

BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

F13 / 2018

# Az Országos Széchényi Könyvtár 2018. évi munkaterve

Székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Vezető: .....

Dr. Tüske László főigazgató



Budapest, 2018. április 9.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Vezetői összefoglaló. Az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatása.....	6
1.1. Az Intézmény szakmai működését szolgáló fejlesztések biztosítása – OKR-projekt	7
1.1.1. Az OKR projekt szervezeti felépítése .....	7
1.1.2. Könyvtárszakmai fejlesztések.....	7
1.1.3. Tartalomfejlesztések .....	12
1.1.4. Infrastrukturális fejlesztések .....	15
1.1.5. Szervezet- és szolgáltatás-fejlesztés.....	19
1.1.6. Kockázatok.....	20
1.2. Informatikai infrastruktúra.....	21
Infrastruktúra Szolgáltatások Osztály .....	21
Alkalmazás Szolgáltatások Osztály .....	22
2. Szakmai működés.....	24
2.1. Szolgáltatás .....	24
2.1.1. <i>Nyitva tartás</i> .....	24
2.1.2. Látogatói adatok.....	25
2.1.3. Dokumentumforgalom .....	25
Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztály .....	25
Dokumentumforgalom .....	27
Dokumentumforgalom olvasótermenként.....	27
Szabadpolcos állomány .....	27
Olvasói számítógépek .....	29
2.1.4. Tájékoztatás.....	29
Tájékoztató osztály.....	30
Országos Lelőhely-koordinációs és Dokumentumellátó Osztály .....	31
2.1.5. Reprográfiai szolgáltatások.....	33
2.1.6. Online szolgáltatások .....	33
Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások.....	33
Elektronikus dokumentumküldés.....	40
Szolgáltatások fogyatékkal élők számára.....	40
2.1.7. Könyvtári programok .....	41
Használó képzések (stratégiai irányok, célcsoportok) .....	41
Rendezvények .....	41
Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák.....	42

2.1.8. Partnerség.....	42
Hazai szervezetekkel.....	42
Nemzetközi együttműködések.....	42
Nemzetközi konferenciákon tervezett előadások.....	42
<b>Mikes-program</b> .....	43
2.1.9. Pályázatok bemutatása, aktuális helyzete, fenntartási kérdések.....	43
Hazai pályázatok bemutatása.....	43
Európai uniós pályázatok (EFOP).....	44
Egyéb nemzetközi forrásokra épülő pályázatok.....	45
Fenntartási időszakban lévő pályázatok.....	45
2.1.10 Tudományos kutatás – Tudományos Igazgatóság és osztályai, valamint az NKKO feladatai.....	45
Alap kutatások: Kodikológiai, könyv-, könyvtár-, nyomda- és sajtótörténeti kutatások.....	46
Alap kutatások: filozófia- és történettudományi (ezen belül művelődéstörténeti) kutatások.....	47
Tudományos kutatás, kutatásszervezés.....	47
Tudományos Bizottság.....	48
Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok; szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység.....	48
Hazai és nemzetközi tudományos együttműködések.....	50
Kiadványok, tudományos közlemények számának tervezése: az OSZK Kiadó tevékenysége.....	51
Kutatási projektek.....	53
Rendezvények, kiállítások, konferenciák, könyvbemutatók, nyílt napok.....	59
Kiemelt rendezvények és emlékévekhez kapcsolódó rendezvénysorozatok, projektek.....	60
Nagykiállítások.....	60
Kamarakiállítások és vendégtárlatok.....	61
Intézményi nyílt napok, kitelepülések.....	61
Könyvbemutatók.....	62
Konferenciák.....	63
KönyvTÁRlat VII. – irodalmi, kultúrtörténeti programsorozat.....	63
Orientalisták az OSZK-ban – kultúrtörténeti előadássorozat.....	64
Egyéb rendezvények, kommunikáció és PR.....	64
Csoportvezetések és múzeumpedagógia.....	64
Kommunikációs és marketing tevékenység.....	65
Ciszterci Műemlékkönyvtár – Zirc.....	66

1956-os Intézet – OHA .....	67
Nemzetközi feladatok, partnerségek .....	68
Nemzetközi szervezetekben való részvétel .....	69
2.1.11. Használói elégedettség mérések (módszerei, megállapítások).....	70
2.2. Gyűjteményszervezés.....	70
2.2.1. Gyűjteményfejlesztés .....	70
Kötelempéldányokkal kapcsolatos feladatok bemutatása .....	73
Nemzetközi kiadvány-azonosító számok.....	74
Könyvkiadási statisztika.....	76
2.2.2. Gyűjteményfeltárás .....	77
Magyar Nemzeti Bibliográfia .....	77
Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói.....	77
2.2.3 Állományvédelem, restaurálás .....	83
2.2.5 Raktározás .....	85
Raktári Osztály – Törzsgyűjtemény.....	85
2.2.5 Digitalizálás.....	89
2.2.6 OSZK katalógusok, adatbázisok .....	93
2.2.7 Webaratás (koncepció rövid ismertetése, összefoglaló az eredményekről).....	94
2.2.8 A Különgyűjtemények munkaterve .....	95
2.2.9 A Könyvtári Intézet beszámolója.....	102
Vezetői összefoglaló .....	102
A Könyvtári Intézet 2018. évi öt kiemelt feladatcsoportja .....	103
Központi fejlesztést célzó projekteken, valamint nemzetközi együttműködésben való részvétel.....	103
Humán erőforrás-fejlesztést, kompetencia-bővítést célzó képzési tevékenységek	104
Könyvtári és információs szolgáltatást biztosító, élethosszig tanulást, ismeretszerzést támogató tevékenységek.....	105
A könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal kapcsolatos kutatás, fejlesztés.....	105
A könyvtárak és a társadalom közötti kapcsolat fejlesztése .....	105
Igazgatóság.....	106
Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály .....	106
Kiemelt feladatok.....	106
Általános feladatok.....	107
Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály .....	108
Kiemelt feladatok .....	108
Általános feladatok.....	109

Könyvtártudományi Szakkönyvtár .....	111
Kiemelt feladatok.....	111
Általános feladatok.....	112
KI keretben működő Cselekvő Közösségek projektszervezet .....	113
Kiemelt feladatok.....	113
Általános feladatok.....	114
3. Szervezeti kérdések.....	115
3.1. Dolgozói létszám .....	115
3.2. Közösségi szolgálat.....	115
3.3. Kulturális közfoglalkoztatottak.....	115
3.4. Képzésben résztvevő dolgozók.....	116
3.5. Szervezeti kultúra fejlesztése.....	119
3.6. Ösztöndíj program .....	119
3.7. Esélyegyenlőség biztosítása (felelős, terv) .....	120
3.8. Minőségirányítási Bizottság .....	120
3.8.1. Környezeti fenntarthatóság (felelős, terv) .....	120
3.9. Belső ellenőrzés .....	121
3.10 Jogi és Igazgatási osztály .....	123
4. Gazdálkodás .....	125
4.7. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása.....	125
4.8. Pályázati források .....	125
4.9. Jelentősebb eszközbeszerzések.....	127

## **1. Vezetői összefoglaló. Az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatása**

A 2018-as év továbbra is kiemelt munkaszervezési és irányítási feladatokat ró az intézményre, melyek egyszerre érintik annak hagyományos könyvtári alapfeladatait, vezető szerepét a hazai könyvtári rendszerben, az OKR nagyprojekt révén az informatikai megújulás meghatározott stratégiai pontjait, az F. épület átalakítását célzó elképzelések összehangolhatóságát, az OSZK tudományos kutatóhelyi státuszát és az ebből fakadó feladatokat, szerepét a Kárpát-medencei magyarság kulturális értékeinek gyűjtésében, őrzésében, feltárásában és szakszerű közzétételében, s mindezek mellett az intézmény nyílt kulturális térként történő üzemeltetését, múzeumi feladatköreit. A tavalyi év folyamán kiemelt prioritási célként igyekeztünk megteremteni azokat a feltételeket, amelyekkel biztosítható a Nemzeti Könyvtár két stratégiai irányban történő „nyitása”, feladatvállalása:

- 1.) az ún. OKR-projekt által meghatározott, hosszú távú, a teljes ágazatot érintő, ugyanakkor nagyon szűk határidős feladatok ellátása (köztük a tömeges digitalizáció előkészítéseként szükséges intézményközi, országos stratégiai megállapodások és közbeszerzések előkészítése), valamint:
- 2.) a javarészt tudományos gyűjtemény-feltárási eredményekre épülő közönségkapcsolati tevékenységek és ehhez köthető szolgáltatások további fejlesztése, az OSZK ún. „nyitott tér” koncepciójának továbbfejlesztése az eddig elért eredmények és a kiemelt emlékek, évfordulós projektek mentén.

**Mindkét területet folyamatos bizonytalanságban tartotta és tartja a Várnegyed és konkrétan a Palotaépület tervezett rekonstrukciója.**

Megjegyezzük, hogy míg az online szolgáltatásainkat használók száma növekszik, várhatóan tovább csökken a könyvtárba látogatók és ezzel a helyben olvasók és kutatók száma. A kedvezőtlen változáshoz hozzájárul az is, hogy a kulturális örökségi épületek turisztikai és reprezentációs célokat szolgáló felújítását megvalósító építkezések egyaránt akadályozzák a zavartalan működést és az elmélyült olvasást, riasztóan hatnak a látogatókra. Különösen igaz ez a történelem- és irodalomtudományi olvasótermekre, valamint a Könyvtártudományi Szakkönyvtár olvasótermére. Állandósult a zaj és a por, időnként az építkezések és a szabadterei rendezvények miatt a szokásosnál is nehezen megközelíthető az épület.

**Legfőbb céljaink továbbra is változatlanok:**

- a korábbi, főigazgatói „konszolidált átmenet” elképzelésnek (az OKR nagyprojekt és a Hauszmann-terv által vázolt infrastrukturális változások fényében történő) megvalósítása.
- az intézmény országos szakmai szerepének és kettős, egyfelől nemzeti, tehát csak OSZK által megvalósítandó, másrészt korszerű, 21. századi feladatainak (könyvtári,

múzeumi, kulturális és tudományos, tehát ún. „hibrid-intézményi” feladatainak megerősítése és ezekhez a szükséges források biztosítása;

- a működőképesség fenntartása a szakmai szolgáltatások színvonal-csökkenése nélkül;
- a belső munkafolyamatok ütemezett átszervezése, hatékonyabbá tétele;
- az OSZK társadalmi szerepvállalásának erősítése;
- az intézményi (hazai és nemzetközi szintű) kapcsolatok erősítése.

### 1.1. Az Intézmény szakmai működését szolgáló fejlesztések biztosítása - OKR-projekt

A Kormány 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozata (az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról) alapján 2016 novemberében indult OKR projekt keretében megvalósuló beszerzések, fejlesztések az OSZK tevékenységét és munkatervét alapvetően meghatározzák.

Az OKR projekt több mint 70 részprojektet tartalmaz. A részprojektek többségének a tervezése 2017-ben befejeződött vagy 2018 első negyedévében befejeződik. Az OKR projekt a tervezési szakaszból átlép a **fejlesztési-megvalósítási szakaszba**.

#### 1.1.1. Az OKR projekt szervezeti felépítése

Az OKR projekt a 2017 elején jóváhagyott szervezeti keretek között fog működni (*Lásd a 2017. évi beszámolót*). A Konzorciumi megállapodás felülvizsgálata azonban szükséges, mivel az abban foglaltaktól eltérően valósul meg a központi informatikai architektúra elhelyezése, valamint szükséges meghatározni a beszerzett eszközök átadás/átvételének folyamatát és a hosszú távú együttműködés kereteit.

Az OKR projekt fejlesztési-megvalósítási szakaszában a munkatársak egy részének fő feladatává válik az új rendszerek fejlesztésében, tesztelésében és üzembeállításában való részvétel. Az év utolsó negyedére ki kell építeni az új rendszerek működtetéséhez szükséges létszámot, különösen a megújuló Digitalizáló Központba, a feldolgozás támogatására és az új feladatokra (országos feladatok, webaratás stb.).

A konzorciumi megállapodás felülvizsgálata és módosítása

Felelős: projektvezetés

Határidő: 2018.07.31

Az alábbiakban a legfontosabb részprojekteket és a hozzájuk tartozó főbb feladatokat soroljuk fel.

#### 1.1.2. Könyvtárszakmai fejlesztések

**Országos Könyvtári Platform**

Az OKP beszerzésére irányuló eljárás 2017 júliusában kezdődött és – eredményes eljárás esetén – előreláthatólag 2018 első felében ér véget. Sikeres eljárás után 2018-ban elkészül a rendszerterv és elkezdődik a fejlesztési időszak. A tesztelés várhatólag 2019 első felében történik. A műszaki átadás a szerződéstől számított 12. hónap végén lesz. A pontos ütemezés a győztes ajánlattevővel történt szerződéskötés után lehetséges.

A beérkezett ajánlatok értékelése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.14

A rendszerterv elkészítése

Felelős: a nyertes vállalkozó

Határidő: 2018 harmadik negyedéve

A rendszerterv elkészítésébe az OSZK több munkatársa is be fog kapcsolódni.

Fejlesztési szakasz

Felelős: a győztes vállalkozó

Határidő: 2018 harmadik negyedéve

A fejlesztési időszakban az OSZK több munkatársa is be fog kapcsolódni a fejlesztő munkába.

### **Digitalizáló Központ kialakítása**

Az OSZK Digitalizáló Központjának megtervezése 2017-ben elkészült. Az építészeti kivitelezési munkák 2018 nyarán történnek. A digitalizáló eszközökre és a Digitalizálást Támogató Keretrendszerre (DTK) kiírt eljárás várhatóan 2018 első negyedévében befejeződik. Az eszközök szállítása és üzembe helyezése 2018 harmadik negyedévének végére várható. A DTK fejlesztése és üzembeállítása 2018 végére várható. A Digitalizáló Központ teljes kapacitásának kiépülése az OKP rendszerrel való összekapcsolás után várható.

Építési munkákra vonatkozó eljárás lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31

A 8. emeleti Digitalizáló Központ építési kivitelezése

Felelős: győztes vállalkozó

Határidő: 2018.08.31

A digitalizáló eszközökre és a DTK-re vonatkozó eljárás lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.04.15

A digitalizáló eszközök szállítása és üzembe állítása

Felelős: vállalkozó

Határidő: 2018.09.30



A Digitalizáló Központ személyi feltételeinek biztosítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30

A digitalizáláshoz kapcsolódó logisztikai és állományvédelmi folyamatok megtervezése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.05.30

A digitalizálási- és digitális objektumkezelési folyamatok megtervezése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.05.30

A digitalizáláshoz kapcsolódó ajánlások és e-learning tananyagok elkészítése

Felelős: témafelelős és az e-learning rendszer témafelelőse

Határidő: 2018.12.31

### **Hosszú távú megőrzés rendszerének kialakítása**

A digitális objektumok hosszú távú megőrzését (HTM) kezelő rendszer az OKP rendszerhez kapcsolódóan kerül beszerzésre. A HTM rendszer informatikai infrastruktúrájának beszerzése és üzembe állítása a KIFÜ feladata. A tárolókapacitás földrajzilag elkülönülő helyeken biztosítja a több PB tárolókapacitást.

A digitális objektumkezelési folyamatok megtervezése. A HTM rendszerbe több forrásból (Országos Könyvtári Digitalizálás, digitális kötelesség, OSZK Digitalizáló Központ, webaratás, egyéb források) kerülnek a megőrzendő digitális objektumok.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.05.30

A hosszú távú megőrzés ajánlásainak és szabályzatainak elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30

### **Adat- és alkalmazáskonzolidáció**

Az adat- és alkalmazáskonzolidációhoz szükséges tervezési folyamat első fázisa 2017-ben lezárult. Az adatkonzolidáció részprojekt magában foglalja az AMICUS rendszerben található HUNMARC rekordok MARC21-re konvertálását, valamint az OSZK egyéb, különböző adatformátumban lévő adatbázisainak szabványos formátumra konvertálását azzal a céllal, hogy az OKP rendszerben kezelhetők legyenek. A beszerzési eljárás 2018 elején lezárult, a szerződéskötés folyamatban van. Az ütemezés a szerződéskötés után lesz végleges.

### **Webaratás**

A részprojekt célja az üzemszerűen működő nemzeti webarchívum feltételeinek megteremtése egy 2018 végéig terjedő tesztelési, kutatás-fejlesztési fázis során. Az archívum megvalósulásával a most csak jelen időben létező magyar internetnek „múltja” is lesz, és olyan lehetőségek nyílnak meg a mai és a jövőbeli felhasználói számára, amelyek jelenleg nem, vagy csak nehézkesen valósíthatók meg (pl. megszűnt weboldalak megtalálása, webhelyek időbeli változásának elemzése és vizualizálása, stabil hivatkozhatóság, idődimenziót is tartalmazó szöveg- és adatbányászati alkalmazások futtatása, internettörténeti kutatások, hiteles másolatok szolgáltatása).

Nyilvános demó archívum elindítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31

Szoftverek tesztelése (pl. NetarchiveSuite)

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.01

Gyűjtési stratégiák kialakítása különböző témákban a legfontosabb honlapokról és ezek időnkénti mentése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31

Tesztelés webaratás a teljes .hu domainről

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31

Online űrlap kialakítása, melynek segítségével bárki ajánlhat archiválásra érdemes magyar webhelyet.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31

Ajánlás készítése a fejlesztők számára a robotokkal jól bejárható, archiválható és hosszú távon is megőrizhető webhelyek fejlesztéséhez.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30

A Magyar Internet Archívum üzemszerű működésének kialakítása.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

### **Magyar Nemzeti Névtér**

A Magyar Nemzeti Névtér projekt célja egy névtérszolgáltatás-rendszer prototípusának létrehozása, illetve a fejlesztések megalapozásához szükséges kutatások elvégzése (K+F).

A névterek rendszerezett, egyértelműsített, egyedi azonosítóval ellátott, tipizált tulajdonnév-állományok, amelyek lehetővé teszik a kulturális intézmények közti kollaborációt, biztosítják a kulturális adatbázisok, szolgáltatások közti interoperabilitást. A projekt feladata kidolgozni az individuumok, individuális entitások leírásához használható megfelelő adatmodellt, amelyre támaszkodva fel lehet építeni az egyes névtérszegmenseket. Kiemelten fontos elvárás, hogy minden szempontból kezelni lehessen a névterekben előforduló individuális entitások idő- és térkötöttségét. Ehhez megfelelő eseménymodellt kell kidolgozni, illetve olyan intelligens térbeli keresőmotort kell megtervezni, amely tud a névtérspecifikus metaadatok közt keresni úgy, hogy ezzel párhuzamosan képes a keresett entitások közti térbeli viszonyok kezelésére is. A projekt tervezett fizikai befejezésének (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) legkésőbbi időpontja: 2018. december 31.

A névterekhez szükséges kutatási és tervezési feladatok elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.01.31

A Magyar Nemzeti Névtérhez szükséges szoftver rendszertervének elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.31

A Magyar Nemzeti Névtér szoftverének fejlesztése és tesztadatok betöltése

Felelős: vállalkozó

Határidő: 2018.06.30

Az adminisztrációs felület kifejlesztése és nagy tömegű adat betöltése

Felelős: vállalkozó

Határidő: 2018.07.31

Keresőfelület és kollaborációs eszközök fejlesztése és tesztelése

Felelős: vállalkozó

Határidő: 2018.09.30

A portál üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

## **Könyvtári szabványosítással kapcsolatos feladatok**

### **Részvétel a külföldi szabványosításban**

Részvétel az ISO TC 46 munkájában, ezen belül egyes meglévő szabványok revíziójában, valamint új szabványok kidolgozásában.

### **Hazai szabványosítási tevékenység**

Az OSZK képviselete a Magyar Szabványügyi Testületben, a magyarországi könyvtári szabványosítási tevékenység koordinálása, az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság munkájának irányítása. A könyvtárügyet érintő szabványok honosításának kezdeményezése, a könyvtáros társadalom tájékoztatása a szabványváltozásokról. Az érvényes szabványok közül több tiszta (forrásdokumentum – ISO, EN – nélküli) MSZ szabvány korszerűsítésre, illetve visszavonásra szorul. A korszerűsítés egyik legfontosabb eleme, a bibliográfiai feltáró munka szabályozásának megújítása, ami mindenekelőtt az új anglo-amerikai katalogizálási szabályzat, a *Resource Description and Access* (RDA) átültetését, a MARC21 adatsere-formátum bevezetését jelenti.

