítása
- Részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében: dokumentumainak felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, kuríri feladatok elvégzése
- A könyvtár dokumentumainak kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, kuríri feladatok elvégzése
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken
- Az OSZK dolgozóinak állományvédelmi oktatása
- A könyvrestaurátor képzés alapjainak kidolgozása, a képzés beindításának előkészítése, megszervezése, és lebonyolítása
- Az állományvédelmet érintő új módszerek, eljárások felkutatása és integrálása a munkafolyamatokba

- Kötéstörténeti kutatások

Kiemelt feladatok:

1. Digitalizálást megelőző állapotfelmérés.

Az állományvédelmi digitalizálásra kijelölt dokumentumok előzetes állapotfelmérése Az OSZK és más magyar intézmények számára.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Péterfi Gyöngyvér

400 óra

A munka végzése folyamatos.

2. Dokumentumok előkészítése digitalizálásra.

A megrendelés célú állományvédelmi digitalizálás támogatása: felmérés, tisztítás, restaurálás, állományvédelmi tárolóba helyezés.

- Ráday- hagyaték
- Zirci Műemlékkönyvtár
- Féner Tamás gyűjtemény
- Fotótörténeti gyűjtemény
- historiográfiai kéziratok
- Pulszky hagyaték
- Révay fond
- Bódy hagyaték
- Babits Mihály versei (Fond III.)
- levelek Babits Mihály fondjából (Fond III.)
- Petőfi Sándor versei (Fond VII.)
- Art Deco plakátok
- Grafikai plakátok 1935-ből
- 1848-49-es anyag
- ex libris
- Budai Krónika
- RMNY címlapok
- Apponyi gyűjtemény
- röplapok
- Várkonyi hagyaték
- Nemzeti Színház előadásfotói 1936-1939
- Travaglia album
- Nemzeti Színház színlapjai 1867-1876
- Szalai gyűjtemény
- Széchényi nyomtatott térképek
- Vármegye térképek
- Kéziratok kották

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Benke Éva, Novotny Ágnes)

8000 óra

A munka végzése folyamatos.

- 3. Papír- és könyvrestaurátor-képzés és állományvédelmi oktatás**
Megkezdődött a papír- és könyvrestaurátor-tanfolyam előkészítése: az oktatás helyszínének kialakítása, a tananyag tervezése, órarend kidolgozása, jegyzetek frissítése, felvételi lebonyolítása, tanfolyam lebonyolítása.
Állományvédelmi oktatás szervezése, tartása.
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Érdi Marianne (közreműködik: Péterfi Gyöngyvér, Tóth Zsuzsanna, Benke Éva, Vilcsek Andrea)
5000 óra
A munka végzése folyamatos.
- 4. Tömeges savtalanítás.**
Az OKR projekt keretében beszerzett C900-as savtalanító gép beüzemelése, a helyiség kialakítása, berendezése, próbaüzem. A Régifóti úti raktár kiköltöztetett dokumentumok savtalanítása.
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Novotny Ágnes
6 000 óra
A munka végzése folyamatos.
- 5. Az EV jelzetű kötetek előkészítése digitalizálásra**
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Novotny Ágnes
4 000 óra
A munka végzése folyamatos.
- 6. A Kossuth- hagyaték restaurálása**
A 200. évforduló alkalmából végzett feldolgozói tevékenység támogatása
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Benke Éva
3 500 óra
A munka végzése folyamatos
- 7. Fotótár Escher hagyaték állományvédelmi tárlóinak cseréje**
Az érzékeny filmnegatívok speciális állományvédelmi tárlóinak cseréje 10 évente szükséges.
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Papp Judit)
100 óra
- 8. A Zeneműtár röntgen lemez gyűjteményének tisztítása, konzerválása,**
Az NKA pályázaton elnyert speciális állományvédelmi tárolórendszer alkalmazása
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Papp Judit)
400 óra
A munka végzése megkezdődött 2020-ban
- 9. Periodika és Kossuth-hagyaték állapotfelmérés.**

A digitalizálásra előkészített periodikák állapotfelmérése, adatbázisba rögzítése.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Vilcsek Andrea)

1 000 óra

A munka végzése folyamatos.

10. Bolti ajándéktárgyak

Az OSZK Boltja és Zirci Látogatóközpont részére ajándéktárgyak készítése

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Balaványné Albert Edit

100 óra

A munka végzése folyamatos.

11. Állományvédelmi tárolóba helyezés.

Periodika használati és muzeális példányainak állományvédelmi tárolóba helyezése.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Balaványné Albert Edit

5000 óra

A munka végzése folyamatos.

12. A születésnapj különszám kötése.

A születésnapj csomag kötésszeti megrendeléseinek teljesítése.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Ékesné Horváth Gabriella, Molnár István)

500 óra

A munka végzése folyamatos.

13. A Zeneműtár Sunda albumának restaurálása

A Magyar Képzőművészeti Egyetem és a Magyar Nemzeti Múzeum együttműködésében folyó iparművészeti restaurátor szakon az idei évben végző Kovács Rebeka diplomamunkája.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Kovács Rebeka

350 óra

A munka végzése megkezdődött 2021-ben

14. Kiállítások támogatása

Installáció készítése, a kihelyezendő tárgyak szakszerű elrendezése, valamint az OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, kuríri tevékenység.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Péterfi Gyöngyvér

2500 óra

A munka végzése folyamatos.

15. Szakértői tevékenység.

Szakértői tevékenységet folytatunk könyvkezeléssel, fertőtlenítéssel kapcsolatban.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Érdi Marianne (közreműködik: Péterfi Gyöngyvér)

100 óra

A munka végzése folyamatos.

16. Restaurálás külső intézmények számára

- Czestochowa Pálos kódex restaurálása.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Benke Éva

350 óra

A munka végzése áthúzódik 2021-as évről.

- Az MTA Könyvtár Keleti gyűjteménye részére térítésmentes restaurálás.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Fodor Eszter)

1200 óra

A munka végzése 2018-tól folyamatos.

- A Szent Szív Zárda bontásánál talált időkapszula restaurálása.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Horváth Diána (közreműködik: Fodor Eszter)

100 óra

17. Ötnyelvű szótár

Távmunkában folytatjuk az 1995-ben az OSZK gondozásában megjelent Öt-nyelvű restaurálási szótár átdolgozását, frissítését, új szakszavakkal való bővítését.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Érdi Marianne (közreműködik: Papp Judit, Fodor Eszter, Baranyai Emőke)

500 óra

A munka végzése folyamatos.

18. Aktuális szakcikkek

Folyamatos az aktuális nemzetközi szakcikkek, publikációk gyűjtése és fordítása: könyvtárak, levéltárak költöztetése, digitalizálási programok, restaurálási módszertan témakörében.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Érdi Marianne (közreműködik: Papp Judit, Fodor Eszter, Baranyai Emőke, Koppán Orsolya)

200 óra

A munka végzése folyamatos.

19. Szakirodalom fordítás

Távmunkában megkezdtek Szirmai: Archeology of Bookbinding kötetstörténeti szempontból fontos alapmű fordítását.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Érdi Marianne (közreműködik: Hotz Evelin)

200 óra

A munka végzése folyamatos.

Az Állományvédelmi és Restauráló Osztály tervezett óraszámai 2022-ben

feladat	óraszám
A gyűjtemények részére (Kuk, Törzsgyűjtemény) restaurálás, konzerválás, kötés, előkészítés digitalizálásra	20.000
Tömeges savtalanítás	6.000
Képzés- Könyvrestaurátor és állományvédelmi képzés	5.000
Külső intézménynek végzett restaurálási és kötésmunkák Születésnap csomag, külső megrendelések, egyéb	2.200
Kiállítások installálása, műtárgykölcsönzés	2.500
Állományvédelmi felmérések: digitalizálás, állományrészek költözésének előkészítése	8.000
Ajándékboltba tárgyak készítése	100
Egyéb: konferenciák, szakértői tevékenység, továbbképzés stb	450

3. Raktározás

Állandó feladatok

Törzsgyűjteményi raktározás

A Raktári Osztály a törzsgyűjtemény gyarapodásaként heti rendszerességgel átveszi a könyveket a Gyarpítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól, továbbá a raktári egységekbe képzett időszaki kiadványokat az Állományvédelmi és Restauráló Osztálytól.

Periodikumok átvétele során a kötetekről példánynyilvántartást vezet az IDA-ban, retrospektív könyvgyarapodáskor a példányok számát és elhelyezését a helyrajzi naplókban rögzíti. A raktári hírlapnyilvántartás adatait szükség szerint aktualizálja, az adott kiadvány online adatbázisban elérhetőségét feltünteti a kartotéklapon.

Az Állományvédelmi szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét.

Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben forgalmazza a prézens állományt és gondoskodik a muzeális példányok biztonságos megőrzéséről.

Folyamatosan karbantartja a dobozban tárolt archivális időszaki kiadványokat. A

megszűnt és nem feltöltött dobozokat kísérővel ellátva tékára cseréli és az IDA-ban regisztrálja.

Különgyűjteményi raktározás

A Színháztörténeti és Zeneműtár és a Kézirattár forgalmazási feladatainak ellátása során az előkészítésben kért dokumentumok raktári kiszedését és visszaosztását elvégzi.

A gyűjtemények raktározásáért felel, gazdálkodik a raktári területtel; a különféle dokumentum típusok gyarapodásához szükséges raktári helyet egyes állományrészek áthelyezésével és rendezésével biztosítja.

A raktári rendet folyamatos revízióval fenntartja, az állomány állapotát figyelemmel kíséri és gondoskodik biztonságos megőrzéséről.

A dokumentumok feldolgozását megelőző formai előkészítést végez, azokat tárolási eszközbe helyezi.

Kiemelt feladatok:

1. Rezerv raktári kihelyezések bevezetése az Amicusba:
A törzsgyűjteményi állományból a Rezerv raktárba kihelyezett dokumentumok példányadatainak felülvizsgálata, megfelelő példányadatokkal ellátása, valamint az új kihelyezési kódok regisztrálása az Amicus-rekordokban. A kötetekben a jelzet javítása a kihelyezési kódokkal.
Terv szerint: 2000 db kötet
2. Példánynyilvántartás (retrospektív könyv):
Retrospektív könyvgyarapodás esetében az Amicusban már regisztrált példányok lezárása a helyrajzi naplókban.
3. Kegyeleti gyűjtemény kiszolgálása:
A Rezerv raktárban található Kossuth Lajos könyvhagyaték egyeztetett szállítása a Retrospektív Feldolgozó Osztálynak.
4. A HA jelzettartomány rendezése a folyamatos gyarapodás helyigényének biztosítására a következő 3 évre. A megszűnt kiadványok raktári polcokon történő lezárása. Együttműködés a Periodika-feldolgozó Osztállyal.
Terv szerint: 500 pfm.
5. Az MHB jelzettartomány rendezése a folyamatos gyarapodás helyigényének biztosítására a következő 2 évre. A megszűnt kiadványok raktári polcokon történő lezárása. Együttműködés a Periodika-feldolgozó Osztállyal.
Terv szerint: 1500 pfm
6. A kötelezpéldányok archivális és nyomtatott változattal megegyező elektronikus példányainak elhelyezése. A Maglódi úti raktárban a két állományrész polcra telepítése.

7. A kötelespéldány gyarapodás helyigényének biztosítása érdekében részben átvett Északi toronyraktár 5. szinten polcozási munkák az új az állomány fogadására.
8. Az MB, MC és MD jelzetű dokumentumok polcrendjének ellenőrzése és helyszíni revíziója.
Terv szerint: 800 pfm
9. A Régi Fóti úti raktárból bérelt raktárba átszállításra kerülő törzsgyűjteményi állományrész előzetes tisztításának és áttelepítésének felügyelete.
10. A Régi Fóti úti raktárból bérelt raktárba áttelepített törzsgyűjteményi állományrész polcrendjének ellenőrzése, szükség szerint rendezése, a jelzettartományok raktári helyének megállapítása és dokumentálása.
Terv szerint: 3500 pfm
11. A Régi Fóti úti raktárból bérelt raktárba áttelepített zeneműtári állományrész polcrendjének ellenőrzése, a jelzettartományok raktári helyének megállapítása és dokumentálása.
Terv szerint: 130 pfm

4. Digitalizálás

Az OSZK digitalizálási stratégiájának megvalósítása a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia, a fejlesztés alatt álló Országos Könyvtári Digitalizálási Stratégia és az OSZK informatikai fejlesztéséről, infrastruktúrájának megújításáról szóló 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozat alapján történik. A Korm. határozat alapján biztosított forrás lehetőséget teremtett a digitalizálási infrastruktúra kiépítésére és a hosszabb távú digitalizálási stratégia megvalósítására. A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia végrehajtásának forrásai biztosítják az abban megfogalmazott célok megvalósítását. Az OSZK 2017-ben kiadott digitalizációs stratégiája elsősorban a „digitalizálás” fogalmának legszűkebb értelmezésére épít. Ennek megfelelően azon műveletekre és folyamatokra vonatkozik, amelyek az analóg dokumentumok digitalizálását előkészítő feladatokat, magát a digitalizálást és a digitális másolat-objektumok utómunkálatait tartalmazza. Ugyanakkor a stratégia elfogadásával és alkalmazásával párhuzamosan számos jelentős projekt elindítására és lezárására (Országos Könyvtári Rendszer, Országos Könyvtári Platform, Névtér stb.) került sor az OSZK-ban, amelyek megteremthetik a digitális átalakulás szélesebb lehetőségeit.

A Kormány által a 1404/2017 (VI.28.) Korm. határozattal elfogadott Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia átfogó célja, hogy a közgyűjtemények tartalomszolgáltatása szolgáltatásorientált szemléletet tükrözzön: a felhasználói igények ismeretéből kiindulva határozza meg a szolgáltatott tartalmat és annak felhasználhatóságát úgy tervezzék meg, hogy az valóban segítse a potenciális felhasználót speciális céljai elérésében, legyenek ezek rekreációs, oktatási, vagy gazdasági alkalmazási típusúak.

Az OSZK célja, hogy a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiának megfelelően a felhasználó központú, szolgáltatásorientált szemlélet is megjelenjen az OSZK digitalizálási stratégiájában, ne kizárólag az analóg dokumentumok digitalizálására korlátozódjon.

Milyen digitalizáló eszközökkel rendelkezik?

Eszköz neve, típusa	Darabszám
Zeutschel OS 12000	2

Zeutschel OS 12000g	1
Zeutschel OS 12002	2
Zeutschel OS 12002v	1
Zeutschel OS 14000 A0	2
Zeutschel OS 14000 A1	2
Zeutschel ScanStudio	1
Zeutschel OM1600	1
Zeutschel OM1700	1
Zeutschel Delta	10
AvisonFB 6280 E A3	4
Avision FB5000 A3	1
Quidenus Robotic BookScan 4.0 automata	3
Kirtas KABIS III	1
Panasonic KV-S8127	1
Epson GT 15000	1
Plustech OpticBook A300	2
Plustech OpticBook 4800 A4	3
Rowe Scan 850i 55" HA-20	1
Hasselblad Flextight X5	1
Epson GT20000	1
Epson GT 15000	1
Epson Perfection V39	3
Epson Expression 11000XL	1
Epson Expression 120000XL	11
Minolta MS 7000	3
HP Scanjet 4C	1

Zeneműtár

Eszköz neve, típusa	Darabszám
Lemezjátszó: AUDIO-TECHNIKA AT_LP 120-USB	1
Hangkártya: NATIVE INSTRUMENTS KOMPLETE AUDIO 6	1
Software: SOUNDFORGE 13 PRO ZT	1

Történeti Fénykép és Videótár

Eszköz neve, típusa	Darabszám
HP Scanjet G4050	1
kazettás magnó, AIWA R450	1
Hangfal, Fostex 6301	1
Monitor HP1740	1
szünetmentes tápegység APC	1
Monitor Samsung 723N	1

Monitor DELL U2412M	1
BETA magnó SONY PVW 2800 SP	1
Számítógép DELL Vostro Desktop 3000	1
video monitor Sony PVM-1442QM	2
Leader Waveform	1
VHS magnó, Panasonic NV-SJ407	5
VHS magnó Panasonic NV-SJ207	3
DVD felvevő Panasonic DMR-EH49	1
DVD lejátszó Panasonic DVD-S29E-S	1
Televízió Samsung CK-3373Z5X	2
DVD lejátszó Panasonic DVD-S33	1
DVD felvevő és lejátszó Panasonic DMR-EH57EP-K	1
VHS videomagnó Panasonic NV-SJ222E	1
videofelvételhez tartozékok (mikrofonok, statívok, kiegészítők)	1
Canon EOS M50 Fényképezőgép	1
Flextight X5 scanner	1
Epson Expression 10000XL scanner	1
Epson Expression 11000XL scanner	1
Epson Expression 12000XL scanner	1
Epson Perfection V600 Photo scanner	1

A különgyűjtemények digitalizálási terve 2022-re:

gyűjtemény	anyagrésze neve	határ-ideje	dokumentumainak száma (oldalszám, ha kötetes, vagy becsült felvételszám)
Fényképtár	Féner Tamás	2022. 2né	600 db
Fényképtár	Fotótörténeti gyűjtemény	2022. 4né	2000 db
Kézirattár	historiográfiai kéziratok	2022. 2né	15 kötet (fontossági sorrendben): Fol. Lat. 4020., Quart. Lat. 2316., Fol. Lat. 3668/I-II., Fol. Lat. 422/I-IV., Fol. Lat. 2380/III. Fol. Lat. 4596., Fol. Lat. 4121., Fol. Hung 53., Quart. Lat. 2197., Fol. Hung. 39., Quart. Lat. 511. = 5944 felvétel
Kézirattár	Pulszky hagyaték	2022. 4né	6479 db = 25916 felvétel
Kézirattár	Révay fond		1264 db = 8452 felvétel

Kézirattár	Bódy hagyaték	2022. 4né	65 doboz = 9750 dokumentum (a gyakorlat alapján becsült szám) = 29250 felvétel (a gyakorlat alapján átlagolt szám: 1 kézirat = 3 felvétel)
Kézirattár	Babits Mihály versei (Fond III.)	2022. 1-4. n.é.	464 kézirat = 6134 felvétel
Kézirattár	levelek Babits Mihály fondjából (Fond III.)	2022. 1-4. n.é.	2000 kézirat = mintegy 6000 felvétel
Kézirattár	Petőfi Sándor versei (Fond VII.)	2022. 3. n.é.	31 kézirat = 870 felvétel
Plakát- és Kinyomtatványtár	Art Deco plakátok	2022. 1né	15 db
Plakát- és Kinyomtatványtár	Grafikai plakátok 1935-ből	2022. 2né	350 db
Plakát- és Kinyomtatványtár	1848-49-es anyag	2022 3né	1631 db
Plakát- és Kinyomtatványtár	ex libris	2022 4né	3000 db
Régi Nyomtatványok Tára	Budai Krónika	2022. 3né	150 fotó
Régi Nyomtatványok Tára	RMNY címlapok	2022. 2né	150 fotó
Régi Nyomtatványok Tára	Apponyi gyűjtemény		százezres nagyságrend (2000 kötet)
Régi Nyomtatványok Tára	röplapok	2022. 2né	400 felvétel (70 db)
Színháztörténeti tár	Várkonyi hagyaték 1. (2021-es érkezés)	2022. 2né	1000 fotó, kb. 2000 db irat
Színháztörténeti tár	Várkonyi hagyaték 2. (1999-es érkezés)	2022. 2né	1000 fotó, kb. 1000 db irat
Színháztörténeti tár	Nemzeti Színház előadásfotói 1936-1939	2022. 3né	4200 fotó
Színháztörténeti tár	Travaglia album	2022. 2né	1 album (100 oldal)
Színháztörténeti tár	Nemzeti Színház színlapjai 1867-1876	2022. 3né	2867 db színlap 5 kötetben (5779 felv.)
Térképtár	Szalai gyűjtemény	2022. 2né	320 db
Térképtár	KSH gyűjtemény	2022. 3né	398 db

Térképtár	Széchenyi nyomtatott térképek	2022. 1né	165 db
Térképtár	Vármegye térképek	2022 3né	1000 db
TIT	Történeti interjúk (UMATIC, BETA, DV)	2022. 4né	50 db/300 óra
Zeneműtár	Kézírtos kotta – Haydneum	folyama- tos, üte- mezni szükséges	6400 felvétel
Zeneműtár	Kézírtos kotta	2022. 2né	kb. 1000

Hol teszik közzé a digitalizált állományt?

A Digitalizáló Osztály által elkészített digitális másolatokat a könyvtár elektronikus szolgáltatási rendszerében, illetve aggregátor rendszerekben tesszük közzé:

- Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) - szabadon szolgáltatatható közkinccsek,
- OSZK DK - jogvédett tartalmak dedikált hálózaton,
- Pannon Digitális Egyesített Archívum - szabadon szolgáltatatható közkinccsek,
- ELDORADO - közkinccsek, árva-művek, jogvédett tartalmak zárt hálózaton,
- Hungaricana - közkinccsek,
- Europeana - közkinccsek.

