



BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

AZ ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR
2019. ÉVI MUNKATERVE

Budapest, Budavári Palota F épület
dr. Tüske László főigazgató

2019.02.28.

TARTALOM

Vezetői összefoglaló	4
I. Szervezeti kérdések	8
1. Dolgozói létszám.....	8
2. Közösségi szolgálat	8
3. Kulturális közfoglalkoztatottak.....	8
4. Képzésben résztvevő dolgozók.....	9
5. Szervezeti kultúra fejlesztése	9
6. Esélyegyenlőség biztosítása.....	9
7. Környezeti fenntarthatóság.....	9
8. Ösztöndíj program.....	10
9. Belső ellenőrzés.....	10
10. Jogi és igazgatási ügyek	10
II. Szakmai működés, szolgáltatások.....	11
1. Nyitvatartás	12
2. Látogatói adatok.....	12
3. Dokumentumforgalom.....	14
3.1 Dokumentumforgalom	14
3.2 Dokumentumforgalom olvasótermenként.....	18
3.3 Szabadpolcos állomány.....	18
4. Olvasói számítógépek	21
5. Tájékoztatás.....	22
6. Reprográfiai szolgáltatások.....	24
7. Online szolgáltatások.....	26
7.1 Katalógushasználat	26
7.2 Digitális archívumok	26
7.3 Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások.....	29
7.4 Elektronikus dokumentumküldés.....	33
7.5 Adatbázisok.....	33
8. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára	35
9. Könyvtári programok.....	38
9.1 Használó képzések.....	38
9.2 Rendezvények.....	38
9.3 Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák	39
10. Partnerség.....	44
10.1 Hazai szervezetekkel.....	44
10.2 Nemzetközi együttműködések	44
11. Pályázatok.....	48
11.1 Hazai pályázatok bemutatása	48
11.2 Európai uniós pályázatok bemutatása.....	48
11.3 Fenntartási időszakban lévő pályázatok.....	49
12. Tudományos kutatás	50
13. Kommunikációs és marketing tevékenység.....	62
13.1 Csoportvezetések	64
13.2 Múzeumpedagógia	64
14. Minőségmenedzsment	64
14.1 Minőségmenedzsment eszközei.....	64
14.2 Használói elégedettség mérések	65
15. Szerzői jog és GDPR	65
III. Gyűjteményszervezés	66
1. Gyűjteményfejlesztés	69

1.1.	Kötelespéldányokkal kapcsolatos feladatok.....	69
1.2	Gyűjteményfeltárás	74
1.3	Magyar Nemzeti Bibliográfia	82
1.4	Külföldi dokumentumok beszerzése, nemzetközi csere.....	82
1.5	ISBN/ISMN/ISSN szolgáltatás.....	82
2.	Könyvtári szabványosítás.....	85
3.	Állományvédelem, restaurálás	86
4.	Raktározás	89
5.	Digitalizálás	93
6.	Webarchiválás	99
7.	Különgyűjtemények munkaterve	102
	Kézirattár.....	103
	Régi Nyomtatványok Tára.....	104
	Térképtár.....	104
	Zeneműtár.....	104
	Színháztörténeti Tár.....	104
	Történeti Interjúk Tára.....	105
	Plakát és Kisnyomtatványtár.....	106
	Fényképtár	106
8.	Könyvtári Intézet munkaterve	107
8.1	Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály.....	111
8.2	A KI keretben működő Cselekvő Közösségek projektszervezet 2019. évi feladatai és tevékenysége	112
8.3	Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály	113
8.4	Könyvtártudományi Szakkönyvtár.....	116
8.4.1	Nyitvatartás	118
8.4.2	Látogatói adatok	118
8.4.3	Dokumentumforgalom	118
8.4.4	Szabadpolcos állomány.....	118
8.4.5	Olvasói számítógépek	119
8.4.6	Tájékoztatás.....	120
8.4.7	További mutatók.....	120
9.	Ciszterci Műemlékkönyvtár – Zirc	123
9.1	Szervezeti kérdések	123
9.2	Szolgáltatások	123
9.3	Gyűjteménykezelés.....	126
9.4	Gazdálkodás.....	127
9.5	További mutatók.....	127
V.	Informatika.....	129
V.	Országos Könyvtári Rendszer Projekt	134
VI.	Országos Könyvtári Kuratóriummal közösen tervezett tevékenységek	148
VII.	Gazdálkodás.....	148
1.	Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása	148
2.	Pályázati források 2019-ben	148
3.	Jelentősebb eszközbeszerzések.....	149
	Mellékletek.....	150

A 2019-es év kiemelkedő jelentőségű lesz a nemzeti könyvtár jövője szempontjából. A 2014-ben megkezdett „kettős – a digitális térbe és az új székhelyre – költözés” programjának megvalósítása konkrét lépések sorozatát tette és teszi szükségessé mind a fenntartó, mind a könyvtár szervezeti és munkatársai számára. Ebben az évben válik világossá, hogy a Kormány által biztosított informatikai fejlesztés mennyire tud hatékony lenni a digitális térbe költözés tekintetében, illetve, hogy a könyvtár Kormány által szorgalmazott elköltöztetése kapcsán megvalósul-e a több mint kétszáz éves álm: önálló bibliotéka jellegű épületet kaphat-e végre a nemzeti könyvtár? Mindezek a kérdések komoly kihívások elé állítják a könyvtár vezetését, munkatársait és a fenntartó-irányító szervet.

1) A könyvtár gazdasági helyzete

Az elmúlt évek állandóan visszatérő kérdése volt a nemzeti könyvtár gazdasági helyzetének stabilitása. Nyugodt, hosszútávra tervezhető munkát csak megfelelően biztosított feltételek között lehet végezni. A 2018-as év gazdasági szempontból az egyik legsúlyosabb esztendő lett a könyvtár életében, miután a 2017-es gazdálkodási hiányok megígért kormányzati szintű pótlása nem történt meg. A közel 300 milliós görgetett hiány 2018-ban tovább növekedett egy hasonló nagyságrendű összeggel, s a 2019-es év vonatkozásában is várható egy hasonló (vagy valamivel nagyobb) hiány jelentkezése. A könyvtár likviditása az első hónapok bizonytalanságai ellenére valószínűleg megoldott, de a mindennapi életet átjáró forráshiány a közfeladatok részleges elmaradását – elhagyását – eredményezheti.

A gazdasági helyzet lehetetlenségét időben, több alkalommal, több csatornán keresztül jeleztük a fenntartó illetékes szerveinek, a kért sokszoros átdolgozásokat elvégeztük. Mindeddig érdemi beavatkozás nem történt. Az indoklásban rendszeresen szerepel a tízmilliárdos fejlesztési projektekre való hivatkozás és természetesen a könyvtár elköltöztetésével kapcsolatos állandó híresztelések, azzal, hogy az elhagyásra ítélt ingatlanra még egy tisztasági festés szintjén sem szabad költeni.

Évek óta költségvetési biztos ellenőrzése mellett folyik a könyvtár gazdasági munkája. A költségvetési biztos szigorú gazdálkodást követel meg és rendszeres havi jelentésekben tájékoztatja a fenntartót illetve a Kormányt arról, hogy a könyvtár súlyosan alulfinanszírozott, és hogy ez a gazdasági körülmény ellehetetleníti közfeladatainak teljesítésében.

2019 elején újra részletes jelentésben tájékoztattuk a fenntartót a gazdasági helyzet tarthatatlanságáról.

2) Az informatikai fejlesztés

2016-ban a Kormány határozata alapján létrejött a könyvtár informatikai fejlesztését biztosító konzorcium az Országos Széchényi Könyvtár és a Kormányzati Informatikai és Fejlesztési Ügynökség részvételével, a Fejlesztési Minisztérium pénzügyi kereteit terhelő közel 10 milliárdos költségvetéssel. A konzorcium 2018. december 31. záródátumát a közbeszerzési eljárások kritikus rendje miatt 2019 végére kellett meghosszabbítani.

A fejlesztés jelentős eredményeket hozott: a beszerzések során lecserélődött a könyvtár informatikai eszközparkja, megteremtettük a digitális átállás gépi feltételeit szkennerek, másoló és fényképező berendezések, hálózatok, valamint a helyi szerverterem gépei tekintetében.

A projekt könyvtárszakmai szempontból legfontosabb eleme azonban csak 2019-ben indul el: az Országos Könyvtári Platform fejlesztési programjának – a FOLIO alkalmazásának – szakmai és technikai megalapozása, majd a végrehajtás megkezdése. A könyvtárszakmai program tervezése és megvalósítása hazai és nemzetközi szereplők együttműködését teszi szükségessé, s jelentős kapacitást vesz igénybe a könyvtár dolgozói részéről is.

3) A nemzeti könyvtár elköltözése

Az OSZK elköltözésével kapcsolatos találgatások újabb fordulóját hozta 2018 éve, amikor a Hauszmann Program megvalósítása újabb lendületet vett. Nyilvánvaló vált a 2017-es és 2018-as elemzések során a Hauszmann Program építészeti számára is, hogy a nemzeti könyvtár és a Program nem illik

egymáshoz, hiszen a látványosság-célú épülethasználat és a könyvtári csendes épülethasználat különböző feltételek teljesülését várja el. Ennek eredményeképpen viszont előkerült a Program régebbi koncepciója, amely szerint a nemzeti könyvtárnak minél hamarabb el kell költöznie a Budavári Palota F épületéből. Kormányhatározat született a szakaszos Hauszmann építkezések folytatásáról, az egyes szakaszok befejezéséről.

Másfelől felmerült a kérdés, hová költöztessék a nemzeti könyvtárat. Ismert, hogy a könyvtár eddigi története során sohasem kapott lehetőséget arra, hogy specifikusan bibliotékának tervezett épületbe költöztessék. A költözés szükségessége és a több mint két évszázados adósság teljesítésének igénye magától értetődő módon kapcsolódik össze Budapest kulturális életének jelenleg folyó átépítési programjával. A nemzeti könyvtár természetesen tartozik a felújítások, új épületek, innovatív megoldásokat kínáló kulturális központok létrehozásával (múzeumok, opera, bio-dom stb.) a magyar fővárost turisztikai és szellemi értelemben is Közép-Európa vonzó célpontjává alakító fejlesztések sorába. Hiszen a nemzeti könyvtár a magyar identitás egyik letéteményese, gyűjteménye egyszeri és megismételhetetlen dokumentumokban őrzi az ország szellemi örökségét, a világról, az emberről, Istenről vallott nézeteket, gazdasági, esztétikai és politikai tanításokat, a magyar irodalmat, a mindennapi életet idéző kéziratokat, plakátokat és fényképeket stb. Nem mondhatunk le arról, hogy méltó elhelyezést találjunk a nemzeti könyvtár számára is.

A legutóbbi években (2015-16) szóba került a Palotanegyedben felépítendő új könyvtár lehetősége, majd újabb megoldásként a Kilián laktanya könyvtári hasznosítása merült fel. Előzetes értékeléseink szerint a laktanya csak radikális átépítés után lehet alkalmas a nemzeti könyvtár befogadására. Az Üllői út és a József körút sarkán álló épület különösen elhelyezkedése miatt jön számításba: a város belső területén, az egyetemek közelében van, könnyen megközelíthető. Ám az épület hasznosítása szempontjából – több mint tíz éve van piacon és nem talált komoly érdeklődőt – jelentős tényező az alapok és a falak átvizesedése, salétromossága, a magas belső páratartalom. Ismert, hogy egy Duna-ág feltöltésének területén fekszik, s hogy a metró alagutak építése megváltoztatta a pesti oldal talajvíz mozgásának természetes rendjét. A Nemzeti Múzeum hatalmas költséggel, ólom szigetelés közbeiktatásával tudta csak megoldani a metróközlekedést biztosító alagút építésével kialakult másodlagos felvizesedést. Az alagút ugyanis gátat képez a Dunához vezető föld alatti vízszivárgás útjában, s a mögötte felgyűlt víztömeg óhatatlanul megváltoztatja a környezet vízháztartását, ahogy valamilyen elvezetést talál. Ezzel is összefügg, hogy a Néprajzi Múzeum, miután megvizsgálta az épületet múzeumi hasznosítás céljából, nem találta azt alkalmasnak közfeladatai ellátására.

Nem tartanánk szerencsésnek, ha a megoldásra vonatkozó döntés megelőzné az alkalmassági vizsgálatokat. Ezért javasoljuk az épület szakszerű építészeti vizsgálatát hivatásos, elismert építészek és szervek részéről, akik összefoglaló részletes jelentés formájában mindenki számára világossá teszik, hogy milyen kockázatokkal jár és milyen előmunkákat tesz szükségessé a nemzeti könyvtár ideköltöztetése.

Egzakt építészeti vizsgálati eredmények hiányában nem hozható döntés. Könyvtárosként a megtekintéskor, a szemrevételezéskor rögzült szubjektív benyomás eredményeként radikális átalakításra lehetséges gondolni. A könyvtár készen áll arra, hogy egy építésziroda bevonásával megvizsgálta az épületet a korábban "építészeti pályázat kiírásra" rendelkezésünkre bocsátott forrás terhére.

4) A nemzeti könyvtár archivális raktára és az átmeneti raktárbérlés

Az 1985-ben belakott F épület raktárai évek óta megteltek, a város különböző helyein tulajdonba vett raktárakban helyezük el a kötelempéldányként vagy ajándékként kapott gyarapodás köteteit. Tervezett formában készítettük elő a nemzeti könyvtár archivális raktár építésére vonatkozó igényét. Kormányhatározat született arról, hogy Piliscsabán, a Makovecz Bástyája projekt keretében kap megoldást a kérdés.

A Magyar Nemzeti Vagyonügynökség megszerezte az ingatlant, kiírta a tervezési pályázatot. A könyvtár munkatársai a nyertessel együttműködve részletes specifikációt adtak a könyvtárszakmai elvárásokról, melyeket folyamatos kooperációk keretében finomítanak, fejlesztenek, egyeztetnek. Az EMMI Beruházási és Fejlesztési Főosztálya támogatja és figyelemmel kíséri a fejleményeket. Az elképzelések

szerint 2019 végére elkészülnek a tervek. Ezt követi majd a kiviteli terv, az engedélyeztetés, illetve a kivitelezésre kiírandó pályázat lebonyolítása. A legoptimálisabb számolgotás is azzal zárul, hogy 2020 vége előtt biztosan nem fejeződik be az építkezés.

Ezért a könyvtár 2019 májusától kezdődően átmeneti raktárbérlésre kényszerül.

2018 második felétől kezdve rendszeresen jeleztük a fenntartó felé az átmeneti bérlés szükségességét. Megkerestük a lehetséges raktárakat, árajánlatokat kértünk, egyeztetünk, majd miután újabb hónapok teltek el eredménytelenül, újra kezdtük az eljárásokat, ám mindeddig nem kaptunk pozitív visszajelzést.

5) A Hauszmann Program hatása a könyvtárra

A Hauszmann program végrehajtása új lendületet vesz 2019 során. Rendeződnek a Budavári Palota vagyongazdálkodási és épülethasználati viszonyai. Az OSZK korábban az EMMI vagyongazdálkodásában álló épületet az erre vonatkozó használati szerződés szerint használta közfeladatai teljesítése érdekében. Az újonnan létrehozott vagyongazdálkodó a Várkapitányság Zrt. A vele kötendő használati szerződést idén kötjük meg az EMMI közreműködésével.

A Hauszmann Program évek óta két fejlesztéssel érinti az OSZK épületét.

Az egyik az eredetileg a Szent István terem helyreállításának nevezett részprogram, ami az utóbbi évek alatt folyamatosan módosult, mígnem az OSZK és a BTM közötti három emeletes épületrész – az ún. nyaktag – teljes lebontását és újjáépítését tartalmazó vállalkozássá nőtte ki magát. Az ennek keretében tervezett átalakítások érintik az OSZK közműcsatlakozásait, fűtési, és elektromos rendszereit, tetőszerkezetét, és tizenegy munkaszoba elcsatolásával járnak. A rendelkezésünkre álló tervek tartalmaznak egy OSZK-ba nyíló menekülő útvonalat, amit az OSZK – vagyongazdálkodási okok miatt – nem fogadhat el. Az építendő Várkapitányság eddig nem adott világos választ erre a problémára.

A Hauszmann Program másik részlete az akadálymentes lift építése a Csikós udvar és az Oroszlános udvar közötti turistaforgalom biztosítása érdekében. Ezt a Stöckl lépcső mellől, az ún. angol aknából indítják és az OSZK épületének 5. szintjére érkeztetik, a szolgálati bejárat előterébe, két kb. nyolcvan centiméter vastag vasbeton födém átütésével. A várható zaj-, füst- és porszennyezés rendkívüli intézkedéseket vár el a könyvtártól. Együttműködési szándékkal javasoljuk, hogy az építkezést a nyári időtartamra (június – augusztus) időzítsék megrendelő, illetve tájékoztasson, mennyi időre tervezik a munkálatokat ahhoz, hogy a szabadságolásokat, a munkavállalók rendelkezésre állását megfelelően tervezni lehessen.

Mind a két építkezés súlyosan érinti a könyvtár vagyongazdálkodási rendszerét. Az előírások szerint katasztrófa esetére biztosítani kell az épület kiürítését: a bent tartózkodók kijelölt útvonalon való távozását és a vagyontárgyak menekítését. A könyvtár felbecsülhetetlen értékű nemzeti vagyonnal rendelkezik. Ezek biztonságos tárolása, adott esetben menekítése a könyvtár elsőrendű feladata, amelyről nem mondhat le. Ezért az építkezések időzítését, gyakorlati végrehajtását ennek figyelembevételével javasoljuk megtervezni a Várkapitánysággal történő egyeztetéseken. Az építkezés megvalósításának mint alapelvnek az elfogadása mellett szükségesnek tartjuk a pontos ütemezés kialakítását és annak elkerülését, hogy az F épület északi és déli szárnya ugyanabban az időszakban kerüljön átalakításra.

6) A munkavállalók

A könyvtár körüli híresztelések, az évek óta fennálló kritikus alulfinanszírozottság miatt fokozatosan romló fizikai munkakörülmények, a bérezés anomáliái, a könyvtár körüli építkezésekkel szembeni tehetetlenség azt a benyomást kelti a nemzeti könyvtári munkát hivatásként megélő munkatársakban, hogy a kulturális irányítás „elengedte a nemzeti könyvtár kezét”. Ezért sokan jobb munkahelyet találva elhagyják a nemzeti könyvtárat, vagy erre készülnek.

Az informatikai fejlesztés kézzel fogható eredményeinek láthatóvá válását akadályozza, hogy a könyvtár informatikus személyi állománya legfeljebb a felét éri el a szükségesnek. A létszám mellett külön problémát jelent a megfelelő képzések megszerzése is az új eszközök biztonságos üzemeltetése érdekében. Másfelől, a felvételi kísérletek igazolják, hogy az informatikus piac bérfeltételei három-négyszeres szorzót mutatnak az OSZK hagyományos informatikus béreihez

képest. A fejlesztés eredményeinek hasznosulása érdekében nem engedhető meg, hogy a hatalmas összegekkel megvásárolt berendezések hónapokig beüzemelés nélkül álljanak.

2019 elején a kulturális ágazatban dolgozó munkavállalók bérezésének kérdése napirendre került a szakmai szervezetek (könyvtár, múzeum, levéltár, közművelődési szféra) minisztériumi előterjesztésében. Az idei év feladatai közé emelkedik a kulturális ágazati stratégia 2030-ig történő megfogalmazása, a kulturális ágazat életpálya modelljének kidolgozása és az új bértábla kialakítása. Az OSZK támogatja az országos hatókörű intézkedéseket, az Országos Közgyűjteményi Szövetség révén részt vesz az előkészítő munkában.

7) A szervezet

2019-re a könyvtár benyújtotta az új Szervezeti és Működési Szabályzatot, melyben új igazgatóságként szerepel az Országos Könyvtári Szolgáltatások Igazgatósága az országos, központi könyvtárszakmai feladatok ellátására.

Az év során megszűnik az informatikai fejlesztésre létrehozott Országos Könyvtári Rendszer projektszervezet. A munkatervben rögzített feladatok és a fejlesztési projekt sikeres összehangolása érdekében a projektirodán belül létrejön egy új *ad hoc* projektszervezet, az Országos Könyvtári Platform. Feladata az új integrált könyvtári rendszer – FOLIO – könyvtárszakmai támogatása.



I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

1. DOLGOZÓI LÉTSZÁM

Dolgozói létszám			2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			410	410	0%
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék is lehet)			45	45	0%
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros	összesen	280	280	0%
	szakképesítéssel	átszámítva teljes	276	276	0%
	Egyéb	összesen	-	-	-
		átszámítva teljes	-	-	-
	Mindösszesen	összesen	280	280	0%
		átszámítva teljes	276	276	0%
	az Egyéből felsőfokú	összesen	-	-	-
		átszámítva teljes	-	-	-
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is lehet)			83	83	0%
Önkéntesek száma			31	31	0%
Teljes létszám			493	493	0%

2. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Közösségi szolgálat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma (fő)	34	34	0%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (fő)	10	10	0%

3. KULTURÁLIS KÖZFOGLALKOZTATOTTAK

Kulturális közfoglalkoztatottak	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Partnerintézmények száma	498	460	-8%
Induló létszám (január 1-én)	1063	619	-42%
Záró létszám (december 31-én)	635	600	-5%

A kulturális közfoglalkoztatás az OSZK-nak évente mintegy 35 millió forintjába kerül. Ennek kigazdálkodására 2019-ben nincs lehetősége. A tervet elkészítettük, de segítségért fordultunk az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztályához a költségkerettel kapcsolatban.

4. KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ DOLGOZÓK

Képzés típusa	2018. évi tényadat (fő)	2019. évi tervadat (fő)	változás %-ban előző évhez képest	felhasznált költség (Ft)
képzés	3	6	200%	370 000,-
továbbképzés	6	4	-36%	221 421,-
ösztöndíj	2	2	0%	2 720 000,-
egyéb	-	-	-	-

Dolgozói képzésre a költségvetésben nem szerepel költségkeret, ezért, sajnos, nem lehetséges képzések tervezése.

A táblázatban szereplő képzések kizárólag a pénzügyi terület vezetőinek és munkatársainak kötelező mérlegképes könyvelői és egyéb továbbképzését tartalmazzák.

5. SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

A tréning sorozat folytatásaként változáskezelési tréninget tartunk az első félévben 360 fő részére. A tematika elsősorban a változásokról, azok kezeléséről szól. A 2018-as tréningről a visszajelzések többségében pozitívak voltak, a munkatársak sikeresnek értékelték. A tréning segítséget nyújtott a permanens változások állandóságának elfogadásához a lemaradás elkerülése érdekében, és nem utolsósorban segítette a munkatársak közti megértés, kooperáció elősegítésében. A változások a tréning óta eltelt rövid idő alatt nem mérhetőek, de előkészítést adta az idej tréningnek, amelyen ismét a változások kezeléséről, megéléséről fog szólni a fejlesztés.

Az SZMSZ átmeneti, 2019. évre szóló változata az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálya felé továbbításra került, a munkafolyamat-átalakításokat követő új SZMSZ tervezet jelenleg kialakítás alatt áll, határideje 2019. március 31.

6. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Az új Esélyegyenlőségi terv tárgyalása az újonnan megválasztott szakszervezeti tisztviselőkkel az első félév során várhatóan folytatódik.

Az esélyegyenlőségi megbízott: Kápolnai Péter osztályvezető (Humánpolitikai Osztály)

7. KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG

- Képzési napok szervezése: 2019-ben a Környezeti Fenntarthatósági Munkacsoport két képzési napot tervez: az elsőt áprilisban, a Föld napjához kapcsolódóan, a másodikat szeptemberben.
- Módszertani ajánlás megfogalmazása a fenntarthatósági terv aktualizálására.
- Nyúlkert-projekt megvalósulása érdekében:
 - biztonságos kijutás a projekten belüli ajtócserevel és kiléptető rendszer kiépítésével,

- mivel a kijutás a tornatermen keresztül történik majd, az ott elhelyezett padlószőnyeg védelméről gondoskodni kell, a gumiszőnyeg beszerzése folyamatban van,
- a fentiek megvalósulása esetén el lehet kezdeni az önkéntesekkel a kert rendbetételét.

8. ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

Korábbi években kísérletet tettünk az OSZK szakmai humán erőforrásának frissítésére, ám 2019-ben pénzügyi okok miatt az ösztöndíj programot a korábbi feltételekkel nem tudjuk folytatni.

9. BELSŐ ELLENŐRZÉS

- A 2018. évi (gazdasági) beszámoló ellenőrzése
- A belső szabályozottság naprakészségének ellenőrzése
- Utóellenőrzés: A kutatónapi szabályzatban foglalt előírások betartása, a kutatónapok felhasználásának dokumentálása
- Utóellenőrzés: Az OSZK pénzügykezelésének rendje
- Utóellenőrzés: A munkaköri leírások és a közalkalmazotti minősítések elkészítésének vizsgálata
- Utóellenőrzés: A belső kontrollrendszer vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzés végrehajtására elkülönítettünk 25 nap és tanácsadási tevékenyre 20 nap kapacitást.

10. JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEK

A 2019. évben a napi nem tervezhető feladatokon túl kiemelt érdemmel az iratkezelési Szabályzat aktualizálása, tekintettel az OSZK-ban 2018-ban bevezetésre került új iktató és iratkezelési rendszerre. Kiemelt feladat a Bélyegzőhasználati szabályzat módosítása mellett valamennyi belső szabályozó megfeleltetése az aktuális jogszabályoknak.

További feladat az új bélyegző nyilvántartás elkészítése, vezetése, a MANDA iratanyagának feldolgozása, a Nemzetközi Csereszolgálat anyagainak (1950-es, 1970-es és 1980-as évek) feldolgozása, irattárba helyezése.

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – Szolgáltatások	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Szolgáltatások (kötségvetési és technológiai kockázat): Az olvasói kiszolgálás elavultsága, a korszerűtlenség tartós fennállása (olvasói számítógépek, wifi, olvasói katalógus korszerűtlensége, raktári kérések papíron történő leadása, liftleállások), a fejlesztések elmaradása további folyamatos olvasóvesztést implikál.	Magas	Magas
Beiratkozás (kötségvetési kockázat): A beiratkozási körülmények színvonalának stagnálása (kártyás fizetési lehetőség hiánya, olvasói információs anyagok rendelkezésre nem állása, olvasói plasztikkártyák ellátási hiátusai) már a beiratkozáskor olvasói bizalomvesztést okoz.	Magas	Magas
Szabadpolcos állomány (kötségvetési kockázat): A szabadpolcos állomány összetételének nem frissülése, az olvasói igények követésének lehetetlensége a gyarapításra fordított stabil, tervezhető költségvetés hiányából fakadóan. A szabadpolcos folyóiratok előfizetése sem stabilan megoldott, az elmúlt években többször előfordult, hogy nem álltak a használók rendelkezésére.	Magas	Magas
Kötségvetési kockázat: A könyvtár belső tereinek állapota, az olvasói bútorzat nem megfelelő, amely további használói elégedetlenséget okoz, olvasók elfordulását eredményezi.	Magas	Magas
Szolgálatban dolgozó osztályok kapacitáshiánya (emberi erőforrás kockázat): A szolgálati helyek maradéktalan betöltése bármely munkatárs kiesése esetén nem biztosítható teljeskörűen, az ezen osztályok által végzett egyéb munkák végzése nem biztosított (pl. példányadatok rögzítése az integrált rendszerben, RFID-előkészületek).	Közepes	Közepes
Adatbázisok szolgáltatása (kötségvetési és technológiai kockázat): A használói igények kielégítését célzó adatbázis-beszerzésekre nem áll rendelkezésre tervezhető finansziális támogatás. Előfizetett adatbázisok rendelkezésre állása tekintetében az elérhető állományok adatai – mivel discovery-vel nem rendelkezik a könyvtár – csak a honlapról érhetőek el, továbbá a távoli hozzáférés lehetőségének hiánya jelentős hátrányba hozza a könyvtárat más könyvtárak szolgáltatásaihoz képest.	Közepes	Közepes
A külső rendezvények és a velük járó lezárások rengeteg olvasói panaszt generálnak, mind a hanghatást, mind a könyvtár megközelítési nehézségeit illetően.	Közepes	Közepes
Fizikai szolgáltatások (infrastruktúra kockázat): A Digitalizáló Központ építészeti beruházásának elmaradása egy olvasóterem bezárását eredményezte, mely a használóknak az intézményből való elmaradását okozta. A helyzet hosszú távú fennmaradása tartós használói bizalomvesztést okoz.	Közepes	Magas
Online szolgáltatások: Az informatikai megújulás kapcsán fennálló átmeneti helyzetben, a szolgáltatási stratégia kényszerű helyzeténél fogva a különböző	Magas	Magas

szolgáltatási felületek egyidejűsége jellemző. A dokumentumok online szolgáltatásba kerülésének módjai, az ezzel kapcsolatos felelősségi és hatáskörök az átfogó, új szemléletű komplex szolgáltatás kialakulásáig a tervezés fázisában maradnak, amely a szolgáltatással kapcsolatos munkák elvégzését lassítja.

Offline elektronikus dokumentumok szolgáltatása (technológiai kockázat):

Adatvesztési kockázat image-fájlok nélküli offline elektronikus dokumentumok esetén, kb. 1 000 CD, és az összes DVD esetén nem készült szolgáltatási célú image-fájl; a hordozók elavultak, a rajtuk rögzített adatok elvesznek.

Szabadpolcos állományvédelem (emberi erőforrás és költségvetési kockázat):

A Restauráló és Kötészeti Osztály kapacitáshiánya, illetve a szükséges anyagok beszerzésének hiánya miatt a folyóiratok és szabadpolcos könyvek kötetési munkái nem készülnek el.

Infrastrukturális kockázat:

A munkakörülmények ellehetetlenülése az épületben, illetve az épület körüli, évek óta tartó építkezések következtében.

OSZK-rekordok feltöltésének megghiúsulása (OCLC-csatlakozás).

Költségvetési kockázat:

Költségvetési hiány miatt a könyvtárközi kölcsönzéshez a másolatok beszerzésének csúszása, esetleg megghiúsulása, az ügyfelek növekvő elégedetlensége; kizárás a rendelkezésre álló adatbázisok használatából.

1. NYITVATARTÁS

Nyitvatartás	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	55	55	0%
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	32	32	0%
Hétfélig nyitvatartás (óra)	11	11	0%
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	4	4	0%
Évi összes nyitvatartás (óra)	2310 óra	2486 óra	+8%
Nyári zárva tartási idő (dátum)	júl. 6. – szept. 3.	júl. 22. – aug. 20.	
Munkanapok száma (nap)	35 nap	20 nap	-43%
Téli zárva tartási idő (dátum)	dec. 24. – jan. 1.	dec.24 – jan. 1.	
Munkanapok száma (nap)	2 nap	2 nap	0%
Különleges nyitvatartás (óra)	8 ó Múz. Éj. 27 ó Corvina k.	8 ó Múz. Éj. 45 ó Corvina k.	+50%

2. LÁTOGATÓI ADATOK

Könyvtárhasználók – OSZK összes	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált használók száma	7 624	7 250	-5%
Aktív használók száma	n.a.	n.a.	-
Az adott évben beiratkozott olvasók száma	4 625	4 400	-5%
Ebből diák	1 312	1 240	-5%
Napijegyek száma	817	750	-8%
Havi olvasójegyek száma	239	240	0
Féléves olvasójegyek száma	1 566	1 470	-6%
Éves olvasójegyek száma	2 003	1 940	-3%
Kutatói olvasójegyek száma	926	880	-5%
Olvasójeggyel belépők száma	30 296*	29 400	-3%
Összes belépések száma (db)**	59 552	60 000	+1%
Ebből diákcsoportok (db/fő)	926	1 000	+8%

* 2018. október 9. és november 23. között filmhiány miatt papír olvasójegyet adtunk ki, amit a beléptető rendszer nem tudott számolni.

** Összes belépések száma = olvasói belépések száma + látogatói belépések száma. Egy látogatót, attól függetlenül, hány szolgáltatást vett igénybe, egyszeri belépőnek számolva. A Corvina-kiállítás magas látogatói száma várhatóan kiegyenlíti a más tekintetben csökkenő látogatói számot.

2019-ben ismét tervezzük **beiratkozási akciók meghirdetését** (Magyar Kultúra Napján, a Múzeumok Éjszakáján és a Széchényi Napon). Ezek az események a korábbi évekhez hasonlóan sok beiratkozót vonzottak a könyvtárba. Tervezzük idén is a részvételt az ELTE Könyvtári Napon.

OLVASÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI OSZTÁLY

ÁLLANDÓ FELADATOK

- Az egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása, az **olvasók nyilvántartása**.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető
Költség: nincs
- **Olvasóforgalmi, dokumentumforgalmi statisztikák és bevételi kimutatások** készítése.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető
Költség: nincs
- Részvétel a PR tevékenységben. Rendezvényeken való részvétel, toborzás, **beiratkozási akciók**.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető
Költség: nincs

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK

Könyvtárhasználat – különgyűjtemények	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
---------------------------------------	------------	------------	---

Regisztrált használók száma	Térképtár	89	90	+1%
	Fényképtár	28	30	+10%
	Kézirattár	274	290	+6%
	Színháztörténeti Tár	57	57	0%
	Plakát- és Kisnyomtatványtár	113	150	+33%
	Régi Nyomtatványok Tára	50	50	0%
	Zeneműtár	173	170	-2%
	Történeti Interjúk Tára	47	50	+6%

* A különgyűjtemények használóinak adatai részadatok, az összes használók számában benne vannak (ld. fönt).

3. DOKUMENTUMFORGALOM

3.1 DOKUMENTUMFORGALOM

Kölcsönzési szolgáltatások – Törzsgyűjtemény	2018 tény	2019 terv	változás %- ban előző évhez képest
Helyben kölcsönzött dokumentumok száma (db)	49 315 könyv 80 513 periodika 28 064 mikrofilm 78 CD/DVD, 113 TIT anyag (VHS, DVD)	49 300 könyv 80 000 periodika 28 000 mikrofilm 80 CD/DVD 120 TIT anyag (VHS, DVD)	0% könyv -1% periodika -1% mikrofilm 0% CD/DVD, +6% TIT anyag (VHS, DVD)
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dokumentumok (db)	865	850	-2%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dokumentumok (db)	897	900	0%
Nemzetközi dokumentumforgalom – kapott dokumentumok (db)	897	900	0%
Nemzetközi dokumentumforgalom – küldött dokumentumok (db)	181	170	-6%
Belső kölcsönzés	17 996	18 000	0%
ODR-kód	68	50	-26%
Lelőhely tájékoztatás	2 440	2 300	-6%
Műtárgykölcsönzés – kapott dokumentumok (db)*	42	nem tervezhető	-
Műtárgykölcsönzés – adott dokumentumok (db)*	203	nem tervezhető	-

3.1.1 HELYBEN KÖLCSÖNZÉS

- könyvek: Könyvkiadó állomás
- időszaki kiadványok: Hírlapolvasó
- mikrofilmek: Mikrofilmolvasó

- elektronikus dokumentumok (CD, DVD) illetve a TIT audiovizuális dokumentumai (DVD, VHS):
Általános Olvasóterem

OLVASÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI OSZTÁLY

ÁLLANDÓ FELADATOK

- A törzsgyűjteménybe tartozó **könyvek olvasók számára történő forgalmazása**.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető
Költség: nincs
- A törzsgyűjteménybe tartozó könyvek és időszaki kiadványok számára történő forgalmazása **(belső kölcsönzés)**.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető
Költség: nincs
- Törzsgyűjteményi dokumentumkölcsönzés kulturális intézmények számára **(műtárgykölcsönzés)**.
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető
Költség: nincs

TÁJÉKOZTATÓ OSZTÁLY

ÁLLANDÓ FELADATOK

- **Dokumentumok forgalmazása**
Az osztály háromféle dokumentumtípust forgalmaz a könyvtár nyitvatartási idejében:
 - **időszaki kiadványokat** a Hírlapolvasóteremben,
 - **mikrofilmeket** a Mikrofilm olvasóteremben
 - és fizikai hordozón levő **elektronikus dokumentumokat (CD, DVD)** az Általános Olvasóteremben.
 Ezen felül az Általános Olvasóteremben zajlik a Történeti Interjúk Tárának állományába tartozó videók/DVD-k forgalmazása is. Jelenleg, átmeneti jelleggel, az Általános Olvasóterem lezárása miatt a szolgáltatás a Tájékoztató segédkönyvtárban érhető el.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: kérelmek, CD/DVD

Hírlapolvasó	2018. tény	2019. terv	Változás %-ban az előző évhez képest
olvasók száma (fő)	3 424	3 500	0%
kérések száma (db)	8 592	8 500	0%
forgalom (db)	80 513	80 000	0%

Mikrofilm	2018. tény	2019. terv	Változás %-ban az előző évhez képest
olvasók száma (fő)	3 995	3 900	0%
forgalmazás (tekercs)	28 064	28 000	0%
digitalizálás (oldal)	7 317	7 000	-5%
adathordozóra (CD, DVD) írás (db)	45*	45	0%
másolatküldés email-ben	327	300	-8%
bevétel (Ft)	624 560	550 000	-12%

*2017 tavaszától az olvasóknak emailben, illetve filesender-rel továbbítjuk a másolatokat. Az elektronikus célbajuttatás azért is szerencsés, mivel az olvasók nagy része már nem használ CD-t (az újabb laptopokban már nem is használható).

Multimédia funkciók (Általános Olvasóteremben)	2018. tény	2019. terv	Változás %- ban az előző évhez képest
forgalmazás (CD, DVD) (db)	78	80	0%
TIT anyagainak forgalmazása (VHS, DVD) (db)	113	120	+6%
szolgáltatás-használat (NAVA, OSZK dedikált hálózat) (alkalom)	9*	-	-

*2018 szeptemberétől a multimédiás számítógépek és a dedikált hálózati pontok gépei (NAVA, ELDORADO, DK) az Általános Olvasóterem lezárása miatt a Katalógustérben található. A használat mérése nem lehetséges, ugyanis az olvasók nem kérnek helyszámot.

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK

Könyvtárhasználat		2018. tény	2019. terv	változás %- ban előző évhez képest
Helyben használt dokumentumok száma (db)	Térképtár	719	800	+11%
	Fényképtár	19 604	19 000	-3%
	Kézirattár	123 017	125 000	+2%
	Színháztörténeti Tár	22 673 + 460 könyvtári egység	22 000	-5%
	Plakát- és Kisnyomtatványtár	99 000	90 000	-9%
	Régi Nyomtatványok Tára	4 680	4 700	0%
	Zeneműtár	5 268	4 500	-15%
	Történeti Interjúk Tára	1 418	1 500	+6%

3.1.2 KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS

A könyvtárközi kérések és teljesítésük			2018. tény	2019. terv
Beérkezett kérések			2 514	2 500
Adott dokumentumok	eredetiben	OSZK állományból eredeti	2	0
		Külföldre eredeti	97	100
	másolatban	OSZK állományból nyomtatott másolatban	544	500
		OSZK állományból elektronikus másolatban	319	500

Küldött kérések	Kérésközvetítés belföldre		137	150
	Lelőhelytájékoztatás		518	500
Kapott dokumentumok	eredetiben	Külföldről eredetiben	748	750
	másolatban	Külföldről nyomtatott másolatban	44	50
		Külföldről elektronikus másolatban	105	120

Az **Országos Lelőhely-koordinációs és Dokumentumellátó Osztály** látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében az Országos Széchényi Könyvtárra háruló alapfeladatokat, valamint gondozza a hazai könyvtárak leelőhelykódjait.

ÁLLANDÓ FELADATOK

- **A Könyvek Központi Katalógusának gondozása.**
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 500 tétel
- a Könyvek Központi Katalógusa és elektronikus adatbázisok alapján **bibliográfiai és leelőhely-tájékoztatást**, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára személyesen, telefonon, faxon és elektronikus levélben, a dokumentum-ellátás számára pedig kérelapon.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 2 300 db
- előkészíti az Országos Széchényi Könyvtár szolgáltató könyvtárként való **csatlakozását az OCLC adatbázisának könyvtárközi moduljához.**
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31.
Tervezett kezdés: júl. 1.
Terv: 50 munkaóra
- **kérésnyilvántartó rendszerében** rögzíti a bel- és külföldről érkező leelőhelyezési, illetve könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 3 800 db
- **a könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket** bel- és külföldi leelőhelyekre továbbítja.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 1000 db
- **a beérkező dokumentumokat** érkezteti és tovább-, majd visszaküldi a megrendelőnek, **vezeti a voucherek nyilvántartását**
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 1 200 db, ill. 20 munkaóra
- **másolatot szolgáltat** az OSZK törzs- és különgyűjteményi állományából.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 800 db

- **tájékoztatja** a megrendelőket a szolgáltatás feltételeiről, a kérések állásáról, gondoskodik a hosszabbításokról, sürgetésekről.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 200 munkaóra
- építi a kapcsolatokat a **bel- és külföldi partnerekkel**, a külföldiek szolgáltatási feltételeiről folyamatosan frissíti az adatbázist, új szolgáltatási rendszereket tesztel.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 200 munkaóra
- kiadja és nyilvántartja a magyar könyvtárak központi katalógusokban használt **lelőhelykódjait**, erről igény esetén információt szolgáltat.
Felelős: osztályvezető
Határidő: dec. 31. (folyamatos)
Terv: 50 db

3.2 DOKUMENTUMFORGALOM OLVASÓTERMENKÉNT

Helybenhasználat (szabadpolcos forgalom)	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Általános Olvasóterem*	11 047 szabadpolc	15 000 szabadpolc	+36%
Hírlapolvasó	3 307 szabadpolc	3 000 szabadpolc	-10%
Mikrofilmolvasó**	28 064 raktári	28 000 raktári	-1%
Irodalomtudományi Olvasóterem	15 873 szabadpolc	15 000 szabadpolc	-5%
Történettudományi Olvasóterem	14 478 szabadpolc	15 000 szabadpolc	+4%
Tájékoztató segédkönyvtár	1 187 szabadpolc	2 000 szabadpolc	+68%
Könyvtártudományi Szakkönyvtár	1 239 raktári és szabadpolc	1 300 raktári és szabadpolc	+5%
Kézirattár és Régi Nyomtatványok Tára	126 001 raktári és szabadpolc	129 700 raktári és szabadpolc	+3%
Plakát- és Kisnyomtatványtár	99 000 raktári és szabadpolc	90 000 raktári és szabadpolc	-9%
Térképtár	719 raktári és szabadpolc	800	+11%
Zeneműtár és Színháztörténeti Tár	21 390 raktári és szabadpolc	26 500	+24%

* 2018 szeptemberében az Általános Olvasótermet lezártuk, mert ideiglenesen az olvasóteremben lett kialakítva a Digitalizáló Központ. A korábban az Általános Olvasóteremből forgalmazott dokumentumok a Tájékoztató segédkönyvtárban érhetőek el.

** A Mikrofilm olvasónál és a különgyűjteményi olvasótermeknél nem különül el a szabadpolcos és a raktári forgalom. A többi olvasóteremben a szabadpolcon kívüli raktári forgalmat az előző táblázatban tüntettük fel.

3.3 SZABADPOLCOS ÁLLOMÁNY

Gyarapodás/áthelyezés	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapodás (könyv)	742	800	+8%
Gyarapodás (folyóirat)	97	80	-17%
Összesen elérhető szabadpolcos állomány (kötet)	cca. 80 000	cca. 80 000	0%
Áthelyezés (raktári visszairányítás) (kötet)	1429	50*	-96%
Forgalom (kötet)	41 581	50 000**	+20%
Kötészetre adott (kötet)	212	200	-5%
Online katalógusban elérhető (%)***			

*2019-ben nem tervezünk nagyobb arányú raktári visszairányítást, ugyanis ez megtörtént 2018-ban, készülve az RFID pilot program bevezetésére.

**Az Általános Olvasóterem lezárása miatt (is) jelentősen csökkent 2018-ban a forgalmazott olvasótermi szabadpolcos dokumentumok száma. Reméljük, ha a Digitalizáló Központ elkészül és az Általános Olvasóterem újra olvasóteremként funkcionál majd, növekedni fog az olvasótermi forgalom.

***A szabadpolcos kötetek példányadatainak bevitele újonnan a szabadpolcra kikerülő dokumentumok esetében azonnal megtörténik. Visszamenőleges pótlásuk feldolgozó kapacitás függvénye.

A szabadpolcos dokumentumállomány raktári jelzeteinek rögzítése az AMICUS-ban	2018. tény	2019. terv
példányadat-módosítás (db)	26 186	70 000
új példány létrehozása (db)	13 834	10 000
összesen (db)	40 020	80 000

A Tájékoztató Osztály munkatársai 2018 novemberében kezdték el a szabadpolcos kötetek példányadatainak javítását az OKP projekt keretében megvalósuló RFID címkézés miatt. Ez a feladat körülbelül 70-80 ezer példányrekord felülvizsgálatát és javítását jelenti.

2018-ban az RFID Pilot program előkészítéseként összesen 19 488 példány adatait módosították ezen munka keretében a Tájékoztató Osztály munkatársai, akik átlagosan **havonta kb. 10 000 rekord javítását végzik el, így 2019. július elejére befejeződhet az adattisztítás.**

TÁJÉKOZTATÓ OSZTÁLY

ÁLLANDÓ FELADATOK

- A szabadpolcos állomány gondozása, rendezése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: címkeszalagok, állományvédelmi ragasztócsík

KIEMELT FELADATOK

- A szabadpolcos dezideráta-tételek folyamatos karbantartása (a Gyarapítási és Állománynyilvántartó Osztállyal együttműködve).
- A példányadatok javítása az Amicusban az RFID Pilot Program előkészítéseként (OKR projekt keretében).
- A szabadpolcos állomány RFID címkével ellátása (OKR projekt keretében).

- A Tájékoztató segédkönyvtárban elhelyezett szabadpolcos könyvállomány nagyarányú apasztásának előkészítése, Excel-táblázat összeállítása. Együttműködésben az Alkalmazás Szolgáltatások Osztállyal (állományadatok lekérdezése az Amicusból).
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető
Kivitelezése az ASZO leterheltségétől függ.
- Mikrofilmolvasó klimatizálását 2018 nyarán kezdeményeztük, az árajánlatok bekérése megtörtént, kivitelezése a gazdasági mutatóktól függ.
Felelős: Működés-fenntartási Osztály

4. OLVASÓI SZÁMÍTÓGÉPEK

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus gép	4	5	+25%
Olvasói munkaállomás	63	65	+3%

2018 szeptemberétől az Általános Olvasóterem számítógépei és a dedikált hálózati pontok gépei (NAVA, ELDORADO, DK, vakolvasó) az olvasóterem kényszerű lezárása miatt a VII. szinti Katalógustérben kerültek elhelyezésre. A rendelkezésre álló végpontok kihasználása miatt az addig ott levő, ma már kevésbé használt katalógusgépek helyére kerültek az olvasói munkaállomások.

2019 elején az alábbi olvasói számítógépek állnak rendelkezésre:

- Katalógustér: 10 internetkapcsolattal ellátott számítógép
4 dedikált hálózati gép (NAVA, DK, ELDORADO, Vakolvasó)
2 számítógép csak CD/DVD-használatra
3 katalógusgép
- Irodalomtudományi Olvasóterem: 9 OPM munkaállomás
- Történettudományi Olvasóterem: 16 OPM munkaállomás
- Hírlapolvasó: 20 OPM munkaállomás
- Mikrofilmolvasó: 1 katalógusgép, 5 OPM munkaállomás

Az elavult gépek cseréjét az OKR projekt keretében valósítjuk meg. Tervezzük az OPM munkaállomások számának növelését a Mikrofilmolvasóban.

WIFI-HÁLÓZAT MŰKÖDÉSE

Az OKR1 projektből a teljes megújítást tervezzük, a közbeszerzési eljárás folyamatban van.

A tervek szerint beszerzésre kerül vezérlő az adókhöz. A jelenlegi adók megtartása mellett további 175 beszerzését tervezzük. A meglévőkkel a telephelyeken is megoldjuk a WiFi ellátást.

A tervek megvalósulása esetén a lefedettség szinte teljes lesz az olvasói terekben, munkaszobákban és rendezvény helyszíneken. A raktárakban raktárrészenként 1 adó lesz, így a sorok között általában nem lesz elérhető.

A megvalósulást a következő eljárások megghiúsulása veszélyezteti: WiFi eszközök, végpontépítés, hálózati aktív eszközök.