### **Szerzői jogi tanácsadás, jogszabály-véleményezés**

Szakmai háttérmunka végzése a könyvtárat és a könyvtárügyet érintő szerzői jogi kérdések tárgyában. A könyvtárügyet érintő uniós jogi szabályozás nyomán követése, az OSZK álláspontjának közvetítése és képviselete a vonatkozó irányelvek átültetése során, különös tekintettel a szellemi tulajdont érintő jogi szabályozásra. Vélemények és javaslatok készítése az OSZK-t, illetve a hazai könyvtárügy egészét érintő jogszabály-tervezetekkel kapcsolatban, ezzel összefüggésben a nemzetközi kitekintést és összehasonlítást segítő anyagok készítése együttműködésben az érintett szervezeti egységekkel. Az OSZK képviselete nemzeti és nemzetközi szerzői jogi fórumokon, így például az SZTNH és az EUIPO vonatkozó rendezvényein. A digitalizáláshoz kapcsolódó szerzői jogi tanácsadás, a jogtisztázás támogatása.

#### **1.1.3. Tartalomfejlesztések**

A tartalomfejlesztés részprojektjeiben több mint 100 munkatársunk dolgozik.

### **Tudástárak**

A Tudástárak egységes szoftverkörnyezetben megvalósuló tartalomszolgáltatások. A részprojektnek feladata, hogy létrehozzon egy olyan szoftverkörnyezetet (CMS), amely keretrendszerként működik az OKR projekt keretében elinduló és a továbbiakban megvalósuló tartalomszolgáltatásokhoz. A tervezett tudástárakhoz jelentős mennyiségű – a tematikáknak megfelelő – digitalizálás is kapcsolódik.

Tervezett tudástárak:

- Arany János tudástár
- Széchényi Ferenc tudástár
- Babits Mihály tudástár
- Chronica Hungarorum
- Digitális térképtár
- Erdélyi fotótár
- Gramofon tudástár
- Kuncz Aladár tudástár
- 1956 emlékezete

- Magyar emlékek a világban

Az egyes tudástárak belső ütemezéssel és felelősökkel rendelkeznek.

A CMS keretrendszer beszerzésének lebonyolítása, szerződés megkötése

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.01.30

A CMS motor rendszertervének kialakítása

Felelős: vállalkozó, témafelelős

Határidő: 2018.03.30

A CMS keretrendszer adminisztrációs és adatrögzítő felületeinek kialakítása

Felelős: vállalkozó, témafelelős

Határidő: 2018.05.30

Az adatrögzítés kezdete

Felelős: vállalkozó, témafelelős

Határidő: 2018.06.01

A CMS keretrendszer végfelhasználói felületének kialakítása

Felelős: vállalkozó, témafelelős

Határidő: 2018.08.30

A CMS rendszer tesztelése

Felelős: vállalkozó, témafelelős

Határidő: 2018.10.31

A CMS rendszer átadása

Felelős: vállalkozó, témafelelős

Határidő: 2018.12.31

## **Tartalomszolgáltatások megújítása**

### **Corvina-honlap**

A jelenlegi Corvina-honlap 2004 óta működik és technikai értelemben teljesen elavult, de tartalmi fejlesztések is szükségesek. A fejlesztési munkák már 2017-ben jelentősen előre haladtak. 2018-ban elsősorban tartalmi gazdagítás történik, illetve a fejlesztés befejezése. A honlap átadása a Magyar Könyvtárosok Világtalálkozójához kapcsolódóan, a Corvina-kiállítás megnyitásával egy időben fog megtörténni.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.11.05

### **Nyelvemlékek-honlap**

A sikeresen működő <http://nyelvemlekek.oszk.hu/> honlap is megújul az OKR projekt keretében. Egyrészt technikai megújításon, másrészt tartalmi gazdagításon megy keresztül.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

### **Typographia-honlap**

A több éve működő <http://typographia.oszk.hu/> honlap megújul egyrészt technikailag, másrészt adattartalmában is gazdagodik.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

### **Corvina-kiállítás**

Az eredetileg 2018 tavaszára tervezett a Corvina-könyvtárról és a budai műhelyről szóló kiállítás technikai okokból 2018 novemberében kerül megrendezésre. A kiállításon a magyarországi gyűjteményekben található corvina kódexeken kívül több, külföldön őrzött kódex is kiállításra kerül. A kiállításhoz kétnyelvű katalógus készül. A kiállítás tervei 2017-ben elkészültek.

A kiállítás átdolgozott szakmai koncepciójának kialakítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.01.31

A kiállítás ismertető szövegeinek, installációinak előkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31

A katalógusok előkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30

A kiállítás megnyitója, a katalógusok megjelentetése és a megújult Corvina-honlap bemutatása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.11.05

### **RFID rendszer bevezetése**

Az RFID rendszer bevezetésével kb. 500.000 dokumentum védelmét és azonosítását biztosítjuk. Az RFID bevezetése kiterjed a Könyvtártudományi Szakkönyvtár és az OSZK olvasótermeiben és segédkönyvtáraiban található dokumentumokra.

Az RFID rendszer és RFID címkék műszaki specifikációjának véglegesítése.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.02.28

Az RFID rendszer és RFID címkék beszerzési eljárásának lebonyolítás.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.05.31

Az RFID kapuk és olvasók beüzemelése.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31

Az RFID címkék nyomtatása és elhelyezése a Könyvtártudományi Szakkönyvtár és az OSZK szabadpolcos állományába.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

#### 1.1.4. Infrastrukturális fejlesztések

##### **Munkatársi informatikai infrastruktúra fejlesztése**

Az OSZK munkatársi informatikai infrastruktúrájára vonatkozó tervek 2017-ben elkészültek és lezajlott a beszerzési eljárás is. A számítógépek és kiegészítő eszközök szállítása 2018 első negyedévében történik. A grafikus monitorok, grafikus kártyák és szoftverek beszerzése külön eljárásokban történik.

A munkatársi számítógépek és tartozékok átvétele és üzembe állítása

Felelős: Az Infrastruktúra munkacsoport témafelelőse

Határidő: 2018.03.31

Az ún. grafikus és digitalizáló munkaállomások átvétele és üzembe állítása

Felelős: Az Infrastruktúra munkacsoport témafelelőse

Határidő: 2018.03.31

A digitalizálási utófeldolgozáshoz szükséges grafikus monitorok beszerzési eljárásának lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.03.31

A digitalizálási utófeldolgozáshoz szükséges grafikus kártyák beszerzési eljárásának lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31

Az irodai munkaállomásokhoz és digitalizáláshoz szükséges szoftverek beszerzéséhez kapcsolódó műszaki specifikáció elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.14

Az irodai munkaállomásokhoz és digitalizáláshoz szükséges szoftverek beszerzésének lebonyolítása.

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.06.30

Az irodai munkaállomásokhoz és digitalizáláshoz szükséges szoftverek átvétele és üzembe állítása.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31

### **Központi számítási- és tárolókapacitás kiépítése**

A központi számítási- és adattárolási infrastruktúra megtervezése és beszerzése folyamatban van. Üzembeállítása elengedhetetlen előfeltétele a szakmai rendszerek üzembeállításának.

Felelős: KIFÜ

Határidő: 2018.08.31

### **Az OSZK meglévő számítási- és tárolási kapacitásának bővítése**

2016 végén „sürgős” beszerzések közé sorolódott az OSZK meglévő szerver-infrastruktúrájának bővítése. A tervezési folyamat 2017 őszén befejeződött és a beszerzési eljárás is decemberben véget ért. A szállítás 2018 márciusának elején történik.

### **Hálózati fejlesztések**

Az elavult hálózati rendszer megújítása és a WiFi rendszer fejlesztése infrastrukturális feltétele a kiépülő központi rendszereknek. A fejlesztés keretében aktív és passzív hálózati elemek beszerzése és üzembe állítása is megtörténik. A tervek között szerepel a nagysebességű gerinchálózat redundáns kialakítása is.

A hálózati fejlesztések tervezésének befejezése

Felelős: munkacsoport-vezető, témafelelős

Határidő: 2018.03.31

A hálózati fejlesztések beszerzésének lebonyolítása

Felelős: munkacsoport-vezető, témafelelős

Határidő: 2018.05.31

A hálózati fejlesztések megvalósítása

Felelős: munkacsoport-vezető, témafelelős

Határidő: 2018.08.31

### **Biztonsági rendszerek fejlesztése**



A biztonsági rendszerek tervezése 2017 tavaszán elkezdődött, de a sok függőség miatt a tervezés elhúzódott és áthúzódik 2018 első negyedévére. A tervezés kiterjed a beléptető- és kamerarendszer, továbbá egyéb biztonsági rendszerek megújítására. A tervezés közben szem előtt tartottuk az F-épület tervezett megújításának időpontját.

A biztonsági fejlesztések tervezésének befejezése

Felelős: munkacsoport-vezető, témafelelős

Határidő: 2018.03.31

A biztonsági fejlesztések beszerzésének lebonyolítása

Felelős: munkacsoport-vezető, témafelelős

Határidő: 2018.05.31

A biztonsági fejlesztések megvalósítása

Felelős: munkacsoport-vezető, témafelelős

Határidő: 2018.08.31

### **Nyomtatórendszer megújítása**

Az OSZK nyomtatórendszerének megújítása már 2016 végén is a „sürgős” beszerzések közé tartozott. 2017-ben három beszerzési eljárás is sikertelennek bizonyult. A nyomtatórendszer megújítása magában foglalja az üzemeltetési szerződést is.

A nyomtatórendszer műszaki specifikációjának ismételt elkészítése a beszerzési eljárásnak megfelelően.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.14

A nyomtatórendszer beszerzésének lebonyolítása.

Felelős: munkacsoport-vezető

Határidő: 2018.07.31

A nyomtatórendszer üzembeállítása.

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31

### **Olvasói és látogatói infrastruktúra-fejlesztés**

#### **Tájékoztató rendszer**

Az olvasókat és látogatókat tájékoztató rendszer fejlesztési folyamatában a régi, egyszerű számkijelzős rendszert váltja föl modern informatikai eszközökkel támogatott rendszer.

A tájékoztató rendszer műszaki specifikációjának elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.02.28

A tájékoztató rendszer beszerzési eljárásának lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31

A tájékoztató rendszer üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31

### **Olvasótermi számítógéppark fejlesztése**

Az OSZK teljesen elavult olvasótermi számítógépeinek cseréje valósul meg a részprojektben.

Az olvasótermi számítógépek műszaki specifikációjának elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.31

Az olvasótermi számítógépek beszerzési eljárásának lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.05.31

Az olvasótermi számítógépek üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.08.31

### **Állományvédelmi és restauráló eszközök fejlesztése**

A tömeges állományvédelmi szemléletű digitalizáláshoz kapcsolódóan fejlesztésre kerülnek a Restauráló- és Könyvkötészeti Osztály eszközei is. Két beszerzési eljárásban történik az eszközök és a szükséges kellékanyagok beszerzése. A kisebb értékű eszközök és kellékanyagok beszerzése 2017 decembere óta folyamatosan történik.

Restauráló eszközök műszaki specifikációjának összeállítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.14

Restauráló eszközök beszerzési eljárásnak lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON

Határidő: 2018.07.31

Restauráló eszközök üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.09.30

### **Kiállítási- és rendezvénytermi infrastruktúra megújítása**

Az OSZK kiállítási és rendezvénytermi infrastruktúrája rendkívül elavult. 2017-ben elkészültek a megújításra vonatkozó tervek. A megújítás keretében projektorok, hangosító berendezések, prezentációs eszközök kerülnek beszerzésre.

A kiállítási és rendezvénytermi infrastruktúra megújítására vonatkozó műszaki specifikáció elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.03.31

A kiállítási és rendezvénytermi infrastruktúra beszerzési eljárás lebonyolítása

Felelős: KIFÜ-OKFON, munkacsoport-vezető

Határidő: 2018.06.30

A kiállítási és rendezvénytermi infrastruktúra üzembe állítása

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.10.31

### **Bútorzatfejlesztés**

Az OSZK jelenlegi bútorai elavultak. A bútorzatfejlesztés terveit az OSZK épület-felújításának figyelembe vételével terveztük. Ezért csak a legszükségesebb fejlesztéseket terveztük öt területen:

**Irodai bútorok** fejlesztésének keretében az elhasználódott irodai asztalok és székek cseréje történik meg.

**Olvasótermek bútorzatának** fejlesztése az elhasználódott olvasótermi asztalok és székek cseréjére terjed ki.

**Előadótermek bútorainak** felújítása során a Díszterem és az 516-os főigazgatói tárgyaló bútorainak cseréjét terveztük.

A **Digitalizáló Központ** bútorzatának kialakítása része az új központ megvalósításának.

A főbejáráshoz kapcsolódó belépő tér átalakul. Megújul a beléptető és tájékoztató rendszer. Jelenlegi tervek szerint módosul a **beiratkozó és tájékoztató pult** elhelyezése és maguk a pultok is.

A bútorok beszerzése egy eljárás keretében, de több szakaszban történik meg. Pontos ütemezése a szerződés megkötése után lehetséges.

## **1.1.5. Szervezet- és szolgáltatás-fejlesztés**

### **Vezetői kompetenciafejlesztés**

A vezetői kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó feladatok megtörténtek 2017-ben. Az összefoglaló jelentés, valamint a kontrolmérés 2018 tavaszán fog megtörténni.

### **Folyamatfejlesztés**

Az OSZK folyamatainak felmérése és dokumentálása 2017-ben megtörtént az OSZK munkatársainak bevonásával. 2018-ban az fejlesztések eredményeként létrejövő megújult rendszer folyamatainak elemzése és a szükséges szervezeti átalakítások tervezése folyik. Az elemzések és folyamatoptimalizálás, valamint a szervezeti tervezés eredményeként kialakul az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete.

A folyamatfejlesztés: elemzés és tervezés

Felelős: IFUA, munkacsoport-vezető

Határidő: 2018.03.01

Az új Szervezeti és működési szabályzat tervezetének elkészítése

Felelős: IFUA, munkacsoport-vezető

Határidő: 2018.12.31

### **E-learning keretrendszer és tananyagfejlesztés**

A Könyvtári Intézet oktatásszervezési tevékenységéhez és az OSZK szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan bevezetésre kerül egy e-learning keretrendszer és elkészül néhány e-learning tananyag is. Ez utóbbiak közül kiemelnénk az e-learning rendszer módszertanát, illetve a digitalizálást oktató anyagokat.

Az e-learning keretrendszer szakmai specifikációjának elkészítése, a felhívás előkészítése

Felelős: témafelelős, KIFÜ

Határidő: 2018.03.15

Az e-learning keretrendszer fejlesztésére és a tananyagok elkészítésére irányuló beszerzés lebonyolítása

Felelős: témafelelős, KIFÜ

Határidő: 2018.05.31

Az e-learning keretrendszer fejlesztése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

E-learning tananyagok elkészítése

Felelős: témafelelős

Határidő: 2018.12.31

Megjegyzés: az OKP-ra vonatkozó tananyag csak 2019 közepén készül el.

#### **1.1.6. Kockázatok**

Az OKR projektben megvalósítandó fejlesztések nagy száma, ezek egymástól való függőségei és a rendelkezésre álló rövid idő rendkívül nagy terhet jelent a munkatársak számára, akik alapfeladataik ellátása mellett végzik a fejlesztési feladatokat.

Az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó tervezési és beszerzési időszakok csúszása jelentősen befolyásolhatja a projekt határidőre történő befejezését. Az OKP beszerzés elhúzódása miatt a projekt legalább fél évvel történő meghosszabbítása szükséges.

## 1.2. Informatikai infrastruktúra

### Infrastruktúra Szolgáltatások Osztály

Az osztály az alábbi megújuló feladatokat a 2018-as évben is ellátja:

- **Munkaállomások működőképességének biztosítása, hibaelhárítás.** A munkaállomások működőképesen tartása, a működés és a biztonság fenntartása.
- **Szerverek működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.** A rendszerek folyamatos frissítése, felügyelete, hibaelhárítása.
- **Hálózat működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.** A meglévő és a projektben kiépülő vezetékes és vezeték nélküli hálózat üzemeltetése.
- **Telefonrendszer működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.** A lehetséges legtöbb dolgozó számára telefonkészülék biztosítása, a telefonközpont karbantartása, mellékek változásának adminisztrálása.
- **Olvasói vékonykliens rendszer működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.** A megújuló OPM rendszer folyamatos működésének biztosítása, folyamatos frissítése.
- **Külső partnerrel együttműködve a nyomtatási rendszer működőképességének fenntartása, hibaelhárítás.** A partnercég számára a hibák jelzése, a karbantartási munkálatok felügyelete. A dolgozók számára a nyomtatással kapcsolatos első szintű támogatás biztosítása. A megújuló nyomtatási rendszer felügyelete.
- **Kiállítások, rendezvények, megbeszélések technikai támogatása.** NKKO-val történt előzetes egyeztetés alapján a rendezvények kiállítások informatikai támogatása.
- **Jogosultságok naprakészen tartása.** Minden informatikai rendszerben (tárhelyek is) a jogosultságok változásának követése.
- **Részvétel a leltározásban.** A Gazdasági Igazgatóság utasításának megfelelően, az informatikai eszközök azonosítása.
- **Részvétel az informatikai beszerzésekben.** Az osztályok igényeinek megfelelően a beszerzendő eszközök műszaki specifikációja, a beszerzés támogatása.
- **Hiba-, és igénybejelentő szolgáltatás biztosítása.** A felhasználókkal kapcsolattartás, a hibák adminisztrációja, hibaelhárítás nyomon követése, igények monitorozása.
- **Fejlesztések támogatása.** WKO, az IKR és az ASZO fejlesztéseinek támogatása. A teszt és éles rendszerekhez infrastruktúra biztosítása.
- **Statisztikák, kimutatók készítése.** Eseti megkeresés alapján statisztika, napló adat szolgáltatása, rendszeres kimutató a nyomtatásról, mobiltelefon használat költségeiről.
- **Informatikai biztonság növelése.** Szabályzatokkal és technikai megoldások kidolgozása, amely segítségével csökkenteni lehet az informatikai rendszert fenyegető veszélyeket, növelni kell az informatikai rendszerek használatának tudatosságát.

Ezen felül az alábbi feladatok megoldását tervezzük 2018-ban:

- **Levelezési rendszer megújítása.** A jelenlegi levelezési rendszer mind hardveresen, mind szofveresen alultervezett és elavult. Az elmúlt évben egyre gyakrabban jelentkeztek korlátai, ezért a levelezés virtualizált hardveren modern szoftverekkel való megújítása egyre sürgetőbb feladat. A megújítás során szükséges modern vírus és spam védelmi eszközök használata, mailbox stratégia kialakítása, levelek archiválásának megoldása.
- **Szerverek virtualizációja, migrálása, központi infrastruktúra szolgáltatások bevezetése, management központosítása.** A bővülő virtualizált környezetbe, egységes management felület alá kell migrálni a jelenleg szétszórtan, elavult hardvereken megbízhatatlanul üzemelő szolgáltatásokat.
- **Munkaállomásokon szoftver konszolidáció.** Munkaállomásokon használt szoftverek számának csökkentése, ahol lehet open source megoldások bevezetése.
- **Részvétel konferenciákon.** Hazai és nemzetközi IT konferenciákon az OSZK képvisellete, iparági trendek és új technológiák megismerése.
- **Szakmai képzés a kollégák számára.** A szaktudás naprakészen tartása a napi munkához szükséges. Az osztálynak minden területen készen kell állnia a legújabb technológiák integrálására. Különösen fontos a beszerzett új eszközökhöz, használatba vétel előtt a megjelenő új szoftverekről tantermi képzés biztosítása.

#### Alkalmazás Szolgáltatások Osztály

Az osztály elsődleges feladata az OSZK stratégiai céljai elérésének segítése, ehhez a következő területeken biztosít támogatást:

Az ASZO, az ISZO-val együttműködve folyamatosan fenntartja az OSZK működéséhez nélkülözhetetlen informatikai rendszereket:

- Az OSZK katalógusát megvalósító Amicus Integrált Könyvtári rendszert
- A Magyar Országos Közös Katalógust megvalósító informatikai rendszert
- A jelenleg használt elektronikus tároló megoldásokat, az OSZK Digitális Könyvtárát, és a dSpace-t
- A VUFind katalógust
- Mikes informatikai rendszer

Az ASZO biztosítja az Informatikai Megújulás Projekt támogatását a jelenlegi szoftvereken:

- A szoftverkonszolidáció támogatása az Amicus könyvtári rendszerben folyó előzetes javítási folyamatok elvégzésével, egyeztetve az adattulajdonosokkal. Sajnos jelenleg olyan mennyiségben lenne szükség egyeztetett javításokra, hogy az nem fér bele a munkaidőbe, így a legfontosabbnak gondolt javítások kerülnek először elvégzésre. Könyvtárszakmai Támogatást biztosít azoknak a területeknek, akik jelenleg még nem használják az Amicus Integrált Könyvtári rendszert, hogy a feldolgozási gyakorlatuk közelítsen a szabványoshoz.