Milyen célok alapján digitalizál? (%)

Cél (Különgyűjtemények)	Arányszám (%)
Szolgáltatás	30
Állományvédelem	50
Elektronikus dokumentumküldés	10
Reprográfia	5
Egyéb	5

Digitalizálási tevékenység	2021. évi tény	2022. évi terv
Digitális objektumok száma	1.345.456	10.000.000
Teljes dokumentumok száma	12.843	35.000
Könyv	5.206	20.000
Folyóirat	843	5.000
Hanganyag	6.495	5.250
Audiovizuális dokumentum	330	400
Képi dokumentum	5.954	7200
Egyéb	5.896	2.000
Összesen		
Online elérhető	21.747	39.986

Helyben használatra elérhető	21.747	45.000
-------------------------------------	--------	--------

Állandó feladatok:

1. Tervszerű állományvédelmi digitalizálás (könyvdigitalizálás MEK-re).
Határidő: 2021. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kukár Barnabás Manó
Közreműködik: az osztály munkatársai, Raktári Osztály, Állományvédelmi és Restauráló Osztály, gyűjteményszervezési osztályok
Terv: **4 250 000 oldal**

2. Nyomtatási szolgáltatások. Külső/belső megrendelések teljesítése. Plakátnyomtatás.
Határidő: 2021. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kukár Barnabás Manó
Közreműködik: az osztály munkatársai
Terv: **27.000 oldal**

3. Eseti reprográfiai megrendelések teljesítése. Digitalizálás, papír és elektronikus formában való szolgáltatás.
Határidő: 2021. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kukár Barnabás Manó
Közreműködik: az osztály munkatársai, valamennyi gyűjtemény, Állományvédelmi és Restauráló Osztály
Megrendelésszám: 1500
Terv: **100.000 oldal**

4. EOD szolgáltatás működtetése.
Határidő: 2021. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kukár Barnabás Manó
Közreműködik: az osztály munkatársai, törzsgyűjtemény
Terv: **500 000 oldal**

5. A mikrofilm-gyűjtemény gondozása. A piliscsabai gyűjteményrész gondozása.
Határidő: 2022. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kukár Barnabás Manó
Közreműködik: az osztály munkatársai, Műszaki- és Fejlesztési Osztály

6. A mikrofilm-tekercek digitalizálása. A papír-alapú segédletek/dokumentációk gondozása.
Határidő: 2021. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kukár Barnabás Manó
Közreműködik: az osztály munkatársai
Terv: **5 000 000 oldal**

10. Különgyűjteményi tartalmak digitalizálása
 - Féner Tamás-gyűjtemény
 - Fotótörténeti gyűjtemény
 - historiográfiai kéziratok

- Pulszky hagyaték
- Révay fond
- Bódy hagyaték
- Babits Mihály versei (Fond III.)
- levelek Babits Mihály fondjából (Fond III.)
- Petőfi Sándor versei (Fond VII.)
- Art Deco plakátok
- Grafikai plakátok 1935-ből
- 1848–49-es anyag
- ex libris
- Budai Krónika
- RMNY címlapok
- Apponyi gyűjtemény
- röplapok
- Várkonyi hagyaték 1. (2021-es érkezés)
- Várkonyi hagyaték 2. (1999-es érkezés)
- Nemzeti Színház előadásfotói 1936–1939
- Travaglia album
- Nemzeti Színház színlapjai 1867–1876
- Szalai gyűjtemény
- KSH gyűjtemény
- Széchényi nyomtatott térképek
- Vármegye térképek
- Kéziratok kotta

Felelős: Kukár Barnabás Manó

Közreműködik: Állományvédelmi és Restauráló Osztály

Terv: 150.000 oldal

11. Szolgáltatás-fejlesztés, szolgáltatásaink megújításának folytatása.

Határidő: 2022. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kukár Barnabás Manó

Közreműködik: az osztály munkatársai

A Születésnap csomag szolgáltatás működtetése.

Határidő: 2022. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kukár Barnabás Manó

Közreműködik: az osztály munkatársai

Terv: 2.000 db

5. Webarchiválás

Munkaerő

Az osztály bővítése érdekében a 2021-es évben meghatározásra került 2 munkakör meghirdetése és betöltése szükséges a 2022-es évben.

Informatika

A nem nyilvános archívumot tartalmazó szerver SSD tárolókkal való bővítése szükséges a gyorsabb indexelhetőség és visszakereshetőség érdekében, ami lényeges feltétele a helyben használat szélesebb körben való meghirdetésének. Az olvasók, a kutatók és a könyvtárosok számára a webarchívum zárt állományához való terminál szerveren keresztül való hozzáféréseinek tesztelése jelenleg folyik, ennek végén gondoskodni kell a szolgáltatás meghirdetéséről és kérdések vagy problémák esetén az informatikai vagy könyvtárosi segítségnyújtásról. A szerverek üzemeltetése, védelme, az archív állomány tárolása és biztonsági mentése az OSZK Informatikai Szolgáltató Osztály és a KIFÜ szakembereinek a feladata. Szükséges rendszeres backup biztosítása a webarchívum anyagáról, ennek hiánya jelentős kockázat.

Sürgető feladat a webhelyek és a részgyűjtemények metaadatainak adatbázisba való átöltése is, és egy, a speciális igényeket (pl. verziókövetés) is kielégítő adatkezelő felület kialakítása. A metaadat-kezelésen túl a webarchívumnak több ponton kapcsolódnia kell az OSZK más digitális gyűjteményeihez, online szolgáltatásaihoz, az OKP egyes moduljaihoz, valamint az országos névterekhez is.

2022-ben tovább folytatjuk az internetes tartalmak archiválására és az archivált anyag elemzésére alkalmas szoftverek tesztelését. A tavaly kipróbált programok közül a jelenleg használt Brozzler helyett/mellett beüzemeljük a szerverünkön a Brozzlertrix Crawlert, amit elsősorban hírportálokhoz fogunk használni. A közösségi média mentésére pedig a Conifer rendszert szeretnénk telepíteni, ennek felhőalapú szolgáltatására szükséges előfizetni. Az egyedi webhelyek mentésére használt Web Curator Tool keretrendszerből, a PyWb és a SolrWayback megjelenítőkből új verziók várhatók az idén, így ezeket is tesztelni és frissíteni fogjuk a szervereinken.

Szabályozás

A Gyűjteményszervezési Főosztállyal közösen meg kell határoznunk a webarchívum gyűjtőkörét, azon belül is a kiemelten fontos témákat és műfajokat, a közösségi médiához és az audiovizuális tartalmakhoz való viszonyt, az egyéb válogatási szempontokat, az e-köteles beadás és a webarchiválás kapcsolatát. Ehhez 2021 nyarán készítettünk egy összeállítást a nemzetközi példákból. A Könyvtári Szabványosítási Irodát bevonva véglegesíteni kell a weboldalak, a webhelyek/webhelyrészek és a különféle típusú részgyűjtemények metaadat-struktúráját, valamint folytatni az élő és az archivált webhelyek RDA-alapú leírása terén elkezdett munkát. Külön kérdés az e-periodikák webhelyeinek metaadatolása és ezeknek az adatrekordoknak a kapcsolata a könyvtári katalógussal, esetleg a Magyar Nemzeti Bibliográfiával.

Belső szabályzatokat kell írni a webarchívum egyes munkafázisaihoz és dönteni kell a külön szerződés nélkül is szolgáltatható webhelyek ügyében felmerült kérdésekről. Szabályozni kell a zárt archívumhoz való kutatási célú hozzáférést.

Archiválás

A zárt archívumban már rendszeresen végzett munkák (a meglévő címlisták bővítése és karbantartása, a tematikus, műfaji és webtér aratások, ezek statisztikai feldolgozása és nyilvántartása stb.) mellett idén tovább bővítjük a gyűjtőkört. Három új részgyűjteményt építünk fel (Bölcsészeti- és társadalomtudományok, Életmód, szabadidő, hobbi, Ipar, mezőgazdaság, munkaügy), újabb esemény-alapú aratásokat indítunk (kézilabda-Európa-

bajnokság, XXIV. téli olimpiai játékok, labdarúgó-világbajnokság, Aranybulla Emlékév stb.), illetve frissítünk két, még aktuális címlistát (Koronavírus járvány, Országgyűlési választás), és kísérleti jelleggel podkasztokat is megpróbálunk archiválni. Folytatjuk és rendszeresebbé tesszük a Facebook, Instagram és Twitter oldalak mentését is.

Újra elkezdjük az engedélyezettési folyamatot a nyilvános gyűjtemény bővítése céljából az erre a célra készített kb. 150 tételes címlista alapján. Ezt tovább bővítjük olyan honlapokkal és blogokkal, amelyekhez a kormányrendelet szerint nem kell szerződést kötni, erre a célra 100 tételes válogatást készítettünk elő.

A létszámbővítéssel és külső partnerek bevonásával rendszeressé tesszük a címlisták, a metaadatok, az oldalképek és a webhelyek ellenőrzését.

Együtműködések

2022 első negyedében megkeressük együttműködési javaslatunkkal azokat a megyei könyvtárakat is, amelyeknek eddig még nem ajánlottuk fel ezt a lehetőséget, továbbá küldünk egy emlékeztetőt azoknak, ahonnan nem érkezett válasz a tavalyi levelünkre. A már előkészített szakmai anyagokból intézményi együttműködési megállapodások elkészülte után el tudjuk kezdeni a konkrét munkát. Első lépésben kialakítjuk a regionális gyűjtemények nyilvántartásait és megtanítjuk a kollégákat ezek karbantartására és bővítésére. A továbbiakban pedig az egyes könyvtárak igényeinek és lehetőségeinek függvényében egyeztetünk az egyéb munkafolyamatokról is. A székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtárnak egész évben módszertani támogatást nyújtunk és archiválási munkákat végzünk az Aranybulla Emlékévhez kapcsolódó digitális gyűjteményükhöz. A webarchívum anyagának kutatási célú hasznosításával kapcsolatban folytatjuk a megbeszéléseket az ELTE Digitális Bölcsészeti Tanszék munkatársaival, valamint elkezdünk egyeztetni az OSZK-ba került Digitális Bölcsészeti Központ szakembereivel.

Folytatjuk a részvételt az IIPC keretein belül folyó tevékenységekben, figyelemmel kísérjük az idén is valószínűleg főként online megrendezendő eseményeiket. Részt veszünk az olyan közös feladatokban, mint a seed URL címek gyűjtése nemzetközileg fontos témákban, a kérdőíves felmérések és interjúk stb. Ugyancsak aktívan részt veszünk a dán koordinálású WarcNet kutatási projekt idej feladataiban. A tavalyi workshopunkon ötletként felvetett közép-európai együttműködést tovább szorgalmazzuk, az első fázisban egy IIPC pályázatot szeretnénk beadni a közös portál és keresőfelület kialakítása céljából, melyhez egy előkészítő anyagot már megírtunk. December végén aláírásra került a szerződés az OSZK és az Internet Archive között, aminek a keretében az amerikai archívum kialakít egy keresőfelületet a náluk található magyar webtartalomhoz, valamint átadja a .hu domének listáját. Ennek az új portálnak a beépítése a nemzeti könyvtár szolgáltatásai közé kiemelten fontos idej feladat lesz.

Ismeretterjesztés

Újabb publikációkat jelentetünk meg hazai és külföldi szaklapokban az osztályon folyó munka eredményeiről, illetve az internetes tartalmak archiválásának és kutathatóvá tételének egyes részkérdéseiről. Januárban három kéziratot már elküldtünk a Könyvtári Figyelőnek és felkéréseket kaptunk a 3K és a TMT folyóiratoktól is. Beadtunk továbbá három előadás absztraktot a LIBER, a BOBCATSSS és a Networkshop konferenciákra, s tervezzük a részvételt további hazai és külföldi szakmai rendezvényeken is. November végén vagy december elején szeretnénk ismét megrendezni a „404 Not Found – Ki őrzi meg az internetet?” című műhelykonferenciánkat, melyen egyebek mellett a magyarországi és a nemzetközi együttműködések állásáról fogunk beszámolni.

„Az internet archiválása mint közgyűjteményi feladat” akkreditált tanfolyamunk idei első időpontja március 8-11. között lett meghirdetve, az érdeklődés függvényében várható(k) őszi időpont(ok) is. A tananyagot időről-időre frissítjük új ismeretekkel, akárcsak a szintén általunk gondozott MIA Wikit és szakirodalmi bibliográfiát. Folytatjuk a havi hírszefoglalók és munkabeszámolók készítését, valamint az aktuális újdonságok közzétételét a webarchívum honlapján és az OSZK más online csatornáin.

A Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán készül egy OTKA pályázat „Digitális dimenzió metszetek: olvasás, információs műveltség, webarchiválás és kutatástámogatás vonatkozásaiban” címmel, melynek tervezésében osztályunkról Németh Márton vesz részt. Amennyiben a pályázat sikeres lesz, akkor ennek keretében egyrészt egy módszertani anyag készül majd kutatóknak, másrészt oktatásra is lehetősége lesz vendégelőadóként a Debreceni Egyetemen. Folytatjuk az ELTE-vel való együttműködést (szakmai gyakorlat, szakdolgozati témajavaslatok, óraadás) és tervezzük a kapcsolatfelvételt további könyvtáros- és informatikus-képző intézményekkel is.

IV. A különgyűjtemények éves munkaterve

Szervezet és működés

2022-ben a főosztályon szükséges pótolni azokat az általános, intézményi szinten hiányzó és az alapvető szükséges szabályozásokat, amelyekre az elmúlt időszakban nem volt lehetőség.

Kutatási irányon elsődleges feladat az intézmény **kutatási stratégiájának** és az azzal összhangban lévő, teljes intézményre kiterjedő **kutatási szabályzatnak** a hatályosítása. Fontosnak tartjuk megfogalmazni, a könyvtár és a könyvtár kutatói milyen irányban kutatnak, és ezt hogyan teszik.

Ezzel párhuzamosan, és a szabályozást támogató szükséges létrehozni olyan online felületet, amely segíti a kutatók adminisztratív munkáját éppúgy, mint a koordinátorok feladatait.

A 2022-es évben a Kutatási és Különgyűjteményi Főosztály minden különgyűjteményre kiterjedő **gyűjtőköri szabályzat** létrehozását tűzte ki célul, mely a továbbiakban alapul szolgál majd a gyarapítási, hagyaté-, és ajándék-befogadási, illetve nyilvántartási és fölöspéldány-kezelési folyamatok átláthatóvá és egységessé tételében. A főosztályi szabályzat összeállítását az is indokolja, hogy az intézményi szintű gyűjtőköri szabályzatban a különgyűjteményekre vonatkozó sajátos gyűjtési elvek és gyarapítási szempontok csupán vázlatosan szerepelnek, ami egy-egy döntés meghozatalakor sok esetben nem biztosít elegendő hivatkozási alapot. Továbbá fel kell készülnünk a digitális technológia fejlődésének köszönhető digitális anyagrészek befogadására és szabványos feldolgozására. Ezzel szeretnénk tisztába tenni azokat a hagyatékezelési problémákat is, amelyek jelenleg igen sok tárat érintenek, és nincs intézményi szabályozásuk.

A főosztályi gyűjtőköri szabályzat elkészítése után – azzal összhangban – az egyes gyűjteményekben fellelhető valamennyi dokumentumtípusra kitérve, a jelenleg alkalmazott gépi **feldolgozási szabályzatokat** kiegészítjük, illetve, azon táruk esetében, ahol még nem került sor gépi feldolgozásra, létrehozunk. A cél az, hogy az év végéig minden különgyűjteményben elinduljon az IKR-ben történő feldolgozás.

Mindezeket követően a különgyűjtemények minden előfeltétellel rendelkezni fognak ahhoz, hogy a **közös IKR** rájuk vonatkozó moduljait paraméterezzék.

Fontos, alapvető kérdés a főosztály **belső fizikai elhelyezésének** rendezése. A jelenlegi „átmeneti” állapot nem ideális a működéshez, az új funkciókat nem tudjuk biztosítani és az új kollégákat nem tudjuk elhelyezni, a csoportok közös munkája nehezen kivitelezhető. Szükséges az egyes osztályok elhelyezését átgondolni, és megfelelően rendezni figyelembe véve a raktári és olvasótermi elrendezéseket.

Alapvető kérdés a gyűjteményes osztályok tekintetében a **megrendeléskezelés** belső szabályozásának kialakítása éppúgy, mint az ahhoz kapcsolódó dokumentumok egységsítése és bevezetése.

A főosztály működése szempontjából elengedhetetlen a **szakmai munkát támogató területek működésének rendezése**. Az állományvédelmi beszerzések, irodaszer-beszerzések normalizálása éppúgy, mint a raktározási kérdések rendezése, illetve a munkaerőhiány pótlása.

Feladatunk a főosztályon folyó szakmai munkák rendezéséhez szükséges **szerződések** (külső kutató, önkéntes munkatárs) megkötése legalább az idei évre.

2022-ben szükséges lesz összehangolni a tavaly decemberben az intézményhez került **Digitális Bölcsészeti Központ és Országos Idegennyelvű Könyvtár** tevékenységeit, különös hangsúlyt fektetve a közös területeken vagy hasonló témában zajló szakmai munkára.

Kézirattár

Gyűjteménykezelés

Szita Gábor gyűjteménykezelő-raktáros nyugdíjba vonulásával alapvető változás áll be a működésben. Pótlására a Gyűjteményszervezési Főosztály két kollégát nevezett meg, akik a törzsgyűjtemény mellett a Színháztörténeti és Zeneműtár raktárosi feladatait is ellátják. A munka megszervezése, gördülékennyé tétele a február hónap feladata. Előreláthatóan március végéig zajlik teljes körű betanításuk a Kézirattár gyűjteményeibe és ezek kezelésébe.

Az év első felének alapvető gyűjteménykezelési feladata a raktározási gondok megoldása. A terv kialakult. A Maglódi úti raktárba kerül - átmenetileg, de hosszabb távra – a Kézirattár úgynevezett Limbus-gyűjteménye, az 1950-es években létrehozott, nem elsődleges (forrás)értékű kéziratok csoportja. A felszabaduló raktári helyre kerülnek a kényszerűen a Kézirattár olvasótermében elhelyezett fondok, illetve a Mikes-program keretében szerzeményezett, de még nem beszállított fondok. A feladat gyakorlati része: csomagolás, dobozolás, kiszállítás, illetve a kint lévő anyag beszállítása, dobozolása, raktári rukkolás és elhelyezés.

Feldolgozás

A) Gyakorlati feladatok

A Mikes-program beszállított fondjainak előrendezése, listák készítése (~3 m³)
A megkezdett, de a pandémia miatt kényszerűen félbehagyott fondok (elsődlegesen Dienes Valéria és Ambrus Zoltán fondja – summa 4.000 rekord) feldolgozása.
Az Oct. Lat. jelzetű kötetes kéziratok katalógusból hiányzó tételeinek feldolgozása.

A tartalomszolgáltatás (Copia) keretében megkezdett feldolgozási munka folytatása: a Copia felületén szolgáltatott levelek tárgyszavazása (1000 rekord); a Babits-limbusban őrzött releváns levelek feldolgozása (digitalizálást követően).

Új tartalomszolgáltatási egység: A Babits-fond és a Petőfi-fond verseinek feldolgozása (a feldolgozófelület és a digitalizálás elkészültét követően), 800 rekord.

B) Elméleti feladatok

A Gyűjtőköri szabályzat és az egyes dokumentumtípusok feldolgozási szabályzatának elkészítési könyvtárszakmai szakemberek együttműködésével.

A tervezett tartalomszolgáltatás keretében a versfeldolgozófelület felépítése könyvtárszakmai és informatikus szakemberek együttműködésével

Egyéb feladatok

- A) Szolgáltatás: olvasótermi feladatok, reprográfiai megrendelések ellátása
Szolgáltatandó kéziratok: 10.000 db
Referenz: tájékoztatás szóban: 4.000, írásban: 5.000
Reprográfia: kutatói megrendelés: 300 db
- B) Revízió: Oct. Lat. jelzetű kötetes kéziratok (1270 db)
- C) Képzés: 2 munkatárs (KI, Szerzői jog)

Gyarapítás, apasztás

Gyarapítás - egyedi kézirat: 300; hagyatékok: 6 db. (kb. 12.000 kézirat)

Apasztás - 1 fond, kb. 50.000 tétel átadása a Veritas Intézet számára (megyei levéltárak 56-os periratainak xeroxmásolatai)

Állományvédelem, digitalizálás

Állományvédelmi felmérést, restaurálást követően 4.000 felvétel elkészítése, fájlnevezés és a digitalizátumok rendezése

Régi Nyomtatványok Tára

Személyi ügyek

A 2021 végével távozó kolléga helyettesítése sürgős és elengedhetetlen, további egy fő felvétele is indokolható. Az érkező kollégákat be kell tanítani az IKR rendszer használatára és a tári munkafolyamatokra.

Varga Bernadett legjobb esetben a második negyedévtől tud teljes erővel munkába állni. A Tár minden munkatársának továbbképzését tervezzük saját elhatározás és a Könyvtár előírásai szerint (nyelvi képzés, Papíradadémia képzés, szerzői jogi képzés).

Olvasószolgálat

A 2021-es rendben, keddtől péntekig 10 és 17 óra között folytatjuk az olvasószolgálatot a térképtári olvasóteremben. Az utóbbi évek tendenciái fényében 25 regisztrált kutatóra számítunk, körülbelül 50 fotómegrendelésre és 15 közlési engedély kiadására.

A közös különgyűjteményi olvasóterem kialakításáig folytatjuk az S60 segédkönyvtár revízióját és apasztását, ha elkészül az új olvasó, a segédkönyvtárat fel kell költöztetni és rendezni.