5. TÁJÉKOZTATÁS

Referenzs kérdések száma	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	14 636	14 000	-4%
Szóbeli (telefon, skype)	2 327	2 500	+7%
Szóbeli összesen	16 963	16 500	-3%
Írásbeli (postai)	12	10	-16%
Elektronikus	2 493	2 590	+4%
Írásbeli összesen	2 505	2 600	+4%
Összesen	19 468	19 100	-2%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	2	1	-50%
Bibliográfiai szolgáltatás	0	1	+100%

TÁJÉKOZTATÓ OSZTÁLY

ÁLLANDÓ FELADATOK

- A könyvtár **általános és szaktájékoztató szolgálatának** ellátása: a könyvtárhasználattal, a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos általános tájékoztatás, valamint bibliográfiai, faktográfiai és forrástájékoztatás nyújtása helyi és távfelhasználók számára; szaktájékoztató a magyar irodalom- és történettudomány terén.
Helyszínek: Központi tájékoztató, Általános Olvasóterem, Irodalomtudományi és Történettudományi szakolvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilm olvasóterem.
Forma: szóbeli személyes és telefonos, skype; írásbeli (postai és email: inform@oszk.hu)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs
Kapcsolódó részfeladat:
A könyvtárba be nem került dokumentumok jelentése a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálynak, valamint az online katalógusban előforduló hibák jelzése a Kurrens/Retrospektív Feldolgozó Osztálynak
- Hazai és külföldi kulturális intézmények számára térítés ellenében, vagy együttműködési szerződés keretében bibliográfiák készítése, forráskutatás végzése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs
- Térítés ellenében szakbibliográfiák készítése, kép- és cikk-keresés TV-adók, vagy egyéb kulturális intézmények, társaságok, magánszemélyek számára.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (igény szerint)
Költség: digitalizálás költsége
- Felhasználói képzés és oktatás, részvétel a PR tevékenységben (csoportvezetés, oktatás iskolai csoportoknak).
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (igény szerint)
Költség: nincs

KIEMELT FELADATOK

- A Facebook felületén érkező kérdések megválaszolásának feladata 2019. február 1-től a Tájékoztató Osztály feladata lesz.
Felelős: osztályvezető
- Az OKR-OKP projekt keretében megújul az OSZK telefonos ügyfélszolgálatként működő Központi tájékoztatás. Contact Centert rendszert vezetünk be, chat funkciókkal.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Infrastruktúra Szolgáltatások Osztály
- Az inform@oszk.hu intézményi központi levelezési rendszer helyett OTRS (nyílt forráskódú szolgáltatásmenedzsment szoftver) bevezetése.
Határidő 2019. december 31.
Részvevők: Alkalmazás Szolgáltatások Osztály, bevezetése az ASZO leterheltségétől függ.

Referenz kérdések – különgyűjtemények*	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	9 992	10 851	+9%
Szóbeli (telefon, skype)	9 598	9 349	-3%
Szóbeli összesen	19 590	20 200	+3%
Írásbeli (postai)	20	21	+5%
Elektronikus	7 867	7 810	-1%
Írásbeli összesen	7 887	7 831	-1%
Összesen	27 477	28 031	+2%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	98	117	+19%
Bibliográfiai szolgáltatás	92	105	+14%

* Becsült adatok.

6. REPROGRÁFIAI SZOLGÁLTATÁSOK

Típus – Digitalizáló Osztály	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Fénymásolás (oldal)	73 080	70 000	0%
Digitalizálás (oldal)	cca. 1 200 000	cca. 1 100 000	-8%
Külső megbízások	1 389	1 500	+8%
Születésnapi csomag (db)	1 329	1 500	+13%

A Születésnapi Csomag szolgáltatással kapcsolatos feladatok két osztály között oszlanak meg: a Digitalizáló Osztály végzi az online megrendelések fogadását és a megrendelések teljesítését, az Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztály pedig biztosítja az elkészült csomagok helyben történő átvételét.

Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)

Felelős: osztályvezetők

Költség: nincs

Terv: 1 500 csomag

Típus – különgyűjtemények	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Fénymásolás (oldal)	5 342	5 400	1%
Digitalizálás (oldal)	12 144	18 713	54%

DIGITALIZÁLÓ OSZTÁLY

ÁLLANDÓ FELADATOK

- külső/belső nyomtatási/plakátnyomtatási megrendelések teljesítése
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OSZK-költségvetés, rendezvényi költségkeretek
Terv: 300 db
- eseti reprográfia megrendelések teljesítése, digitalizálás, papír és elektronikus formában való szolgáltatás
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OSZK-költségvetés
Terv: 1 500 megrendelés
- eseményfotózás
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OSZK-költségvetés
- Részvétel az Állományvédelmi Bizottság munkájában
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs
- Részvétel a Digitalizálási Bizottság munkájában
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs

- A mikrofilm-gyűjtemény gondozása, a piliscsabai gyűjteményrész gondozása, a heti rendszerességű raktári kiszolgálás biztosítása
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OSZK-költségvetés
- Mikrofilm-generállapok digitalizálása
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OSZK-költségvetés



7. ONLINE SZOLGÁLTATÁSOK

7.1 KATALÓGUSHASZNÁLAT

Új, felhasználóbarát keresőfelület kialakítása, tesztelése és üzembe helyezése az eddigi szolgáltatások mellett, a végleges OKP rendszer indulásáig. A megoldás a VuFind discovery rendszerre épül.

Idén az év elején megvalósítjuk a rekordok frissítését, ezzel együtt a tesztként betöltött adatbázisrészleteket eltávolítjuk a keresőből, felülvizsgáljuk a fordítást, az OSZK új arculati kézikönyvének megfelelő design bevezetését tervezzük. Teszteljük új dokumentum típusokat leíró rekordok megjelenítését a keresőben.

Tervezett várható éles indulás: 2020.01.01

7.2 DIGITÁLIS ARCHÍVUMOK

Digitális archívumok látogatottsága (MEK, EPA, DKA, Képkönyvtár, OSZKDK) **	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma összesen	22 224 684	22 400 000	0%
MEK	15 829 820	15 800 000	0%
EPA	4 821 159	5 000 000	+4%
DKA	1 573 705	1 600 000	+2%
MDK	n.a.	n.a.	n.a.
OSZKDK	n.a.	n.a.	n.a.

* A két szolgáltatás használatát jelenleg szerverhiba, illetve a statisztikai mérőszoftver hibája miatt nem tudjuk mérni.

** Webalizer (visits)

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
MEK (könyvek)	1 269	1 350	+6%
EPA (időszaki kiadványok)			
- cím	130	135	+4%
- füzet (részegység)	9 896	11 000	+11%
- cikk	59 161	65 000	+10%
DKA (képi dokumentumok)	7 121	7 000	-2%
OSZKDK	2 296	2 100	-9%

E-KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK OSZTÁLYA

FELADATOK

- Digitális dokumentumok gyűjtése, mind az önkéntes beadások, mind a kötelespéldányként beküldöttek esetében (gyarapítás).
Együttműködési megállapodások kötése kiadókkal az online dokumentumaik nyilvános szolgáltatása érdekében (elsősorban könyvek, de folyóiratok is). Az NKA-val kötött együttműködésnek köszönhetően számos támogatott folyóirat keres meg bennünket, juttatja

el szolgáltatásra folyóirat számaik kiadói digitális változatait, amelyeket az EPA-ban szolgáltatunk.

- A digitális állomány rendezése, megőrzése (raktározás).
Az osztály működteti az OSZK egyetlen, átfogó, rendezett digitális raktárát, amelynek nyilvántartását, beadási munkafolyamatait az Indigo adatbázis biztosítja (<http://mekosztaly.oszk.hu/indigo>)
Ebben jelenleg több mint 27 000 raktári egységet őrzünk, ami több mint egy millió digitális objektum, azaz 40 Tbyte. Itt tároljuk mind a külső forrásból, mind az OSZK-ból érkezett, helyben digitalizált dokumentumokat. A Digitalizáló Osztálytól egyre nagyobb tömegben kapjuk a digitalizált periodikákat és könyveket. A különgyűjteményi dokumentumok digitalizált változatai nem kerülnek be a digitális raktárba.
- A digitális dokumentumok szolgáltatásra való előkészítése.
A beérkezett digitális anyag, akár képi, digitalizált, akár born digital feldolgozása, szolgáltatásra előkészítése, javítása, a hiányokat pótlása. Képek javítása, OCR-ezése, számokra tagolása, szövegellenőrzése, formázása, többféle formátumba konvertálása. Az OSZKDK-ba érkezett dokumentumoknál a több fejezetben feltöltöttek egységbe másolása, ellenőrzése.
- A nyilvános szolgáltatás számára a felhasználás jogi engedélyeinek ügyintézése.
- A digitális dokumentumok metaadattal történő, valamint egyéb adatgazdagítása.
A nyilvános szolgáltatásokba kerülő dokumentumok (MEK, EPA, DKA) formai és tartalmi feltárása (az OSZKDK-ba kerülők feldolgozását a Kurrens Feldolgozó Osztály végzi). A katalogizált dokumentumoknak a bibliográfiai információk mellett egyéb, értéknövelt információkkal való ellátása (pl. borítóképek, tartalomjegyzékek, fülszövegek, idézetek, kapcsolódó dokumentumok).
A metaadatok részeként elkezdtük mind a MEK, mind a DKA adatbázisban a nemzetközi névtér azonosítók (személynevek és földrajzi nevek) rögzítését a szemantikus web felé tett lépésként. Az EPA adatbázis keretében nemcsak fizikailag gyűjtjük a magyar elektronikus periodikákat, de teljességre törekvően igyekszünk nyilvántartani ezeket akár a hazai, akár a külföldi szervereken szolgáltatják, a magyar impresszum teljessé tétele érdekében.
- A digitális dokumentumok szolgáltatása, a szolgáltatás karbantartása, fejlesztése,
- Tájékoztatás a digitális gyűjtemények szolgáltatásaival kapcsolatban.
- A digitális dokumentumok feldolgozásával, megőrzésével, szolgáltatásával kapcsolatos új technológiák kutatása, tesztelése.
A tartalomszolgáltatásainkban alkalmanként fejlesztési javaslatok tétele a fejlesztők számára, amelyeket azok az erőforrások függvényében kiviteleznek (pl. közös keresés, teljes szövegű keresés, mobil felület, szemantikus fejlesztések).
- A várhatóan 2020-ban induló webarchiválási tevékenység előkészítése.
A szükséges technológiák kutatása, tanulása; kísérleti webarchívum építése; a webarchiválás oktatásának elkezdése a Könyvtári Intézet keretében; nemzetközi kapcsolatok kiépítése a tapasztalatok átvétele valamint a hazai eredmények népszerűsítése érdekében.

DIGITÁLIS GYŰJTEMÉNYEK KEZELÉSE

A feladat megnevezése	A feladat leírása	2019. terv
Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK)		
Digitális könyvek gyarapítása a MEK-ben (db)		1 200
Digitális könyvek raktározása	Beérkező digitális könyvek alapanyagainak, kísérő dokumentumainak raktározása, nyilvántartása az Indigo adatbázisban (db)	4 200

Digitális könyvek felhasználási engedélyének szervezése, nyilvántartása	Jogvédezt digitális könyvek szerzői jogi engedélyeinek kezelése, bekérése, archiválása, nyilvántartása, irattározása (db)	900
Digitális könyvek szolgáltatási változatának elkészítése	Beérkezett digitális könyvek képi alapanyagából OCR-ezett, kétrétegű PDF-ek készítése. Kísérőfájlok, XML tartalomjegyzékek, idézetek, kapcsolódó oldalak, borítók készítése, válogatása (db)	1 200
Digitális könyvek katalogizálása, szolgáltatása	Digitális könyvek formai, tartalmi feltárása. Fájlok átnevezése, tömörítése, szolgáltatási elhelyezése (db)	1 200
Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (EPA)		
Digitális folyóiratok gyarapítása az EPA-ban	Online és digitalizált folyóiratok fogadása, begyűjtése együttműködési megállapodások szervezése révén (fűzet szám)	10 000
NKA támogatású digitális folyóiratok gyarapítása az EPA-ban.	Az NKA által támogatott nyomtatott folyóiratok digitális változatainak archiválása és szolgáltatása az EPA-ban (folyóirat cím)	80
Pályázati igazolások kiadása	Az NKA pályázatoknál kötelezően előírt e-folyóirat beadások után igazolások készítése (igazolás db)	80
Digitális folyóiratok szolgáltatási változatának elkészítése.	Képként szkennelt folyóiratok képi javítása, OCR, PDF szeletelés. Tartalomjegyzékek XML-be szerkesztése. Online folyóiratok archiválása, számokra tagolása (dokumentum db)	10 000
Archivált digitális folyóiratok formai, tartalmi feltárása.	Archivált folyóiratok formai, tartalmi katalogizálása, fájlok átnevezése, elhelyezése, tartalomjegyzék fájlok feltöltése (folyóirat cím)	140
Távoli digitális folyóiratok formai, tartalmi feltárása.	Nem archivált online ill. digitalizált e-folyóiratok nyilvántartása (folyóirat cím)	180
OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)		
Kötelesként beérkező e-könyvek fogadása	Kötelesként beküldött e-könyvek ellenőrzése, szerkesztése, reklamálása, továbbítása (e-könyv)	3 000
Digitális Képparchívum (DKA)		
Digitális képi dokumentumok gyarapítása a DKA-ban.	Eredeti digitális képi dokumentumok ill. digitalizált képek válogatott gyarapítása honlapokról, digitalizált kiadványokból (kép db)	7 000
Digitális képi dokumentumok szolgáltatási változatainak előkészítése.	Képi dokumentumok letöltése, konvertálása ill. kivágása, szerkesztése, átnevezése (kép db)	7 000
Digitális képi dokumentumok katalogizálása az EPA-ban	A képi dokumentumok formai, tartalmi feltárása, adatgazdagítása (kép db)	7 000
DKA szolgáltatás népszerűsítése	DKA szolgáltatás népszerűsítése a Facebook-on, évfordulók, érdekességek posztolása (poszt db)	500

Tájékoztató		
MEK hírlevél	Havi MEK hírlevél írása, kiküldése (hírlevél db)	12
Tájékoztató	A digitális gyűjteményekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása (email, telefon)	500

PANDEA (DSPACE)

AZ OKP végleges digitális objektum tároló rendszerének éles indulásáig biztosítani kell az intézmény kezelésébe kerülő, beszállított vagy házon belül elkészült digitális objektumok tárolását. Ezen feladatok ellátására a jelenleg is használatban lévő tárolók közül a Dspace nevű rendszert tekintjük majd az intézmény fő digitális objektum tárolójának. Az átmeneti időszakban folyamatosan végezzük a gyűjtemények betöltését, konszolidálását és az olvasók számára a hozzáférhetőség biztosítását.

7.3 HONLAP, TEMATIKUS ÉS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

WEBTARTALOM KOORDINÁCIÓS OSZTÁLY

HONLAPOK

Az <http://www.oszk.hu/> az intézményi tájékoztatói rendszer kiemelt, magyar és angol nyelven 0–24 órában elérhető része, melyet a Webartalom Koordinációs Osztály (WKO) gondoz.

Adatok:

- kb. 3 000 oldal/node
- havi látogatottsága átlag 20 000 látogatás.
- évente kb. 300 hír típusú tartalom jelenik meg, ill. több száz egyéb módosítás, kiegészítés lát napvilágot.

Mivel a felhasználó egyre inkább ezen a felületen találkozik először a könyvtárral, és gyakran csak ezt a felületet használja informálódásra, különösen fontos, hogy az intézményi honlap lehetőleg naprakész, hiteles, pontos és részletes információkat nyújtson az aktuális zárásoktól kezdve, a kötelező példányok beszállítási rendjén és az online katalóguson túl, a rendezvényeken keresztül, az új kutatási eredmények ismertetéséig.

ÁLLANDÓ FELADATOK

- **Az oszk.hu oldalainak gondozása**, tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása.
 - A hírek, illetve a rendezvényeinkről beérkező információk szerkesztése, az információk beszerzése, visszacsatolások, a kiállításokhoz kapcsolódó oldalak (virtuális mikrokiállítások) készítése a tartalomgazdákkal egyeztetve, az általuk küldött anyagok alapján.

Terv:

- kb. 350 különböző új tartalom (működési hír, kiállítás, rendezvény, álláshirdetés stb.) elkészítése
- kb. 600 korábban létező oldal szerkesztése
- kb. 300 illusztráció készítése
- **A Mikes-projekt** aloldalának <http://www.oszk.hu/node/1501> igény szerinti frissítése, a könyvlisták közzétele, illetve a korábbiak felülírása hetente illetve az ún. maradéklisták elkészítése hetente.
Terv: várhatóan 4-5 új lista hetente, azaz kb. 4*48/hét = 192 lista
- **A Kiadványtár** aloldalának gondozása <http://www.oszk.hu/kiadvanyok>
Terv: cca. 25 különböző kiadvány oldalának elkészítése, feltöltése
- **A statisztika-oldal gondozása** <http://www.oszk.hu/statisztikai-adatok-2018>

- Az [oszk.hu/en](http://www.oszk.hu/en) <http://www.oszk.hu/en> gondozása, tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása.
Terv: ld. fenn is: ez kb. 350 különböző tartalom (működési hír, kiállítás, rendezvény, lefordítását és publikálását jelenti 2019-ben).
- Az [oszk.hu](http://www.oszk.hu) és [oszk.hu/en](http://www.oszk.hu/en) **mobil verzió** gondozása, igény szerinti fejlesztése és naprakészségének biztosítása.
- Az **Intranet** gondozása, igény szerinti fejlesztése és naprakészségének biztosítása. Átlag heti 3 emberóra.

KIEMELT FELADATOK

- **Az oszk.hu megújításának befejezése – III. ütem.**
 - az elkészült drótváz <http://testujoszk.ad.oszk.hu/> finomítása (WP-keretrendszer)
 - a tartalmak egy részének áttöltése a jelenlegi szolgáltatásból
 - az arculatterv elkészítése az OSZK új (kis)arculati kézikönyv alapján
 - 2019 első fele demóverzió bemutatása, az észrevételek nyomán a feladat befejezése – várhatóan 2019 szeptemberében.

OSZK HÍRLEVÉL

Az OSZK hírlevele hetente (hétfőn) megy ki magyar nyelven. Tartalmát (értsd: válogatás) az NKKO állítja össze. A WKO kontrollálja a szövegfájlt, a hírlevélhez kapcsolódó képeket szerkeszti, ill. szükség esetén válogatja, ezt követően összeállítja és kiküldi a hírlevelet, amelyre az alábbi aloldalon lehet feliratkozni.
http://www.oszk.hu/oszk_hirlevel

Minden kiküldött hírlevél visszakereshető és megtekinthető a hírlevélarchívumban:
http://www.oszk.hu/hirlevel_archivum.

- **A hírlevél szerkesztése és kiküldése hetente**
Hírlevél-archívum: http://www.oszk.hu/hirlevel_archivum
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs
Terv: várhatóan 45–48 hírlevél az év során.

KÖZÖSSÉGI OLDALAK

- **Az oszk.hu közösségi oldalainak gondozása**
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs
Terv: várhatóan 45–48 hírlevél, kb. 13 000 tartalom
 - A blog és a gyorsblogok tartalmainak szerkesztése
Terv: aktualitásokhoz, ünnepekhez, OSZK-s eseményekhez, állományrészekhez kapcsolódó átlag heti 5 bejegyzés (részben írás, lektorálás, szerkesztés).
 - Facebook, Örkény-Facebook, Twitter OSZK, Twitter MEK, Twitter DKA, Twitter Örkény, Instagram közösségi oldalaink kezelése, fejlesztése, speciális közösségi tartalmak elkészítése, a közösségi eszközök változásaink követése, beépítése és naprakészségének biztosítása. Az eszközök napi monitoringja.
Terv: a WKO 2019. február 1-jével átadja a Facebook-kommunikációt teljes egészében a Tájékoztató Osztálynak, illetve nekik küldi át a más csatornákon beérkezett információs kérdéseket.

- Audiovizuális, kép hang, audioállományok feltöltése nyilvános galériákba (Youtube, Indafoto stb.) – Rendezvényeink dokumentálása, az azokon készített fotók, videók, egyéb digitális tartalmak webre konvertálása, feltöltése.

TEMATIKUS HONLAPOK

A WKO, miközben felügyeli a már működő tematikus szolgáltatásokat, újabbakat is folyamatosan (elő)készít. Az OSZK átfogó informatikai megújulása kapcsán tervezett nagy rendszerek (digitális raktár, megújuló katalógus), ill. a szabványos, korszerű dokumentumleírás körültekintő tervezést igényelnek, valamint a nevezett rendszereknek (és az ezek közötti rendszerkapcsolatnak) és szabványoknak a bevezetése előfeltétele annak, hogy létrejöhessenek az új tematikus szolgáltatások.

Az alábbiakban felsoroltak ezért részben számos előfeltételtől függenek.

ÁLLANDÓ FELADATOK

- **A már korábban létrehozott tematikus szolgáltatások gondozása, eseti gyarapítása, bővítése**
http://www.oszk.hu/virtualis_kiallitas – különös tekintettel:
 - az orkenyistvan.hu,
 - szechenyiterkepek.hu,
 - illetve a nyelvmelvek.oszk.hu oldalakra

KIEMELT FELADATOK

- **CORVINA-honlap fenntartási szakasz** (folyamatos, ill. előfeltételektől függő nagyrészt) – Tartalomgazda: Zsupán Edina (MTA-OSZK Res Libraria)
 - A folyamatos fejlesztés biztonsága érdekében a honlap másolatának létrehozása a tesztszerveren. Az igény szerinti nagyobb átalakítások itt készülnek el.
 - A narratíva további tartalmainak (Zsupán Edina) feltöltése, ill.
 - fordítása az angol felületre,
 - további kötéstechnikai szövegek fordítása és feltöltése,
 - az adatlapoldal (pl. <https://corvina.hu/hu/corvina/virtualis-corvinak/codlat121-hu/>) átalakítása a várható tartalmak fényében (tervek, szerkezeti átalakítás, apróbb grafikai változtatások),
 - a Corvina-guide szövegeinek adaptálása az adatlapoldalra, ill. ezek feltöltése,
 - a Hírek-oldal <https://corvina.hu/hu/hirek-esemenyek/> (magyar-angol) folyamatos gondozása, gyarapítása,
 - a Bibliográfia-oldal <https://corvina.hu/hu/osszes/osszes/> további bővítése.
 - Az Érdekességek <https://corvina.hu/hu/a-corvinakrol/erdekessegek> főmenü alá új almenü készítése a *Miniátort Budára!* című rajzpályázat anyagával
 - újabb külföldi tartalmak megszerzése.
- **A CORVINA 3D – közreműködés a kiállítás 3D-s megörökítésében.**
 - A WKO a tervek szerint közreműködik majd az elkészült tartalom szerkesztésében, ill. teszteli, majd önálló szolgáltatásként publikálja a tartalmat, hozzákapcsolva azt a corvina-honlaphoz.
Várható kezdés: 2019 május, június
- **Tolnay Klári virtuális kiállítás elkészítése**
Az előfeltételek fennállása esetén TK100 évfordulóra, 2014-ben készült két színházi (Madách Színház, Vígszínház) kiállítás anyagából virtuális kiállítás készítése. A szakmai előkészítő munkát Both Magdi és Erdélyi Lujza (Színháztörténeti Tár) 2018 ősze folyamán elvégezte, a kiállítási dokumentumanyag és a tervezett struktúrához szükséges információk rendelkezésre állnak és elérhetőek.

A szakmailag előkészített, mintegy 500 tételes anyag Amicus-rekord szintű földolgozása elengedhetetlen (felelős: Színháztörténeti Tár), valamint a képfájloknak a PANDEA-ban való rendelkezésre állása.

Várható megvalósulás: 2019 negyedik negyedév

- Az osztálynak tevékenyen részt kell vennie az **OKP tartalomszolgáltató rendszer** projektben. Ez magában foglalja a tervezést, a kivitelezés ellenőrzését, a felhasználói tesztek elvégzését, a rendszer használatának megtanulását és a várható 2020.01.01 történeti éles indulást. A munka vezetésével Kónya Attilát bízta meg a ház, helyettese Sudár Annamária osztályvezető (WKO).
- Az osztály az idei évben elvégzi a **Jeles Napok** tematikus weboldal, és a **www.oszk.hu** korszerűsítését, illetve elkészítését. Előbbi specifikációja készül el 2019-ben, az utóbbi várható éles indulása 2020.01.01, megjelenítésüket az OKP tartalomszolgáltató rendszer segítségével fogjuk végezni.
- Ezen felül megkezdődik a Kiemelt Tartalmak témából leválasztott **Széchenyi-szolgáltatás** megtervezése (vö.: 2020-as megvalósítás, együttműködés Matolay Katalinnal és Deák Eszterrel).

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	283 643	350 000	+23%
+ mobil honlap	62 135	100 000	+61% mobil honlap
= 345 778		= 450 000	+30%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	80	80	0%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	972	1 000	+2%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	17 + 22 próbahozzáférés	25	+47%
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	42	43	+2%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	12	12	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	25 333 követő, 11 044 szerkesztett tartalom, 7 376 229 megjelenés alkalom	27 000 követő 11 200 szerkesztett tartalom, 7 500 000 megjelenés alkalom	+7% követő +1% szerkesztett tartalom +2% megjelenés alkalom
Egyéb online közösségi feladatokba bevont használók száma	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	248 172	250 000	0%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként	1 269 könyv (MEK) 130 cím (EPA) 7 121 kép (DKA)	1 350 (MEK) 135 cím (EPA) 7 000 kép (DKA)	+6% +4% -2%

elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	2 296 db (OSZKDK)	2 100 db (OSZKDK)	-9%
---	-------------------	-------------------	-----

7.4 ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMKÜLDÉS

Dokumentumküldés	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
E-könyvek – EOD (db)	15	50	+230%
ELDORADO (db)	58	50	-14%
Folyóiratcikkek – MATARKA (db)	2 211	1 000	-55%
Részdokumentumok (db)	n.a.	-	-

Az EOD, az ELDORADO és a MATARKA szolgáltatások feladatait a Digitalizáló Osztály állandó feladatként látja el.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)

Költség: OSZK költségvetés

7.5 ADATBÁZISOK


2019-AS ADATBÁZIS-ELŐFIZETÉSEK AZ EISZ KERETÉBEN

- Akadémiai Kiadó Folyóiratcsomag
- Akadémiai Kiadó MeRSZ
- Akadémiai Kiadó szótárai
- Arcanum ADT+
- Brill Book History Online
- De Gruyter Journals – Social Sciences and Humanities Package
- De Gruyter - Bibliotheca Teubneriana Latina + Thesaurus Linguae Latinae
- EBSCO Academic Search Ultimate
- EBSCO Academic Search Complete
- EmeraldInsight – Library Studies
- GALE Literary Sources
- JSTOR Language&Literature (current journals)
- L'Harmattan Digitális Adatbázis
- Osiris Kiadó
- Oxford Music Online
- Oxford University Press (OUP) Journals - Arts & Humanities Collection
- Tinta Könyvkiadó – SzóTudásTár
- Typotex – Interkönyv
- USC Soá Alapítvány Vizuális Történelmi Archívum

Várható költség: 10 471 014,- Ft +ÁFA

TOVÁBBI (NEM EISZ-ELŐFIZETÉS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT), AZ OLVASÓK SZÁMÁRA ELÉRHETŐ ADATBÁZISOK

- Bibliotheca Eruditionis – SZTE-vel együttműködésben, 2001 óta épített adatbázis

- 
- EmeraldInsight – Library Studies – 2018-ban egyéni előfizetés keretében volt elérhető
 - The Hungarian Reformation Online – OSZK anyagot tartalmazó adatbázis
 - MTI – Magyar Távirati Iroda
 - NAVA
 - WBIS – World Biographical Information System – OSZK anyagot tartalmazó adatbázis

Az adatbázisok a honlapról érhetőek el, a teljes hálózaton keresztül.

2019-ben az E-szolgáltatási Igazgatóság dolgozik a távoli hozzáférés biztosításán, illetve azon, hogy az adatbázisok tartalma a katalógusban is tükröződjön.

- **EISZ koordinátori feladatok elvégzése**
Tájékoztató fórumok, megbeszélések, adatbázis-megrendelés körüli adminisztráció, szakmai vélemények egységesítése stb.
- Az intézmény EISZ-koordinátora: Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária általános főigazgató-helyettes, feladatát az év során átadja Bubonyicz Andrea osztályvezetőnek (Tájékoztató Osztály).
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)

Az EISZ Programtanácsban a szakkönyvtárak képviselőjét 2018. szeptemberétől Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária általános főigazgató-helyettes (OSZK) és Rózsa Dávid főigazgató (KSH Könyvtár) látja el.



8. SZOLGÁLTATÁSOK FOGYATÉKKAL ÉLŐK SZÁMÁRA

Szolgáltatások száma	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 vakolvasó	1 vakolvasó	0%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	13	13	0%

Honlapunkon részletes tájékoztató olvasható a könyvtár akadálymentesítéséről, ahol a látássérültek számára hangzóanyag mutatja be a könyvtár épületét.

Elérhetősége: <http://www.oszk.hu/akadalymentesites>

Az Országos Széchényi Könyvtár esetében a fogyatékkal élők számára a könyvtár használata teljes mértékben **ingyenes**. Továbbá egy kísérő iratkozhat be térítésmentesen a könyvtárba (vakok és gyengénlátók, mozgássérültek, siketek és nagyothallók).

MOZGÁSSÉRÜLT LÁTOGATÓK SZÁMÁRA

- A könyvtár épülete a Palota út felől a kialakított rámpán közelíthető meg. Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a rámpa emelkedési szöge kényelmes bejutást tesz lehetővé, tehát nem látszatmegoldás. Az Oroszlános udvarban, a főbejáratnál is kialakítottunk egy rámpát.
- A főbejáratnál található ruhatárban 1 db kerekesszék áll rendelkezésre.
- Az olvasótermeket lifttel lehet megközelíteni.
- Az épületben két akadálymentes mosdó van. Egy a főbejárat szintjén, egy pedig a VII. emeleten, a törzsgyűjteményi olvasótermek közelében.

HALLÁSSÉRÜLT LÁTOGATÓK SZÁMÁRA

- A hallókészülékek hatékonyságát javító indukciós hurok működik a főbejáratnál a beiratkozó pultnál, a VII. emeleten a központi tájékoztató pultnál, és a törzsgyűjteményi olvasótermekhez tartozó Könyvkiadó állomáson.
- A Tájékoztató Osztály egy munkatársa jelnyelvi nyelvvizsgával rendelkezik.

LÁTÁSSÉRÜLT LÁTOGATÓK SZÁMÁRA

- Az épületben több lift is működik. A főbejáratnál balra található lift hangos segédlettel van ellátva. Ez a főbejárat és a VIII. emelet között jár, az alsóbb irodai szinteket nem érinti, így elkerülhető az esetleges eltévedés.
- A VII. emeleten található Általános Olvasóteremben használható egy felolvasóprogrammal (JAWS) ellátott számítógép.
- A Magyar Elektronikus Könyvtár akadálymentes változata: <http://vmek.oszk.hu/>
- A Magyar Elektronikus Könyvtár és a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének együttműködése révén számos hangoskönyv érhető el szabadon a szolgáltatás honlapjáról, illetve számos felolvastatható mű is megtalálható.
A honlap elérhetősége: <http://mek.oszk.hu/keresések/keresesf.phtml?formatum=MP3>
- Együttműködési megállapodásunk van a Vakok és Gyengénlátók Szövetségével, mely alapján az általunk számukra rendelkezésre bocsátott, csak Braille-írással megjelölt Vakok Világa c. folyóiratot begépelik latin betűs karakterekkel, ezáltal digitálisan elérhetővé teszik, ez a munka jelenleg is zajlik.

Eszköz - Szoftver Építészeti megoldás	Mennyiség	Helyszín
Rámpa	2	Palota út; Oroszlános udvar
Kerekesszék	1	Főbejárat ruhatár
Akadálymentes mosdó	2	5. emelet; 7. emelet
Indukciós hurok	3	Beiratkozó pult; Könyvkiadó állomás; Központi tájékoztató
Hangoslift	1	Főbejárat bal oldali lift
Felolvasó programmal ellátott számítógép	1	Általános Olvasóterem
MEK akadálymentes változat	honlap	http://vmek.oszk.hu/
MEK hangoskönyvek elérhetősége	328 mű	http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&tip=format
MEK felolvastatható művek	2 428 mű	http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=PVU&tip=format

MARRÁKESI SZERZŐDÉS

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1563 rendelete és 2017/1564 irányelvének átültető jogszabályai (2018. évi LVI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény módosításáról, 198/2018. (X. 25.) Korm. rendelet az olvasási képességet érintő fogyatékkal élő kedvezményezett személyek javára végezhető szabad felhasználás részletes szabályairól) kapcsán az Országos Széchényi Könyvtárra vonatkozó feladatok végrehajtásához kapcsolódóan 2018-ban cselekvési terv készült, mely kitér az alábbi kérdéskörökre:

Kedvezményezettek azonosítása (hozzáférés-kezelés):

- Digitális: OKR specifikáláskor fejlesztési igényének definiálása, ügyfélkapus bejelentkezés.
Feladat: A leírt szempontok figyelembevétele/érvényesítése a hozzáférés-kezelés specifikálása során.
Felelős: Halász Annamária jogtanácsos (Főigazgatóság), Dancs Szabolcs főtanácsos (Főigazgatóság)
Határidő: folyamatos

Megvalósítási eszközök

- **Könyvtárközi kölcsönzés (analóg vagy fizikai hordozón levő elektronikus dokumentumok esetén)**
Kockázat: az e-könyvek forgalma a jogi szabályozás megoldatlansága miatt egyelőre nem képezi részét a könyvtárközi kölcsönzésnek, ezért ezzel kapcsolatos tapasztalatok nem állnak rendelkezésre, sem belföldön, sem a nemzetközi kölcsönzésben.
- **Elektronikus dokumentumok esetén**
A könyvtári rendszerben számos könyvtár akadálymentesített, azaz dokumentumok tekintetében végez szkennelést a kedvezményezettek számára (on-demand). Amennyiben nem rendelkezik az adott könyvtár a kedvezményezett által igényelt dokumentummal, abban az esetben kérheti azt más könyvtártól a könyvtárközi kölcsönzésen keresztül.
A tervzet szerint 2021 végéig létrejövő Országos Könyvtári Rendszer részét fogja képezni egy egységes digitális objektumtár, melybe bekerülnek a magyarországi nyilvános könyvtárak digitalizált dokumentumai (30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján). Ennek a rendszernek szükséges biztosítani majd azt, hogy szolgáltatási felülete akadálymentes legyen a különböző olvasási nehézségekkel küzdők számára.
Elektronikus dokumentumok esetén a technikai implementálás előkészítése
Felelős: igazgató (E-szolgáltatási igazgatóság)

Határidő: 2019.12.31.

A jogosított szervezetek nyilvántartásának rendelkezésre bocsátása minden év április 30-ig az Európai Bizottság felé

- A könyvtári és nem könyvtári jogosított szervezetek nyilvántartásba vételéhez a Könyvtári Intézet honlapján bejelentő felület áll rendelkezésre, amelyen keresztül a jogosított szervezetek a 198/2018. (X. 25.) Korm. rendelet alapján számukra előírt bejelentési kötelezettségüknek eleget tehetnek.
- A Könyvtári Intézet a bejelentő felületre érkezett jogosított szervezetek nyilvántartását minden év április 15-ig az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatójának rendelkezésére bocsátja, aki április 30-ig megteszi a bejelentést az Európai Bizottság felé.

Felelős: Fehér Miklós igazgató (Könyvtári Intézet)

Határidő: 2019.04.15. (évente ismétlődő feladat)

Nyilvántartás vezetése a jogosított szervezetek által előállított hozzáférhető formátumú művekről és más kapcsolódó jogi teljesítményekről legalább egy olyan jogosított szervezet megjelölésével, amely ilyen példánnyal rendelkezik.

A Könyvtári Intézet honlapján bejelentő felület áll rendelkezésre a hozzáférhető formátumú művek műbejelentései számára.

9. KÖNYVTÁRI PROGRAMOK

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – könyvtári programok	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Költségvetési kockázat: Anyagi fedezet hiánya miatt nem tudunk sem országos rendezvény-sorozatokhoz csatlakozni, sem szakmai rendezvényeket szervezni.	Magas	Közepes
Költségvetési kockázat: Megfelelő költségvetési források biztosításának kiesése esetén nem tudunk az OSZK gyűjteményét, illetve tudományos eredményeit bemutató kiállításokat készíteni.	Magas	Magas
Költségvetési kockázat: A közoktatást segítő múzeumpedagógiai foglalkozások és speciális programok anyagbeszerzés és hirdetés nélkül nem valósíthatók meg.	Közepes	Közepes
Infrastruktúra kockázat: A vári építkezések, illetve a főbejárati előcsarnok átépítési munkálatai következtében nem tudjuk megoldani olvasók, diplomáciai delegációk, csoportok, látogatók biztonságos belépését.	Közepes	Magas
Infrastruktúra kockázat: A vári építkezések, illetve a főbejárati előcsarnok átépítési munkálatai következtében nem tudjuk biztosítani az intézmény elvárt részvételét kulturális rendezvényeken.	Közepes	Közepes
Emberi erőforrás kockázat: Az alacsony számú és túlterhelt rakodási és üzemeltetési személyzet gátolja a kiemelt rendezvények és kiállítások megszervezését és előkészítését, valamint nem tudjuk biztosítani a közösségi terek (rendezvény- és kiállítóterek) folyamatosan működőképes állapotát.	Magas	Magas

9.1 HASZNÁLÓ KÉPZÉSEK

Használó képzések	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Összes használói képzés száma	6	6	0%
Összes használói képzésen résztvevők száma	90	90	0%
Csoportok száma	6	6	0%

9.2 RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	2018. tény	2019. terv	Változás %-ban az előző évhez képest
Konferenciák száma	17	10	-42%
Konferenciákon résztvevők száma	1 144	860	-25%

Időszaki kiállítások száma	13	15**	+8%
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	9 401	9 500	+1%
Könyvbemutatók száma	30	16*	-47%
Könyvbemutatók látogatóinak száma	620	480	-23%
Zenei rendezvények száma	3	5	+67%
Zenei rendezvények látogatóinak száma	240	400	+67%
Egyéb programok száma	70	80	+14%
Egyéb programokon résztvevők száma	9 444	10 000	+6%
Összes rendezvény száma (db)	120	111	-8%
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	11 448	11 740	+3%

* Az OSZK Kiadó önállóan vagy társkiadásban megjelent kiadványait olykor külső helyszínen (vidéken, könyves kitelepüléseken, egyéb fővárosi helyszínen) mutatjuk be, ezért a könyvbemutatók száma várhatóan ennél magasabb lesz.

** Ebből kettő 2018-ról áthúzódó kiállítás.

Az intézmény konferenciái, kiadói munkája és részben kiállításpolitikája az összetett kutatási projektek eredményeinek disszeminációjára, közzétételére éppúgy szolgál, mint a látogatók számának növelésére. Az OSZK a tudományos és közművelődési élet hazai szereplőinek egyik kiemelt intézményeként ennek megfelelően szakmai rendezvényeire éppúgy hangsúlyt fektet, mint ahogy – nyitott kulturális térként definiálva önmagát – arra is, hogy minőségi ismeretterjesztő és múzeumi funkcióknak feleljen meg.

A rendezvényszervezés e csomópontok köré épül az intézményben: konferenciák, igényes ismeretterjesztő és tudományos, valamint szakmai előadások, könyvbemutatók, kiállítások, múzeumpedagógiai és egyéb csoportos foglalkozások, intézményi nyílt napok és nemzeti évfordulók köré szervezett programok várják a Budavári Palota F épületébe látogatókat. E fenti eseménysorok mentén 2019 folyamán is kiemelt feladat az OSZK aktuális rendezvényszervezői munkájának korszerűsítése, kétnyelvű, a külföldi látogatók számára is hozzáférhető kiállítások, kiadványok létrehozása.

9.3 KIEMELT RENDEZVÉNYEK BEMUTATÁSA, SZAKMAI KONFERENCIÁK

CORVINA-KIÁLLÍTÁS

2019 első rendezvényei a február közepén záró Corvina-kiállításához kötődnek.

- 2019. január 19-én az OSZK Mátyás udvarát megidéző maszkabált szervez a Budai Várban. Családi nap keretén belül, Mátyás király világhírű könyvgyűjteményéhez kapcsolódóan, zenés-táncos mulatságot, farsangoló maszkabált hirdettünk, amelyen illuminátormesterek, vándormuzsikus és finom falatok várják az érdeklődőket. A bálra belépés alkalomhoz illő udvari maszkában lehetséges, az est végén bálkirálynő- és bálkirályfi- választás lesz. Az esemény egyben a *Miniátort Budára!* címen meghirdetett iskolai rajzpályázat eredményhirdetése is.
- 2019. február 7-én *Corvina-kutatás – hogyan tovább?* címmel tartunk tudományos finisszázst. A 15-16. századi művészet- és művelődéstörténet, illetve könyvkultúra 12 neves szakértője műhelybeszélgetésének segítségével mélyedhet el a közönség a Corvina-kiállítást is létrehozó – és jelenleg is fejlődő – tudományos kutatások és új eredmények világában.
- A kiállítás zárónapján, 2019. február 10-én, ráadás-programként „Kesztyűs kézzel” címen speciális élő kódex-lapozással egybekötött előadással tekinthette meg a közönség két pompás díszkódex illuminációját.

EMLÉKÉVEK

Az Emlékevek rendezését, szervezését és lebonyolítását a Tudományos Igazgatóság szakmai vezetésével több osztály látja el (Tudományos Titkárság, Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya, Webtartalom-koordinációs Osztály, Restauráló és Kötészeti Osztály és természetesen a kijelölt törzsgyűjteményi és különgyűjteményi táruk munkatársai).

AZ 1848–49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC ÉVFORDULÓJA

Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulójára emlékezve 2018 végén tárlatot rendezett a könyvtár Szendrey Júlia életéről és munkásságáról, elsődlegesen a Kézirattárunkban őrzött anyagokra támaszkodva. A tárlat 2019 márciusáig látogatható. A kiállításához kapcsolódva irodalmi konferenciára kerül sor 2019. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján.

ADY ENDRE HALÁLÁNAK 100. ÉVFORDULÓJA

1919-ben emlékezünk meg Ady Endre halálának 100. évfordulójáról, amelyre a nemzeti könyvtár nagykiállítással és több kísérőprogrammal készül (kurátorok: Boka László, Rózsafalvi Zsuzsanna, társkurátorok: Visy Beatrix, Kádár Krisztina, Feke Eszter). A nagykiállításához kapcsolódó rendezvények a tárlat egy-egy szegmenséből kiindulva, alkalomról alkalomra az életmű más-más vonatkozását állítják az előadások, beszélgetések, közönséget bevonó tevékenységek középpontjába. Leginkább arra a kérdésre fókuszálnak, hogy hogyan formálódik Ady személyisége a külső események, mozzanatok hatására, az utazás, belső utazás és kiútkeresés motívumaiban. A szervezők ugyanakkor a tükröződés motívumára játszva szeretnék a résztvevőket Ady-képmások, tükörképek megalkotására is inspirálni. Kapcsolódó programok:

- „*Fut velem egy rossz szekér*” – Ady és az utazás (Hansági Ágnes)
- „*Minden láng csak részekben lobban*” – Ady és csonka Hold (Szendi Gábor)
- „*Add nekem a te szemeidet*” – Ady és a portré (E. Csorba Csilla)

A tárlat, mely az intézményben őrzött mintegy 130 Ady-relikviára épít, ám kölcsönöz a PIM és az MTA könyvtárából is, 2019. április 29-én nyílik s július végéig lesz látogatható. A Múzeumok Éjszakája OSZK-s rendezvényeinek is központi tárlata lesz.

1989 ÉVFORDULÓJA

1989 évfordulójához kapcsolódva virtuális kiállítás szervezése egy tíz európai város (Amszterdam, Szófia, Krakkó, Helsinki, Bazel, Vilnius, Pisa, Ciprus, Barcelona és Budapest) részvételével zajló rendezvénysorozat egyik állomásaként. A tíz város közösen virtuális kiállítást hoz létre saját kulturális örökségükről, egy általuk választott témakörben, nem profi fényképészek, hanem amatőröktől begyűjtött fényképekből, amelyet az adott gyűjtemény saját anyaga vagy számára elérhető további képanyag egészít ki. A koordinációt a Photo-consortium fotótörténeti és művészeti szakmai szervezet végzi, melybe az OSZK is belépett 2018-ban. A magyar nemzeti könyvtár az 1989 és a rendszerváltás emlékezete témával vesz részt a rendezvényen, időpontja (amely egyben egy nemzetközi szakmai workshop időpontja is) 2019. április 23–26.

INTÉZMÉNYI NYÍLT NAPOK, KÖNYVES KITELEPÜLÉSEK, EGYÉB ORSZÁGOS RENDEZVÉNYEK

ORSZÁGOS RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az OSZK továbbá évek óta részt vesz olyan rangos eseményeken is, mint a *Múzeumok Majálisa*, a *Kutatók Éjszakája* és a *Kulturális Örökség Napjai*.

- A **Kutatók Éjszakáján** folytatjuk a 2017-ben megkezdett új sorozatunkat, mely során az intézmény aktuális kiállításai és programjai mellett a különböző gyűjtemények, táruk, tudományos műhelyek mutatkoznak be.
- Az Országos Széchényi Könyvtár minden évben részt vesz a Nemzeti Múzeum kertjében szervezett **Múzeumok Majálisa** országos eseményen, amelyen különleges interaktív múzeumpedagógiai játékokkal várja a családokat.

- Az Országos Széchényi Könyvtár, mint a budai épített örökség része vesz részt minden évben az országos **Kulturális Örökség Napjai** rendezvényen, amely során a Budavári palota F épületének titkainak bemutatására szervezünk programokat.
- **Budavári Magyar Nyelv és Könyv Ünnepe**, 2019 szeptember első hétvégéje
Az OSZK az I. kerületi városházával együttműködve minden évben programokkal és új kiadványokkal jelentkezik a könyvünnep színpadán, és az intézmény épületében is kizárólag a rendezvény napjaira előhozott kincseket tekintethetik meg a látogatók.
- **Múzeumok Éjszakája**, 2019. június 22.
Az Országos Széchényi Könyvtár egyik legnagyobb nyílt napja az **Múzeumok Éjszakája**, amely során a közönség, koncertek, tárlatvezetések és színházi produkciók mellett kincseket fedezhet fel különleges zseblámpás raktártúrákon, bejárhatja az egykori palota-épületet a pincétől a padlásig, könyv-aukciót licitálhat, saját kódexet köthet, nyomozós játékokban vehet részt, és az aktuális kiemelt időszak kiállítások különleges programjai is várják. 2019-ben a **Múzeumok Éjszakáján** tervezzük nyitni a „Sissi és a divat” kiállítást előadásokkal és divatbemutatóval – az **Osztrák Kulturális Fórum** együttműködésében.

NYÍLT NAPOK

Az OSZK éves szinten néhány nyílt szakmai napot rendez, melyeken a könyvtár ingyenesen látogatható. Ezen alkalmakkor a ház kiállításai, szakmai programjai, évfordulós eseményei évről évre egyre több látogatót vonzanak.

- 2019-ben *A magyar kultúra napján* konferenciával, könyvbemutatóval és a Corvina-kiállításához köthető programokkal készül a nemzeti könyvtár. A Corvina könyvtár budai műhelye című kiállításához kapcsolódó kerekasztal-beszélgetésekkel, *Ezerszer Júlia* című kiállításunkhoz hasonló című irodalmi konferenciát szervezünk január 22-re és e napon mutatjuk be Tokaji Nagy Erzsébet és Szádeczky-Kardoss Zsófia *Szabó Zoltán* című kötetét is. Ez évben Kölcsey eredeti *Hymnus*-autográfját és az Erkel-féle pályamunka eredetijét – a megelőző évek gyakorlatától eltérően – nem viszik vidéki helyszínre, hanem a nemzeti könyvtárban állítjuk ki.

Ezen a napon továbbá könyvbemutatóval és különleges tárlatvezetésekkel várjuk látogatóinkat, akik felfedhetik a kódexek titkait és vezető kutatók – régészek, csillagászok, mágia-és zenetörténészek segítségével bepillanthatnak a reneszánsz hétköznapiakba Mátyás udvarában.

- *Az Alapítási Ünnepen* (november 25.) a belső ünnepi megemlékezésen, kitüntetés-átadásokon túl (Széchényi-emlékérem; OSZK Törzsgárda) általában tárlatvezetések és kötetbemutatók, valamint könyvtári séták és múzeumpedagógiai foglalkozások várják a hozzánk látogatókat. Az OSZK kutatói, munkatársai tudományos kutatási eredményeinek bemutatását szolgálja minden esztendőben a *Tudományos Ülésszak*, amelyet minden évben az Alapítási ünnephez közeli két napon rendezünk meg. 2019-ben a tudományos tanácskozás központi témája a „töredék” lesz.

KÖNYVES KITELEPÜLÉSEK

Az OSZK Kiadó évek óta részt vesz

- a *Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon*,
- az *Ünnepi Könyvhéten*
- és a *Magyar Nyelv és Könyv Ünnepe a Budai Várban* című könyves fesztiválon,
- a *Múzeumok Majálisán*,
- valamint 2018-tól – remélhetőleg hagyományteremtő módon – a *Margó Fesztiválon* is.