A legújabb informatikai megoldások tesztelésére szolgáló megoldásokat is üzemeltetünk azért, hogy a Könyvtár munkatársai tapasztalatokat szerezzenek ezekben, és az új rendszerek bevezetésekor, már fel tudják tenni a megfelelő kérdéseket, illetve tudják a válaszokat a tervezés közben felmerülő kérdésekre.

- VUFind – Discovery eszköz működtetése, hogy egyben láthassuk az OSZK különböző adatbázisokban tárolt rekordjait, a MARC21/RDA konverzió eredményét, ellenőrizzük azokat és tapasztalatokat szerezzünk a facetták használatában.
- KOHA integrált könyvtári rendszer üzemeltetése a MARC21 és az RDA használatának gyakorlására, az elképzelések tesztelésére, a munkatársak segítésére a fenti két szabvány elsajátításában, illetve a már konvertált MARC21/RDA rekordok javítására
- OJS – az elektronikus folyóirat-kiadás elősegítése céljából tartunk fenn egy kísérleti rendszert

A külső helyszíneken mások által üzemeltetett rendszerek adatainak biztonsági mentéseit biztosítjuk. Egy 2017-es fejlesztésünk eredményeképpen végre készülnek mentések a Bodza rendszerben épített és szolgáltatott adatbázisokról, mint a HUMANUS. Ezeket a mentéseket folyamatosan készítjük.

2018-ban az ASZO nem tervez nagy fejlesztéseket. Az új rendszerek bevezetéséhez köthető rekord-exportok, az exportált rekordok átalakításai, ellenőrzései, az export lehetőségek megteremtése köti le a fejlesztési kapacitásokat. A tartalomszolgáltatásokhoz kapcsolódó feladat a nagy tömegű adattárolás és a keresés biztosítása portálok számára. Ezen a rendszeren folyamatos fejlesztéseket végzünk a WKO igényei szerint, biztosítva az adatok újrafelhasználhatóságát.

Az üzemeltetési feladatok részletezése:

MOKKA - Magyar Országos Közös Katalógus

- Rendszeres mentések
- A szerver felügyelete

AMICUS

- Felhasználók karbantartása, vizsgáztatása
- Exportok készítése, terv szerint negyedéves exportok az OSZK, NPA, KSZK esetében mind a bibliográfiai mind a besorolási rekordok tekintetében
- Rekordok feltöltése a MOKKA Közös Katalógusba, terv szerint hetente kézzel, azonban az év folyamán bevezetjük az automatikus feltöltést, amikor naponta töltünk majd fel
- Rekordok feltöltése a VUFind rendszerbe, heti gyakorisággal, ami az automatikus rendszer bevezetésével napi gyakoriságra változik
- Adathibás rekordok javítása
- MNB füzetek elkészítése

OSZK DK

- A folyamatos üzemelés fenntartása ennél az előregedő rendszerénél egyre több munkát emészt fel
- Hibás rekordok javítása a folyamatos üzem fenntartása érdekében
- Rekordexport az átálláshoz, terv szerint egy alkalommal exportálunk
- Folyamatos email és telefonos support a munkatársak, a kiadók és az olvasók felé

dSpace

- Az Indigó rendszerben karbantartott és a DMEK fájlrendszereiben tárolt adatok kézi felderítése és áttöltése a rendszerbe a későbbi automatikus feldolgozás biztosítása érdekében
- A rendszerben tárolt adatok automatikus javítása. Terv szerint nagy tömegben a térképtár képeinek böngészőben történő helyes megjelenítését célzó átalakítást végezzük el
- Terv szerinti nagy tömegű betöltés, a csak zárt hálózaton szolgáltatható folyóiratok egy részének betöltése lesz 2018-ban. A betöltést közmunkás végzi, így az egész éves teljesítmény nagyban függ a közmunkaprogram folytatásától.

#### VUFind

- A MARC21-re konvertált rekordok megjelenítése ellenőrzés céljából
- A facetták beállításának kipróbálása tapasztalatszerzés céljából
- content services rendszer üzemeltetése

#### KOHA

- A MARC21/RDA feldolgozás előkészítésének támogatása
- Oktatások lebonyolítása a rendszerben
- Tesztrekordok készítése oktatásokhoz, illetve a munkatársakkal folytatott szakmai párbeszéd elősegítése céljából. Ilyen tesztelési feladat a besorolási rekordok, bibliográfiai rekordok kapcsolata, a BIBFRAME számára nélkülözhetetlen mű rekordok készítése besorolási rekordként
- A már MARC21/RDA-ra konvertált rekordok javításának lehetőségét ebben a rendszerben biztosítjuk

## 2. Szakmai működés

### 2.1. Szolgáltatás

#### 2.1.1. Nyitva tartás

<b>Nyitva tartás</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	55	55
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	32	32
Hétfégi nyitva tartás (óra)	11	11
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4
<b>Évi összes nyitva tartás (nap)</b>	225	210
<b>Évi összes nyitva tartás (óra)</b>	2475	2310
<i>Nyári zárva tartási idő (-tól;-ig)</i>	júli.17-aug.	júli.16-
Munkanapok száma (nap)	21.	szept. 3.



	25 nap	35 nap
<i>Téli zárva tartási idő (-tól;-ig)</i>	dec. 23-jan.	dec. 24-jan.
Munkanapok száma (nap)	1. 4 nap	1. 2 nap
Különleges nyitva tartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	8	8

### 2.1.2. Látogatói adatok

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Regisztrált használók száma (mindenki, a tárgy-év akár 1 napján érvényes regisztrációval rendelkezett, kivéve napijegyeselek)	7523	7500
Az adott évben beiratkozott olvasók száma	5296	4700
Ebből diák	1628	1450
Napijegyek száma	962	900
Havi olvasójegyek száma	248	200
Féléves olvasójegyek száma	1996	1700
Éves olvasójegyek száma	2090	1900
Kutatói olvasójegyek száma	1007	1000
Látogatói adatok: belépések száma (db)	66736	66000
Ebből olvasójeggyel belépők száma	36036	35000

### 2.1.3. Dokumentumforgalom

#### *Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztály*

##### **Állandó feladatok:**

- Az egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása, az olvasók nyilvántartása.  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik Tóth Ferenc Imre, Faragó-Sebestyén Edina
- A törzsgyűjteménybe tartozó könyvek, időszaki kiadványok forgalmazása.  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Az osztály munkatársai
- A születésnap csomag helyben történő felvétele.  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

- Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Az osztály munkatársai
- Olvasóforgalmi, dokumentumforgalmi statisztikák és bevételi kimutatások készítése.  
Határidő: 2017. december 31. (folyamatos)  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Szücs Márta, Tóth Ferenc Imre, Subiczné Huszák Marianna
  - Részvétel a PR tevékenységben. Rendezvényeken való részvétel, toborzás, beiratkozási akciók.  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Tóth Ferenc Imre, Faragó-Sebestyén Edina
  - Dokumentumkölcsonzés kulturális intézmények kiállításaira.  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Bán Boglárka, Szilas Alex, Kisé Szabó Ágnes

**Kiemelt feladatok:**

- Az OKR Projekt keretében megvalósuló megújuló Beléptető Rendszer programjának tesztelése. Az esetleges módosítási igények megfogalmazása. A program használatának betanulása.  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Az osztály munkatársai  
Költség: OKR Projekt terhére
- Az OKR Projekt keretében megújuló Integrált Könyvtári Rendszer Dokumentumforgalmazási Felületének tesztelése, az esetleges módosítási igények megfogalmazása. A program használatának betanulása.  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Az osztály munkatársai  
Költség: OKR Projekt terhére
- Bekapcsolódás a feldolgozó munkába. Példányadatok bevitele az Amicusba.  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Kisé Szabó Ágnes, Bán Boglárka, Gerlecz Ildikó, Szilas Alex  
Költség: nincs
- Raktári dokumentumok RFID-címkével történő ellátása az olvasói kiszolgálás előtt.  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Patakiné Bagi Éva  
Közreműködik: Nincs közreműködő  
Költség: OKR Projekt terhére
- Bekapcsolódás a könyvtár időszakos kiállításainak megvalósításába.  
Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Patakiné Bagi Éva  
 Közreműködik: Dr. Patonai Anikó Ágnes  
 Költség: A Tudományos Igazgatóságnál keletkezik

*Dokumentumforgalom*

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Helyben használt dokumentumok száma (db)	63536 könyv	60000 könyv
Belső kölcsönzés	18571	18000
ODR-kód	64	50
Lelőhely tájékoztatás	2708	2500

*Dokumentumforgalom olvasótermenként*

<b>Típus</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Általános	17332 szabadpolc, 194 CD/DVD, 372 TIT anyag (VHS, DVD)	15000 szabadpolc, 150 CD/DVD, 400 TIT anyag
Hírlapolvasó	95.824 db	95.000 db
Mikrofilm	31.355 tekercs	30.000 tekercs
Irodalmi	13893	15000
Történelmi	16525	17000
Könyvtártudományi (kölcsönzések)	469	500
Tájékoztató segédkönyvtár	1911	1500
Kézirattár és Régi Nyomtatványok Tára	136458	138000
Plakát- és Kisnyomtatványtár	103900	100000
Térképtár	2030	2000
Zeneműtár és Színháztörténeti Tár	34405	35000
Fényképtár	37797	38000
Történeti Interjúk Tára	1557	1500

*Szabadpolcos állomány*

<b>Gyarapodás/áthelyezés</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Gyarapodás (könyv) forgalom (visszaosztott kötetek száma)	1257 db	forrástól függően 1000 db
	53.681 db	55.000 db

A szabadpolcos állomány gondozása, rendezése a **Tájékoztató osztály** feladata.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Költség: címkeszalagok, állományvédelmi ragasztócsík

### **Kiemelt részfeladatok**

- A szabadpolcos dezideráta-tételek folyamatos karbantartása (a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal együttműködve).
- A szabadpolcos állomány RFID címkével ellátása (projekt).

### **Egyéb, folyamatosan végzett részfeladatok**

- a szabadpolcos állomány gyarapítása (a hetente beérkezett kötelespéldányok, külföldi cserepéldányok szemlézése, javaslattétel a szabadpolcos kihelyezésre);
- a szabadpolcos könyvállomány gondozása (a beérkezett könyvkötetek szakszámozása, címkézése, cédula-nyilvántartásban vezetése, IKR-ben rögzítése);
- a szabadpolcos hírlapállomány gondozása (a beérkezett hírlapkötetek előkollacionálása, köttetése, címkézése, IDA-ban rögzítése);
- a szabadpolcos állomány apasztása, az apasztott kötetek feldolgozása (listairás, IKR-ből kivétel, cédula-nyilvántartásból kivétel);
- a szabadpolcos állomány védelme (a Kötetzeti és Restauráló osztály részére javíttatás, pótlás céljából átadott kötetek összegyűjtése, Kötetzetre leadása, listában vezetése);
- a szabadpolcos állományban használt kötetek visszaosztása a polcrendi helyükre (az olvasótermi napi forgalomban használt kötetek visszaosztása);
- szakjelzetek IKR-ben való rögzítése (újonnan szabadpolcra kerülő kötetek);
- a szabadpolcos állomány revíziója (évente a szakok gondozói által végzett revízió a polcrend visszaállítására);
- heti sajtó szemlézése (az OSZK-ra vonatkozó, OSZK-t említő cikkek keresése, másolása és iktatása, valamint a honlapon való megjelenítésre történő átadása)
- elektronikus (offline) dokumentumok raktározása (CD, DVD és MCD, MDVD állomány kezelése, revíziója, nyilvántartása)

### **Egyéb feladatok**

- Hazai és külföldi kulturális intézmények számára térítés ellenében, vagy együttműködési szerződés keretében bibliográfiák készítése, forráskutatás végzése.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Költség: nincs

- Térítés ellenében szakbibliográfiák készítése, kép- és cikk-keresés TV-adók, vagy egyéb kulturális intézmények, társaságok, magánszemélyek számára.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2018. december 31. (igény szerint)

Költség: digitalizálás költsége

- Felhasználói képzés és oktatás, részvétel a PR tevékenységben (tagtoborzás, csoportvezetés, oktatás iskolai csoportoknak).  
Felelős: osztályvezető  
Határidő: 2018. december 31. (igény szerint)  
Költség: nincs
- Tervezett kiállítások a VII. szinti Katalógustérben:
  - Képregény-kiállítás  
Kurátor: Patonai Ágnes (Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztály), Szűts-Novák Rita (Tájékoztató Osztály)  
Tervezett kiállítási időszak: 2017. április 3. – 2017. július 15.  
Költség: 30.000 HUF
  - Szendrei Júlia-kiállítás az Ereկlyetérben:  
Kurátor: Patonai Ágnes (Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztály), Szűts-Novák Rita (Tájékoztató Osztály)  
Tervezett kiállítási időszak: 2017. szeptember 25. – 2018. január 31.  
Költség: NKA pályázatból
- EISZ koordinátori feladatok elvégzése (tájékoztató fórumok, megbeszélések, adatbázis-megrendelés körüli adminisztráció, szakmai vélemények egységesítése, stb.)  
Felelős: Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)  
Költség: nincs (az adatbázisoknak van, min. 20 millió HUF kellene).

### *Olvasói számítógépek*

A tavalyi évhez hasonlóan 2018-ban is az alábbi olvasói számítógépek állnak rendelkezésre:

Általános Olvasóterem: 16 db "multimédiás" gép (nem az OPM rendszerben), ebből 1 db vakolvasó, 1 db DK-s gép, 1 db NAVA-pont.  
Irodalomtudományi Olvasóterem: 9 db OPM  
Történettudományi Olvasóterem: 16 db OPM  
Hírlapolvasó: 20 db OPM  
Mikrofilmolvasó: 2 db OPM, 2 db katalógus  
Katalógustér: 13 db (csak katalógus), 1 db internet használatra

Az elavult gépek cseréjét az OKR projekt keretében valósítjuk meg.

#### **2.1.4. Tájékoztatás**

<b>Referenz kérdések száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
<b>Szóbeli összesen</b>	18.359	18.000
<b>Írásbeli összesen</b>	2.757	2.800

<b>Összesen</b>	21.116	20.800
-----------------	--------	--------

### *Tájékoztató osztály*

2018-ben a **Tájékoztató osztály** legfontosabb feladatának a tájékoztató szolgáltatás zökkenőmentes ellátását tekinti.

#### **Állandó feladatok**

- A könyvtár általános és szaktájékoztató szolgálatának ellátása: a könyvtárhasználattal, a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos általános tájékoztatás, valamint bibliográfiai, faktográfiai és forrástájékoztató nyújtása helyi és távfelhasználók számára; szaktájékoztató a magyar irodalom- és történettudomány terén.

Helyszínek: Központi tájékoztatás, Általános olvasóterem, Irodalomtudományi és Történettudományi szakolvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilm olvasóterem.

Forma: szóbeli személyes és telefonos, skype; írásbeli (postai és email: [inform@oszk.hu](mailto:inform@oszk.hu))

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Költség: nincs

Kapcsolódó részfeladat:

A könyvtárba be nem került dokumentumok jelentése a Gyarapítási és Állománynyilvántartó Osztálynak, valamint az online katalógusban előforduló hibák jelzése a Kurrens/Retrospektív Feldolgozó Osztálynak

A **Tájékoztató osztály** háromféle dokumentumtípust forgalmaz a könyvtár nyitvatartási idejében: időszaki kiadványokat a Hírlapolvasó-teremben, mikrofilmeket a Mikrofilm olvasóteremben és elektronikus dokumentumokat az Általános Olvasóteremben. Ezen felül az Általános Olvasóteremben zajlik a Történeti Interjúk Tárának állományába tartozó videók/DVD-k forgalmazása is.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Költség: kérelmek, CD/DVD

Mikrofilm	2017. mennyiség	2018. terv
olvasók száma	5.399 fő	5.100 fő
forgalmazás	31.355 tekercs	30.000 tekercs
digitalizálás	5.793 oldal	5.500 oldal
adathordozóra (CD, DVD) írás	136 db	0 db
bevétel	553.000 Ft	500.000 Ft

2018-tól CD/DVD-re írás helyett az email-es, illetve pendrive-os megoldásra térünk át.

Hírlapolvasó	2017. mennyiség	2018. terv
olvasók száma	4.433 fő	4.300 fő
kérések száma	11.314 db	11.000 db
forgalom	95.824 db	95.000 db

Multimédia (Ál. Olv.)	2017. mennyiség	2018. terv
forgalmazás (CD, DVD)	194 db	200 db
TIT anyagainak forgalmazása (VHS, DVD)	372 db	370 db
szolgáltatás-használat (NAVA, OSZK dedikált hálózat)	27	20

*Országos Lelőhely-koordinációs és Dokumentumellátó Osztály*

**Könyvtárközi kölcsönzés – statisztikai adatok:**

A beérkezett kérések száma	Adott dokumentumok				
	eredetiben		másolatban		
			nyomtatott formában	elektronikus formában	
Beérkezett kérések	OSZK állományból eredeti	Külföldre eredeti	OSZK állományból másolatban nyomtatott	OSZK állományból másolatban elektronikus	
2863	1	82	702	456	2017-ben összesen
2850	0	90	600	600	2018-ban tervezett

A küldött kérések száma	Kapott dokumentumok		
	eredetiben	másolatban	
		nyomtatott formában	elektronikus formában

Kérés-közvetítés belföldre	Tájékoztatás	Külföldről eredetiben	Külföldről másolatban nyomtatott	Külföldről másolatban elektronikus	
59	651	778	32	102	2017-ben összesen
60	600	750	30	120	2018-ban tervezett

Az osztály látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében az Országos Széchényi Könyvtárra háruló alapfeladatokat, valamint gondozza a hazai könyvtárak lelőhelykódjait. Ennek keretében:

- Gondozza a Könyvek Központi Katalógusát.  
Felelős: Szádeczky-Kardoss Zsófia, Tokaji Nagy Erzsébet és utóda;  
Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;  
Terv: 50 tétel
- A Könyvek Központi Katalógusa és elektronikus adatbázisok alapján bibliográfiai és lelőhely-tájékoztatást, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára személyesen, telefonon, faxon és elektronikus levélben, a dokumentum-ellátás számára pedig kérlapon.  
Felelős: Szádeczky-Kardoss Zsófia, Tokaji Nagy Erzsébet és utóda;  
Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;  
Terv: 2500 db
- Előkészíti az Országos Széchényi Könyvtár szolgáltató könyvtárként való csatlakozását az OCLC adatbázisának könyvtárközi moduljához.  
Felelős: Paulik Péter  
Határidő: dec. 31., tervezett kezdés: júl. 1.,  
Terv: 50 munkaóra
- Kérésnyilvántartó rendszerében rögzíti a bel- és külföldről érkező lelőhelyezési, illetve könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket.  
Felelős: Lakatos-Szrenkó Krisztina és Szádeczky-Kardoss Zsófia;  
Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;  
Terv: 4350 db
- A könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket bel- és külföldi lelőhelyekre továbbítja.  
Felelős: Krasznai Márta, Verbőczy Krisztina, Szanyi Ilona és Ézsiás Edina;  
Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;  
Terv: 1050 db
- A beérkező dokumentumokat érkezteti és tovább-, majd visszaküldi a megrendelőnek, vezeti a voucherek nyilvántartását.  
Felelős: Lakatos-Szrenkó Krisztina, Verbőczy Krisztina és Ézsiás Edina;  
Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;  
Terv: 1200 db, ill. 20 munkaóra
- Másolatot szolgáltat az OSZK törzs- és különgyűjteményi állományából.



Felelős: Lakatos-Szrenkó Krisztina;

Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;

Terv: 1200 db

- Tájékoztatja a megrendelőket a szolgáltatás feltételeiről, a kérések állásáról, gondoskodik a hosszabbításokról, sürgetésekről.

Felelős: Krasznai Márta és Szanyi Ilona;

Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;

Terv: 200 munkaóra

- Építi a kapcsolatokat a bel- és külföldi partnerekkel, a külföldiek szolgáltatási feltételeiről folyamatosan frissíti az adatbázist, új szolgáltatási rendszereket tesztel.