Folytatjuk az RMNy csoport dokumentumellátását, előre láthatóan a tavalyi mértékben, ha nem lesz távmunka, ez 2500 nyomtatvány forgalmazását jelenti.

Digitalizálás

Az előre nem látható mennyiségű külső megrendeléseken kívül a Digitalizáló Osztálytól megrendeltük a röplapgyűjtemény utolsó hiányzó darabjainak digitalizálását, 85 db jellemzően 2-8 leveles dokumentum (max. 500 felvétel), továbbá az Apponyi-féle hunga-

rika-gyűjtemény (App. H.) eddig digitalizálatlan állományának – közel 2000 kötet – állományvédelmi és szolgáltatási célú digitalizálását igényeltük. Ezekon kívül a Budai Krónika projekthez kapcsolódóan a facsimile előállításához szükséges az Inc. 326 digitalizálása (140 felvétel).

Digitális szolgáltatások

Az Amicus-rendszerben a tartalomszolgáltatáshoz kapcsolódóan adattisztításon fog átesni a rölapállomány bő 1500 rekordja. A területi hungarika-állomány (RMK II.) másolati példányainak rögzítése és formai egységesítése közel 1000 tételt fog érinteni. Az Apponyi-féle metszetgyűjtemény további feltárására (400 új és 350 ellenőrzött rekord) és elenyésző mértékben a hungarika-gyűjtemény adattisztítására van szükség (700 rekord).

További új katalógustételek a járványhelyzet miatt előrelátható egyénileg vagy széles körben elrendelt távmunka alatt az antikva-állományból várhatóak (900 rekord).

A Régi Ritka tartalomszolgáltatást az informatikai rendszer folyamatos tesztelésén és a hibák jelzésén kívül a rölapgyűjtemény és az exlibrisgyűjtemény digitális állományával tervezzük bővíteni. Utóbbi gyűjteményszervezési kérdések tisztázását követően betöltésre kész, a rölapgyűjtemény adattisztítása és az utolsó adag új digitális másolat konverziója 2022-ben esedékes.

Raktár, állomány

A 2021-es raktárrendezés után az RNYT két raktárhelyiségében csupán takarítás és az esetleges további felújítások során a munkások felügyelete szükséges. Az Apponyi-terem második negyedévre tervezett felújítása idejére átmeneti, de klimatizált és zárt raktárba kell szállítani az ott található gyűjteményrészeket. Erre az RNYT raktárhelyiségeiben nincs kapacitás.

Az árverési, antikváriumi szemlézéseken kiválasztott és sikeresen megvásárolt eredeti, valamint az RMNY csoporttól vagy egyéb partnertől érkező másolt dokumentumokat gyarapítjuk. Heti közel 200 beérkező kötelempéldányt tekintünk át, a kiválasztott könyveket az S60 segédkönyvtárba szakozzuk.

Állományvédelem

Folytatódik a különösen sérült és sérülékeny nyomtatványok restaurálásra kiválogatása és az in situ középkori kéziratredékek jelzése a Fragmenta Codicum műhely részére. Az ÁRO kapacitása szerint tudunk átadni dokumentumokat restaurálásra.

A digitalizálás előtt minden dokumentumunk szakértő állapotfelmérésen esik át.

Tudományos munka

A kutatás stratégia, terv és szabályzat megalkotásáig a Tárban három munkatárs tud tudományos munkát végezni. OTKA pályázatát munkaideje 50%-ában Szebelédi Zsolt folytatja, PhD tanulmányaikra tekintettel pedig Túri Klaudia és Szovák Márton 20-20% a Könyvtáron kívül tölthető munkaidőkedvezményt kaptak 2022 júniusának végéig. A többi kolléga a feltáró munkához kapcsolódó eredményeivel tud esetleg tudományos eredményt felmutatni. További tudományos tevékenység a Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatócsoportban zajlik.

Előre nem tervezhető feladatok

Antikváriumi és árverési szemlék, más gyűjtemények szakértői felkérései, kiállítási kölcsönzések adminisztrációja, VIP vendégek és iskolai csoportok részére tár-ismertetések, blogbejegyzések, segítség a zirci műemlékkönyvtár szakmai feladataiban.

Külső partnerrel megvalósuló projektek

A Budai Krónika megjelenésének 550. évfordulójára tervezett programsorozat és facsimilekiadás előkészítéseihez szükséges segítség.

Együttműködés a Kulcsár Péter Historiográfiai Kutatócsoporttal folyamatos szakmai konzultációval Szebelédi Zsolt, adminisztratív és tudományos háttér munkával a Tár más munkatársai is.

Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatócsoport – Nemzeti bibliográfiai munkálatok - Retrospektív bibliográfiai kutatások

Állandó feladatok – A kezdetektől 1700-ig

Az RMNy V. munkálatainak folytatása, a fő rész és a prelimináriák megszerkesztett, tördelt, többször korrektúrázott, nyomdakész kéziratá fejlesztése, valamint a tízféle mutató teljes elkészítése.

Ehhez a következő munkafolyamatok szükségesek:

Megtörtént a fő rész teljes kéziratának kiegészítése, módosítása a lektori véleményekkel, valamint ezek bevezetésének ellenőrzése. Majd az első szerkesztői átolvasást, a fennmaradt problémák, kérdések, „agendák” elintézését követően az újabb kiegészítések, változtatások, javítások átvezetése a kézirat nagy részébe (1671-1680). Szükséges ennek folytatása az 1681-1685 közötti időszakot feldolgozó kéziratrészt, illetve az Appendix tekintetében.

Továbbá elvégzendő a belső számhivatkozások cseréje a munkafázisban használt RMK számról RMNy számra, a hiányzó 1679, 1680 év esetében, és ezek ellenőrzése.

Az Általános rövidítések aktualizálása és érvényesítése a tételekben. A hivatkozott irodalom rövidítésjegyzékének összeállítása, az egységesített rövidítések átvezetése a tételekbe.

A nyilvántartások és a legújabb szakirodalom ellenőrzése, valamint a kutatói közlések nyomán megírt új tételek bevezetése a mutatókba.

A szöveg újabb szerkesztői átolvasása, további egységesítése. A kézikönyv fő részének átadása a kiadói szerkesztőnek, majd tördelőnek, illetve az ehhez kapcsolódó korrektúrák végrehajtása.

A még hiányzó, nagy terjedelmű, és munkaigényes hely- és személynévmutató elkészítése.

Az incipitmutató megszerkesztése a gyűjtés alapján (a nyersanyag mintegy 150 lap).

A helynévmutató hiányzó részének (1678-1685) elkészítése.

A fontosabb bibliográfiák konkordanciájának összeállítása. Végül a mutatók belső ellenőrzése, külső lektoráltatása.

A példányból ismeretes nyomtatványok címlapjáról készült felvételek rendezése. A fotók nagy része tisztított állapotban rendelkezésre áll, továbbra is feladat azonban a rosszabb felvételek cseréje, hiányok pótlása (OSZK nagyméretű dokumentumokról, OSZK mikrofilmekről (kb. 150 felvétel), MTA Könyvtár mikrofilmekről, néhány olyan könyvtárból, ahova még nem sikerült eljutni).

A bezárások miatt elmaradt az Országos Levéltárban és további 5 kisebb gyűjteményben őrzött kötetek ellenőrzése.

Amennyiben a járványhelyzet ezt megengedi, továbbra is célszerű lenne néhány határon túli gyűjteményben őrzött példány teljességadatainak autopszia alapján való megállapítása, és az unikumpéldányok címlapmásolatának a beszerzése, háromszor egyhetes kutatással Romániában (Segesvár), Szlovákiában (Lőcse, Pozsony, Igló és Nyitra gyűjteményei), továbbá ugyancsak Szlovákiába (Liptószentmiklós: Tranoscius gyűjtemény).

Az RMNy I. kötet online adatbázisba rendezésével kapcsolatban nem történt haladás. Első lépésként továbbra is feladat a folio adatbázisban található adatok kinyerése. Egyúttal szükséges megkezdeni az V. kötet Open Access felületének informatikai tervezését. Ez utóbbi a kötet megjelentetéséhez elnyert pályázat teljesítésének feltétele, és a pályázat bizonyos mértékű forrást is biztosít rá.

Egyéb – 1701 és 1800 között

Az OSZK 2021. évi új feldolgozása során keletkezett új Amicus-rekordok közül az 1851 előtti nyomtatványok rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében.

A Magyar Könyvszemle 2021/1 számában megjelent 2019. évi könyvtörténeti bibliográfia tételeinek feldolgozása, és a kutatócsoport illetékességi körére vonatkozó irodalom regisztrálása a nyilvántartásokban.

Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló Hungarus-szerzők adatait összefoglaló Régi Magyarországi Szerzők II. kötet folytatása. Az X-Zs betűtartomány anyaggyűjtésének megszerkesztése, a kézirat adatainak ellenőrzése, a szerkesztés és az első ellenőrzés során maradt számos kérdés tisztázása.

A kezdetektől 1800-ig

Újabb kiegészítések gyűjtése külföldi internetes adattárakból és a szakirodalomból a régi hazai nyomtatványokról (RMNy, RMK, Petrik, RMSz és Clavis szempontok figyelemmel kísérésével)

Kiadványok:

Bánfi Szilvia: Különös sorsú nyomdász vállalkozásai Közép-Európában a 16. század közepén. Raphael Hoffhalter tipográfus működésének és nyomdakészletének ismertetése (1556–1568) című könyve kéziratának megjelentetése. – Elnyert pályázat.

2021 során kiadható további kézirat:

Kovács Eszter: Biblikus cseh nyelvű verses emlékek a 17. századi magyarországi nyomtatványokban (megtörtént a szöveg szakmai lektorálása). Költség: a lektorálás utólagos honorálása, kiadói szerkesztés, nyomdai kivitelezés (kb. 700.000 karakter, illusztrációk, színes nyomás nélkül), a Szent Adalbert Kelet- és Közép-Európa Kutatásokért Alapítvány vállalkozik közös kiadásra, osztozva a költségeken.

További részvétel a MTA-DE Klasszikus Magyar Irodalmi Textológiai Kutatócsoport által kiadott Kazinczy-kritikai kiadásban, a Kazinczy összes tanulmányát megjelentető kötet (szerk. Bódi Katalin) várhatóan 2023 elején fog megjelenni (Deák Eszter).

A Rathausbibliothek Wien hungarikum anyagának átvizsgálása II. Bécs, 2022. október 1-31. (Tóth Anna Judit) – költség: nincs (Klebensberg-ösztöndíj)

Térkép-, Plakát- és Kisnyomtatványtár

Plakát és Kisnyomtatványtár

Feldolgozás

Folytatjuk a grafikai plakátok, a szabadlapos albumok, ex librisek, metszetek, falinaptárak bibliográfiai leírását. Jelenleg 3 fő (és ha egyéb elfoglaltságai engedik, a csoportvezető), végez leíró munkát, egyikük az ex librisek adatainak revízióját folytatja majd 3000 tétellel tervezve.

Ezzel a létszámmal 2022-ben kb. 2500 tétel feldolgozását tudjuk elkészíteni Terveink közt szerepel egy munkatársunknak az amicusban történő feldolgozásba való betanulása, egy korábbi (nyugdíjas) munkatársunknak külső megbízási szerződéses visszafoglalkoztatása és egy új feldolgozó munkatárs felvétele a szöveges dokumentumok feldolgozásához. Ezek megvalósulása esetén az amicus leírások száma a tervezettnél jóval nagyobb lesz.

Az I. világháborús különgyűjteményünk feltárásának folytatásával a képeslapokat szeretnénk kutathatóvá tenni.

Folytatjuk a kurrens apró- és kisnyomtatványok (köteles, ajándék stb.), ETO számmal való ellátását, illetve a tárgyszavas, betűrendes vagy helység szerinti rendezési elvű kis- és aprónyomtatványok (hungarika gyűjtemény, képeslap, szentkép, gyászjelentés stb.) rendezését, visszakereshetővé tételét. Célunk a pandémia és a távmunka időszakában felhalmozódott restancia felszámolása. Folytatódik a nyelvi, szerzői illetve tartalmi hungarika gyűjteményünk retrospektív rendezése.

Olvasószolgálat

Olvasószolgálati munkánk a járványhelyzettel összefüggésben alakul majd. Az olvasók számára összeállított jegyzékeket, mutatókat szeretnénk tartalmilag és formailag is frissíteni, aktualizálni (például a szöveges plakátok általános érvényű mutatója helyett az anyag felméréseivel egy - valós helyzetet tükröző - éves tárgyszójegyzéket készítünk).

Állományvédelem és digitalizálás

Terveink szerint 2022-ben sor kerül az 1945 előtti metszetek (1088 db) és litográfiák (611 db) állományvédelmi célú digitalizálására.

2022-ben célfelhasználási (későbbi tartalomszolgáltatási céllal) tervezzük az 1935. év grafikai plakátjainak (350 db) és az 1848-49-es különgyűjtemény (1931 db) kisnyomtatványainak digitalizálását

Az ex librisekkel kapcsolatos tartalomszolgáltatás későbbi bővítéséhez a már meglévő digitalizált anyag folytatásaként saját előállítással további 3.000 ex libris szkennelését tervezzük.

Raktárrendezés és revízió

Az állományvédelmi digitalizálás megkezdése előtt terveink szerint elvégezzük az 1945 előtti metszetek és litográfiák revízióját.

A korábbi tárgyalások felfrissítésével tervezzük a zárszámadásaink átadását a törzsgyűjteménynek (mivel ez a dokumentumtípus periodika). Ennek a megvalósulásával 30-50 polcfolyóméter szabadul majd fel a raktárunkban.

A Debreceni Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gyűjtési körébe tartoznak a használati műszaki dokumentumok (gépkönyvek, alkatrész-katalógusok, stb). Számukra szeretnénk elküldeni az utóbbi években kiadott és nálunk összegyűlt ilyen típusú nyomtatványokat (6

láda), illetve a korábbi tárgyalások megújításával az 1950-es 1980-as évekből származó használati műszaki dokumentumokat is.

A grafikai plakátjaink elhelyezésére szükségünk lenne plakáttároló szekrények beszerzésére.

Kiállítás

A Magyar márkák kiállításunkat 2022 áprilisára tervezzük.

A Szőlőtől a borig című kiállítást októberben szeretnénk megrendezni.

Személyzeti ügyek

A tárunkban található szöveges dokumentumok feldolgozása 2020 végén leállt. Erre a munkára szeretnénk 2022-ben egy teljes munkaidejű új kollégát felvenni.

Tervezzük egy nyugdíjas munkatársunk külső kutatói szerződéssel történő visszafoglalkoztatását a 18-19. századi ponyvanyomtatvány gyűjteményünk feltárására.

Térképtár

Feldolgozás, digitális tartalomszolgáltatás

A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központtal kötött megállapodásnak megfelelően befejezzük a Szántai-gyűjtemény feldolgozását, melyet a térképek digitalizálását követően a Földabroszon is bemutatunk. A tavalyi év végén megvásárolt Szalai-gyűjtemény térképeinek leírásait is elkészítjük, amiket szintén közzéteszünk a Földabroszon. Ezekon kívül az év első felében szeretnénk bemutatni a Széchényi-gyűjtemény kéziratos és nyomtatott térképeit, az év második felében pedig egy válogatást tennénk közzé a legszebb vármegyeterképeinkből.

Állományvédelem

Földgömbök és atlaszok megfelelő tárolásához új szekrények beszerzésére van szükség.

Kiállítás

Az I. világháború térképeken című négyrészes kiállítássorozatunkat virtuális formában szeretnénk a nagyközönség elé tárni.

A tavalyi évben elmaradt "Szép magyar térkép" szakmai napot, ha a járványügyi helyzet engedi, idén szeretnénk megtartani az ELTE Térképtudományi és Geoinformatikai Intézetével közösen.

Színháztörténeti és Zeneműtár

Színháztörténeti tár

A tár szempontjából elsődleges szervezeti feladat a csoportvezetői pozíció betöltése mihamarabb.

Feldolgozás

- Az újonnan bekerült Várkonyi-hagyaték fotó és grafikai anyagának digitalizálás utáni feldolgozása, gyűjteményi elhelyezése

- Oláh Gusztáv díszlet- és jelmezterveinek feldolgozása Amicusban a meglévő analóg leírások alapján
- Fond-feldolgozás Excel-táblázatban: Bródy Vera hagyatékának irategyüttese: 5 iratdoboz (Fond)
- Leszkay érdekes levelek feldolgozása
- Sada Yacco japán táncos és színésznő magyarországi működéséhez kapcsolt anyagok feltárása
- Isadora Duncan amerikai táncos magyarországi működése kapcsolt anyagok feltárása
- A Nemzeti Színházi, 1936-1939 közötti fotóanyag részben távmunka alatt készített amicus-leírásainak kiegészítése az időközben előkerült új adatokkal
- A Nemzeti Színház szövegtárának katalógizálása
- A gyűjteménybe érkező szövegtárak behasonlítása és naplózása

Digitalizálási előkészítés

- A 2021-ben érkezett Várkonyi-anyag iratainak számozása, előkészítése a digitalizálásra
- Az 1999-ben érkezett Várkonyi-hagyaték előkészítése digitalizálásra: a fotóanyag kigyűjtése, leválogatása

Gyarapítás, előrendezés

- az újonnan bekerült Várkonyi-hagyaték (elsősorban a fotó- és grafikai anyag) peccsételése, naplózása, meghatározása, jelzeteleése, borítékolása, palliumozása
- az állományvédelmi tárolókra váró fotóanyag (József Attila Színház fotói) és Bródy Vera tervanyag borítékolása, palliumozása
- A korábbi évekből áthúzódó, állományba nem vett vegyes anyag naplózása, jelzeteleése (grafika, fotó, kb. 2-300 db)
- A nagyméretű, fektetve-kiterítve tárolt (50x70 cm-nél nagyobb) színlapok átcsoportosítása a Légóból az ÉTR 11-es grafikai tárolóiba és egyesítése az ott lévő gyűjteményes anyaggal. (600 színlap)
- színlap- és műsorfüzetgyűjtemény
- Sebestyén János hagyatéka, irattár
- Király Nina színháztörténész többnyelvű szakkönyvhagyatékának előkészítése, adminisztrálása a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztályon való indítás céljából

Állományvédelem

A színháztári munkát nagyban akadályozza az állományvédelmi tárolók hosszútávú, régre visszanyúló hiánya. Ezek nélkül a meglévő és beérkező anyagok rendezése, tárolása nem megoldható.

Zeneműtár

2022-ben szeretnénk két fővel (ebből legalább egy tudományos munkatárssal), valamint a Színháztörténeti Tárral közös raktáros-gyűjteménykezelővel bővülve visszanyerni a korábbi (2019 tavaszáig 7,5 fős) létszámunkat annak érdekében, hogy a feldolgozó munka lépést tartson a gyűjtemény bővülésével, és maradéktalanul eleget tehessünk az értékes

Esterházy-gyűjteményre épülő tervezett együttműködéssel, valamint online tartalomszolgáltatásunk bővítésével, gondozásával összefüggésben felmerülő feladatainknak.

Állományba vétel, feldolgozás, digitalizálás, gyűjteményrendezés. 2022-ben folyamatos lesz a több tízezer lemezből álló Marton-Bajnai-gyűjtemény állományba vétele és digitalizálása, a kötelespéldányként beérkező CD-k és kották naplózása és feldolgozása a könyvtár online katalógusában. Ezek mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a dinamikusan bővülő hagyatéki és színházzenei gyűjteményrész rendezésére, feldolgozására, a különösen sérülékeny magnószalagon tárolt hangfelvételek digitalizálására. Tervezzük egyebek között a Vass Lajos- és a Polgár Tibor-hagyaték részeinek és néhány kisebb kottahagyaték feldolgozását; a Madách Színházból tavaly beérkezett jelentős színházzenei anyag rendezését, feldolgozását, a magnószalagokon tárolt hangfelvételek digitalizálásának és restaurálásának megkezdését. Mivel ezek a munkafolyamatok idő-, eszköz- és munkaerő-igényesek, (a reménybeli új kollégák betanítása szintén feladatként jelentkezik), az elmúlt évhez képest valamivel kevesebb, kb. 2000 db új rekord rögzítését irányoztuk elő az Amicusban. Az év során digitalizált és restaurált új hangfájlok tervezett száma 5000 db.

Állományvédelem. Tervezzük a zeneműtári Esterházy-gyűjtemény értékes Acta Musica iratanyagának állományvédelmi célú rendezését, palliumozását; a Haydneummal tervezett együttműködés keretében kb. 6400 kéziratoldal szolgáltatási és állományvédelmi célú digitalizálását, az anyag restaurátori előkészítésének folytatása mellett; a 16-17. századi, nemzetközi viszonylatban is kiemelkedő Bártfai-gyűjtemény állományvédelmi célú digitalizálásának elindítását.

Online tartalomszolgáltatás. Hangtár szolgáltatásunkat az év során – a jogtisztázás kapcsán felmerült adatszolgáltatási probléma megoldása után – a tavaly megjelent „*Eritis mihi testes*”. Az 1938-as budapesti Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus hangfelvételei című kiadványunk webes változatának bővített hanganyagával, továbbá 800 db gramofonlemez kb. 1600 felvételével, leírásával és címkefotóival tervezzük bővíteni.