2019-ben terveink szerint, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően mind az öt könyves kitelepülésen helyszíni programok, dedikálások keretében is bemutatjuk kiadványainkat, amelyeket minden esetben megvásárolhatnak az érdeklődők a nemzeti könyvtár standjánál. Ugyanezen alkalmakkor az OSZK szolgáltatásainak népszerűsítése, kiállításai és rendezvényei reklámozása is megtörténik.

KONFERENCIÁK

Több tudományos konferenciára, rangos kerekasztal-beszélgetésre, műhelycsoport-munkára, szakmai napra is sor kerül az év folyamán, és több különböző közművelődési program közül választhatnak a látogatók az intézmény úgynevezett nyílt napjain (A magyar kultúra napja, Múzeumok Éjszakája, az OSZK Alapítási Ünnepe, Kutatók Éjszakája, a Magyar Örökség Napjai). A konferenciák szervezését a Tudományos Titkárság végzi.

2019-ben kiemelt konferenciák és tudományos tanácskozások közt említhetjük

- a januári *Ezerszer Júlia* című irodalmi konferenciát;
- a február eleji Corvina-kiállítási finisszázst, amelynek keretében nyilvános műhelybeszélgetést szervez a könyvtár a téma neves kutatóinak, szakértőinek a részvételével;
- áprilisban a Teleki László Alapítvány által szervezett Rómer Flóris-konferenciát;
- április 23–26. között az 1989 és a rendszerváltás emlékezte témával egy nemzetközi szakmai workshopot;
- a tavaly elhunyt kollégánk emlékére május elejére szerveződő *Lipták Dorottya emlékkonferenciát* (A populáris kultúra termelésének kezdetei Magyarországon munkacímme);
- a május végén megrendezendő nemzetközi könyves tanácskozást, a CERL-workshopot;
- 2019 őszén, Todoreszku Gyula halálának 100. évfordulójára emlékezve szervez a nemzeti könyvtár egy workshopot;
- az év folyamán valósul meg az MMA Művészetelméleti Intézetével együttműködésben tervezett konferenciasorozat első közös konferenciája;
- várhatóan konferencia (vagy mini-konferencia) kapcsolódik a nemzeti könyvtár második nagykiállításához (az első kiállításhoz számos rendezvényt tervez a könyvtár, de tudományos ülészakot nem);
- valamint a hagyományosan november végén, az Alapítási Ünnephez kapcsolódóan szervezett *OSZK Tudományos Ülészakot*.

A 2019-ben tervezett tudományos konferenciák listáját lásd az 1. sz. mellékletben.

KÖNYVTÁRLAT VIII. – IRODALMI, KULTÚRTÖRTÉNETI PROGRAMSOROZAT

Az OSZK 2019-ben is folytatja sikeres irodalmi és kultúrtörténeti előadásorozatát, a *KönyvtÁr*latot. A teltházas estek NKA-támogatással valósulnak meg, a sorozatot a Tudományos Igazgatóság munkatársai szervezik és felügyelik, mindig figyelve arra, hogy igényes ismeretterjesztő vagy tudományos előadások közt az intézményi kutatásokat és az OSZK unikális kincseit is megismerhesse a közönség. Az estek hármas pillérre építenek évek óta: egy felkért vendéglőadó közel 50 perces előadását egy 30-40 perces művészi produkció és egy gyűjteményi kuriózum rövid bemutatása követi. A 2018/2019-as, immáron VIII. évad központi tematikája: *Emlékfolyamok* (irodalmi emlékhelyek a Kárpát-medencei vízrajzot követve), melynek keretében a térség jelentős folyóihoz és a Balatonhoz köthető irodalmi emlékhelyeket, jelentős írói életműveket ismerhetnek meg az érdeklődők. 2018 novemberében és decemberében sikeres estek zajlottak (a balatoni írói emlékhelyekről Ambrus Lajos író és Alexa Károly irodalomtörténész, a Szamos folyóhoz kötődően Kolozsvárról és az évfordulós erdélyi magyar folyóiratokról pedig Tompa Andrea író, valamint Balázs Imre József és Boka László irodalomtörténész beszélgetett).

2019 folyamán, az első két estet januárban Kisorozsihoz és a Mészöly Miklós – Polcz Alaine életműhöz kapcsolódva Márton László és Székárosi Endre beszélgetése, februárban a Tiszához kapcsolódva Grecsó Krisztián és Hrutka Róbert estje követi. Márciusban és áprilisban a Vajdaság (Tolnai Ottó és Ladik Katalin), illetve a Felvidék irodalmát állítjuk a középpontba. (Utóbbi esetében eredetileg Grendel Lajost kértük fel, de a neves író időközben sajnálatos módon elhunyt, helyébe Tózsér Árpád kerül felkérésre). A sorozatot 2017 őszétől médiatámogatóként a szeretlekmagyarorszag.hu is támogatja. Az estek többsége elérhető a YouTube csatornákon is, ahol több ezer letöltést regisztráltunk. A következő (2019 októbertől induló IX.) évad megszervezése kiemelt feladat a Tudományos Titkárság Osztály számára.

ORIENTALISTÁK AZ OSZK-BAN – KULTÚRTÖRTÉNETI ELŐADÁSSOROZAT

A 2017-től útjára indított, a magyar keletkutatást, annak különböző szakterületeit és eredményeit bemutató kultúrtörténeti sorozat szerkesztője Tüske László főigazgató, arabista, a PPTÉ oktatója. A havonta egyszer, szerdánként szervezett előadások, beszélgetések fő célja, hogy az érdeklődő nagyközönség is korszerű ismereteket szerezhessen a nemzetközi viszonylatban is jegyzett magyar kutatóktól – értesülve a különböző területeket és korszakokat érintő kérdésekről és a kutatás legújabb eredményeiről.

NAGYKIÁLLÍTÁSOK 2019 - OSZK MÚZEUM

- 2019 során két kiemelt nagykiállítással készülünk: tavasszal a már említett Ady Endre halálának 100. évfordulója méltó megemlékezésére. „*Valaki útra vált...*” címmel 2019 áprilisában nyílik és várhatóan július közepéig lesz látogatható a tárlat, amely olyan helyeket és tárgyakat idéz fel, amelyekhez Ady életútja, pályája kapcsolódik, és amelyek a belső útkeresés, identitásformálódás jelentős csomópontjai. Mindehhez elsősorban az Országos Széchényi Könyvtárban található Ady-kéziratok, levelek, a kéziratos *Önéletrajz* és tárgyi hagyatékok kínálnak kiindulópontokat.
- Az OSZK őszi nagykiállítása *Utazás az ismeretlenbe. Rejtélyes földek, ismeretlen világok Da Vincitől a holdra szállásig* címmel a Föld korábbi, felfedezetlen területei, „fehér foltjai” és ezen ismeretlen világokhoz kötődő képzetek és elképzelések ismertetése mellett a föld alatti és a föld fölötti, valamint a Naprendszeren kívüli világ megismeréséhez kötődő elképzeléseket és eredményeket mutat be.

KAMARAKIÁLLÍTÁSOK ÉS VENDÉGTÁRLATOK

Az OSZK évente átlagosan mintegy 10-12 közepes méretű tárlatot és több tucat kamaratárlatot szervez, illetve ilyeneknek ad teret.

A fentebbi tárlatok mellett 2019 folyamán kamaratárlatnak tervezzük az OSZK Erekllyeterében megvalósítandó Örmény-kiállításunk, a Sissy-vendégtárlatunk, s az októbertől nyíló Új Idők tárlatunk. A 2019-ben tervezett kiállítások teljes listáját lásd a 2. sz. mellékletben.

KÖNYVBEMUTATÓK

Komoly érdeklődésre számot tartó könyvbemutatókat továbbra is rendszeresen szervez a nemzeti könyvtár. Az OSZK Kiadó megjelent munkáit bemutató alkalmakat mintegy három- négyhetente szervezzük, az intézmény elsődlegesen a saját kiadásban vagy társkiadásban megjelenő műveket mutatja be (esetenként a könyvtár falain kívül is), olykor viszont helyet biztosít a kutatási profiljainkba vágóan neves kutatók és társintézmények eredményeit ismertető kötetek bemutatójának is. Ezen alkalmakon a szerzők (vagy szerkesztők) és az adott téma neves szakértői mutatják be a kiadványt (tanulmánykötetet, faksimilét, bibliográfiát, díszalbumot stb.). A könyvbemutatók gyakran egyéb rendezvények (konferenciák, kiállítások) kísérői. Már tudható, hogy 2019. január 22-én a Szabó Zoltán-könyvet, március 7-én a BScA-könyvsorozat 11. tanulmánykötetét (és magát a sorozatot), illetve március elején a *Magyarország bibliographiája X. (pót)kötetét* mutatja be a könyvtár. A Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál keretében terveink szerint 3 újdonsággal, az Ünnepi Könyvhétre 4 új kötetel tervezünk megjelenni (köztük Ady halálának centenáriumaéhoz kötődő kiállítási katalógussal), melyeknek színpadi bemutatóját is külsős helyszíneken, magukon a vásárokon oldjuk meg. Augusztusban – immáron szintén hagyományos módon –, a kolozsvári Magyar Napok ünnepi műsorában szerepelünk a Kuncz Aladár életművét feltáró sorozatunk 5. kötetével, a Kriterion kiadóval együttműködve. Az őszi Margó fesztiválon színházi és térképtári könyvsorozatainkkal, hasonló kiadásokkal, valamint az akkorra tervezett Szendrey Júlia életművét feltáró konferenciakötettel tervezünk megjelenni. Az OSZK éves Alapítási Ünnepén mutatjuk be évről évre a tavalyi konferencia szerkesztett, válogatott anyagát.

Tavaly óta az OSZK Kiadó igyekszik könyvpiaci lapokban is megjelenni, más kiadványokban pedig – így az Irodalmi Magazin oldalain vagy a Lyukasórában, partneri kapcsolatok révén hirdetni saját kiadványait.



10. PARTNERSÉG

KOCKÁZATOK – SZOLGÁLTATÁSOK

Kockázat leírása – partnerségek és kapcsolatok	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Költségvetési kockázat: Jelenleg aktív külkapcsolataink nem tarthatók színvonalasan fenn, pl. diplomáciai csereajándékok kiesése.	Közepes	Közepes
Költségvetési kockázat: Nemzetközi szakmai szervezetek éves tagsági díjainak fizetése és részvételi feltételeinek biztosítása elmarad, a magyar nemzeti könyvtár kiesik a globális szakmai folyamatokból.	Magas	Magas
Költségvetési kockázat: A külföldi szakmai meghívásoknak nem tudunk eleget tenni.	Magas	Magas

10.1 HAZAI SZERVEZETEKSEL

Írásos szerződések megkötése nehezen tervezhető, mivel a partnerek hajlandóságától is függ, hogy írásba foglaljuk-e az együttműködéseket. Jelenlegi szerződéseink mentén folytatjuk a közös munkát a partnerekkel.

10.2 NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az Országos Széchényi Könyvtár, mint a magyar nemzeti kultúra kiemelt intézménye fontos szerepet játszik a nemzetközi kulturális kapcsolatok építésében és ápolásában. A korábbi évek sikereihez hasonlóan 2019-ben új bilaterális együttműködési megállapodásokat készülünk kötni több nemzeti könyvtárral is, köztük a kuvaiti és kubai intézményekkel.

A korábban már megkötött szerződéseket követően delegációk, könyvtárügyi szakértők és kutatók kölcsönös látogatását tervezzük a cseh, a török, a marokkói, a bolgár és a montenegrói nemzeti könyvtárakkal, illetve a Kína-KEE Könyvtári Unió képviselőivel.

Kétoldalú kapcsolatok, szakmai együttműködések külföldi partnerkönyvtárakkal:

Éves átlag:

- 4-6 együttműködési megállapodás megkötése partnerkönyvtárakkal
- 6-8 vezetői szintű külföldi delegáció fogadása az OSZK-ban
- 4-6 kiutazás (OSZK felsővezetői delegáció)

2019-es terv:

- Együttműködési megállapodás az Iráni Nemzeti Könyvtárral (National Library of Iran)
- Együttműködési megállapodás a Vietnami Nemzeti Könyvtárral (National Library of Vietnam)
- Együttműködési megállapodás a Grúziai Nemzeti Könyvtárral (National Parliamentary Library of Georgia)
- Együttműködési megállapodás a Kuvaiti Nemzeti Könyvtárral (National Library of Kuwait)
- Együttműködési megállapodás az Alexandriai Könyvtárral (Bibliotheca Alexandriana)
- A Belorusz Nemzeti Könyvtárral 2016-ban aláírt együttműködési megállapodást és delegáció fogadását követően 2018-ban folytatódik az együttműködés. A belorusz könyvnyomtatás 500. évfordulója alkalmából Belorusszia Magyarországi Nagykövete könyvbemutatót tart az OSZK-ban február 21-én.
- A Marokkói Nemzeti Könyvtárral 2017-ben kötött együttműködési megállapodás értelmében felsővezetői szintű delegáció fogadása várhatóan a 2018-as év első negyedében valósul meg.

- A Lett Nemzeti Könyvtárral várhatóan sor kerül egy együttműködési megállapodás aláírására. A tervek szerint 2018-ban első negyedében kerül sor egy felsővezetői szintű delegáció kiutazására, melyen a két intézmény vezetői folytatnak tárgyalásokat az együttműködési lehetőségekről és cserélnek tapasztalatot egy modern könyvtár kialakításáról (az új Lett Nemzeti Könyvtár 2014-ben készült el, az épület egyike a XXI. századi lett kulturális projekteknek).
- Az Üzbég Nemzeti Könyvtár a taskenti magyar nagykövetségen keresztül vette fel a kapcsolatot az OSZK-val. 2018-ban várható: delegációk kölcsönös fogadása illetve együttműködési megállapodás aláírása.
- A Taiwani Nemzeti Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás érvényben van, így 2018-ban további szakmai együttműködés várható.

Konferencia	Résztevő
CENL Oslo, n.a.	Dr. Tüske László főigazgató
IFLA Athén, 2019.aug. 24–30.	Dr. Tüske László főigazgató
Közös kiadvány bemutatása az Erdélyi Magyar Múzeumi Egyesülettel Kolozsvár, 2019. febr. 14–16.	Dr. Tüske László főigazgató
BOBCATSS konferencia Eszék, 2019. január 22–25.	Dr. Tóth Máté osztályvezető (Kutatási és Szervezet-fejlesztési Osztály)
Europeana Strategy Meeting Iasi, 2019. április 16-18.	Dr. Tóth Máté osztályvezető (Kutatási és Szervezet-fejlesztési Osztály)
ALMPUB Oslo, 2019. május 13-14.	Dr. Tóth Máté osztályvezető (Kutatási és Szervezet-fejlesztési Osztály)
ALMPUB Oslo, 2019. szeptember	Dr. Tóth Máté osztályvezető (Kutatási és Szervezet-fejlesztési Osztály)
CoLIS Conference Ljubljana, 2019. június 16-19.	Dr. Tóth Máté osztályvezető (Kutatási és Szervezet-fejlesztési Osztály)
Visegrad Literary Residency Program - Visegrad Fund Prága, 2019. május 1. – június 12.	Miksz Péter (Tájékoztató Osztály)
IFLA Athén, 2019. aug. 24–30.	Németh Márton
International Association of Music Libraries (IAML) évközi elnökségi ülése Koppenhága, 2019. febr. 28. – márc. 03.	Mikusi Balázs osztályvezető (Zeneműtár)
International Association of Music Libraries (IAML) éves kongresszusa Krakkó, 2019. júl. 13–20.	Mikusi Balázs osztályvezető (Zeneműtár)
Royal Musical Association - Annual Conference Manchester, 2019. szept. 10–14.	Mikusi Balázs osztályvezető (Zeneműtár)
CEEPUS Bécs, 2019. márc. 11–12., ápr. 8–9., 29–30., máj. 13–14.	Sírató Ildikó osztályvezető (Színháztörténeti Tár)
Észt Nemzeti Könyvtár Tallinn, 2019. április 24–26.	Dancs Szabolcs főtanácsos
EUIPO Alicante, 2019. tavasz/ősz	Dancs Szabolcs főtanácsos
Német Könyvtáros és Információs Szövetség Lipcse, 2019. márc. 18–21.	Lendvay Miklós igazgató (E-szolgáltatási Igazgatóság)

A 2019-es költségvetés nem teszi lehetővé belföldi kiküldetések részvételi díjon felüli anyagi támogatását (szállítás, utazási költségek térítése).

Külföldi kiküldetések csak annyiban teljesíthetők, amennyiben a kiküldetés költségeit a meghívó fél fizeti. A táblázatban ez utóbbiakat tüntettük fel.

KÜLFÖLDI KIÁLLÍTÁSOK AZ OSZK ANYAGÁBÓL

- Pekingi Nemzeti Könyvtárban a 2016-ban elhalasztott közös könyvkiállítás megvalósítása továbbra is terv, Magyarország Kína-képe munkacímmel. Partner a Balassi intézet. Tervezett dátum: 2018. október.

KÜLFÖLDI KÖLCSÖNZÉSEK

- A korábbi évek tapasztalatai alapján az OSZK továbbra is jelentős partnere marad számos külföldi múzeumi intézménynek. Külföldi kiállításokhoz rendszeresen kölcsönöz gyűjteményi anyagot, annak adminisztratív és szakmai-előkészítő feladatait is ellátva. (Évente átlagosan 6-8 külföldről érkező kölcsönzési megkeresés jellemző)

NEMZETKÖZI SZERVEZETEKBE VALÓ RÉSZVÉTEL

Az OSZK évről évre képviselteti magát a nagyobb nemzetközi könyvtári, múzeumi és tudományos konferenciákon, illetve számos nemzetközi projektben vesz részt partnerként. Nemzeti könyvtárként több jelentős nemzetközi szakmai szervezet aktív tagja, melyekben nem csupán az intézményt, de nemzeti intézményként többségükben Magyarországot is képviseli. Ezek:

- CENL (Foundation Conference of European National Librarians)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)
- ADLUG (AMICUS/ DOBIS / LIBIS Users Group)
- AIBM / IAML (Association Internationale des Bibliothèques, Archives et Centres de Documentation Musicaux / International Association of Music Libraries)
- Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz
- International ISBN Agency
- ISMN (International Standard Music Numbering)
- ISSN International Centre (International Centre for the Registration of Serial Publications)

MIKES PROGRAM

Megítélt könyvek	2018. tény	2019. terv	változás %- ban előző évhez képest
Könyv	14 708	15 000	+2%
Átadási jegyzék	1 277*	1 500*	+17,5%

*átadási jegyzék: kimenő anyagok, nem pedig a Mikes programba beérkező anyagok. Ezek az anyagok már feldolgozottak, kijánlottak, és a Mikes Program partnerintézményeinek lettek ítélve a nekik készített átadási listákon.

- egy év kihagyás után 2019 tavaszán-nyarán újra érkezik szállítmány az európai és tengerentúli adományozóktól, ezúttal 6-700 doboz fog érkezni.

- Ebből a mennyiségből kb. 2 000 tétel gyarapodás várható az OSZK Törzsgyűjteményében, ez 2020-ra áthúzódóan fogja a hatását éreztetni a gyarapodási statisztikában.
- Detroitból várjuk a *Katolikus Magyarok Vasárnapja* c. újság szerkesztőségi példányait, amire digitalizálási ígéretet tettünk. Ez a munka a Digitalizáló Központ munkatervében is szerepel, várhatóan még az idén elkezdődik.
- A házon belül fejlesztett adatbázissal támogatva magasabb szintű szolgáltatást nyújtunk a főlépéldányokból igénylő könyvtáraknak (pontosabb információ az igényelhető dokumentumokról, a kérések nyomon követése, egyéni kívánságlista összeállítása, aminek a felbukkanását a rendszer figyeli a kijánlott dokumentumok között, többkötetes művek köteteinek összerendelése stb.)
- Javaslatot tervezünk benyújtani a Nemzetpolitikai Államtitkárság számára arra, hogy az OSZK a kiszállítás megszervezését is vállalja. Ettől főleg a határontúli könyvtárak rendelési kedvének növekedését várjuk, ami összhangban van a Program eredeti célkitűzésével.
- Mindezen szolgáltatásjavító intézkedéssel párhuzamosan marketing eszközökkel népszerűsítjük az igénylési lehetőséget.

11. PÁLYÁZATOK

11.1 HAZAI PÁLYÁZATOK BEMUTATÁSA

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Támogató	Aktuális helyzete
A pók és a méh: Haydn- és Mozart-tanulmányok című gyűjtemény elkészítésére	1 450 000,- Ft	1 000 000,- Ft	Tudományos Igazgatóság	NKA	2019-ben zár
Kiállítás és konferencia Szendrey Júlia születésének és halálának évfordulója alkalmából.	1 820 000,- Ft	1 820 000,- Ft	Tudományos Igazgatóság	NKA	2019-ben zár
MIKES 5	67 000 000,- Ft	67 000 000,- Ft	Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály	Miniszter elnökség	2019-ben zár
Minőségügyi feladatok ellátása	21 500 000,- Ft	21 500 000,- Ft	Könyvtári Intézet	EMMI	2019-ben zár
Könyv, könyvtár, könyvtáros 2018	2 500 000,- Ft	800 000,- Ft	Könyvtári Intézet	NKA	2019-ben zár
Könyv, könyvtár, könyvtáros 2018; 2	1 700 000,- Ft	1 500 000,- Ft	Könyvtári Intézet	NKA	2019-ben zár
Könyvtári Figyelő 2018	2 600 000,- Ft	700 000,- Ft	Könyvtári Intézet	NKA	2019-ben zár
Könyvtári Figyelő 2018; 2	1 950 000,- Ft	1 500 000,- Ft	Könyvtári Intézet	NKA	2019-ben zár
A magyar könyvtárosok VIII. világtalálkozójának megrendezésére	5 000 000,- Ft	5 000 000,- Ft	Könyvtári Intézet	NKA	2019-ben zár
Gramofonlemez-gyűjtemény megvásárlására az OSZK Zeneműtára részére	7 000 000,- Ft	7 000 000,- Ft	Zeneműtár	NKA	2019-ben zár
Kiadói Program 2018-2019	9 700 000,- Ft	3 000 000,- Ft	Tudományos Igazgatóság	NKA	2019-ben zár
Digitális tartalom, digitális szolgáltatás - K2 továbbképzési sorozatra	731 514,- Ft	300 000,- Ft	Könyvtári Intézet	NKA	2019-ben zár
Továbbképzési terv	30 000 000,- Ft	30 000 000,- Ft	Könyvtári Intézet	EMMI	2019-ben zár
Összesen:	152 951 514,- Ft	141 120 000,- Ft			

11.2 EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATOK BEMUTATÁSA

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Széchenyi 2020: EFOP-1.3.1 Cselekvő Közösségek	285 128 518,- Ft	285 128 518,- Ft	Könyvtári Intézet igazgató
Kaleidoscope – Fifties in Europe	18 458 € = 5 721 980,- Ft (310,- Ft-os árfolyamon)	18 458 € + 6 152 € önrész = 24 610 € = 7 629 100,- Ft	Fényképtár osztályvezető

11.3 FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN LÉVŐ PÁLYÁZATOK

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012 ELDORADO	128 074 653,- Ft	128 074 653,- Ft	Könyvtári Intézet
TÁMOP-3.2.1.6 Integrált Portál	70 000 000,- Ft	70 000 000,- Ft	E-Szolgáltatási Igazgatóság
Kulturális Szakember. Tk. – TÁMOP	4 254 824,- Ft	4 254 824,- Ft	Főigazgatóság

12. TUDOMÁNYOS KUTATÁS

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – tudományos tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Költségvetési kockázat: Intézményi évkönyvek (Mercurius/Bulletin, 1956-os Intézet évkönyve, Térképtörténeti közlemények stb.), sorozatok (Nemzeti Téka, SCHIER stb.), folyóiratok (Magyar Könyvszemle, Könyvtári Figyelő stb.), kiállítási katalógusok és alkalmi kiadványok megszűnése.	Magas	Magas
Költségvetési kockázat: A tudományos tevékenységet bemutatni hivatott kiadványainkra jutó, pályázati forrásokon kívüli, saját költségvetési támogatás hiánya miatt a dokumentum-kiadás és a Kutatónapi szabályzatban rögzített publikálási kötelezettségek elmaradása.	Magas	Magas

Tudományos kutatás	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	22 558 óra /67 fő	28 623 óra /62 fő*	+27% óra -8% fő
Tudományos kutatások száma	67	62**	-8%
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	319	310	-3%
Idégen nyelvű publikációk száma	33	24	-28%
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	1	+100%
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	44	46	+4%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	190	160	-16%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	1 412	1 200	-15%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	85	85	0%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	ld.l.4	ld.l.4	-

* 47 héttel számolva (hetente összesen 609 munkaóra, 62 kutató: 4 fő heti 2 nap; 24 fő heti 1,5 nap; 28 fő heti 1 nap + 2 fő heti 6 óra; 3 fő heti 4 óra; 1 fő heti 9 óra). A töredékorák a részmunkaidős kollégákéi, vagy a kértnél kevesebb kutatóidőt kapott munkatársakéi. A kutatóidő mértéke és a kutatónapok száma az éves szabadság függvényében egyéni szinten változik (a szabadnapok számának növekedésével az engedélyezhető kutatónapok száma csökken).

** A 62 projekt mellett még több második, illetve harmadik helyen támogatott tudományos témát, tevékenységet támogat a kutatónap terhére az intézmény.

Tudományos kutatással kapcsolatos egyéb adatok	2018. tény	2019. terv
--	------------	------------

Tudományos munkatársak száma (részben tudományos munkát is ellátó munkatársak, illetve minősített kutatók összességében - fő)	kutatónapot kapott kutatók száma: 67 (év végén: 59)	62 (kutatónappal rendelkező kutatók)*
Tudományos fokozattal rendelkező munkatársak száma (fő)	46	46
Tárgyévben megszerzendő tudományos fokozatok (PhD) száma (db)	2	3
A tudományos kutatást is végző munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma (átlag heti 8 órával számolva) (nap/fő)	2 820 nap /67 fő	cca. 3 577 nap /62 fő
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (programok száma/résztevő munkatársak száma)	18 program /68 fő	18 program /68 fő
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) / megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	13 fő / cca. 2 800 óra	19 fő / cca. 4 100 óra
Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	4 fő / cca. 900 óra	9 fő / 2 050 óra

* Mind a tudományos munkát végző kollégák, mind a fokozattal rendelkező kutatók között többen vannak, akik nem kérnek/kapnak kutatónapot. Az intézményben a minősített kutatók száma: 46, doktori képzésben részt vevő vagy a doktori eljárását még be nem fejezett munkatársak száma: 25.

NYELV- ÉS IRODALOMTUDOMÁNYI ALAPKUTATÁS (EZEN BELÜL KÖNYV- ÉS KÖNYVTÁRTÖRTÉNETI KUTATÁSOK)

NEMZETI BIBLIOGRÁFIAI MUNKÁLATOK/ RETROSPEKTÍV BIBLIOGRÁFIAI KUTATÁSOK KÖNYV- ÉS MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI KUTATÁSOK OSZTÁLYA

A KEZDETEKTŐL 1700-IG

- Az RMNy 5. kötet munkálatainak folytatása, a lektorálásra kész kézirat elkészítése az év végéig. Az 1671 és 1685 között megjelent nyelvi és területi hungarika-nyomtatványok még hiányzó műfajcsoportjainak és a biblikus cseh tételeknek a kidolgozása (A kötet szerzői: Heltai János, Kovács Eszter, Perger Péter, Szvorényi Róbert és P. Vásárhelyi Judit.)
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: P. Vásárhelyi Judit és Perger Péter
- Az RMNy 5. kötetében leírandó hungarika-nyomtatványok határon túli gyűjteményekben őrzött példányai teljességadatainak autopszia alapján való megállapítása és az unikumpéldányok címlapmásolatának a beszerzése szlovákiai (Lőcse, Liptószentmiklós, Eperjes) és romániai kutatóutak (Kolozsvár, Gyulafehérvár) alkalmával.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: az Osztály munkatársai
Költség: a külföldi kutatóutak költsége
- Újabb kiegészítések gyűjtése külföldi internetes adattárakból és a szakirodalomból a régi hazai nyomtatványokról
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: Szilágyiné Bánfi Szilvia

1701 ÉS 1800 KÖZÖTT

- Az 1701 és 1800 közötti időszakban kiadott hazai nyomtatványok retrospektív bibliográfiájának 2017-ben és 2018-ban megjelent IX. és X. Pótlások kötetei anyagának (közel 4000 címléírás és a hozzájuk tartozó utalók) beolvasztása a bibliográfiai katalógusba és a példánnyilvántartásba. Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: Vizkeletyné Ecsedy Judit és Kovács Eszter
- Az OSZK 2018. évi új feldolgozása során keletkezett új Amicus-rekordok közül az 1851 előtti nyomtatványok rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében.
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
Felelős: Kovács Eszter, Csobán Attila
- Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló Hungarus-szerzők adatait összefoglaló Régi Magyarországi Szerzők II. kötetének belső lektorálása
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
Felelős: Deák Eszter és P. Vásárhelyi Judit

KODIKOLÓGIAI, KÖNYV- ÉS NYOMDATÖRTÉNETI, SAJTÓTÖRTÉNETI ÉS ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI FELADATOK

MTA-OSZK RES LIBRARIA HUNGARIAE KUTATÓCSOPORT

FRAGMENTA CODICUM

- 2019-ben folytatódik az OSZK kódextörédekeinek rendszeres feldolgozása és az in situ található hazai darabok számbavétele. – Az OSZK töredékgyűjteménye *A és B csoportja* (148 tétel) kiadásra véglegesítése németül: a katalógus a *Fragmenta et codices in bibliothecis Hungariae* sorozatban jelenik meg (szerkeszti Lauf Judit, közreműködik Madas Edit). – *A C és a D csoport* feldolgozása folytatódik (Hende Fanni, Kisdí Klára, Korondi Ágnes). – A lambachi bencés kolostorban megvizsgált kódextörédek tartalmi feldolgozása és összehasonlítása az OSZK-ban lévő, Varjú Elemér által beszerzett, 114 lapos töredékgyűjteményből álló anyaggal, kiegészítve a *C, D és E* jelzetű csoport törédekei bevonásával; a dolgozat publikálása magyar és angol nyelven (Kisdí Klára).
- A Kalocsai Érseki Könyvtár kódexeinek feldolgozása folytatódik 2019 folyamán is (Lauf Judit, Kisdí Klára, Hende Fanni, Korondi Ágnes, Sarbak Gábor). – Az esztergomi katalógus megjelentetése az év második felében esedékes.
- Az OSZK adatbázisba rendezett kódextörédekei ún. szolgáltató felületének további finomítását szüneteltetjük. Megfelelő tárhely és szakember rendelkezésünkre bocsátása esetén a munka folytatható.
- A kutatócsoport/osztály saját honlapja (www.fragmenta.oszk.hu) megújítása során elvégzendő feladatok: (a) az alapító Mezey László teljességre törekvő bibliográfiájának online elérhetővé tétele, (b) a csoport tagjai bibliográfiai adatainak folyamatos feltöltése az MTA Magyar Tudományos Művek Tára elnevezésű adatbázisába és a csoport honlapján feltüntetése (Kisdí Klára, Somorjai Szabolcs), (c) a honlap idegen nyelvű változatának elkészítése.
- eseti feladat Madas Edit nyugalmazott munkatársunkat, az MTA levelező tagját köszöntő kötet szerkesztése (OSZK kiadványtervben szerepel – szerk. Hende Fanni, Kisdí Klára, Korondi Ágnes).

19. SZÁZADI KÖNYV- ÉS SAJTÓTÖRTÉNETI MŰHELY

- Folytatódik a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára mutatókönyveinek átnézése és a vonatkozó adatok címléírása, különös tekintettel az 1870-es évekre.
- Lipták Dorottya-emlékkonferencia szervezése és lebonyolítása az OSZK Tudományos titkárság közreműködésével és az MTA Sajtótörténeti bizottságával együttműködve.
- Jegyzék készítése az Allgemeines Verwaltungsarchiv és az Österreichisches Staatsarchiv Haus-, Hof- und Staatsarchiv 1850-1867 közötti, 2018-ban feltárt, magyar, egyházi sajtó- és

könyvtörténeti forrásaiból, lehetőség szerint kiegészítve az MNL OL releváns anyagaival (Bárány Zsófia).

- A Wodianer c. lap- és könyvkiadó vállalkozás gazdaságtörténeti vonatkozásainak feltárása a Budapest Főváros Levéltárában található források alapján (Somorjai Szabolcs).
- Folytatódik az adatbázis programozása, a PHP és MySQL adatbázisnyelv további elsajátítása (Somorjai Szabolcs), annak érdekében, hogy ez a feladat az OSZK informatikusától leterheltsége miatt végleg átkerülhessen a Res Libraria 19. századi munkacsoporthoz. Mielőbb megoldandó feladat az adatbázis helyzetének a tisztázása, a jelenlegi készültségi és feltöltöttségi állapotában harmonizálása az OSZK informatikai rendszerével, valamint az adatok szolgáltatási rendjének és körének elvi meghatározása, majd gyakorlati megvalósítása.
- Évek óta tartó együttműködés keretében folyamatos a külföldi kutatók fogadása, valamint a konzultálás és kölcsönös szaktanácsadás. Közreműködés a Korall, Társadalomtörténeti folyóirat, és a Gazdaságtörténeti Évkönyv szerkesztőbizottságában. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának Médiatudományi Intézete.

FILOZÓFIA- ÉS TÖRTÉNETTUDOMÁNYI ALKALMAZOTT KUTATÁS (EZEN BELÜL MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI KUTATÁSOK)

1956-OS INTÉZET – ORAL HISTORY ARCHÍVUM

Az 1956-os Intézet - OHA osztály jelenleg a Tudományos Igazgatóság égisze alatt tevékenykedik, létszáma 10 fő. (ebből egy munkatárs 4 órással).

Az Oral History Archívum és az 1956-os Intézet szakkönyvtára heti három napon, kedd-csütörtökön 9-16.30 között tart nyitva. A 2019-as látogatószám várhatóan 120 fő körül alakul, akik összesen kb. 300-350 körüli gyűjteményi egységet (interjú, kézirat) kutatnak majd.

ALAPKUTATÁSOK: FILOZÓFIA- ÉS TÖRTÉNETTUDOMÁNYI KUTATÁS (EZEN BELÜL FILOZÓFIA- ÉS TÖRTÉNETTUDOMÁNYI ALAPKUTATÁS (EZEN BELÜL MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI KUTATÁSOK)

- Az Oral History Archívum gyűjteményének fejlesztése (kb. 4-5 interjúval gyarapodunk 2019-ben).
- Az Oral History Archívum gyűjtemény hangdigitalizálása – kb. 50 interjú digitalizálása.
- Mintegy 40-50 leírt interjú bekötetése.
- A www.rev.hu honlapon és a www.visszaemlekezesek.hu oldalon további 4-5 Oral History Archívum-interjú hozzáférhetővé tétele.

FILOZÓFIA- ÉS TÖRTÉNETTUDOMÁNYI ALKALMAZOTT KUTATÁS (EZEN BELÜL MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI KUTATÁSOK)

- A www.rev.hu honlapon folytatódik – és 2019 áprilisában befejeződik a *The Image of Eastern Europe in Turbulent Years Fifty Years Ago (1968-69)* cím tartalomfejlesztés. Terveink szerint újat indítunk azonos forrásból, a hetvenes évekre vonatkozólag.
- *Újratervezés* címmel az 1956-os Intézet 2018. évi évkönyvének és megjelentetése (áthúzó feladat 2018-ról, lásd még OSZK Kiadó).
- *Hetvenes évek* címmel az 1956-os Intézet 2019. évi évkönyvének szerkesztése és megjelentetése. (lásd még OSZK Kiadó).
- A magyar 20. század magántörténelmét bemutató honlap (www.visszaemlekezesek.hu), illetve mobil applikáció további fejlesztése.

OSZK INTÉZMÉNYI TUDOMÁNYOS KUTATÁS, KUTATÁSSZERVEZÉS

A Tudományos Igazgatósághoz közvetlenül tartozó osztályok munkatársai, valamint az egyéb igazgatóságokon dolgozó, de mátrix alapon a tudományos igazgató hatáskörébe tartozó kutatómunkát is ellátó munkatársak alapfeladataik (gyűjteményfejlesztés, állományvédelem, feldolgozás, valamint a tájékoztató és szakértői munka) ellátása mellett jól meghatározott, szakkönyvtári feladatokhoz

tartozó, intézményi érdekű kutatások mentén dolgoznak tudományos projektekben. Mindezt az intézmény Kutatónapi Szabályzata rögzített feltételekkel és a Tudományos Bizottság felügyeletével teszik, meghatározott tematikákban és időtartamban.

Mindezekon túl az intézmény minősített kutatói a nemzetközi együttműködések kialakításában, hazai és nemzetközi szakmai (például akadémiai bizottsági) fórumokon, valamint oktatási (doktori) és különböző folyóirat-szerkesztőbizottságok (*Magyar Könyvszemle; Lymbus, Irodalmi Magazin* stb.) munkájában is aktívan részt vállalnak. Jelen vannak hazai és nemzetközi konferenciákon, számos egyéni tudományos publikációt tesznek közzé minden évben, alapfeladataik mellett sokan vállalnak részt intézményi könyvsorozatok, tanulmánykötetek, folyóiratok szerkesztésében.

A Tudományos Igazgatósághoz tartozó Tudományos Titkárság munkatársai intézik mindezek szakmai, tartalmi koordinációja mellett az intézmény hazai műtárgykölcsönzését, pályázatokon való részvételét, ellátják a könyvkiadási programokhoz tartozó részfeladatokat (kiadványszerkesztés, lektorálás, fordítás, tördelés, bizományosok és terjesztési feladatok) és az Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztály mellett részt vállalnak az intézmény rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában is. Mindezen feladatcsokrok szorosan kötődnek a szervezett tudományos kutatási eredmények közzétételéhez.

TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

- A Tudományos Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. A téli ülésén dönt a kutatónapi beszámoló elfogadásáról, illetve tesz javaslatot a benyújtott kutatónapi témák elfogadását illetően. Emellett dönt az éves tudományos konferenciák és nagykiállítások tervezetéről is.
- A Tudományos Bizottság éveken keresztül kezdeményezte, hogy az intézményi minősített kutatók (PhD- vagy azt meghaladó fokozattal rendelkezők) számára és az intézményi stratégiai kutatási irányok mentén (könyv-, sajtó- és művelődéstörténet, irodalom- és történettudomány, különgyűjteményi kutatások, a Tárak irányultságainak megfelelően, könyvtárszakmai kutatások, valamint általában hungarikakutatások) kutatói profilokat alakítsanak ki. 2018-ban a munka megkezdődött, de a megvalósítás áthúzódik 2019-re.
- Az intézmény a kutatónapot (intézményi érdekű, állományfeltárással kapcsolatos tudományos kutatási projektet) elnyert munkatársai számára kötelező jelleggel előírja az egyéni publikációk feltöltését az OSZK belső és külső honlapjára. A nemzeti könyvtár célkitűzése, hogy ezt a lehetőséget a többi, kutatóidő kérelmezése nélkül publikáló munkatárs számára is biztosítsa. A kutatónappal nem rendelkező kutatók közül 2018-ban kevesen éltek ezzel a lehetőséggel, 2019-ben cél, hogy a felületet használók számát növeljük.
- Szintén kiemelt feladat 2019-ben az intézményi MTMT csatlakozás megerősítése és az MTA Könyvtárral történő egyeztetés az OSZK intézményi (kutatóintézeti) tagságának a kérdéséről. Az intézményi tagság egyszerre jelent tudományos-koordinatív, bibliográfiai és informatikai összehangolási feladatokat. Csak az utóbbi kettő esetében is komoly kihívás az MTMT rendszer, az OSZK által működtetett HUMANUS adatbázis és az OSZK egyéni publikációs felületeinek adatmigrációja, tükrözése. A feladatot a tudományos igazgató és az intézményi tudományos titkár látja el. A feladat már 2018-ban is szerepelt a munkatervben, de a megvalósítás áthúzódik 2019-re.

HAZAI ÉS NEMZETKÖZI SZERVEZETI TAGSÁGOK

- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, Bölcsészettudományi Kollégium
- MTA Klasszika-filológiai Bizottság
- MTA Könyvtörténeti Munkabizottság
- MTA Közép- és neolatin Munkabizottság
- MTA Orientalisztikai Bizottság
- MTA Történettudományi Bizottsága
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának Médiatudományi Intézete
- Kulturális Javak Bizottság
- Klebelsberg ösztöndíjbizottság

- MTA Színház- és Filmtudományi Állandó Bizottság
- TeaTS (Finn Színháztudományi Társaság)
- Magyar Olvasástársaság vezetősége
- Magyar Irodalomterápiás Társaság
- International Association of Music Libraries (IAML) – Vice-President
- Répertoire International des Sources Musicales felügyelőbizottsága (Commission Mixte)
- Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság – elnök
- Magyar Tudományos Akadémia Zenetudományi Bizottsága – titkár
- A Magyar Bibliatársulat Alapítvány Kuratóriuma
- Magyar Irodalomtörténeti Társaság
- Ókortudományi Társaság
- Papír- és Nyomdaipari műszaki Egyesület restaurátor Szakosztálya
- Magyar Papír- és Vízjelkutatók Társasága

SZERKESZTŐSÉGI, FELKÉRT SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉGEK

- Presbiter. A Magyar Református Presbiteri szövetség lapja
- Magyar Zene
- Musicologica Austriaca
- Könyvtári Figyelő
- Kisgrafika
- Magyar Könyvszemle
- Irodalmi Magazin
- Színpad
- Könyv, könyvtár, könyvtáros
- Proinflow: Journal for Information Sciences
- Catastrum, évnegyedes katasztertörténeti folyóirat
- Modern Magyarország
- Térképtörténeti Közlemények
- Hazanéző, irodalmi és hungarológiai folyóirat
- Lymbus
- Korall
- Gazdaságtörténeti Évkönyv
- Rubicon
- Századok
- Múltunk
- Journal of Cold War Studies (Harvard University)
- Jahrbuch für Kommunismusforschung (Berlin)

HAZAI ÉS NEMZETKÖZI TUDOMÁNYOS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

- *The Other Europe – digital database and website with interviews from Central Europe (1987-88)* c. hároméves projektben (elnyert támogatás, támogató: Visegrádi Alap) való részvétel, history interjúk készítése később specifikálandó körben, ezek feldolgozása és közzététele (Történeti Interjúk Tárával közösen).
- 2018 februárjától együttműködés indult az MMA különböző részlegeivel – pl. Művészetelméleti Intézetével – közös konferenciák és tárlatok megvalósításáért, valamint közös forrásközlési projektek elindításáért az MMA Kiadóval. 2019 őszén várható a közös konferenciasorozat első konferenciája 'fotó' tematikában.
- Balassi Intézet – közös kiállítások és programok szervezése Magyarországon és külföldi magyar intézetekben, főképp évfordulós események mentén.
- Együttműködés Magyar Nemzeti Levéltár és Magyar Nemzeti Múzeum: összehangolt hungarikakutatások érdekében a *Kleibelsberg Kuno Ösztöndíj* Bizottsága és a *Lymbus* szerkesztőbizottsága révén. (folyamatos)

- CERL - Az Intézmény kiemelt tagja (single member) az Európai Kutatókönyvtárak Konzorciumának, aminek köszönhetően számos (főleg régi nyomtatványokra, művelődéstörténeti, nyomdai és alkotói) adatbázisokhoz van hozzáférésünk. Az intézményi tagságunk ugyanakkor klaszter-rendszerben 12 további egyházi Könyvtárnak jelent hozzáférést ezen adatbázisokhoz, s szintén e révén lehet Magyarországnak is adatokat szolgáltatni európai könyves adatbázisokba. 2019 májusában a magyar nemzeti könyvtár ad helyet egy nemzetközi workshopnak (digital humanities témakörben), mely alkalom arra is, hogy a hazai nagyobb egyetemi és akadémiai kutatókönyvtárakat bevonjuk a CERL-ben folyó nemzetközi szakmai munkálatokba. Az OSZK (és Magyarország) CERL-képviselőt a Tudományos igazgató látja el, 2019 folyamán az általa szorgalmazott virtuális hazai CERL-iroda munkájába az EKE tagkönyvtárak is örömmel csatlakoztak.
- 2019 májusában tervezzük egy emlékkonferencia megszervezését az MTA Sajtótörténeti Bizottságával a 2018-ban elhunyt egykori munkatársunk, Lipták Dorottya sajtótörténész emlékére.
- Várható együttműködés az Országgyűlési Múzeummal. 2018-ban megkeresés érkezett a nemzeti könyvtárhoz a Tisza István életpályáját bemutató, 2019-ben esedékes időszaki kiállításához nyújtandó segítségért. A kiállítás megvalósításához várható a két intézmény együttműködése.
- Várható hosszú távú együttműködés kialakítása a PIM-mel (számos esetben kölcsönöz egymástól a két intézmény, és mindkét részről igény merült fel egy esetleges együttműködési keretszerződésre).
- Várható hosszú távú együttműködés a Magyar Nemzeti Filmarchívummal (számos esetben kölcsönöz egymástól a két intézmény, és mindkét részről igény merült fel egy esetleges együttműködési keretszerződésre).
- Várható együttműködés az MTA Trianon Lendület kutatócsoporttal egy 2020-ban megrendezendő Trianon-kiállítás kapcsán.
- Együttműködések az MTA BTK intézeteivel, különösen az Irodalomtudományi, Történettudományi és Zenetudományi Intézetekkel, kölcsönös kutatóprojektek és könyvkiadások mentén. (folyamatos)
- 2018. februártól együttműködés az MMA különböző részlegeivel közös konferenciák és tárlatok megvalósításáért, valamint közös forrásközlési projektek elindításáért az MMA Kiadóval.
- Balassi Intézet – közös kiállítások és programok szervezése Magyarországon és külföldi magyar intézetekben, főképp évfordulós események mentén. (folyamatos)
- Együttműködés Magyar Nemzeti Levéltár és Magyar Nemzeti Múzeum: összehangolt hungarika-kutatások érdekében a *Klebensberg kutatói ösztöndíj* Bizottsága és a *Lymbus* szerkesztőbizottsága révén. (folyamatos)
- Sepsiszentgyörgy, Székely Nemzeti Múzeum: intézményközi együttműködés hármass pilléren: a SZNM régikönyves állományának katalógizálási, feltárási segítése, köztük a régikönyvgyűjteménye 1944–1945-es menekítésének rekonstruálása; a székelyföldi múzeum könyvtára periodika-állományának MEK-be történő migrálása; közös könyvkiadási tervek készítése az előző évek sikeres könyvkiadói együttműködései alapján (Lásd *Pesty Frigyes helynévgyűjteménye – Székelyföld térsége*, illetve *Székely Krónika* hasonló kiadása).
- Nagyszalontai Arany János Művelődési Egyesülettel együttműködés a szülővárosban lévő *Arany-kéziratok OSZK-ban történő restaurálása és digitalizálása* érdekében. A restaurálás közel egy éves előkészítői munkálatok után 2018. júniusáig tartott. Az OSZK szakértői ekkor vitték vissza ünnepélyesen a restaurált anyagokat, melyből helyi kamaratárlat nyílt, s melyből közös kiadásban díszalbum is napvilágot látott. Ez utóbbi, mely az Arany-kéziratokon túl a helyi Művelődési Egyesület történetének legfontosabb iratait (köztük az 1917-es anyagokat) is most először közli, ünnepélyes bemutatója 2019. február végén zajlik majd.

- 2019-ben is folytatódik a konzorciális alapon megkezdett együttműködés az OSZK, MTA BTK Irodalomtudományi Intézet, a PIM és az MTA KIK között, mint a legfontosabb *Arany János kéziratokat őrző* intézmények közt (de ezek érintették nagyköröst és Nagyszalontát is), annak érdekében, hogy egyetlen *gyűjtőportálon* (Arany Tudástár) kerüljön összegzése és tudományos igényű leírásra Arany János összes kézírata, levelezése. (Nem csak a szépirodalmiak, hanem a magánéletiek, a jegyzőség és egyéb funkciók kapcsán ismertek is.) A portál remélt indulási határideje 2019. május vége. Az OSZK-ban folyó kapcsolódó munkálatokat a Tudományos Igazgatóság koordinálta, azok sikeresen lezárultak.
- *Recollections from the Central European perspective* című projekt (támogató: Visegrádi Alap) részvétel, history interjúk készítése később specifikálandó körben, ezek feldolgozása és közzététele a *Memory of Nations* honlapon.
- *Kutatócsere kétoldalú megállapodások értelmében*: állandó kapcsolat, amely 2018-ban is folytatódik: Prága, Turócszentmárton, Kolozsvár. A kutatócsere kölcsönös megállapodásai keretében évi 8-10 alkalommal, 20-20 vendégéjszaka biztosított a külföldi vendégkutatók részére (ahogyan hungarika-kutatásokra főként a Kárpát-medencében az OSZK kutatói részére is, alapfeladatuk ellátására, főként könyv- és művelődéstörténeti alap kutatások végzésére).
- *Erasmus*-diákok fogadása. Az OSZK Tudományos Igazgatósága koordinálja az intézmény felé egyre nagyobb létszámban történő Erasmus megkereséseket. Az OSZK rendszerint a külföldi magyar diákok (évente 5-6) és a gyűjteményei érintő külföldi kutatók (Erasmus +) fogadását tudja csak támogatni, így is humánerőforrás hiányával küzd e téren. Az utóbbi 4 évben mintegy 20 diákot fogadott 3 hónapos időtartamra az intézmény.