Felelős: Paulik Péter;

Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;

Terv: 200 munkaóra

- Kiadja és nyilvántartja a magyar könyvtárak központi katalógusokban használt lelőhelykódjait, erről igény esetén információt szolgáltat.

Felelős: Szádeczky-Kardoss Zsófia;

Határidő: dec. 31., ill. folyamatos;

Terv 50 db

#### 2.1.5. Reprográfiai szolgáltatások

Típus	2017. évi tény	2018. évi terv
Fénymásolás (oldal)	88056	80.000
Digitalizálás (oldal)	900000	600.000
Külső megbízások	1549	1500
Születésnap csomag (db)	2138	2000

#### 2.1.6. Online szolgáltatások

##### *Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások*

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok száma	22177460	22.000.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	napi átlag 4 alkalom	napi átlag 4 alkalom
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1056	1000
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	42	45

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	24	20
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (feliratkozott fő)	<b>20.391</b>	20.000
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (egyedi elérések száma)	<b>4.673.767</b>	5.000.000
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	239298	200.000

## Webtartalom Koordinációs Osztály

### FOLYAMATOS FELADATOK

- **Az oszk.hu oldalainak gondozása, tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása.**
  - a) A hírek, illetve a rendezvényeinkről beérkező információk szerkesztése, az információk beszerzése, visszacsatolások, a kiállításokhoz kapcsolódó oldalak, (virtuális mikrokiállítások) készítése a tartalomgazdákkal egyeztetve, az általuk küldött anyagok alapján. A 2017-es tapasztalatok alapján **ez kb. 300 különböző tartalom** (működési hír, kiállítás, rendezvény, álláshirdetés stb.) elkészítését jelenti 2018-ban.
  - b) A **Mikes-projekt** aloldalának <http://www.oszk.hu/node/1501> igény szerinti frissítése, a könyvlisták közzlése, illetve a korábbiak felülírása hetente (Várhatóan 4-5 új lista hetente, azaz kb. 4\*48/hét = **192 lista**), illetve az ún. maradéklisták elkészítése hetente.
  - c) A **Kiadványtár** aloldalának gondozása <http://www.oszk.hu/kiadvanyok> **Kb. 25 különböző kiadvány** oldalának elkészítése, feltöltése
- **Az OSZK.hu/en <http://www.oszk.hu/en> gondozása, tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása.** Lásd fenn is: **ez kb. 300 különböző tartalom** (működési hír, kiállítás, rendezvény, lefordítását és publikálását jelenti 2018-ban.
- **Az oszk.hu és oszk.hu/en mobil verzió gondozása, igény szerinti fejlesztése és naprakészségének biztosítása.**
- **A hírlevél szerkesztése és kiküldése hetente** (Várhatóan **45–48 hírlevél** az év során.)  
vö.: Hírlevél-archívum [http://www.oszk.hu/hirlevel\\_archivum](http://www.oszk.hu/hirlevel_archivum)
- **Az oszk.hu közösségi oldalainak gondozása I. – A blog és a gyorsblogok tartalmainak szerkesztését – aktualitásokhoz, ünnepekhez, OSZK-s eseményekhez, állományrészekhez kapcsolódó átlag heti nyolc bejegyzés – a WKO munkatársai részben írják, ill. egészében szerkesztik, valamint felkéréseket küldenek a házban. A beérkező írásokat szerkesztik, lektorálják. 2018 során várhatóan **50 nagyobb és 300 kisebb lélegzetű tartalom** elkészítése.**

- **Az oszk.hu közösségi oldalainak gondozása II.** – Facebook, Örkeny-Facebook, Twitter OSZK, Twitter MEK, Twitter DKA, Twitter Örkeny, Instagram, Könyvesbolt, Google Közösségi oldalaink kezelése, fejlesztése, speciális közösségi tartalmak elkészítése, a közösségi eszközök változásaink követése, beépítése és naprakészségének biztosítása. Az eszközök napi monitoringja, a felületeken felhasználókkal 24 órás kapcsolattartás, üzenetek megválaszolása.
- **Az oszk.hu közösségi oldalainak gondozása III.** – Audiovizuális, kép hang, audioállományok feltöltése nyilvános galériákba. (Youtube, Indafoto, Flickr, Archive.org) – Rendezvényeink dokumentálása, az azokon készített fotók, videók, egyéb digitális tartalmak webre konvertálása, feltöltése sokak által használt és elérhető tárhelyeinkre.
- Az **Intranet** gondozása, igény szerinti fejlesztése és naprakészségének biztosítása. Átlag **heti 3 emberóra** (inkább tömbösítve jellemző).

## EGYEDI FELADATOK

**Előzetes megjegyzés:** A WKO miközben felügyeli a már működő tematikus szolgáltatásokat újabbakat is folyamatosan (elő)készít. Az OSZK átfogó, informatikai megújulása kapcsán tervezett nagy rendszerek (digitális raktár, megújuló katalógus), ill. a szabványos, korszerű dokumentum-leírás körütekintő tervezést igényelnek, valamint nevezett rendszereknek (és az ezek közötti rendszerkapcsolatnak) és szabványoknak a bevezetése előfeltétele annak, hogy létrejöhessenek az új tematikus szolgáltatások.

Az alábbiakban felsorolt honlapok elkészítése ezért számos **előfeltételtől függ** – azzal a megjegyzéssel, hogy prioritás a Corvina-honlap publikálása, illetve a Nyelvemlék-pilot felépítése. A feladatok elvégzése érdekében a WKO folyamatosan konzultál, ill. együtt dolgozik az adott tematikus szolgáltatás tartalomgazdáival, valamint az ASZO, az ISZO osztállyal, illetve az OSZK könyvtárszakmai vezetésével.

- **CORVINA-HONLAP** – Tartalomgazda (Zsupán Edina MTA-OSZK Res Libraria). A tesztverzió elkészülte (2017) után <http://testcorvina.ad.oszk.hu/hu/a-programrol>
  - a Magyarországon őrzött 53, ill. a wolfenbütteli 8 corvina teljes képállományának betöltése a DSpace-be a megfelelő metaadatokkal (előfeltétel: kéziratári adatszolgáltatás); – 2018. március 31.
  - a webszerkezet finomítása (vö.: pl. a corvinaoldalakon kívüli egyéb képállomány megjelenítése; a szűrés és keresés rendszerének kidolgozása az adatállomány egységesítése után stb.); – 2018. április 30.
  - a narratíva szövegeinek feltöltése (előfeltétel: részben a tartalomgazda; adatszolgáltatása, másrészt a Multimédia, a Bibliográfia menük és az Érdekességek almenü esetében a WKO munkája); – 2018. október 15.
  - a kötéstechnikai leírások szövegeinek angol fordítása (előfeltétel a restaurátorok által megírt szövegek), valamint a narratíva teljes szövegének angol fordítása (előfeltétel a magyar szövegek elkészülte); – 2018. október 31.
  - az arculatterv teljes körű kidolgozása (részletek); – 2018. június 15.

- f. a szövegek és a képek feltöltése az angol és a magyar felületre. – **Megjegyzés: e sorok írásakor tisztázatlan a Corvina-kiállítás megnyitásának időpontja, s ezzel összefüggésben a honlap tartalom-szerkesztése – több ponton is.**
- **NYELVEMLÉK-HONLAP megújításának pilotja – II. ütem;** – Tartalomgazda Korondi Ágnes és Madas Edit (MTA-OSZK Res Libraria). A 2017-ben elkezdett munka folytatása. A 2018-as feladat egy 10 nyelvemlékből álló dokumentumcsoport kapcsán
    - a. a tudományos és könyvtárosi feldolgozás folyamatának kimunkálása/elvégzése; (Res Libraria és Dancs Szabolcs, Kézirattár) – *2018 tavasza*;
    - b. a digitalizált tartalmak és metaadataik betöltése a DSpace-be (Res Libraria, Kézirattár, ASZO) – *2018 tavasza*;
    - c. a nyelvemlékek bibliográfiai leírása a Kohában (Res Libraria, Kézirattár) – *2018 tavasza*;
    - d. a nyelvemlékek olvasatainak és értelmezéseinek szöveges web-es megjelenítése a tartalomgazda igényei szerint (WKO);
    - e. A tartalomszolgáltatáshoz specifikáció, funkcióterv, drótváz elkészítése, megtervezése (WKO) és egy mutatószolgáltatás elkészítése (WKO); – **Megjegyzés: a folyamat az összes további tematikus szolgáltatás elkészültének előfeltételeit végigköveti, ezért a WKO igyekszik összefogni a munkát.**
  
  - **ARANY JÁNOS TEMATIKUS SZOLGÁLTATÁS – I. ütem.** Tartalomgazda: Rózsafalvi Zsuzsanna (Kézirattár). A 2018 februárjában megkapott digitalizált anyag alapján (vö.: az Arany-kiállítás tárlói és a kiállítás feliratai) a WKO
    - a. elvégzi az irodalmi szerkesztést (!) – *2018. március vége*;
    - b. leképezi a tartalom (képek és szövegek) logikai szerkezetét és egyezteti azt tartalomgazdával; vö.: kvázi menürendszer kialakítása – *2018. április 16.*;
    - c. a webszerkezet meghatározása és funkcióspecifikáció – *2018. május 15.*;
    - d. az első grafikai vázak – *2018. május 15.*;
    - e. **a honlap feltöltésének előfeltétele** a honlapra szánt dokumentumállomány és a metaadatok feltöltése a DSpace-be (Kézirattár, ASZO).
  
  - **DOHNÁNYI-HONLAP – I. ütem.** Tartalomgazda: Mikusi Balázs és Kelemen Éva (Zeneműtár)
    - a. a tartalom logikai szerkezetének kialakítása; előfeltétel a narratívaszövegek megírása (Zeneműtár); – *2018 nyara*
    - b. funkcióspecifikáció – döntés a honlap keretrendszerét illetően – *2018. szeptember*
    - c. **a honlap feltöltésének előfeltétele** a honlapra szánt dokumentumállomány digitalizálása (Zeneműtár, DIO), majd a digit. állomány és a metaadatok feltöltése a DSpace-be (Zeneműtár, ASZO) – **Megjegyzés: Vö.: a kéziratok, nyomtatványok és hangfelvételek adatai az Amicusban vannak.**

- **AZ ELSŐ VILÁGHÁBORÚ TÉRKÉPEKEN – I–II. ütem.** Tartalomgazda: Samu Botond (Térképtár). A három részes kiállítás virtuális változata – az első két rész állománya
  - a. tartalomszerkesztés és -gyűjtés (Térképtár) – *2018. február 28.*
  - b. a honlap logikai szerkezetének (struktúrájának) leképezése, funkciók meghatározása, döntés a keretrendszerrel, drótváz elkészítése – a tervek elfogadása után – *2018. március 31.*
  - c. a térképek feltöltése a DSpace-be (ASZO és Térképtár)
  - d. más táruk anyagainak (pl. plakátok, fényképek stb.) feltöltése. A WKO segíti a folyamatot.)
  
- **AZ OSZK.HU MEGÚJÍTÁSA – II. ütem.** Tartalomgazda: minden igazgatóság
  - a. az új logikai váz alapján a drótváz felépítése (WP-keretrendszer) – *2018. június 30.*
  - b. a tartalmak át/feltöltése – folyamatos egyeztetések a tartalomgazdával – *2018. július–szeptember*
  - c. az arculatterv elkészítése – *2018. június 30.*
  - d. *2018 novemberében* egy béta verzió tervezett belső bemutatása...
  
- **TUDOMÁNYOS PUBLIKÁCIÓK MEGJELENÍTÉSE** – Az új oszk.hu tervezése kapcsán jutottunk arra, hogy önálló oldalt kapnának a publikációk (vö.: saját egyéni felhasználói fiók minden kutatónak). Ide direktbe töltik fel a kollégák a publikációkat; az oldal kívülről is elérhető valós időben.  
(Jelenleg: <http://www.oszk.hu/oldal/munkatarsak-publikacioi-cloadasai>).  
Előfeltétel: a Tudományos Igazgatóság döntései: a profiloldalak tartalma, szűrési igények, a szereplők köre, stb.) – *2018 nyara*
  
- **A KÖZÖSSÉGI TÉR (SOCIAL MEDIA) FEJLESZTÉSE** – Az elkészített és publikált tartalom várhatóan kb. **15.000 poszt** az összes követői szám elérheti a **28.000 egyedi személyt** és a mintegy **7 millió ún. egyedi** elérést.
  - a. (próba) az új telefoneszköz kapcsán a szám (30 242 5338) publikussá tételével üzenetküldési lehetőség: skype, viber, whatsapp;
  - b. a Tájékoztató Osztállyal együttműködésben a chatrobot továbbfejlesztése <https://chatfuel.com/bot/nemzetikonyvtar>;
  - c. A Facebook három kiemelt csoportja esetében (Facebook OSZK, Facebook Örkeny, Facebook Könyvtárlat) a résztvevők interaktivitásának növelése (pl. videók, képek szórása a nézetesebb időszakokban);
  - d. A Google-mikrosite <http://oszk.business.site/> oldalunk további fejlesztése;
  - e. A Fotótárral való együttműködés nyomán más gyűjteményrészek egy-egy dokumentumát is rendszeresen megjelentetni pl. évfordulók kapcsán pl. <http://nemzetikonyvtar.tumblr.com>;

f. A képes és videós posztok szórása az interaktívabb felületeken; a Youtube-csatornánkra <https://www.youtube.com/user/nemzetikonyvtar> kitett videókat a Facebookon is megosztjuk, ill. növeljük az élő videók számát.

- A már korábban létrehozott tematikus szolgáltatások gondozása, eseti gyarapítása, bővítése [http://www.oszk.hu/virtualis\\_kiallitas](http://www.oszk.hu/virtualis_kiallitas) – különös tekintettel az orkenyistvan.hu, szechenyiterkepek.hu, illetve a nyelvemlekek.oszk.hu oldalakra (vö.: az igények is formálják az év során a ténylegesen elvégzendő feladatokat).
- A WKO szerkesztősége **kreatív közreműködése** a KönyvTÁRlat, a Múzeumok Éjszakája és egyéb rendezvények előkészítésében is.

### E-könyvtári Szolgáltatások Osztálya

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma:

Kiemelt online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
MEK könyvek	1 268	1 350
EPA időszaki kiadványok		
Cím	113	160
Füzet	10 078	14 000
Cikk	74 749	90 000
DKA	8 257	7 800
képkönyvtár	0	
OSZKDK		
Elkészült	12	50
Beszolgáltatott	4 141	4 500
Beadott	3 693	4 000

Kiemelt online szolgáltatások - Távhasználatok száma	2017. évi tény	2018. évi terv
MEK	16 182 406	17 000 000
EPA	4 076 774	5 000 000
DKA	996 924	1 500 000
Képkönyvtár	82 252	100 000
OSZKDK	60 405	65 000
Összesen	21 398 761	23 665 000

2018-ban E-könyvtári Szolgáltatások Osztályának fő tevékenysége:

- a digitális dokumentumok gyűjtése;
- szolgáltatásra való előkészítése;

- metaadattal, valamint egyéb információkkal való ellátása;
- szolgáltatása valamint a digitális objektumok megőrzése.

Ennek érdekében:

- **Gyarapítunk;** Együttműködési megállapodásokat kötünk kiadókkal az online dokumentumaik nyilvános szolgáltatása érdekében. Könyvek, de sok esetben e-folyóiratok esetében. Az NKA-val kötött együttműködésnek köszönhetően számos támogatott folyóirat keres meg bennünket, juttatja el szolgáltatásra folyóirat számaik kiadói digitális változatait, amelyeket az EPA-ban szolgáltatunk. Egyre több tudományos és szépirodalmi szerző küldi el nyilvános szolgáltatásra digitális kiadványait a MEK számára, amely nagyobb ismertséget, fogalmat biztosít számukra.
- A gyarapítást a MEK számára Fecz Ágnes, az EPA számára Uri-Kovács József, a DKA számára Simon Jennifer végzi. Az OSZKDK-ba feltöltött dokumentumokat Kekk Adrienn fogadja, ellenőrzi.
- **Raktározunk, megőrizzük;** Az osztály működteti az OSZK egyetlen, átfogó, rendezett digitális raktárát, amelynek nyilvántartását, beadási munkafolyamatait az Indigo adatbázis biztosítja (<http://mekosztaly.oszk.hu/indigo>)  
Ebben jelenleg 25418 raktári egységet őrzünk, ami több mint egy millió digitális objektum, több mint 40 Tbyte. Itt tároljuk továbbra mint a külső forrásból, mint az OSZK-ból érkezett, helyben digitalizált dokumentumokat. A Digitalizáló osztálytól nagy tömegben kapjuk a digitalizált periodikákat és könyveket, a tári dokumentumokat már jó ideje egyáltalán nem, azok nem kerülnek be a rendezett digitális raktárba. A fent említett gyarapítók végzik a raktározást is. Kekk Adrienn fogadja a DIO felől érkező helyi digitalizált könyveket, a periodikákat Uri-Kovács József.
- **A szolgáltatható digitális dokumentumokat előkészítjük, feldolgozzuk;** A beérkezett digitális anyag, akár képi, digitalizált, akár born digital sok esetben szükséges feldolgozni. Képeket javítani, OCR-ezni, számokra tagolni, szöveget ellenőrizni, formázni, többféle formátumba konvertálni. Az OSZKDK-ba érkezett dokumentumoknál a több fejezetben feltöltötteket egységbe másolni, ellenőrizni.
- A szolgáltatási előkészítést a könyvek esetében Borcsiczky Krisztina, Vajda Henrik és Drótos László, az e-periodikák esetében Uri-Kovács József, Kelemen Erzsébet és Seregély-Nagy Erzsébet és Halász Istvánné, a digitális képek esetében Simon Jennifer és Nagy Zsuzsanna végzi.
- **Az előkészített dokumentumokat metaadatokkal, egyéb információkkal látjuk el;** A nyilvános szolgáltatásainkba kerülő dokumentumok (MEK, EPA, DKA) formai és tartalmi feltárását az osztályunk végzi, míg az OSZKDK-ba kerülőket a Kurrens feldolgozó osztály. Az általunk katalogizált dokumentumokat a bibliográfiai információk mellett egyéb, értéknövelt információkkal is ellátjuk, pl. borítóképek, tartalomjegyzékek, fülszövegek, idézetek, kapcsolódó dokumentumok. Az előkészített könyvek előzetes metaadatait a feldolgozók javasolják, majd Góczán Andrea végzi a végleges katalogizálást. Az EPA és a DKA esetében a feldolgozók egyben elvégzik a katalogizálást is.

- **Jogi rendezés, nyilvántartás;** Jogvédett kiadványok esetén a jogi engedélyek kezelését, nyilvántartását Fecz Ágnes végzi. A levelezést, engedélykérést a könyvek esetében szintén Ágnes, a periodikák esetében többnyire Uri-Kovács József, a képek esetén Simon Jennifer és Nagy Zsuzsanna.
- **Nyilvánosság, népszerűsítés;** A MEK Facebook oldalát Góczán Andrea, a DKA oldalán Simon Jennifer kezeli. A havonta kiküldött MEK hírlevelet (kb. 2000 címre) a kollégák segítségével Moldován István állítja össze több mint 20 éve.
- **Tájékoztatás;** a szolgáltatásokhoz érkező tájékoztatási kérdésekre is rendszeresen válaszolunk, az egyes szolgáltatásokat működtető kollégák megosztva.
- **Folyamatosan kapcsolatban vagyunk a MEK szervereket üzemeltető informatikussal;** szükség esetén jelezzük a hibát, leállást.
- **Fejlesztés:** A tartalomszolgáltatásainkban fejlesztési javaslatokat teszünk alkalmanként a fejlesztőknek, amelyeket az erőforrások függvényében kiviteleznek. (pl. közös keresés, teljes szövegű keresés, mobil felület, szemantikus fejlesztések)
- **Havonta, évente statisztikai jelentéseket készítünk;** a digitális gyűjtemények gyarapodásáról, állományáról, a felhasználásról. Ezeket rendszeresen küldjük a WKO-nak (havonta), Gyarapítási osztálynak (évente).