Rendezvény. Tervezzük a Kemény Egon életművét közreadó CD sorozat 2020-ban megjelent darabjának bemutatóját. Ismételten tervezett a részvétel a Kutatók Éjszakája programjában.

Képzési terv. Egy munkatárs egyetemi diplomáját készül megszerezni, az abszolvánt doktorandusz disszertációját szeretné befejezni 2022-ben. Két munkatárs tervezi, hogy jelentkezik a Könyvtári Intézet továbbképzéseire (*A zeneirodalom csúcspontjai – könyvtáros szemmel*, ill. *Kiadványszerkesztés könyvtári környezetben* c. tanfolyamra).

Történeti Fénykép- és Videótár

Fényképtár

Régi fényképeinkből a Fotótér c. tartalomszolgáltatásunkat bővítjük egy új fejezettel, terveink szerint 2000 új digitális fénykép online közzétételével. Új tartalomszolgáltatásunk lesz még Féner Tamás fotográfus életműve ugyancsak a Fotótér keretében publikálva. Folytatódik állományvédelmi digitalizációnk az OSZK történetét dokumentáló fényképek feltárásával, leírásával, és digitalizálásával. Szeretnénk minél szélesebb körben megis-

mertetni új kutatóterünket, ezért a pandémiás helyzettől függően szeretnénk ismeretterjesztő programokat és kiállításokat szervezni az év folyamán. További terveinket sajnos meghatározza a pandémiás helyzet.

Videótár

2022 első felében 90%-ban digitalizációs és feldolgozási feladatokat végzünk, kiemelten az interjúkra összpontosítva. Az év második felében tájékoztatói, olvasószolgálati feladatok, rendezvények mozgóképes dokumentációja, illetve az interjúkészítés elvégzése mellett továbbra is prioritásként kezeljük az oral-history gyűjtemény online tartalomszolgáltatásának megvalósítását.

Nemzetközi együttműködés – a cseh Vaclav Havel könyvtárral közösen, a Visegrádi Alaphoz benyújtott pályázat, „The Other Europe” program befejezése – 3-8 mozgóképes és audio interjú teljeskörű feldolgozása, fordítása, feliratozása – szerződés szerint

Közreműködés a Mikes Programban: A tengerentúli magyarság hagyatékából hazahozott audio és audiovizuális anyagok befogadását, rendezését, digitalizálását folytatjuk, a Mikes program kutatói által készített oral-history interjúk kezelése, archiválása, helyben kutathatóság biztosítása, legépelése is folytatódik, a digitalizált anyagokkal kapcsolatos feladatok kiválóan végezhetőek távmunkában is, amennyiben 2022-ben fennállnak járványügyi korlátozások.

Muzeális Könyvtári Dokumentumok Nyilvántartása

Az irodának 2022-re három fő célkitűzése van:

1. Az MKDNY honlapjának megújítása
2. A kódex- és kódextöredék-program

A kódexekből több mint 1500 kötetet őriznek Magyarországon 30 intézményben. Ennek közel a fele (47%) a nemzeti könyvtárban van, s két jelentős (három számjegyű) kollekcója van az Akadémiának (224) és az ELTÉ-nek (185). Komoly gyűjtemény található még Kalocsán (64), Esztergomban (68), Sopronban (43), Debrecenben (39), Egerben (36), Vácott (27) és a Rabbiképzőben (20). Tíz fölötti száma a kódexeknek a budai ferences (18), a pannonhalmi (19), a győri (16) és a szombathelyi (16) egyházi bibliotékákban. Öt gyűjtemény nem rendelkezik integrált könyvtári rendszerrel, ez összesen 78 kódexet jelent. Tehát ezeket úrlapos bevitellel, feltehetően külső segítséggel kell megoldani. A kódexgyűjtemények harmada (10) Budapesten található, közel 77%-a (1158) az összes állománynak, így ez kerül a legelső helyre az adatmigrációban. Utána következne a teljes dunántúli régió (plusz a Pest megyei Váccal) valamivel több, mint harmada (12), ami 13%-a (189) az egésznek. A maradék (Észak- és Dél-Magyarország) kevesebb mint harmada (8), a kódexek 10%-a (148), ám ezek közül három kiemelkedő: Kalocsa, Debrecen és Eger.

Ehhez kapcsolódik a kódextöredékek gyűjteménye, a *Res Libraria* kutatócsoport eddig megjelent kiadványai szerint ez közel 2500 lefejtett fragmentumot jelent. Az Egyetemi Könyvtár (300), a Központi Papnevelő Intézet (246), a soproni (evangélikus líceum, levéltár: 406), a győri (egyházmegyei könyvtár: 173) és az esztergomi intézmények (Simor, Főszékesegyház, Helischer József Városi Könyvtár, Hittudományi Főiskola, ferences gimnázium: 155) kollekcioit feltáró katalógusok adatai szintén feldolgozásra kerülnek úrla-

pos megoldással az adatbázisban. És még nem számoltuk ebbe bele a kisebb (főleg egyházi) gyűjteményekben lefejtett vagy különböző úton-módon bekerült darabokat, illetve a nemzeti könyvtár (600) töredékeit. A lefejtett és azonosított töredékek jelentős része önálló jelzettel rendelkezik.

A munkafolyamat:

- Egyeztetés a kódexekkel (Kézirattár) és a töredékekkel (RLHK) kapcsolatban.
- Az OSZK 700 kódexe (32 már bent van) – ideális esetben – három munkahónap alatt kerüljön be az IKR-be (be kell vonni a többi osztályon – KT, RNYT, RFO – dolgozó klasszika filológust is).
- Egyeztetések a helyszínen a nem IKR-ben dolgozó jelentős gyűjteményekkel (*Győr* és *Szombathely*, egyházmegyei, *Sopron*, evangélikus) és a kisebb kollekcióval (*Pápa*, református), ahová küldeni kell OSZK-szakembert (2 kódex).
- Meg kell állapodni, hogy az IKR-rel nem rendelkező három jelentős gyűjtemény (*Győr*, *Szombathely*, *Sopron*) 75 kódexét mikor tudja az OSZK-csapat a helyszínen feldolgozni (úrlap-bevitel).
- Szombathelyre került egy régikönyves klasszika-filológusunk (Sánta Sára), ő meg tudja oldani a bevitelt (16 kódex), egyeztetni kell az egyházmegyei (Szily) és a megyei (Berzsenyi) intézmények között. Sopront és Gyórt össze lehet hangolni (59 kódex). Egy öt fős csapat négy munka nap alatt a két helyszínen elkészíti az úrlapos bevitelt.
- Az IKR-rel rendelkező 10 kódex alatti gyűjteményeket – ha nincs a helyszínen kodikológus/klasszika-filológus – gyorsan megoldhatja az OSZK-csapat. Ez összesen 16 gyűjtemény 35 kódexe. Először a budapestiek kerülnek sorra: Hadtörténeti, Piarista, Evangélikus, Iparművészeti, FSZEK, ez 11 kódexet jelent, egy öt fős csapattal két nap alatt elvégezhető.
- A vidékieket is ésszerűen meg tudjuk szervezni. Kecskemét, református és a két Szeged (egyetemi, megyei), összesen 6 kódex, maximum két nap két filológusnak. Miskolc, megyei és Sárospatak, református is összehangolható, 3 kódex maximum két munkanap egy filológusnak. Székesfehérvár, múzeum és püspöki, valamint Veszprém, érseki szintén összehangolható, 11 kódex, maximum két nap három filológusnak.
- Vidékről adatmigrációt meg tudjuk szervezni Pannonhalma, bencés (19), Eger, egyházmegyei (36), Debrecen, református (39), Esztergom, főszékesegyházi (54) és Simor (12), Kalocsa, főszékesegyházi (64), Vác, egyházmegyei (27) illetve a két nagy budapesti gyűjteményből, ELTE (185), MTAK (224). Ha ehhez kapcsoljuk a nemzeti könyvtár 700 kódexét, akkor a magyarországi kódexállomány 90%-a bekerülhet az MKDNY-be
- A vidékiek esetében nagy kérdés, hogy a kódexállományuk mennyire van benne az IKR-ben. Az előzetes tájékozódás alapján több helyen is szükséges lehet az OSZK segítsége. Esztergom és Kalocsa esetében számíthatunk a Fragmenta-kutatócsoportra. Pannonhalma, Eger és Vác: megbeszélés és egyeztetés szükséges.
- Kérdés még a Budapest ferences (18) és zsidó (20) gyűjtemények, itt külön egyeztetés és megbeszélés szükséges.
- 2021. szeptember 1-től mehetne a maradék 175 kódex (10%) úrlapos/IKR-es bevitel a helyszínen. Ez összesen 22 különböző gyűjtemény, kell hozzá legalább 5 klasszika-filológus (technikai háttér: laptop, mobilnet, digikamera; napidíj; utazási és esetenként szállási költségek). 12–15 munkanappal, praktikusán 1 munkahónappal számolva megoldható + 1 munkahónap az ellenőrzéseké.

3. Az OSZK bibliográfiai rekordjainak (MKDNY) migrációja

- szükséges egy átfogó (és előzetes) kép az OSZK–OKP helyzetéről (elkészült munka, határidők, hátralévő problémák megoldása)
- megtervezni az adatmigráció feltételeit (technikai, személyi)
- megtervezni az adatmigráció (amicus) ütemét
- kódexek, töredékek (nyelvelmékek és latin kódexek első körben): 700
- RNYT állománya (elsősorban ősnymtatvány, RMK, antikva, App. M. és App. H.) (30 000)
- törzsállomány 1851-ig (230 000)
- különgyűjtemények (ahol van amicus-rekord)
- RMNY-MNB-bibliográfia (1473–1700) kérdése
- 4000 rekord (appendix-szel és S tétellel) 1670-ig
- MOKKA-R bent van egy része (1-2 kötet, 1632 rekord) címkés, xml, nyomtatott verzió
- RMNY-MKDNY rekordok összekötése: tervezés, végrehajtás

Az MTA-OSZK Res Libraria Hungariae Kutatócsoport

A kutatócsoport ennek az akadémiai periódusnak a végéig változatlanul két részlegre osztva dolgozik a *Fragmenta Codicum* műhelyben és *A 19. századi Könyv- és Sajtótörténeti* műhelyben. 2022. június 30-án jár le a 2017. július 1-jén kezdődött akadémiai pályázati ciklus. Tevékenységünket ebben az évben is még jórészt a járványra és annak káros hatásaira és a személyi változásokra való tekintettel kell megtervezni. A személyi állományt illetően *Boreczky Anna* (OSZK) fizetés nélküli szabadsága meghosszabbítása iránt adott be kérelmet a könyvtár főigazgatójához, mert a járványhelyzet miatt a német fél három hónapos hosszabbítást ajánlott fel, emiatt itthoni munkába állása 2022. június 1-ével várható. *Orsós Julianna* (OSZK) félállásban került Boreczky Anna helyére, és kérésünkre a futamidő végéig könyvtári állományban marad főigazgatói döntés értelmében. *Klestenitz Tibor* (ELKH) a futamidő végéig szintén félállásban dolgozik a 19. századi műhelyben.

Fragmenta Codicum

A kutatócsoport *Fragmenta codicum* műhelye jelenlegi személyi összetétele OSZK állományban: Korondi Ágnes, Orsós Julianna, Zsupán Edina és Sarbak Gábor (a kutatócsoport vezetője, könyvtári osztályvezető); ELKH alkalmazásban: Lauf Judit, Hende Fanni, Kisdi Klára; külső, akadémikus támogatóink továbbra is Madas Edit és Vizkelety András.

Kiemelt feladat marad az OSZK *kódextöredékei* A és B csoportja katalógusának kiadása az év folyamán Lauf Judit szerkesztésében és Madas Edit közreműködésével. A névlegesen 148 tétel valójában több kódextöredéket tartalmaz, és különös hangsúlyt kap az egyes mappákban található nem latin, hanem terjedelmes koraújkori, újkori német makulatúraanyag is, ami a korabeli kulturális és intézményi viszonyokba enged bepillantást. A kiadvány a kutatócsoport *Fragmenta et codices* sorozatában jelenik meg, követve a töredék-katalógusok kialakult, bevált elrendezését. Eldöntendő (elsősorban anyagi forrás)kérdés, hogy minden kódextöredék digitalizált (fekete/fehér) képét is tartalmazza-e a kötet, vagy

csak egy reprezentatív (színes) válogatást. A teljes feldolgozott anyag fekete-fehér képekben való közzététele a katalógus használóinak segítségére lehet, annak ellenére, hogy valószínűleg ezek a darabok idővel felkerülnek a világhálóra.

A Kalocsai Főszékesegyházi Könyvtár kódexének feldolgozását fel kell gyorsítani, mert a könyvtár zárva tartása jelentősen hátráltatta a munkát. A kódexek leírása során az adatok egy nem elhanyagolható hányada csak a kézirat kézbevételekor állapítható meg. A digitális hozzáférés segít, de természetesen minden kérdésre nem tud választ adni.

Az OSZK kódextöredékei közül sok már a kutatócsoport által tervezett és elkészített *Databularium fragmentorum* nevű adatbázisban megtalálható a szükséges metaadatokkal és digitális képekkel együtt. Az adatbázis sikeres importálása megtörtént, a szolgáltató felületet a kutatócsoport megtervezte, változatai működőképeseek. A program finomítása még igényel programozói szakmunkát, a végleges kialakítás és a könyvtári rendszerrel való harmonizálása az OSZK feladata, ez meghaladja a kutatócsoport lehetőségeit. A kutatócsoport részéről az adatfeltöltés részben emiatt, és részben biztonsági szempontok miatt is átmenetileg kényszerűen szünetel. Az informatikusokkal való egyeztetésre a kutatócsoport továbbra is bármikor készen áll. Mindentől függetlenül az OSZK állománya egészéből előkerülő fragmentumok listába vétele (a tapasztalatok alapján) várhatóan folyamatos marad, ezeket az adatokat a Régi Nyomtatványok Tára biztosítja. A könyvtári kódextöredékanyag digitális szolgáltatása, bekapcsolása a tudományos vérkeringésbe, csak az adatbázis elkészülte után válik lehetővé. A Zirci Ciszterci Könyvtár kódextöredékeinek feldolgozása és digitális szolgáltatása a Ciszterci Renddel és a könyvtár vezetőjével történő egyeztetést követően idén valósulhat meg, a halasztást a járványhelyzet és a zirci építkezések idézték elő.

A kutatócsoport munkatársai gondozzák a Magyar Nyelvelmékek és a Corvina-honlapot. Mindkét honlap tartalmi fejlesztése, az újabb szakirodalmi adatok és rövidebb-hosszabb tájékoztató szövegek, értékelések elhelyezése, napra kész állapotra hozása csak szakaszosan valósítható meg, 2022-ben komoly előrelépésre van szükség a lemaradás pótlására (Korondi Ágnes, Zsupán Edina).

Itt kell kiemelni, hogy a Corvina-honlap továbbépítése nagy nyereség lenne a magyar és az európai corvina-kutatás összehangolása szempontjából. Ezzel összefüggésben az OSZK és az osztrák nemzeti könyvtár corvina-együttműködésének hivatalossá tétele (a felek közti megállapodás mielőbbi aláírása) 2022 első felének sürgető feladata.

A 19. századi Könyv- és Sajtótörténeti Műhely

A 19. századi műhely a megváltozott személyi összetételében is igyekszik eredeti célkitűzéseit megvalósítani.

A 19. század kultúrtörténetével kapcsolatos kutatások folytatása az elsődleges feladat, amelyekben a nyilvánosság és a sajtó kiemelt szerepet kap. Az év folyamán lezárul a *Lonovics Józsefszékeséki diplomáciai missziója* című, 2018-ban megvédett doktori értekezés kéziratának kiadásra szánt átdolgozása, amelynek magyarországi forrásai javarészt az OSZK kéziratárában találhatóak. Az évben könyv kiadása is megvalósul. Az „MTA 200” projekt keretében az ELKH felkérésére az OSZK egykori őrének, Fraknói Vilmos MTA titkári működéséről tanulmány készül, amely az *MTA elnökei és titkárai* című kötetben fog megjelenni. A tanulmány szervesen illeszkedik majd a 2021 szeptemberi ELKH TK KI-ORZSE szervezésében megrendezett konferencia előadásának írott változatához. Az ELKH BTK-val együttműködve folytatódnak az Eötvös József első miniszterségére (1848) irányuló

kutatások. Eleget téve a felkérésnek, tavasszal a L'Harmattan kiadó gondozásában megjelent gazdaság- és társadalomtörténeti kötet bemutatására kerül sor (Bárány Zsófia).

Folytatódnak a protestáns sajtó 19. századi történetével kapcsolatos kutatások, várhatóan külön tanulmány tárja fel a Magyar Protestáns Irodalmi Társulat alapításának körülményeit és a vallásos népirodalom ebben betöltött szerepét. Ugyancsak külön tanulmány teszi vizsgálat tárgyává Prohászka Ottokár ausztriai sajtórepresentációját, valamint konferencia-előadás készül arról, hogy a Vasárnapi Újság című képes családi lap hogyan ábrázolta a zarándoklatok hagyományát. Meghívás szerint a beregszászi főiskola (Ukrajna) konferenciájára a görögkatolikus sajtó kérdéséről készül előadás (a rendezvényt novemberben halasztani kellett, új időpont még nincs kitűzve). Egy kerekasztal-beszélgetésre is érkezett meghívás az éves pécsi egyháztörténész-konferenciára (a tervek szerint május végén) a katolikus sajtó és nyilvánosság történeti fejlődésének kérdéseiről (Klestenitz Tibor).

Kulcsár Péter Kutatócsoport

A Kutatócsoport elsődleges feladata forráskiadások előkészítése, megjelentetése, fordítások közreadása, tudományos ismeretterjesztés.

Személyi állományát tekintve szükséges rendeznünk a külső kutatók szerződéses viszonyait (Petneházi Gábor, Szilágyi Emőke, Gyulai Éva, Nagy Gábor).

2022-re a legfontosabb célkitűzés egy nagy kiállítás megszervezése *Történet-írás: kéziratok történetírás a kora újkorban* címmel. A tervek szerint 42 dokumentum kerül kiállításra, ebből 17-18 darab, amit kölcsönözni kell, 12-t külföldi gyűjteményekből. A kiállításához számos szakmai program (tudományos konferencia, mesterkurzus), illetve a nagyközöniséget megszólító program (rendszeres ismeretterjesztő jellegű tárlatvezetés, pódiumbeszélgetések, múzeumpedagógia) kapcsolódik.

A kiállításához katalógus készül, a konferencia anyagát pedig szerkesztett kötetben tervezük megjelentetni 2023 folyamán.

V. A Könyvtári Intézet munkaterve

A Könyvtári Intézet a magyar könyvtári rendszer központi szerepkörű intézménye, az EMMI ágazatirányítói szerepkörének szakterületi támogatója. Gyűjti, feltárja, és számos formában szolgáltatja a könyvtári ismereteket, a külföldi és hazai szakirodalmat. A könyvtári rendszer tagjairól nyilvántartó adatbázisokat épít, gondozza a könyvtári statisztikát. Támogatja a minőségelvű működést, a könyvtárak minőségmenedzsment tevékenységét, a könyvtári eljárások szabályozását. Útmutatókat, tájékoztatókat, képzési tananyagokat tesz közzé. Kiemelkedő tevékenysége a könyvtári dolgozók kompetenciáinak fejlesztése. Szakmai és képzési támogatást nyújt a Kárpát-medence magyar könyvtárosai számára, de együttműködik a világ magyar könyvtárosaival is. Tevékenységét megalapozza a kutatás, az elemzés, a trendfigyelés, a fejlesztések kipróbálása, megvalósítása.

A Könyvtári Intézet valamennyi egységének általános feladata a működéssel kapcsolatos adatvédelmi, információbiztonsági, személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési, iratkezelési és egyéb adminisztratív feladatok ellátása, munkatervek és beszámolók készítése, háttéranyagok kidolgozása, szabályzattervezetek véleményezése.

Szervezeti működésünk során, de továbbképzéseinken is ösztönözzük a nyitottságot, a kezdeményezéseket. Támogatjuk a környezettudatos, családbarát szemléletet, a kulturális alapellátás kiterjesztését. Erősítjük a Könyvtártudományi Szakkönyvtár jelenlétét a könyvtárügyről szóló újdonságok, trendek bemutatásában. Az intézet munkatársai rendszeresen publikálnak hazai és külföldi szaklapokban.

1. Szervezeti kérdések

Dolgozói létszám

			2021. évi tény	2022. évi terv
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			24	25
összlétszám (fő)				
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)			6	6
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	20	20
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	19,5	19,5
	Egyéb	<i>összesen</i>	4	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	5
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	24	25
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	23,5	24,5
	<i>összesen</i>		4	5

	<i>az Egyébből fel- sőbbfokú végzett- ségű</i>	<i>átszámítva teljes mun- kaidőre</i>	4	5
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, tö- redék is) lehet)			1	1
Önkéntesek száma			0	6

A szakmai összlétszám változatlansága mellett intézkedni szükséges a KEO osztályvezetői pozícióról (Vastagh Zoltán távozása miatt a pozíció januárban megüresedett), a KSZTO osztályvezetői pozícióról (Dr. Hangodi Ágnes határozott idejű vezetői megbízatása 2022. április 30-al lejár) és a KI igazgató pozíció betöltéséről (Fehér Miklós határozott idejű vezetői megbízatása 2022. április 30-al lejár). Év elején intézkedni szükséges a vezetői pozíciók mellett a KSZK szakbibliográfus (próbaidőben történt felmondás miatt), a KSZTO oktatásszervező (nyugdíjazás miatti üresedés) pozíciók betöltésére.