ALAPKUTATÁSOK: NYELV- ÉS IRODALOMTÖRTÉNETI, VALAMINT FILOZÓFIA- ÉS TÖRTÉNETTUDOMÁNYI KUTATÁSOK (EZEN BELÜL MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI KUTATÁSOK)

Az OSZK nagy hangsúlyt fektet arra, hogy kutatóintézetként is hatékonyan működjék. Ennek egyik formája, hogy kutatóidővel támogatja munkatársai tudományos és oktatási tevékenységét, illetve fokozatszerzésre irányuló tanulmányait. 2016-ban megújult a Kutatónap Szabályzat, melynek újabb módosítása (az elvárások pontosítása, egyértelműbbé tétele) 2018-ban megkezdődött és 2019-ben befejeződik. Továbbra is elsődleges cél, hogy a kutatások intézményi projekteként működjenek: ezért elvárás, hogy minden kutatói-feltáró munkának legyen közvetlen vagy közvetett intézményi hasznosulása (pl. az intézmény gyűjteményeire irányuljon a kutatás; készüljön belőle kötet, katalógus, bibliográfia, az eredmények az OSZK Kiadó kiadásában vagy társkiadásában jelenjenek meg; szülessen belőlük kiállítási szakmai koncepció, tudományos konferencia-téma, szerveződjék rá intézményi együttműködés és eredményorientált szakmai projekt, szülessen nyomában egyéb intézményi rendezvény, webes tartalomszolgáltatás stb.).

Minden kutatónappal rendelkező munkatárssal szemben elvárás, hogy évi legalább két tudományos publikációja legyen (ezek az OSZK belső és külső honlapján is láthatók tárgyévi bontásban: <http://www.oszk.hu/oldal/munkatarsak-publikacioi-eloadasai>). (A beszámolási kötelezettség természetesen arányos a megítélt és a ténylegesen kivett napok arányával.)

További elvárás a kutatóidővel rendelkező, nem minősített kutatókkal szemben az is, hogy konferencia-előadás keretében mutassák be kutatási eredményeiket az évente megrendezett Tudományos Ülésszak valamelyik tematikus szekciójában (ez természetesen az adott évben meghatározott tematika függvénye). A megítélt kutatónapok egyéni (néhány esetben csoportos) kutatásokat támogatnak, amelyek tarthatnak egy vagy több (maximálisan 5) évig. Egy kutató több kutatási projektje esetén ennek elfogadásáról a kilenc fős Tudományos Bizottság – mint a Főigazgató tudományos tanácsadó testülete – évi kuratóriumi ülésén javaslatot terjeszt elő, amelyet a Főigazgató hagy jóvá. A kutató az éves munkáról minden esetben részletes beszámolót készít. A 2019-re jóváhagyott kutatási projektek egy része év közben befejeződik, más részük átnyúlik a következő évekre is. Nem egy esetben egy kutató több kutatást is folytat párhuzamosan, illetve esetenként több kutató csoportosan nyújt be kutatási projekttervet. A kutatások különböző korszakokat érintenek

(középkorra vonatkozó tematikát éppúgy találunk, mint kortárs témát), a tematikai sokféleséget pedig a könyvtár gyűjtőkörének és különgyűjteményi anyagainak sokszínűsége, valamint a kutatók széles érdeklődési köre magyarázza. A történelemtudományi, irodalom-, könyv- és sajtótörténeti témák mellett így nyomda-, színház-, zene- és térképtörténeti kutatási tervek szerepelnek a benyújtott kérelmekben. A benyújtott egyéni kutatási tervek listája az alábbiakban olvasható. (A lista nem teljes, nem tartalmazza például a különböző oktatási tevékenységeket.)

A 2019-RE BENYÚJTOTT, INTÉZMÉNYILEG ELFOGADOTT FŐBB KUTATÁSI PROJEKTEK

A tudományos igényű feltáró projektekre benyújtott kérelmeket a Tudományos Bizottság bírálja el, elsődlegesen az intézményi hasznosulását véve figyelembe. 2019-re tekintve – amennyiben egy kutató több témát is benyújtott – általában egy kiemelt kutatási témát támogatott a bizottság kutatóidővel, de bizonyos esetekben (például a korábbi kutatások 2019 során esedékes lezárulta miatt) további kutatásokat is támogatott. A kutatások között szerepel szélesebb tematika (főként a több évre áthúzódó kutatások esetében, de ilyenkor is jól körülhatárolhatók az egy-egy évre vonatkozó eredmények), illetve szűkebb, akár egyetlen műre fókuszáló „mélyfúrások”.

A KÖZÉPKORTÓL A 19. SZÁZADIG

- A Kézirattár díszített középkori kéziratának katalógizálása. Az 1300 előtti anyag leválogatása és tíz tétel feldolgozása/leírása egy a jövőben megjelentetni tervezett nyomtatott katalógus céljára.
- Az OSZK középkori olasz nyelvű kéziratának új katalógusa.
- Anyanyelvű kegyességi irodalom a késő középkori Magyarországon és Kelet-Közép-Európában.
- A *Commendatio animarum* című fejezet illusztrálása a késő középkori óráskönyvekben (PhD-disszertáció).
- A Corvina-kiállítás katalógusába írt tanulmány monográfiává való bővítése.
- 15–18. századi nyomdászattörténeti források feldolgozása.
- 16–17. századi irodalom- és művelődéstörténet.
- Imádságok a kalendáriumokban (PhD-disszertáció: a kora újkori magyarországi magyar, latin és német nyelvű kalendáriumok imádságainak összegyűjtése, elemzése, összehasonlítása).
- Jacobinus János *Brevis enarratio*ja (PhD-disszertáció).
- Caspar Ursinus Velius eddig kiadatlan kéziratából a mohácsi csatára vonatkozó rész fordítása, szöveg átírása, tanulmányokat tartalmazó kötet szerkesztése .
- Keresztúri Bíró Pál eddig ismeretlen kézirat predikációjának átírása, publikálása és elemzése.
- Árkosi Benedek imádságoskönyve.
- Padányi Biró Márton irodalmi tevékenysége (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás).
- Régi magyar irodalom – különös tekintettel az európai kapcsolatokra.
- A nagyszombati Akadémiai nyomda és folytatása a budai Egyetemi nyomda repertóriumának elkészítése.
- Magyarország és bécsi nyomdák kapcsolatainak kutatása.
- 1700 előtti magyarországi biblikus cseh nyomtatott verses emlékek összegyűjtése.
- A Thuróczy-krónika brünni példányainak provenienciája.
- Az OSZK egyházi szláv, szerb és orosz nyelvű, 17–19. századi régi nyomtatványainak feltárása (bibliográfiai számbavétel, könyvtörténeti, proveniencia- és possessorkutatás).
- Joseph Haydn kottatára.
- A kolozsvári református főkonzisztórium és kollégiumi nyomda típusrepertórium (1781–1800).
- Az OSZK Kézirattára spanyol anyagának feltárása és elemzése.
- Antikvarianizmus a 18. századi Magyarországon, különös tekintettel Schönvisner István munkásságára (PhD-disszertáció).

19–20. SZÁZADRA VONATKOZÓ KUTATÁSOK

- Széchényi Ferenc írásos hagyatéka: elektronikus tartalomszolgáltatás – művelődéstörténeti projekt.

- Széchényi Ferenc könyvgyűjteményének kötetstörténeti feldolgozása.
- Széchényi Ferenc levelezése.
- Katona József drámáinak kritikai kiadása második kötetének szakmai lektorálása.
- Diplomácia, politika, sajtó: Lonovics József római missziója (1840–41) – doktori disszertáció átdolgozása könyv formára .
- A magyar gyermekirodalom nevelési eszméi a 19. század első felében (disszertáció elkészítésére vonatkozó kutatás).
- Magyar irodalom a 19. század közepén, Tompa Mihály *Szécsi Mária* című műve.
- Miklósy Gyula utolsó színigazgatói évei. *Egy színigazgatói pálya – egy napló tükrében* (Miklósy Gyula naplója szöveggondozásának lezárása, kötet összeállítása) – 2. kötet összeállítása.
- Magyar-francia kulturális kapcsolatok a dualizmus idején – különös tekintettel a kortárs francia zene hazai recepciójára (doktori képzés).
- A Todoreszku Gyula halálának 100. évfordulójára készülő díszalbum elkészítésében való részvétel (több kutatóval rendelkező kutató is részt vesz benne).
- Az *Új Idők* fényképei 1895–1945.
- Az egykori első világháborús gyűjtemény anyagának rendezése, feltárása és feldolgozása a Térképtárban és a Plakát- és Kisnyomtatványtárban.
- Babits Mihály: *Az európai irodalom története*, kritikai kiadás sajtó alá rendezése.
- Apponyi Sándorné adománya, memoárjai, a lengyeli kastély tárgyi hagyatékának sorsa: ajándékozások, árverezések – egy kötetben. Az 1919-es évnél a visszaemlékezésekben kiemelt súlya miatt évfordulós tematikának is tekinthető.
- Károlyi Mihályné szépirodalmi munkássága.
- Magyar film és filmpolitika a második világháborútól a filmgyártás államosításáig (1938–1948) (PhD-fokozat elnyerésére irányul).
- „Nyelveken szóló” Énekeskönyvünk.
- Magyar-indiai kulturális kapcsolatok: egy indiai tudós Magyarországon. Adalékok Umrao Singh Sher-Gil magyarországi éveire.
- Rédey Tivadar életműkutatás.
- Kuncz Aladár életműsorozat köteteinek szerkesztése // Az 5. kötet megjelentetése 2019-ben, a 6. kötet előkészítése.
- Orbók Loránd munkásságának feldolgozása (PhD-fokozat elnyerésére irányuló kutatás).
- Miroslav Krleža magyar vonatkozású, nyomtatásban megjelent életművének (ún. hungarikájának) kutatása – doktori disszertáció befejezése.
- A lírai narratíva fogalma és szerepe a 20. századi és kortárs magyar lírában (doktori disszertáció)

20–21. SZÁZADRA VONATKOZÓ KUTATÁSOK

- A cserkészlet története.
- Csillagos házak Budapesten.
- Újrakezdés (1945–1989).
- Lakhatás és lakáspolitikai az 1950-es években.
- A szocializmus „újratervezése” az ötvenes évektől a rendszerváltásig (2017-ben megkezdett, 2018-ban befejezett téma módosított, továbbfejlesztett – időben kiterjesztett – változata).
- A magyar hírszerzés és kémelhárítás története.
- A budapesti felkelőcsoportok története, 1956.
- A Magyar Televízió története 1957–1990. A kutatás célja monográfia írása a televíziózás hazai társadalomtörténetéről.
- A 20–21. századi ex libris gyűjtők prozopográfiája a korabeli sajtó, az OSZK ex libris gyűjteménye és egyéb források tükrében.
- Keleti kötések felmérése (Kötéstörténeti munkacsoport).
- Csatok és veretek kötésekben (folyamatos).

- Az OSZK ősnymtatványainak kötésfelmérése (Könyvkötés-történeti munkacsoport).
- Az OSZK Zeneműtárának története.
- Csillagászati térképek kartográfiája (PhD-fokozat megszerzésére irányuló doktori képzés).
- A könyvtárhasználat trendjeit bemutató monográfia elkészítése.
- Változások a nemzeti könyvtárak funkciórendszerében a digitális korban. Összehasonlító elemzés vezető nemzeti könyvtárak szerepéről a digitalizálás folyamatában (PhD-képzés).

AZ OSZK KÖNYVKIADÓ TEVÉKENYSÉGE: KIADVÁNYOK, TUDOMÁNYOS KÖZLEMÉNYEK SZÁMÁNAK TERVEZÉSE

Az OSZK mint kiadó az utóbbi esztendőben folyamatos sikereket könyvelhetett el. A Kiadó évek óta rangos kiadványokkal van jelen a hazai könyvpiacra, mely kiadványok s az intézmény páratlan állományára és munkatársai szaktudására építenek. Kiadványaink megjelentetését az új eredmények közzététele mellett szükségessé teszi ugyanakkor a nemzeti könyvtár országos feladataiból adódó egyedi bibliográfiai és szakkönyvtári tevékenység, illetőleg a gazdag múzeumi/ gyűjteményi háttér is. Az utóbbi másfél évtizedben különösen sok eredményt értünk el e téren: folyamatosan megjelenő saját periodikáink és évkönyveink mellett a szakmai elismerések, tartalmi dicséretnek tavaly sem maradtak el, hiszen *Szép Magyar Könyv* díjas kiadványaink születtek, a Kiadó pedig teljes jogú tagja lett a *Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Szövetségének*.

A MKKE tagság a Könyvtár egészére nézve is hasznos kapcsolati tőkét jelent, s jó kapcsolatnak bizonyul a kiadói szféra és a könyvtárak között, mely előmozdítója lehet az e-köteles művek és a digitális mesterpéldányok OSZK-ba történő későbbi beszolgáltatásának. Az OSZK KIADÓ (főképp a BBI és a Külügyminisztérium programjai révén) külföldi együttműködésekkel is igyekszik tovább bővíteni kiadói programjait 2018 folyamán, ezeken túl pedig képviseli az intézményt a hazai és nemzetközi fontosabb könyves fesztiválokon.

- Az előző évekhez hasonlóan 2019-ben is mintegy 40 kiadvány megjelentetését tervezzük önállóan vagy társkiadásban rangos hazai és nemzetközi kiadói együttműködésben. (Gondolat, Argumentum, Kortárs, Osiris, Balassi, Móra, Universitas, Kriterion, Kossuth stb.) Tovább folytatjuk sikeres sorozataink kiadását, köztük az OSZK éves konferenciája előadásainak írott változatát egybegyűjtő *Bibliotheca Scientiae et Artis* sorozatot, mely 2019-re eléri 12. tagját, valamint az *Res Libraria*, *Hungarica typographica*, *Bibliotheca Hungarica Antiqua*, *Nemzeti Téka*, *Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái*, *Amor Librorum*, *Studia theatralica* című sorozatokat.
- Jelentős szakmai bibliográfiák megjelentetése mellett (*Petrik XI. pótkötet*) kiállítási katalógusok, díszalbumok, faksimile kötetek, időszaki kiadványok éppúgy szerepelnek a kiadói tervben, mint doktori munkák megjelentetése. A kiadandó munkák műfaji és tematikai sokszínűsége jól tükrözi egyrészt a nemzeti könyvtárban folyó széleskörű tudományos kutatást és munkát, a tervezett reprint- és faksimile-kiadások pedig további ízelítőt adnak a gyűjtemény gazdag anyagából. Az emlékekhez kapcsolódóan az utóbbi évek sikeres kiadói programjait folytatjuk, s újakat indítunk: az Arany János emlékéhez kapcsolódóan 2019-ben 1 újabb kiadványunk jelenik meg, az 1848-as emlékéhez szintén 1 kiadványunkkal kapcsolódunk. A nagyszerű Corvina-kiállításunk bilingvis, magyar és angol nyelvű kiállítás-vezetője és faksimile mappája után 2019 júniusáig megjelenik a rangos katalógus is, a Mátyás emlékéhez kötődően az Ex bibliotheca Corviniana sorozatunk egy újabb tagja is. Az Ady Endre halálához kötődő 2019-es nagykiállításunk („Valaki útravált...” – ADY 100) kapcsán kiállítási katalógus, valamint egy reprint kötet is megjelenik a tervek szerint. Ahasonmás kiadásaink közül folytatódik a nagyszerű Budapesti Újságírók Egyesülete éves Almanachjainak reprint kiadása (immáron a 4. kötettel)
- Időszaki kiadványaink (*Magyar Könyvszemle*; *Irodalmi Magazin*; *Könyv, Könyvtár, Könyvtáros*; *Könyvtári Figyelő*; *Lymbus – magyarságtudományos forrásközlemények*; *Hungarian Studies Review*; az *56-os Intézeti Évkönyv, Térképtörténeti Közlemények*) többsége sajnálatosan pályázati forrásokra támaszkodik, melyek bizonytalanná teszik létüket, ugyanakkor komoly szervezői, pályázatiírói és szakmai munkát igényelnek, melyek elveszik az időt az egyéb fontos feladatoktól. Ezek mellett az intézményi évkönyvek (*Mercurius*, illetve angol nyelvű változata, a *Bulletin* 2018)

megjelentetése is már anyagi akadályokba ütközik. 2019 folyamán kiemelt cél, hogy az OSZK nyomdatenderben is szereplő vállalásának megfelelően költségvetésileg biztosított legyen egy minimális, 25M Ft-os nyomdaköltség alap. Csak e révén folytatható érdemben és felelősen a munka.

- A 2019 júniusától esedékes új Nyomdatender kiírása (2020 év végéig, másfél éves időszakra) közös feladata az OSZK tudományos igazgatóságának és a Gazdasági igazgatóságnak. Előbbi a kiadásra tervezett szakkönyveket, könyv és periodika-anyagot, utóbbi az ügyviteli nyomtatványok intézményi szintű beszerzésigényét készíti elő 2019 első félévében.

A tervezett kiadványok részletes listáját lásd a 3. sz. mellékletben.

KIADÓI ALHONLAP

- Még 2016-ban indult újtára az OSZK Kiadó honlapfelülete, a saját vagy társkiadásban megjelentetett kiadványokat bemutató alhonlap (<http://www.oszk.hu/kiadvanyok>). Az alhonlap feltöltése időrendben visszafelé történik és folyamatos, a köteteket bemutató leírás a magyar mellett angolul is hozzáférhető (<http://www.oszk.hu/en/publications>). 2019-ben cél, hogy a retrospektív feltöltés befejeződjön (az utolsó fázis 2018-ról áthúzódott 2019-re).
- A Kiadó hosszú távú tervei között szerepelt, hogy minden kiadványhoz visszamenőleg is hozzárendeljük a köteteinkről megjelent kritikákat, recenziókat. A munka részben megkezdődött, de áthúzódik 2019-re is.
- Távlati terveink közt szerepel, hogy honlaphoz online fizetési rendszer kidolgozása is megtörténjék, ennek érdekében 2018 folyamán a Kiadó PR- és marketing-tevékenységét erősítettük. 2019-ben cél, hogy a Kiadó még hangsúlyosabb helyet foglaljon el a hazai könyves piacon, és hogy a láthatóságát is növeljük.

13. KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING TEVÉKENYSÉG

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – kommunikáció	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Költségvetési kockázat: Tervezhető kommunikációs költségek rendelkezésre nem állása esetén nem tudjuk a híreinket, online tartalmainkat megjeleníteni, szolgáltatásainkat, kiállításainkat, rendezvényeinket, illetve eredményeinket a használókkal és érdeklődőkkel megismertetni.	Magas	Magas

Kommunikáció	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (Ft)	8 885 258,- Ft*	0,- Ft	-100%
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	439	360	-18%
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	134	100	-25%
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	297	130	-56%
Online hírek	1 257	1 000	-20%
Közösségi médiában megjelenő hírek	7 416 002		
Hírlevelek**	4 / 45 kiküldött	4	0%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)***	314	0	-100%
Egyéb****	42	-	-

* A külső forrásból megvalósított Corvina-kiállítás költségvetéséből származó keret.

** Hírlevelek: Az OSZK hírlevele, a Földabrosz blog hírlevele, a KI hírlevele, Földpéldány hírlevél (KI).

*** A külső forrásból megvalósított Corvina-kiállítás költségvetéséből származó keret tette lehetővé.

**** Másodlagos megjelenések: Youtube-ra felkerült tv adás, dokumentumfilmek, játékfilmek végén együttműködő partnerként való feltüntetés logóval, az Oroszlános udvarban megrendezésre kerülő fesztiválok programfüzeteiben való megjelenések).

Az OSZK 2019-ben is nagy hangsúlyt fektet a tudományos kutatások és a kultúra közvetítésére. Eseményeink és eredményeink közvetítéséhez új, önálló kommunikációs költségkeretre, piaci partnerekre és állandó reklámfelületekre van szükség, amelyet jelenleg az intézmény saját minimális költségvetése nem tud fedezni. Mivel a hasonló központi nemzeti kulturális intézmények rendelkeznek ilyen kerettel, ezért ennek megoldására kérjük a fenntartó támogatását.

A 2019-es év során jelenleg 6 nagyobb és 8 kamara-jellegű tárlatot tervezünk, amelyek egyszerre alapulnak az intézmény saját gyűjteményi anyagának kutatásán és az OSZK partneri viszonyain.

A nemzeti könyvtár állandó szereplője a legfontosabb országos és budapesti kulturális fesztaloknak és rendezvénysorozatoknak, mint a Magyar Kultúra Napja, a Múzeumok Majálisa, a Múzeumok Éjszakája, a Kulturális Örökség Napja, illetve a Budavári Magyar Nyelv és Könyv Ünnepe.

Az egész évben fogadott könyvtárlátogatásra érkező diákcsoportok mellett a kiállítások és a különleges nyílt napok számára saját múzeumpedagógia programkinálattal készül az intézmény.

Az Országos Széchényi Könyvtár megfelelő reprezentálásához új arculatra is szükség van, amelyet 2018-ban előkészítettünk, és bevezetése a 2019-es év folyamán megtörténik.

Az intézményben jelenleg zajló informatikai fejlesztési projekt keretében az év folyamán megújul a közönség beléptetésének technológiája, így jobban elválaszthatók lesznek a rendezvény- és olvasói terek. Szintén tervben van a rendezvény- és kiállítástechnikai felszerelések és infrastruktúra korszerűsítése, amelyre a közönség részéről tapasztalható fokozódó érdeklődés miatt szükség is van.

A Budai Vár szomszédos épületein és területein a Várkapitányság és a Hauszmann Bizottság által tervezett építkezések komolyan akadályozhatják az intézmény közönség- és olvasóbefogadó képességét és működését, akár teljesen el is lehetetleníthetik az olvasók, gyerekcsoportok és látogatók fogadását, illetve fajsúlyos kulturális rendezvények és kiállítások megszervezését.

Az Országos Széchényi Könyvtár kiemelt nemzeti intézményi szerepéből adódóan nagy hangsúlyt fektet a kulturális diplomácia új csatornáinak kialakítására és a meglévőkön keresztül a magyar kultúra népszerűsítésére. 2019-ben a korábbi években felépített nemzetközi bilaterális és ernyőszerkezeti viszonyoknak köszönhetően számos delegáció küldése/fogadása és konferenciákon való szereplés válik lehetővé. Korábbi diplomáciai előkészületeknek köszönhetően az év során új nemzetközi együttműködési megállapodások aláírását is tervezzük.

KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIAI CÉLOK

Az Országos Széchényi Könyvtár külső kommunikációjának legfőbb céljai, hogy az intézmény – mint a magyar kulturális örökség egyik központi nemzeti intézménye – eredményeit, tevékenységét bemutassa, illetve eljuttassa a magyar és nemzetközi közönség különböző csoportjaihoz.

A kommunikációban a kiemelt szerepet játszanak az OSZK gyűjteményén, kutatásain és együttműködésein alapuló kiállítások, közművelődési és tudományos rendezvények, konferenciák, illetve olyan híradások, amelyek érintik a teljes magyar könyvtárszakmát vagy a szélesebb kultúrafogyasztó társadalmat. Az OSZK 2019-ben új külső kommunikációs stratégiát készít, amely újrafogalmazza az intézmény céljait és szerepét a nemzeti kultúra ápolásában és terjesztésében.

Kiemelt feladat 2019 folyamán is az OSZK aktuális rendezvényszervezői munkájának korszerűsítése, a külföldi látogatók számára is átfogó tájékoztatás nyújtása. A feladat egyrészt a korábbi funkciók, másrészt a 2017-ben megerősített múzeumi funkciók miatt is adott. A rendezvények lebonyolítása és közönségkapcsolati feladatai a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályra (NKKO) hárul.

Az OSZK megjelenésében az olvasókapcsolati feladatok mellett a rendezvények jelentik az első szintű kapcsolódási pontot a közönség felé. Kiállításaink, kulturális eseményeinkkel tudunk olvasóinkon kívül még több embert megszólítani.

Kiemelt feladat 2019 folyamán, hogy a sajtó minden szegmensében megjelenjenek rendezvényeink. Ennek vizsgálatához a havi mérő-értékelő rendszerünket továbbfejlesztjük. A rendezvények kommunikációjában a külső és belső kommunikáció megújítása is cél, csapatépítő jellege van, ha a kollégákat is megszólítjuk, s nő a száma a saját programok iránt érdeklődő munkatársaknak.

ARCULAT

Az intézménynek új arculatra van szüksége a színvonalas megjelenések kivitelezéséhez. 2018-ban elkészült egy új kisarculati kézikönyv, amelynek végleges jóváhagyása és bevezetése 2019-ben esedékes. Terveink szerint a jóváhagyott arculat elemei fokozatosan kerülnek bevezetésre az év folyamán.

ESZKÖZÖK

Az intézmény – ellentétben hasonló kiemelt nemzeti intézményekkel – nem rendelkezik önálló kommunikációs-marketing költségkerettel. 2017-ban és 2018-ban is külön kérelemmel fordult az OSZK a fenntartó minisztérium felé ennek orvoslására. Reklám-jellegű bérelt felületek igénybevételére jelenleg az OSZK-nak csak külső támogatással van lehetősége, akkor is szűkösen.

Jelenleg az OSZK külső megjelenéseit a direkt sajtókapcsolatok, illetve a különböző médiacsatornák számára külön összeállított sajtóanyagok hozzák létre az intézmény saját honlapja, alhonlapjai, blogjai és web2 felületei mellett. Az intézmény láthatóságának és nemzeti kulturális központi szerepének erősítéséhez önálló marketing, kommunikációs, protokoll, rendezvény- és kiállítás szervezési keretre van szükség. Ezen felül a kiállítások és kiemelt rendezvények, múzeumi feladatok kapcsán további egy rendezvényszervező és egy rakodó segédmunkás foglalkoztatása elengedhetetlen.

Külön keret biztosítása nélkül nem tudjuk vállalni a 2018-as kommunikációs számadatok és elérések megismétlését.

13.1 CSOPORTVEZETÉSEK

Az Országos Széchényi Könyvtár 2019-ben is folyamatosan fogad iskolás és egyetemi diákcsoportokat könyvtári vezetéseken, amelyek bemutatják az OSZK különleges szerepét a nemzeti kulturális örökség megőrzésében és kutatásában.

Az állandó vezetések mellett az intézmény a kiemelt ideiglenes kiállításain rendszeresen tart tárlatvezetéseket családok, iskolai osztályok és felnőttek számára is, valamint a külön korcsoportok részére új foglalkozások és lehetőségek kidolgozását tervezzük.

Az OSZK főbb nyílt napjain – Magyar Kultúra napja, Múzeumok Éjszakája, Alapítási Ünnepe/Széchényi Emléknapiak – különleges csoportvezetési lehetőségeket hirdetünk, amelyek során az intézmény máskor lezárt részeit felfedezhetik a látogatók.

2019-ben (a tavalyi évhez hasonlóan) mintegy 200 intézményi csoportvezetést tervezünk.

13.2 MÚZEUMPEDAGÓGIA

Az Országos Széchényi Könyvtár folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai programkínálatot hirdet meg a kiemelt kiállítások, illetve évfordulók kapcsán. A kínálat része a több iskolai korosztály számára kidolgozott interaktív foglalkozás-struktúra, illetve az intézmény szakértő restaurátorainak bevonásával az országban egyedülálló műhelyprogramok, amelyek a főbb nyílt napokon külön kerülnek meghirdetésre. Évente egy alkalommal az OSZK országos diákversenyt is hirdet, amely az őszi kiemelt kiállítás témájához kötődik, és az elmúlt évek tapasztalatai szerint több száz közép- és általános iskolás gyermek vesz részt.

Tekintettel a feladatok növekvő mennyiségére, 2019-ben is folytatjuk a korábbi években megalapozott, gazdag témakínálatú múzeumpedagógiai programok megvalósítását. Az idén várható, hosszabbított nyári zárással is kalkulálva havonta 6 alkalommal, mindösszesen kb. 60 *múzeumpedagógiai foglalkozást* tartunk, nagyságrendileg 4 200 fővel számolva.

2017 szeptemberében meghirdettük a 2017/18-as tanévhez kapcsolódó programjainkat, melyeket 2018 tavaszától a tapasztalatok alapján frissíteni fogunk. Az Aranyút – a Petőfi Irodalmi Múzeum szervezésében – 2018-ban is folytatódik, ezért igyekszünk ezeket a csoportokat a korábbi OSZK-s Arany-kiállítás bontása után is színvonalas Arany-foglalkozásokkal várni. 2018 kiemelt kiállításain (*Magyar Képregény; Szendrey Júlia és Corvina-tárlat*) több hónapon keresztül múzeumpedagógiai foglalkozást készítünk elő a kurátorokkal történő egyeztetést követően, amennyiben a kiállítás tárgyi elemei és a helyszín adottságai is ezt lehetővé teszik.

14. MINŐSÉGMENEDZSMENT

14.1 MINŐSÉGMENEDZSMENT ESZKÖZEI

- Külső kommunikációs stratégia elkészítése

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője

- Partnerek azonosítása
Határidő: 2019. június 30.
Felelős: általános főigazgató-helyettes
- Minőségirányítási kézikönyv elkészítése
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: minőségbiztosítási szakértő

14.2 HASZNÁLÓI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSEK

Használói elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	0	0	0%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0%

2019-ben, együttműködésben a Typotex Kiadóval, aki egy kutatási projekt keretében szeretné megismerni a könyvtár használóinak olvasási és tanulási szokásait, egy online kérdőívet teszünk elérhetővé a honlapon és a könyvtári OPM-gépeken.

Határidő: 2019. február 1-28.

Felelős: általános főigazgató-helyettes

15. SZERZŐI JOG ÉS GDPR

Szakmai háttér munka végzése a könyvtárat és a könyvtárügyet érintő szerzői jogi kérdések tárgyában. A digitalizáláshoz kapcsolódó szerzői jogi tanácsadás, a jogtisztázás során szerzői jogi hitelesítés érvényesítése. A webarchiválással kapcsolatos jogi környezet megteremtésével összefüggésben a szerzői jogi vonatkozású feladatok ellátása, ideértve a jogalkotási javaslatok megfogalmazását, valamint a vonatkozó szerződéses gyakorlat kialakítását és folyamatos jogi kontrollját. A jelenlegi elektronikus könyvtári szolgáltatások szerződéses gyakorlatának felülvizsgálata és szerzői jogi szempontú egységesítése. A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia végrehajtásával összefüggő könyvtári szakmai feladatok folyamatos szerzői jogi támogatása.

A könyvtárügyet érintő uniós jogi szabályozás nyomon követése, az OSZK álláspontjának közvetítése és képviselete a vonatkozó irányelvek átültetése során, különös tekintettel a szellemi tulajdont érintő jogi szabályozásra. Vélemények és javaslatok készítése az OSZK-t, illetve a hazai könyvtárügy egészét érintő jogszabály-tervezetekkel kapcsolatban, ezzel összefüggésben a nemzetközi kitekintést és összehasonlítást segítő anyagok készítése együttműködésben az érintett szervezeti egységekkel. Az OSZK képviselete nemzeti és nemzetközi szerzői jogi fórumokon, így például az SZTNH és az EUIPO vonatkozó rendezvényein.

KOCKÁZATOK

A Gyűjteményszervezési Igazgatóság teljes tevékenységében kiemelt jelentőségűek a **személyzeti, a költségvetési, az infrastrukturális és a technológiai-informatikai kockázatok.**

A személyzeti kockázatot a megnövekedett és várhatóan tovább növekedő feladat-mennyiség okozza, amihez hozzájárul a bérhelyzet is, mégpedig több vonatkozásban:

- a minimálbér és a garantált bérminimum megemelése következtében eltűntek a közalkalmazotti bértáblában meghatározott különbségek a fizetési osztályok és fokozatok között. Egy példa: a Kötelesspéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztályon dolgozó 20 fő közül 16 főnek (80%), C4-től H5 kategóriáig a kulturális járulék és a pótlékok nélküli bruttó bére teljesen azonos, azaz a garantált bérminimum összege (nettó 129 605 Ft).
- az OKR projekttel kapcsolatban felvett munkatársak mind magasabb illetménnyel rendelkeznek, mint a régebben itt dolgozók, és ez növekvő bérfeszültséget okoz, ami megindíthatja a munkaerő-elvándorlást.

Ehhez társul a munkakörülmények fokozatos romlása – az informatikai helyzet régen várt javulása mellett. Az épület állapota, a körülöttünk zajló és tervezett építkezések, az OSZK elhelyezésének évek óta húzódoó ügye felőröli a munkatársak idegeit, és kikezdi egészségüket is.

Ennek csak látszólag mond ellent az, hogy a munkatársak szeretnék folytatni a feldolgozás terén az OKR projektben megindított adatbázis-tisztítási és rekatalogizálási munkálatokat, a korábbi feltételekkel, azaz többletmunkaként (mivel a munkaidejükbe nem fér bele), a többletmunkáért járó többletjövedelem reményében. Létszámemelés lenne szükséges minden osztályon, hogy ezeket a feladatokat munkaidőn belül el lehessen végezni.

Kockázat leírása – gyűjteményszervezés	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
<p>Kötelesspéldány-kezelés (infrastrukturális kockázat): A vári rendezvények, filmforgatások, lezárások és építkezések ellehetetlenítik a könyvtár megközelítését. 2019-ben várhatóan a Rondella felől sem lehet majd megközelíteni a 3. szinten lévő Kötelesspéldány Osztályt. Mindezek miatt veszélybe kerül a kötelesspéldányok beszállítása, ami a beszolgáltatási fegyelem további lazulásához vezet. Ugyanez vonatkozik a kötelesspéldányoknak a kedvezményezett könyvtárak általi elszállítására. A kötelesspéldányok havi elszállítását így a jövőben csak belső liftek használatával és a ládák többszöri mozgatásával tudjuk majd megoldani. Az épületen belüli liftek állapota kritikus. – A szállítási nehézségek miatt nem tudjuk megfelelően teljesíteni a 60/1998. korm. rendeletben előírt feladatokat, a be nem szolgáltatott kötelesspéldányokat utólag, teljeskörűen pótolni lehetetlen.</p> <p>Kötelesspéldány-átvétel (emberi erőforrás kockázat): A kötelesspéldány-átvevő munkaszobában új munkatárs részére PC telepítéséhez sem hálózati végpont, sem megfelelő elektromos hálózat nem áll rendelkezésre. Az elektromos hálózat túlterheltsége miatt rendszeresen lecsapódnak a szobához és az órség helységeihez tartozó biztosítékok.</p>	Magas	Magas
Kötelesspéldány-kezelés (emberi erőforrás kockázat):	Magas	Közepes

A be nem szolgáltatott kötelespéldányok reklamálása terén mutatkozó létszámhiány következtében a késedelmes beszolgáltatás késlelteti a bibliográfiai számbavételt, és ezzel hátráltatja az időben történő rekordszolgáltatást; az elmaradó beszolgáltatás meghiúsítja az írott kulturális örökség megőrzését.		
Kötelespéldány-kezelés (költségvetési kockázat): A kötelespéldány-szolgáltatás elmulasztása esetén lehetséges egyetlen szankcionálási lehetőségünkkel (a példányok megvásárlása a kiadók terhére) nem tudunk élni a költségvetési előirányzat hiánya miatt, így a kötelespéldányok beszerzése meghiúsul.	Magas	Magas
Kiadvány-azonosítók kezelése (emberi erőforrás kockázat): ISSN azonosítók kiutalása távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében: az új kötelespéldány-rendelet hatályba lépése után várhatóan megnövekvő mennyiség miatt a két fős ISSN Nemzeti Központ nem tudja ellátni a feladatot maradéktalanul.	Magas	Közepes
Gyarapítás (költségvetési kockázat): A dokumentumok állományba vétele , ill. raktárba továbbításuk során fellépő anyaghiány (állományvédelmi címke, filmolux sarok, címkéző-szalag stb.) komoly kockázat az állományvédelem szempontjából (pl. a forgalmazható példányok mágnescsík nélkül átvihetők a biztonsági kapun) – megoldásához elégséges pénzügyi forrás szükséges.	Közepes	Magas
Gyarapítás (emberi erőforrás kockázat): Régebbi kötelespéldány-hiányok visszamenőleges reklamálására, bekérésére nem áll rendelkezésre megfelelő emberi kapacitás a GYÁO-n, emiatt a hiányok nem kerülnek beszerzésre, ami veszélyezteti az írott kulturális örökség megőrzését.	Magas	Közepes
Gyarapítás (költségvetési kockázat): A költségvetési gyarapítási előirányzat hiánya miatt az állományból hiányzó hazai hungarikumok nem kerülnek pótlásra (árverések, vétel), meghiúsul a tervszerű állományfejlesztés. A költségvetési kockázathoz személyzethiány is járul. A költségvetési gyarapítási előirányzat hiánya miatt a külföldi hungarikumok – jogszabályban előírt – teljességre törekvő gyűjtése, valamint a hazai kiadványok beszerzése külföldi cserepartnerek részére meghiúsul, ez pedig hosszabb távon a cserepartnerek elvesztésével és a külföldi hungarikumok beszerzésének további megnehezülésével jár.	Magas	Magas
Gyarapítás (infrastrukturális kockázat): A hagyatékokkal, ajándékokkal kapcsolatos ügyintézésben az átmeneti raktározásra felhasználható hely szűkössége lehetetlenné teszi ezen anyagok fogadását. Az állományapasztáshoz sem áll rendelkezésre elegendő ideiglenes raktározási hely, sem személyi kapacitás, így a munka nem lesz elvégezve.	Magas	Magas
Gyarapítás (emberi erőforrás kockázat): Az állományadatokat visszamenőleges ellenőrzése és feltöltése az elektronikus katalógusba jelenleg az OKR projekt keretében végzett munka. A külön források megszűnése esetén, munkaidőben végezve a létszámhiány miatt a munka beláthatatlan ideig elhúzódik.	Magas	Magas
Feldolgozás (emberi erőforrás kockázat): Létszámhiány, illetve megfelelő képzettségű könyvtárosok hiánya ; különösen kevés a tartalmi feltáráshoz értő és idegen nyelveket is	Magas	Közepes

ismerő könyvtárosok száma. (Ez nemcsak OSZK-t érintő, hanem könyvtárügyi-könyvtárosképzési probléma is.)		
Feldolgozás (technológiai kockázat): Elavult, nehézkés integrált könyvtár-automatizálási rendszer . Az OKP bevezetésének nagymérvű késése a problémát hosszabb távon a kiemelt kockázatúak közé sorolja.	Magas	Közepes
Feldolgozás (emberi erőforrás kockázat): Besorolási tételek készítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő humán kapacitás. Ha a leendő Magyar Nemzeti Névtér építéséhez szükséges lokális névtérek gondozását tekintjük, akkor a könyvtárunk falain kívül is érzékelhető probléma.	Magas	Magas
Feldolgozás: A feldolgozás ellenőrzése korrektúralisták alapján: technológiai, informatikai, személyzeti kockázatok	Alacsony	Magas
Feldolgozás – Magyar Nemzeti Bibliográfia (technológiai kockázat): Az MNB-előállító szoftverünket anyagiak hiányában nem tudtuk továbbfejleszteni, ez informatikai kockázatot implikál. Az OKP bevezetésének nagymérvű késése a problémát hosszabb távon a kiemelt kockázatúak közé sorolja.	Közepes	Magas
Feldolgozás – időszaki kiadványok (kölségvetési és emberi erőforrás kockázat): A kötészeti anyagihiány és a kötészeti személyzet elégtelen száma komoly raktározási (a kurrens raktár „bedugulása”) és olvasószolgálati kockázatot is eredményez, a kollacionált anyagot ugyanis a kötészeti munkák nélkül nem tudjuk a raktárba küldeni.	Magas	Magas
Feldolgozás – időszaki kiadványok (emberi erőforrás kockázat): Az időszaki kiadványok részletes állományadatainak retrospektív kollacionálása, katalogizálása és retrospektív ill. kurrens nyilvántartása (IDA adatbázis) terén fennálló létszámhiány (közfoglalkoztatottak kiesése) miatt a feladat elvégzése nagyon elhúzódó.	Magas	Magas
Feldolgozás – retrospektív (emberi erőforrás kockázat): Alacsony számú személyzettel csak sok évre elhúzódó munkával tudjuk felszámolni az elektronikus katalógus hiányait a retrospektív feldolgozás terén, ami akadályozza a digitalizálási munkákat és az olvasók információkkal való ellátását. (A rekatalogizálandó mennyiség: több mint 200 ezer kötet könyv, több mint 3000 pfm időszaki kiadvány.)	Magas	Magas
Digitális gyűjteménykezelés – feldolgozás (emberi erőforrás kockázat): Az egyre nagyobb tömegű digitalizált anyag feldolgozásához létszám bővítés szükséges. Bizonyos feladatokhoz automatizált módszerek bevezetése, illetve a digitalizálásban a minőségi ajánlások betartása szükséges.	Magas	Magas
Digitális gyűjteménykezelés – archiválás (technológiai kockázat): A jelenlegi nyilvántartó rendszer (Indigo) elavult. Az OKP bevezetésének nagymérvű késése a problémát hosszabb távon a kiemelt kockázatúak közé sorolja.	Magas	Magas
Digitális gyűjteménykezelés – elektronikus kötelempéldányok (technológiai kockázat): Az OSZKDK szoftvere elavult, a rendelet hatályba lépése után átmeneti megoldásokra is szükség lesz. Az OKP bevezetésének	Magas	Magas

nagymérvű késése a problémát hosszabb távon a kiemelt kockázatúak közé sorolja.		
Emberi erőforrás kockázat – munkakörülmények: A romló munkahelyi környezet veszélyezteti a munkatársak egészségét, munkáját (huzatos ablakok, tönkre menő székek, nem jól fűthető-hűthető munkaszobák), amely a munkatársak lojalitását csökkenti, elvándorlást implikál.	Magas	Magas
Emberi erőforrás kockázat: A relatíve egyre alacsonyabb anyagi megbecsülés elvándorlással, munkaerőhiánnyal járhat.	Magas	Magas

1. GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS

1.1. KÖTELESPÉLDÁNYOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1.1.1 A KÖTELESPÉLDÁNYOK FOGADÁSA, ELOSZTÁSA

KÖTELESPÉLDÁNY- ÉS KIADVÁNYAZONOSÍTÓ-KEZELŐ OSZTÁLY

Kötelespéldányok fogadása, nyilvántartása, tipológiai szétválasztása, elosztása*	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	82 050	72 000	-12%
külföldi kiadású könyv	4 336	2 000	-54%
időszaki kiadvány (részegység)	246 342	200 000	-18%
csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kiadvány)	18 180	14 000	-23%
av-anyag (film) - DVD	207	180	-13%
av-anyag (film) - BRD	110	90	-18%
kisnyomtatvány (láda)	29	20	-31%
plakát	3 233	1 500	-54%
zenemű (kotta)	1 157	800	-31%
zenemű (hangfelvétel, CD)	274	200	-27%
kartográfiai dokumentum*	1 542	800	-48%

*A táblázat nem tartalmazza a kötelespéldányként beérkező online kiadványok adatait. Ezek gyarapítási tervét ld. az 1.2.2 pontban. – A nyomtatott és a fizikai hordozón megjelent elektronikus dokumentumok várható számát a 2018-ban tapasztalt kiadási (pontosabban: kötelespéldány-szolgáltatási) tendenciák alapján terveztük.

Reklamáció, pályázati igazolások kiadása, könyvkiadási statisztika	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Reklamációra beérkezett kötelespéldányok száma	17 335	12 000	-31%
Kiadott pályázati igazolások száma	562	400	-29%

Kiadványstatisztikai adatfelvétel során rögzített rekordok száma	14 051	11 000	-22%
--	--------	--------	------

A be nem szolgáltatott kötelezpéldányok reklamálása (együttműködve a Gyarapítási Osztállyal); a hibás kiadványokkal, illetve a hiányosan vagy nem a kellő példányszámban beküldött kiadványokkal, továbbá a duplán beküldött kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés

2018 tény: 4 085 féle kötet 17 335 példányban (ebből online kiadvány 391 mű)

Tervszám: 3 000 kötet

Pályázati igazolások kiadása a pályázók részére a kiadványaik kötelezpéldányainak beszolgáltatásáról (hasonlítás, a hiányzó kiadványok bekérése, az igazolások kiállítása)

2018 tény: 562

Tervszám: 400

KÖNYVKIADÁSI STATISZTIKA

Kiadványstatisztikai adatfelvétel a KSH OSAP-programja keretében, adatszolgáltatás negyedévenként az E-szolgáltatási Igazgatóság segítségével

Hi.: negyedévenként

Felelős: Galambos Éva (Kötelezpéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztály)

2018 tény: 14051

Tervszám: 11 000 rekord

EGYÉB FELADATOK

Amennyiben elkészül és hatályba lép az új kötelezpéldány rendelet, tájékoztató anyagok összeállítása és a kapcsolódó feladatok ellátása. (Kiadók, nyomdák, könyvtárak tájékoztatása a rendelet módosulásáról, az OSZK honlap az ISBN adatbázis és egyéb nyilvántartások segítségével. Az osztályon zajló feladatok átszervezése az új jogszabálynak megfelelően.)

Az OKR Projekt keretében az ISBN Program megújítása, továbbá a kötelezpéldány érkeztetés és szétosztás átalakítása. Olyan nyilvántartás kialakítása, mely az ISBN és ISMN számok kezelése mellett, a kötelezpéldányok érkeztetésére és azok szétosztásának rögzítésére is alkalmas, továbbá kapcsolódni képes az új OKR rendszerhez is.

1.1.2 AZ OSZK GYŰJTEMÉNYÉNEK FEJLESZTÉSE

TÖRZSGYŰJTEMÉNY

Gyűjteményfejlesztés – Törzsgyűjtemény	2018. tény	2019. terv	változás %- ban előző évhez képest
könyvgyarapodás (db)	40 396	36 000	- 11%
folyóiratgyarapodás (évf.)	5 784	5 500	-5%
CD/DVD/elektronikus dokumentum (db)	2 896	4 100	+ 41%
kötelezpéldány (db)	32 466	28 000	- 14%
ebből elektronikus (db)	2 701	4 000	+ 48%
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	8 373 540	10 000 000*	+ 19%

*1,2 Mft ODR keretet használhatunk fel 2019 első félévében.

AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB MUNKÁLATOK

Retrospektív gyarapítás	2018. tény	2019. terv
A kurrens és retrospektív gyarapítás során jegyzékek, ill. a beérkezett dokumentumok hasonlítása a katalógusokban; árverési katalógusok, fölőspéldány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása, válogatás az állomány ill. külföldi partnerek számára*	5 928 óra	5 000 óra
Részvétel árveréseken . Az OSZK képvisellete bármely papíralapú gyűjteménybe tartozó dokumentum vásárlása esetén. Licitálás, ügyintézés állami elővásárlás esetén	46 alkalom, 60 tétel a különgyűjtemények számára	40 alkalom
Antikvár és bolti beszerzések ügyintézése. A legelőnyösebb beszállító megkeresése, vétel lebonyolítása, szállítás (hiányzó hungarikumok, többes példányok tári segédkönyvtárakba ill. az olvasótermekbe). Vásárlások lebonyolítása a rendelkezésre álló pénzügyi keret függvényében, vételek adminisztrációja. Beszállítás intézése	201 tételt vásároltunk, ebből 60-at a különgyűjtemények számára	60 óra
Hagyatékokkal, ajándékokkal kapcsolatos ügyintézés. Ajándékozóval való kapcsolattartás, szemlézés, a gyűjtemény befogadásáról való döntés, beszállíttatás. Esetenként hagyatéki eljárásban való részvétel	216 eset	100 eset
Az állományapasztással kapcsolatos teendők (könyv és periodika). Döntés az apasztásról, törlési jegyzék összeállítása, az apasztás tényének átvezetése az állomány-nyilvántartásba	1 201 apasztott tétel	3 000 apasztott tétel
A könyvtár törzsgyűjteményébe tartozó könyvek, egyedi elektronikus dokumentumok rendelési tételeinek készítése. Retrospektív és külföldi tételek indítása az IKR-ben		2 000 rekord
Kötelespéldány-hiányok reklamálása , bekérése (könyv) 1990-ig visszamenőleg, kiadók, nyomdák, szerzők felkutatása, kapcsolattartás, szükség esetén beszállítás megszervezése		100 mű
Állománygyarapítási pályázatokon való részvétel. OSZK költségvetésen kívüli állománygyarapítási források bevonása a gyarapításba		1 eset
Fölőspéldányok kezelése . Állomány-apasztásból, hagyatékokból képződő fölőspéldányok listázása, kijánlása, kapcsolattartás az igénylő könyvtárakkal. Fölőspéldány-raktár működtetése		2 000 óra
Állományadatok visszamenőleges ellenőrzése és feltöltése az IKR-be (projekt munka)		500 óra
A különgyűjtemények vételes gyarapításainak támogatása. Vásárlások lebonyolítása a rendelkezésre álló pénzügyi keret függvényében, vételek adminisztrációja. Beszállítás intézése		50 tétel
Éves beszerzési keret kezelése , nyilvántartása. A beszerzések előkészítése árajánlatok bekérésével,		120 megrendelés és

megrendelések elkészítése, számlák nyilvántartása és továbbítása. Külön keretek nyilvántartása	számla ügyintézés
Időszaki kiadványok hasonlítása. Árverési katalógusok, főlép példány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása. A lehető legteljesebb példánysorok létrehozása a megőrzés és a digitalizálhatóság érdekében	1 100 óra
Időszaki kiadványok állományba vétele. Naplózás, jelzetelés, pecsételés, kísérő lapok elkészítése. Rekatalogizálás esetén átjelzetelés.	6 000 részegység
A könyvtári dokumentumok külföldre vitelével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése, ehhez kapcsolódóan értékbecslés. Együttműködés a műtárgyvédelmi hatósággal egyéni kiviteli engedélyezési eljárásokban ill. műtárgykölcsönzési esetekben.	10 tétel
A könyvtári dokumentumok védettségével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése. Az antikvár piaci kínálat figyelése, védendő dokumentumok kiszűrése. Védési javaslatok, szakvélemények elkészítése a Törzsgyűjteménybe tartozó dokumentumok esetén, a táruk védési tevékenységének koordinálása	30 tétel
Szakértői tevékenység, pl. értékbecslés hatósági kirendelés vagy egyéb megbízás alapján	150 óra
Mini-aukció szervezése a Múzeumok Éjszakája programsorozat részeként. Aukciós anyag összeválogatása, katalógus szerkesztése.	80 óra ráfordítás

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK

Gyűjteményfejlesztés – Különgyűjtemények		2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapodás (db)	Térképtár	670	700	+4%
	Fényképtár	40	40	0%
	Kézirattár	775	775	0%
	Színháztörténeti Tár	4 629	4 000	-14%
	Plakát- és Kisnyomtatványtár	15 293	15 000	-2%
	Régi Nyomtatványok Tára	10	10	0%
	Zeneműtár	731 (339 CD + 392 kotta)	650 (300 CD + 350 kotta)	+11%
	Történeti Interjúk Tára	1970	2500	+27%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (db)	Zeneműtár	339 CD	300 CD	-3%
	Történeti Interjúk Tára	1663	2000	+20%
kötelempéldány (db)	Térképtár	201	200	0%
	Színháztörténeti Tár	743	700	-6%
	Plakát- és Kisnyomtatványtár	5 463	5 000	-8%

	Zeneműtár	n.a.	n.a.	-
	Történeti Interjúk Tára	419	400	-5%
ebből elektronikus (db)	Történeti Interjúk Tára	179	200	+12%

1000 2000 3000 4000 5000 6000 7000 8000 9000 10000

1000 2000 3000 4000 5000 6000 7000 8000 9000 10000

1.2 GYŰJTEMÉNYFELTÁRÁS

1.2.1 FELDOLGOZÁS, ÁLLOMÁNYFELTÁRÁS, A MUNKAFOLYAMAT SZAKMAI MUTATÓI

Gyűjteményfeltárás – Törzsgyűjtemény	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	könyv (tétel): 23 255 (kurrens) 1 583 (rekat.) 3 198 (rekon.) - OKR periodika: 732 (új) 81 (rekat.) besorolási rekord: 2 022*	könyv (tétel): 24 000 (kurrens) 1 550 (rekat.) 2 000 (rekon.) - OKR periodika: 650 (új) 10 (rekat.) besorolási rekord: 850	+3% -2% -37% -11,2% -88% -58%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	2018-ban betöltve: B1: 46 863 rek. B1700: 1 949 rek. NPA: 863 rek. összes rekord jan.3-án: B1: 1.579.727 B1700: 16.959 NPA: 66.054	2019-ban betöltve: B1: 45.000 rek. B1700: 1900 rek. NPA: 900 rek.	-4% -2% +4%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	kurrens könyvek: 20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel régi könyvek: 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel	kurrens könyvek: 20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel régi könyvek: 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel	nem változik
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	kb. 10-20 munkanap	kb. 10-20 munkanap	megfelelő személyzeti ellátottság esetén nem változik

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	könyvek: bibliogr. rekord: 92,01%	könyvek: bibliogr. rekord: 92,5%	+0,5%
	példányrekord: a hiány nem becsülhető, a naplók hasonlítása és a hiányzók pótlása folyamatos időszaki kiadványok: kb. 99% (a PKNY-ból átkerülő anyag folyamatosan kerül feldolgozásra, még nincs mind a katalógusban), plusz rekatalogizálandó 3 950 pfm	példányrekord: a hiány nem becsülhető, a naplók hasonlítása és a hiányzók pótlása folyamatos időszaki kiadványok: kb. 99% (a PKNY-ból átkerülő anyag folyamatosan kerül feldolgozásra, még nincs mind a katalógusban), plusz rekatalogizálandó 3950 pfm – ebből kb. 90-100 pfm feldolgozható többletmunkaként	nem lesz kimutatható változás

* Ebből 1 194 db az OKR projektben.

TÖRZSGYŰJTEMÉNY – KÖNYVEK

KÖNYVEK – KURRENS FELDOLGOZÁS

- A **Kurrens Feldolgozó Osztály** feladata a kurrens beszerzésből érkező könyvek (nyomtatott és elektronikus) feldolgozása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája - WWW* füzetekének szerkesztése és megjelentetése. Ennek során elvégzi a kötelempéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását a NEKTÁR adatbázisban, kijelöli az MNB egyes füzetekben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályvezető

Feladatok	2018. tény	2019. terv	változás %-ban
Hazai könyvek - kötelempéldányok (és kurrens anyag egyéb forrásból) (formai és tartalmi feltárás)	18 195 mű 18 556 tétel	18 500 mű 19 000 tétel	+2%
Új sorozatok	236 mű 236 tétel	240 mű 240 tétel	+2%
Külföldi könyvek (formai és tartalmi feltárás)	3 281 mű 3 362 tétel	3 500 mű 3 600 tétel	+4%
Összesen:	21 712 mű 22 154 tétel	22 240 mű 22 840 tétel	+3%
Besorolási tétel készítése	367 tétel	400 tétel	+9%
MNB KB - WWW	12 761 tétel	13 000 tétel	+2%

A Retrospektív Feldolgozó Osztály

- Folytatja a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok hasonlítását, tipizálását, átjelzetelését. (Adott időszakban ez elsősorban a müncheni jelzetű Austr. és a Hung. I. szak feldolgozásának befejezését jelenti.)
- Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan, MNB és nem MNB gyűjtőkörbe tartozó könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló (formai, tartalmi) feltárását. (Adott időszakban ez elsősorban a müncheni jelzetű Austr. és a Hung. I. szak feldolgozásának befejezését jelenti.)
- Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok (könyvek) bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárását. (Adott időszakban ez a rendelkezésre álló gyarapítási kereten kívül a Mikes
- -program keretében gyarapított dokumentumok feltárását jelenti.)
- Továbbra is részt vesz az OSZK integrált könyvtári rendszerének (adatbázisának) tartalmi gondozásában (az indexek karbantartásában).
- Továbbra is részt vesz a magyar és hungarus személyekkel és testületekkel kapcsolatos besorolási rekordok készítésében.
- Folytatja a könyvtár törzsgyűjteményébe bekerült fontosabb magángyűjtemények rekonstrukcióját, ezzel összefüggésben szerepelteti a bibliográfiai rekordokban a tulajdonosi jegyekre vonatkozó adatokat.

A **tervezett éves rekordnövekmény** összesen 2,5 leíróval, 1,5 hasonítóval, 1,5 szakozóval, 1,5 revizorral, 1 érkeztetővel, 1 possessorkutatóval számolva **4500 mű és körülbelül 5000 tétel**.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályvezető

TÖRZSGYŰJTEMÉNY – IDŐSZAKI KIADVÁNYOK

Feladat – Periodika Feldolgozó Munkacsoport	Feladat leírása	2019. terv
Új indulású periodikumok állományba vétele, irányítása feldolgozásra, aktualizálásra és a tárolóhelyekre	Behasonlítás, jelzetadás, jelzetelés, pecsételés	650 részegység
Új indulású kurrens hazai analóg periodikumok feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	550 tétel
Új indulású kurrens hazai elektronikus (CD vagy egyéb fizikai hordozó) periodikumok feldolgozása		50 tétel
Új indulású hazai online periodikumok feldolgozása		20 tétel
Új indulású kurrens külföldi analóg periodikumok feldolgozása		40 tétel
Kurrens részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása		30 tétel
Hazai periodikumok retrospektív feldolgozása (rekatalogizálás)	Az állományban már meglévő, feldolgozatlan hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	10 tétel
Hazai periodikumok inkurrens gyarapítással beszerzett címeinek feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	20 tétel

Külföldi periodikumok retrospektív feldolgozása	Az állományban már meglévő, feldolgozatlan hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	20 tétel
Külföldi periodikumok inkurrens gyarapítással beszerzett címeinek feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	5 tétel
Besorolási tételek készítése	személyek, testületek nevéhez besorolási tételek készítése, szerkesztése, adatok minősítése és rögzítése	200 db
Inkurrens vagy retrospektív részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása	Önálló címmel rendelkező részegységek monografikus szintű feldolgozása az IKR-ben	1 tétel
Adatbázis gondozás	Behasonlítás a lezárt kardexekben	200 cím
	Bibliográfiai tételek módosítása	3000 tétel
	Bibliográfiai tételek módosítása rekatalogizáláskor	40 tétel
	Törlés	100 tétel
	Megszűnt periodikumok lezárása/megnyitása	Nem tervezhető
Osztályozás	A törzsgyűjteménybe kerülő vagy rekatalogizált időszaki kiadványok tartalmi feltárása az IKR-ben	1500 tétel
Hazai analóg időszaki kiadványok állományba vétele, irányítás aktualizálásra és a tárolóhelyekre - gyarapodás	Érkeztetés az adatbázisban, jelzetelés, pecsételés	75000 részegység
CD/DVD/elektronikus dokumentum gyarapodás (2019-ben melléklet külön soron)		50 db
Külföldi időszaki kiadványok állományba vétele, irányítás aktualizálásra és a tárolóhelyekre. gyarapodás		11 000 részegység
CD/DVD mellékletek érkeztetése		150 db
Az automatizált érkeztetés negatív következményeinek megszüntetése - átforgatás	A Gyarapítási modulból az állományadatok kitörlése, átvezetése a Katalogizáló modulba	2 000 cím
Aktualizálás - hazai - behasonlítás	A hazai kiadványok részegységenkénti behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése	30 000 részegység
Aktualizálás - hazai - adatváltozások rögzítése	A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban	4 000 tétel
Aktualizálás - külföldi hungarikum - behasonlítás	A külföldi kiadványok évi első számainak behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése	650 részegység
Aktualizálás - külföldi hungarikum - adatváltozások rögzítése	A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban	200 tétel
Kurrens raktár kezelése	Olvasótermi kérések kiszolgálása	3 000 db
	Szolgálati kérések kiszolgálása	2 000 db

Előkészítés kollacionálásra	Kötészeti egységek előkészítése	4 000 részegység
Fejléc/utaló készítése	Új tétel indítása az IDÁ-ban	1 800 cím
Időszaki kiadványok kurrens kollacionálása	Részegységek ellenőrzése, sorba rendezése, kötet összeállítása.	8 200 kötet
Időszaki kiadványok inkurrens kollacionálása	Hiányok, csonkaságok megállapítása, adatfelvétel. Kötetkísérők megírása	3 200 kötet
Időszaki kiadványok kurrens kollacionálása		16 000 sor
Időszaki kiadványok inkurrens kollacionálása		4 500 sor
LibriVisionben látható állományadatok - teljessé tétel az IDÁ-ban	Teljes, részletes állomány bevétele után	3 500 cím
Időszaki kiadványok hiányzó részegységeinek bekérése - reklamáció	Érkeztetéskor vagy kollacionáláskor hiányzó számok pótlása, lehetőleg a köteles 6 példány bekérésével, de legalább az OSZK állományából hiányzó példányszám erejéig	100 cím
Reklamációra beérkezett	Az OSZK állományába kerülő 1 vagy 2 példány	900 db
Állományrögzítés és revízió az IDÁ-ban	Szolgálati katalógus kötetszintű állomány-nyilvántartásának rögzítése, a hiányok számszintű feltárásával	5 000 cím
Állományrögzítés és revízió az IDÁ-ban		20 000 sor
Output előállítása – MNB tételek szerkesztése (MNB WWW ÚP)	Az MNB ÚP füzetek anyagának összeállítása, az automatikus kiadvány előállítás felügyelése	380 tétel
NPA – új bibliográfiai rekordok készítése (B2 nézet), Bibliográfiai tételek átvétele az OSZK nézetből		900 tétel
NPA – bibliográfiai rekordok módosítása		1 000 tétel
Link létrehozása az ODR portál webes felületén az OSZK Opac példányinformációjára		100 db
Kísérők beragasztása, jelzeteles		5 000 db

AZ OKR-PROJEKT KERETÉBEN VÉGZETT ADATTISZTÍTÁSI ÉS REKATALOGIZÁLÁSI MUNKÁLATOK

2017–2018 folyamán a törzsgyűjtemény állományát illetően az OKR projekt keretében, munkaidőn kívüli többletmunka keretében folyt a NEKTÁR adatbázis tisztítása, a rekordok hibajavítása, valamint a sorozati jelzeten lévő kiadványok leírásainak retrospektív konverziója, a többpéldányok raktári jelzeteinek rögzítése és az időszaki kiadványok körében szükséges rekatalogizálás. (A teljesítményadatokat lásd a 2018. évi beszámolóban.)

A munkálatok célja:

- az adatbázis minél jobb felkészítése a HUNMARC-MARC21 konverzióra, illetve a leendő OKP-be való átköltöztetésre (adattisztítás),
- az elektronikus katalógus teljesebbé tétele az onnan még hiányzó könyvek leírásával (a sorozati jelzeten lévő anyag retrospektív konverziója, ill. szükség szerinti rekatalogizálása),

- az elektronikus katalógusban elérhető példányok számának növelése az állomány-nyilvántartás teljessé tétele, valamint az OKP kölcsönzési moduljának bevezetése érdekében (az OPAC-ból még hiányzó többpéldány-jelzetek rögzítése),
- az elektronikus katalógusban a téma szerinti kereshetőség javítása az ETO-jelzetek rögzítésével (a 2004-2005-ben, illetve 2010-2011-ben elvégzett retrospektív konverzió során feldolgozott kb. 650 ezer tételből kb. 300 ezer tételhez a katalógusban nincs semmiféle tárgyi feltáró elem, mivel a rögzítés alapjául szolgáló cédulákon nem szerepeltek),
- az időszaki kiadványok egy részének szükségszerű rekatalogizálása (az azonos lapok több jelzetről egy jelzetre tétele, a leírások javítása, részletes állomány-adatok rögzítése), ami előfeltétele nemcsak a pontosabb állomány-nyilvántartásnak és a hatékonyabb raktári kiszolgálásnak, hanem a tervezett digitalizálásnak is.

Ezeket a munkálatokat folytatni kívánjuk, de a meglévő személyzeti létszámmal továbbra is csak többletmunkával tudunk számottevő eredményt elérni.

(44 fő havi 893 óra többletmunkát vállalna 2019. máj. 31-ig.)

A projektben folytatandó munkát tehát csak akkor tudjuk végezni, ha meglesznek az anyagi feltételei. Ennek hiányában az alapfeladatok mellett sokkal kevesebbet tudunk elvégezni ezekből a kiemelt fontosságú feladatokból.

RÉSZDOKUMENTUMOK FELDOLGOZÁSA: HUMÁNTUDOMÁNYI TANULMÁNYOK ÉS CIKKEK BIBLIOGRÁFIAI ADATBÁZISA (ANALITIKUS FELDOLGOZÓ OSZTÁLY)

A szolgáltatás – indulása óta – az országos könyvtári együttműködési modellből indul ki, annak komponenseit dolgozza ki. Erőssége emellett a feldolgozott dokumentumtípusokkal kapcsolatos beható szakmai ismeret, a jelenleg kis létszámú, de szakismeretében elmélyült munkatársi kör.

Az azonosított technológiai-informatikai kockázatokra (bizonytalan háttérű adatbázis: Bodza, fejlesztések elmaradása) fog megoldást jelenteni az OKR-projekt részdokumentumokat feldolgozó modulja. A tervezett feladatok mindennek következtében az országos szolgáltatást előkészítő, az eddig elért eredményeket bemutató munkákat jelentenek.

Részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában:

a konzorciumon belüli irodalom- és történelemtudományi tudományterületi felelős (az OSZK szakkönyvtári feladata, illetve a 30/2014. [IV. 10.] EMMI rendelet 4.8 § (1) 8 bekezdése szerint) szerepkörnek megfelelően a vonatkozó együttműködési modell(ek) ismertetése, elfogadtatása.

Időszaki kiadványok:

- a HUMANUS-gyűjtőköréhez tartozó további időszaki kiadványok azonosítása, rekordszintű nyilvántartása;
- analitikus feldolgozásuknak a koordinálása (javaslat érvényesítése);
- a gyűjtőkörhöz tartozó időszaki kiadványok más szolgáltatások, adatbázisok által történő esetleges feldolgozásának figyelemmel követése, a párhuzamos munkavégzések elkerülésére javaslatok kidolgozása;
- az időszaki kiadványok HUMANUS-rekordjainak gondozása (az eredmények között: módosítási javaslatok az AMICUS-rekordokra vonatkozóan);
- a nyomtatott formában megjelenő időszaki kiadványok digitalizált vagy digitálisan is megjelenő megfeleltetettjeire vonatkozó információk gyűjtése, rendszerezése;
- az AFO által feldolgozott időszaki kiadványok újonnan megjelenő részegységeinek formai és tartalmi feltárása;

Időszaki kiadványban megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása:

tervszám: 7 000 rekord

Tanulmánykötetek:



- a forrásdokumentumok gondozása;
- az OSZK törzsgyűjteményébe tartozó, állományba vett könyvei közül a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek azonosítása, forrásdokumentumként történő nyilvántartása;
- tanulmánykötetek mint forrásdokumentumok analitikus feldolgozásának koordinálása (javaslat érvényesítése); a kurrensen beérkezett, a HUMANUS-gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek hazai (könyvtári és hasonló, pl. MTMT) rendszerekben történő analitikus feldolgozásának meghatározott időtartamon keresztül történő tervezett, módszeres figyelemmel követése; együttműködés elveit szem előtt tartó javaslat megfogalmazása és elfogadtatása;
- tanulmánykötetben megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása;
- az OSZK szakkönyvtári feladatai alapján irodalom- és történelemtudományi tanulmánykötetek analitikus szintű formai és tartalmi feldolgozása;
- a kurrensen beérkezett tanulmánykötetek mellett az irodalomtudományi és történelemtudományi igényeknek megfelelően további tanulmánykötetek analitikus feldolgozása;

Tervszám: 2 000 rekord

Együttműködés kialakítása, építése folyóirat-szerkesztőségekkel:

- folyóirat-szerkesztőségek célzott megkeresése: a feldolgozói munka adott folyóíratra vonatkozó eddigi eredményének ismertetése;
- tárgyalás együttműködésre vonatkozó konkrét javaslatról;

Együttműködés a tudományos intézményekkel:

- a szakbibliográfia eredményeinek ismertetése a tudományos élettel, az akadémiai intézményrendszer érintett intézményeivel; a szolgáltatás fennállása óta figyelemmel követett tendenciák ismeretén alapuló együttműködési modell ismertetése;
- az elért eredmények megismertetése a tudományos intézményekkel, illetve továbblépések megtervezése;
- reprezentatív tematikus szakbibliográfiai anyagok összeállítása a HUMANUS-on belül, azok meghatározott célközönséghez való eljuttatása (többek között: középfokú oktatás, felsőfokú oktatás) (lehetőség: nem csupán a bibliográfiai adatbázison keresztül, hanem az adott korosztály felhasználói szokásait figyelembe vevő – minimális fejlesztést igénylő – kreatív megoldásokkal; pl.: Trianon-kiállítás előkészítésében, vonatkozó anyag szolgáltatása);

Az elért eredmények megismertetése:

- az OSZK kiemelt rendezvényeivel kapcsolatos tematikus szakbibliográfiai anyagok elkészítése a HUMANUS-on belül (felhasználva az OSZK korábbi bibliográfiai munkáinak eredményeit, az eredmények szakmai értelmezése, következtetések levonása);
- koordinatív szerep betöltése, részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában;
- a konzorciumi tagok feldolgozói munkájának koordinálása;

Aktualizálás:

- a szolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala és érvényesítése után a szolgáltatással kapcsolatos anyagok (beleértve: honlap) aktualizálása (együttműködés a WKO-val: a felület megújítása: megtervezés, szerkezet, arculat, kapcsolat az adatbázissal).

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK

A különgyűjtemények által több évtizede kért, de máig sem megoldott, egységes, a legkülönbözőbb dokumentumtípusok feltárására alkalmas feldolgozói adatbázisának elhúzódó megvalósítása továbbra is nehézségek elé állít egyes osztályokat, egyes osztályok bizonyos gyűjteményi egységeit. Az év harmadik negyedéig az eddigi rendszerekben zajlik a feldolgozás. Az integrált könyvtári rendszer

tervezése, megvalósítási folyamata a különgyűjtemények által ismert tervezet szerint az év utolsó negyedében jut abba a fázisba, hogy a speciális dokumentumok specifikációjáról való egyeztetés megkezdődhessen. Ha ez a munkafolyamat megkezdődik 2019 októberében, az több munkatárs koncentrált munkáját és nem kevés munkaidejét fogja igénybe venni, aminek következtében a kurrens feldolgozó munka számadatai csökkenni fognak a tervezethez képest.

Ugyancsak bizonytalansági tényezőt jelent a tömeges digitalizálás megkezdésének időpontja. Amennyiben ez a projekt többször módosított ütemterve szerint megkezdődik az év közepén, a táruk átállása, a folyamatok kidolgozása és mechanizálása (beleértve a műtárgyvédelmi előkészítést, egyes anyagrészek revízióját stb.) ugyancsak a feldolgozó munkától von el erőket, mivel a szolgáltatás terén nem tudunk semmilyen feladatot csökkenteni.

Az Ady-kiállítás nagyon jelentős terhet ró a különgyűjteményi táruk munkatársaira (konceptcionális kérdések, anyagválogatás, szükség esetén feltárás, katalógus munkálatai), mely munka a feldolgozástól von el munkaerőt.

Gyűjteményfeltárás – Különgyűjtemények		2018. tény	2019. terv	változás %- ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	Térképtár	8 292	8 000	-4%
	Fényképtár	6 312	2 200	-65%
	Kézirattár	összesen: 601 100	összesen: 601 100	0%
	Színháztörténeti Tár	2 054	2 000	-3%
	Plakát- és Kisnyomtatványtár	6 458	5 500	-15%
	Régi Nyomtatványok Tára	2 393	2 393	0%
	Zeneműtár	4 139*	3 000	-28%
	Történeti Interjúk Tára	8 059	7 000	-13%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		0,75	0,75	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama		30 nap	30 nap	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		36%	36,5%	-

* OKR projekt keretében.

1.3 MAGYAR NEMZETI BIBLIOGRÁFIA

Feladatok – Kurrens nemzeti bibliográfia – törzsgyűjteményi dokumentumok	2018. tény	2019. terv	változás %-ban
MNB KB – WWW (tétel)	12 761	13 000	+1,8 %
MNB ÚP – WWW (tétel)	386	380	-1,56%

1.4 KÜLFÖLDI DOKUMENTUMOK BESZERZÉSE, NEMZETKÖZI CSERE

- Az OSZK törzsgyűjteménye számára külföldi dokumentumok előszerzeményezése, a dezideráta gépi nyilvántartása, beszerzések lebonyolítása. Külföldi hungarika dokumentumok és kézikönyvek bibliográfiai adatainak és lehetséges beszerzési forrásainak felkutatása.
Terv: 1400 kiadvány
- Hazai kiadványok küldése a külföldi partnereknek. Hazai kiadványok beszerzése a lehető legkedvezőbb áron a partner igényei szerint. A csere pénzügyi egyensúlyának figyelemmel kísérése.
Terv: 5 000 db
- Kapcsolattartás a cserepartnerekkel
Terv: 150 aktív partner
- Cserekészlet kezelése, nyilvántartása. Duplum kötelezpéldányok és a Kiadványtártól kapott tételek jegyzéke, egységes érték-nyilvántartás. Elavult készlet selejtezése.
Terv: 600 cím

1.5 ISBN/ISMN/ISSN SZOLGÁLTATÁS

1.5.1 ISBN/ISMN

ISBN	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása	373	250	-33%
Előzetes ISBN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra	21 092	17 000	-19%
ISBN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása	24 048	15 000	-38%

ISMN	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása	8	2	-75%

Előzetes ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra	263	140	-47%
ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelesspéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása	171	150	-12%

- Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása (ISBN, ISMN)
2018 tény: 373 könyvkiadó + 8 zeneműkiadó
Tervszám: 250 könyvkiadó + 2 zeneműkiadó
- Előzetes ISBN/ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra (különböző dokumentumtípusok), előzetes rekordok létrehozása
2018 tény: 21 092 ISBN (ebből online ISBN 5586) + 263 ISMN
Tervszám: 17 000 ISBN + 140 ISMN
- ISBN/ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelesspéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása
2018 tény: 24 048 ISBN (ebből online ISBN 1074) + 171 ISMN
Tervszám: 15 000 ISBN + 150 ISMN
- Kapcsolattartás az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, adatszolgáltatás, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés
- Programok, fejlesztések, irányelvek követése. Folyamatos konzultáció.
- Konferencia-részvétel:
Az éves **ISBN konferencia (Annual General Meeting) 2019. szeptemberében Santiago de Chileben** kerül megrendezésre, illetve az **ISMN meeting** szintén ott lesz. (A pontos időpontról még nem kaptunk tájékoztatást.)
- A nemzetközi ügynökségek és az ISBN, ill. az ISMN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése. Résztétel az ISBN szabvány honosításban.
- Ahogy már a munkaterv első részében említésre került, továbbra is napirenden van a hazai ISBN/ISMN adatbázis kezelőprogramjának továbbfejlesztése, bővítése annak érdekében, hogy alkalmas legyen a kötelesspéldányok érkeztető nyilvántartásának kiváltására, az ISBN/ISMN-azonosítók online, webes űrlapon való automatikus igénylésére, más rendszerekkel való kommunikálásra.

1.5.2 ISSN

ISSN	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása <i>nyomtatott időszaki kiadvány</i> esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban	361	300	-17%
ISSN-kezelés <i>távoli hozzáférésű időszaki kiadványok</i> esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban	58	50	-29%
ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli	283	200	-29%

hozzáférésű időszaki kiadványok esetében.

Az előzetes ISSN-azonosítók véglegesítése, ill. új ISSN-k kiutalása a beérkezett időszaki kiadványok alapján (kötelesspéldány, OSZK állomány); feldolgozás a Virtua adatbázisban	933	850	-9%
--	-----	-----	-----

- ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása *nyomtatott időszaki kiadvány* esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban
2018 tény: kiutalás: 361
Tervszám: 300
- ISSN-kezelés *távoli hozzáférésű időszaki kiadványok* esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban
2018 tény: 58
Tervszám: 50
- ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében. (Probléma katalógus vezetése.)
2018 tény: 283
Tervszám: 200
- Feldolgozás a Virtua adatbázisban: előzetes ISSN-azonosítók rögzítése, a kiadványok (kötelesspéldány, OSZK állomány, online közzététel) alapján az előzetes leírások véglegesítése és új ISSN-ek rögzítése, kapcsolódó rekordok aktualizálása és módosítások elvégzése az adatbázisban.
2018 tény: 933
Tervszám: 850
- Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal, adatszolgáltatás és az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés
- A várhatóan 2019-ben megjelenő ISSN szabvány, az ISO 3297 revideált hatodik kiadásának honosítása (fordítása).
- Konferencia-részvétel:
2019-ben az indiai Új-Delhiben rendezik az ISSN Nemzeti Központok Igazgatóinak éves (44.) Ülését – a 2020. évi, 45. Ülész megrendezésére a teheráni Iráni Nemzeti Könyvtár jelentkezett.

RÉSZVÉTEL A KÜLFÖLDI SZABVÁNYOSÍTÁSBAN

Részvétel az ISO TC 46 munkájában, ezen belül egyes meglévő szabványok revíziójában, valamint új szabványok kidolgozásában.

HAZAI SZABVÁNYOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

Az OSZK képviselője a Magyar Szabványügyi Testületben, a magyarországi könyvtári szabványosítási tevékenység koordinálása, az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság munkájának irányítása. A könyvtárügyet érintő szabványok honosításának kezdeményezése, a könyvtáros társadalom tájékoztatása a szabványváltozásokról.

Ebben az évben az egyik legfontosabb feladat az új angol-amerikai katalogizálási szabályzat, a **Resource Description and Access (RDA)** átültetésének, a MARC21 adatcsere-formátum bevezetésének a folytatása. Ez bővebben az áprilisban megjelenő új szabályzat szövegének lefordítását, a magyarítás lektorálását, az oktatási anyagok (példatár, feladatgyűjtemény, prezentációk, e-learning stb.) elkészítését és korszerűsítését foglalja magában, valamint a már lefordított katalogizáláselméleti alapvetések (*Nemzetközi katalogizálási alapelvek, IFLA-féle könyvtári referenciamodell*) megjelentetését. A képzéssel kapcsolatban kiemelkedő fontosságú az ún. Molnár-athonok megszervezése, amelyek során a **nyílt forráskódú Koha integrált rendszer** segítségével mutatjuk meg az RDA gyakorlati alkalmazását. Nem kis jelentőséggel bír, hogy ez évben Budapesten kerül megrendezésre az RDA-felhasználók európai fóruma, a **European RDA Interest Group (EURIG)** éves találkozója, ennek megszervezése és lebonyolítása ugyancsak fontos feladat. Az alkalomra előadással készülünk. Itt és más hazai és nemzetközi konferenciákon is a Koha-alapú implementációs modellt szeretnénk majd bemutatni.

Fontos ez évi feladat **az új ETO-kiadás implementálása**. A nemzeti könyvtár tavaly az ETO Konzorcium tagja lett, a szervezetben Barátné dr. habil. Hajdu Ágnes képvisel bennünket.

Folytatjuk a katalogizálás eredményeinek **szemantikus publikálását** körüljáró kísérleti projektünket. Ennek keretében a Koha rendszerben elkészült mintarekordjainkat konvertáljuk és tesszük RDF-állítások formájában hozzáférhetővé. Nem utolsósorban szakmai támogatást nyújtunk a könyvtár online szolgáltatásainak megújításához a **VuFind discovery-eszköz** tesztelésében való részvétellel, a rendszer konfigurálására, fejlesztésére vonatkozó tanácsokkal.



3. ÁLLOMÁNYVÉDELEM, RESTAURÁLÁS

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – állományvédelem	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Költségvetési kockázat: Szakmai anyagok hiánya, a beszerzések engedélyeztetésének hosszú átfutása miatt a feldolgozó tevékenység elakad, a dokumentumok nem szolgáltatathatók időben az olvasók felé.	Magas	Magas
Költségvetési kockázat: Az állományvédelmi eszközök karbantartásainak elmaradása tűz- és munkavédelmi kockázatot jelent.	Közepes	Magas
Technológiai kockázat: Pályázatok, műtárgykölcsönzések, állományvédelmi munkák leírásához, fotódokumentációjához szükséges informatikai eszközök (nyomtató, fénymásoló) hiánya és meghibásodása, tárhelyhiány esetén a munkák nem végezhetőek el.	Magas	Magas
Infrastruktúra kockázat: Nem megfelelő kiállítási körülmények a kiállítóterekben (klíma, fényforrások, tárlók) a dokumentumok állapotát károsíthatják.	Magas	Magas
Emberi erőforrás kockázat: Az állományvédelmi szabályzat figyelmen kívül hagyása a kiállítások megszervezésénél: a dokumentumok károsodása, az RKO kapacitásainak szükségtelen, nem tervezett lekötése.	Közepes	Magas
Emberi erőforrás kockázat: Létszámhiány következtében el nem látott állományvédelmi feladatok, a nem piacképes bérek miatt elvándorlás.	Közepes	Magas
Emberi erőforrás és költségvetési kockázat: Továbbképzés, tanulmányi utak hiánya miatt nincs lehetőség a szakmai fejlődésre, nincs lehetőség az aktuális technikák, módszerek megismerésére.	Közepes	Magas

ÁLLANDÓ FELADATOK

A **nemzeti könyvtári állomány védelme**, a sérült dokumentumok **restaurálása**, javítása, **kötése**:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- A dokumentumok előkészítése kiállításokra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében
- A könyvtár kiállításra kölcsönzött dokumentumainak állapotleírása, kiállítási feltételeinek megadása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára

- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken

KIEMELT FELADATOK:

- A könyvtár dolgozói számára az állományvédelmi oktatás megtervezése, bevezetése, oktatása.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31.
- Aktív részvétel az év folyamán az OSZK-ban megrendezendő nagy és kisebb kiállítások létrehozásában, az installáció elkészítésében, a kihelyezendő tárgyak szakszerű elrendezésében.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
- Az OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
- A Kézirattár Tompa és Babits kéziratának restaurálása, konzerválása, tárolóeszközbe helyezése
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: anyagköltség
- A Régi Nyomtatványok Tára ősnymtatványainak kötéstechikai leírása, konzerválása, tárolóeszközbe helyezése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2018. december 31.
Költség: anyagköltség
- A Kézirattár megrongálódott állományvédelmi tárolóinak javítása, a kódexek és kéziratok számára egyedi tárolóeszközök készítése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31.
Költség: anyagköltség
- A Fotótár albumainak restaurálása
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31
- A Színháztörténeti tár és a Fotótár fotóanyagának konzerválása.
Felelős: dr. Papp Judit
Határidő: 2019. december 31.
Költség: anyagköltség
- A Színháztörténeti tár Gábor Miklós hagyatéki anyagának restaurálása
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31.
- A Színháztörténeti tár Magyar Színpad unikális sorozatának restaurálása-előkészítése digitalizálásra és újra kötése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31.
- A Színháztörténeti Tár gyűjteményében lévő Vayer Tamás díszlet tervek restaurálása, előkészítése digitalizálásra
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31.
Költség: anyagköltség
- Külső intézményeknek végzett restaurálási szolgáltatások elvégzése.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2019. december 31. (igény szerint)

Költség: anyagköltség, forrás: megrendelő

- Az Olvasótermek szabadpolcos állományának folyamatos karbantartása.
Felelős: osztályvezető helyettes
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
- A kötéstörténeti adatbázis működésének előkészítése, a kitöltendő kérdőív tesztelése, a Corvinák és ősnymtatványok kötéstechnikai leírása
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
- A digitalizálásra előkészített periodika állapotfelmérése: kötés típusának meghatározása, állapotának adatbázisba rögzítése
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
- A születésnapi különszám kötése.
Felelős: osztályvezető helyettes
Határidő: 2019. december 31.
Költség: anyagköltség (folyamatos)
- Múzeumpedagógiai órák tartása („Hogyan mosható a papír”)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31.
Költség: anyagköltség

A Restauráló és Kötészeti Osztály tervezett óraszámai 2019-ban	óraszám
A külön gyűjtemények részére (Különgyűjteményi Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés	9 600
A törzsgyűjtemény részére (Információszolgáltatási Igazgatóság, Gyűjteményszervezési Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés	18 500
Tudományos Igazgatóság restaurálás, konzerválás, kötés	150
Könyvtári Intézet-KSZK restaurálás, konzerválás, kötés	250
Főigazgatóság részére egyedi kötetészeti feladatok	50
Bevételt termelő restaurálási és kötetészeti munkák: Születésnapi Csomag különszám, külső megrendelések, egyéb	4 000
Kiállítások kivitelezése, installálás, műtárgykölcsönzés	1 200
Múzeumpedagógiai foglalkozások tartása	300
Ajándékboltba tárgyak készítése	200

4. RAKTÁROZÁS

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – raktározás	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
A raktári kapacitás kimerülése: a kötelezpéldányok archivális példányainak elhelyezését 2019. 05. 15. után nem tudjuk biztosítani.	Magas	Magas
Költségvetési kockázat: A raktári liftek karbantartására fordított, folyamatos anyagi ráfordítás biztosításának hiánya meghibásodás esetén az olvasói kiszolgálást akadályozza, mely növeli a használói elégedetlenséget.	Alacsony	Közepes
Költségvetési kockázat: A dokumentumok raktári elhelyezéséhez szükséges anyagihiány (tékák, dobozok, félvászon kötés, jelzetcímke) az elhelyezésre szánt anyagok feltorlódását eredményezi.	Magas	Magas
Költségvetési kockázat: A teleliftrendszer karbantartására fordított, folyamatos anyagi ráfordítás biztosításának hiánya meghibásodás esetén az olvasói kiszolgálást akadályozza, mely növeli a használói elégedetlenséget.	Alacsony	Közepes

ÁLLANDÓ FELADATOK

- A Raktári Osztály a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól a könyveket, a Kötészettől az időszaki kiadványok raktári egységbe kötött egységeit heti rendszerességgel átveszi a törzsgyűjtemény új gyarapodásaként.
Tervezett állománygyarapodás: 30 000 kötet könyv, 8 000 raktári egység időszaki kiadvány
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Periodikumok esetében, a Kötészettől heti rendszerességgel átvett kötetekről az IDÁ-ban vezeti a példánynyilvántartást, retrospektív könyvgyarapodás esetében a helyrajzi naplókban regisztrálja a példányok számát és azok elhelyezését. Kiegészítő feladatként karbantartást végez a raktári hírlapnyilvántartásban, s az IDÁ-ba betöltött kiadványokat lezárja a raktári nyilvántartásban.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Periodikumok jelzeteleése:
A Kötészettől heti rendszerességgel átvett bekötött hírlapok raktári jelzettel történő ellátása (csak abban az esetben hajtható végre a feladat, ha a Raktári Osztály megkapja a kért címkenyomtató gépet)
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Az Állományvédelmi szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét, részt vesz az újonnan épülő archivális és szolgáltató raktár tervezésében, kezeli a kialakult raktározási és szolgáltatási problémákat.
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben forgalmazza a prézens állományt (könyv, hírlap, mikrofilm), és gondoskodik a muzeális példányok biztonságos megőrzéséről. Tervezett forgalmazás: 108 000 raktári egység
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)

- A könyvborítók szkennelését heti rendszerességgel elkészíti, a fájlokat szerverre feltölti, a borítókat rendezzi, kiszolgálásra alkalmassá teszi.
T gyarapodás: 25 000 felvétel
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)

KIEMELT FELADATOK

- Rezerv raktári kihelyezések bevezetése az Amicusba:
A törzsgyűjteményi állományból a Rezerv raktárba kihelyezett dokumentumok példányadatainak felülvizsgálata, megfelelő példányadatokkal ellátása, valamint az új kihelyezési kódok regisztrálása az Amicus-rekordokban. A kötetekben a jelzet javítása a kihelyezési kódokkal.
Terv: 3 000 tétel
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Példánynyilvántartás (retrospektív könyv):
Retrospektív könyvgyarapodás esetében az Amicusban már regisztrált példányok lezárása a helyrajzi naplóknak.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Díszművek szállítása:
A Rezerv raktárban lévő díszművek (DM) egyeztetett szállítása a Retrospektív Feldolgozó Osztály számára.
Terv: 1 000 kötet
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Régi Fóti úti raktár rendezése:
A Régi Fóti úti raktárban található, nagyon rossz állapotú első világháborús külföldi (nem hungarikum) hírlapok leválogatása. Amennyiben ezek a hírlapok elérhetőek, valamely OSZK által is hozzáférhető adatbázisban javasoljuk ezek kiiktatását. A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal, a Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal és a Tájékoztató Osztállyal egyeztetés szükséges.
Terv: 500 pfm
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Csoportosan nyilvántartott kiadványok rendbetétele:
A jelenleg raktári egységbe nem kötött, csoportosan feldolgozott, példányadatokkal még nem ellátott CSE, CSD, CSC, CSB jelzetű időszaki kiadványok rendbetétele. A rendezés sorba tétellel, majd a duplumok leválogatásával, tékázással és raktári jelzettel, évvel való ellátással jár. Az élő jelzetek folyamatos leválogatása, rekatalogizálása hírlapjelzetre. A Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal folyamatos egyeztetés szükséges.
Terv: 350 pfm
Határidő: 2019. december 31.
A határidő az egyéb feladatoktól függően változhat.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
- Csoportosan nyilvántartott kiadványok áttelepítése:
A 4. pontban leírt rendbetétel elvégzése után az összes csoportosan nyilvántartott kiadványt a Régi Fóti úti raktárban tervezzük elhelyezni, részben az említett raktárrendezéssel felszabaduló területeken, részben be kell szerezni új polcokat, amelyeket az alsó szintű régi női öltözőben és irodában tervezzük elhelyezni.
Terv: 700 pfm
Határidő: 2019. december 31.

- Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)

 - Az Északi toronyraktár 5. szintjének betelepítése:
(Csak abban az esetben hajtható végre a feladat, ha ez a raktári szint kiürül és a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály a jelenlegi 4. szintű raktárából a Régi Fóti úti raktár galériájára kitelepíti a behasonlítás előtt álló, nem állományban lévő dokumentumait.)
A betelepítendő állományról a digitalizálás kapcsán egyeztetés szükséges.
Terv: 2 000 pfm
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
 - Régi és új sorozati jelzeten található könyvek szállítása:
A déli toronyraktárban és a nyugati raktárban lévő régi és új sorozati jelzeten található könyvek egyeztetett szállítása a Retrospektív Feldolgozó Osztály számára.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
 - HB jelzettartomány rukkolása:
Hely biztosítása a hírlapállomány folyamatos gyarapodásának a következő 3 évre, az élő és megszűnt címek előzetes ellenőrzése után.
Terv: 3 390 pfm
Határidő: 2018. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
 - Raktári terület biztosítása a kötelesepéldányok raktározásának érdekében
Ideiglenes külső raktár bérlésével a piliscsabai archivális tár felépüléséig biztosítható a beérkező dokumentumaink megfelelő elhelyezése. Ennek érdekében tíz raktárat tekintettem meg és három céget kerestem fel a szükséges raktárterület bepolcozása érdekében. A Csillaghegyi raktárban 2-3 hétre elegendő raktári területtel rendelkezünk.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
 - Archivális raktár tervezése:
Főigazgatói felkérés alapján, a Piliscsabán épülő archivális raktár építésének tárgyában létrehozott szakértői csoport munkájában az OSZK érdekeinek képviselője.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)
 - Hírlapok digitalizálását követő állományrendezés:
Az egyes hírlapjelzetek digitalizálását követően a „-os példányok” leválogatása és elhelyezése az ideiglenes raktárban (10. pont), majd az így felszabaduló helyek hasznosítása a növekedés érdekében.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: osztályvezető (Raktári Osztály)

RAKTÁRI OSZTÁLY AZ OKR PROJEKTBEN

- A digitalizálás és a periodikumok rekatalogizálási munkafolyamatainak zökkenőmentes működtetéséhez szükséges dokumentumellátás biztosítása.
A jelenlegi kalkulációk szerint a Digitalizáló Üzem dokumentumokkal való ellátása nagyságrendileg megmárfélszerezi a raktárak éves dokumentum forgalmát.
- A periodikumok muzeális és használati sorainak összeállítását címenként, ezek példányadatainak rögzítése az IDA-ban, jelzettelés.
- A Periodika-feldolgozó Munkacsoporttól rendszeresen kapott listák alapján a kérőcédulák kiszedése a régi jelzeteiről, majd a raktári katalóguslapokra az új jelzetet felvezetése, az IDA alapján pecsételése. Rekatalogizálás után közvetlenül a Raktári Osztályra irányított periodikák átvétele az IDA-ban.
- A Digitalizáló Üzem logisztikai tervezésében, fejlesztésében való részvétel.

- A raktári kiszolgálást, az állomány védelmét és ellenőrzését megkönnyítő RFID rendszer bevezetésének támogatása.
- A Könyvtártudományi Szakkönyvtár további állományköltöztetési feladatainak elvégzése.
- Példányadatok rendezésének nagyobb óraszámában történő végzése: retrospektív könyvgyarapodás esetében az Amicusban már regisztrált példányok lezárása a helyrajzi naplókban és a rezerv raktári kihelyezések bevezetése az Amicusba.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: osztályvezető

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – digitalizálás	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Tervszerű állományvédelmi digitalizálás (emberi erőforrás és technológiai kockázat): Létszámhiány vagy az új tárolók beüzemelése és használatba vételének késése miatt a kitűzött célok nem valósulnak meg.	Közepes	Magas
Külső/belső eseti reprográfiai megrendelések teljesítése (infrastruktúra kockázat): A Digitalizáló Központba való átköltözés a költözés ideje alatt megnehezíti a szolgáltatások és tevékenységek folyamatos fenntartását.	Magas	Magas
Digitalizáló Központ helyszínének építészeti átalakítása (emberi erőforrás kockázat): Az elhúzódó közbeszerzés és kivitelezés következményében romlik a munkamorál.	Közepes	Magas
A Digitalizáló Központ üzemének integrálása a könyvtár szervezetébe. Az integráltság alacsony foka miatt nem hatékony működés.	Alacsony	Magas

A KÖZGYŰJTEMÉNYI DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSA

A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (2018-2025) a Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósításához kapcsolódó feladatok végrehajtásáról szóló 1486/2015 Korm. hat. 6. pontjában meghatározottak teljesítése érdekében készült. A KDS szorosan kapcsolódik a Digitális Jólét Programhoz (DJP) és a Digitális Oktatási Stratégiához (DOS). Az OSZK feladatai kiterjednek a KDS tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó általános feladatokra, az közgyűjteményi szakterületek (könyvtár, levéltár, múzeum, audiovizuális archívum) közös feladataira, valamint szakterületi aggregátorként kiemelten a könyvtári terület (KDS-K) feladataira.

A KDS végrehajtásához kapcsolódóan 2018-ban az OSZK legfontosabb feladata volt az OSZK Digitalizálási Stratégiájának, valamint az Országos Könyvtári Digitalizálási Stratégia elkészítése.

Az Országos Széchényi Könyvtár digitalizálási stratégiája (2017-2025)

Felelős: OSZK Digitalizálási Bizottság

Határidő: 2018. szeptember – Elkészült.

Országos Könyvtári Digitalizálási Stratégia (2018-2025)

Felelős: OSZK Digitalizálási Bizottság

Határidő: 2018. szeptember – Elkészült

Elkezdődtek az OSZK aggregációs feladatához kapcsolódó módszertani dokumentumok közül elkészült az OSZK és a könyvtárak által digitalizált dokumentumok OSZK-ba történő beadásának folyamatát és a beadási csomag (Submission Information Package – SIP) szerkezetét meghatározó szabályzat.

Felelős: OSZK Digitalizálási Bizottság

Határidő: 2018. szeptember 29. – Elkészült

2018 novemberében tárgyalások kezdődtek a KDS könyvtári szakterületének 2019-es feladatairól, ütemezéséről, költségvetéséről. A tárgyalássorozat eredményeként több tervváltozat készült a feladatokról és költségvetésről. A végleges feladatterv elfogadása 2019 januárjának végén várható.

A KDS-K 2019-es feladatterve, ütemterve és költségvetése

Felelős: KDS-K munkacsoport

Határidő: 2019.01.31. – Folyamatban

2018 novemberében elkezdődtek az egyeztetések a közgyűteményi digitalizálási módszertani „Fehér Könyvének” megvalósításáról. A szerkesztőbizottságban az OSZK munkatársai is részt vesznek. 2018 decemberében elkészült a Fehér Könyv vázlata.

Fehér Könyv (Módszertani kézikönyv a közgyűteményi digitalizáláshoz)

Felelős: KDS-K munkacsoport

Határidő: 2019.02.28 – Folyamatban. 2018 decemberében elkészült a Fehér Könyv vázlata és jelentős mennyiségű hazai és külföldi szakirodalmat gyűjtöttek a KDS-K munkacsoport munkatársai.