#### *Elektronikus dokumentumküldés*

Dokumentumküldés	2017. évi tény	2018. évi terv
E-könyvek - EOD (db)	19	15
ELDORADO (db)	66	100
Folyóiratcikkek (db)	2906	2500

#### *Szolgáltatások fogyatékkal élők számára*

Eszköz - Szoftver Építészeti megoldás	Helyszín	Mennyiség 2017/2018
Rámpa	Palota út; Oroszlános udvar	2
Kerekesszék	Főbejárat ruhatár	1
Akadálymentes mosdó	5. emelet; 7. emelet	2
Indukciós hurok	Beiratkozó pult; Könyvkiadó állomás; Központi tájékoztató	3
Hangoslift	Főbejárat bal oldali lift	1
Felolvasó programmal	Általános olvasóterem	1



ellátott számítógép		
MEK akadálymentes változat	<a href="http://vmek.oszk.hu/">http://vmek.oszk.hu/</a>	honlap
MEK hangoskönyvek elérhetősége	<a href="http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&amp;tip=format">http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&amp;tip=format</a>	350
MEK felolvastatható művek	<a href="http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=PVU&amp;tip=format">http://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=PVU&amp;tip=format</a>	2500

### 2.1.7. Könyvtári programok

#### *Használó képzések (stratégiai irányok, célcsoportok)*

Csoportok	2017. évi tény	2018. évi terv
A kiállításokhoz kötődő múzeumpedagógiai foglalkozások száma	85	60
Múzeumpedagógiai foglalkozásokon résztvevők száma	2030	4200
Csoportok száma (iskolai)	152 db	200
Csoportvezetés	259 db	200

#### *Rendezvények*

Rendezvények	2017. évi tény	2018. évi terv
Konferenciák száma	9	6
Konferenciákon résztvevők száma	kb. 1000	540
Időszaki kiállítások száma	9	16
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	8516	12000
Könyvbemutatók száma	8	16
Könyvbemutatók látogatóinak száma	316	400
Zenei rendezvények száma	5	2
Zenei rendezvények látogatóinak száma	540	200
Egyéb programok száma	370	350
Egyéb programokon résztvevők száma	16320	17000
<b>Összes rendezvény száma (db)</b>	<b>401</b>	<b>390</b>
<b>Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)</b>	<b>26692</b>	<b>30140</b>

### *Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák*

*Lásd a Tudományos Igazgatóság munkatervében.*

#### 2.1.8. Partnerség

##### *Hazai szervezetekkel*

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Civil szervezetek	3	3
Határon túli könyvtárak	3	3
Vállalkozók	15	15
Oktatási intézmények	12	12
Egyéb	8	8
<b>Összesen</b>	<b>41</b>	<b>41</b>

A 2018-as szerződések nehezen tervezhetők, mivel nem csak tőlünk függ, hanem a partnerek hajlandóságától is, hogy írásba foglaljuk-e az együttműködést. Jelenlegi szerződéseink mentén folytatjuk a közös munkát a partnerekkel.

##### *Nemzetközi együttműködések*

*Részletesen lásd a Tudományos Igazgatóságnál és a Könyvtári Intézetnél.*

##### Nemzetközi konferenciákon tervezett előadások

<b>Konferencia (név, idő, helyszín)</b>	<b>Név</b>
Bibliothet, Újvidék – 2018. június 7–9.	Farkas Gábor Farkas
„Border Crossings” International Conference, Sapientia Egyetem Kolozsvár	Sárközy Réka
„The International Impact of 1968” hatása c. konferencia a Cseh Tudományos Akadémia Jelenkortörténeti Intézete szervezésében	Sárközy Réka
1800-luku ja tulevaisuus – 19th Century Studies and Visions of the Future, a 19. század kutatóhálózat (1800-luvun tutkimuksen verkosto) 10. éves konferenciája, 2018. január 25-27. Helsinki	Dr. Sirató Ildikó

## Mikes-program

Különböző dokumentumtípusok szétválogatása, továbbítása a táaraknak

Terv: 110 köbméter

Könyvjellegű dokumentumok hasonlítása az OPAC-ban

Terv: 80.000 kötet

Az OSZK-nak elegendő példányszámban meglévő dokumentumok jegyzékre vétele, kiajánló listák közzététele.

Terv: 65.000 kötet

A kérések fogadása, a rendelkezésre álló kötetek elosztása, a fogadó könyvtárak kiértékelése. Csomagok összeállítása a kérések alapján, raktározás, szállítás megszervezése. Ajándékozási dokumentáció elkészítése, nyilvántartása

Terv: 60.000 kért kötet + 5000 átadási jegyzék

Az OPAC-ban nem szereplő, vagy nem megbízható állományadatokkal feltöltött rekordokhoz tartozó tételek további hasonlítása, gyarapítási döntések meghozatala

Terv: 19.000 kötet

A Program képviselete, népszerűsítése kiállítások, előadások, publikációk révén

Terv: 6 alkalom

Megítélt könyvek	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyv	38 687	35000
Doboz	2 441	2400

Megítélt könyvek - Különgyűjtemények	2017. évi tény	2018. évi terv
Doboz	500	300
Audiovizuális dokumentum (DVD, VHS, kazetta, szalag)	1527	1500
Oral-history interjúk	45	45

### 2.1.9. Pályázatok bemutatása, aktuális helyzete, fenntartási kérdések

#### *Hazai pályázatok bemutatása*

#### **Az EMMI-től kapott támogatás**

Hazai pályázatok megnevezése	Elnyert összeg (Ft-ban)	Kezdeté	Befejezése
MIKES 4	70 500 000	2017.09.01	2018.05.31

**Az NKA Közgyűjtemények Kollégiumától kapott támogatás**

Hazai pályázatok megnevezése	Elnyert összeg (Ft-ban)	Kezdeté	Befejezése
Korszerű könyvtár, korszerű szolgáltatások K2 szakmai továbbképzési sorozat lebonyolítására	586 560	2017.09.01	2018.05.31

**Az NKA Könyvkiadás Kollégiumától kapott támogatás**

Hazai pályázatok megnevezése	Elnyert összeg (Ft-ban)	Kezdeté	Befejezése
Az OSZK kiadói programja 2017-2018	5 500 000	2017.03.01	2018.03.30

**Az NKA Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Kollégiumától kapott támogatás**

Hazai pályázatok megnevezése	Elnyert összeg (Ft-ban)	Kezdeté	Befejezése
KönyvTÁRlat VII. Játékos évad	2 592 300	2017.10.05	2018.05.24

*Európai uniós pályázatok (EFOP)*

**„Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” (EFOP-1.3.1-15-2016-00001)**

*A pályázati feladatok bemutatását lásd a Könyvtári Intézet beszámolójánál.*

Hazai pályázatok megnevezése	Elnyert összeg (Ft-ban)	Kezdeté	Befejezése
EFOP-1.3.1 Cselekvő Közösségek	128 074 653	2016.09.16.	2019.09.15.

Továbbá együttműködési megállapodás alapján szakmai konzulensként veszünk részt az **„Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés (EFOP-3.3.3-VEKOP/16)”** projektben. *Részleteket lásd a Könyvtári Intézet beszámolójánál.*

*Egyéb nemzetközi forrásokra épülő pályázatok*

<b>Egyéb nemzetközi forrásokra épülő pályázatok</b>	<b>Pályázott összeg</b>	<b>Elnyert összeg (Ft-ban)</b>	<b>Támogató</b>	<b>Kezdeté</b>	<b>Befejezése</b>
Creative Europe Culture-EOD	89 588 355,45		EU	2018.06.01	2022.05.31

Az **ALMPUB projektben** az OSZK konzorciumi partnerként vesz részt. Mivel az OSZK-t a projektben a Könyvtári Intézet képviseli, ezért *a részleteket lásd az Intézet munkatervénél.*

*Fenntartási időszakban lévő pályázatok*

<b>3. Európai uniós pályázatok</b>	<b>Pályázott összeg</b>	<b>Elnyert összeg (Ft-ban)</b>	<b>Támogató</b>	<b>Kezdeté</b>	<b>Befejezése</b>
TÁMOP-3.2.4.B-11/1 „Tudásdepó Expressz” – Országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében (ELDORADO)	128 074 653	128 074 653	Széchenyi 2020	2012.11.01	2014.10.31
TÁMOP-3.2.16- Könyvtári digitális tartalmak online elérhetőségének javítása az OSZK-ban (Integrált Portál)	70 000 000	70 000 000	Széchenyi 2020	2015.07.16	2015.11.30
TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR Kulturális szakemberek továbbképzése	4 254 824	4 254 824	Széchenyi 2020	2012.08.13	2015.03.30

**2.1.10 Tudományos kutatás – Tudományos Igazgatóság és osztályai, valamint az NKKO feladatai**

**A kezdetektől 1700-ig (Res Libraria kutatócsoport osztály; Könyv és Művelődéstörténeti Kutatások osztály)**

- 2018-ban folytatódik az OSZK kódextörredékeinek rendszeres feldolgozása és az in situ található darabok számbavétele. – Az OSZK töredékgyűjteménye *A csoportja* (67 tétel: A001–A067) angol leírásának javítása, összeolvasása a véglegesített magyar szöveggel: a katalógus a *Fragmenta et codices in bibliothecis Hungariae* sorozatban jelenik meg (Lauf Judit, Madas Edit). – A *C csoport* feldolgozása folytatódik (Hende Fanni). – A lambachi bencés kolostorban megvizsgált kódextörredékek tartalmi feldolgozása és összehasonlítása az OSZK-ban lévő, Varjú Elemér által beszerzett anyaggal, a dolgozat első változatának megírása (Kisdi Klára).
- A kódextörredékek mellett a műhely teljes kódexek feldolgozását is vállalja. Az egyházi könyvtárak középkori kódexeinek Nagy László (OSZK) által az 1970-es években megkezdett munkálatai megszakadtak; a hazai és nemzetközi igény azonban igen nagy a kódexek tudományos feltárására és leíró katalógusokban megvalósuló és lehetőség szerint online közzétételére. A Kalocsai Érseki Könyvtár kódexeinek feldolgozása folytatódik (Lauf Judit, Kisdi Klára, Hende Fanni, Korondi Ágnes, Sarbak Gábor). – Az esztergomi katalógus megjelentetése az év második felében esedékes. – A pannonthalmi katalógus négy kódex leírásával elkezdődik (Madas Edit).
- Az **RMNy 5. kötet** munkálatainak folytatásaképp zajlik az 1671 és 1685 között megjelent nyelvi és területi hungarika-nyomtatványok további műfajcsoportjainak a kidolgozása.
- Szintén folytatólagos feladat az **RMNy 5. kötetében** leírandó hungarika-nyomtatványok határon túli gyűjteményekben őrzött példányai teljességadatainak autopszia alapján való megállapítása és az unikumpéldányok címlapmásolatának a beszerzése szlovákiai (Turócszentmárton, Liptószentmiklós) és romániai kutatóutak (Kolozsvár, Gyulafehérvár, Nagyenyed és Marosvásárhely) alkalmával.
- Az **RMNy eddig megjelent kötetéhez gyűjtött újabb, úgy nevezett „S” (=supplementum)-tételek** elkészítése 2018 kiemelt feladata a retrospektív bibliográfiai feltárás 1701-ig terjedő szegmensében.

**1701 és 1800 között**

- 2017-ben megjelent az **1701 és 1800** közötti időszakban kiadott hazai nyomtatványok **retrospektív bibliográfiája**, Petrik Géza: *Magyarország bibliographiája IX. Pótlások* kötete. 2018-ban tervezzük az e kötetben leírt dokumentumok nyomda és kiadástörténeti mutatójának a megjelentetését az újabb, *X. Pótlások* kötetben. Feladatunk a kötet anyagának összeállítása, szerkesztése, begépelése, majd a technikai szerkesztést és többszöri korrektúrafordulókat követő megjelentetése.
- Az OSZK 2017. évi új feldolgozása során keletkezett új **Amicus-rekordok** közül az 1851 előtti nyomtatványok rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében folyamatosan zajlik.
- Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló **Hungarus-szerzőkre vonatkozó adatgyűjtés** kiegészül a legújabb szakirodalom alapján 2018 decemberéig.

- Az OSZK OKR programjában – a Rácz Ágnes vezette állományfeltáró alprogram keretében – az új retrospektív nemzeti bibliográfiai honlap/portál létrehozása valósul meg. Ennek szakmai munkálatait segíti a KMTK osztály két csoportja.

### 19. század

- Folytatódik a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára mutatókönyveinek átnézése és a vonatkozó adatok címléírása: 20 év mutatókönyvéből mintegy 3000 tételnyi bővítés várható, havonta átlagban 300 (miniszterelnökségi iratanyag, valamint új elemként az Igazságügyi Minisztérium dokumentumai 1867-től).
- Következő fázisként megkezdődik a kiválogatott iratanyag áttanulmányozása, a kiemelt jelentőségűek digitális rögzítése.
- Az MTA-val közös Res Libraria Hungariae kutatócsoport/Osztály 19. századi műhelye mindazonáltal csupán 3 fő létszámmal dolgozik. Fontos lenne az országos sajtóbibliográfiai és sajtótörténeti kutatások intézményi erősítése, valamint az eredmények informatikai támogatása is. Mindezen feladatok forrástöbbletet igényelnek!

*Alapkutatások: filozófia- és történettudományi (ezen belül művelődéstörténeti) kutatások*

### OSZK-1956-os Intézet révén:

- Az Oral History Archívum gyűjteményének fejlesztése (kb. 4–5 interjúval gyarapodunk 2018-ban)
- Az Oral History Archívum gyűjtemény hangdigitalizálása – kb. 40 interjú digitalizálása
- Mintegy 40–50 leírt interjú bekötetése
- A [www.rev.hu](http://www.rev.hu) honlapon és a [www.visszaemlekezesek.hu](http://www.visszaemlekezesek.hu) oldalon további 4–5 Oral History Archívum-interjú hozzáférhetővé tétele

### *Tudományos kutatás, kutatásszervezés*

A Tudományos Igazgatósághoz közvetlenül tartozó osztályok munkatársai, valamint az egyéb igazgatóságokon dolgozó, de mátrix alapon a tudományos igazgató hatáskörébe tartozó kutatómunkát is ellátó munkatársak alapfeladataik (gyűjteményfejlesztés, állományvédelem, feldolgozás, valamint a tájékoztató és szakértői munka) ellátása mellett jól meghatározott, szakkönyvtári feladatokhoz tartozó, *intézményi érdekű* kutatások mentén dolgoznak tudományos projekteken. Mindezt az intézmény Kutatónapi Szabályzata rögzített feltételekkel és a Tudományos Bizottság felügyeletével teszik, meghatározott tematikákban és időtartamban. Mindezekon túl az intézmény minősített kutatói a nemzetközi együttműködések kialakításában, hazai és nemzetközi szakmai (például akadémiai bizottsági) fórumokon, valamint oktatási (doktori) és különböző folyóirat szerkesztőbizottságok (*Magyar Könyvszemle; Lymbus, Korall, ItK stb.*) munkájában is aktívan részt vállalnak. Jelen vannak hazai és nemzetközi konferenciákon, számos egyéni tudományos publikációt tesznek közzé minden évben, alapfeladataik mellett sokan vállalnak részt intézményi könyvsorozatok, tanulmánykötetek, folyóiratok szerkesztésében.

A Tudományos Igazgatósághoz tartozó Tudományos Titkárság Osztály munkatársai intézik mindezek szakmai, tartalmi koordinációja mellett az intézmény hazai műtárgykölcsönzését, pályázatokon való részvételét, ellátják a könyvkiadási programokhoz tartozó részfeladatokat (kiadványszerkesztés, lektorálás, fordítás, tördelés, bizományosok és terjesztési feladatok) és az Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztály mellett részt vállalnak az intézmény rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában is. Mindezen feladatcsokrok szorosan kötődnek a szervezett tudományos kutatási eredmények közzétételéhez.

### *Tudományos Bizottság*

- A Tudományos Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. Ekkor dönt a kutatónap beszámoló elfogadásáról, illetve tesz javaslatot a benyújtott kutatónap témák elfogadását illetően. Emellett dönt az éves tudományos konferenciák és nagykiállítások tervezetéről is.
- A Tudományos Bizottság 2017-ben kezdeményezte, hogy az intézményi minősített kutatók (PhD- vagy azt meghaladó fokozattal rendelkezők) számára és az intézményi stratégiai kutatási irányok mentén (könyv-, sajtó és művelődéstörténet, irodalom- és történettudomány, különgyűjteményi kutatások, a Tárak irányultságainak megfelelően, könyvtárszakmai kutatások, valamint általában hungarika-kutatások) kutatói profilokat alakítsanak ki. E terv megvalósítása 2018 folyamán kiemelt feladat.
- A nemzeti könyvtár kutatónapot elnyert munkatársai számára kötelező jelleggel előírja az egyéni publikációk feltöltését az OSZK belső és külső honlapjára. A nemzeti könyvtár célkitűzése, hogy ezt a lehetőséget a többi, kutatóidő kérelmezése nélkül publikáló munkatárs számára is biztosítsa. A felület informatikai megvalósítása a WKO osztállyal közös feladata a Tudományos Bizottság munkatársainak.
- Szintén kiemelt feladat 2018-ban az intézményi MTMT csatlakozás megerősítése és az MTA Könyvtárral történő egyeztetés az OSZK intézményi (kutatóintézeti) tagságának a kérdéséről. Az intézményi tagság egyszerre jelent tudományos-koordinatív, bibliográfiai és informatikai összehangolási feladatokat. Csak az utóbbi kettő esetében is komoly kihívás az MTMT rendszer, az OSZK által működtetett HUMANUS adatbázis és az OSZK egyéni publikációs felületeinek adatmigrációja, tükrözése. A feladatot a tudományos igazgató és az intézményi tudományos titkár látja el.

### *Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok; szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység*

#### **A.**

- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, Bölcsészettudományi Kollégium
- MTA Klasszika-filológiai Bizottság
- MTA Könyvtörténeti Munkabizottság
- MTA Közép- és neolatin Munkabizottság



- MTA Orientalisztikai Bizottság
- MTA Történettudományi Bizottsága
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának Médiatudományi Intézete
- Kulturális Javak Bizottság
- Klebelsberg ösztöndíjbizottság
- MTA Színház- és Filmtudományi Állandó Bizottság
- TeaTS (Finn Színháztudományi Társaság)
- Magyar Olvasástársaság vezetősége
- Magyar Irodalomterápiás Társaság
- *International Association of Music Libraries (IAML)* – Vice-President
- *Répertoire International des Sources Musicales* tisztagú felügyelőbizottsága (*Commission Mixte*) – tag
- Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság – elnök
- Magyar Tudományos Akadémia Zenetudományi Bizottsága – titkár
- A Magyar Bibliatársulat Alapítvány Kuratóriuma
- Magyar Irodalomtörténeti Társaság
- Ókortudományi Társaság
- Papír- és Nyomdaipari műszaki Egyesület restaurátor Szakosztálya
- Magyar Papír- és Vízjelkutatók Társasága

## B.

- *Presbíter. A Magyar Református Presbíteri szövetség lapja*
- *Magyar Zene*
- *Musicologica Austriaca*
- *Könyvtári Figyelő*
- *Kisgrafika*
- *Magyar Könyvszemle*
- *Irodalmi Magazin*
- *Színpad*
- *Könyv, könyvtár, könyvtáros*
- *Proinflow: Journal for Information Sciences*
- *Catastrum, évnegyedes katasztertörténeti folyóirat*
- *Modern Magyarország*
- *Térképtörténeti Közlemények*
- *Hazanéző, irodalmi és hungarológiai folyóirat*
- *Lymbus*
- *Korall*
- *Gazdaságtörténeti Évkönyv*
- *Rubicon*
- *Századok*
- *Múltunk*

- *Journal of Cold War Studies* (Harvard University)
- *Jahrbuch für Kommunismusforschung* (Berlin)

#### *Hazai és nemzetközi tudományos együttműködések*

- Együttműködések az MTA BTK intézeteivel, különösen az Irodalomtudományi, Történettudományi és Zenetudományi Intézetekkel, kölcsönös kutatóprojektek és könyvkiadások mentén. (folyamatos)
- 2018 februártól együttműködés az MMA különböző részlegeivel közös konferenciák és tárlatok megvalósításáért, valamint közös forrásközlési projektek elindításáért az MMA Kiadóval.
- Balassi Intézet – közös kiállítások és programok szervezése Magyarországon és külföldi magyar intézetekben, főképp évfordulás események mentén. (*folyamatos – lásd még a Nemzetközi partnerségeknél*)
- Együttműködés Magyar Nemzeti Levéltár és Magyar Nemzeti Múzeum: összehangolt hungarika-kutatások érdekében a *Klebensberg kutatói ösztöndíj* Bizottsága és a *Lymbus* szerkesztőbizottsága révén. (folyamatos)

- CERL - Az Intézmény kiemelt tagja (single member) az Európai Kutatókönyvtárak Konzorciumának, aminek köszönhetően számos (főleg régi nyomtatványokra, művelődéstörténeti, nyomdai és alkotói) adatbázisokhoz van hozzáférésünk. Az intézményi tagságunk ugyanakkor klaszter-rendszerben 12 további egyházi Könyvtárnak jelent hozzáférést ezen adatbázisokhoz, s szintén e révén lehet Magyarországnak is adatokat szolgáltatni európai könyves adatbázisokba.