Könyvtári Figyelő

- 2022 kiemelt feladata a lap működésének megújítása, a működési környezetet meghatározó háttérdokumentumok létrehozása.

Megoldandó:

- A leköszönő szerkesztőbizottsági tag(ok), elnök pótlása.
 - Új ügyrend elfogadása, ezt megelőzően ügyrendi kérdések megoldása, az ügyrend szövegének véglegesítése.
 - DOI bevezetése, MTMT-s webes tudományos folyóirat-minősítés végigvitele.
 - Arculat- és tartalomstruktúra-váltás kérdése.
 - A fentiekhez kapcsolódó pénzügyi és humán erőforrások biztosítása.
- Az év során elérhető finanszírozási lehetőségek ismeretében a lap létrehozásának anyagi kereteit, továbbá a bedolgozó közreműködők díjazását újragondoljuk, pl.:
 - olvasószerkesztés;
 - szerzői tiszteletdíjak;
 - szakmai lektorálás;
 - referátum- és tömörítvényírás.

A tartalomra vonatkozó tervek:

- Folytatjuk a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos tanulmányok közreadását.
- Fórumot biztosítunk az OSZK és a Könyvtári Intézet valamennyi osztályán megvalósuló fejlesztések, kutatások eredményeinek közléséhez.
- Folytatjuk a koronavírus-járvánnyal kapcsolatos könyvtári-olvasásszociológiai számvetések, esettanulmány, statisztikai/könyvtárhasználati összefoglalók közreadását.
- A jó gyakorlatok terjesztése érdekében az egyes lapszámokban külföldi tanulmányt, projekteredményt publikálunk tömörítvény, esetleg fordítás formájában.
- Figyelmet szánunk az egyházi könyvtárakra, fejlődésükre, a határon túl folyó munkák, projektek bemutatására.
- A szerkesztőség törekvése, hogy publikálja az OSZK-ban az elmúlt két évben történt fejlesztések eredményeit.

Egyéb tevékenységek:

- A beérkező megrendelések nyomán felülvizsgáljuk a nyomtatott példányszámokat, valamint – az OSZK kötelepéldány és nemzetközi csere igényeit bekérve, illetve a KSZK kapcsolatrendszerének bővítését tervezve – az ajándékpéldányok elosztását is.
- A szakmai események, innovációk naprakész követése és a szakmai lapba történő becsatornázása érdekében igyekszünk on-site és online egyaránt részt venni a releváns szakmai fórumokon, konferenciákon, valamint kapcsolatokat tartani és építeni a meghatározó képzőhelyekkel és intézményekkel.

Könyv Könyvtár Könyvtáros

Kiemelt feladat a kapcsolatok erősítése a szakmai partnerekkel, szervezetekkel, előmozdítva ezzel a szerkesztőségbe beérkező kéziratok számának növekedését, a tartalom hónapról hónapra történő biztosítását.

Tartalomra vonatkozó elképzelések

- Cél a gyakorlati jellegű (jó gyakorlatokat, innovációkat tartalmazó) cikkek megjelenítésének előtérbe helyezése.
- Az interjúk számának növelése.

Egyéb tevékenységek:

- Az OJS-felületen az alcím megjelenítés javítása, ugyanis hiába használtuk eddig a cikkkeltöltéskor az alcím rubrikát, annak tartalma nem kerül be a hivatkozásba.
- Az EPA archívum gondozása (bizonyos régi 3K-lapszámok tartalma csak részben, illetve nem egységes formában érhető el, néhány 2019-ben készült lapszám pedig színes helyett fekete-fehér illusztrációkkal került fel az archívumba, ezeket pótlása, javítása).
- Fejlesztési koncepció kidolgozása. A 3K részben formai, részben tartalmi átalakításának, a DOI-azonosító bevezetésének, továbbá a szerkesztőségi munka strukturális átalakítási tervének elkészítése.

2. Kutatási és Elemző Osztály

1. Kiemelt feladat az ágazati irányítás tevékenységének támogatása

- a. Az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztályától kapott felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotási feladatokhoz javaslattétel, adat- és információszolgáltatás, háttérelmzések készítése a főosztállyal történt előzetes egyeztetés alapján.

2. Statisztika

- a. Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással (KultStat) kapcsolatos központi feladatok (karbantartás, hibajavítás, fejlesztés) ellátása, kapcsolattartás a működtetés partnereivel. Statisztikai adatlap gondozás és megújítás.
- b. Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatás szervezése, Budapest vonatkozásában ellátása, adatellenőrzés, adatpublikálás.
- c. A statisztikai adatok megjelenítése adatvizualizációs eszközökkel.
- d. Az EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatok átvétele és lehetőség szerinti publikálása.

3. Kutatás és elemzés

- a. Tudományos és szakmai elemzések, trendjelentések, referátumok, ismeretterjesztő anyagok írása, konferencia előadások tartása. Tervezett témakörök: statisztikai elemzések, pandémia, könyvtárak és a társadalom, könyvtárhasználat, olvasóvá nevelés.

4. További szakmai feladatok

- a. A Könyvtári Intézet honlapjának gondozása, tartalmi frissítése.
- b. Könyvtarak.hu működtetése.
- c. K2 továbbképzési műhelynap sorozat folytatása.
- d. Eseti szakmai segítségnyújtás partnereknek (IFLA, MKE, könyvtárak)
- e. Szakmai előadások.
- f. Infografikák készítése.

5. Fejlesztési feladatok

- a. Az országos könyvtári statisztikai adatok új publikációs rendjének és formájának továbbfejlesztése.
- b. Új nemzetközi együttműködési lehetőségek, illetve pályázati lehetőségek felkutatása.

6. A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) projekt fenntartási időszakából fakadó feladatok

- a. Intézeti szintű együttműködés a projekt fenntartási időszakában esedékes feladatok (képzés, szaktanácsadás) teljesítésében.
- b. A társadalmiasított módon történő könyvtári működés ösztönzése és az így működő könyvtárak elismerése.

3. Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály

A Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály (a továbbiakban: KMO) munkáját az 1997. évi CXL törvény 54. §. 2) bekezdése, 60. §. 3) h, j, k pontja, a 14/2001 NKÖM rendelet 7. §. 1) bekezdése, valamint a 33/2017 EMMI rendelet 3.§. 1) bekezdése határozza meg.

Fő tevékenysége:

- a könyvtári minőségirányítás koordinálása, a Minősített Könyvtár cím és Könyvtári Minőségi Díj adományozásának szakmai előkészítése,
- a könyvtári szakfelügyeleti tevékenység koordinálása, ellenőrzése és értékelése,
- a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és alapfeladatainak ellenőrzése,
- a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisának (a továbbiakban: MKA) működtetése és fejlesztése.

A fentiekkel kapcsolatban a KMO szakmai napokat szervez, felméréseket készít, eredményeit kiértékeli, szakmai háttéranyagokat, döntéselőkészítő anyagokat állít össze.

Kiemelt feladatok

1. A könyvtári minőségirányítás koordinálása

A Minősített Könyvtár cím (MKC) és a Könyvtári Minőségi Díj (MKD) adományozásának szakmai előkészítése. A feladatokat az Emmi támogatói szerződés keretében finanszírozza.

- a. Előzetes felmérés a pályázni szándékozó könyvtárak számáról. A felmért időszak 2022-2024. A felmérés 2021-től rendszeres.
- b. A pályázati felhívás javaslat összeállítása.

- c. Szakmai nap tartása a pályázók számára.
- d. Pályázati adminisztráció, dokumentáció.
- e. Szakértők felkérése, szakmai nap keretében a tevékenység harmonizálása.
- f. Pályázati adatlap összeállítása.
- g. Elégedettségi felmérés. Az elemzés tapasztalatainak beépítése a következő év pályázati tevékenységébe.
- h. A pályázati folyamatról beszámoló készítése.
- i. A nyertes könyvtárak számára oklevél, tábla és kisplasztika készíttetése.
- j. Az MKA-ban működő pályázati felületet karbantartása, fejlesztése.
- k. A jó gyakorlatok disszeminálása, a 2023-as évben megrendezésre kerülő Győztesek konferenciájának előkészítése.

1.1 Szakmai napok, konferenciák

A KMO 2022-ben 6 eseményt tervez:

1. Győztesek bemutatkozó konferenciája 2022. január.
2. Pályázatbemutató szakmai nap, a kiírás elemeinek bemutatása.
3. „3 lépésben” a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) egyes kritériumai a gyakorlatban – első félév.
4. „3 lépésben” a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) egyes kritériumai a gyakorlatban – II. félév.
5. Szakértőket felkészítő szakmai nap.
6. Szakértői tapasztalatokat összefoglaló szakmai nap.

1.2 Felmérések – elégedettségmérések

- a. A 2022-2024-ben a MKC és KMD-re jelentkező könyvtárak számáról.
- b. A pályázati tájékoztatóval kapcsolatos elégedettségről.
- c. A „3 lépésben” konferenciák témáiról, előadóiról.
- d. A pályázati folyamattal kapcsolatos elégedettségről.
- e. A szakértők véleményéről és tapasztalatairól.

1.3 Publikációk

A 3K-ban és a KF-ben minőség rovat működtetése, KI honlapon a minőség rovat gondozása.

1.4 Előadások

A KMO munkatársai előzetes egyeztetést követően, a járványügyi helyzethez igazodva előadásokat tartanak, igazodva az adott könyvtár minőségmenedzsment tevékenységéhez.

1.5 Kiadványok

Cél a minőségmenedzsment bevezetésének, alkalmazásának elősegítése.

1. Az „Eszköztár a mindennapi könyvtári minőséghez” című elektronikus sorozat új kötete: Koreny Ágnes: Innováció a könyvtárban (munkacím).
2. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” című 2017-es kiadvány megújítása.
3. A Design Thinking for Libraries: A Toolkit for Patron-centered Design,(121 p.) a Design Thinking for Libraries Activities Workbook, (60 p.) Design Thinking in a Day (17 p.) című kiadványok lefordíttatása.

2. A könyvtári szakfelügyeleti tevékenység koordinálása, ellenőrzése és értékelése

A feladatot az Emmi Könyvtári és Levéltári Főosztály koordinálásával végezzük.

3. A nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és alapfeladatainak ellenőrzése

A feladatot az Emmi Könyvtári és Levéltári Főosztály koordinálásával végezzük.

4. A Magyarországi Könyvtárak Adatbázisának működtetése és fejlesztése

- a. A Könyvtári Intézet a 1997. évi CXL. törvény 60. § (3) j) pontja alapján működteti a könyvtárak központi adatbázisát. Kiemelten fontos az adatok begyűjtése, karbantartása és folyamatos ellenőrzése. Ennek hatékonyabbá tétele érdekében 2022-ben elsődleges célunk egy belső keresőfelület fejlesztése.
- b. Az adatbázis az MKC és a KMD pályázatok elektronikus lebonyolítását is támogatja. A könyvtárak és a szakértők visszajelzései alapján néhány változtatást, optimalizálást tervezünk, valamint véglegesítjük az önértékelési modult.
- c. Tervezzük szakfelügyeleti modul kialakítását is, melynek lényege, hogy az intézmény szakfelügyeleti vizsgálataival kapcsolatos összes adat és dokumentum egyetlen felületen elérhető legyen.

5. Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke

A KMO munkatársa a beérkezett információk alapján a MKA-ban átvezeti a változásokat.

6. Fölőpéldány-szolgáltatás

A KMO munkatársa – együttműködve a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal – végzi a fölőpéldányokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

7. Egyéb tevékenységek

- Honlapkarbantartás, fejlesztés.
- Korábbi szakfelügyeleti dokumentáció felkutatása és archiválása.
- Önképzés. Részvétel a KSZTO által hirdetett szakfelügyelői, elektronikus tananyagfejlesztő, illetve minőség és innováció képzéseken. E mellett belső képzés keretében új vezetési és szervezési, folyamatmenedzsment módszerek és eszközök megismerése (Trello, okostábla stb.)
- Az MKA-n található online önértékelési felület népszerűsítéséhez és a Tervezzünk stratégiát! c. kiadvány népszerűsítéséhez reklámvideó készítése.

4. Könyvtári Szabványosítási Iroda

1. Kiemelt feladat

Bekapcsolódás a közgyűjteményi szabványosítási tevékenység munkálataiba.

2. Részvétel a külföldi szabványosításban

Részvétel az ISO TC 46 munkájában, ezen belül egyes meglévő szabványok revíziójában, valamint új szabványok kidolgozásában.

Részvétel a könyvtári munkát szabályozó tevékenységet folytató egyéb nemzetközi szervezetek egyes munkacsoportjainak a munkájában, így mindenekelőtt

- a. a bibliográfiai fogalmi modell szabvány-felülvizsgálatát ellátó IFLA-munkacsoportban (IFLA BCM Review Group);
- b. a Forrásleírás- és Hozzáférés (RDA) bibliográfiai keretrendszer fejlesztését végző szervezet (RDA Steering Committee) műszaki munkacsoportjában, illetve az európai érdekek képviselőjeként a EURIG szervezet delegáltjaként (backup representative poszt betöltése);
- c. az RDA európai átültetésében érdekelt nemzeti könyvtárak, könyvtári szervezetek közös fórumának szerkesztési bizottságában (EURIG Editorial Committee).

3. Hazai szabványosítási tevékenység

Az OSZK képviselője a Magyar Szabványügyi Testületben, a magyarországi könyvtári szabványosítási tevékenység koordinálása, az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság (OKSZB) munkájának irányítása.

A könyvtárügyet érintő szabványok honosításának kezdeményezése, a könyvtáros társadalom tájékoztatása a szabványváltozásokról.

A Forrásleírás- és Hozzáférés (RDA) bibliográfiai keretrendszer átültetése során az elkészült fordítások revíziójára és véglegesítésére, ezen felül szabványanalízisre van szükség, valamint – a nemzetközi alkalmazásprofilok alapján, azok készítőivel összehangolt munkában – a saját hazai alkalmazásprofil kidolgozásának előkészítésére. Ehhez kapcsolódik, hogy ez évben tervezzük az RDA-HU munkacsoportunk megújítását, amelynek során számítunk a résztvevők intenzív közreműködésére az egész hazai könyvtárügyet érintő bibliográfiai átállási program megvalósításában.

Tervezzük továbbá az RDA Reference magyar nyelvű tartalmának teljes revízióját, az új szótárelemek magyarítását. (Az RDA Reference az RDA Entitások, -elemek, valamint a kontrollált adatértékekre vonatkozó szótárkódolási sémák címkéit, definícióit és hatókörleírásait tartalmazza.)

Szükség esetén továbbra is frissítjük és bővítjük az RDA FAQ oldalt.

Cél továbbá az IFLA-féle nemzetközi katalógizálási alapelvekre és a könyvtári referenciamodellre épülő szakmai szemléletváltás előmozdítása, amelynek megvalósítására tanfolyam indítását és kapcsolódó tananyag összeállítását tervezzük. Az RDA-HU munkacsoporttal közösen törekszünk összegyűjteni és elemezni azokat a nemzetközi jó gyakorlatokat, amelyek alapot jelenthetnek az ez irányú hazai fejlesztéseknek. Belső és külső munkatársakkal együttműködve szemmel követjük az ismert kommunikációs formátumok (főként MARC 21) korszerűsödését, valamint – online és nyomtatott formában publikált ajánlásokon, elektronikus platformokon keresztül – segítjük a szakma tájékozódását a tárgyban.

Szorosan együttműködünk a Digitális Bölcsészeti Központtal a közgyűjteményi szférát érintő szabványok kidolgozásában és hazai elterjesztésében, mindenekeelőtt a hosszú távú megőrzés területén, illetve a kéziratok, elektronikus formában létrejövő információforrások kutatási igényű feltárását támogató adatsémákat illetően.

Az OKSZB elfogadott munkaterve alapján további nemzetközi szabványok honosítását tervezzük.

Fokozatosan, az infrastruktúra felállításának függvényében, ahhoz ütemezve, átvesszük az országos tartalmi feltáró rendszerekkel (ETO, Köztaurusz) kapcsolatos karbantartói feladatokat.

4. A forráshozzáférés kezelésével kapcsolatos tevékenységek

Tavaly zárult az ún. DSM irányelv (Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/790 irányelve (2019. április 17.) a digitális egységes piacon a szerzői és szomszédos jogokról, valamint a 96/9/EK és a 2001/29/EK irányelv módosításáról, elérhető: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0790&from=HU>). átültetése. Ehhez kapcsoló-dóan együttműködést alakítottunk ki az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalával (EUIPO), valamint egy K+F projekt keretében megfogalmazásra került a műszaki implementációval kapcsolatos koncepció. Tervezzük továbbá az EUIPO-val való együttműködés folytatását, a műszaki implementálással kapcsolatos specifikáció kidolgozását összhangban az EODOPEN elnevezésű nemzetközi projekt célkitűzéseivel.

Folytatjuk a Marrákesi szerződés átültetése kapcsán keletkezett feladataink (tájékoztatás, nyilvántartások vezetése) ellátását.

Kommunikációs kampányt tervezünk a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (SZTNH), hogy megismertessük az örökségvédelmi intézményeket a friss szerzői jogi szabályozási fejlemények kínálta lehetőségeikkel.

5. Könyvtári Szak- és Továbbképzési Osztály

Kiemelt feladatok

1. A 2022-es évre szóló minisztériumi továbbképzési támogatás felhasználása

- 1.1 Ingyenes képzések szervezése az újonnan akkreditáltatott, a megújított és a már engedéllyel rendelkező továbbképzési programok alapján valós idejű online, blended és jelenléti formában – a kínálatot a járványügyi helyzethez igazítva.
- 1.2 A 2021 második felében előkészített továbbképzési programok benyújtása engedélyeztetésre.
 - élménymarketing, marketingkommunikáció, érdekérvényesítés (új).
 - kiadványszerkesztés (megújítás).
- 1.3 Lejárt engedélyű továbbképzési programok megújítása.
 - e-tananyag-készítés
 - helyismeret

- könyvtári szakértői ismeretek²
 - irodalomtudományi és -történeti tájékoztatás
 - olvasásfejlesztés
- 1.4 Új továbbképzési programok kidolgozása
- élménykönyvtár, kommunikáció
 - a szemléletváltás szerepe a hatékony munkavégzésben (a coaching képzés folytatásaként)
 - multimédia alkalmazása a könyvtári kommunikációban
 - publikálás könyvtári területen
 - könyvtár és fenntarthatóság
 - forrásleírás és -hozzáférés a 21. században
 - gyerekkönyvtári ismeretek – újratöltve

2. A módosított felnőttképzési törvény és a felnőttképzési rendszer átalakulásából következő feladatok

- 2.1 A segédkönyvtáros képzés képzési programjának monitorozása, a szükséges módosítások átvezetése az oktatói, a résztvevői vélemények és a képzőhelyi javaslatok alapján, az előminősítés ismételt elvégztetése.
- 2.2 Az új minőségirányítási rendszer alkalmazása a segédkönyvtáros és a könyv- és papírrestaurátor szakmai képzés működtetéséhez.
- 2.3 Az OKJ-s rendszerből kikerülő könyv- és papírrestaurátor szakmai képzés beillesztése a felnőttképzés új rendszerébe: képzési program kidolgozása, minősítése és engedélyeztetése az elfogadott programkövetelmény alapján.³

3. A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) projekt fenntartásból fakadó feladat

- 3.1 A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata elnevezésű engedélyezett továbbképzés egy alkalmának megvalósítása.

4. Az új e-learning rendszer bevezetése⁴

- 4.1 Részvétel a korábbi tanfolyami adatbázis átalakításában, együttműködés az OSZK OKR projektjének keretei között a HerMész -Soft Kft.-vel.
- 4.2 a tesztelési folyamat elvégzése a korábbi tanfolyami adatbázis teljes tartalmának áttöltése után.
- 4.3 az új tanfolyamszervezési dokumentáció kialakítása.
- 4.4 elektronikus tananyagok készíttetése a továbbképzési programok elméleti tananyagaihoz.

5. Általános feladatok

- 5.1 A közvetlen képzési tevékenység során az éves képzési terv elkészítése (<https://ki.oszk.hu/node/10982>); segédkönyvtáros szakmai képzés

² Az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztályának jóváhagyása esetén.

³ Az OSZK Állományvédelmi és Restauráló osztályával együttműködve.

⁴ Az OSZK OKR projekt haladási ütemének megfelelően.

(<https://ki.oszk.hu/tanfolyamok/segedkonyvtaros-szakmai-kepzes>) és engedélyezett továbbképzési programokon alapuló tanfolyami alkalmak indítása (<https://ki.oszk.hu/kepzes/engedelyezett-tovabbkepzesek>) a képzésre vonatkozó minőségbiztosítási előírások figyelembe vételével.