Jogszabály előkészítésekben való részvétel

Felelős: KDS-K munkacsoport

Határidő: Folyamatos – 2018-ban elkezdődött a KDS jogszabályi környezetének kialakítása. Ennek keretében az EMMI által létrehozott jogi munkacsoport munkájában részt vettek a KDS-K munkacsoport tagjai.

DIGITALIZÁLÓ OSZTÁLY

KIEMELT FELADATOK

- tervszerű állományvédelmi digitalizálás
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: nincs
Terv: 400 000 oldal

A Digitalizáló Központ kapcsán:

- Új digitalizáló eszközök beszerzése, üzembe helyezése, integrálása a rendszerbe.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
Terv:
- A Digitalizálást Támogató Keretrendszer rendszertervének elkészítése, az ennek alapján létrehozott rendszer bevezetése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- Digitalizáló Központ helyszínének építészeti átalakítása.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- Digitalizáló Központ bebútorozása.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- Tanfolyamok és képzések szervezése és lebonyolítása – új folyamatok, új eszközök, az új és a régi kollégák részére.
Felelős: osztályvezető

- Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- Állományvédelmi folyamat integrálása a digitalizálással.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- A Digitalizáló Központ üzemének integrálása a könyvtár szervezetébe.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- A digitalizálási és reprográfia folyamatok és szolgáltatások teljes megújítása.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt
- A Digitalizáló Központ üzemszerű működésének megkezdése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2019. december 31. (folyamatos)
Költség: OKR-projekt

DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIA, STRATÉGIAI KÖRNYEZETHEZ KAPCSOLÓDÁS

Célunk és feladatunk, hogy a nemzeti könyvtár Digitalizáló Központja digitalizálási módszertani központként is működjék, amihez a 2018-ban beszerzett digitalizáló eszközök, a 2019-ben kialakítandó helyszín, a sikeresen lebonyolított közbeszerzés után már szállítás alatt lévő állományvédelmi berendezések biztosítják a műszaki alapot. Folyamatban van a működést összefogó Digitalizálást Támogató Keretrendszer (DTK) fejlesztése, amely a kapcsolódó oktatásokkal együtt biztosítja majd a működést, illetve a módszertani koordinációs szerepünk feladatainak teljesítését. A DTK-rendszer egyszerre biztosítja majd az eszközkészletet és módszertani kereteket a Digitalizáló Központ, illetve a csatlakozó könyvtárak részére is.

2018-ban, az alapszolgáltatásaink fenntartása mellett, elsősorban arra koncentráltuk az erőinket, hogy a Digitalizáló Központ létrehozásához szükséges közbeszerzések sikeresen megvalósuljanak, s ehhez szakmailag megalapozott tervek születhessenek. A beszerzések több eleme is a teljesítés fázisába jutott 2018-ban. Ennek megfelelően kialakítottuk a beérkezett eszközök fogadásához és beüzemeléséhez szükséges ideiglenes környezetet. Valamennyi digitalizáló eszközt beüzemeltük, elsajátítottuk és ellenőriztük a működőképességüket, integráltuk azokat a napi munkafolyamatainkba. 2018 őszén elkészült a Digitalizálást Támogató Keretrendszer rendszerterve, illetve a fejlesztőkkel karöltve intenzív munka kezdődött a tervekben foglaltak megvalósítása érdekében.

2018-ban rendelkezésre álló összes eszköz neve, típusa	Darabszám	Szervezeti egység
Zeutschel OS 12000c	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 12000g	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 10000	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OM1600	1	Digitalizáló Osztály
Kirtas Kabis III.	1	Digitalizáló Osztály
Epson GT 15000	3	Digitalizáló Osztály
Epson GT 20000	1	Digitalizáló Osztály
Epson Expression XL 11000	1	Digitalizáló Osztály
Konica Minolta MS7000	2	Digitalizáló Osztály
Nikon D3	1	Digitalizáló Osztály

Zeutschel OL3 Screenscan	3	Digitalizáló Osztály
Canon 5D Mark II	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 12002	3	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 12002v	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 14000 A1	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OS 14000 A0	2	Digitalizáló Osztály
Zeutschel Scanstudio	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel OM1700	1	Digitalizáló Osztály
Zeutschel Delta	10	Digitalizáló Osztály
Flextight X5	1	Digitalizáló Osztály
RoweScan 850i	1	Digitalizáló Osztály
Panasonic KV-S8127	1	Digitalizáló Osztály
Quidenus Robotic Book Scan 4.0	3	Digitalizáló Osztály
Nikon D850	2	Digitalizáló Osztály
Nikon D750	1	Digitalizáló Osztály
PhaseOne XF IQ3 100MP trichromatic	1	Digitalizáló Osztály
Canon EOS 80D	1	Digitalizáló Osztály
Epson Expression 12000 XL PRO	12	Digitalizáló Osztály
AVISION FB6280E	4	Digitalizáló Osztály
Epson Expression 10000 XL	1	Fényképtár
Epson Perfection V600 Photo	1	Fényképtár
HP Scanjet G4050	1	Fényképtár
kazettás magnó, AIWA R450	1	Történeti Interjúk Tára
Hangfal, Fostex 6301	1	Történeti Interjúk Tára
Monitor HP1740	1	Történeti Interjúk Tára
szünetmentes tápegység APC	1	Történeti Interjúk Tára
Monitor Samsung 723N	1	Történeti Interjúk Tára
Monitor DELL U2412M	1	Történeti Interjúk Tára
BETA magnó SONY PVW 2800 SP	1	Történeti Interjúk Tára
Számítógép DELL Vostro Desktop 3000	1	Történeti Interjúk Tára
video monitor Sony PVM-1442QM	2	Történeti Interjúk Tára
Leader Waveform	1	Történeti Interjúk Tára
VHS magnó, Panasonic NV-SJ407	5	Történeti Interjúk Tára
VHS magnó Panasonic NV-SJ207	3	Történeti Interjúk Tára
DVD felvevő Panasonic DMR-EH49	1	Történeti Interjúk Tára
DVD lejátszó Panasonic DVD-S29E-S	1	Történeti Interjúk Tára
Televízió Samsung CK-3373Z5X	2	Történeti Interjúk Tára
DVD lejátszó Panasonic DVD-S33	1	Történeti Interjúk Tára
DVD felvevő és lejátszó Panasonic DMR-EH57EP-K	1	Történeti Interjúk Tára
VHS videomagnó Panasonic NV-SJ222E	1	Történeti Interjúk Tára
videofelvételhez tartozékok (mikrofonok, statívok, kiegészítők)	1	Történeti Interjúk Tára

DIGITALIZÁLT ÁLLOMÁNYOK KÖZZÉTÉTELE

A digitalizált állományokat jelenleg több szolgáltatási felületen tesszük közzé, jellemzően egy-egy digitális archívumban, melyek felé a dokumentumok különféle jellemzői szerint kerülnek szétosztásra. A célunk az, hogy a jövőben egy egységes rendszerben valósuljon meg az elektronikus dokumentumok szolgáltatása.

A digitalizált tartalmakat, a fentiek szerint a következő nagyobb szolgáltatások segítségével tesszük elérhetővé:

- Magyar Elektronikus Könyvtár – szabadon szolgáltatatható közkinccnek, jellemzően monografikus kiadványok.
- Elektronikus Periodika Archívum – szabadon szolgáltatatható, közkinccnek minősülő időszaki kiadványok.
- ELDORADO – közkinccsek és árvaművek, jellemzően monografikus kiadványok.
- OSZK-DK – jogvédett tartalmak, zárt hálózaton.
- audiovizuális anyagok (TIT): magyaroktober.hu illetve www.tit.oszk.hu

Digitalizálást a digitalizálási terveink alapján, illetve felhasználói igények alapján végzünk. Mindkét esetben **állományvédelmi szemlélettel, szolgáltatási céllal** végezzük a digitalizálási tevékenységet, szem előtt tartva, hogy az így előállított elektronikus változatok teljesítsék a hosszú távú digitális megőrzés, az elektronikus szolgáltatathatóság, illetve a muzeális gyűjteményünk eredeti példányos használatának mérséklésének céljait.

A digitalizálási terveink az állomány-mentés szempontját kiegészítve az érdeklődésre számot tartó tartalmak elektronikus formában való szolgáltatására fókuszálva készülnek.

Digitalizálási célok	Arányszám (%)
Szolgáltatás	20%
Állományvédelem	30%
Elektronikus dokumentumküldés	20%
Reprográfia	30%
Egyéb	-

Digitalizálási tevékenység	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitális objektumok száma	cca. 1 200 000	cca. 1 100 000	-8%
Teljes dokumentumok száma	cca. 1 200	cca. 1 200	0%
Könyv	cca. 1 000	cca. 1 000	0%
Folyóirat	cca. 200	cca. 200	0%
Hanganyag (hangfájl))			
Zeneműtár	6 894	5 000*	-28%
Történeti Interjúk Tára	549	300	-46%
Hanganyag összesen (hangfájl)**	7 443	5 300	-29%
Audiovizuális dokumentum (jelzet)			
Történeti Interjúk Tára	243	400	+65%
Kép			
Történeti Interjúk Tára (fotónegatív)	200	1 500	+650%
Fényképtár	4 500	3 000	-33%
Kép összesen**	4 700	4 500	-4%
Egyéb	-	-	-

Címek száma összesen	15 086	15 000	0%
Online elérhető	356	350	0%
Helyben használatra elérhető	n.a.	n.a.	-

* a digitalizálás sebessége állományfüggő

** A tömeges digitalizálás a tervezés fázisában tart. A megadott adatok a bizonytalansági tényezőkre tekintettel csak a standard reprográfiai és állományvédelmi digitalizálás várható nagyságát jelzik. Amennyiben a tömeges digitalizálás ténylegesen megkezdődik, a terv ezen szakasza – és ennek következtében más tervszámok is – újraírandók.

A WEBARCHÍVUMRÓL

Egy olyan, nemzeti szintű webarchívumot kívánunk létrehozni, amely az interneten nyilvánosan megjelenő, digitalizált vagy eleve digitálisan született magyar és magyar vonatkozású kulturális örökség hosszú távú megőrzésének feladata mellett képes kiszolgálni az oktatás, a tudományos kutatás, az állami szervek, az üzleti szféra és az egyes internet használók igényeit is. Az archívum megvalósulásával a most csak jelen időben létező magyar internetnek „múltja” is lesz, és olyan lehetőségek nyílnak meg a mai és a jövőbeli felhasználói számára, amelyek jelenleg nem, vagy csak nehézkesen valósíthatók meg. Például megszűnt weboldalak megtalálása, régi vagy jelenkori webhelyek helyreállítása, weboldalak időbeli változásának elemzése és vizualizálása, stabil hivatkozhatóság a tudományos publikációkban és a tananyagokban, idődimenziót is tartalmazó szöveg- és adatbányászati alkalmazások futtatása, internettörténeti kutatások és oktatások, igény szerinti webarchiválás. A 2017-2018-as években lezajlott előkészítő fázis után 2019-től egy üzemszerűen működtethető rendszer kiépítése a cél, mely várhatóan 2020-tól már alkalmas lesz nagy tömegű magyar webtartalom rendszeres mentésére, megőrzésére és szolgáltatására.

KAPCSOLÓDÁS A KÖZGYŰJTEMÉNYI DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIÁHOZ

A webarchívum a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiában megfogalmazott oktatási célok megvalósításához tud hozzájárulni:

- Ennek egyik lehetséges formája egy virtuális webtörténeti múzeum és tananyag létrehozása. Ezt a Webtartalom Koordinációs Osztállyal közösen valósítanánk meg és felhasználnánk hozzá az Internet Archive-ban és máshol még megtalálható, a magyar web korai korszakából származó mentéseket, a hős korban tartalomfejlesztéssel foglalkozó szakemberek visszaemlékezéseit, valamint a Magyar Elektronikus Könyvtárban és az Elektronikus Periodika Archívumban lévő korabeli tanulmányokat és híreket ezekről az online szolgáltatásokról. Továbbá egy felhívást is közreadnánk, hogy akinek vannak a magyar internet első 15 évéből származó webanyagai, képernyőfotói, írásai, az küldje be és ezekből is válogatunk.
- Ugyancsak crowdsourcing formájában, diákok és tanárok segítségét kérnénk ahhoz, hogy gyűjtsék össze azoknak a webhelyeknek az URL címeit, amelyek saját környezetükkel (iskola, település, kistérség, tájegység) vagy kultúrájukkal (korosztály, népcsoport) foglalkoznak. Hasonló gyűjtéseket kezdeményeznénk tantárgyakkal és tananyagrészekkel (pl. magyar nyelv, művészettörténeti korszakok), illetve évfordulós eseményekkel kapcsolatosan is. Ezeket a honlapokat és egyéb webes műfajokat az OSZK archiválná és amelyeknél engedélyt kapunk a nyilvános szolgáltatásra, azok esetében stabil URL címeket és hosszú távú hozzáférést tudunk biztosítani, így sokkal megbízhatóbb módon lehet őket felhasználni az oktatásban.
- Készítenénk továbbá egy oktatóanyagot a személyes célú archiváláshoz, hiszen nemcsak nemzeti szinten és hosszú távon kell megőrizni internetes tartalmakat, hanem arra is szükség van, hogy az emberek a saját online anyagaikat le tudják menteni, vagy például tanuláshoz, munkához töltsenek le a webről fájlokat, amelyekkel azután dolgozni is tudnak.

ARCHIVÁLÁS

- Szerződéskötések a nyilvános demó gyűjteményben levő mintegy 120 webhelyre és az ezzel kapcsolatos dokumentumok iktatása, archiválása.
- További mintegy 100, elég jól menthető webhely kiválasztása a zárt gyűjteményből és az engedélyeztetési folyamat elindítása ezeknél is.
- Az engedélyezett webhelyek negyedévenkénti mentésének beállítása a WCT-ben, a 2019 évi első mentés elvégzése, a teljes szöveg indexelése a kétféle Solr keresőhöz.
- A 2019. évi mentések adatainak bevitele a metaadatrekordokba, valamint az újonnan a demóba bekerült webhelyek metaadatolása.

- A tavaly létrehozott nagy tematikus URL címgyűjtemények rendezése és karbantartása, a félbehagyott irodalmi témájú gyűjtés folytatása és további 4-5 tematikus gyűjtés (pl. Művészet, Történelem, Vallás) elindítása.
- A tematikus gyűjteményeknél a 2019. évi első aratás lefuttatása, oldalképkészítés, metaadatolás (részgyűjtemény szinten), statisztika készítés, teljes szövegű indexelés.

FEJLESZTÉS

- Egyszerű adminisztrátori felület fejlesztése a Brozzlerhez.
- Script írása a HTTrack-kel készült mentések WARC-ra való konvertálásához.
- Aldomének címeinek felderítése egy doménon belül a központi honlapon talált linkek segítségével.
- A SOLRMIA kereső továbbfejlesztése úgy, hogy a szűréshez használt metaadatokat az XML fájlokból vegye, és a találatoknál legyen egy link a teljes XML metaadatrekordra.
- A WCT 2.0 tesztelése során tapasztalt hibák és hiányok összegyűjtése és eljuttatása a fejlesztőkhöz.
- Egy webhely vagy weboldal törlésének megoldása a nyilvános szolgáltatás esetében.
- A KIFÜ-s szerveren tárolt WARC fájlok OSZK-s tárhelyre való rendszeres biztonsági mentésének megoldása (Ez függ az új storage beüzemelésének időpontjától.)
- A fejlesztési feladatok és az archiválási problémák nyilvántartása a Redmine-ban.
- A teljes munkafolyamatot támogató informatikai keretrendszerrel kapcsolatos elvárások összeírása.

ISMERETTERJESZTÉS

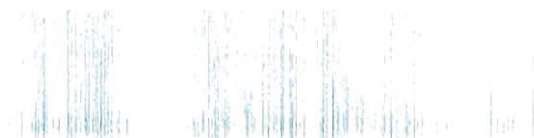
- Angol nyelvű előadás a BOBCATSSS 2019 konferencián a webarchívumok kutatási célú felhasználásáról.
- Tutorial tartása a 2019-es Networkshop konferencián a webarchiváláshoz használható szoftverekről (és esetleg még a BOBCATSSS előadás magyar nyelven).
- Részvétel az IIPC 2019-es zágrábi konferenciájának előkészítésében, az előadástervek elbírálása, saját előadások elkészítése.
- Előadás tartása május 22-én a Magyar Művészeti Akadémián a digitális kultúra megőrzésének fontosságáról és az OSZK webarchiváló projektjéről.
- A pilot projekt első 2 évéről, valamint a további tervekről szóló tanulmány publikálása a Könyvtári Figyelőben.
- A közgyűjtemények számára készített e-learning tananyag betöltése a tananyagkezelő rendszerbe, az anyag bővítése, javítása, a linkek karbantartása, együttműködés a fejlesztőkkel.
- A Könyvtári Intézet által első alkalommal meghirdetett webarchiválási tanfolyam megtartása április végén és május elején.
- A KDS projekt keretében tervezett magyar webtörténeti virtuális kiállítás és a személyes webarchiválást oktató tananyag megtervezése.
- A webarchívum új honlapjának megtervezése és kivitelező keresése.
- A MIA Wiki bővítése új szócikkkel és a régiak aktualizálása.
- A webarchiválás válogatott bibliográfiájának bővítése új publikációk adataival.

TOVÁBBI FELADATOK

- Az elkészült felhasználási szerződés segítségével elkezdődött a demo-ban lévő nyilvánosan szolgáltatott webhelyek tartalomgazdáinak újraszerveződésének. Az új szerződések beérkezése folyamatos, ezeket egyelőre 2021. december 31-ig kötjük.
- Készül egy végleges honlap a webarchiválásról, melynek kivitelezőjét keressük. Itt lehet majd többek között bejelenteni a tartalomgazdáknak az új webhelyek címét. Az eddig elképzelt, megtervezett honlap béta változata itt megnézhető: <http://mia.nemethmarton.eu>
- Kérésünkre árajánlatot küldött az Internet Archive az általuk 1996-tól archivált magyar anyag szolgáltatására, valamint a magyar domain nevek listájára. A gazdasági források rendelkezésre

állása esetén ezeket felhasználhatjuk egy teljes hazai webaratásra. A készülő jogszabály előreláthatólag csak 2020. január 1-től szabályozza majd a kötelező bejelentést.

- A Networkshop-on elfogadták a tutorial-ra vonatkozó javaslatunkat:
<https://listserv.niif.hu/pipermail/katalist/2019-February/039754.html>



7. KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK MUNKATERVE

A különgyűjtemények az év folyamán a szigorú szakmai munkára szeretnének koncentrálni. Ennek része az integrált könyvtári rendszer bevezetéséből következő feladatok, a tömeges digitalizálásból ránk háruló feladatok, a feldolgozási felületek egységesítésének igényéből ránk háruló specifikációs munkák és természetesen maguk az evidens alapfeladatok, a feldolgozás és szolgáltatás. Az OKP létrejöttével további alapfeladatok jelennek meg számunkra, pl. az MKD Ny felépítése, kezelése. A 2016-ban indult projekten túlmutató szakmai projektek kezelése ugyancsak nagy figyelmet igénylő munka, mely egyes tárakra jelentős feladatokat ró, ezek közé tartozik pl. a Corvina-projekt, melynek a 2018/2019-kiállítás csak felütése volt, a megnyitott Bibliotheca Corviniana Virtualis szerkesztése, tartalmi feltöltése kiemelt feladat a következő években. A különgyűjtemények sajátos igényeinek megfelelően relatíve sok munkatársunk rendelkezik kutatónappal is, ez részben a valóban speciális feldolgozó munkát szolgálja, részben az OSZK kiemelt rendezvényeinek (konferenciák, kiállítások) megfelelő színvonalú tartalmi felépítését, ami az intézmény tudományos beágyazottságának egyik záloga.

Az év folyamán elodázhatatlan két tár (Fényképtár, Plakát- és Késmintatár) súlyos munkaerőproblémáinak megoldása. Mindkét gyűjtemény hatalmas, nehezen kezelhető és csak részben feldolgozott anyagokat őriz, szolgáltatásukhoz elengedhetetlen a mielőbbi feldolgozás, ami csak további munkatársak alkalmazásával oldható meg.

Az elmúlt években az északi oldalon folyó építkezések két tár (Zeneműtár és Színháztörténeti Tár) mindennapi munkáját nehezítették, esetenként tették lehetetlenné. Információink szerint 2019-ben megkezdődik a Szent István terem rekonstrukciójának az a szakasza, ami már a két épület közötti nyaktag déli falának bontását is magában foglalja. Ennek nagyságát még nem látjuk, de a szűkös információkból kihámozható volumen másik két tár (TIT, Kézirattár) munkáját alapvetően akadályozhatja. Ez és a többi pontnál részletezett bizonytalansági tényezők nagy valószínűséggel újabb tervezési feladatokat rónak a tárak vezetőire és a különgyűjteményi igazgatóra.

Jónéhány különgyűjteményi tár is súlyos raktározási gondokkal küzd. A gyarapodás tervezésénél ezt nem vehettük figyelembe, azaz, ha jelentősebb nagyságú hagyatékok érkeznek az év folyamán, a raktározási munkálatok (átrendezés, „rukkolás”) a tervezettnél nagyobb időt vehetnek igénybe.

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – különgyűjtemények	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
<p>A Szent István terem építési munkái alapvetően befolyásolják a működési feltételeket.</p> <p>Igazgatóság: Amennyiben bármilyen költözés következik be, az új szobák elhelyezkedésének függvényében fennakadások várhatók az adminisztratív munkában, 1 héttől 3 hétig terjedő időszakokra.</p> <p>Történeti Interjúk Tára: Az építkezés részben érinti az egyszerű infrastrukturális kérdéseket (vízellátás, villany), részben pedig magát a feldolgozó, archiváló munkát. Amennyiben bármilyen költözést kell végrehajtania ennek a Tárnak, a teljes stúdió szétszedése miatt hónapokra le fog állni a munka.</p> <p>Kézirattár: Az építkezés részben érinti az egyszerű infrastrukturális kérdéseket (vízellátás, villany), részben pedig magát a feldolgozó, archiváló és szolgáltató munkát. A Kézirattár munkaszobákat veszít el. Ezek kiváltására csak a déli oldal VI. szintje alkalmas, mivel elképzelhetetlen,</p>	Magas	Magas

<p>hogy a táruk munkatársai térben távol dolgozzanak a kutatóteremtől, ennek következtében költözési hullámra kell felkészülni. Egészében kb. egy hónapnyi munka részleges kiesésével kell számolnunk.</p>		
<p>Emberi erőforrás kockázat: A táruk a létszámhelyzet következtében, az elvégzendő feladatok tekintetében a teljesítőképesség határán állnak. Bármilyen leépítés következménye a jövőben már nem csak a feldolgozás csökkenését vonja magával, hanem az alapszolgáltatások visszavágását is.</p>	Alacsony	Magas
<p>Emberi erőforrás kockázat: A bérhelyzet következtében fennálló belső feszültségek mellett problémát jelent a munkatársak elvesztésének lehetősége, amelynek következtében évek során megszerzett speciális tudást elveszítjük, a bértábla alapján nem tudunk felvenni új munkatársakat, ha pedig mégis, akkor évekre van szükség, míg elődeik képzettségére szert tesznek. Ez a tendencia 2019-ben is folytatódni látszik, mértékének függvényében a feldolgozás biztosan, a szolgáltatások pedig feltehetően sérülni fognak.</p>	Közepes	Magas
<p>Digitális szolgáltatások: A Digitalizáló Műhely felállításának elhúzódása miatt a különgyűjteményi digitális szolgáltatás kiépülésének elhúzódása.</p>	Közepes	Alacsony
<p>Raktározás (infrastrukturális kockázat): Nagyobb mennyiségű dokumentum (hagyatékok, gyűjtemények) beérkezése esetén a legtöbb tárukban kezelhetetlen helyhiány lép fel.</p>	Alacsony	Magas
<p>Feldolgozás (technológiai kockázat): A különgyűjteményi táruk rendkívül heterogén dokumentumtípusainak feldolgozási szisztémája megalkotására, egységesítésére évtizedek óta kísérleteket teszünk. Az OKR Projekt keretében kirajzolódó IKR megalkotásának elhúzódása, háttérben a létező, épülő egyéb rendszerek hierarchiájának rendezetlenségével, alapvetően hátráltatja a feldolgozást, adott esetben redundanciákat eredményez.</p>	Magas	Közepes

KÉZIRATTÁR

- A Kézirattár feladatkörébe tartozó tevékenységeink végzése: tájékoztatás (személyes, telefonos és e-mail formában egyaránt.). Heti 18 órában olvasótermi ügyelet biztosítása.
- Belföldi fotómegrendelések adminisztrációja, ill külföldi megrendelések ügyében levelezés intézése és reprodukciók kiküldése. Az ehhez kapcsolódó közlési engedélyek kérésének elbírálása és magadása.
- Beérkező dokumentumok begyarápítása;
- egyedi levelek (szálas dokumentumok), kötetes kéziratok és hagyatéki (fond) iratok feldolgozása (Ferdinándy, Sulicza és Berlász fondok).
- Kiállításokra való kölcsönzés elbírálása és bonyolítása.
- Ady 100 – OSzK kiállítás, Nyugat-kiállítás előkészítése, Hymnus-kézirat prezentáció, Tv interjúk.
- Corvina-honlap adatgyűjtés, kiegészítés.
- Szakmai munka keretében kéziratok vételi ajánlatainak ill. védési felterjesztéseinek ügyintézése.
- Tudományos és könyvtári ismeretterjesztő munka (tárlatvezetés, múzeumpedagógia, tudományos ülésszak, médiaszereplés), Corvina-kiállítás vezetés, médiaszereplés, Ady-kiállítás vezetések.
- Osztály-meghajtó és honlap adminisztráció.
- Angol nyelvű és latin nyelvű katalógusok szerkesztése ill. korrekciója.

- Raktárrendezés, új helyiség bepakolás, raktártérkép készítés.

RÉGI NYOMTATVÁNYOK TÁRA

Az év során négy kiemelt jelentőségű feladatban vesznek részt a tár munkatársai 2019. január 1-től.

- **RMK-projekt.**
Résztevő: Varga Bernadett és Déri Eszter (október 1-től).
2019-ben folytatódik a megkezdett állományvédelmi digitalizálás során keletkezett RMK I-II. (időrendben, DMEK) betöltése az OSZK Digitális Könyvtárába, párhuzamosan az amicus-feltárással és a revízióval.
- **Ősnyomtatvány-projekt.**
2019-ben folytatódik az ősnyomtatvány-gyűjtemény teljes körű feldolgozása és együttműködés kezdődött az MTA-OSZK Fragmenta- és az OSZK kötetstörténeti csoporttal.
Résztevők: Bakonyi Zsuzsanna, Szebelédi Zsolt, Szovák Márton, Túri Klaudia. Később csatlakozik be Sánta Sára (exlibris program végével).
- **Exlibris-projekt.**
2019-től folytatódik az exlibrisek rekordjai összekötése a digitális másolati példányokkal.
Résztevők: Sánta Sára és Tóvizi Ágnes.
- **Apponyi Metszetek-projekt.**
Elindul (az exlibris-projekt befejezésével) az újonnan bekerült 1000 metszet feltárása az IKR-ben Tóvizi Ágnes részvételével.

TÉRKÉPTÁR

- **Egyéb tevékenységek.** A *Földabrosz* blog folytatása.
- **Kiállítások.** *Szép Magyar Térkép 2018.*
- **Kiadvány.** Térképtörténeti Közlemények 3. (2018).
- **Projekt munkacsoportokban való részvétel.** Kiemelt Tartalomszolgáltatás Mcs. (Digitális Térképtár, Széchényi Tudástár); Digitalizáló Mcs.

ZENEMŰTÁR

Az ősszel kamarakiállítást rendezünk Király Ernő (1919–2007) újvidéki zeneszerző (ha ez a munkatervben tán külön hangsúlyozandó: a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja) születésének centenáriuma emlékeztetőre, akinek hagyatékát a Zeneműtár őrzi.

SZÍNHÁZTÖRTÉNETI TÁR

A gyűjtemény munkatársai az alapfeladatokat terv szerint és végzik (gyarapítás, feldolgozás, raktározás-állományvédelem, olvasó- és kutatószolgálat, referenciaszolgáltatás, kiállítási kölcsönzés, másolati megrendelések kezelése, adminisztráció), valamint a szakmai partnerekkel együttműködésben (színházakkal, színházi gyűjteményekkel, közgyűjteményi és felsőoktatási, valamint akadémiai partnerekkel határon innen és túl) magas színvonalú munkát végeznek a 2019. évben is pl. kiállítások, kiadványok, kutatási projektek, konferenciák kapcsán. Folytatólag részt veszünk a nemzeti könyvtár (végre valóban beinduló) digitalizálási nagyprojektjének munkálataiban, a Vayer Tamás hagyatékát képező, különleges anyagú és méretű tervanyag restaurálása és állományba vétele folytatódik, valamint megkezdődik a Nemzeti Színház szöveggönyveinek Amicus-feldolgozása. 2019-ben a Restauráló és Kötészeti Osztállyal előre kell haladni a Gábor Miklós hagyaték állományvédelemben részesítésében! Valamint a Magyar Színpad soron lévő kötetének restaurálási-

digitalizálási-kötészetű munkálataival. A Tárban elérhető unikális folyóirat teljes digitalizálása esetén internetes elérhetőségét is biztosítani szándékozunk.

A Színháztörténeti Tár 2019-ben szeretné a munkatársak létszámát növelni, egy fő áthelyezéséről már 2018 nyarán megkezdtek a megbeszéléseket.

A 2019. évben egy, esetleg két kamara-kiállítást tervezünk. Március 19. nyitjuk majd meg a kutató kollégánk, Dr. Molnár Dániel által rendezendő Vörös Csillagok. A Rákosi-korszak szórakoztatóipara és a szocialista revű című kiállítást. Amennyiben a könyvtár részéről lesz érdeklődés, új szerzeményeinkről, elsősorban a Cserje Zsuzsa hagyatékeként bekerült Pécsi Sándor-dokumentumokról és az Iglódi István-hagyatékról is számot adunk az ősz folyamán. Már 2018 őszén előkészítették munkatársaink egy reménybeli Tolnay Klári virtuális kiállítás anyagát, ennek a jelen technikai feltételekhez való alkalmazása (a képfájlok megfelelő metaadatokkal való feltöltése után a D-Space-ben való elhelyezése, majd a virtuális kiállítás szerkesztése és a tartalomszolgáltatás megvalósítása Fejes Judittal és Sudár Annamáriával együttműködésben az első félév során fog zajlani. A Studia Theatralica sorozatban kiadandó következő kötetben, a Miklósy naplók második részén Dr. Rajnai Edit fog dolgozni. Várhatóan ősszel ismét tarthatunk könyvbemutatót. Egy tartalmilag a Tárhoz, a magyar nemzeti színháztörténethez és operajátszáshoz kapcsolódó kötet, Lajosi Krisztina Staging the Nation. Opera and Nationalism in 19th Century Hungary című könyvét 2019. február 6-án tartjuk.

A Tár munkatársai részt vesznek majd a Múzeumok Éjszakáján is, a Vörös Csillagok kamarakiállításához kapcsolódó könyvbemutató és felolvasószínházi rendezvényen.

2019-ben is közreműködünk hazai kutatási (OTKA) és felsőoktatási munkákban, valamint számos hazai és külföldi nemzetközi tudományos konferencián, továbbá rendszeresen publikálunk. A szakmai rendezvényeken, például csoportok fogadásán és múzeumpedagógiai programokon kívül igény szerint fogadtunk egyetemi hallgatókat bemutató órákon és szakmai gyakorlatra, valamint középiskolás közösségi szolgálatos diákokat.

TÖRTÉNETI INTERJÚK TÁRA

- **Magyar Október** - A forradalom képi világa és hanganyagai – magyaroktober.hu 1956 az online térben.
A 2016-ban elkezdett webes projektet folytatjuk, tartalom- és funkciófejlesztéssel az 1956-os forradalom dokumentumainak interaktív feldolgozására és hozzáférhetővé tételére, mind a Történeti Interjúk Tára saját gyűjteményeire, mind pedig más közgyűjteményekben fellelhető audió, vizuális és audiovizuális anyagokra támaszkodva. A Tudástárak pénzügyi forrásai nélkül kb. 40%-kal csökkentve a digitalizálási, videószerkesztési feladatokat, 50%-kal pedig a feldolgozási munkákat
- Az OKRP keretén belül a **Digitalizálási munkacsoportban** elkezdett feladatokat folytatjuk, csökkentett ütemezéssel, függően attól, hogy az OKRP-ben megígért digitalizálási eszközök beszerzése, beépítése megtörténik-e. A TIT legveszélyeztetettebb dokumentumai a régi típusú analóg hordozókon (UMATIC és Beta hordozók) meglévő oral history interjúk, átírásuk folytatódik 50%-kal csökken a digitalizálható interjúdokumentumok száma. Sára Sándor filmrendező "Sír az út előttem..." című dokumentumsorozatának pótolhatatlan, forgatott, vágatlan interjúanyaga digitalizálásának folytatása és befejezése. Az összerakott 16 mm-es filmek átírására alkalmas berendezést tovább teszteljük, a „Századunk” sorozat forgatott interjúi digitalizálása céljából. Az OKRP-ből érkező berendezések, kiegészítők segítségével egy munkaállomással bővíthető az audiovizuális digitalizálási rendszerünk.
- **Interjúgyűjtemény** – online katalógus létrehozásának elkezdése
- **Nemzetközi együttműködés** – a cseh Havel könyvtárral közösen, a Visegrádi Alaphoz benyújtott pályázat, „The other Europe”-ban való aktív részvétel
- TIT közreműködése **Mikes Kelemen Programban**: A tengerentúli magyarság hagyatékából hazahozott audió és audiovizuális anyagok befogadását, rendezését, digitalizálását folytatjuk, a

Mikes program kutatói által készített oral-history interjúk kezelése, archiválása, helyben kutathatóság biztosítása, legépelése is folytatódik.

PLAKÁT ÉS KISNYOMTATVÁNYTÁR

- **FELDOLGOZÁS**

Amicusban való feldolgozás: grafikai plakátok, kis- és aprónyomtatványok, ponyvák, szabadlapos albumok, ex librisek, 1945 utáni metszetek. Az év folyamán kb. 4-5000 tétel feldolgozása.

Világháborús különgyűjteményünk feltárását, kutathatóvá tételét folytatjuk. A mintegy 15 ezer képeslap rendezése, tárgyszavazása. kutathatóvá tétele ebben az évben befejeződik. A közel 100 ezer darabból álló szöveges plakátok, rendeletek, szórólapok, röplapok anyagának év és kiadási hely szerinti rendezése folytatódik.

- **ÁLLOMÁNYVÉDELEM**

Tavaly szünetelt a grafikai plakátok állományvédelmi digitalizálása, ezt a lehetőségektől függően folytatni szeretnénk 1935-től. Mivel ezek a plakátok nagyon rossz állapotúak a digitalizálást megelőzően restauráltatnunk kell a dokumentumokat.

- **KIÁLLÍTÁS**

2019. február-márciusában szeretnénk megnyitni **sporttal foglalkozó kiállításunkat** a Plakát- és Kisnyomtatványtár előtti folyosón. Kurátor: Kopcsay Ágnes.

- **EGYEBEK**

Az **Északi 5-ös raktárban** található műszaki kisnyomtatványok leválogatása és átadása a Debreceni Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak, majd a raktárban maradó nyomtatványok átköltöztetése a 406/a raktárhelyiségbe (ennek előfeltétel a OSZK Gyarapítási osztálya részéről a jelenleg ebben a helyiségben található dokumentumoknak az OSZK Régi Fóti úti raktárába való elszállíttatása). (A dokumentumaink átköltöztetése előtt tisztasági festésre lesz szükség!)

FÉNYKÉPTÁR

- A Fényképtárban folytatódik az első világháborús képek digitalizálása és tartalmi leírása.
- Ugyancsak folytatódik a projekt keretében az erdélyi képek digitalizálása és leírása, ez kiegészül majd – ha az infrastrukturális feltételek adottak – más gyűjteményegységek digitalizálásával.
- Fifties in Europe címmel az OSZK egy nyolctagú konzorcium tagjaként részt vesz egy fotográfiai témájú pályázatban az ötvenes évek vizuális reprezentációjáról. A projekt keretében képeket tesz közzé az Europeana adatbázishoz kapcsolódó, erre a célra létrehozott tematikus oldalon, és tanulmányban foglalja össze a vizsgált időszak magyarországi vizuális lenyomatának tanulságait.
- 2019. áprilisában két, egymással összefüggő nemzetközi workshopot tervezünk. Az egyik kiindulópontja egy virtuális kiállítás Budapest kulturális örökségéről, a Photoconsortium szakmai szervezet részvételével. A workshophoz egy másik workshop is kapcsolódik, a „Fifties in Europe”, c. pályázat keretében. Az összesen 4 napos szakmai rendezvényt a Fényképtár szervezi április 23 és 26. között.

8. KÖNYVTÁRI INTÉZET MUNKATERVE

A Könyvtári Intézet a 6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet szerint az OSZK részjogkörű belső szervezeti egysége, amelynek élén igazgató áll, feladatait, szervezetét és működését a nemzeti könyvtár szabályzatai rögzítik, önálló névhasználatra jogosult. Az Intézetet titkárság és három osztály (Könyvtártudományi Szakkönyvtár, Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály, Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály) alkotja. Az Intézet két szakmai folyóirat (Könyvtári Figyelő; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros) szerkesztőségét működteti. Tevékenységének jogszabályi alapját az 1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bekezdése és a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 8. § (3) bekezdése határozza meg. Szakmai szolgáltatásokat nyújt a könyvtárak és a könyvtári rendszer számára.

A Könyvtári Intézet a magyar könyvtári rendszer központi szerepkörű intézménye, az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztály ágazatirányítói szerepkörének szakterületi támogatója. Gyűjti, feltárja és számos formában szolgáltatja a könyvtári ismereteket, szakirodalmat. A könyvtári rendszer tagjairól nyilvántartó adatbázisokat épít. Gondozza a könyvtári statisztikát. Támogatja a minőségelvű működést, a könyvtárak minőségmenedzsment tevékenységét, a könyvtári eljárások szabályozását. Útmutatókat, tájékoztatókat, képzési tananyagokat tesz közzé. Kiemelkedő tevékenysége a könyvtári dolgozók kompetenciáinak fejlesztése, segédkönyvtáros OKJ-s szakképzést és vizsgákat, továbbképzéseket szervez. Szakmai és képzési támogatást nyújt a Kárpát-medence magyar könyvtárosai számára. Módszertani munkájának alapja a kutatás, az elemzés, a trendfigyelés. Pilot és egyéb központi projektek megvalósítója. Számos hazai és nemzetközi program együttműködő partnere. Ezekre a funkciókra épülve, az EMMI szakpolitikai támogatását élvezve 2018-ban megfogalmazásra került, hogy a Könyvtári Intézet markánsabban töltsse be a központi szerepkörből fakadó feladatokat a könyvtárszakmai kérdésekben. E cél elérését jogszabályváltozás (pl. 33/2017. EMMI rendelet), munkatársi kompetenciabővítés (pl.: doktori iskola, egyetemi és tanfolyami oktatói tevékenység, minőségügyi menedzser” szakképzésben részvétel, nyelvtudás fejlesztés), a humán erőforrások rugalmas kezelése (munkacsoport feladatok kiosztása, dinamikus változtatása), referensi rendszer működtetése támogatja. 2019-ben a KI törekszik arra, hogy az elvárt szerep betöltéséhez a forrástámogatást, illetve a szükséges humán erőforrás fejlesztést biztosítani tudja.

Az Intézet munkatársai öt jelentős hazai és nemzetközi projektben működnek közre. A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás projekt az EMMI kiemelt fejlesztése. A Könyvtári Intézet ebben a három intézmény által megvalósított projektben a konzorciumi tag OSZK-t képviseli. A másik kiemelt projekt a „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek Az én könyvtáram” címet viseli. Ennek megvalósítója a könyvtári szakterületen a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár. A megvalósításhoz az Intézet szakértői támogatást biztosít. További három nemzetközi projektben képviseljük a hazai könyvtárügyet a szakmafejlesztés kulcsterületeihez kapcsolódóan. Ezek: a közgyűjtemények mint közösségi terek, a digitalizálás és az olvasásfejlesztés. Természetesen a projekttapasztalatokat, eredményeket átadjuk, illetve megosztjuk az intézményekkel és a kollégákkal is.

A szakképzést és a továbbképzést – a folyamatos változás támogatása és a minőségre való törekvés érdekében – kiemelten kezeljük. Az Intézet – külső szakértők bevonásával – 2019-ben a felhasználói igényekre építve a szakma új kihívásaihoz igazítja a segédkönyvtáros képzési programot, és folytatja továbbképzéseinek megújítási programját is. Fenntartói észrevételek alapján, illetve a 2018 végén zajló képzési felmérés eredményeihez igazítva több új tanfolyamot tervezünk. Nemcsak az elérhető ismeretek gazdagodnak, hanem bővítjük a hozzáférés lehetőségét is. 2019-ben az OSZK projektjének függvényében, annak előrehaladásához igazodva olyan e-learning keretrendszert tervezünk telepíteni, amely támogatja a képzésszervezési folyamat egy részének automatizálását, így megkezdhetjük tanfolyamaink bizonyos hányadának e-learning és blended képzési formára történő átállítást is. Mindez, az átállási időben jelentős többlet terhet ró az Intézet munkatársaira. Természetesen folytatjuk a határon túli könyvtárosok kompetencia fejlesztését célzó programunkat is.

Egyre gazdagodó információs szolgáltatásaink kiemelt szerepet töltenek be a könyvtári rendszerben a szakma számára. Ösztönözzük a nyitottságot, a kezdeményezéseket, az innovativitást. Támogatjuk a környezettudatos, családbarát szemléletet, a kulturális alapellátás kiterjesztését. A szakkönyvtár gyűjteményével és szolgáltatásaival mindehhez pótolhatatlan értékű dokumentációs bázist nyújt. Erősíteni kívánjuk a szakkönyvtár jelenlétét a könyvtárügyről szóló újdonságok, trendek bemutatásában célzott tájékoztatások, hírlevél formájában. Emellett egyre több közvetlen információs napot szervezünk, amely hatékony és érdeklődésre számot tartó formának bizonyult az elmúlt években: a K2 sorozat a technológiai és egyéb innovációkat, a K1 sorozat pedig a könyvtári alapszolgáltatásokkal kapcsolatos információkat mutatja be. Külföldi és hazai szakemberek mellett munkatársaink számos publikációt jelentetnek meg az Intézet által szerkesztett, illetve kiadott két szaklapban, a Könyv, Könyvtár Könyvtárosban és a Könyvtári Figyelőben.

A kutató-fejlesztő tevékenység során nagy hangsúlyt fektetünk a bázis információk mind teljesebb és pontosabb begyűjtésére, majd újszerű eszközökkel történő szolgáltatására. Partnereink igényeit tevékenységünk számos pontján kérdőíves elégedettségméréssel és igénykutatással vizsgáljuk. Évközben felmerülő igények alapján is végzünk felméréseket, kutatásokat. A 2018-as szociológiai kutatás beérkezett adatait ebben az évben folyamatosan dolgozzuk fel. A könyvtáros társadalmi szerepének, helyének vizsgálatával kapcsolatos megállapításokat publikációkban jelentetjük meg. Kiemelt jelentőségű ebben az esztendőben a könyvtári statisztika tartalmi fejlesztése, a statisztikai adatközlés megújítása. 2019 az első év, melyben a kulturális statisztikai informatikai keretrendszert az OSZK működteti, a Könyvtári Intézet pedig a statisztikai adatközlési folyamat zökkenőmentes lebonyolításáért, a könyvtári statisztika tartalmi gondozásáért felel. Ebben az esztendőben, kihasználva az új keretprogram biztosította lehetőségeket – munkabizottsággal együttműködve – javaslatot teszünk az adatlap frissítésére.

2018-ban létrejött az új könyvtári minőségügyi keretrendszer, a KMÉR (könyvtárak minőségi működésének értékelési rendszere). Bevezetését az EMMI kezdeményezte abból a célból, hogy ezzel is előmozdítsa a könyvtárak minőségmenedzsment tevékenységét, friss érdeklődést keltsen, lebontsa azokat a pénzügyi és szakmai gátakat, melyek a könyvtárak túlnyomó részét a minőségmenedzsment tényleges könyvtári alkalmazásától távol tartották. A KMÉR minden könyvtár számára új erőforrás. Alkalmazkodik a könyvtár méretéhez, lehetőségeihez. Rugalmas és ösztönző, innovációt kiváltó országos szakterületi értékelési rendszer. A könyvtári innováció minden esetben alapja a fejlődésnek, a változásnak és egyben a minőségnek is. A KMÉR-re épülő, pályázati formában zajló minősítés is hatékony eszköz a felhasználó-orientált könyvtári működés kialakításában. A megújítás első lépései lehetővé tették a pályázati nevezési díj eltörlését és valamennyi címmel vagy Díjjal elismert intézmény pénzjutalomban részesítését. Ez és a megújított, valamennyi könyvtári kategóriában hatékony elvárásrendszer – melyet a tapasztalatok alapján folyamatosan frissítünk – a továbbiakban megsokszorozza a fejlesztésben résztvevők számát. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az eredmények elérését az egyébként is fejlesztendő intézeti marketing (pl. új honlaptartalmakkal, a könyvtarak.hu weboldal elindításával) és a szakismeretek megfelelő disszeminációja is támogassa.