2018 kiemelt feladata lesz e téren, hogy a képviselőtünket országos bővítsük: tervek szerint az MTA KIK és a budapesti Egyetemi Könyvtár csatlakozna, az Egyházi Könyvtárak Egyesülése elnöksége mellett. Ezen feltételeknek, és a megvalósítás módozatainak megvitatására egy szakmai napot szervezünk 2018 májusában. Terveink szerint egy virtuális magyarországi CERL-irodának kell létrejönnie a hatékonyabb munkavégzés és magyar könyves adatszolgáltatások érdekében!

Az OSZK tudományos igazgatóját 2017-es közgyűlést követően felkérte a CERL egy átfogóbb szakmai program (Security Working Group) vezetői grémiumába, amely a legértékesebb muzeális könyvtári részlegek fizikai biztonságára éppúgy figyel, mint a digitális adatbiztonságára. A feladat érdekében egy munkacsoport szerveződik OSZK-n belül.

- Sepsiszentgyörgy, Székely Nemzeti Múzeum: intézményközi együttműködés hármas pilléren: a SZNM régikönyves állományának katalógizálási, feltárási segítése, köztük a régikönyv-gyűjteménye 1944–1945-es menekítésének rekonstruálása; a székelyföldi múzeum könyvtára periodika-állományának MEK-be történő migrálása; közös könyvkiadási tervek készítése az előző évek sikeres könyvkiadói együttműködései alapján (Lásd például *Pesty Frigyes helynévgyűjteménye – Székelyföld térsége*)

- Nagyszalontai Arany János Művelődési Egyesülettel együttműködés a szülővárosban lévő *Arany-kéziratok OSZK-ban történő restaurálása és digitalizálása* érdekében. A restaurálás közel egy éves előkészítői munkálatok után 2018. februárban kezdődik és 2018 júniusáig tart. Az OSZK szakértői ekkor viszik majd vissza ünnepélyesen a restaurált anyagokat, melyből helyi kamaratárlat nyílik, s melyből közös kiadásban díszalbum is napvilágot lát, mely az Arany-kéziratokon túl a helyi Művelődési Egyesület történetének legfontosabb iratait (köztük az 1917-es anyagokat) is most először közli.
- Együttműködés konzorciális alapon az OSZK, MTA BTK Irodalomtudományi Intézet, a PIM és az MTA KIK között, mint a legfontosabb *Arany János kéziratokat* őrző Intézmények közt, bevonva Nagykőröst és Nagyszalontát is, annak érdekében, hogy egyetlen *gyűjtőportálon (Arany Tudástár)* kerüljön összegzése és tudományos igényű leírásra a költőfejedelem összes kézirata, levelezése. (Nem csak a szépirodalmiak, hanem a magánéletiek, a jegyzőségek és egyéb funkciók kapcsán ismertek is.) Az együttműködést az Arany Emlékbizottság támogatja. A portál indulási határideje 2018. június vége. Az OSZK-ban folyó kapcsolódó munkálatokat a Tudományos Igazgatóság koordinálja.
- *Recollections from the Central European perspective* című projekt (támogató: Visegrádi Alap) részvétel, history interjúk készítése később specifikálandó körben, ezek feldolgozása és közzététele a *Memory of Nations* honlapon.
- *Kutatócsere kétoldalú megállapodások értelmében*: állandó kapcsolat, amely 2018-ban is folytatódik: Prága, Turócszentmárton, Kolozsvár. A kutatócsere kölcsönös megállapodásai keretében évi 8-10 alkalommal, 20-20 vendégéjszaka biztosított a külföldi vendégkutatók részére (ahogyan hungarika-kutatásokra főként a Kárpát-medencében az OSZK kutatói részére is, alapfeladatuk ellátására, főként könyv- és művelődéstörténeti alap kutatások végzésére).

#### *Kiadványok, tudományos közlemények számának tervezése: az OSZK Kiadó tevékenysége*

- Az OSZK mint Könyvkiadó (*kiadóvezető: Dr. Boka László, tudományos igazgató*) az utóbbi esztendőben folyamatos sikereket könyvelhetett el. A Kiadó évek óta rangos kiadványokkal van jelen a hazai könyvpiacra, mely kiadványok s az intézmény páratlan állományára és munkatársai szaktudására építenek. Kiadványaink megjelentetését az új eredmények közzététele mellett szükségessé teszi ugyanakkor a nemzeti könyvtár országos feladataiból adódó egyedi bibliográfiai és szakkönyvtári tevékenység, illetőleg a gazdag múzeumi/ gyűjteményi háttér is.
- Az utóbbi másfél évtizedben különösen sok eredményt értünk el e téren: folyamatosan megjelenő saját periodikáink és évkönyveink mellett a szakmai elismerések, tartalmi dicséretek tavaly sem maradtak el, hiszen *Szép Magyar Könyv* díjas kiadványaink születtek, a Kiadó pedig teljes jogú tagja lett a *Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Szövetségének*. A MKKE tagság a Könyvtár egészére nézve is hasznos kapcsolati tőkét

jelent, s jó kapcsolatnak bizonyul a kiadói szféra és a könyvtárak között, mely előmozdítója lehet az e-köteles művek és a digitális mesterpéldányok OSZK-ba történő későbbi beszolgáltatásának. Az OSZK KIADÓ (főképp a BBI és a Külügyminisztérium programjai révén) külföldi együttműködésekkel is igyekszik tovább bővíteni kiadói programjait 2018 folyamán, ezeken túl pedig képviseli az intézményt a hazai és nemzetközi fontosabb könyves fesztiválokon. *(Lásd még a Könyves kitelepüléseknél.)*

- Az előző évekhez hasonlóan 2018-ban is mintegy 28–30 kiadvány megjelenését tervezzük önállóan vagy társkiadásban rangos hazai és nemzetközi könyvkiadói együttműködésben. (Gondolat, Argumentum, Kortárs, Osiris, Balassi, Móra, Universitas, Kriterion, Kossuth stb.) Tovább folytatjuk sikeres sorozataink kiadását (köztük az OSZK éves konferenciája előadásainak írott változatát egybegyűjtő *Bibliotheca Scientiae et Artis* sorozatot, mely 2018-ra eléri 10. tagját, valamint az *Res Libraria, Hungarica typographica, Bibliotheca Hungarica Antiqua, Nemzeti Téka, Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái, Budapest Könyvek, Amor Librorum* című sorozatokat), s új könyvsorozatok is az OSZK Kiadó égisze alatt indulnak el (*Studia theatralica*).
- Jelentős szakmai bibliográfiák megjelenítése mellett (*Petrik X. pótkötet*) kiállítási katalógusok, díszalbumok, faksimile kötetek, időszaki kiadványok éppúgy szerepelnek a kiadói tervben, mint doktori munkák megjelenítése. A kiadandó munkák műfaji és tematikai sokszínűsége jól tükrözi egyrészt a nemzeti könyvtárban folyó széleskörű tudományos kutatást és munkát, a tervezett reprint- és faksimile-kiadások pedig további ízelítőt adnak a gyűjtemény gazdag anyagából.
- Időszaki kiadványaink (*Magyar Könyvszemle; Irodalmi Magazin; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros; Könyvtári Figyelő; Lymbus – magyarságtudományos forrásközlemények; Hungarian Studies Review; az 56-os Intézeti Évkönyv*) többsége pályázati forrásokra támaszkodik, melyek megszerzése komoly szervezői, pályázatiírói és szakmai munkát igényelnek. Ezek mellett intézményi évkönyveket (*Mercurius*, illetve angol nyelvű változata, a *Bulletin 2015, 2016 és 2017; Térképtörténeti Közlemények*) is megjelentetünk.
- Az emlékekhez kapcsolódóan a tavalyi sikeres kiadói program az Arany János emlékévhöz kapcsolódóan is folytatódik. 2018-ban újabb 2 kiadványunk állít emléket a költőóriásnak. Az 1848-as emlékévhöz szintén 2 kiadványunkkal kapcsolódunk (ezek kísérőtanulmánnyal ellátott értékes faksimilék); illetve terveink közt kiemelten szerepel a Hunyadi Mátyás Emlékév kapcsán is a Corvina-kiállításunk magyar és angol nyelvű katalógusa, s egy, főként az oktatásban is használható faksimile mappa megjelenítése.

*A tervezett kiadványok részletes listáját lásd a mellékletben: **Kiadványterv\_2018\_OSZK***

### **Kiadói alhonlap**

- 2016-ban indult újjára az OSZK KIADÓ *honlap-felülete*, a saját vagy társkiadásban megjelentetett kiadványokat bemutató alhonlap (<http://www.oszk.hu/kiadvanyok>). Az alhonlap feltöltése időrendben visszafelé történik és folyamatos, a köteteket bemutató leírás a magyar mellett angolul is hozzáférhető (<http://www.oszk.hu/en/publications>). 2018 folyamán a retrospektív feltöltés elér 2000-ig, így az ezredfordulótól a legfrissebb

kiadványok leírásai is elérhetőek lesznek. (évente a kiadó átlagosan 28 kiadványt jegyzett az utóbbi évtizedben)

- A 2018-as tervek között szerepel az is, hogy minden kiadványhoz visszamenőleg is hozzárendeljük a kötetről megjelent kritikákat, recenziókat, mely munka 2018 tavaszán elkezdődik.
- Távlati terveink közt szerepel, hogy honlaphoz online fizetési rendszer kidolgozása is megtörténjék, ennek érdekében a Kiadó 2018 folyamán PR és marketing tevékenységét kívánjuk erősíteni.

### *Kutatási projektek*

A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása (a kutatónapban részesülő tudományos munkatársak és az engedélyezett kutatónapok száma, az engedélyezés szempontjai, a kutatónapokhoz kapcsolódó egyéni tudományos tervek bemutatása)

Az OSZK nagy hangsúlyt fektet arra, hogy rangos kutatóintézetként is hatékonyan működjön. Ennek egyik formája, hogy kutatóidővel támogatja munkatársai tudományos és oktatási tevékenységét, illetve fokozatszerzésre irányuló tanulmányait. A kutatónap megítélésének szempontjai az elmúlt évben megújultak, 2016-ban megújult a Kutatónap Szabályzat is, mely 2018-ban várhatóan további elvárásokkal, prioritások hangsúlyozásával egészül ki. Továbbra is elsődleges cél, hogy a kutatásoknak intézményi projekteként kell működniük: ezért elvárás, hogy minden kutatói-feltáró munkának legyen közvetlen vagy közvetett intézményi hasznosulása (pl. az intézmény gyűjteményeire irányuljon a kutatás; készüljön belőle kötet, katalógus, bibliográfia, az eredmények az OSZK Kiadó kiadásában vagy társkiadásában jelenjenek meg; szülessen belőlük kiállítási szakmai koncepció, tudományos konferencia-téma, szerveződjék rá intézményi együttműködés és eredményorientált szakmai projekt, szülessen nyomában egyéb intézményi rendezvény, webes tartalomszolgáltatás stb.).

Minden kutatónappal rendelkező munkatárssal szemben elvárás, hogy évi legalább két tudományos publikációja legyen (ezek az OSZK belső és külső honlapján is láthatók tárgyévi bontásban: <http://www.oszk.hu/oldal/munkatarsak-publikacioi-eloadasai>).

További elvárás a kutatóidővel rendelkező, nem minősített kutatókkal szemben az is, hogy konferencia-előadás keretében mutassák be kutatási eredményeiket az évente megrendezett *OSZK Tudományos Ülésszak* valamelyik tematikus szekciójában (ez természetesen az adott évben meghatározott tematika függvénye). A megítélt kutatónapok egyéni (néhány esetben csoportos) kutatásokat támogatnak, amelyek tarthatnak egy vagy több (maximálisan 5!) évig. Egy kutató több kutatási projektje esetén ennek elfogadásáról a kilenc fős Tudományos Bizottság, mint a Főigazgató tudományos tanácsadó testülete, évi kuratóriumi ülésén dönt. A kutató az éves munkáról minden esetben részletes beszámolót készít.

A 2018-ban engedélyezett kutatási projektek egy része év közben befejeződik, más részük átnyúlik a következő évekre is. Nem egy esetben egy kutató több kutatást is folytat párhuzamosan, illetve több kutató csoportosan is nyújt be kutatási projekt-tervet. A kutatások tematikus időintervalluma a 15. századtól napjainkig terjed, a tematikai sokféleséget pedig a

könyvtár gyűjtőkörének és különgyűjteményi anyagainak sokszínűsége is magyarázza, kiegészítve a kutatók széles érdeklődési körével. A történelmi, irodalom-, könyv- és sajtótörténeti témák mellett így nyomda-, színház-, zene- és térképtörténeti kutatási tervek szerepelnek a benyújtott kérelmekben. Van közöttük bibliográfia összeállítására irányuló kutatás, életműkutatás és életműkiadás (Dohnányi Ernő, Kuncz Aladár, Babits Mihály), levelezés sajtó alá rendezése (gróf Széchényi Ferenc), kritikai kiadás előkészítése, monográfia írása és megjelentetése. A benyújtott egyéni kutatási tervek listája az alábbiakban olvasható. (A lista nem teljes a tekintetben, hogy nem tartalmazza a különböző oktatói tevékenységeket.)

A 2018-ra benyújtott, intézményileg elfogadott **főbb kutatási projektek**:

A nemzeti könyvtár alapfeladatai közt szerepel, hogy gyűjteményeiben *tudományos igényű feltárómunkát* végezzenek saját kutatói. Minden kérelmet a Tudományos Bizottság projektalapon bírál el, elsődlegesen az intézményi hasznosulását figyelembe véve. 2018-ra tekintve – amennyiben egy kutató több témát is benyújtott – általában egy kiemelt kutatási témát támogatott a Bizottság kutatóidővel, de bizonyos esetekben (a korábbi kutatások 2018 során esedékes lezárultával) a második félévében elkezdődő kutatásokat is támogatta.

Ezek összességében:

- 16–17. századi irodalom- és művelődéstörténeti kutatások
- Régi magyar irodalom – különös tekintettel az európai kapcsolatokra
- Nyomdatörténeti kutatások 17–18. század
- A családi írás- és olvasásfejlesztés módszertana és jó gyakorlatai Európában – nemzetközi kitekintéssel
- Kuncz Aladár-életműsorozat, a Kézirattári hagyatékok alapján kritikai kiadásnak megfelelő közzététel a Kriterion könyvkiadóval közösen
- A Kézirattár díszített középkori kéziratainak katalógizálása. Az 1300 előtti anyag leválogatása és feldolgozása/leírása egy a jövőben megjelentetni tervezett nyomtatott katalógus céljára
- Az Országos Széchényi Könyvtár ősnymtatványai és antikvári, a Régi Magyar Könyvtár hungarus szerzőinek csoportja, a gyűjtemények története és a kötetekben található possessor-bejegyzések folyamatos feldolgozása, különös tekintettel a nagy bibliofil gyűjtőkre
- Janus Pannonius *Opera Omnia* kritikai kiadásának munkálatai
- Az atlaszkatalógus szerkesztési munkáinak folytatása (Dankerts-atlasz)
- Széchényi Ferenc írásos hagyatéka: elektronikus tartalomszolgáltatás – művelődéstörténeti projekt (2018: művelődéstörténeti vonatkozású levelezésanyag bibliográfiai leírása; esetleg az útinapló munkálatai: német kézirat átírása, fordítása)
- Verstanti és prozódiai kutatás, konferencia-előadás, tanulmány és / vagy könyvfejezetek írása
- Az *Új Idők* fényképei 1895–1945
- A szocializmus újratervezése – a "revizionisták" kísérlete

- Lakhatás és lakáspolitikai az 1950-es években
- A magyar hírszerzés és kémelhárítás története 1945–1990
- Az Augustinus Moravus Olomucensis-kritikai szövegkiadás előmunkálatai (2018: *Dialogus in defensionem poetices*)
- „Regiomontanus 550”-program 2018. évi rendezvényeinek megvalósítása (MTA KIK is)
- Magyarország, a csillagászat és a könyv művelődéstörténete a 16–17. században
- A Thuróczy-krónika provenienciája
- Budai krónikák: honlap, hangoskönyv, hasonmás
- Az OSZK egyházi szláv, szerb és orosz nyelvű, 17–19. századi régi nyomtatványainak feltárása (bibliográfiai számbavétel, könyvtörténeti, proveniencia- és possessorkutatás)
- „Nyelveken szóló” Énekeskönyvünk: a református Énekeskönyv (1948) zsoltárainak és dicséreteinek összevetése az eredeti szövegekkel. Elsődlegesen a mai francia és a német gyülekezetek által használt énekeskönyvekkel való összevetés, ill. az eredeti szövegek felkutatása és egy válogatás összeállítása
- Prosper Mérimée: A Guzla (1827) és becsapottjai. Egy irodalmi misztifikáció teljes első magyar fordítása és a becsapottak összeállítása
- Anyanyelvű kegyességi irodalom a késő középkori Magyarországon és Kelet-Közép-Európában
- A Kalocsai Főszékesegyházi Könyvtár kódexeinek és az OSZK kódextörédekeinek kutatása
- Az intézmény Nyelvemlék-honlapjának szakmai koordinációja
- Hungarikumok a Cseh Irodalmi Múzeum, a Památník národního písemnictví levéltárának gyűjteményében (OTKA 107667)
- 1700 előtti magyarországi biblikus cseh nyomtatott verses emlékek összegyűjtése
- A zsidóság diskurzusai Magyarországon 1945 után
- Haydn- és Mozart-tanulmányok közreadása a Zeneműtár munkatársai révén.
- Magyar-indiai kulturális kapcsolatok: egy indiai tudós Magyarországon. Adalékok Umrao Singh Sher-Gil magyarországi éveire
- 19. századi irodalom- és színháztörténeti forrásközlések, különös tekintettel az 1850-es és 1860-as évekre
- Újabb adalékok a kolozsvári unitárius nyomda (1697–1703) történetéhez
- Miklósy Gyula utolsó színigazgatói évei. Egy színigazgatói pálya - egy napló tükrében (Miklósy Gyula naplója szöveggondozásának lezárása, kötet összeállítása). Az István téri Miklósy Színház és a városligeti Miklósy Színkör története (1872–1874) – pesti színházak az 1870-es években
- A Babits-kritikai kiadás hivatkozott kötetének publikálása
- Rédey Tivadar OSZK-beli pályáját és kapcsolati hálóját követő kutatások után az esszéírói életmű áttekintése
- A Jókai-kritikai kiadás újabb elbeszéléskötetének sajtó alá rendezése
- Az Arany év lezárásaként a nagyszalontai kéziratokból összeállított bilingvis katalógus, illetve kísérőtanulmányának elkészítése