- a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerének működtetése (<http://ki2.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
 - a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (FAR) elkészítése
 - a képzések támogatása távoktatási felülettel (<http://ki2.oszk.hu/ki-tavokt/>)
 - képzési tanácsadás a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
 - részvétel a módosított felnőttképzési törvényből következő feladatokkal kapcsolatos továbbképzéseken, tájékoztatókon
- a.** Módszertani támogatás a segédkönyvtáros szakmai képzés képesítő vizsgájára való felkészüléshez.
- közreműködés az Oktatási Hivatal felkérése alapján a segédkönyvtáros szakmai képzés vizsgáihoz szükséges központi dokumentumok elkészítésében
- b.** A segédkönyvtáros szakmai képzést megvalósító képzőhelyek munkájának összehangolása
- a képzőhelyi partnerek folyamatos tájékoztatása a módosított felnőttképzési törvény és a felnőttképzési rendszer átalakulásából következő feladatokról
 - segítségnyújtás az egyes képzőhelyek új képzési programjának minősítésében
 - képzőhelyi értekezlet szervezése évente min. egy alkalommal
 - az azonos tanegységeket tanító oktatók tematikát egyeztető műhelytalálkozóinak megszervezése
- c.** A határon túli magyar könyvtárak munkájának segítése
- a 2022. évre vonatkozó határontúli képzési terv elkészítése
 - a 2022. évre tervezett határontúli képzések megvalósítása a minisztériumi továbbképzési támogatás segítségével
 - a 2022 folyamán megvalósuló határontúli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba szervezése (<https://konyvtarakhataroknelkul.hu/>)
- d.** A könyvtáros társadalom folyamatos tájékoztatása a könyvtárosképzésről, kapcsolatteremtés a minisztérium és a képző intézmények között
- részvétel a képzéssel és a felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében⁵
- e.** Részvétel az intézeti honlap működtetésében
- a segédkönyvtáros szakmai képzésre és az engedélyezett továbbképzésekre vonatkozó oldalak folyamatos karbantartása, frissítése
 - hírek feltöltése (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)

⁵ Az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztály, ill. az OSZK felkéréseinek függvényében.

- folyamatos kapcsolattartás a honlap szerkesztőjével, módosítási igények megfogalmazása, egyeztetése
- szolgáltató és tanácsadó tevékenység, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése
 - a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa,
 - jogszabályfigyelés,
 - információk határontúli könyvtárosoknak,
 - könyvtári információk fogyatékkal élőknek.

Tábla 1.

Képzés címe	Időpontja	Részvevők száma 2021-ben	Részvevők száma 2022-ben	Költség (Ft)
Ld.: a 2022-es évre tervezett segédkönyvtáros szakmai képzés és a tervezett engedélyezett képzések igényekhez igazított, folyamatosan frissített táblázata https://ki.oszk.hu/node/10982				

Tábla 2.

Határon túli képzés címe, helyszíne	Időpontja	Részvevők száma 2021-ben	Részvevők száma 2022-ben	Költség (Ft)
<i>A határon túli képzések megvalósítása a partnerek igényei szerint és a járványügyi helyzet függvényében alakul az év folyamán.</i>				

Tábla 3.

Akkreditált képzések címe	Azonosítószám	Akkreditáció időpontja	Költség (Ft)
<i>A tervezett továbbképzési programokat ld. a Kiemelt feladatok első pontjában.</i>			

6. Könyvtártudományi Szakkönyvtár

A Könyvtártudományi Szakkönyvtár – összhangban a szakkönyvtárak 2019-2024-re vonatkozó stratégiai fejlesztési irányairól szóló dokumentumban foglaltakkal⁶ – részt vesz a nemzeti tudásvagyon és kulturális örökség őrzésében és szolgáltatásában. A dokumentumállományában felhalmozott, illetve a könyvtár által hozzáférhetővé váló dokumentumok, valamint kutatástámogató munkája révén hozzáadott értéket teremtő és szolgáltató intézmény. Munkájával a könyvtártudományt, a könyv- és könyvtártörténetet művelő szakembereket, kutatókat, oktatókat és egyetemi hallgatókat segíti.

⁶ Szakkönyvtárak stratégiai fejlesztési irányai 2019–2024 https://konyvtar.mta.hu/download/dokumentumok/strategia2019_v2.pdf (Letöltve: 2022.02.03.)

1. Főbb kihívások 2022-ben a Könyvtártudományi Szakkönyvtárban

- a. Az olvasótermi nyitvatartás meghosszabbítása a vírusjárvány után. Az olvasók visszahódítása, megcélozva a személyes látogatottságnak a 2019-es (azbesztmentesítés előtti) szintjét. Az olvasótermi szolgáltatások nyitvatartásának meghosszabbítása a vírusjárvány után.
- b. Az OKP projekt megvalósításában való további részvétel, az elkészült modulok bevezetése a KSZK-ban.
- c. A munkatársak irodába költözése az olvasóterem galériáján levő könyvraktárból.

2. Kiemelt feladatok

- a. A partnereinktől (Emmi Könyvtári és Levéltári Főosztály, OSZK, egyetemek, szakkönyvtárak, kutatók) kapott adat- és információkérések teljesítése, igény esetén szakirodalmi szemlék, irodalomkutatások, bibliográfiák összeállítása.
- b. Szakbibliográfiák és szakfolyóirat szerkesztése és közreadása.
 - A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája féléves elektronikus kiadványszerzőként megjelenő kurrens nemzeti szakbibliográfia új szerkesztőjének betanítása a Humanus adatbázis építésébe és a bibliográfiászerkesztésbe. A bibliográfia közreadása és az EPA-ban történő archiválásának figyelemmel kísérése.
 - A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2021-ben c. éves szakbibliográfia szerkesztése és online közreadása a KSZK honlapján. Archiválás az EPA-ban.
 - A széles körű nemzetközi kitekintést nyújtó és nyílt hozzáférésű Könyvtári Figyelő munkatervét ld. a Könyvtári Intézet kiemelt feladatainál.
- c. Az RFID-címkék beérkezése esetén a könyvek címkézésének folytatása. További 1500 könyv retrospektív katalógizálása, és ezzel az online katalógusban feldolgozott könyvek arányának a jelenlegi kb. 48%-ról kb. 50%-ra emelése. A retrospektív konverzió felgyorsítási lehetőségének további keresése.
- d. Kutatástámogatás: az OSZK Kutatásszervezési Osztályával együttműködve az MTMT adatbázis építése, profilok létrehozása, publikációk feltöltése.
- e. Az OSZK Digitalizáló Központ felkérése kiemelkedő fontosságú és/vagy állagromlás miatt veszélyeztetett dokumentumok digitalizálásra.

3. A 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendeletből⁷ és az OSZK stratégiai céljaiból⁸ adódó feladatok

- a. Országos szakkönyvtári feladatok ellátása a könyvtártudomány területén:
 - Minőségi gyűjteményfejlesztés, szakterületi elektronikus könyvtár gyarapítása:
 - Az EISZ körbe tartozó adatbázisok beszerzése az OSZK Olvasószolgálati és Tájékoztató Osztályával történő együttműködéssel.
 - Az EISZ körbe nem tartozó könyvtártudományi adatbázis megrendelésének lebonyolítása.
 - Minőségértékelés után külföldi online és nyomtatott folyóiratok megrendelése.

⁷ 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól. <https://net.jogtar.hu/jog-szabaly?docid=a1400030.emm> (Letöltve: 2022.02.03.)

⁸ Országos Széchényi Könyvtár – Küldetés, stratégia. <https://www.oszk.hu/oldal/kueldetes-strategia> (Letöltve: 2022.02.03.)

- E-könyvek beszerzése és szolgáltatása az OSZK Olvasószolgálati és Tájékoztató Osztályával való együttműködéssel.
 - Konkrét olvasói igényeket előnyben részesítő könyvgyarapítás.
 - Linkgyűjtemény építése a szakterület online elérhető kiadványaihoz.
- A beszerzett könyvtári dokumentumok tartalmi feltárása az online katalógusban és a leírások országos használatának biztosítása rekordok MOKKA-ba való feltöltésével. Szakbibliográfiai számbavétel és az országos gyűjtőkörű cikkadatbázis építése.
 - Magas színvonalú tájékoztatás a különböző felhasználói csoportok számára, szakmai tanácsadás a könyvtárhoz forduló szakemberek számára.
 - Csoportos és egyéni foglalkozás a felsőfokú könyvtárosképzésben résztvevő hallgatókkal. A Könyvtári Intézetben folyó képzési és továbbképzési tevékenység támogatása könyvtárbemutatók, órai helyszín biztosításával. Gyakorlóléghelyként részvétel az oktatási tevékenységben.
 - Szakmai együttműködésekben való részvétel, kiemelten a határon túli magyar közösségekkel és intézményeikkel, és különös tekintettel a „Könyvtár, határok nélkül” program résztvevőire.
 - A köznevelés eredményességéhez való hozzájárulás érdekében igény esetén közösségi szolgálatot végző diák fogadása.
 - A Nemzeti Önkéntes Stratégia célkitűzéseinek megvalósulását szem előtt tartva önkéntes munkatársak bevonása a KSZK-ban készülő periodikumok szerkesztési feladataiba és a retrospektív feldolgozási munkába.

4. egyéb tervezett feladatok:

- a. Könyvbemutató szervezése a KSZK-ban beszerezett és a Könyvtári Figyelőben ismertett könyvújdonságokból.
- b. A KSZK honlapjának gondozása, a közösségi médiában működő Könyvtárosok Dolgozószobája nevű csoport kezelése, esetenként poszt írása az OSZK blogjára.
- c. Részvétel a könyvtarak.hu működtetésében.
- d. A könyvtár statisztikai adatgyűjtésére szolgáló táblázat vezetése, fejlesztése.
- e. A nyomtatott és online folyóiratok érkeztetésére szolgáló nyilvántartás frissítése, reklamációk intézése.

6.1. Nyitvatartás

Nyitvatartás	2021. évi tény	2022. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	28	40
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	–	–
Hétfégi nyitvatartás (óra)	0	5
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	4	7
Évi összes nyitvatartás (óra)	945	1548
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)	0	0
Munkanapok száma (nap)		
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)	12.24-12.31	0
Munkanapok száma (nap)	5 nap	

Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	0	8
---	---	---

6.2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2021. évi tény	2022. évi terv
Regisztrált használók száma	245	300
Aktív használók száma	65	80
Ebből diák	116	130
Napijegyek száma	-	-
Éves olvasójegyek száma	-	-
Látogatások száma (db)	450	600
Ebből csoportok (db)	9	10

6.3. Dokumentumforgalom

6.3.1. Dokumentumforgalom

Használati adatok	2021. évi tény	2022. évi terv
Kölcsönzések száma	362	400
Helyben használat	453	600

6.3.2. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (könyv)	77	100
Gyarapodás (folyóirat)	82	85
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	8.926	9.000
Áthelyezés	-	30
Forgalom	453	650
Kötészetre adott	7	50
Online katalógusban elérhető (%)	48	90

6.3.3. Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2021. évi tény	2022. évi terv
Olvasói munkaállomás	8	8

6.4. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2021. évi tény	2022. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3525	3500
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	1814	1850
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	3	3
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	7	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	48	50

VI. Ciszterci Műemlékkönyvtár (Zirc) munkaterve

1. Szervezeti kérdések

Dolgozói létszám

			2021. évi tény	2022. évi terv
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) összlétszám (fő)			3	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Egyéb	<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	3	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	3	4
	<i>az Egyébből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>	0	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	1
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)			1	1
Önkéntesek száma			0	10

2. Szolgáltatások

2.1. Nyitvatartás

Nyitvatartás	2021. évi tény	2022. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	14,5	44
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	9	26
Hétfégi nyitva tartás (óra)	254	786
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	48	208

Évi összes nyitvatartás (óra)	762	2294
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	0	0
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	0	4
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	0	6

2.2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2021. évi tény	2022. évi terv
Regisztrált használók száma	30	50
Aktív használók száma	3	10
Ebből diák	0	5
Napijegyek száma	0	0
Havi olvasójegyek száma	0	0
Féléves olvasójegyek száma	0	0
Éves olvasójegyek száma	0	0
Kutatói olvasójegyek száma	0	0
Látogatások száma (db)	9.320	20000
Ebből csoportok (db)	2.250	5000

2.3. Dokumentumforgalom

2.3.1. Dokumentumforgalom

Használat	2021. évi tény	2022. évi terv
Helyben használat	2	50

2.3.2. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (könyv)	10	20
Gyarapodás (folyóirat)	6	6
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	-	-
Áthelyezés	0	0
Forgalom	0	0
Kötészetre adott	0	14
Online katalógusban elérhető (%)	0	100

2.3.3. Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2021. évi tény	2022. évi terv

Katalógusgép	1	1
Olvasói munkaállomás	1	1

2.4. Tájékoztatás

A műemlékkönyvtárban a 2022. évi tervek közé tartozik, hogy minél több felhasználó látogasson el a könyvtárba, vegye igénybe a könyvtári szolgáltatásokat és minél több könyvtári kezdeményezés induljon el a felhasználói igényeknek megfelelően.

2.5. Gyűjteményszervezés

2.5.1. Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (db)	16	26
Ebből folyóirat	6	6
Ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	0	0
Kötelesspéldány (db)	0	0
Ebből elektronikus (db)	0	0
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	57.000	80.000

2.5.2. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2021. évi tény	2022. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3.000	7.000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	3.000	7.000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	n.a.	n.a.
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	n.a.	n.a.
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	6	14

2.5.3. Állományvédelem

Állományvédelem	2021. évi tény	2022. évi terv
-----------------	----------------	----------------

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	20
Muzeális dokumentumok száma	53.000	53.000
Restaurált muzeális dokumentumok száma	15.000	15.020
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	200
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	4.000
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	10

3. Gazdálkodás

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény	2022. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	4.306	10.000
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel	4.306	10.000
	2.2.1. reprográfiai		
	2.2.2. ajándékbolt	375	500
	2.2.3. beiratkozási díj		
	2.2.4. egyéb	4.306	10.000
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	88.306	32.603
	– ebből fenntartói támogatás	15.000	
	– ebből központi költségvetési támogatás	73.306	32.603
	– ebből pályázati támogatás összesen		
	– OKR		
	– egyéb hazai		
	– EFOP		
	– nemzetközi		
	Egyéb bevétel összesen		
Bevétel összesen	92.612	42.603	
Kiadás	Személyi juttatás	23.899	23.899
	Munkaadókat terhelő összes járulék	3.704	3.704
	Dologi kiadás	65.009	15.000
	Egyéb kiadás		
	Kiadás összesen	92.612	42.603

VII. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár munkaterve

1. Szervezeti kérdések

A 2022. évtől az Országos Idegennyelvű Könyvtár (OIK) az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti egységeként működik tovább. Az OIK 2021. december 1-i hatállyal az államháztartásról szóló 2011. évi törvény (Áht.) 11.§ (3) bek. alapján beolvadás útján az Országos Széchényi Könyvtár (OSZK) szervezetébe integrálódott. Az Áht. hivatkozott bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:44 § (1) bekezdése szerint a beolvadás következtében az OIK mint beolvadó költségvetési szerv megszűnt, általános jogutódja az OSZK.

Dolgozói létszám

Az összlétszámot illetően 2022-ben 45 fős létszámmal számolunk. A munkatársak többsége kombinált (osztott) munkakörben dolgozik, **vagyis több terület feladatait látják el**. A dolgozói létszámot az év folyamán befolyásolják az év közbeni munkaidő módosítás iránti igények és a fluktuáció.

Az eddigi évek tendenciája előre láthatóan folytatódni fog, munkaerő-fluktuációval, időszakos munkaerőhiánnyal, a képzett, tapasztalt munkaerő elvándorlásával várhatóan 2022-ben is számolnunk kell.

		2021. évi tény	2022. évi terv	
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		45	45	
összlétszám (fő)				
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)		5	5	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	20	20
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	20	20
	Egyéb	<i>összesen</i>	14	14
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	12	12
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	34	34
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	30	30
	<i>az Egyébből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>	14	14
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	12	12

Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)	11	11
Önkéntesek száma	0	0

2. Szolgáltatások

Szolgáltatásaink teljes körének biztosítása és az olvasókkal való kapcsolattartás folyamatosan végzett kiemelt feladat, amelyet a Szolgáltatási Főosztály és a Zeneműtár lát el.

A Szolgáltatási Főosztály állandó tevékenységei közé tartoznak a kölcsönzési feladatok, a szaktájékoztató, a reprográfiai szolgáltatások és a beiratkozási adminisztráció folyamatos biztosítása, a dokumentumok gördülékeny eljuttatása a felhasználóhoz, a raktári kiszolgálás biztosítása, a könyvtári állomány kezelése, rendben tartása, gondoskodás az állomány védelméről, adatbázishasználat és további elektronikus szolgáltatások igénybevételeinek segítése.

A Zeneműtár a zenei állománygyarapítás, feltárás és retrokonverzió mellett ellátja a zenei dokumentumok kölcsönzési feladatait, a zenei tájékoztató- és szaktájékoztató feladatokat, a szabadpolcos zenei állomány kezelését, rendben tartását, állományvédelmét. Biztosítja a Zeneműtárban helyben igénybe vehető szolgáltatások – zenehallgatás, filmek (opera, balett stb.) megtekintése, elektromos Yamaha clavínovák használata – technikai és szakmai hátterét.

Kiemelt feladat a jelenlegi könyvtárlátogatók megtartása és a potenciális olvasók minél nagyobb hányadának az elérése, a meglévő szolgáltatások minél szélesebb körben történő megismertetése és új, az olvasók igényeihez alkalmazkodó szolgáltatások bevezetése. Ezeket a feladatokat igyekszünk 2022-ben is maximálisan teljesíteni.

A táblázatokban szereplő adatok tervezésénél 2022-re vonatkozóan figyelembe vettük az esetleges járványügyi szabályozást és a korlátozott könyvtárhasználati lehetőségeket is. A könyvtárhasználati mutatókat illetően a tavalyi adatokkal tervezünk, azonban ezekre hatással lehetnek a járványügyi szabályozások és az ezekkel összefüggő könyvtárhasználati lehetőségek. Biztosan nem látható előre a korlátozások feloldásának időpontja, ezért a mutatókat és magát a tervet is ennek figyelembevételével kell értelmezni.

Az alábbi tendenciák szintén hatással vannak könyvtárhasználati mutatókra. Alapvető tényezőnek tekinthető a [demográfiai csökkenés](#), amely több részterületen is csökkenést eredményez. Az OIK használói körének jelentős részét a felsőoktatásban részt vevők alkotják, sajnos ezek a [mutatók](#) sem jeleznek egyöntetű növekedést. A helyben használati, kölcsönzési szokások jelentősen változtak az elmúlt években, a könyvtár mint közösségi tér jelentős szerepet kapott, ezzel együtt növekedett a szociális funkciója is, azonban a koronavírus járvány miatt a könyvtár ezt a funkcióját nem töltheti be maradéktalanul. Mérlegeltük azt is, hogy az elmúlt évtizedben forráshiány miatt nem történt érdemi fejlesztés a használati feltételeket illetően. Igyekszünk mindent megtenni azért, hogy a meglévő olvasókat megtartsuk, és újakat toborozzunk. A fentieket figyelembe véve a tavalyi adatokkal számolunk.

2.1 Nyitvatartás

Az **épület fizikai nyitva tartását** az olvasói igények és az esetleges járványügyi korlátozások folyamatos figyelembevételével, a költségvetési keretek és humán erőforrás-kapacitásunk által biztosított feltételek figyelembe vételével alakítjuk ki. A hét öt napján vagyunk nyitva, összesen 48 órában, ami szerda kivételével napi 10 órát (10-20 óráig) jelent, szerdán 8 órát (12-20 óráig).

Nyitvatartás	2021. évi tény	2022. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	48	48
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	0	0
Hétfévi nyitva tartás (óra)	0	0
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	20	20
Évi összes nyitvatartás (óra)	1 446	2 149
<i>Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)</i>	2021.01.04. - 05.04.	2022.08.01. - 08.26.
Munkanapok száma (nap)	84	20
<i>Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)</i>	2021.12.27. -12.31.	2022.12.27. - 12.30.
Munkanapok száma (nap)	5	4
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	-	-

Az olvasói forgalom mellett nem végezhető belső munkák, valamint a munkatársak éves szabadságának kiadása érdekében augusztusban zárva tartást tervezünk, júliusban rövidített, nyári nyitvatartás szerint fogadjuk az olvasókat:

- Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 10.00 – 17.00
- Szerda: 12.00-20.00

Az ünnepek miatt elrendelt szombati munkanapokra szintén rövidített nyitvatartást tervezünk. 2022-ben ünnepek miatt elrendelt szombati munkanapok a következők lesznek:

- március 26. szombat
- október 15. szombat

A korábbi tapasztalatok alapján várhatóan elenyésző olvasói forgalom, továbbá a közüzemi költségek megtakarítása miatt a karácsonyi ünnepek utáni időszakban zárva tartást tervezünk, január első munkanapján azonban már a használók rendelkezésére állunk.

Fentiek alapján a 2022. évi nyitva- / zárvatartást a következők szerint tervezzük:

- 2022.07. 04. – 07. 31. - nyári rövidített nyitva tartás
- 2022. 08. 01. – 08. 26 - nyári zárvatartás
- 2022. 12. 27. – 12. 30. – zárvatartás

A fentieknek megfelelően **2022. évben összesen 4 nap kötelező szabadság kiadásával kell számolni.**

A könyvtár nyitva tartási idején kívül is az olvasóink rendelkezésére állunk. A **távhasználat** a könyvtári weblap, OPAC, teljes szövegű adatbázis-hozzáférés általvalósul meg.