A LEGFONTOSABB KIHÍVÁSOK 2019-BEN

- Könyvtári stratégia alkotása, a stratégiakészítés támogatása. A könyvtáros pálya elismertségének fokozása, fellépés a könyvtárosok élethelyzetének javítása érdekében
- A könyvtárak minőségügyi tevékenységével kapcsolatos feladatellátás
- A nemzetközi együttműködések eredményeinek széles körű disszeminációja
- A Cselekvő Közösségek projekt zárásával kapcsolatos feladatellátás feltételeinek biztosítása, Az én könyvtáram projekt szakmai támogatása
- A könyvtári statisztikai adatközlésben új megoldások bevezetése, a statisztika tartalmi fejlesztése (javaslattétel és megvalósítás)

- A könyvtári szakfelügyeleti munka támogatása
- A könyvtárak adatbázisában szereplő adatok folyamatos pontosítása
- Hatékony képzés és képzéstámogatás, új képzések akkreditációja, blended és távoktatási tananyagok fejlesztése
- A Könyv, Könyvtár, Könyvtáros c. folyóirat szakmai megújítása: a lap újra koncepcionálása, fizikai megjelenésének lehetséges átalakítása, célközönséghez igazított új struktúra, érzékeny beltartalom kialakítása
- A szakkönyvtár szolgáltatásaihoz kapcsolódóan a KMÉR szerinti minőségmenedzsment tevékenység megkezdése
- Az OKP megvalósítással kapcsolatos szakkönyvtári feladatok ellátása

A KÖNYVTÁRI INTÉZET 2019. ÉVI ÖT KIEMELT FELADATCSOPORTJA

- 1. Központi fejlesztést célzó projektekben, valamint nemzetközi együttműködésben való részvétel**
 - 1.1 Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001)**
A projekt erősíti a társadalmi aktivitást a helyi kultúra és a településeken működő kulturális intézmények bázisán, a közösségi szerepvállalás, a lakosság és az önkormányzat, valamint a kulturális intézmények közötti kapcsolatok erősítésével, a kulturális alapellátás kiszélesítésével. A projekt a muzeális, a könyvtári és a közművelődési intézmények eszközrendszerén alapuló új fejlesztésű módszertanokat dolgozott ki, jelenleg pedig támogatja a közösségfejlesztési folyamatok megvalósítását. A projektet három szakterület (múzeum, könyvtár, közművelődés) vezető intézményeinek (SZNM-MOKK konzorciumvezető; OSZK; NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.) konzorciuma 2016. 09. 16-tól 2019. 09. 15-ig valósítja meg. Az OSZK a Könyvtári Intézetet bízta meg projektfeladatai ellátásával.
 - 1.2 Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés (EFOP-3.3.3-VEKOP/16)**
A projekt kiemelt célja a szakemberek felkészítése arra, hogy a társadalom fiatal korosztályainak reflektorfénybe helyezésével választ adjanak az új társadalmi-gazdasági kihívásokra. Az egész életen át tartó tanulás jegyében a projekt egyéni tanulási utakkal, tanulóközpontú szemlélettel, a múzeumi és a könyvtári szakterületek egyedi módszereinek, szolgáltatásainak korszerűsítésével, valamint ezek megfelelő alkalmazására való felkészítésével támogatja a közoktatási rendszert a szükséges kulcskompetenciák fejlesztésében. A Könyvtári Intézet együttműködési megállapodás alapján szakmai konzulensként vesz részt a 2017-2019 között megvalósuló projektben.
 - 1.3 ENUMERATE szakmai hálózat**
Az EUROPEANA keretében működő szakmai hálózat célja, hogy adatokat gyűjtsön az európai közgyűjtemények digitalizálási tevékenységéről. A felmérések eredményeként idősoros és nemzetekenként összehasonlítható statisztikai adatok születnek a digitalizálásról és digitális megőrzésről.
 - 1.4 ALMPUB projekt**
A 2016-2019 között zajló projekt európai összehasonlításban vizsgálja a könyvtárak, levéltárak és múzeumok mint közösségi terek szerepét a társadalomban. A projekt, amelyben az OSZK konzorciumi partner (és képviselője a Könyvtári Intézet jár el), lakossági és intézményi empirikus adatgyűjtést egyaránt tartalmaz. 2019-ben a cél a felmérési eredmények publikálása és széles körű disszeminációja lesz.
 - 1.5 DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana Expert Group)**
Az évi két alkalommal Luxembourgban szervezett értekezleteken a tagállamok tájékoztatják egymást a fejlesztéseikről és a jó gyakorlatokról.
- 2. Humán erőforrás-fejlesztést, kompetencia-bővítést célzó képzési tevékenységek**
 - 2.1 Szakképzési és továbbképzési tanfolyamok akkreditáltatása, szervezése, lebonyolítása, vizsgaszervezési feladatok ellátása**

- 2.1.1 Akkreditált programok
 - továbbképzések szervezése és lebonyolítása a 2019-es képzési terv szerint
 - a 2018 második félévében elkészült programok benyújtása engedélyeztetésre
 - új akkreditált programok kidolgozása
- 2.1.2 OKJ-s képzés
 - a segédkönyvtáros képzés megvalósítása: a 2018/2019-es tanév második féléve, a 2019/2020-as tanév első féléve
- 2.1.3 Az OSZK informatikai megújulási programját támogató képzések
 - képzés kidolgozása a MARC-21-re való áttérés ismereteinek elsajátításához
- 2.1.4 A határon túli könyvtáros továbbképzés programja
 - Vajdaság, Kárpátalja, Muravidék, Felvidék, Dél-Baranya, Erdély
- 2.1.5 Vizsgaszervezési feladatok az intézeti segédkönyvtáros képzéshez és valamennyi képzőhelyi partner számára

3. Könyvtári és információs szolgáltatást biztosító, élethosszig tanulást, ismeretszerzést támogató tevékenységek

- szakkönyvtár működtetése
- információs alkalmak szervezése (pl. a jogszabály-változásokhoz kapcsolódó ismeretekről)
- K1-es műhelynap sorozat
- K2-es műhelynap sorozat
- szakirodalmi szemlék összeállítása
- irodalomkutatás
- háttéranyagok készítése
- döntés-előkészítő tanulmányok, trendjelentések összeállítása, illetve közreműködés ezekben
- bibliográfiák összeállítása
- adatbázisok építése
- szakmai folyóiratok publikálása
- felhasználóképzés

4. A könyvtári rendszer működéssel, a könyvtárhasználattal kapcsolatos kutatás, fejlesztés

- a könyvtári statisztika fejlesztése
- a feldolgozott statisztikai adatok prezentálásának korszerűsítése
- minősített könyvtár cím és díj. A pályázatok meghirdetésének előkészítése, a pályázatok lebonyolítása, az értékelés menedzselése.
- partneri elégedettségmérés a Könyvtári Intézet minőségelvű működése érdekében
- az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálytól kapott eseti felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotás támogatása
- a honlap működtetése, a könyvtarak.hu honlap beüzemelése

5. A könyvtárak és a társadalom közötti kapcsolat fejlesztése

- a Könyvtári Intézet egyes szolgáltatásainak újszerű megjelenítésére vonatkozó tervek kidolgozása, infografikák, videotutoriálok készítése, az intézet marketingtevékenységének erősítése
- a könyvtáros szakma szociológiai szempontú vizsgálat adatok feldolgozása
- szakmai kiadványok megjelentetése
- részvétel közösségi, családbarát programokban, felhasználók számára nyújtott rendhagyó szolgáltatásokban
- a CSK projekt lehetőségeinek kihasználása a könyvtár és a társadalom közötti kapcsolatok fejlesztésében

IGAZGATÓSÁG

- Az Intézet működésével kapcsolatos ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása. személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok
- Együttműködés belső (igazgatóságok) és külső partnerekkel (bel- és külföldi könyvtáros szakmai szervezetek, Fogycékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft, egyéb partnerek), a szakmai információk megosztása.
- Intézeti stratégiai tervezés, belső szervezetfejlesztés lépéseinek folytatása
- Részvétel az OSZK kiemelt projektben.¹
 - szabványosítási tevékenység támogatása
 - módszertani támogatás, háttéranyagok készítése, belső képzések szervezése
 - RFID bevezetése
 - e-learning rendszer bevezetése
- A Könyv, könyvtár, könyvtáros c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása.

8.1 KUTATÁSI ÉS SZERVEZETFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

KIEMELT FELADATOK

- Az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálytól kapott felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotási feladatokhoz javaslattétel, adat- és információszolgáltatás, háttérelmények készítése a főosztállyal történt előzetes egyeztetés alapján.
- A Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa folyamatos frissítése.
- Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással (KultStat) kapcsolatos központi feladatok ellátása, a statisztikai adatszolgáltatás szervezése, adatellenőrzés, a 2018. évről szóló statisztikai adatok és teljesítménymutatók elektronikus publikálása, az EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatok átvétele, publikálása, adatelemzések készítése.
- Az országos könyvtári statisztika fejlesztése. A jóváhagyott fejlesztések gyakorlatba történő átültetésének elősegítése. Pilot projekt kidolgozása a statisztikai adatok előzetes közzétételére, gyorsjelentések készítésére vonatkozóan.
- Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés. Az én könyvtáram (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) projektben a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár felkérésére szakmai közreműködés, szakmai anyagok, tanulmányok készítése, adatszolgáltatás.
- Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás EFOP 1.3.1-15-2016-00001 projekt megvalósításának folyamatos támogatása.
- Nemzetközi együttműködésben való közreműködés.
 - ENUMERATE. A nemzeti koordinátori feladatok ellátása, az adatok hasznosítása hazai fórumokon.
 - ALMPUB (A könyvtár szerepe az aktív állampolgárság szolgálatában – norvég vezetéssel) Kérdőíves felmérések adataiból cikkek írása. Reprezentatív felmérés készítése a muzeológusok és levéltárosok körében. A kérdőívek lefordítása, adatgyűjtés, adatok elemzése, részvétel az adatok közzétételében.
 - DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana) Évi két alkalommal részvétel a csoport luxembourgi ülésein. A tapasztalatok megosztása az OSZK és az EMMI munkatársaival.
- A könyvtárak működésének szakmai támogatása.
 - Szakmai információk közvetítése, előadások tartása, eseti kérésekben segítség nyújtása
 - Adatgyűjtés a határokon átívelő könyvtári együttműködésekről
 - Módszertani cikkek írása: innovációmenedzsment, személyzet nélküli könyvtárak, közösségi irodák témakörben.

¹ Az OSZK projektvezetők irányításával és igényeinek megfelelően.

- Minőségfejlesztés. A Könyvtári Minőségi Díj és a Minősített Könyvtár címmel kapcsolatos jogszabályban előírt feladatok ellátása.
- Partneri elégedettségi kérdőívek összeállítása, a vizsgálat lebonyolítása, a kapott válaszok kiértékelése.
- Szolgáltatások újszerű megjelenítése, Infografikák, videotutoriálok fejlesztése.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása.
- Tájékoztatás. A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése.
 - K1-es műhelynap sorozat
 - K2-es műhelynap sorozat
 - Eseménynaptár heti frissítése
 - Részvétel az új intézeti honlap, valamint a módosult oldalak tesztelésében, működtetésében.
 - Közreműködés a könyvtári főlőspéldány-jegyzékek közreadása céljából létrehozott webes szolgáltatás működtetésében
- Szabványosítás.
 - MSZ szabvány készíttetése és közreadása a nemzetközi könyvtárstatisztikai szabvány alapján. A közreadott dokumentum tartalmának szakmai továbbképzésen történő megismertetése.
- Könyvtárak nyilvántartása.
 - Nyilvános Könyvtárak Jegyzékével kapcsolatos feladatok ellátása. A szakmai ellenőrzés során érkezett adatok, információk kezelése, feldolgozása. Részvétel a tételek kódolásában újabb kiadások elkészítése és statisztikai azonosítás céljából. Részvétel a nyomtatott dokumentáció revideálásában és archiválásában
 - Budapesti könyvtárstatisztika, adatszolgáltatás menedzselés, a statisztikai adatok begyűjtése, rögzítése
- Kutatás.
 - A könyvtáros szakma szociológiai szempontú vizsgálata során gyűjtött adatok feldolgozása és közreadása.
 - Részvétel a 2019. évi reprezentatív olvasáskutatásban. Kérdőív kidolgozása, adatok előzetes elemzése.
- Elemzés.
 - Az ALMPUB projektben gyűjtött vizsgálati adatok elemzése és közreadása.
 - Tanulmányok készítése és megjelentetése a 2017-ben elvégzett könyvtárhasználati és olvasási reprezentatív felmérésekről.

8.2 A KI KERETBEN MŰKÖDŐ CSELEKVŐ KÖZÖSSÉGEK PROJEKTSZERVEZET 2019. ÉVI FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) projekt megvalósíthatósági tanulmányában foglalt és a tárgyévi ütemezés szerinti, 2019-re rögzített projektfeladatainak összefoglalása:

- 18 állomásos, az aktív közösségek együttműködését elősegítő rendezvények szervezése és megvalósítása minden, a projektben részt vevő megye érintésével. Időpontok és ismert helyszínek a csatolt táblázatban.
- 6 állomásos, az intézmények közösségi alapú működésének elősegítését célzó rendezvénysorozat 6 megye érintésével. Időpontok és ismert helyszínek a csatolt táblázatban.

- Községek Hete – egy hetes országos kampány a Projekt három megvalósítójának együttműködésével. Közreműködés a szervezésben, a mozgósításban és a végrehajtásban. Az esemény időpontja: 2019. május 6-12.
- 18 „társadalmiasítottan” működő intézmény kiválasztása, működési dokumentumaik összegyűjtése, az intézmények munkájának támogatása. (a feladat projektszinten 54 intézmény bevonása)
- a Projekt wiki-alapú tudástárának fejlesztése. Angol nyelvű tartalmak bővítése, feltöltött információk, dokumentumok frissítése.
- két turnus, a Kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (KKGy) c. akkreditált blended képzés (30+30 óra) lebonyolítása. Célfeladat: a Projekt zárásáig további 41 fő szakember képzése. (2018 végéig 59 fő szerzett tanúsítványt.)
- 2019. június 26-án kerül megrendezésre a Projekt keretében és az OSZK által szervezett utolsó negyedéves szakmai nap.
- az utolsó év során két további folyóirat-különszám kiadása a feladatunk, (3K, Könyvtári Figyelő) Ezek előkészítése megkezdődött.
- részvétel a Projekt keretében zajló kutatásokban: munkatársunk Bódog András mind a 6 kutatás munkamegbeszélésein részt vesz.
- mentorhálózat: a mentorhálózati munkatársak mindennapi feladatellátásának támogatása, ellenőrzése, értékelése a Könyvtári Intézet által mentorált hat megyében folyamatosan zajlik. Támogatják a kapcsolattartást azon rendezvényeink szervezése kapcsán, amelyben a mentorok együttműködése elengedhetetlen.
- előre láthatóan egy esetben egy Projekt-könyvbemutatónak ad helyszínt az OSZK az első félév folyamán.
- Szakmai támogatás biztosítása a CSK projekttel együttműködő A helyi identitás és kohézió erősítése TOP-5.3.1-16 és TOP-6.9.2-16 számú pályázati felhívás nyertesei számára, elsősorban a Könyvtári Intézet koordinációja alá tartozó hat megyében
- 2019. szeptember 15-én zár a Projekt, a zárókonferencia előre láthatóan augusztus 22-én kerül megrendezésre.

8.3 OKTATÁSI ÉS HUMÁNERŐFORRÁS-FEJLESZTÉSI OSZTÁLY

KIEMELT FELADATOK

- a 2018/2019-as tanévre elnyert EMMI költségvetési támogatás felhasználása a tavaszi félév során
 - ingyenes képzések szervezése a 2017 és 2018 folyamán újonnan akkreditált és a már engedéllyel rendelkező továbbképzési programok alapján
 - a tavalyi év végén elindított képzési felmérés eredményeinek értékelése
 - az eredmények beépítése a 2019-es képzési tervbe
 - az eredmények beépítése az új akkreditált programok kidolgozásának **folyamatába**
 - a 2018 második felében elkészült programok benyújtása engedélyeztetésre
 - coaching a könyvtárban
 - a GDRP könyvtári alkalmazása
 - minőségirányítás a könyvtárban
 - új akkreditált programok kidolgozása
 - könyvtári marketing, rendezvényszervezés
 - az online tanulás módszertana
 - KSZR-könyvtárosok ismeretei
 - a könyvtár társadalmi szerepe (hajléktalanok, idősek, kismamák stb. ellátása)
 - open science

- akkreditált továbbképzési programok, képzések tervezése a 2019/2020-as tanévre vonatkozó EMMI költségvetési támogatás terhére²
 - új akkreditált programok kidolgozása
 - ingyenes képzések szervezése
- felkészülés az új e-learning rendszer bevezetésére
 - a korábbi tanfolyami adatbázis teljes tartalmának áttöltése az új rendszerbe, a tesztelési folyamat elvégzése
 - az új tanfolyamszervezési dokumentáció kialakítása
- az OSZK OKR-projektjéhez kapcsolódva
 - továbbképzési program és belső képzési programok kidolgozása a MARC-21-re való áttérés témájában
- részvétel a z Intézet európai uniós projektjeinek megvalósításában
 - Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés. Az én könyvtáram (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) – folyamatos képzési tanácsadás

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása
- az új felnőttképzési törvény és követő jogszabályainak előírásainak betartása, különös tekintettel az engedéllyel rendelkező segédkönyvtáros képzésre
 - képzési tanácsadás a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
 - részvétel az engedéllyel rendelkező OKJ- s képzésre vonatkozó továbbképzéseken, tájékoztatókon
 - részvétel a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által irányított OKJ-módosítás folyamatában a segédkönyvtáros szakképzés érdekeinek védelmében
- a közvetlen képzési tevékenység során az éves képzési terv elkészítése (<https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv>); OKJ-s szakképzés (<https://ki.oszk.hu/tanfolyamok/segedkonyvtaros-kepzes>) és engedélyezett továbbképzési programokon alapuló tanfolyami alkalmak indítása (<https://ki.oszk.hu/kepzes/akkreditalt-kepzesek>) a képzésre vonatkozó minőségbiztosítási előírások figyelembe vételével
 - a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerének működtetése (<http://ki2.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
 - a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (OSAP, FIR) elkészítése
 - a képzések támogatása távoktatási felülettel (<http://ki2.oszk.hu/kitavokt/>)
- a segédrestaurátor szakképesítés papír- és könyvrestaurálás szakmairány képzési programjának előzetes szakértői minősítése és engedélyeztetése a Pest Megyei Kormányhivatalnál az OSZK Restauráló és Kötészeti osztályával együttműködve, a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet előírásai szerint³
- módszertani támogatás vizsgaszervezőként a segédkönyvtáros képzés OKJ-s vizsgarendszerének működéséhez, a 2019. év vizsgáinak előkészítése
 - tervezett vizsgahelyszínek:
 - május: Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr, Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged,
 - június: II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza,
 - július: Könyvtári Intézet

² A támogatás elnyerésének függvényében.

³ A feladat évek óta húzódik, megvalósítása attól függ: elkészíti-e a Restauráló és Kötészeti osztály az engedélyeztetés alapját jelentő képzési programot.

- december: BME OMIKK, Budapest
 - közreműködés az Eszterházy Károly Egyetemhez tartozó Oktató- és Fejlesztő Intézet felkérése alapján a segédkönyvtáros képzés vizsgáihoz szükséges központi dokumentumok elkészítésében
- a segédkönyvtáros szakképzést megvalósító képzőhelyek munkájának összehangolása
 - a segédkönyvtáros képzési program módosítása, megújítása, előminősítése
 - szakmai tanácsadás a képzésbe újonnan bekapcsolódni szándékozó képzőhelyek (FSZEK, Budapest; Csorba Győző Könyvtár, Pécs) engedélyeztetési folyamata során
 - képzőhelyi értekezletet szervezése évente egy alkalommal
 - az azonos tanegységeket tanító oktatók tematikát egyeztető találkozóinak megszervezése
- a határon túli magyar könyvtárak munkájának segítése
 - a 2019 folyamán megvalósuló határon túli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba szervezése (www.konyvtarakhataroknelkul.hu)
 - a 2019. év tavaszi és őszi időszakára vonatkozó határon túli képzési terv elkészítése
 - a 2019. év tavaszi és őszi időszakára tervezett határon túli képzések megvalósítása a 2018/2019-es, ill. 2019/2020-as⁴ EMMI költségvetési támogatás segítségével
- a könyvtáros társadalom folyamatosan tájékoztatása a könyvtárosképzésről, kapcsolatteremtés a minisztérium és a képző intézmények között
 - részvétel a képzéssel és a felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében⁵
 - a könyvtári szakterülethez kapcsolódó szakmai képzéseket és továbbképzéseket tartalmazó összeállítás elkészítése
- együttműködés a Publika Magyar Könyvtári Körrel a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének könyvtári biztosítása érdekében
- együttműködés a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft-vel
 - érzékenyítési alkalom igénybevétele a fogyatékosügyi továbbképzés megvalósítása során
 - részvétel a fogyatékos személyek számára biztosítható, könyvtárhasználati lehetőségekre vonatkozó felmérésben
- részvétel az intézeti honlap működtetésében
 - az OKJ-s képzésekre és az akkreditált továbbképzésekre vonatkozó oldalak folyamatos karbantartása, frissítése
 - hírek feltöltése (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)
 - szolgáltató és tanácsadó tevékenység, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése
 - a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa,
 - gyerekirodalmi adatbázis,
 - jogszabályfigyelés,
 - EseményFigyelő,
 - információk határon túli könyvtárosoknak,
 - információk fogyatékkal élőknek.

Mutatók	2018. tény	2019. terv
képzési tanácsadások száma	549	550
képzések száma	53	55
képzéseken résztvevők száma	903	920

⁴ Az őszi félévi képzések a támogatás elnyerésének függvényében valósulhatnak meg.

⁵ Az EMMI Könyvtári és Levéltári osztály felkéréseinek függvényében.

A 2019-es évre tervezett OKJ-s segédkönyvtáros képzés és a tervezett engedélyezett képzések igényekhez igazított, folyamatosan frissített táblázatát ld.: <https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv>

A határontúli képzések megvalósítása a partnerek igényeitől függően alakul az év folyamán. Az engedélyezésre beadandó képzések listája a 2019. január közepén lezárt képzési felmérés értékelése után válik véglegessé, az eddig kialakult terveket ld. a szöveges részben.

8.4 KÖNYVTÁRTUDOMÁNYI SZAKKÖNYVTÁR

KIEMELT FELADATOK

- Partnerek (EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztály) által igényelt:
 - szakirodalmi szemlék, trendjelentések összeállítása
 - irodalomkutatások végzése
 - háttéranyagok készítése
 - döntés-előkészítő tanulmányok, trendjelentések összeállítása, illetve ebben közreműködés
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat szerkesztőségének működtetése, a folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a webooldal gondozása.
- Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás projekt végrehajtásának támogatása. A Könyvtári Figyelő 2019. évi CSK tematikus szám összeállítása. A projekt utolsó negyedéves szakmai napjára a KSZK a projekttel kapcsolatos, QR kóddal ellátott bibliográfiát állít össze.
- Minőségmenedzsmenttel kapcsolatos feladatok végzése, beleértve a szakkönyvtári gyűjtemény minőségmenedzsment állományának fejlesztését, illetve az 1997. évi CXL Tv. 55. §. (1) k) pontból (szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi) fakadó feladatok ellátását.
- Munkatársak belső képzésben való részvétele a MARC21-re történő áttérés kapcsán.
- Az OSZK és KIFÜ haladási ütemhez kapcsolódó OKP RFID dokumentum-azonosítási program kapcsolódó feladatok ellátása (olvasószolgálat, gyarapítás, olvasónyilvántartás).
- Adattisztítás a HUMANUS cikkadatbázis könyvtártudományi részadatbázisában az OSZK új könyvtári rendszerébe történő integrálás előkészítéseként.
- A ritkán használt periodikumok kiadványtárból történő áttelepítése a 7. szinti galériára.
- Babiczky Béla születése 100. évfordulója alkalmából kamarakiállítás.
- Könyvbemutató a Könyvtári Figyelőben ismertetett könyvújdonságokból.
- A KSZK olvasóterembe kihelyezett OSZK-s dokumentumok példányinformációinak javítása az elektronikus katalógusban. (A feladat idén befejeződik.)
- KF publikációk OJS felületre történő visszamenőleges feltöltése.
- A Könyvtárosok dolgozószobája Facebook csoport működtetése, az intézeti honlapon belüli önálló könyvtári honlap gondozása. Részvétel az EseményFigyelő szolgáltatásban.
- Hírlevél indítása. (pilot projekt)
- Közreműködés a K2 rendezvényeken – bibliográfia, könyvismertetés, kölcsönözhető könyvek bemutatása.
- A ritkán használt periodikumok kiadványtárból történő áttelepítése a 7. szinti galériára.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkaterv és beszámoló elkészítése; háttéranyagok kidolgozása.
- Gyűjteményfejlesztés. Gyarapítás, virtuális gyarapítás, linkgyűjtemény építés, apasztás, jelzeteles, folyóiratok érkeztetése, online folyóiratok esetében elérhetőség ellenőrzés, reklamáció.

- Formai és tartalmi feldolgozás, feltárás, online katalógusépítés, a Könyvtár- és tájékoztatástudományi tézaurusz gondozása.
- Személyre szabott tájékoztatás, könyvtörténet kutatók számára tervszerű megjelenés-figyelés, szolgáltatások helyben és távoli megrendelőknél.
- Felhasználóképzés. Egyéni és csoportos könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók szervezése, a Szakkönyvtár szolgáltatásainak ismertetése, egyéni konzultáció.
- Szakmai gyakorlatra informatikus könyvtáros szakos hallgatók, segédkönyvtáros képzésben részt vevők fogadása.
- Raktározási és állományvédelmi teendők ellátása.
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat szerkesztőbizottságának működtetése, kapcsolattartás a szerzőkkel, a szerződések ügyintézése.
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása; az angol nyelvű tartalom elkészítése; lektorálás.
- Adatbázis (Humanus) építés. Kurrens könyvtártudományi és könyvtörténeti (magyar és külföldi) szócikkek, tanulmánykötet analitikák.
- A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának előállítás: a félévente elektronikus kiadványként megjelenő kurrens nemzeti szakbibliográfia szerkesztése és közreadása, archiválásának figyelemmel kísérése (EPA).
- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2018-ban c., évente megjelenő szakbibliográfia szerkesztése és közreadása a Magyar Könyvszemlében, valamint feltöltése az OJS-rendszerbe.
- A Könyvtárvilág c. szakmai lap számára 6 ajánlóbibliográfia összeállítása a magyar és külföldi szakirodalomból.
- A Szakkönyvtár éves statisztikájának elkészítése és egyéb adatok **szolgáltatása; havi statisztikai** adatok szolgáltatása az OSZK honlapja számára.
- Könyvtár, ami összeköt OGYK projekt csoportjának fogadása, a szakkönyvtár bemutatása.
- Részvétel a Múzeumok éjszakája és egyéb közösségi programokban, rendhagyó szolgáltatásokban.
- Kapcsolódás a „Veszíts el egy könyvet” olvasásnépszerűsítő akcióhoz, könyvek „elvesztése”.
- Részvétel az ELTE Könyvtári Nap megnevezésű könyvtárnépszerűsítő programjában.
- Szakmai nap szervezése tapasztalatcsere céljából a könyvtáros szakmai szervezetek meghívásával. (EKE, Könyvtárostánárok Egyesülete, Vállalati könyvtárosok stb.)

Munkánkat idén is befolyásolni fogják a várható építkezések közül az azbesztmentesítés és a Digitalizáló Központ munkaterületének felépítése. Az azbesztmentesítés lebonyolításának módja előre még nem látható, a KSZK munkaszobájából való kitelepülést, esetleg a könyvtár zárvatartását is igényelheti. A Digitalizáló Központ 8. emeleti megépüléséig és felköltözéséig az Általános Olvasóterem használók előli lezárása szintén befolyásoló tényező, mivel ez a KSZK forgalmát is csökkenti.

Az OKR projekt részeként idei nagy feladat lesz az olvasótermi állomány RFID-vel való ellátása.

A dolgozói létszámból 2018. november óta 1 fő hiányzik (nyugdíjba vonulás következményeként).

50 óra közösségi szolgálatot 1 fő teljesít a KSZK-ban (2018-ról áthúzódva).

Képzésben 2018-ban 7 fő vett részt (tablethasználati belső képzés – személyenként 3-3 alkalom), és egy fő segédkönyvtárosi tanfolyamra nyert beiskolázást. Idén 3 fő részvételét tervezzük a KI tanfolyamain, 1 fő befejezi a segédkönyvtárosi tanfolyamot. Tervezzük az RDA belső képzésen való részvételünket is.

8.4.1 NYITVATARTÁS

Nyitvatartás	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	40	40	0%
Hétféligi nyitvatartás (óra)	5	5	0%
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	4	4	0%
Évi összes nyitvatartás (óra)	1497	1803	+20%
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)	júl.16 – szept. 3.	júli. 22 – aug. 20.	-43%
Munkanapok száma (nap)	35	20	
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)	dec. 24 – jan. 1.	dec. 24 – jan. 1.	0%
Munkanapok száma (nap)	2	2	
Különleges nyitvatartás (óra)	8	8	0%

8.4.2 LÁTOGATÓI ADATOK

Könyvtárhasználat	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált használók száma	285	290	+2%
Aktív használók száma	nem mérhető	nem mérhető	-
Ebből diák	nem regisztráljuk	nem regisztráljuk	-
Látogatások száma (db)	945	1 000	+6%
Ebből csoportok (db/fő)	5 / 128	5 /120	0% -6%

8.4.3 DOKUMENTUMFORGALOM

Használati adatok	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzések száma	368	450	+22%
Helyben használat	832	850	+2%
Könyvtárközi kölcsönzés	39	-	-

8.4.4 SZABADPOLCOS ÁLLOMÁNY

Gyarapodás/áthelyezés	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
-----------------------	------------	------------	-----------------------------------

Gyarapodás (könyv)	221	300	+35%
Gyarapodás (folyóirat)	100	80	-20%
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	*	-	-
Áthelyezés	*	-	-
Forgalom	*	-	-
Kötészetre adott	200	300	+50%
Online katalógusban elérhető (%)	n.a.	100	

* A szabadpolcos állomány adatai az online katalógusból egyelőre csak informatikusi közreműködéssel lennének kinyerhetőek. Kapacitáshiány miatt egyelőre nem tudták szolgáltatni.

Az azbesztmentesítési munkák előre nem látható kieséseket okozhatnak a nyitvatartás, a látogatottság és a dokumentumforgalom terén.

8.4.5 OLVASÓI SZÁMÍTÓGÉPEK

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus gép	-	-	-
Olvasói munkaállomás	7	8	+14%

ONLINE SZOLGÁLTATÁSOK

A használóinknak felkínált adatbázisok terén szorosan együttműködünk az OSZK adatbázis-szolgáltatásával.

Az Emerald könyvtári adatbázist az OSZK EISZ képviselője munkájának eredményeképpen 2019-től már az EISZ keretében fizetjük elő. Épületen belül mindenki számára elérhető.

Szintén az EISZ előfizetésnek köszönhetően két új, fontos adatbázissal gazdagodott a KSZK kínálata 2019-re: a De Gruyter Journals – Social Sciences and Humanities Package részeként további fontos könyvtártudományi szakirodalomhoz férhetünk hozzá online módon, és erre alapozva bizonyos folyóiratok nyomtatott változatáról erre az évre lemondunk. A Brill Book History Online bibliográfiai adatbázis pedig értékes könyvtörténeti forrás, melyhez néhány év kihagyás után férünk hozzá ismét – igaz, mivel idő közben fizetős lett, most már nem ingyen. (Az adatbázis építéséhez anno hozzájárultunk a magyar tételek térítésmentes megküldésével a holland nemzeti könyvtár számára.)

A KSZK önállóan a Proquest LIS adatbázist fizeti elő 2019-re, mely az egész épületen belül elérhető.

Az előző adatbázisokban nem szereplő, fontos elektronikus folyóiratokat egy további cégtől megrendelve szolgáltatjuk.

HONLAP, TEMATIKUS ÉS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

A Könyvtári Intézet honlapján belül működő Könyvtártudományi Szakkönyvtár honlapja a formálisabb és szakmaibb jellegű online felület: <https://ki.oszk.hu/konyvtar>

A Facebookon működtetett Könyvtárosok Dolgozószobája csoport szélesebb közönségnek szóló, közvetlenebb hangvételű, és lényegesen nagyobb interaktivitást mutató fórum.

2019-ben kéthetenként küldendő hírlevél indítását tervezzük.

<https://www.facebook.com/groups/638792582893875/>

Online szolgáltatások – KSZK	2018. tény	2019. terv	Változás %-ban előző évhez képest
------------------------------	------------	------------	-----------------------------------

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	4	+33%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	30	40	+33%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	*	*	-
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	1**	1	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1***	1	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1 430	1 500	+5%

* Az OSZK-ban elérhető összes online adatbázis használható a Könyvtártudományi Szakkönyvtárban is.

**Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény tematikus honlap

***Könyvtárosok Dolgozószobája Facebook csoport

8.4.6 TÁJÉKOZTATÁS

Referenzs kérdések száma	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	128	150	+17%
Szóbeli (telefon, skype)	58	70	+20%
Szóbeli összesen	186	220	+18%
Írásbeli (postai)	0	0	0%
Elektronikus	90	100	+11%
Írásbeli összesen	90	100	+11%
Összesen	276	320	+16%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	54	60	+11%
Bibliográfiai szolgáltatás	14	20	+43%

8.4.7 TOVÁBBI MUTATÓK

	2018. tény	2019. terv
gyarapodás (könyv db)	221	300
gyarapodás elektronikus dokumentum (könyv db)	0	0
előfizetett nyomtatott periodika	28	23
előfizetett elektronikus periodika	12 + 2 teljes szöveges e-folyóirat-csomag	12 + 1 teljes szövegű adatbázis + 2 EISZ-es könyvtári adatbázis OSZK közvetítéssel
Kölcsönzések száma	203	300
Felhasználóképzések száma	4	5
Egyéb rendezvények száma	10	10
	/ 386 fő	

A KSZK-ban a használóképzés célcsoportjait elsősorban továbbra is a felsőoktatásban könyvtárszakon tanulók és a segédkönyvtáros képzésen résztvevők jelentik.

Idén is biztos lehet számítani az ELTE elsőéveseire, a debreceni egyetem és a Kodolányi János Egyetem hallgatóira, valamint a KI segédkönyvtáros képzésének résztvevőire.

A KSZK várja a gyakorlatra jelentkező hallgatókat, évi 120 órás keretben tudjuk ellátni a feladatot.

Használó képzések	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Összes használói képzés száma	5	5	0%
Összes használói képzésen résztvevők száma	128	130	+2%
Csoportok száma	5	5	0%

Rendezvények	2018. tény	2019. terv	Változás %-ban az előző évhez képest
Időszaki kiállítások száma	1	2*	0%
Könyvbemutatók száma	1	2	+50%
Könyvbemutatók látogatóinak száma	30	50	+66%
Egyéb programok száma	10**	5***	-50%
Egyéb programokon résztvevők száma	259	200	-23%
Összes rendezvény száma (db)	12	9	-25%
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	289	250	-14%

* Könyv – Gyűjtemény – Olvasó. Kamarakiállítás a Magyar Könyvtáros Világtalálkozója alkalmából – 2018. október 29-től 2019. febr. 18-ig.

Babiczy Béla kamarakiállítás születésének 100. évfordulója alkalmából

** 1 könyvbemutató, 1 akció, 1 MTV forgatás, 1 Browzine szoftver-bemutató, 1 Emerald bemutató, 1 Oxford University Press bemutató, segédkönyvtárosoknak könyvtárismertetés, Múzeumok Éjszakája, SWOT megbeszélés, HAN bemutató

*** 2 könyvbemutató, Múzeumok Éjszakája, szolgáltatásbemutató, könyvtáros tanárok csoportja Könyvtár, ami összeköt program résztvevői

A fentiekén kívül idén is részt veszünk az ELTE által szervezett szeptemberi Könyvtári Napon és a „Veszíts el egy könyvet” mozgalom kampányhétén.

A KSZK-ban előállított kiadványok

- Könyvtári Figyelő
- A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája
- A Magyar Könyvszemlében évente megjelenő: Magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom bibliográfiája

A KSZK munkatársainak előadásai, publikációi

- A K2 műhelynapokon könyvismertető előadások
- A Könyvtárvilág c. szakmai lap évi 6 számában külföldi és magyar szakirodalomból ajánló bibliográfia
- Könyv- és konferenciaismertetések a Könyvtári Figyelőben
- Referátumok külföldi szakcikkekből

Gyűjteményfeltárás	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez
--------------------	------------	------------	----------------------------

			képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma (HUMANUS)	2 278	2 300	+1%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma (rekord)	1 949	4 000	+105%
Magyarországi Közös Katalógusban (MOKKA) szereplő összes tételek száma (rekord)	4 227	6 000	+42%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	cca. 40%	cca. 80%	+40%

9. CISZTERCI MŰEMLÉKKÖNYVTÁR – ZIRC

Az OSZK Ciszterci Műemlékkönyvtára kettős funkciót lát el, szakkönyvtárként a kutatókat látja el, a turizmusban pedig egy műemlékkönyvtárat mutat be az ideérkező látogatóknak. Több éves tapasztalat alapján írhatjuk, hogy turisztikai attrakcióként egyre sikeresebb, amelyet a 2018. évben jól mutat a több mint 21 000 látogató. Ezt a látogatószámot szeretnénk megőrizni, mert egyben bevételt is jelent az OSZK számára. Fontos, hogy a látogatók elégedettek legyenek. Ehhez nagy szükség lenne a műemlékkönyvtár felújítására, a nagyterem és a folyosó beázásainak restaurálására.

Kutatóhelyként megkaptuk az új informatikai eszközöket, így lehetőségünk lesz az elektronikus katalógusunkat komolyabban építeni, valamint az eszköz hiányában eddig elmaradt képeslap, képanyag digitalizálást befejezni.

9.1 SZERVEZETI KÉRDÉSEK

Dolgozói létszám		2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez	
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		3	3	0%	
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék is		1	1	0%	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros	összesen	2	2	0%
	szakképesítéssel	átszámítva teljes	2	2	0%
	Egyéb	összesen	1	1	0%
		átszámítva teljes	1	1	0%
	Mindösszesen	összesen	3	3	0%
		átszámítva teljes	3	3	0%
az Egyéből felsőfokú	összesen	0	0	0%	
	átszámítva teljes	0	0	0%	
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék)		1	1	0%	
Önkéntesek száma		0	0	0%	

9.2 SZOLGÁLTATÁSOK

9.2.1 NYITVATARTÁS

Nyitvatartás (múzeumként)	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	44,2	44,5	0%
Hétfélig nyitvatartás (óra)	764	764	0%
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	211	192	-9%
Évi összes nyitvatartás (óra)	2 264	2292	+1%
Nyári zárva tartási idő (-tól;- ig)	-	-	-
Munkanapok száma (nap)	0	0	-
Téli zárva tartási idő (-tól;- ig)	-	-	-
Munkanapok száma (nap)	0	0	-
Különleges nyitvatartás	8	8	0%

Nyitvatartás (kutatóhelyként)	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	28	28	0%
Évi összes nyitvatartás (óra)	1 365	1 400	+2%

9.2.2. LÁTOGATÓI ADATOK

Könyvtárhasználat	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált használók száma	21	30	+43%
Aktív használók száma	n.a.	n.a.	-
Ebből diák	n.a.	5	-
Napijegyek száma	n.a.	n.a.	-
Havi olvasójegyek száma	n.a.	n.a.	-
Féléves olvasójegyek száma	n.a.	n.a.	-
Éves olvasójegyek száma	n.a.	n.a.	-
Kutatói olvasójegyek száma	n.a.	n.a.	-
Látogatások (belépések) száma (db)	20 093	21 000	+4%
Ebből diákcsoportok (db)	5 412	6 000	+11%
Tárlatvezetések száma	2 148	2 200	+2%

Rendezvények	2018. tény	2019. terv	Változás %-ban az előző évhez képest
Konferenciák száma	0	0	0%
Konferenciákon résztvevők száma	0	0	0%
Időszaki kiállítások száma	2	1	0%
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	1 458	2 000	+37%
Könyvbemutatók száma	1	1	0%
Könyvbemutatók látogatóinak száma	69	100	+44%
Zenei rendezvények száma	0	1	+100%
Zenei rendezvények látogatóinak száma	0	0	0%
Egyéb programok száma	1	2	+100%
Egyéb programokon résztvevők száma	1 200	1 200	0%
Összes rendezvény száma (db)	4	5	+25%
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	2 727	3 300	+21%

9.2.3 DOKUMENTUMFORGALOM

Használat	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Helybenhasználat	42	50	+19%

9.2.4 SZABADPOLCOS ÁLLOMÁNY

A Ciszterci Műemlékkönyvtár nem rendelkezik szabadpolcos állománnyal.

Gyarapodás/áthelyezés	2018. tény	2019. terv	változás %- ban előző évhez képest
Gyarapodás (könyv)	-	-	-
Gyarapodás (folyóirat)	-	-	-
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	-	-	-
Áthelyezés	-	-	-
Forgalom	-	-	-
Kötészetre adott	-	-	-
Online katalógusban elérhető (%)	-	-	-

9.2.5 OLVASÓI SZÁMÍTÓGÉPEK

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus gép	1	1	0%
Olvasói munkaállomás	1	1	0%

9.2.6 TÁJÉKOZTATÁS

Referenzs kérdések száma	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szóbeli (személyes)	202	250	+23%
Szóbeli (telefon, skype)	557	600	+7%
Szóbeli összesen	759	850	+12%
Írásbeli (postai)	0	0	0%
Elektronikus	82	100	+21%
Írásbeli összesen	82	100	+21%
Összesen	841	950	+13%

Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0	0	0%
Bibliográfiai szolgáltatás	15	15	0%

9.3 GYŰJTEMÉNYKEZELÉS

9.3.1 GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS

Gyűjteményfejlesztés	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapodás (db)	14	20	+43%
ebből folyóirat	6	6	0%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	0	0	-
kötelespéldány (db)	0	0	-
ebből elektronikus (db)	0	0	-
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	57 000,-	60 000,-	+5%

9.3.2 FELDOLGOZÁS, ÁLLOMÁNYFELTÁRÁS, A MUNKAFOLYAMAT SZAKMAI MUTATÓI

Gyűjteményfeltárás	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0	2 000	+100%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0	2 000	+100%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	n.a.	n.a.	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	n.a.	n.a.	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	6	12	+100%

9.3.3 ÁLLOMÁNYVÉDELEM

Állományvédelem	2018. tény	2019. terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív	0	0	-

állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma	össz. 53 000	2	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	össz. 15 000	2	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	-

9.4 GAZDÁLKODÁS BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ALAKULÁSA

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. tény	2019. terv	változás %- ban előző évhez képest
Bevétel			
Az intézmény működési bevétele			
Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel			
9.4.1 reprográfiai			
9.4.2 ajándékbolt	160 559,- Ft	200 000,- Ft	+24%
9.4.3 beiratkozási díj			
9.4.4 egyéb	5 755 375,- Ft	6 000 000,- Ft	+4%
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz			
– ebből fenntartói támogatás			
– ebből központi költségvetési támogatás			
– ebből pályázati támogatás			
összesen			
– OKR			
– egyéb hazai			
– EFOP			
– nemzetközi			
Egyéb bevétel összesen			
Bevétel összesen	5 915 934,- Ft	6 200 000,- Ft	+5%
Kiadás			
Személyi juttatás			
Munkaadókat terhelő összes járulék			
Dologi kiadás	150 960,- Ft	200 000,- Ft	+32%
Egyéb kiadás			
Kiadás összesen	150 960,- Ft	200 000,- Ft	+32%

9.5 TOVÁBBI MUTATÓK

Használói elégedettség mérések	2018. tény	2019. terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	500

Digitalizáló eszköz neve, típusa	Darabszám
n.a. A3 laptároló	1

Digitalizálási cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	100

Digitalizálás	2018. tény	2019. terv
Digitális objektumok száma	0	0
Teljes dokumentumok száma	0	0
Könyv	4	6
Folyóirat	0	0
Hanganyag	0	0
Audiovizuális dokumentum	0	0
Kép	250	504
Egyéb	0	0
Összesen	254	504
Online elérhető	0	0
Helyben használatra elérhető	254	504

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása – informatika	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Személyi kockázat: Az informatikai munkaerőpiac és az OSZK bérszínvonala közti jelentős eltérés miatt a szakképzett informatikusok elhagyják az intézményt.	Magas	Magas
Informatikai infrastruktúra kockázat: Az elavult informatikai infrastruktúra elemek jóval a várható élettartamukon túl, gyártói támogatás nélkül működnek. Az újonnan beszerzett infrastruktúra elemek még nem képeznek a régi környezetet kiváltani képes egységes egészet.	Magas	Magas
Alkalmazások kockázata: A dokumentálatlan, jórészt fejlesztői/gyártói támogatás nélkül üzemelő alkalmazások leállhatnak.	Közepes	Magas
Projektek kockázata: Az informatikai munkatársak jelentős napi terhelésük mellett, számos projekt feladatban is érintettek, a prioritások kezelése ellenére is határidőt tekintve csúszhatnak, elmaradhatnak feladatok.	Magas	Magas

Az E-szolgáltatási Igazgatóságon jelentkező napi üzemeltetési, tervezési, adat- és alkalmazás migrációs feladatok mennyisége messze meghaladja a rendelkezésre álló kapacitást. Az igazgatóság létszámának bővítésének, illetve a munkatársak továbbképzésének, a munkahatékonyság javításának távlati céljai mellett fontos cél a meglévő munkatársak megtartása.

KIEMELT FELADATOK

A legfontosabb kihívás ebben az évben az Országos Könyvtári Rendszer fejlesztéseinek első fázisra tervezett megvalósíttatása és integrálása az informatikai rendszerbe, miközben a meglévő korábbi rendszereket lehetőség szerint üzemeltetni kell.

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által kiírásra került hardvereszközök részben megérkeztek, részben érkeznek az épületbe. Ezeket az OSZK-ban leltárba kell venni. A lehető legintegráltabb módon az eszközöket be kell illeszteni a meglévő és működő struktúrába. Ezt nehezíti, hogy a kiírások nagy része az OSZK-val nem került egyeztetésre, sokszor csak a szállítás után ismerjük meg a beszerzések eredményét, és ezek nem mindig teljesek, tehát hiányoznak eszközök ill. szoftverek az összekapcsolásukra, illetve néhány beszerzés vagy meghiúsult, vagy még folyamatban van, emiatt azok még nem állíthatók üzembe. Ez a nehézség rányomja bélyegét a munka eredményességére, illetve tervezhetőségére. Feladatként ez úgy fogalmazódik meg, hogy a mindenkori installálandó hardver - és szoftverkomponensek részben tervezett, de nagyrészt ad hoc feltelepítése és beüzemelése az új létrehozásának fontos lépése.

Az infrastruktúra jelentős részét, az elsődleges szolgáltatásaink számára szervereket és több petabyte-nyi tárhelyet a KIFÜ szolgáltató 2019-ben. Itt az elsődleges feladat a KIFÜ-nél van: az informatikai feladat megvalósítása és a folyamatos SLA szerinti szolgáltatás beindítása. Pillanatnyilag ennek a pontos menetrendje és technikai részletei nem ismertek, de az év során ennek a folyamatnak az elképzelés szerint be kell következnie. A KIFÜ által szolgáltatott alapinfrastruktúrára alapozva tudjuk a könyvtárszakmai szolgáltatásainkat, a webarchiválást és a hosszú távú megőrzést kialakítani.

A szoftverkörnyezetünk teljes spektruma megújul. Az irodai szolgáltatások dobozos szoftverekkel, a könyvtárszakmai rendszerek egyedi fejlesztésű alkalmazásokkal. Az ütemterv elsődlegesen függ a beszerzések megvalósulásától, illetve a szállítás, tesztelés és átadás időpontjától.

A tervek szerint a könyvtárszakmai fejlesztések oroszánrészt külső szállítók végzik, az igazgatóságunk feladata ezeknek a fejlesztéseknek a szakmai támogatása, véleményezése, tesztelése, az üzemeltetés átvétele, és valamelyest a meglévő rendszerekhez való kapcsolása, integrálása. Részt vállalunk az adatok konverziójában, tisztításában is.

Kiemelt könyvtárszakmai szoftverbevezetések:

- Országos Könyvtári Platform (OKP)
- Online Tartalomszolgáltató Rendszer (OTR)
- Digitalizálást Támogató Keretrendszer (DTK)
- Kultstat
- Magyar Nemzeti Névtér
- EduID
- Loca Credibilia
- Integrált Szövegkezelő
- Webarchiválás
- Adat és alkalmazáskonszolidáció

A fejlesztések kapcsán elköteleztünk vagyunk a FOLIO (The Future of Libraries Is Open) platform moduláris bevezetése mellett. Ennek fontos eleme, hogy a rendszer különálló moduljait szervesen képesek leszünk egy országos platformmá kapcsolni és szolgáltatni. Ennek a komplex megvalósítása tervezetten egy 2 éves folyamat a tender eredményének kihirdetésétől ill. a szerződéskötéstől, amelynek időpontja folyamatosan tolódik. A kezdés után 4 hónap alatt készül el a rendszerterv az összes modul leírásával, a funkcionális követelmények pontosításával, és a modulok közötti kapcsolatok részletes megfogalmazásával, más könyvtárak és külföldi szakértők bevonásával. Ez után kezdődhet meg a részletes ütemterv kidolgozása.

A fejlesztés 6 mérföldkövet tartalmaz a 2 éves fejlesztési perióduson belül. Minden egyes mérföldkőnél a fejlesztő egy a képessége tekintetében folyamatosan bővülő funkciókkal rendelkező rendszert szállít, melynek éles bevezetése az intézményben szintén fokozatosan, a munkafolyamatok, a képzések és felhasználói oktatások elvégzése után lehetséges.

A bevezetett technológiák a most alkalmazott, munkatársaink által ismertekhez képest jelentős újdonságokat tartalmaznak. Ez szükségessé teszi a munkatársak továbbképzését, a tanfolyamokon való részvételt. Igyekszünk konferenciákon, szakmai tanácskozásokon megismerni és alkalmazni a nemzetközi és hazai jó gyakorlatot, illetve a kollegákat megismertetni terveinkkel és eredményeinkkel. Ebben az évben is számos hazai és külföldi konferencián veszünk részt és folytatjuk az elmúlt években megkezdett, nagyon intenzív nemzetközi tapasztalatcserét.

Az alapvető működés biztosításán felüli fejlesztési feladatok elfogadott informatikai költségvetés és stratégia nélkül az éves terv elkészítésekor nem tervezhetők pontosan, azok fő iránya adható csak meg.

ALKALMAZÁS SZOLGÁLTATÁSOK OSZTÁLY

FELADATOK

Az OSZK működéséhez fontos support tevékenység mellett szükséges az informatikai rendszer megújításán való munka. A teljes alkalmazási spektrum megújítása nem képzelhető el egyik napról a

másikra, ezért az áhított cél elérése felé folyamatosan átmeneti megoldásokra, kézzelfogható, a jövő irányába mutató eredményekre van szükség. Az informatikai rendszer egyes elemei már most elérhetőek, csak a rendelkezésre álló kapacitás szűkössége korlátozza ezek bevezetését. Az év során folyamatosan dolgozik az osztály az új elemek bevezetésén.