- A Magyar Televízió története 1957–2010
- A kulturális emlékezet médiumai: plakát, fotó, dokumentumfilm a rendszerváltás után
- Németh Antal (50. halálozási évfordulója kapcsán) berlini naplójának kiadásra előkészítése, kutatása (Kézirattár Fond 63)
- A 19. századi magyar operajátszás: előadások, tanulmányok (kezdés 2015. január 1., folytatólag) (OTKA-részvétel)
- Az 1863-ban megrendezett pécsi egyházmegyei zsinat latin nyelvű dokumentumainak magyar fordítása és megjelentetése (MTA TTI-vel együtt)
- Keresztúri Bíró Pál eddig ismeretlen kézirat predikációjának átírása, publikálása és elemzése
- Az Eitzenberger-nyomda anyagának feldolgozásából származó tanulságok és újdonságok publikálása (folyamatos)
- Az ex libris gyűjtemény gyarapodása: ex libris hagyatékok, ajándékozások az OSZK Plakát- és Kisnyomtatványtárban. A 20–21. századi ex libris gyűjtők prozopográfiája a korabeli sajtó, az OSZK ex libris gyűjteménye és egyéb források tükrében
- Az OSZK corvina-programjának gondozása: a Supplementum Corvinianum könyvsorozatunk soron következő (5.) kötetének előkészítése.
- Az OSZK Kézirattára spanyol anyagának feltárása és elemzése (első lépésként a Duod. Hisp. 1. jelzetű kézirat eredetének és tartalmának kutatása)
- *A magyar nyelvű írásbeliség kezdete a 16. századi nagyszombati misszilisek tükrében* című doktori disszertáció befejezése. Az 1527–1560 között keletkezett misszilisek kritikai kiadása
- Régi Nyomtatványok Tárában található Apponyi-gyűjtemény angol nyelvű darabjainak vizsgálata, a ritkaságok meghatározása, a provenienciák és possessorok feltárása, margináliakutatás
- Apponyi Sándorné adománya katalógus összeállítása
- Nyomdászattörténeti források feldolgozása a 16–17. században (OTKA 104231 számú kutatási program folytatása)
- *Diplomácia, politika, sajtó: Lonovics József római missziója (1840–41)* (PhD-disszertáció átdolgozása könyvformára)
- Családi reprezentáció az 1645–1800 között nyomtatásban megjelent barokk kori katolikus gyászbeszédekben (doktori fokozat megszerzésére irányuló kutatás)
- A budapesti felkelőcsoportok története, 1956
- Széchényi Ferenc könyvgyűjteményének kötéstörténeti feldolgozása (folyamatos feladat 2012 óta)
- Könyvkötéskutatás a kötéstörténeti adatbázis számára a kötéstörténeti kutatócsoport keretein belül (négy kutató benyújtott projektje)
- Manuale. A tatai kapucinus konvent liturgikus és gazdasági rendelkezései a 18. század végén (szövegkiadás, fordítás, bevezető; a közlés alapja a Kézirattárban őrzött két kézirat)
- Unitárius és unitárius vonatkozású kéziratok az OSZK Kézirattári állományában (Az Erdélyi Unitárius Egyház történetének forrásai): a/ Unitárius és unitárius vonatkozású



kéziratok az OSZK Kézirattárának állományában (az eddig feltárt anyagok rendszerezése, bibliográfiai jegyzék összeállítása); b/ Uzoni Fosztó István – Kozma Mihály – Kozma János: Az Erdélyi Unitárius Egyház történetének forrásai III. kötetének sajtó alá rendezését követően nagyobb tanulmány megírása

- A *Carmen* magyarországi recepciótörténete
- *Magyar-francia kulturális kapcsolatok a dualizmus idején - különös tekintettel a kortárs francia zene hazai recepciójára* címmel PhD-fokozat megszerzésére irányuló kutatás
- A Párizsban élő magyar művészek migráns emlékezete és identitástörténetei
- Az OSZK Zeneműtárának története – katalógus, bevezető tanulmánnyal
- Dohnányi-életműkutatás és kiadás-előkészítés (korábbi kötetek folytatása)
- A Nagycsaládosok Országos Egyesületének megalakulása a rendszerváltás hajnalán – OHA-kutatás
- Kende Péter visszaemlékezésének szerkesztése kiadás céljából
- Miroslav Krleža hungaricájának szerepe a horvát kulturális emlékezetben (PhD-disszertáció írása). A Miroslav Krleža kéziratos hagyatékában fellelhető hungarikumok publikálásra való előkészítésének második fázisa (Horvát nemzeti könyvtár, Kézirattár, Fond R 7970A), sajtó alá rendezés
- *Az 1896-es Millenniumi Ezredéves Országos Kiállítás sajtótörténeti jelentősége – a korabeli és az esemény alkalmából megjelent alkalmi lapok vizsgálata mentén* (PhD-fokozat elnyerésére irányuló kutatás)
- Tanulmányutaktól az ipari kooperációkig a Kádár-korszakban
- Szabó Zoltán életrajzáról készülő kötet megjelentetése a Kortárs Kiadóval közösen (két kutató közös projektje)
- Állami mecénatúra 1959 és 1989 között: ideológia, üzlet és művészet. Sokszorosított grafikák kiadási gyakorlata Magyarországon a Kádár-rendszerben – az OSZK Plakát- és Kisnyomtatványtár 1945 utáni metszetgyűjteménye alapján
- Az alkotófolyamat ezerarcúsága, írói munkamódszerek a 20. és 21. század magyar és világirodalmában
- Jacobinus János *Brevis enarratio*ja (PhD-disszertáció)
- Csatok és veretek kötéseken (kötéstörténeti kutatás, épülő adatbázis)
- *Imádságok a kalendáriumokban*. A kora újkori magyarországi magyar, latin és német nyelvű kalendáriumok imádságainak összegyűjtése, elemzése, összehasonlítása (PhD-disszertáció)
- *Csillagászati térképek kartográfija* (PhD-fokozat megszerzésére irányuló doktori képzés és kutatás)
- Változások a nemzeti könyvtárak funkciórendszerében a digitális korban. Összehasonlító elemzés vezető nemzeti könyvtárak szerepéről a digitalizálás folyamatában
- Az egykori OSZK-első világháborús gyűjtemény anyagának tudományos igényű feltárása és feldolgozása a Térképtárban és a Plakát- és Kisnyomtatványtárban

További, kutatónapj kérelmekben benyújtott, prioritásként kezelt tematikák:

- Régi magyar irodalomtörténeti kutatások – különös tekintettel Szenci Molnár Albert munkásságára
- A Wolfenbüttelben őrzött corvinacsopotról írt PhD-disszertáció előkészítése a német kiadás számára (a HAB Wolfenbütteler Renaissanceforschungen sorozatában fog előreláthatólag megjelenni)
- Késő középkori (15. sz.) Hungarikakutatás: magyar vonatkozású kódexek (Vitézkéziratok, corvinák, más kéziratok) az Österreichische Nationalbibliothekben, kodikológiai, művészettörténeti, irodalomtörténeti, művelődéstörténeti feldolgozásuk, a 2017-ben elkészített anyag nyomdakésszé tétele
- Bogáti Fazekas Miklós verses művei görög forrásainak feltárása, a magyar szöveg poétikai viszonya a görög eredetihez, az RMKT XVI/13. kötetét előkészítő K 104951 NKFIH-program keretein belül
- A nagyszombati Akadémiai nyomda és folytatása a budapesti Egyetemi nyomda repertóriumának elkészítése
- Magyarországi és bécsi nyomdák kapcsolatainak kutatása
- *A Historia Apollonii regis Tyri* középkori illusztrációinak összehasonlító elemzése az ősnymtatványok figyelembevételével
- A Pray-kódex képsoráról összefoglaló nagytanulmány megírása a Dr. Gerhard Lutz (Hildesheim) által szerkesztett *Objekte und Eliten* munkacímű kötet számára. (A Krisztus balzsamozása ikonográfiájának művészettörténeti vizsgálata)
- Elischer Boldizsár Goethe-gyűjteményének kotta-anyagával kapcsolatos korábbi kutatások eredményeinek összegzése német nyelvű publikálásra
- Széchényi Ferenc levelezése (alapítónk kiterjedt levelezésének átfogó összegzése, adatbázisba szervezése, tematikus tartalomszolgáltatássá bővítése)
- Enver Colakovic műfordító hagyatékának részbeni feldolgozása és Ady Endre versei horvát nyelvű kiadásának előkészítése
- Vujicsics D. Sztoján hagyatéka feldolgozásában való közreműködés
- Visszaemlékezések 1918 kritikus napjaira a Hadtörténeti Levéltárban
- Az 1850 utáni sajtó és irodalom feltérképezése az integráció elméletek transznacionális és - konfesszionális, aktív polgári változatának fényében
- Gyulai Pál: *De habitatore templi Palladis* (forráskiadás)
- Az olvasás és írás fejlesztő és terápiás célú alkalmazása (irodalomterápia) elméleti és módszertani megközelítésben - hatásvizsgálatok, mérések kidolgozása
- Népnyelv vagy latin? Vita a II. vatikáni zsinaton a latin nyelvű liturgia megtartásáról
- Rákosi Mátyás levelezése 1956–1971
- Kutatók az állambiztonság hálójában: hazai és külföldi rezidentúrák játszmái a tudományos hírszerzés területén, 1958–1989

Tudományos kutatás	2017. évi tény		2018. évi terv	
	2017. tény		2018. terv	
Számára engedélyezett intézményi (kutatási idő (átlag heti 8 órával szemben) intézményi, illetve kutatóintézetekként mindösszesen fő)	23456	65 (év végén 62) 27	434	65 65 fő
Tudományos kutatásokkal foglalkozó munkatársak száma (fő)	65	41	65	44
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített vagy megrendelt tudományos fokozatok száma (fő) vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	340	3 fő	340	3 fő
A tudományos kutatást végző munkatársak idegen nyelvi publikációk száma	292	26	342	29
Számára engedélyezett kutatónapok száma (átlag heti 8 órával szemben)	292	26 nap/65 fő	342	29 nap/65 fő
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel	1		1	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma (programok számában résztvevő munkatársak száma)	18	29 program	18	28 program
A könyvtár szakemberei által előkészített tevékenységek száma	157	4100 óra	160	4100 óra
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	85	9 fő	7	9 fő
Képzésben, továbbképzésen részt vevő dolgozók száma	n.a.		10	

### Rendezvények, kiállítások, konferenciák, könyvbemutatók, nyílt napok

Részen a fentebb leírtakból is adódik, hogy az intézmény konferenciái, kiadói munkája és részben kiállítás-politikája az összetett kutatási projektek eredményeinek disszeminációjára, közzétételére éppúgy szolgál, mint a látogatók nagyobb számú, nem csupán olvasói körének növelésére. Az OSZK a tudományos és közművelődési élet hazai szereplőinek egyik kiemelt intézményeként ennek megfelelően szakmai rendezvényeire éppúgy hangsúlyt fektet, mint ahogy – nyitott kulturális térként definiálva önmagát – arra is, hogy minőségi ismeretterjesztő és múzeumi funkcióknak feleljen meg.

A rendezvényszervezés e csomópontok köré épül az intézményben: könyvbemutatók, konferenciák, kiállítások, múzeumpedagógiai és egyéb csoportos foglalkozások, intézményi nyílt napok és nemzeti évfordulók köré szervezett programok várják a Budavári Palota F épületébe látogatókat. E fenti eseménysorok mentén kiemelt feladat 2018 folyamán az OSZK aktuális rendezvényszervezői munkájának korszerűsítése, kétnyelvű, a külföldi látogatók számára is hozzáférhető kiállítások, kiadványok létrehozása.

Kiemelt rendezvények és emlékévekhez kapcsolódó rendezvénysorozatok, projektek  
A 2018-as emlékévek, évfordulók kapcsán több programot is szervez a nemzeti könyvtár.  
Egyrészt folytatódnak a korábbi programjaink:

- az Arany János-bicentenáriumi év keretében meghirdetett, a Petőfi Irodalmi Múzeummal együttműködésben vállalt nagyszalontai múzeumi anyag restaurálási munkái 2018 februárjában megkezdődnek, illetve folytatódnak a szakmai munkák, melyek az emlékév során az Arany-kéziratok egyetlen, tematikus honlapon történő közzétételét célozzák. Ehhez is kapcsolódva az OSZK 2017-es Arany-emlékévhez kötődő kiadványainak a száma is növekedni fog, a tavalyi 5 (!) kiadvány után idén 2 újabb kötetet tervezünk megjelentetni: Az intézmény tavaly őszi tudományos ülészakájának szerkesztett kötetét Arany-tanulmányok kapcsán, illetve körvonalazódik a terve egy magyar és angol nyelvű, közel 600 oldalas bilingvis katalógus kiadásának is a nagyszalontai Arany János Művelődési Egyesülettel; *(Lásd még a Tudományos együttműködéseknel.)*
- a Bibliotheca Corvina Virtualis program keretében folytatódnak a 2004 óta működő honlap tartalmi, technikai és formai megújítási munkálatai, előkészítéseképpen a 2018-as központi Corvina nagykiállításnak; A Mátyás-emlékévhez is kapcsolódó, nagy lélegzetű Corvina-kiállítás, amely keretében külföldi közgyűjteményekben őrzött corvinák is láthatók lesznek a magyar nemzeti könyvtárban 2018 novemberében nyílik; *(Lásd részletesen: Nagykiállítások.)*
- szintén a Mátyás-emlékévhez kapcsolódva rendezünk kamaratárlatot 2018 tavaszán, Regiomontanus munkásságáról. A tudós évekig dolgozott udvari csillagászként Budán;
- az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulójára emlékezve tárlatot rendez a Könyvtár Szendrey Júlia életéről és munkásságáról, elsődlegesen a Kézirattárunkban őrzött primer anyagokra támaszkodva.

Az Emlékek szakmai koordinációját a Tudományos Igazgatóság vezetésével több osztály látja el. (Tudományos Titkárság Osztály, Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya, Webkoordinációs Osztály, Restauráló és Kötészeti Osztály és természetesen a kijelölt Törzsgyűjteményi és Különgyűjteményi Tárak munkatársai).

#### Nagykiállítások

- 2018 során kiemelt nagykiállításaként készülünk a Magyar Képregény Szövetséggel együttműködésben egy közösen megvalósítandó **Képregény-kiállításra**. A tárlat, mely a Corvina kiállítótereinkben és az Ars Librorum terekben kerül kialakításra, 2018. április legvégén nyílik, s az 1945 utáni magyar képregény legjavát igyekszik átfogóan bemutatni. A kiállításhoz kamaratárlatként egy diafilm-kiállítás is kapcsolódik, hiszen a megidézett művészek gyakran mindkét művészeti ágban alkottak. A tárlatot kísérő-rendezvényként szakmai kerekasztal-beszélgetés és kisebb formátumú katalógus is színesíti. A kiállítás a Múzeumok éjszakáján is nyitva tart majd. (OSZK kurátorok: Patonai Anikó Ágnes és Szűts-Novák Rita)

- Az OSZK őszi nagykiállítása az egykori Budai műhelyt megidéző **Corvina-kiállítás**. A kiállítás célja, hogy a maga összetettségében mutassa be a magyar királyi udvarban zajló könyvprodukciónak 1480 és 1490 között a legújabb eredmények alapján. A Budán meghonosodó reneszánsz könyvművészet nem csupán ennek a néhány évnél a lokális produkcióját határozta meg, hanem amellyel, hogy a királyi udvarban évtizedekre nyúló tradíciót teremtett, az egész Kárpát-medence és környezete művészeti orientációjára hatással volt. A kiállítás alapvetően két részre oszlik: az 1480 körüli és az 1490-et megelőző könyvtárfejlesztési kampányra. E felosztáson belül a stílusalkotó (név szerint is ismert) miniátorok munkáit mutatjuk be kontextusba ágyazva, valamint olyan fontos darabokat, amelyek valamilyen szempontból jelentősek, revelatívák a budai műhely működése szempontjából. A vezető miniátorok által festett darabok mellett kiállítjuk az azok alapján, de más mesterek által készült munkákat is, tehát illusztráljuk a stílusátvétel és stílussterjedés (adott esetben provincializálódás) bonyolult jelenségét. Fontos célunk, hogy illusztráljuk a budai műhely patchwork-szerű működését: a legkülönbözőbb stílusok vegyülését akár egy kódexen belül is, a már elkészült kódexekből, illetőleg más forrásokból (nyomatott metszetek) vett motívumok keveredését.

A kiállítás (kurátora: Dr. Zsupán Edina, az intézmény Corvina-szakértője) illusztrálni kívánja a budai műhelyben zajló kódexegységesítés folyamatát, az ehhez felhasznált címmertípus kérdéskörét, valamint a kétféle corvinakötés alkalmazását. Részletesen (a scriptorok, korábbi possessorok stb. szintjén) bemutatjuk azt is, hogy milyen kéziratos állományokat használt fel a két budai könyvtárépítő kampány.

#### Kamarakiállítások és vendégtárlatok

Az OSZK évente átlagosan mintegy 10-12 közepes méretű tárlatot és több tucat kamaratárlatot szervez, illetve ilyeneknek ad teret. Az ebbe a típusba tartozó tárlataink közt 2018-ban kiemelt helyen szerepel a *Szendrey Júlia* alakját, egyéniségét és munkásságát megidéző évfordulós kiállításunk. (OSZK, Erekytér, 2018. szeptember végétől december közepéig).

#### Intézményi nyílt napok, kitelepülések

##### Nyílt napok

Az OSZK éves szinten három, ún. *nyílt szakmai napot* rendez (*A magyar kultúra napján* - januárban; a *Múzeumok Éjszakáján* – júniusban; és saját intézményi *Alapítási Ünnepe*n – november 25-én), melyeken a Könyvtár ingyenesen látogatható. Ezen alkalmakkor a ház kiállításai, szakmai programjai, évfordulós eseményei évről évre egyre több látogatót vonzanak.

- 2018-ban *A magyar kultúra napján* konferenciával, könyvbemutatókkal és mini-kiállítással készül a nemzeti könyvtár. A belső rendezvényeken túl külső helyszíneken is bemutatkozunk. Immáron évek óta elvisszük Kölcsey eredeti Hymnus-autográfját és az Erkel-féle pályamunka eredetijét vidéki városokba. 2018 során Nyíregyháza önkormányzata kérte a megtisztelő aktust, jövőre pedig már Balatonfüred is bejelentkezett. Utóbbi helyszínen 2018-ban *A magyar kultúra napjának* előestéjén

mutatjuk be *A Magyar Himnusz Képes Albuma* (OSZK-Argumentum, 2017) című kötetünket a Vaszary-villa Széchenyi-termében. A kötet megjelenését a Köztársasági Elnöki hivatal is támogatta.

- A *Múzeumok Éjszakája* programjai a tervek szerint elsősorban az 1848-at követő összes, 8-ra végződő év (1968; 1998; 1908; 1918, stb.) évfordulójához kapcsolódik. Kiemelten kezeljük még ezen az estén a tervezett képregény-történeti kiállításához kapcsolódó szatellit-programjainkat is, s természetesen szélesre tárjuk kapuinkat, koncertek, kézműves foglalkozások, könyvbemutatók zajlanak, ahogyan másfél évtizede folyamatosan, óriási érdeklődés mellett.
- Az *Alapítási Ünnepe* (november 25) a belső ünnepi megemlékezésen, kitüntetés-átadásokon túl (Széchenyi-emlékérem; OSZK Törzsgárda) tárlatvezetések és kötetbemutatók várják a hozzánk látogatókat, könyvtári séták és múzeumpedagógiai foglalkozások kerülnek megvalósításra. 2018-ban újra megszervezésre kerül az ún. *Nemzedékek kézfogása* címet viselő rendezvényünk, s az immáron 19. éve folyamatosan szervezett *Tudományos Ülésszak* több szekciója is ekkor esedékes.

### **Egyéb országos rendezvényeken való részvétel**

Az OSZK továbbá évek óta részt vesz olyan rangos eseményeken is, mint a *Múzeumok Majálisa*, a *Kutatók Éjszakája* és a *Múzeumi Örökség Napjai* rendezvénysorozatokon. Ezek közül a *Kutatók Éjszakáján* folytatjuk a 2017-ben megkezdett új sorozatunkat, miszerint a különböző gyűjtemények, táruk, tudományos műhelyek mutatkoznak be az intézmény aktuális kiállításai és programjai mellett.

### **Könyves kitelepülések**

Az OSZK KIADÓ évek óta részt vesz a *Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon*, az *Ünnepi Könyvhéten*, a *Magyar Nyelv és Könyv Ünnepe a Budai Várban* című könyves fesztiválon. 2018-ban vélhetően nemcsak standdal, hanem könyvbemutatókkal is jelen leszünk két könyves ünnepen, a *Múzeumok Majálisán* gyermekprogramok mellett könyves bemutatókkal is várjuk a közönséget (a megelőző évek gyakorlatának megfelelően). Az *Ünnepi Könyvhétre* 2018-ban is új kiadványokkal készül a könyvtár. Minden ún. kitelepülésen helyszíni bemutatókat is szervezünk, a Millenárison éppúgy, mint a Vörösmarty téri színpadon vagy a Halászbástya előtt.

### **Könyvbemutatók**

Komoly érdeklődésre számot tartó könyvbemutatókat továbbra is rendszeresen szervez a nemzeti könyvtár. Az *OSZK Kiadó* megjelent munkáit bemutató alkalmakat mintegy három-négyhetente (évente összességében 16-17 alkalommal!) szervezzük, az intézmény elsődlegesen a saját kiadásban vagy társkiadásban megjelenő műveket mutatja be (esetenként a könyvtár falain kívül is), olykor viszont helyet biztosít a kutatási profiljainkba vágóan neves kutatók és társintézmények eredményeit ismertető kötetek bemutatójának is. Ezen alkalmakon a szerzők (vagy szerkesztők) és az adott téma neves szakértői mutatják be a kiadványt (tanulmánykötetet,

fakszimilét, bibliográfiát, díszalbumot stb.). A könyvbemutatók gyakran egyéb rendezvények (konferenciák, kiállítások) kísérői.