2.2. Látogatói adatok

A 2022-ben még figyelembe kell venni a koronavírus-járvány miatti korlátozó intézkedések lehetőségét, így a várható látogatószám és dokumentumforgalom nehezen tervezhető.

Könyvtárhasználat	2021. évi tény	2022. évi terv
Regisztrált használók száma	2.639	3.000
Aktív használók száma	1.274	1.600
Ebből diák*	539	700
Napijegyek száma	4	15
Havi olvasójegyek száma	0	0
Féléves olvasójegyek száma	196	200
Éves olvasójegyek száma	1.923	2.500
Kutatói olvasójegyek száma	5	10
Látogatások száma (db)	9.882	20.000
Ebből csoportok (db)**	8/110	20/300

*A diákoknak nincs külön profiljuk az integrált rendszerben, beiratkozáskor 16 év alatt a „Díjmentes”, 16 év fölött az „50%-os, éves” olvasói osztályban szerepelnek; utóbbi esetben az olvasói adatlapon feltüntetjük a diákkedvezményt

**A könyvtárba látogató diákcsoportok adatait a látogatást szervező egységek: az egyetemi tanszékek hallgatói esetében a Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, az általános és középiskolai tanulók esetében a Szolgáltatási Főosztály és a Zeneműtár adatait összesítve adjuk meg.

2022-ben is tervezünk beiratkozási akciókat, programokat a potenciális olvasók megszólítására.

- Középiskolás, ill. egyetemi tanszékekről érkező csoportok fogadásakor a diákok 50%-os éves beiratkozási díjából további 15% kedvezményt nyújtunk, a kísérő tanár ingyenesen iratkozhat be.
- *Könyvtárat ajándékba* akció keretében olvasójegy váltható ajándékozás céljából;

Partner akciók

Szakmai partnereink részt vesznek az OIK promóciójában, felhívják a figyelmet a könyvtárra, ajánlják saját kapcsolathálójuk tagjainak. A közvetítésükkel érkező beiratkozók számára kedvezményt biztosítunk.

- Az éves díjából a Libra törzsvásárlói kártyát felmutatóknak 15% a kedvezmény;
- A Skandináv Ház által az OIK-ba irányított beiratkozóknak 50% kedvezményt biztosítunk az éves beiratkozási díjból;
- A Ward Mária Zeneiskolával kötött együttműködési megállapodás keretében a Zeneiskola tanárai és a 18 év feletti tanulói igazolás ellenében 50% kedvezményt kapnak az éves díjból;
- A Nyelvviskolák Szakmai Egyesületének (NYESZE) tagjai 50%-os kedvezményt kapnak az éves és féléves beiratkozási díjából.

Időszakos akciók

- Március 8-án beiratkozó hölgyek 30%-os kedvezményt vehetnek igénybe az éves beiratkozási díjából;

- Április 18-22. között, a Zöld Hét alkalmával a hulladéktárolóba használt elemet elhelyezők 30%-os kedvezménnyel iratkozhatnak be;
- Az OIK Nyílt napján (2021. szeptember 25.) az éves beiratkozási díjakból 30% kedvezményt adunk;
- November 19-én, a Nemzetközi Férfinap alkalmából férfi olvasóink 30%-os kedvezménnyel válhatnak könyvtártaggá;
- Az Európai Hulladékcsökkentési Hét (november 19-27.) témájához kedvezményes beiratkozási akcióval csatlakozunk.

Kitelepülések

Külső helyszíneken, az OIK profiljához kapcsolódó rendezvényeken lehetőség szerint igyekszünk jelen lenni, ahol népszerűsítjük és ajánljuk a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a potenciális használók számára. Ebben az évben két ilyen lehetőség körvonalazódik. A **Múzeumok Majálisa**, amelyre várhatóan a Nemzeti Múzeum kertjében, és az **ELTE Könyvtári Nap**, amelyre várhatóan a Trefort-kertben kerül sor. A kitelepülések csak abban az esetben fognak megvalósulni, amennyiben azt a járványügyi szabályozás lehetővé teszi.

2.3. Dokumentumforgalom

2.3.1. Dokumentumforgalom

A **helyben használt dokumentumok** száma a könyvtár Olvasótermében, Tájékoztatójában, Nyelvstúdiójában, Zeneműtárában helyi forgalomba került dokumentumok összegéből adódik. Alapvetően ezeken a szolgáltatási pontokon van mód a helyben használati statisztikák vezetésére, ugyanakkor ezekben az esetekben is csak azokat a dokumentumokat tudjuk regisztrálni, amelyeket az olvasók nem tesznek vissza a polcra. Ezért a helyben használt dokumentumok száma minden bizonnyal magasabb, mint ami az általunk regisztrált statisztikából kitűnik.

A **kölcsönzést** nagyban befolyásolja az éves szinten elérhető újdonságok száma és érkezésük ideje, illetve az a tény, hogy a kutatási tevékenység során a használók a digitális forrásokat, teljes szövegű adatbázisokat részesítik előnyben.

A **könyvtárközi kölcsönzés** folyamatos, kollégáink nagy gondot fordítanak arra, hogy mind az általunk kért dokumentumok, mind a tőlünk kértek a legrövidebb időn belül eljussanak a címzetthez.

Használat	2021. évi tény	2022. évi terv
Helyben használat	2.206	2.700
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	42.529	43.000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	183	200
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	290	300
Nemzetközi dokumentumforgalom – kapott dok. (db)	24	25
Nemzetközi dokumentumforgalom – küldött dok. (db)	0	1

2.3.2. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (könyv)	3.282	3.300
Gyarapodás (folyóirat)	54	0
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	74.450	75.000
Áthelyezés	1.096	1.200
Forgalom	29.783	30.000
Kötészetre adott	0	0
Online katalógusban elérhető (%)	100	100

Szabadpolcos állományunk gyarapodása, érthető módon, szoros összefüggésben áll az OIK gyűjteményfejlesztésével. Jelenleg a gyarapításra fordítható források még nem ismertek, ezért a tavalyi adatokat adjuk meg. Ennek figyelembevételével áll módunkban tervezni a szabadpolcos állomány gyarapodásával, illetve annak forgalmával (kölcsonzési tranzakciók) kapcsolatban.

2.3.3. Távhasználat

A tapasztalatok alapján a járvány nemcsak a fizikális könyvtárhasználatot befolyásolta negatívan, hanem a távhasználatot is. Kivételt képeznek a könyvtár közösségi média felületei. Ezen a területen is az előző évi adatokat vesszük alapul.

Online szolgáltatások	2021. évi tény	2022. évi terv
Távhasználatok száma	236.512	250.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	21	22
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen	253	264
A könyvtárban használható adatbázisok száma	9	10
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	2	2
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	5
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)		
Fő Facebook	5.036	5.500
Zenei Facebook	721	740
Blog	11.276	13.000
Instagram	836	900
Egyéb online közösségi feladatokba bevont használók száma	0	0

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	71.952	80.000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0

2.3.4. Olvasói számítógépek

Az olvasók számára számítógép használati lehetőséget biztosítunk. A használók jelentős része saját eszközzel érkezik a könyvtárba, részükről jellemző elvárás az ingyenes wi-fi elérés, amely folyamatosan rendelkezésre áll. A használók másik rétege igényli az asztali számítógép használatot, főként internethasználat céljára. Az eddigi tapasztalatok alapján internetelérést biztosító asztali számítógépek kihasználtsága folyamatos, különösen a délutáni, ill. esti órákban. Beiratkozott használóink ezt a szolgáltatást ingyenesen, naponta max. 3 óra időtartamig vehetik igénybe.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2021. évi tény	2022. évi terv
Katalógusgép	5	5
Olvasói munkaállomás	19	19

2.4. Tájékoztatás

A tájékoztatás, a különböző csatornákon, szóban, írásban beérkező kérdések megválaszolása egész évben folyamatos. Szóbeli kérések esetében a hangsúly a személyesen feltett kérdéseken van. Az írásbeli kérdések e-mailen érkeznek, és a megválaszolásuk is ezen a csatornán történik.

Törekszünk rá, hogy elkülönítsük a kutatómunkát, a nyelvi referensek, ill. a tájékoztató és zenei könyvtárosok szaktudását igénylő referenzkérdéseket az általában a könyvtárhasználatra, a szolgáltatásokra, a dokumentumok elérhetőségére vonatkozó kérdésektől, melyeket gyorstájékoztatásként tartunk nyilván.

Referenzkérdések száma	2021. évi tény	2022. évi terv
Szóbeli (személyes)	81	100
Szóbeli (telefon)	21	25
Szóbeli (skype)	0	0
Szóbeli összesen	102	125
Írásbeli (postai)	0	0
Elektronikus	29	30
Írásbeli összesen	29	30
Gyorstájékoztatás*	2.320	2.350
Összesen	2.451	2.475
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0	0

Bibliográfiai szolgáltatás	0	0
----------------------------	---	---

2.5. Gyűjteményszervezés

A gyűjteményfejlesztés az erre a célra fordítható forrás függvénye, amely jelenleg még nem ismert. A táblázatban megadott adatok csupán becslésen alapulnak. Tervezzük a gyűjteményünk gondos építését, az év során rendelkezésre álló forrásokból. Igyekszünk kihasználni az alábbi gyűjteményfejlesztési lehetőségeket: ODR a nemzetiségi dokumentumellátás kerete, a kötelezpéldányok válogatása, adományok. Az állomány gyarapítására bevonható, a fentiekben jelzett forrásokból a szükséges dokumentumok töredékének beszerzése oldható meg.

A folyóiratok és adatbázisok 2022. évi előfizetése részben megtörtént. A 2022. év feladata a 2023. évi előfizetés előkészítése és lebonyolítása. A beszerzéssel párhuzamosan folyik a régi évfolyamok selejtezése a Selejtezési szabályzatnak megfelelően. Folytatódik a nemzetiségi folyóiratok digitalizálása.

Az adatbázis-előfizetések az MTA KIK EISZ Irodájának közreműködésével jutnak el hozzánk.

Folyamatosan végezzük az állomány tervszerű apasztását. Ennek mértéke minimum az előző évben beszerzett dokumentumok száma, oka a raktári kapacitás korlátozott volta. A Zeneműtár dokumentumait tekintve a szerzeményezésre fordítható összeget meg kell osztani a kotta, a CD-audio, a DVD és az egyéb (pl. szövegkönyv, zenei szakkönyv) dokumentumok vásárlásában. Kötelezpéldányból való válogatásban hangsúlyozottan több a kotta dokumentum, az előző évek tapasztalata alapján zenei CD, zenei DVD kötelezpéldány válogatásból (nagy mértékben) továbbra sem várható. Ajándékozás során is általában a kotta dokumentumok dominálnak. A Zeneműtárban 2022-ben apasztást nem tervezünk, selejtezésre a sérült dokumentumok (kották, CD-k, DVD-k) kerülnek.

2.5.1. Gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményfejlesztés céljára fordítható forrás jelenleg nem ismert, ezért ebben az esetben is a tavalyi adatokat vesszük alapul.

Gyűjteményfejlesztés	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyarapodás (db)	4.557	4.500
Ebből folyóirat	356	350
Ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	766 / 94 / 23	760/90/20
Kötelezpéldány (db)	745	745
Ebből elektronikus (db)	0	0
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	32.770.000	32.770.000

i. Nemzetiségi gyűjtemény fejlesztése

A nemzetiségi gyűjtemény fejlesztését az országos nemzetiségi dokumentumellátás központi kerete biztosítja.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1. melléklete szerinti nemzetiségek	2021. tény	2022. évi terv
bolgár nyelvű dokumentumok száma (db)	3.507	3.530
görög nyelvű dokumentumok száma (db)	1.392	1.420
horvát nyelvű dokumentumok száma (db)	3.208	3.240
lengyel nyelvű dokumentumok száma (db)	9.842	9.870
német nyelvű dokumentumok száma (db)	47.266	47.500
örmény nyelvű dokumentumok száma (db)	113	120
roma nyelvű dokumentumok száma (db)	161	165
román nyelvű dokumentumok száma (db)	5.830	5.860
ruszin nyelvű dokumentumok száma (db)	122	125
szerb nyelvű dokumentumok száma (db)	4.024	4.050
szlovák nyelvű dokumentumok száma (db)	5.796	5.830
szlovén nyelvű dokumentumok száma (db)	1.531	1.550
ukrán nyelvű dokumentumok száma (db)	3.744	3.760

Országos nemzetiségi dokumentumellátás:

Ezen a területen az országos nemzetiségi dokumentumellátás 6 millió Ft-os kerete az irányadó, amely az előző évek tapasztalata alapján fedezetet biztosít a dokumentumellátás megvalósítására. Beszerezzük a magyarországi nemzetiségek legfrissebb hazai és anyaországi szépirodalmi kiadványait és a róluk szóló szakirodalmi munkákat az OIK, a 19 megyei könyvtár, valamint a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár számára. Tekintettel arra, hogy a beszerzési keret évek óta nem változott, a beszerzett dokumentumok adatai az elmúlt éveknek megfelelően alakulnak.

Figyelembe kell venni továbbá, hogy a dokumentumok ára, a szállítási és banki költségek évről évre emelkednek, az erre fordítható összeg viszont évek óta változatlan.

2.5.3. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Az állomány feldolgozása a kombinált munkakörök (gyarapító-feldolgozó, esetenként olvasószolgálati és tájékoztató munkakör), a csökkent létszám, a fluktuáció, az időszakos munkaerőhiány és a megnövekedett feladatmennyiség mellett is **már évek óta naprakésznek** mondható. A dokumentumfeldolgozás naprakésztségét a 2022. évre vonatkozóan is tartani kívánjuk.

Az év végi nagyobb megrendelések eredményeként esetenként több dokumentum-csomag érkezik egyszerre, ami több hetes átfutási időt is jelenthet, de a negyedéves intervallumot tekintve a beérkező dokumentumok teljes formai és tartalmi feltárással eljutnak a használókhoz, érte ezalatt a teljes országos könyvtári hálózatot, az online MOKKA-ODR feltöltés segítségével. Az 1990-es években történt retrokonverzió idején sok dokumentum csak alapadatokkal került a katalógusba. Ezek selejtezése, illetve a további megőrzésre szánt dokumentumok rekordjainak kiegészítése, tartalmi, formai feltárása folyamatos.

A retrokonverziós munkák és a régebbi rekordok kiegészítése, ahol szükséges, analitikus feltárása szintén a napi feladatok részét képezi.

Az állomány feltárástól elengedhetetlen követelmény a **katalógus** (kb. 400 ezer bibliográfiai rekord) és a **kapcsolódó állományok** (névtér, tárgyszó, állományonként kb. 100 ezer rekord) **folyamatos karbantartása, kiegészítése, javítása.**

Gyűjteményfeltárás	2021. évi tény	2022. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	10.820	10.900
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma*	5.459 bibliográfiai, 6.714 példány	5.500 bibliográfiai, 6.800 példány
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,7	0,7
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama (napokban kifejezve)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95

*A Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma függ az adatbázis fogadó kapacitásától.

A **Zeneműtárban** az új dokumentumok állományba vétele és feltárása mellett 2022-ben zajlik a szóló kottaanyagok adatainak pótlása, javítása, tervezetten az opera és versenyművek kottáinak analitikus feltárása is. Folyamatos a zenei dokumentumokhoz kapcsolódó adatok, törzsadatok javítása, kezelése (név, tárgyszó, FZO stb.), a hanglemezek (barkelit) retrospektív feltárása.

2.5.4. Digitalizálás

A digitalizálási tevékenységünk évek óta a nemzetiségi folyóiratokra, és további nemzetiségi dokumentumokra fókuszál, a Nemzetiségi Digitális Könyvtár gyarapítása a cél. A jogtisztta háttér biztosítása érdekében a nemzetiségi folyóiratok kiadóival együttműködési megállapodást kötünk.

Digitalizálás	2021. évi tény	2022. évi terv
Digitális objektumok száma	822	500
Teljes dokumentumok száma	822	500
Könyv	41	10
Folyóirat	781	490
Hanganyag	0	0
Audiovizuális dokumentum	0	0
Kép	0	0
Egyéb	0	0
Összesen	822	500

Online elérhető	822	500
Helyben használatra elérhető	0	0

Mindaddig 19 nemzetiségi kiadóval állapodtunk meg. Igyekszünk további kiadókkal is megállapodást létrehozni, azonban ez nagyban függ a partner céljaitól és együttműködési hajlandóságától. Az állományvédelemi szempontok alapján veszélyeztetett dokumentumok digitalizálása is folyamatos. Olyan anyagokat igyekszünk kiválasztani, amelyek digitalizálásával az eredeti dokumentumok sérülésének veszélye nélkül biztosíthatjuk a hozzáférést. A digitalizálási mutatók függenek az adott évben elérhető nemzetiségi dokumentumok mennyiségétől és azok paramétereitől.

A digitalizált, metaadatolt rekordokat összekötjük az elektronikus katalógusunkkal (OPAC), így innen egy kattintással elérhetők a feltöltött anyagok, valamint közvetlenül a digitális könyvtár kezelő szoftver (JADOX- OIK Digitális Könyvtár) kezelőfelületéről keresve, böngészve hozzáférhetőek (a korlátozott elérhetőségű anyagok kivételével).

2.5.4. Állományvédelem

Állományvédelem	2021. évi tény	2022. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	168	168
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	822	500
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	3.301	3.500
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

A Szabadpolcos övezetben, a Raktárban és a Zeneműtárban folyamatos a könyvek, a kották, az audio és audiovizuális anyagok állapotának ellenőrzése, figyelése. A sérült dokumentumok esetében lehetőség szerint azonnali javításra kerül sor, helyben.

A kötésmunkákat a raktáros munkatársak végzik. Az audio és audiovizuális dokumentumoknál a tokok cseréje azonnal megtörténik, a CD-k törése, sérülése esetén azok selejtezési listára kerülnek. A Zeneműtárban ezen felül megtörténik a helyben javítható kották ellátása is.

2. Rendezvények

A rendezvényeket külső partnerekkel együttműködve valósítjuk meg. A rendezvények esetében is figyelembe vesszük a járvány további jelenlétét és a vonatkozó egészségvédelmi szabályozást, amely a jövőre nézve nem ismert.

A kulturális programokkal kapcsolatban alapelvünk, hogy azok a könyvtár profiljához, gyűjteményéhez illeszkedjenek, ezzel kapcsolatban nyújtsanak többlet információt, tartalmat, esztétikai élményt, ennek megfelelően az intézmény vonatkozásában legrelevánsabb célközönséget szólítjuk meg. Amennyiben erre lehetőség nyílik, színvonalas, ingyenes és sikeres irodalmi, nyelvi, zenei és nemzetiségi kulturális programokkal 2022-ben is igyekszünk biztosítani a magyar kulturális javakhoz való hozzáférés lehetőségét és más kultúrák megismerését, megvalósítva ezzel a kulturális alapellátást.

Rendezvények	2021. évi tény	2022. évi terv
Konferenciák száma	0	0
Konferenciákon résztvevők száma	0	0
Időszaki kiállítások száma	3	3
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	207	207
Könyvbemutatók száma	11	11
Könyvbemutatók látogatóinak száma	223	223
Zenei rendezvények száma	24	24
Zenei rendezvények látogatóinak száma	863	863
Egyéb programok száma	32	32
Egyéb programokon résztvevők száma	1.571	1.571
Összes rendezvény száma (db)	70	70
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	2.864	2.864

Összes rendezvényen résztvevők száma az esetleges online programokon jelenlévőket is tartalmazza. Megvalósíthatóságukat tekintve az adott program időpontjában érvényben lévő járványügyi szabályozástól függ, hogy a helyszínen vagy online lesz megvalósítva, helyszíni megvalósulás esetén kell-e számolni a közönség létszámának korlátozásával.

Az alábbiakban az eddig legegyeztetett programokat adjuk meg:

Könyvbemutatók, irodalmi rendezvények:

- 2022-01-10 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-01-12 Kettős könyvbemutató (Gazda József)
- 2022-02-07 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-02-22 Mészáros Ágnes könyvbemutató.
- 2022-03 Irodalmi előadás - 100 éve született Jack Kerouac, amerikai író, költő és művész.
- 2022-03-07 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-04-04 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-05-02 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-06-06 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-09-03 Lengyel romantika előadás.
- 2022-09-06 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-09 Irodalmi előadás - 200 évvel ezelőtt elhunyt Percy Bysshe Shelley, angol költő, az angol romantikus költészet legjelentősebb képviselője.
- 2022-09 Műfordítás-pályázat díjátadó.
- 2022-09-23 OIK Nyílt nap.
- 2022-10 Irodalmi est Marina Cvetajeva születésének 130. évfordulója alkalmából.
- 2022-10-03 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
- 2022-11 Irodalmi est – 100 évvel ezelőtt született Kurt Vonnegut, amerikai regényíró és esszéista.

2022-11-07 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás
2022-12 Peter Handke 80 éves – irodalmi est.
2022-12-05 Az én (b)irodalma – irodalomterápiás foglalkozás

Koncertek, zenei rendezvények:

2022-03-18 Telve szonátákkal – Kósa Gábor szerzői est.
2022-03-25 „Plainte de Venus”, avagy kecses érzékiség a napkirály udvarában (Frankofón hónap hivatalos programja)
2022-04-08 És fölzeng a világ... (húsvéti koncert)
2022-05-03 Laposa Julcsi: Tavasz–Ősz–Nyár–Tél (előadás és zenés foglalkozása)
2022-05-09 Alkotó Muzsikusok Társasága koncert.
2022-05-20 Ránki György emlék-koncert
2022-05-24 Bartók Béla: A kékszakállú herceg vára (opera-előadás)
2022-06-24 Nyári esten... – Szent Iván éj programja
2022-09 A Romyosini kórus koncertje előadással egybekötve.
2022-12 Adventi koncert.