- A jelenlegi rendszerek támogatása
Az ASZO éves tevékenységének döntő részét teszi ki az OSZK napi munkáját támogató informatikai rendszerek támogatása. Ilyen fontos rendszer az Amicus Integrált Könyvtári Rendszer, a Librivision Discovery, az OSZK DK mint az e-kötelespéldányok beszolgáltató és feldolgozó szoftvere vagy az ISBN kiosztó rendszer. Ezekben a rendszerekben változtatások nincsenek tervbe véve, a működés fenntartása szerepel a tevékenység fókuszában. Fontos a megújítás első lépéseként bevezetett rendszerek támogatása és továbbfejlesztése, ezek a rendszerek a következők: dSpace digitális könyvtár, content services, VUFind kereső, openURL resolver. Az országos szolgáltatások stabilizálása és megfelelő hardver környezetbe mozgatása a tervek között szerepel.
- dSpace
Új design bevezetése, új gyűjtemények betöltése és a meglévő gyűjtemények olvasók számára hozzáférhetővé tétele.
- VUFind
Idén az év elején megvalósításra kerül a rekordok frissítése, ezzel együtt a tesztként betöltött adatbázisrészletek keresőből való eltávolítása, a fordítás felülvizsgálata, az OSZK új arculati kézikönyvének megfelelő design bevezetése. Új dokumentum típusokat leíró rekordok a keresőben történő megjelentetésének tesztelése.
- Tartalomszolgáltatás
A külön tartalom feldolgozási terv szerint haladva a különgyűjtemények munkatársaival együttműködve, új digitalizált gyűjtemények kerülnek betöltésre a dSpace rendszerbe, illetve a jelenleg már betöltött digitalizált gyűjtemények javítása folyik. A feldolgozáshoz szükséges infrastruktúra megújítása is szükséges.
- Content Services
Ez a rendszer biztosítja a kapcsolatot a katalógus és a digitális gyűjtemények között. Jelentős átalakítás nem szerepel a tervekben, de az eddigig jelentősen eltérő használat várható az új tudástárak részéről, ami szükségessé tehet jelentős fejlesztéseket is. Szükség lehet a rendszer Librivision integrációjára is.
- OpenURL resolver
Ilyen szolgáltatása jelenleg is van az OSZK-nak, ami a katalógus és a máshol szolgáltatott digitális tartalmak kapcsolatát biztosítja. Jelenleg nem tervezzük jelentős átalakítását a szolgáltatásnak, azonban a VUFindban végzett tesztek alapján előre jelezhető egy jelentős igény a változtatásra.
- Új elemek az informatikai rendszerben OJS, OTRS
Jelenleg nincs olyan rendszer, ami megvalósítaná a két rendszer funkcionalitását, ezért dolgozunk a rendszerek bevezetésén. Az OTRS egy CRM, külső kapcsolatokat kezelő rendszer, aminek a bevezetése a Tájékoztató Osztállyal egyeztetésre került. Az OJS egy elektronikus folyóiratkiadó rendszer, aminek a bevezetésén két éve dolgozik a Könyvtári Intézet.
- Az OKP projekt eredményeként elkészült fejlesztések átvétele jelentős feladatot jelent a 2019-es évben az ASZO számára. Eddig elkészült a Kiemelt Tartalmak projekt szerkesztő felülete, a fejlesztés végén jár a DTK, a természetes nyelvi feldolgozó integrált szövegkereső rendszer valamint a Nemzeti Névtér. Az ASZO részt vesz a rendszerek integrációjában, illetve átveszi az üzemeltetést. A fejlesztés befejeződik a konszolidációs projekt kapcsán előállított adatbázison is, aminek az átvétele szintén az ASZO feladata, a rendszer fejlesztésének befejezéséhez szükséges támogatást is az ASZO nyújtja.
- Megvalósítjuk az előfizetett tartalmak távoli elérését a beiratkozott olvasók számára.
- Az OSZK RDA projektjének támogatása feladatokat ró az ASZO-ra. A terv egy tesztelő és oktató rendszer bevezetése, amely lehetőséget ad az RDA oktatására és a megoldások tesztelésére.

- A felsorolt feladatok elvégzéséhez szükséges a fejlesztési környezet átalakítása is, ebben az ASZO együttműködik az ISZO-val.

INFRASTRUKTÚRA SZOLGÁLTATÁSOK OSZTÁLY

FELADATOK

Az OKR projektben az infrastruktúra munkacsoport feladatai még nem alakultak ki, a megvalósítandó rendszerek köre és a rendszertervek még nem születtek meg. Az intézmény informatikai rendszerének működését és az osztály erőforrásainak felhasználását alapvetően befolyásolják az itt kialakuló rendszerek.

Az ISZO alapvető, működést támogató feladatai a 2019-es évre:

- Munkaállomások működőképességének biztosítása, hibaelhárítás.
A munkaállomások működőképesen tartása, a működés és a biztonság fenntartása.
- Szerverek működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.
A rendszerek folyamatos frissítése, felügyelete, hibaelhárítása.
- Hálózat működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.
A meglévő és a projektben kiépülő vezeték és vezeték nélküli hálózat üzemeltetése.
- Telefonrendszer működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.
A lehetséges legtöbb dolgozó számára telefonkészülék biztosítása, a telefonközpont karbantartása, mellékek változásának adminisztrálása.
- Olvasói vékonykliens rendszer működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.
Az OPM rendszer folyamatos működésének biztosítása, folyamatos frissítése.
- Külső partnerrel együttműködve a nyomtatási rendszer működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.
A partnercég számára a hibák jelzése, a karbantartási munkálatok felügyelete. A dolgozók számára a nyomtatással kapcsolatos első szintű támogatás biztosítása. A megújuló nyomtatási rendszer felügyelete.
- Kiállítások, rendezvények, megbeszélések technikai támogatása.
NKKO-val történt előzetes egyeztetés alapján a rendezvények kiállítások informatikai támogatása.
- Jogosultságok naprakészen tartása.
Minden informatikai rendszerben (tárhelyek is) a jogosultságok változásának követése.
- Részvétel a leltározásban.
A Gazdasági Igazgatóság utasításának megfelelően, az informatikai eszközök azonosítása.
- Részvétel az informatikai beszerzésekben.
Az osztályok igényeinek megfelelően a beszerzendő eszközök műszaki specifikációja, a beszerzés támogatása.
- Hiba-, és igénybejelentő szolgáltatás biztosítása.
A felhasználókkal kapcsolattartás, a hibák adminisztrációja, hibaelhárítás nyomon követése, igények monitorozása.
- Fejlesztések támogatása.
Az ASZO és a külső fejlesztők fejlesztéseinek támogatása. A teszt és éles rendszerekhez infrastruktúra biztosítása.
- Statisztikák, kimutatások készítése.
Eseti megkeresés alapján statisztika, napló adat szolgáltatása, rendszeres kimutatás a nyomtatásról, mobiltelefon használat költségeiről.
- Informatikai biztonság növelése.
Szabályzatokkal és technikai megoldások kidolgozása, amely segítségével csökkenteni lehet az informatikai rendszert fenyegető veszélyeket, növelni kell az informatikai rendszerek használatának tudatosságát.

Az alapvető működés biztosításán kívül 2019-ben az OKR2 projektben meghatározott feladatok lesznek az osztály kiemelt feladatai, minden más fejlesztés elvégzése csak akkor történhet meg, ha nem veszélyezteti az OKR2 projekt célkitűzéseit.

Ameddig az OKR2 projekt feladatai másként nem kívánják, az alábbi feladatok kerültek meghatározásra 2019-re:

- Levelezési rendszer megújításának befejezése.
A migráció jelenleg 80%-ban készült el. Az első negyedév feladata ennek befejezése, a régi kiszolgálón futó szolgáltatások kivezetése.
- Szerverek virtualizációja, migrálása, központi infrastruktúra szolgáltatások bevezetése, management központosítása.
A bővülő virtualizált környezetbe, egységes management felület alá kell migrálni a jelenleg szétszórtan, elavult hardvereken megbízhatatlanul üzemelő szolgáltatásokat.
- Munkaállomásokon cseréjének befejezése.
A munkaállomások kb 75%-ának cseréje történt meg, 2019 első félévének feladata a fennmaradók cseréje.
- Részvétel konferenciákon.
Hazai és nemzetközi IT konferenciákon az OSZK képviselte, iparági trendek és új technológiák megismerése.
- Szakmai képzés a kollégák számára.
A szaktudás naprakészen tartása a napi munkához szükséges. Az osztálynak minden területen készen kell állnia a legújabb technológiák integrálására. Különösen fontos a beszerzett új eszközökhöz, használatba vétel előtt a megjelenő új szoftverekről a tantermi képzés biztosítása.
- OKR1 projektben a megkötött szerződésekben az intézményre háruló feladatok elvégzése.
Az OKR1 projektben számtalan fejlesztés várhatóan 2019-ben valósul meg. Ezek megtervezésében, megvalósításában feltétlenül szükséges a kollégák közreműködése.

Az OKR projektről szóló munkaterv az OKR projekt ütemezése, illetve az OSZK 2025-ig tartó terveihez igazodva készült. Ezek alapján külön kezeljük az OKR projekt első szakaszát OKR01 néven.

A Kormány 1605/2016. (XI. 8.) Korm. Határozata (az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról) alapján 2016 novemberében indult OKR projekt keretében megvalósuló beszerzések, fejlesztések az OSZK tevékenységét és munkatervét alapvetően meghatározzák.

A 2018 decemberében szponzori döntés alapján módosított OKR01 határidő 2020. december 29.

Az OKR projekt több mint 70 részprojektet tartalmazott. A részprojektek nagy részének tervezése 2017-ben, vagy 2018 első negyedévében befejeződött. Az OKR projekt 2018-ban átlépett a tervezési-előkészítő szakaszból a **fejlesztési-megvalósítási szakaszba**. 2019-ben a részprojektek döntő többsége a fejlesztési-megvalósítási szakaszban folytatódik, de néhány részprojekt még mindig a tervezési-előkészítési szakaszban van. Néhány részprojekt esetében egyértelmű, hogy a közbeszerzési eljárások elhúzódása miatt megvalósításuk 2019 végéig is eltarthat.

AZ OKR01 PROJEKT KERETEIT MEGHATÁROZÓ FELADATOK

AZ OKR01 PROJEKT FORRÁSAINAK BIZTOSÍTÁSA

Az OKR01 projekt forrásait biztosító kormányhatározatok módosításának kezdeményezése.

Felelős: projektvezetés, OSZK vezetés

Határidő: 2019.02.28

Az OKR01 projekt maradványforrásainak újratervezése

A projektben 2017-2018-ban nem lekötött források kormányhatározat módosítástól függő újra tervezése.

Felelős: projektvezetés, OSZK vezetés

Határidő: 2019.05.31

A KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Felelős: projektvezetés

Határidő: 2018.07.31 – Elhalasztva: 2019.03.31.

A Konzorciumi megállapodás felülvizsgálata szükséges, mivel az abban foglaltaktól eltérően valósult meg a központi informatikai architektúra elhelyezése, valamint szükséges meghatározni a beszerzett eszközök átadás/átvételének folyamatát és a hosszú távú együttműködés kereteit.

A PROJEKTKÖLTSÉGVETÉS FELÜGYELETE

Felelős: projektvezetés

Határidő: folyamatos

A projekt költségvetésének felügyelete a projektvezetés feladata, amelyet folyamatosan végez. A költségvetés helyzetéről beszámol a Projekt Irányító Bizottságnak (PIB). A jelentősebb költségvetési módosítások a PIB jóváhagyásával történhetnek meg. 2018-ban a PIB több alkalommal elfogadta a beszámolókat és a költségvetési módosítási javaslatokat.

KOCKÁZATOK ELEMZÉSE

Felelős: projektvezetés

Határidő: folyamatos

A projektvezetés havonta áttekinti a projekt kockázatokat és erről folyamatos dokumentációt vezet, amelyet továbbít a felsővezetés és az EMMI illetve ITM felé is.

Az OKR projektben megvalósítandó fejlesztések nagy száma, ezek egymástól való függőségei és a rendelkezésre álló rövid idő, rendkívül nagy terhet jelent a munkatársak számára, akik alapfeladataik ellátása mellett végzik a fejlesztési feladatokat.

Az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó tervezési és beszerzési időszakok csúszása jelentősen befolyásolhatja a projekt határidőre történő befejezését. Az OKP beszerzés elhúzódása miatt a projekt legalább fél évvel történő meghosszabbítása szükséges.

KÖNYVTÁRSZAKMAI FEJLESZTÉSEK

ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI PLATFORM

Felelős: a Könyvtárszakmai munkacsoport vezetője, illetve az OKP alprojekt vezetője

Határidő: 2018.12.31 – A beszerzési eljárás érvénytelen volt.

Módosított határidő: 2020.12.31

Folytatás: Országos Könyvtári Platform Projekt

Az OKP beszerzésére irányuló nyílt Európai Uniói tárgyalásos eljárás 2017 júliusában kezdődött, 2018 januárjában lezajlottak a tárgyalások, majd a végleges ajánlatadás folyamata is. A Miniszterelnökség 2018 májusának végén érvénytelennek nyilvánította az eljárást.

Rövid tervezési és döntési folyamat után az új beszerzési folyamatot Központosított Közbeszerzési eljárás keretében indítottuk el szakértői támogatás beszerzésére. A feladat a FOLIO rendszer implementálása az OKP rendszer létrehozása érdekében. Elkészült a műszaki követelmények meghatározása. Az eljárás túljutott az indikatív és végleges ajánlatadás szakaszán. 2018 decemberében az ajánlatokhoz kapcsolódó hiánypótlások adminisztratív folyamata zajlik.

HOSSZÚ TÁVÚ MEGŐRZÉS RENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSA

Felelős: a Könyvtárszakmai munkacsoport vezetője, illetve az OKP alprojekt vezetője

Határidő: 2018.12.31 – A beszerzési eljárás érvénytelen volt.

Módosított határidő: 2020.12.31

Folytatás: Országos Könyvtári Platform Projekt

A digitális objektumok hosszú távú megőrzését (HTM) kezelő rendszer az OKP rendszerhez kapcsolódóan kerül beszerzésre. A HTM rendszer informatikai infrastruktúrájának beszerzése és üzembe állítása a KIFÜ feladata. A tárolókapacitás földrajzilag elkülönülő helyeken biztosítja a több PB tárolókapacitást.

A hosszú távú megőrzés ajánlásainak és szabályzatainak elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30 - – A beszerzési eljárás érvénytelen volt.

Módosított határidő: 2020.12.31

Folytatás: Országos Könyvtári Platform Projekt

A digitális objektumkezelési folyamatok megtervezése.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.05.30 – A feladat részben teljesült.

Módosított határidő: 2019.03.31

A HTM rendszerbe több forrásból (Országos Könyvtári Digitalizálás, digitális kötelempéldány, OSZK Digitalizáló Központ, webaratás egyéb források) kerülnek a megőrzendő digitális objektumok. Az OSZK Digitalizálási Bizottsága meghatározta, hogy az OSZK az OAIS modellt követi digitális objektumkezelés gyakorlatában és elfogadásra került a SIP csomag szerkezete és folyamatban van a DIP szabályozása.

ADAT- ÉS ALKALMAZÁSKONSZOLIDÁCIÓ

Felelős: témafelelős, nyertes vállalkozó

Határidő: 2019.06.30

Folytatás: Országos Könyvtári Platform Projekt

Az adat- és alkalmazáskonszolidációhoz szükséges tervezési folyamat első fázisa 2017-ben lezárult. Az adatkonszolidáció részprojekt magában foglalja az AMICUS rendszerben található HUNMARC rekordok MARC21-re konvertálását, valamint az OSZK egyéb, különböző adatformátumban lévő adatbázisainak szabványos formátumra konvertálását, azzal a céllal, hogy az OKP rendszerben kezelhetők legyenek. A beszerzési eljárás sikeres volt. Az adatbázisok átadása megtörtént a vállalkozó számára. A munkatársak heti rendszerességgel követik az esedékes adatkonszolidációs feladatokat.

WEBARATÁS

A Magyar Internet Archívum üzemszerű működésének kialakítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31 – A kapcsolódó beszerzések elhúzódása miatt módosult a határidő.

Módosított határidő: 2020.12.31

Folytatás: Webarchiválás projekt

Az Magyar Internet Archívum üzemszerű működésének feltétele a.) a jogszabályi környezet megteremtése, b.) a szükséges számítási és tárolókapacitás biztosítása és c.) a szükséges feldolgozó környezet kialakítása. A jogszabályelőkészítés 2018-ban megtörtént. Jelenleg közigazgatási egyeztetés folyik. A számítási és tárolókapacitás kiépítése 2019 második felére várható. A feldolgozó környezetet az OKP rendszer fogja biztosítani.

MAGYAR NEMZETI NÉVTÉR

A Magyar Nemzeti Névtér portál üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31 – Elkészült. Teljeskörű átadása a konzorcium létrehozása után várható. Tervezett határidő: 2019.03.31

Folytatás: Magyar Nemzeti Névtér Projekt

RFID RENDSZER BEVEZETÉSE

Az RFID rendszer bevezetésével kb. 500.000 dokumentum védelmét és azonosítását biztosítjuk. Az RFID bevezetése kiterjed a Könyvtártudományi Szakkönyvtár és az OSZK olvasótermeiben és segédkönyvtáraiban található dokumentumokra.

Az RFID rendszer és RFID címkék beszerzési eljárásának lebonyolítása.

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31 – A beszerzési eljárás elhúzódott. Módosított határidő: 2019.02.15.

Az RFID kapuk és olvasók beüzemelése.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Az építési munkák csúszása miatt nem történt meg a feladat végrehajtása.

Módosított határidő: 2019.06.30.

Az RFID címkék nyomtatása és elhelyezése a Könyvtártudományi Szakkönyvtár és az OSZK szabadpolcos állományába.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31 – A beszerzési eljárás csúszása miatt nem készült el.

Módosított határidő: 2019.06.30.

Folytatás: RFID Projekt

A DIGITALIZÁLÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA

A Digitalizáló Központ kialakítása utáni feladatok a Digitalizáló Üzem Projektben és az Állományvédelmi Központ Projektben folytatódnak.

ÉPÍTÉSZETI MUNKÁK

Az OSZK Digitalizáló Központjának építészeti megtervezése 2017-ben elkészült. 2018-ban az építészeti kivitelezési munkákra kiírt három eljárás sikertelenül zárult. Jelenleg a negyedik eljárás van folyamatban. Sikeres eljárás esetén a Digitalizáló Központ-hoz kapcsolódó építészeti munkák 2019 nyarán befejeződhetnek.

Az építési munkákra vonatkozó eljárás lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON, a szakmai elvárások meghatározása az OSZK feladata

Eredeti határidő: 2018.05.31 – Sikertelen eljárások miatt nem történt meg.

Módosított határidő: 2019.02.28

A 8. emeleti Digitalizáló Központ építési kivitelezése

Felelős: győztes vállalkozó

Eredeti határidő: 2018.08.31 – Sikertelen eljárások miatt nem készült el

Módosított határidő: 2019.08.31

Azbesztmentesítés

Felelős: KIFÜ-OKFON, a szakmai elvárások meghatározása az OSZK feladata

Határidő: 2019.05.31

A Digitalizáló Központ építési munkáit megelőzi a Digitalizálási Központ és kapcsolódó területeinek azbesztmentesítése. Mivel közismert, hogy az OSZK épületében hőszigetelésre és tűzvédelmi szigetelőanyagként azbesztet használtak, ezért évek óta több alkalommal akkreditált szakértőkkel méréseket végeztet az OSZK. Az eredményeket munkatársaink számára hozzáférhetővé tesszük. Az OSZK vezetése döntést hozott, hogy szakaszosan - a költségvetési források függvényében – végrehajtja az azbesztmentesítést. 2019-ben a kialakítandó Digitalizáló Központ és a hozzá kapcsolódó területek azbesztmentesítése történik meg. Az azbesztmentesítésre kiírt beszerzési pályázathoz kapcsolódó szerződéskötés 2019 februárjában várható.

Az azbesztmentesítési munkákra vonatkozó eljárás lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2019.02.28.

DIGITALIZÁLÓ ESZKÖZÖK ÉS A DIGITALIZÁLÁST TÁMOGATÓ KERETRENDSZER (DTK)

A Digitalizálást Támogató Keretrendszer fejlesztése

A projekt keretében folyamatban van a digitalizáló szoftver fejlesztése, melynek határideje 2019.07.31.

A digitalizáló eszközök már leszállításra és beüzemelésre kerültek. A szoftverfejlesztés lezárultával befejeződik ezen digitalizáló eszközök integrációja is.

Ezt a fázist a teszttüzem követi, melyben a rendszer működése és a kialakított folyamatok, valamint a munkavállalók képzése valós digitalizálási feladatok segítségével kerül ellenőrzésre. A várható kisebb hibák és optimalizálások elvégzése után a gyár várható éles indulásának időpontja 2020.01.01.

Felelős: győztes vállalkozó

Határidő: 2019.07.31.

A DTK fejlesztése és üzembeállítása 2019 közepére várható. A sikeres beszerzési eljárás után elkezdődött a DTK tervezése.

ÁLLOMÁNYVÉDELMI ÉS RESTAURÁLÓ ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE

A tömeges állományvédelmi szemléletű digitalizáláshoz kapcsolódóan fejlesztésre kerülnek a Restauráló- és Kötészeti Osztály eszközei is. Két beszerzési eljárásban történik az eszközök és a szükséges kellékanyagok beszerzése. A kisebb értékű eszközök és kellékanyagok beszerzése 2017 decembere óta folyamatosan történik.

A digitalizáláshoz kapcsolódó állományvédelmi eszközök beszerzése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31 – Részben megvalósult.

Módosított határidő: 2019.06.30

Az állományvédelmi eszközök beszerzése két eljárás keretében történt. Az egyikben az állományvédelemhez szükséges fogyóeszközök és kisértékű eszközök beszerzése történt meg. A másik eljárás a nagyértékű állományvédelmi eszközök beszerzésére irányult. A beszerzési eljárás sikeres volt. A szerződés aláírására 2019 január elején került sor. A szállítás több ütemben történik.

A digitalizáláshoz kapcsolódó ajánlások és e-learning tananyagok elkészítése

Felelős: témafelelős és az e-learning rendszer témafelelőse

Határidő: 2018.12.31 – A beszerzési eljárások csúszása miatt nem készültek el.

Módosított határidő: 2019.06.30.

INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK

Az Infrastrukturális fejlesztések részprojektek a következő fejlesztési időszakban több informatikai projektben fognak folytatódni.

Folytatás: Központi IT infrastruktúra projekt (OSZK), Központi IT infrastruktúra projekt (KIFÜ), Gépterem projekt, Központi IT infrastruktúra szoftver projekt (OSZK)

MUNKATÁRSI INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE

Az OSZK munkatársi informatikai infrastruktúrájára vonatkozó tervek 2017-ben elkészültek és lezajlott a beszerzési eljárás is. A számítógépek és kiegészítő eszközök szállítása 2018 első negyedében történik. A grafikus monitorok, grafikus kártyák és szoftverek beszerzése külön eljárásokban történik.

Felelős: OKFON-KIFÜ, témafelelős

Határidő: 2018.03.31 – A számítógépek és kiegészítő eszközök szállítása több fordulóban történt. A szállítás során az OSZK sok minőségi kifogással élt.

A munkatársi számítógépek üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30 – Folyamatban. 2018 végéig 381 db. számítógép üzembehelyezése történt meg a beszerzett 458 db-ból.

A digitalizáló munkaállomások átvétele és üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30 – Folyamatban. 2018 végéig 1 db. számítógép üzembehelyezése történt meg a beszerzett 11 db munkaállomásból.

Az ún. grafikus munkaállomások átvétele és üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30 – Folyamatban. 2018 végéig 11 db. számítógép üzembehelyezése történt meg a beszerzett 94 db gépből. A további gépek beállítása a Digitalizáló Központ elkészülte és további létszám bővítés után válik szükségessé.

A digitalizálási utófeldolgozáshoz szükséges grafikus kártyák beszerzési eljárásának lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31 – Nem történt meg.

Módosított határidő: 2019.06.30.

Az irodai munkaállomásokhoz és digitalizáláshoz szükséges szoftverek beszerzésének lebonyolítása.

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.06.30 – A beszerzési folyamat jelentős csúszással elindult. A szoftverek nagy része 2018 utolsó napjaiban leszállításra került.

Módosított határidő: 2019.03.31

Az irodai munkaállomásokhoz és digitalizáláshoz szükséges szoftverek átvétele és üzembe állítása.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Nem történt meg.

Módosított határidő: 2019.04.30.

KÖZPONTI SZÁMÍTÁSI- ÉS TÁROLÓKAPACITÁS KIÉPÍTÉSE

A központi számítási- és adattárolási infrastruktúra megtervezése és beszerzése.

Felelős: KIFÜ

Határidő: 2018.08.31 – Késéssel megtörtént.

A központi infrastruktúra beszerzése és szállítása 2018 decemberéig húzódott. Az beszerzés műszaki tartalmának meghatározásában nem volt megfelelő az együttműködés a KIFÜ és az OSZK között, mivel a KIFÜ nem tartotta be a konzorciumi megállapodásban foglaltakat. Az OSZK több alkalommal eskalálta a problémát a szponzor és az MTT, illetve a fenntartó felé. A központi infrastruktúra elhelyezése nem a konzorciumi megállapodás szerint történt meg. Az eszközök jelentős része a KIFÜ szervertermeibe került, az OSZK-ba csak az OSZK és a Digitalizáló Központ napi üzemmenetét kiszolgáló eszközök kerültek.

Az eszközök üzembehelyezése 2019 közepéig is eltarthat. Az üzembeállítás és az üzemeltetés feltételeinek (SLA) meghatározása feltétele a konzorciumi szerződés módosításának.

TÚZFAL RENDSZER AZ OSZK-BAN

A központi infrastruktúra konzorciumi szerződéstől eltérő megvalósítása miatt szükséges az OSZK külön tűzfalrendszerének kiépítése.

A tűzfalrendszer beszerzése

Felelős: KIFÜ

Határidő: 2019. 03.31 – Folyamatban.

LOGELEMZŐ RENDSZER

A logelemző rendszer beszerzése

Felelős: KIFÜ

Határidő: 2019. 03.31 – Folyamatban. Beszerzése a pénzügyi források rendelkezésre állása esetén lehetséges.

HÁLÓZATI FEJLESZTÉSEK

Az elavult hálózati rendszer megújítása és a WiFi rendszer fejlesztése infrastrukturális feltétele a kiépülő központi rendszereknek. A fejlesztés keretében aktív- és passzív hálózati elemek beszerzése és üzembe állítása is megtörténik. A tervek között szerepel a nagysebességű gerinchálózat redundáns kialakítása is.

A hálózati fejlesztések tervezésének befejezése

Felelős: munkacsoportvezető, témafelelős

Határidő: 2018.03.31 – Nem történt meg. A nagysebességű gerinchálózat redundáns kialakítása nem valósul meg az OKR projektben a jelentős költségnövekedés miatt. A többi beszerzés 2019 első felében történik meg.

Módosított határidő: 2019.06.30.

A hálózati fejlesztések beszerzésének lebonyolítása

Felelős: munkacsoportvezető, témafelelős

Határidő: 2018.03.31 – Nem történt meg. A nagysebességű gerinchálózat redundáns kialakítása nem valósul meg az OKR projektben a jelentős költségnövekedés miatt. A többi beszerzés 2019 első felében történik meg.

Módosított határidő: 2019.06.30.

A hálózati fejlesztések megvalósítása

Felelős: munkacsoportvezető, témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Nem történt meg.

Módosított határidő: 2019.06.30.

Folytatás: Számítógép-hálózat projekt

BIZTONSÁGI RENDSZEREK FEJLESZTÉSE

A biztonsági rendszerek tervezése 2017 tavaszán elkezdődött, de a sok függőség miatt a tervezés elhúzódott és áthúzódik 2018 első negyedévére. A tervezés kiterjed a beléptető- és kamerarendszer és egyéb biztonsági rendszerek megújítására. A tervezés közben szem előtt tartottuk az F-épület tervezett megújításának időpontját.

A biztonsági fejlesztések beszerzésének lebonyolítása

Felelős: OKFON-KIFÜ

Határidő: 2018.05.31 – Nem történt meg. A beszerzés az építési munkákkal egy beszerzési csomagban történik. Három beszerzési eljárás sikertelenül zárult. A beszámoló készítésének idején a negyedik beszerzési eljárás van folyamatban.

Módosított határidő: 2019.02.28.

A biztonsági fejlesztések megvalósítása

Felelős: munkacsoportvezető, témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Nem valósult meg a beszerzési eljárások sikertelensége miatt.

Módosított határidő: 2019.08.31.

Folytatás: Építés, épületfelülvizelés projekt

NYOMTATÓRENDSZER MEGÚJÍTÁSA

Az OSZK nyomtatórendszer megújítása már 2016 végén is a „sürgős” beszerzések közé tartozott. 2017-ben három beszerzési eljárás is sikertelennek bizonyult. A nyomtatórendszer megújítása magában foglalja az üzemeltetési szerződést is.

A nyomtatórendszer beszerzésének lebonyolítása.

Felelős: munkacsoportvezető

Határidő: 2018.07.31 – Csak részben valósult meg. A nyomtatásvezérlő rendszer és speciális nyomtatók beszerzése csak 2019-ben történik meg.

Módosított határidő: 2019.03.31.

A nyomtatórendszer üzembeállítása.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Nem valósult meg a nyomtatásvezérlő rendszer beszerzésének csúszása miatt.
Módosított határidő: 2019.03.31
Folytatás: Nyomtatás projekt

TELEFONRENDSZER MEGÚJÍTÁSA

A telefonok és telefonközpont beszerzési eljárásának lebonyolítás

Felelős: KIFÜ, OKFON, témafelelős

Határidő: 2019.02.28.

A telefonok és telefonközpont üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2019.06.30.

Folytatás: Telefónia projekt

OLVASÓI ÉS LÁTOGATÓI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS

TÁJÉKOZTATÓ RENDSZER

Az olvasókat és látogatókat tájékoztató rendszer fejlesztési folyamatában a régi, egyszerű számkijelzős rendszert váltja föl modern informatikai eszközökkel támogatott rendszer.

A tájékoztató rendszer szoftverének műszaki specifikációjának elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.02.28 – Önállóan nem készült el, mivel koncepcióváltás történt és a tájékoztató rendszer az online tartalomszolgáltató rendszernek. Ez utóbbi beszerzése 2018 végén még folyamatban volt. A tájékoztató rendszer szoftverének specifikációja az online tartalomszolgáltató rendszer rendszertervében kerül részletes meghatározásra.

Módosított határidő: 2019.03.31.

A tájékoztató rendszer eszközbeszerzési eljárásának lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31 – Nem valósult meg.

Módosított határidő: 2019.03.31.

A tájékoztató rendszer üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Nem valósult meg az eszközbeszerzés csúszása miatt, illetve a vezérlőszoftver koncepcióváltása miatt.

Módosított határidő: 2019.08.31.

Folytatás: Felhasználói Szolgáltatások Projekt

OLVASÓTERMI SZÁMÍTÓGÉPPARK FEJLESZTÉSE

Az OSZK teljesen elavult olvasótermi számítógépeinek cseréje valósul meg a részprojektben.

Az olvasótermi számítógépek üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31 – Nem valósult meg. A beszerzési eljárás után valósulhat csak meg.

Módosított határidő: 2019.08.31.

KIÁLLÍTÁSI- ÉS RENDEZVÉNYTERMI INFRASTRUKTÚRA MEGÚJÍTÁSA

Az OSZK kiállítási- és rendezvénytermi infrastruktúrája rendkívül elavult. 2017-ben elkészültek a megújításra vonatkozó tervek. A megújítás keretében projektorok, hangosító berendezése, prezentációs eszközök kerülnek beszerzésre.

A kiállítási- és rendezvénytermi infrastruktúra beszerzési eljárás lebonyolítása

Felelős: KIFŰ-OKFON, munkacsoportvezető

Határidő: 2018.06.30 – Nem valósult meg.

Módosított határidő: 2019.03.30.

A kiállítási- és rendezvénytermi infrastruktúra üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31 – Nem valósult meg a beszerzés csúszása miatt.

Módosított határidő: 2019.08.31.

BÚTORZATFEJLESZTÉS

Az OSZK jelenlegi bútorai elavultak. Csak a legszükségesebb fejlesztéseket terveztük öt területen:

Irodai bútorok fejlesztésének keretében az elhasználódott irodai asztalok és székek cseréje történik meg.

Olvasóterem bútorzatának fejlesztése az elhasználódott olvasótermi asztalok és székek cseréjére terjed ki.

Előadóterem bútorainak felújítása során a Díszterem és az 516-os főigazgatói tárgyaló bútorainak cseréjét terveztük.

A **Digitalizáló Központ** bútorzatának kialakítása része az új központ megvalósításának.

A főbejáráshoz kapcsolódó belépő tér átalakul. Megújul a beléptető és tájékoztató rendszer. Jelenlegi tervek szerint módosul a **beiratkozó és tájékoztató pult** elhelyezése és maguk a pultok is.

A bútorok beszerzése egy eljárás keretében, de több szakaszban történik meg. Pontos ütemezése a szerződés megkötése után lehetséges.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31. – Nem valósult meg az építési beruházások csúszása miatt.

Módosított határidő: 2019.09.30. – A bútorok több ütemben fognak az OSZK-ba érkezni. Belső ütemezés megtörtént.

Folytatás: Irodai bútorzat projekt

A GDPR RENDSZER BEVEZETÉSE

A GDPR rendszer bevezetésének előkészítése

Felelős: témafelelős, vállalkozó

Határidő: 2019.06.30

SZERVEZET- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS

IKTATÓRENDSZER

Az iktatórendszer megújítására vonatkozó műszaki specifikáció 2017-ben elkészült. A költségek biztosítása is megtörtént.

Az iktatórendszer üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30 – Nem valósult meg az IT infrastruktúra beszerzésének késése miatt.

Módosított határidő: 2019.02.01

E-LEARNING KERETRENDSZER ÉS TANANYAGFEJLESZTÉS

A Könyvtári Intézet oktatásszervezési tevékenységéhez és az OSZK szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan bevezetésre kerül egy e-learning keretrendszer és elkészül néhány e-learning tananyag is.

Az e-Learning keretrendszer és a hozzá kapcsolódó tananyagfejlesztés az E-learning projektben fog folytatódni.

Az e-learning keretrendszer fejlesztője beszerzésének lebonyolítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.05.31 – Késéssel megvalósult. A beszámoló készítésének időpontjában derült ki, hogy a nyertes pályázó megsem vállalja el a munkát.

Módosított határidő: 2019.04.30.

Az e-learning keretrendszer fejlesztése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30 – Nem valósult meg a közbeszerzési eljárás elhúzódása és meghiúsulása miatt.

Módosított határidő: 2019.12.31.

E-learning tananyagok fejlesztés

Felelős: témafelelős, vállalkozó

Határidő: 2019.08.31

FOLYAMATFEJLESZTÉS

Az OSZK jelenlegi folyamatainak felmérése és dokumentálása 2017-ben megtörtént az OSZK munkatársainak bevonásával. 2018-ban az fejlesztések eredményeként létrejövő megújult rendszer folyamatainak elemzése és a szükséges szervezeti átalakítások tervezése folyik. Az elemzések és folyamatoptimalizálás és szervezeti tervezés eredményeként kialakul az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete.

Az új Szervezeti és működési szabályzat elkészítése

Felelős: IFUA, munkacsoportvezető

Az Országos Könyvtári Rendszer Program keretében, a KIFÜ vezényletével elindított és lebonyolított beszerzések, a 2019-es év során fokozatosan eljutnak a szerződéskötés, szállítás, illetve fejlesztés fázisáig. Így megkezdődik a nagyságrendileg 20 könyvtárszakmai és 20 informatikai projekt keretében a kivitelezés fázisa, majd az éles üzembe állítás folyamata. Ezekben a projekteken az idei évben hozzávetőlegesen 80–120 fő fog folyamatosan dolgozni, mely az intézményi létszám 20–30%-a. Ez nagyon nagy munkaterhelést jelent, nem csak a programban résztvevőknek, hanem azoknak a munkatársaknak is, akik a napi ügymenetet biztosítják, helyettesítve a projekteken dolgozókat is.

Az OKR Program keretében 2019-ben az alábbi projektek folytatódnak:

Projekt	Feladatok 2019-ben
Országos Könyvtári Platform projekt	Megkezdődik az Országos Könyvtári Rendszer szoftverfejlesztési projekt rendszertervezése, majd fejlesztési fázisa. Az intézménynek fel kell készülni a felhasználói tesztekre és az intézményben dolgozók képzésére. Módosítani kell a meglévő munkafolyamatokat az új rendszer képességeinek megfelelően.

Felhasználói szolgáltatások projekt	<p>Szolgáltatási politika kidolgozása. Digitalizációs terv 2020–2021 kidolgozása. Adatmigrációs terv kidolgozása. Digitális objektum migrációs terv kidolgozása. Marrákesi szerződés, olvasási fogyatékosággal élők támogatását lehető tevő megoldások kidolgozása az OKP szoftverfejlesztéshez kapcsolódóan. Ideiglenes Amicus-Névtér kapcsolat kialakítása. Ideiglenes e-könyv haszonkölcsönzési megoldás kidolgozása és bevezetésének megtervezése 2020-tól. VUFind kereső kidolgozása és bevezetésének megtervezése 2020-tól. Jogi környezet és szabályozás kialakításának figyelemmel követése a köteleispéldányrendelet és a webaratásrendelettel kapcsolódóan.</p>
Digitalizáló Üzem projekt	<p>Azbesztmentesítés. Építészeti kialakítás. Bútorzat. Digitalizáló Keretrendszer szoftver felhasználói tesztelése és éles üzembe állítása. Munkafolyamatok kidolgozása. Képzések. OKP és DTK integráció.</p>
Állományvédelmi Központ projekt	<p>Építészeti munkák. Állományvédelmi berendezések éles üzembe állítása.</p>
Szabványosítás projekt	<p>Új RDA toolkit fordítása. Fokozatos bevezetés megkezdése. Képzések.</p>
Országos Könyvtári Szolgáltatások projekt	<p>OSZK országos szolgáltatások migrációja OSZK új IT infrastruktúra rendszerére. A szolgáltatások fokozatos megvalósítása az OKP-ben a szoftverfejlesztés üteméhez igazodva.</p>
Loca Credibilia projekt	<p>OKP integrációs megvalósítása. Képzések. Fejlesztői támogatás biztosítása.</p>
Integrált szövegkezelő projekt	<p>OKP integrációs megvalósítása. Képzések. Fejlesztői támogatás biztosítása.</p>
Magyar Nemzeti Névtér projekt	<p>OKP integrációs megvalósítása. Amicus kapcsolat kialakítása. Képzések. Fejlesztői támogatás biztosítása.</p>
Kultstat projekt	<p>Fejlesztői támogatás biztosítása.</p>
Webarchiválás projekt	<p>OKP integráció. Katalogizálás kidolgozása. Képzések.</p>

RFID projekt	RFID rendszer átmeneti állomány-nyilvántartás az OKP-ig. RFID tag-ek biztosítása 2020-ra.
GDPR megfelelésség projekt	GDPR megfelelésségi követelmények megfogalmazása. Minden új rendszer esetében a követelmények érvényesítése és ellenőrzése.
Metaadatvagyon projekt	Feldolgozás az online katalógusban: Kurrens és retrospektív feldolgozás Rekatalogizálás Adattisztítás és adatgazdagítás Humanus rekordok és EPA digitális dokumentumok összekapcsolása Online periodikumok katalogizálása
E-learning projekt	E-learning rendszer tesztelés, éles bevezetés. Tananyagfejlesztés. Képzések.
Szervezetfejlesztés projekt	OKP munkafolyamatokhoz kapcsolódó szervezetfejlesztés és átalakítás.
Teljesítményértékelés projekt	Teljesítményértékelés projekt tervezése és előkészítése.
OSZK belső kommunikáció projekt	OSZK belső kommunikáció projekt tervezése és előkészítése.
Irodai bútorzat projekt	Az OSZK teljes irodai bútorzatának cseréje
Központi IT infrastruktúra projekt (KIFÜ)	Tesztelés, átadás/átvétel. Szolgáltatási szerződés és szabályzat kialakítása.
Központi IT infrastruktúra projekt (OSZK)	Kivitelezés. Tesztelés. Éles üzembe állítás. Képzések.
Központi IT infrastruktúra szoftver projekt (OSZK)	Kivitelezés. Tesztelés. Éles üzembe állítás. Képzések.
Gépterem projekt	Szünetmentes tápegység kivitelezés. Tesztelés. Gépterem tűzoltó rendszer kivitelezés. Tesztelés. Világítás, álmennyezet, kábeltálcázás projekt előkészítés. Erősáram projekt előkészítés. Strukturált kábelezés előkészítés.
Számítógép-hálózat projekt	Hálózati eszközök és Wifi rendszer kivitelezés és tesztelés. Hálózati eszközök rendszertámogatásának beszerzése. Telephelyek közötti WAN hálózat bővítésének projekt-előkészítése. OSZK központi IT infrastruktúra külső kapcsolatok kivitelezés és tesztelés. 800 db strukturált kábelezési végpont kiépítése az irodai területeken.
Nyomtatás projekt	Multifunkcionális nyomtatók kihelyezése. Nyomtatómenedzsment rendszer éles bevezetése. Kártyaolvasók projekt előkészítése. Speciális nyomtatók előkészítése.

Építés, épületfelügyelet projekt	<p>Kamerarendszer üzembe helyezése, tesztelése, éles indulás.</p> <p>Kamerarendszer rögzítőszerver beszerzés előkészítése.</p> <p>Beléptetőrendszer üzembe helyezése, tesztelése, éles indulás.</p> <p>Beléptető- és kamerarendszer bővítése minden telephelyre projekt előkészítése.</p> <p>Szinti rendezők áramellátás kialakítása projekt előkészítése.</p> <p>Áramellátás kiépítése a beszerzés alatt álló eszközökhöz projekt előkészítése.</p> <p>Rendszertámogatás beszerzése.</p>
Rendezvénytermi eszközök projekt	Eszközök üzembe helyezése és felszerelése.
Telefónia projekt	Telefonközpont és contact center kivitelezése, tesztelése, éles üzembe állítása.
Információbiztonsági törvény megfelelésség projekt	<p>Alkalmazások megfeleléssége projekt előkészítése.</p> <p>Logelemző rendszer kivitelezése, tesztelése, éles üzembe helyezése.</p> <p>IT biztonság kivitelezése, tesztelése, éles üzembe helyezése.</p> <p>Tűzfal rendszer kivitelezése, tesztelése, éles üzembe helyezése.</p> <p>IDM projekt előkészítése.</p> <p>Hálózati hozzáférés védelem projekt előkészítése.</p>
Informatikai rendszerek üzemeltetése (ITIL) projekt	<p>ITILv4 bevezetés (informatikai szolgáltatás módszertana) projekt előkészítése.</p> <p>Eszköznyilvántartás (CMDB) projekt előkészítése.</p> <p>Jegykezelő rendszer projekt előkészítése.</p>
Kliens szoftver projekt	<p>Kliens oldali szoftverek bevezetése.</p> <p>Szoftverkövetés beszerzése.</p>
Kliens eszközök projekt	<p>Vékony kliens beszerzés.</p> <p>Munkaállomások bővítése.</p> <p>Kliensmenedzsment rendszer .</p> <p>Kliensmenedzsment rendszer rendszertámogatás beszerzése.</p>
DevOps toolchain projekt	DevOps toolchain szoftverkönyezet projekt előkészítése.
Fizikai és virtuális szerver migrációs projekt	A teljes OSZK szerverfarm migrációja az új infrastruktúrára.
DC+WSUS+DHCP+belső DNS projekt	Tervezés, kivitelezés, tesztelés és éles üzembe helyezés.
Fájlserver szolgáltatás projekt	Tervezés, kivitelezés, tesztelés és éles üzembe helyezés.
Levelezőrendszer és levelezőlisták projekt	Tervezés, kivitelezés, tesztelés és éles üzembe helyezés.

Monitoring rendszer projekt	Tervezés, kivitelezés, tesztelés és éles üzembe helyezés.
Távmunka rendszer projekt	Projekt előkészítés
Identity provider rendszer projekt	Projekt előkészítés
Intézmény szintű partneradatbázis projekt	Projekt előkészítés

KOCKÁZATOK

Kockázat leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Hatása
Az intézmény nem rendelkezik a fenti mennyiségű projekt egyidejű kivitelezéséhez szükséges könyvtári szakemberrel, mely miatt határidő módosítás várható.	Magas	Magas
Az intézmény nem rendelkezik a fenti mennyiségű projekt egyidejű kivitelezéséhez szükséges informatikus szakemberrel, melynek következtében határidő módosítás várható.	Magas	Magas
A KIFÜ a beszerzéseket továbbra is a saját ütemezése szerint végzi, figyelmen kívül hagyva az OKR program ütemezését. Ennek következtében előre tervezhetetlen módon kell a beszállítói projekteket kivitelezni.	Magas	Magas
A különböző építészeti átalakításokkal járó projektek (pl. számítógép-hálózat, konnektor, beléptetőrendszer és kamerarendszer) kivitelezési idejére az intézmény teljesítménye csökkenni fog a munkavállalók akadályoztatásából kifolyólag.	Magas	Magas
A könyvtár éves költségvetése a törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges költségeket évek óta nem fedezi teljes mértékben, ezért az OKR program keretében megvalósuló rendszerek fenntartási forrásának célirányos felhasználása is bizonytalan.	Magas	Magas

VI. ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI KURATÓRIUMMAL KÖZÖSEN TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

Az Országos Könyvtári Kuratórium (OKK) a 165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet alapján a kultúráért felelős miniszter mellett működő konzultatív testület, tagjainak megbízatása négy évre szól. Az OKK tagjainak megbízatása lejárt **ekkor**, azok meghosszabbítására vagy új tagok delegálására nem került sor, ezért jelenleg az OKK nem működik.

VII. GAZDÁLKODÁS

1. BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ALAKULÁSA

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)		2018. évi tény (e Ft)	2019. évi terv (e Ft)	változás %-ban előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	178 221	241 200	+35%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétele	137 003	92 000	-33%
	8.3.1 reprográfiai	3 290	2 500	-24%
	8.3.2 ajándékbolt	14 619	23 000	+57%
	8.3.3 beiratkozási díj	8 062	10 000	+24%
	8.3.4 egyéb	111 032	113 700	+3%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	3 904 061	2 400 376	-39%
	– ebből fenntartói támogatás	3 051 282	2 400 376	-21%
	– ebből központi költségvetési támogatás	1 170 000	0	-100%
	– OKR	0	0	-
	– ebből pályázati támogatás összesen	852 316	0	-100%
	– egyéb hazai	0	0	0
	– EFOP	0	0	0
	– nemzetközi	463	0	-100%
	Egyéb bevétel összesen	1 272	0	-100%
Bevétel összesen	4 083 554	2 641 576	-35%	
Kiadás	Személyi juttatás	2 986 908	1 748 129	-42%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	536 033	315 427	-41%
	Dologi kiadás	654 452	551 120	-15%
	Egyéb működési kiadás	100 542	0	-100%
	Beruházás	176 102	26 900	-85%
	Kiadás összesen	4 454 037	2 641 576	-40%

Bevétel és kiadás tervezett különbsége: 0,-

2. PÁLYÁZATI FORRÁSOK 2019-BEN

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-					

Európai uniós pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-					

Egyéb nemzetközi forrásokra épülő pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-					

3. JELENTŐSEBB ESZKÖZBESZERZÉSEK

AZ OSZK VAGYONKEZELÉSÉBE KERÜLŐ ESZKÖZÖK

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Immateriális javak			
szoftverek, licenzek		30 600 000	e-learning keretrendszer szoftver és tananyagok, egyéb informatikai szoftverek
ingatlanok és kapcsolódó vagyoni jogok	-	-	
Informatikai eszközök			
számítógép			
ebből olvasói	-	-	
ebből szerver	-	-	
storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
egyéb informatikai eszköz			
Egyéb tárgyi eszközök			
gépjármű			
ebből személygépkocsi	-	-	
fénymásoló			
Digitalizáló eszköz			
Gyűjtemény gyarapítás, kulturális javak			
Egyéb	1 650	155 795 012	dolgozói bútor, állományvédelmi eszközök (savtalanító, papírontó gép, szárító állványok)
Összesen:	1 650	186 395 012	

AZ OSZK HASZNÁLATÁBA ADOTT, DE A KIFÜ VAGYONKEZELÉSÉBE KERÜLŐ ESZKÖZÖK (OKR PROJEKT KERETÉBEN)

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Immateriális javak			
szoftverek, licenzek	1	5 060 000	nyomtató menedzsment szoftver
ingatlanok és kapcsolódó vagyoni jogok	-	-	
ingatlan felújítás		246 300 000	digitalizáló üzem építése, hálózat felújítás, beléptető rsz, biztonsági rsz, tűzoltó rsz
Informatikai eszközök			
számítógép	3	2 848 000	
			ebből olvasói
			ebből szerver
storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
egyéb informatikai eszköz			
Egyéb tárgyi eszközök			
Fénymásoló			
Digitalizáló eszköz			
Egyéb	271	147 017 000	digitalizáló üzem bútorai, telefonközpont, kiállítás és rendezvény szervezési eszközök
Összesen:	275	401 225 000	

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Tervezett tudományos konferenciák 2019
2. sz. melléklet: Tervezett kiállítások 2019
3. sz. melléklet: Tervezett kiadványok 2019

Budapest, 2019. február 28.

dr. Tüske László
főigazgató

Megyes Jenő
gazdasági főigazgató-helyettes