Nemzetiségi rendezvények:

2022-01-26 Ukrán gyermek képregény folyóirat bemutatása, gyermekrajz kiállítás.
2022-05-05 Ukrán zene (Barokktól napjainkig).
2022-05-11 Ruszin nyomában. Ruszinok a nagyvilágban.
2022-05 „Érezni a szót” („Відчутти слово”) nemzetközi könyvprojekt. A projekt keretében kiadott ukrán nyelvű Braille-írásos kiadványok bemutatása.
2022-09-21 Vallás és művészet kapcsolata a ruszinok életében.
2022-09 Görög irodalmi est

Egyéb programok:

2022-01-20-02-24 „Az első szó” – kiállítás (Cervantes Intézet)
2022-03-01 Kaleidoszkóp - Harkányi Rita jubileumi kiállítása.
2022-04 Szakács Gábor kiállítása.
2022-05 Alkotó Muzsikusok Társaságának kiállítása.
2022-05 Kovács Katáng Ferenc kiállítása.
2022-09 Pozsony-könyvkiállítás
2022-09 Lengyel romantika kiállítás.
2022-10 Roma képzőművészeti kiállítás.
2022-10 „Saramago Magyarországon” – előadás.
2022-10 Örményország és a magyarországi örmények kultúrája
2022-11 Görög táncház a Mydros zenekarral.

2022-ben is tervezzük folytatni a tavaly elindult irodalomterápiás foglalkozásokat. Mivel ilyenkor az önismeret van előtérben, valamint a beszélgetések egy-egy irodalmi mű vagy műrészlet köré épülnek, így mindez Az én (b)irodalma fantázianevet kapta. Terv szerint minden hónap első hétfőjén 17 órai kezdettel zajlanak majd a csoportülések.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtárban hagyományosan, minden évben megrendezzük a könyvtár Nyílt Napját a Nyelvek Európai Napjához kapcsolódva. Terveink szerint 2022-ben szeptember 23-án kerül sor a Nyílt Napra, melyre több változatos programmal készülünk.

Az OIK 2022-ben számos zenei, irodalmi és nemzetiségi rendezvénynek ad otthont előadássorozatok, koncertek (klasszikus, kortárszenei, kísérleti), irodalmi-zenei estek, kiállítások, rendhagyó zenei órák formájában. A rendezvényekkel kapcsolódunk a magyar és nemzetközi zenei évfordulókhöz, támogatjuk a zenei ismeretterjesztést és pedagógiai munkát, kortárs zeneszerzők bemutatkozását. A könyvtár és a Zeneműtár ezen kívül kamara-és tárlókiállításokkal, előadásokkal kíván kapcsolódni az aktuális irodalmi és zenei évfordulókhöz.

3. Partnerség

Az OIK széleskörű hazai és külföldi partnerkapcsolatokkal rendelkezik. Partnereink között jelen vannak a nemzetiségi, irodalmi és zenei szervezetek, oktatási intézmények, közgyűjtemények, könyvtárszakmai szervezetek, kulturális intézetek, nagykövetségek, cégek. Az OIK-ban zajló kulturális programok jelentős része a partnerekkel való jó együttműködés eredménye. **2022-ben tervezzük a meglévő kapcsolatok ápolását, a partnerekkel való aktív együttműködést, tovább dolgozunk az újabb kapcsolatok kialakításán.**

4. Közösségi szolgálat

2022-ben is fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatra érkező diákokat. Általában a diákok számára a nyári időszak a legmegfelelőbb, és a könyvtárban is elsősorban nyáron vannak a szolgáltatást és feldolgozást érintő területeken olyan tevékenységek, amelyekhez kapcsolódni tudnak. A diákok a Szolgáltatási Főosztályon és a Zeneműtárban végezhetnek a kollégák munkáját segítő feladatokat.

Közösségi szolgálat	2021. évi tény	2022. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	20	20
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	5

Partnerintézményeink:

- BME Kéttannyelvű Gimnázium
- Bókay János Többcélú Szakképző Intézmény
- Budapesti Osztrák Iskola (ÖSB)
- Deák Téri Evangélikus Gimnázium
- Horvát Óvoda, Általános iskola, Gimnázium és Kollégium
- Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium
- Kanizsai Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Szakközépiskola
- Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
- Kürt Alapítványi Gimnázium
- Petrik Lajos Gimnázium

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium (Budapest IX)
Szent István Gimnázium (Budapest XIV)
Szent László Gimnázium (Budapest IX)
Szinyei Merse Pál Gimnázium
Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium
Újpesti Babits Mihály Gimnázium
Veres Pálné Gimnázium

VIII. A Digitális Bölcsészeti Központ munkaterve

1. Projektek, szakmai feladatok

- Közgyűjteményi szöveges tartalmak digitalizálásának koordinációja, szabványok, ajánlások, digitális bölcsészeti szakmai protokollok folyamatos kidolgozása
- dHUpla platform és szerkesztőségi környezet továbbfejlesztésének specifikálása, koordinációja, tesztelése, support-tevékenységek lebonyolítása, további informatikai támogatás megoldása
- DBK átszervezése alapján szakmai feladatok újraosztása, belső továbbképzések, új szakmai feladatok betanulása
- dHUpla digitális szövegkiadások készítése:
(Előfeltétel: humánerőforrás biztosítása a tartalomelőállításához)
 1. *Babits-levelezés* (tartalomelőállítás: OSZK-DBK): projekt megkezdése - forráskiadás
 2. *Petőfi OSZK-ban őrzött kéziratok* (tartalomelőállítás: OSZK-DBK): projekt megkezdése - forráskiadás
 3. *Ómagyar Mária-siralom* - Leuveni kódex (tartalomelőállítás: OSZK-DBK): projekt megkezdése
 4. *Móricz Zsigmond levelezése* (tartalomelőállítás: PIM): projekt folytatása, új OTKA pályázat beadása (PIM)
 5. *Kiss József levelezése* (tartalomelőállítás: PIM, OSZK): projekt folytatása, OSZK-ban őrzött levelek feldolgozásának megkezdése
 6. *Móricz Zsigmond: Tükör* (tartalomelőállítás: PIM): projekt folytatása, OSZK-ban őrzött 8. kötet feldolgozásának megkezdése
 7. *Kassák Lajos levelezése* (tartalomelőállítás: Kassák Múzeum): projekt folytatása
 8. *Kassák Lajos folyóiratok* (tartalomelőállítás: Kassák Múzeum): projekt folytatása
 9. *Kassák Lajos: A ló meghal, a madarak kirepülnek* (meglévő kiadás integrálása a dHUplára: DBK): projekt befejezése
 10. *Kabdebó Tamás-Cs. Szabó László levelezése* (tartalomelőállítás: PIM): projekt folytatása, befejezése
 11. *Teleki László nevelési intelmei* (Fábri Anna-projekt, tartalomelőállítás: DBK): projekt folytatása, befejezése
 12. *A PIM által átvett Digiphil-es szövegkorpuszok integrálása a dHUplára* (meglévő kiadások integrálása, javítása, felhasználása: DBK - Kosztolányi regények, Arany Összes, Mikszáth elbeszélések, Ady Összes Versei V., Vörösmarty levelezése I., Esterházy: Termelési regény): projekt folytatása, befejezése
- Adatvizualizációk, számítógépes nyelvészeti kutatások készítése a dHUpla felületén
 1. Digitális levelezéskiadások térképes adatvizualizációja - pilot projekt: Móricz-levelezés (az új framework-funkció segítségével)
 2. Móricz-levelezés stilometriai vizsgálata - folytatás (kiegészítés, tanulmányok)
 3. Móricz Zsigmond regényeinek stilometriai vizsgálata - együttműködés a MEK-vel
 4. Kiss József kapcsolati hálójának adatvizualizációja
 5. Arany és Petőfi leveleinek stilometriai vizsgálata - együttműködés a MEK-vel
 6. Petőfi-szófelhő műfajok szerint - együttműködés a MEK-vel

7. Kosztolányi Dezső: Pardon rovatának stilometriai vizsgálata - együttműködés az Osiris Kiadóval, illetve a DIÁ-val (egyeztetés alatt)
8. Antikvakorpusz (103 szövegből álló gyűjtemény a magyar tipográfia első fél évszázadából /1527–1576/) számítógépes nyelvészeti vizsgálata, statisztikák készítése
- **HTR (automatikus kézírásfelismertető) modellek építése**
(Előfeltétel: digitális szövegkiadás projektek)
 1. Kiss József kézírása (meglévő modell alkalmazása és továbbfejlesztése) + 19-20. századi vegyes kézírásmodell továbbépítése
 2. Móricz Zsigmond kézírásmodell építése
 3. Kassák Lajos kézírásmodell építése
 4. Babits Mihály kézírásmodell építése
 5. Petőfi Sándor kézírásmodell építése
- **Born digital tartalmak feldolgozása**
 1. Közgyűjteményi born digital tartalmak feldolgozásához ajánlások kidolgozása
 2. OSZK-ban lévő born digital tartalmak felkutatása az OSZK szervezeti egységeivel együttműködésben
 3. FRED (adathordozókon lévő born digital tartalmak feldolgozásához szükséges hardver) beszerzése, beüzemelése, üzemeltető betanítása (Digitalizáló Műhely keretében!)
 4. Gyűjteményi email archiválás és feldolgozás – pilot projekt folytatása (DBK-PIM)
 5. Közösségi médiatartalmak archiválása és feldolgozása – pilot projekt folytatása (DBK-PIM)
 6. Egy adathordozón található born digital tartalom feldolgozásának elindítása pilot projektként (előfeltétel: FRED beszerzése)
 7. Szakmai közreműködés az OSZK webarchiválás projektjében

2. Együttműködések

- **DBK integrálása az OSZK szervezeti kereteibe, küldetésének megfogalmazása, együttműködés kialakítása az OSZK szervezeti egységeivel**
 1. Digitalizáló műhely
 - protokollok kialakítása a kéziratok, szöveges források digitalizálásához, tárhely kialakítása
 2. Kézirattár
 - szöveges források feldolgozása, átírások elvégzése, szerkesztési feladatok - betanítás
 3. Régi nyomtatványok tára
 - szakmai együttműködés kialakítása
 4. Szabványosítási iroda
 - szabványosítási feladatok összehangolása (TEI, OAIS stb.)
 5. MEK
 - dHUpIa-MEK egymásra hivatkozás kialakítása
 - számítógépes nyelvészeti, stilometriai vizsgálatok végzéséhez együttműködés kialakítása (Móricz, Petőfi, Babits)
 - szakmai részvétel a MEK megújításában
 6. Informatika

- informatikai feladatok összehangolása
- **Informatikai support kialakítása**
 1. dHUpla üzemeltetés (Monguz Kft.) - folyamatban
 2. dHUpla fejlesztések, support (új SZTAKI szerződés?): újabb szövegkiadások megjelenítése, paraméterezése; hibák javítása, szöveglabor fejlesztése a Voyant Tools integrálásával; transzformációk elvégzése
 3. Born digital informatikai feladatok ellátása
- **PIM**
 1. OSZK-DBK-PIM együttműködés kereteinek, részleteinek kidolgozása a létrejött OSZK-PIM együttműködési szerződés alapján
- **Együttműködés folytatása a Nyelvtudományi Intézettel**
 1. Formátum átjárhatóság megteremtése az e-magyar (emtsv), illetve TEI XML formátumú szövegtörzsek között
 2. NER (Named Entity Recognition) a dHUplán
 3. Kereső kialakítása az e-magyar (emtsv) segítségével (szótövelés, szófajok szerinti keresés, nevek keresése stb.)
 4. Új OTKA pályázat (2022-2026): A nyelvi problémák típusai és a nyelvi tanácsadói gyakorlatok
- **Együttműködés az OSZK Színháztörténeti és Zeneműtárral és a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen**
 1. Új OTKA pályázat (2022-2026): Shakespeare fordítások 1858-ig (OSZK-ban őrzött források feldolgozása, publikálása a dHUplán)
- **Együttműködés a Magyar Nemzeti Levéltárral**
 1. Gépíratok, kéziratok automatikus szövegfelismerése, feldolgozása, HTR modellek építése - szakmai tanácsadás, oktatás
- **Együttműködés a Magyar Nemzeti Múzeummal**
 1. dHUpla múzeumi tartalmak metaadatainak továbbítása az Europeana felé
- **Szegedi Tudományegyetem Magyar Nyelvészeti Tanszék**
 1. Pálóczi Horváth Ádám kéziratos gyűjteményének feldolgozása (egyeztetés alatt)
- **Mesterséges Intelligencia Koalíció**
 1. OSZK tagság megszervezése – Digitális Jólét Program
- **Nemzetközi szervezetekbe való integráció**
 1. Transkribus tagság lebonyolítása
 2. TEI konzorcium tagság lebonyolítása
 3. DARIAH tagság lebonyolítása

3. Kommunikációs feladatok

- **Kommunikációs platformok kialakítása**
 1. Új honlap
 - honosítás
 - tartalomáttöltés
 - tartalomfejlesztés
 2. Blog (esettanulmányok, rövid projektbeszámolók - pl. HTR modellépítés, nehéz kézírások megfejtése, egy személynév felkutatása, born digital feldolgozás bukta-tói-megoldásai stb.)
 3. Facebook (pl. a műhelymunka kisebb mozzanatai)
- **dHUpla bemutatása, sajtótájékoztató (2022. március)**

- **Kiss József halálának 100. évfordulója**

1. Kiss József levelezéskiadás folytatása, OSZK Kiss József-gyűjteményében lévő levelezés feltárásának, feldolgozásának megkezdése, folyamatos publikálása
2. Transkribus (kéziratos források átírása) workshop (OSZK-s és országos)
3. dHUpla bemutató a Kiss József kéziratok publikációjáról
4. Ismeretterjesztő előadások/kerekasztalbeszélgetések (szakértők: Dede Franciska, Fábri Anna) - Kiss József munkássága, illetve a Nyugat előtti szerkesztőség mint a művészet mediális közege
5. Konferencia - A Nyugat előtti koramodern irodalom
6. Virtuális kiállítás (előfeltétel: Thinglink előfizetés)

- **Móricz Zsigmond halálának 80. évfordulója (2022. ősz)**

1. Móricz-levelezés és Tükör feldolgozásának folytatása, OSZK-ban lévő Tükör 8. kötet feldolgozásának megkezdése
2. dHUpla bemutató Móricz-publikációkból
3. Konferencia - A Nyugat előtti koramodern irodalom
4. Kerekasztal-beszélgetés

- **PS200**

1. OSZK-ban lévő Petőfi-kéziratok digitalizálása, feldolgozása, folyamatos publikálása a dHUpla felületén - projekt megkezdése
2. dHUpla publikációk bemutatása

- **A Leuveni kódex felfedezésének 100. évfordulója, OSZK-ba kerülésének 40. évfordulója**

1. OSZK-ban lévő kódex digitalizálása (vagy meglévő anyag felhasználása), feldolgozása - projekt megkezdése, Ómagyar Mária-siralom publikálása a dHUpla felületén
2. dHUpla publikációk bemutatása

4. Tudományos, kutatói munka

- **Publikációk**

1. Folyamatos publikációk a szakmai blogon
2. Folyóiratok
3. Konferenciák
 - Liber 2022
 - Networkshop (április 20-22.)
 - Előadások
 - 2 born digital tutorial
 - MuseumDigit Konferencia
 - TEI konferencia
 - Transkribus konferencia

- **Tudomány napja (november 3.)**

1. Elért tudományos eredmények bemutatása
2. Born digital beszámoló

IX. Tervezett pályázatok, projektek bemutatása, fenntartási kérések

1. Hazai pályázatok, projektek 2022-ben

- A Mikes Kelemen Program 9. szakasza
- Könyvtári minőségügyi feladatok ellátása
- Kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének támogatása
- Az „Országos Dokumentumellátási rendszer” működtetésének támogatása
- A Régi Magyarországi Nyomtatványok 5. (1671-1685) bibliográfiai kézikönyv elkészítése és publikálása (OTKA)
- Fiatal Kutatói Kiválóság Program (OTKA)
- Könyv, könyvtár, könyvtáros című folyóirat 2022. évi megjelenítése
- Könyvtári figyelő című folyóirat 2022. évi megjelenítése

2. Európai uniós pályázatok, projektek 2022-ben

Az EODOPEN európai uniós támogatással zajló nemzetközi együttműködés keretében az OSZK munkatársai a WG-6 munkacsoportban működve az A-17-es tevékenységben vállaltakat tervezik megvalósítani a jogtisztázási tevékenységek jogilag megfelelő dokumentálásához szükséges műszaki infrastruktúra követelményeinek meghatározása terén. A jogtisztázást segítő szoftvermegoldás fejlesztéséhez szükséges, tavaly meghatározott követelményrendszer és specifikáció birtokában a szoftver elkészítését kell biztosítani.

The Other Europe – projekt – a Visegrádi Alap és az EB Citizen Grant pályázata befejeződik az első félévben; 3 interjú teljes körű, 5 interjú csak audió anyagának feldolgozása, fordítása (magyar-angol, angol-magyar), feliratozása, vágása, közzététele történik meg együttműködésben a prágai Vaclav Hável Könyvtárral.

3. Fenntartási időszakban lévő pályázatok, projektek

A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) projekt fenntartási időszakából fakadó feladatok

- Intézeti szintű együttműködés a projekt fenntartási időszakában esedékes feladatok (képzés, szaktanácsadás) teljesítésében.
- A társadalmiasított módon történő könyvtári működés ösztönzése és az így működő könyvtárak elismerése.

X. Gazdálkodás

1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény	2022. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	106.798	190.600
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel	48.284	112.300
	2.2.1. reprográfiai	11.107	27.000
	2.2.2. ajándékbolt	376	36.000
	2.2.3. beiratkozási díj	2.661	28.000
	2.2.4. egyéb	34.140	21.300
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5.030.069	2.654.899
	– ebből fenntartói támogatás	301.132	
	– ebből központi költségvetési támogatás	4.576.485	2.654.899
	– ebből pályázati támogatás összesen	152.452	
	– OKR		
	– egyéb hazai	152.112	
	– EFOP		
	– nemzetközi	340	
	Egyéb bevétel összesen	109.364	
Bevétel összesen	5.246.231	2.845.499	
Kiadás	Személyi juttatás	2.334.011	2.052.566
	Munkaadókat terhelő összes járulék	385.693	312.851
	Dologi kiadás	1.249.952	449.992
	Egyéb kiadás	973.697	30.090
	Kiadás összesen	4.943.353	2.845.499

Bevétel és kiadás tervezett különbsége:

2. Pályázati források és projektek 2022-ben

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
A Mikes Kelemen Program 9. szakaszának és a Könyvtár fejlesztésének támogatása	67.170.000 Ft		Behtlen Gábor Alapkezelő	2021.01.01.	2021.12.31.
Könyvtári minőségügyi feladatok ellátása	5.000.000 Ft	5.000.000 Ft	EMMI	2021.01.01.	2021.12.31.

Kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének támogatása	30.000.000		EMMI	2021.01.01.	2021.12.31.
Az „Országos Dokumentumellátási rendszer” működtetésének támogatása		még nem nyilvános a benyújtás pillanatában	EMMI	2021.01.01.	2021.12.31.
A Régi Magyarországi Nyomtatványok 5. (1671-1685) bibliográfiai kézikönyv elkészítése és publikálása (OTKA)	20.075.000 Ft	20.075.000 Ft	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap	2021.12.01.	2023.11.30
Fiatal Kutatói Kiválóság Program (OTKA)	21.962.000 Ft	21.962.000 Ft	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap	2021.10.01.	2025.09.30.
Könyv, könyvtár, könyvtáros című folyóirat 2022. évi megjelentetése	7.200.000 Ft		Petőfi Irodalmi Ügynökség	2022.01.01.	2022.12.31.
Könyvtári figyelő című folyóirat 2022. évi megjelentetése	9.200.000 Ft		Petőfi Irodalmi Ügynökség	2022.03.01.	2022.12.31.

Európai uniós pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezés
EOD-OPEN	146.536 EUR	146.536 EUR	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség	2019.11.01.	2024.10.31.

Az EOD-OPEN pályázat kapcsán összesen 146.536 EUR támogatást kapott az OSZK. Az első részlet kiutalása még 2019-ben történt meg 58.614 EUR összegben, mely a teljes támogatás 40%-a.

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	Darab	Forint	Megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			

	ebből olvasói			
	ebből szerver			
Fénymásoló				
Digitalizáló eszköz				
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)				
Egyéb				


A 2022-es évben az alábbi területeken várható jelentősebb eszközbeszerzés:

- digitális új kiállítás
- ereklyetér (kiállítótér) átalakítása, új állandó kiállítás kialakítása
- munkaszobák átalakítása, berendezése
- informatikai beszerzések

Budapest, 2022. február 28.


Rózsa Dávid
főigazgató




Lénárt Judit
gazdasági és üzemeltetési
főigazgató-helyettes