#### Konferenciák

Több tudományos konferenciára, rangos kerekasztal-beszélgetésre, műhelycsoport-munkára, szakmai napra is sor kerül az év folyamán, és több különböző közművelődési program közül választhatnak a látogatók az intézmény úgynevezett nyílt napjain (Magyar Kultúra Napja, Múzeumok Éjszakája, az OSZK Alapítási Ünnepe, Kutatók Éjszakája, a Magyar Örökség Napjai). A konferenciák szervezését a Tudományos Titkárság osztály végzi.

2018-ban kiemelt konferenciák közt említhetjük a januári *Az 1680-as üstökös művelődés- és tudománytörténeti emlékei. Kométák a magyar kultúra napján a nemzeti könyvtárban* című konferenciát; az április végén szerveződő *Kuncz Aladár emlékkonferenciát*, a Corvina-kiállítás kapcsán rendezendő *Corvina-szimpóziumot*, valamint a hagyományosan november végén, az Alapítási Ünnepen szervezett *OSZK Tudományos Ülésszakot*.

*A 2018-ban tervezett tudományos konferenciák listáját lásd a mellékletek közt: Konferenciák\_2018\_OSZK*

#### KönyvtÁRlat VII. – irodalmi, kultúrtörténeti programsorozat

Az OSZK 2018-ban is folytatja talán legsikeresebb, 7. éve zajló irodalmi és kultúrtörténeti előadásorozatát, a *KönyvtÁRlatot*. A teltházas estek NKA támogatással valósulnak meg, a sorozatot a Tudományos Igazgatóság munkatársai szervezik és felügyelik, mindig figyelve arra, hogy igényes ismeretterjesztő vagy tudományos előadások közt az intézményi kutatások és az OSZK unikális kincsei is bemutatásra kerüljenek. Az estek hármas pillérre építenek évek óta: egy felkért vendégelőadó, egy művészi produkció és egy ehhez kapcsolódó gyűjteményi kuriózum kerül bemutatásra. A 2017/2018-as, immáron 7. évad központi tematikája: *a játék*. (Játék az irodalomban, nyelvben, sportban, színházban, zenében, színpadon, stb.). 2017 októberétől teltházas estek zajlottak, már három előadás és művészi produkció megvalósult: meghívott előadó volt Dr. Veszelszki Ágnes nyelvész, újmédia-kutató; Nádasdy Ádám író, költő, műfordító; valamint Ókovács Szilveszter operaénekes, a Magyar Állami Operaház főigazgatója).

2018 tavaszán további öt estre kerül sor, amelyekre olyan neves előadók vállalták el a fellépést, mint Vitray Tamás, Kossuth-díjas újságíró (január 25.), Lackfi János József Attila-díjas magyar költő, író, műfordító és a Sebő együttes (február 15.), Rudolf Péter Kossuth- és Jászai Mari-díjas színész (március 8.) és Berecz András Kossuth-díjas énekes, mesemondó, népmesegyűjtő. A májusi alkalommal a sport kerül a középpontba, egy meglepetés-vendéggel! A rendezvény 2018-ban négy „Bónusz-esttel” is kiegészül május és szeptember között, amelyeken többek között a gyermekirodalom és a bűvészek világa kerül a középpontba. A sorozatot 2017 ősztől médiatámogatóként a [szeretlekmagyarorszag.hu](http://szeretlekmagyarorszag.hu) is támogatja. Az estek többsége elérhető a youtube csatornákon is, ahol több ezer letöltést regisztráltunk. A következő (2018 szeptemberétől induló) évad megszervezése kiemelt feladat a Tudományos Titkárság Osztály számára.

Orientalisták az OSZK-ban – kultúrtörténeti előadássorozat

A 2017-től újtára indított, a magyar keletkutatást, annak különböző szakterületeit és eredményeit bemutató kultúrtörténeti sorozat szerkesztője Tüske László főigazgató, arabista, a PPTE oktatója. A havonta egyszer, szerdánként szervezett előadások, beszélgetések fő célja, hogy az érdeklődő nagyközönség is korszerű ismereteket szerezhessen a nemzetközi viszonylatban is jegyzett magyar kutatóktól – értesülve a különböző területeket és korszakokat érintő kérdésekről és a kutatás legújabb eredményeiről.

Egyéb rendezvények, kommunikáció és PR

Kiemelt feladat 2018 folyamán az OSZK aktuális rendezvényszervezői munkájának korszerűsítése, a külföldi látogatók számára is átfogó tájékoztatás nyújtása. A feladat egyrészt a korábbi funkciók, másrészt a 2017-ben megerősített múzeumi funkciók miatt is adott. A rendezvények lebonyolítása és közönségkapcsolati feladatai a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályra (NKKO) hárul. Az osztály létszámának rendezvényszervezői/kiállításrendezői munkatárssal való megerősítése elengedhetetlen 2018 folyamán.

Az OSZK megjelenésében az olvasószolgálati feladatok mellett a rendezvények jelentik az első szintű kapcsolódási pontot a közönség felé. Kiállításaink, kulturális eseményeinkkel tudunk olvasóinkon kívül még több embert megszólítani. Kiemelt feladat 2018 folyamán, hogy a sajtó minden szegmensében megjelenjenek rendezvényeink. Ennek vizsgálatához a havi mérő – értékelő rendszerünket továbbfejlesztjük. A rendezvények kommunikációjában a belső kommunikáció megújítása is cél, csapatépítő jellege van, ha a kollégákat is megszólítjuk, s nő a száma a saját programok iránt érdeklődő munkatársaknak.

Csoportvezetések és múzeumpedagógia

2018-ban (a tavalyi évhez hasonlóan) mintegy 200 intézményi csoportvezetést tervezünk.

Tekintettel a feladatok növekvő mennyiségére 2018-ban is folytatjuk a korábbi években megalapozott, gazdag témakínálatú múzeumpedagógiai programok megvalósítását. Az idén várható, hosszabbított nyári zárással is kalkulálva havonta 6 alkalommal, mindösszesen kb. 60 *múzeumpedagógiai foglalkozást* tartunk, nagyságrendileg 4200 fővel számolva.

2017 szeptemberében meghirdettük a 2017/18-as tanévhez kapcsolódó programjainkat, melyeket 2018 tavaszától a tapasztalatok alapján frissíteni fogunk. Az Aranyút – a Petőfi Irodalmi Múzeum szervezésében – 2018-ban is folytatódik, ezért igyekszünk ezeket a csoportokat a korábbi OSZK-s Arany-kiállítás bontása után is színvonalas Arany-foglalkozásokkal várni. 2018 kiemelt kiállításain (*Magyar Képregény; Szendrey Júlia és Corvina-tárlat*) több hónapon keresztül múzeumpedagógiai foglalkozást készítünk elő a kurátorokkal történő egyeztetést követően, amennyiben a kiállítás tárgyi elemei és a helyszín adottságai is ezt lehetővé teszik.



Rendezvény, kiállítás	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben tervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	cca 350 rendezvény. várhatóan 17.000 fő
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma és látogatóinak száma	16/12000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma (nyílt napok és nemzeti ünnepek, emléknapok)	3; 100-200 résztvevővel/alkalom

Rendezvény, konferencia	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, országos szintű és nemzetközi konferenciák száma összesen és az azokon résztvevők száma	6-7 konferencia, 540 fő

Rendezvény, könyvbemutató	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezett könyvbemutatók száma összesen és az azokon résztvevők száma	cca. 16 alkalom 400 fő

#### *Kommunikációs és marketing tevékenység*

Az Országos Széchényi Könyvtár, mint a kiemelt nemzeti kulturális és tudományos intézmény széleskörű kiállítási, rendezvényszervezési és kommunikációs tevékenységet tervez 2018-ban is – hasonlóan a korábbi években felmutatott eredményekhez. A 2017-ben visszkapott múzeumi státusz további köteleességekkel és jogokkal is bővíti e tevékenységek körét.

A Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya a Tudományos Igazgatóság társosztályaival karöltve, az előző évekhez hasonlóan legalább két nagy léptékű kiállítást tervez megvalósítani a hozzájuk kötődő rendezvénystruktúrával és múzeumpedagógiai programokkal. Ezek mellett legalább 7 kamarakiállítás megvalósítását tervezzük. Az intézmény kiállítási, rendezvény- és kommunikációs terveiben esszenciálisan fontosak az emlékévek és kiemelt évfordulók, amelyek közül az év folyamán az 1848-as és 1918-as évfordulók, Erzsébet-királyné (Sissi) és Rejtő Jenő halálának évfordulói, illetve a „Mátyás-émlékév” kap kiemelt hangsúlyt. Ezek mellett a Tudományos Igazgatóságnak az Arany János Emlékév keretében tavaly indult, még futó restaurálási, könyvkiadási és digitalizálási projektjei kiemelt jelentőségűek, melyek több társintézményt is érintenek, határon innen és túl.

Az évfordulók és kiállítások mellett a legnagyobb hangsúlyt az immár hagyománynak számító és komoly látogatóközönséget vonzó saját és országos rendezvénysorozatok kapnak, mint a Magyar Kultúra Napja, Múzeumok Éjszakája, Kutatók Éjszakája, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Széchényi Emléknap - Alapítási Ünnepe, valamint a KönyvTÁRlat és Orientalisták előadásorozatok kapnak. *(Lásd még nyílt napok, kiemelt rendezvények és rendezvénysorozatok ismertetésénél).* Ezek szakmai koordinációja a Tudományos Igazgatóságra hárul, akárcsak az többségében együttműködésben megvalósított és rendszeresen

jelentkező belső intézményi könyvbemutatóké, s az ehhez mérten is kiemelt könyves kitelepüléseké, melyen az OSZK Kiadó vesz részt.

A jelenleg kiállítótéri funkciót ellátó helységeink (5. emelet – Erekytér, keleti folyosó és állandó OSZK történeti tárlat; 6. emelet – Ars Librorum tér, Corvina I-III. kiállítóterem, Manuscriptorium, Zene- és Színháztörténeti tár folyosója) szinte mindegyike jelentős korszerűsítésre szorul.

A kiállítási feladatok színvonalasabb ellátása érdekében az év folyamán tervezzük az egyes kiállítóterek fejlesztését: az 5. emeleti Erekytér újrafestését és helyreállítását, a 6. emeleti Manuscriptorium villanyhálózatának modernizálását, a bejárati előcsarnok és beléptetőrendszer az OKR Projekt keretében történő korszerűsítését, valamint ledpanelekkel a látogatók számára a könyvtári és múzeumi szolgáltatások információs szétválasztását. A belépőjegyek rendszerének egységesítése is a 2018-as év egyik kiemelt, múzeumi területet érintő feladata. A kiállítások megvalósításához új tárlók beszerzése, illetve a sérült tárlók kijavítása is elengedhetetlen. Sajnos ezekre OSZK központi költségvetés nem áll rendelkezésre, ezért ezeket 2018 folyamán csak kiegészítő keret vagy pályázati forrás esetén tudjuk megvalósítani. A kiállítóterek mellett a nagyobb léptékű rendezvények technikai lebonyolításához szükséges lesz az intézmény elektromos hálózatának (konnektorok, biztosítékok) általános korszerűsítése is. A tárlatok (kapcsolódó rendezvényekkel és múzeumpedagógiával) a korábbi évekhez hasonlóan egész évben, így nyáron is várják a látogatókat. 2018 folyamán a Könyvtár nyári zárva tartása idején komoly belső építészeti átalakítások kezdődnek az OKR projekt miatt, ezért a nyári kiállításaink egy részének összehangolása e folyamatokkal kiemelt feladat lesz. (Valószínűleg csak kisebb, rövid ideig tartó vendégtárlatokat szervezünk július és augusztus hónap folyamán)

Mutatók	2017. terv	2018. terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	(EMMI-hez benyújtott újabb marketing terv)
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	269	360
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	63	100
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	91	130
E-sajtó/Online megjelenések	854	1000
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	100
Egyéb: Marketingkommunikációs költségvetésre nagy szüksége van az intézménynek. A PR kommunikáció akkor hatékony igazán, ha kiegészíti marketing- kommunikációt, mely biztosítja a médiavásárlást.	0	(EMMI-hez benyújtott újabb marketing terv)

### *Ciszterci Múemlékkönyvtár – Zirc*

Az OSZK Ciszterci Múemlékkönyvtára kettős funkciót lát el, szakkönyvtárként a kutatókat elsődlegesen régi könyves és helytörténeti anyaggal látja el, múzeumi létében pedig a turizmusban játszik fontos szerepet, hiszen egy csodálatos múemlékkönyvtárat mutat be az

ideérkező látogatóknak. A műemlékkönyvtári környezeten túl az OSZK Tudományos Igazgatóságához tartozó részleg számos rendezvénynek is helyet ad: tárlatokat és könyvbemutatókat szervez. Több éves tapasztalat alapján a múzeumi, kutatóhelyi és könyvtári funkciók együttesen is remek turisztikai látványosságot jelentenek, amit jól mutat a több mint **20.000 fő éves látogatószám!**

Ezt a látogatószámot szeretnénk 2018-ban is megőrizni. Fontos ugyanakkor, hogy a látogatók elégedetten távozzanak, ezért 2018-ban megújítjuk és bővítjük a tájékoztató tábláinkat, a jobb informálódás érdekében. A további igények felmérése érdekében összeállítunk egy látogatói elégedettséget mérő kérdőívet mindhárom említett területre nézve. Könyvtári és kutatóhelyi funkciókat tekintve fontos feladat, hogy amennyiben 2018 folyamán OKR projekt terhére megkapjuk az új informatikai eszközöket, lehetőségünk nyílik az elektronikus katalógusunkat végre komolyabban építeni, azt beépíteni az OSZK IKR rendszerébe, valamint az eszköz hiányában eddig elmaradt képeslap, képanyag digitalizálási programot befejezni.

Részt veszünk a *Múzeumok Éjszakája* programban, valamint megtartjuk az évi két szokásos nyílt napunkat. 2018-ban bekapcsolódunk a *Zirc 300* programsorozatba. Az OSZK Kiadó révén ehhez kapcsolódva ismét célul tűztük ki, hogy a Ciszterci Látogatóközpont és az OSZK közös faksimile kiadványt jelentessen meg.

Infrastrukturális kérdések: A műemlékkönyvtár 3 évvel ezelőtti beázása szükségessé teszi, hogy 2018 tavaszán is külső szakértővel mérjünk fel a könnyező-gomba veszélyt. Az OSZK igyekszik külső pályázati forrást szerezni a 3 éve tkp. lakhatatlanná vált kutatószobák felújíttatására. Az NKA forrásokon (miniszteri keret) túl mindezt a Fenntartónak is levélben jelzi a Nemzeti Könyvtár. 2018 év végére reményeink szerint elkészül a Műemlékkönyvtár nagytermének és Barokk termének tűzvédelmi berendezése, ezzel az egész intézmény ellátott lesz ebből a szempontból.

#### *1956-os Intézet – OHA*

Az *1956-os Intézet - OHA* osztály jelenleg a Tudományos Igazgatóság égisze alatt tevékenykedik, létszáma 9 fő. (ebből két munkatárs 4 órás). A kutatási tevékenységen túl (*lásd: Filozófiai és történettudományi alkalmazott kutatás*) 2018-ban is épül az oral history gyűjtemény, és mintegy 40 interjú digitalizálása is megtörténik.

Az Oral History Archívum és az *1956-os Intézet szakkönyvtára* heti három napon, keddsütörtökön 9-16.30 között tart nyitva. A 2018-as látogatószám várhatóan 120-130 fő körül alakul, akik összesen kb. 350-400 körüli gyűjteményi egységet (interjút, kéziratári egységet) kutatnak majd.

#### Személyi feltételek:

Az OSZK ún. "harmadik" vagy hibrid tér jellegű, a kiemelt kulturális rendezvényekre fókuszáló stratégiai fontosságú feladatköreinek ellátásához elengedhetetlen, hogy ezeket a területeket a most hiányzó szakembergárda révén is megerősítsük. A kiállítások és kiemelt rendezvények, múzeumi feladatok kapcsán egy főállású muzeológus, további egy rendezvényszervező; az OSZK Kiadó esetén pedig egy kiadói ügyvezető és egy PR és marketing szakember felvétele

elodázhatatlan. A tavalyi igen kiemelkedő látogatói számok (F épület és Zirc mindösszesen kb. 35.000 látogató) valamint kiadói eredmények (2017 folyamán 40 (!) kiadvány) csak így tarthatók fenn, illetve a megvalósított eredmények ekképp hasznosíthatók.

#### *Nemzetközi feladatok, partnerségek*

Kétoldalú kapcsolatok, szakmai együttműködések külföldi partnerkönyvtárakkal:

Éves átlag:

- 4-6 együttműködési megállapodás megkötése partnerkönyvtárakkal
- 6-8 vezetői szintű külföldi delegáció fogadása az OSZK-ban
- 4-6 kiutazás (OSZK felsővezetői delegáció)

#### **2018-as terv:**

- Együttműködési megállapodás az Iráni Nemzeti Könyvtárral (National Library of Iran)
- Együttműködési megállapodás a Vietnami Nemzeti Könyvtárral (National Library of Vietnam)
- Együttműködési megállapodás a Grúzai Nemzeti Könyvtárral (National Parliamentary Library of Georgia)
- Együttműködési megállapodás a Kuvaiti Nemzeti Könyvtárral (National Library of Kuwait)
- Együttműködési megállapodás az Alexandriai Könyvtárral (Bibliotheca Alexandriana)
- A Belorusz Nemzeti Könyvtárral 2016-ban aláírt együttműködési megállapodást és delegáció fogadását követően 2018-ban folytatódik az együttműködés. A belorusz könyvnyomtatás 500. évfordulója alkalmából Belorusszia Magyarországi Nagykövete könyvbemutatót tart az OSZK-ban február 21-én.
- A Marokkói Nemzeti Könyvtárral 2017-ben kötött együttműködési megállapodás értelmében felsővezetői szintű delegáció fogadása várhatóan a 2018-as év első negyedében valósul meg.
- A Lett Nemzeti Könyvtárral várhatóan sor kerül egy együttműködési megállapodás aláírására. A tervek szerint 2018-ban első negyedében kerül sor egy felsővezetői szintű delegáció kiutazására, melyen a két intézmény vezetői folytatnak tárgyalásokat az együttműködési lehetőségekről és cserélnek tapasztalatot egy modern könyvtár kialakításáról (az új Lett Nemzeti Könyvtár 2014-ben készült el, az épület egyike a XXI. századi lett kulturális projekteknek).
- Az Üzbég Nemzeti Könyvtár a taskenti magyar nagykövetségen keresztül vette fel a kapcsolatot az OSZK-val. 2018-ban várható: delegációk kölcsönös fogadása illetve együttműködési megállapodás aláírása.
- A Taiwani Nemzeti Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás érvényben van, így 2018-ban további szakmai együttműködés várható.

#### *Külföldi kiállítások az OSZK anyagából:*

- Pekingi Nemzeti Könyvtárban a 2016-ban elhalasztott közös könyvkiállítás megvalósítása továbbra is terv, Magyarország Kína-képe munkacímmel. Partner a Balassi intézet. Tervezett dátum: 2018. október.

#### *Külföldi kölcsönzések:*

- A korábbi évek tapasztalatai alapján az OSZK továbbra is jelentős partnere marad számos külföldi múzeumi intézménynek. Külföldi kiállításokhoz rendszeresen kölcsönöz gyűjteményi anyagot, annak adminisztratív és szakmai-előkészítő feladatait is ellátva. (Évente átlagosan 6-8 külföldről érkező kölcsönzési megkeresés jellemző)
- Az őszi Corvina-kiállításhoz az OSZK a tervek szerint állami garancia mellett 13 külföldi intézményből kölcsönöz kódexeket. A szervezésében a Különgyűjteményi Igazgatóság, a Tudományos Igazgatóság, a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya vesz elsősorban részt.

#### *Nemzetközi szervezetekben való részvétel*

Az OSZK évről évre képviselteti magát a nagyobb nemzetközi könyvtári, múzeumi és tudományos konferenciákon, illetve számos nemzetközi projektben vesz részt partnerként. Nemzeti könyvtárként több jelentős nemzetközi szakmai szervezet aktív tagja, melyekben nem csupán az intézményt, de nemzeti intézményként többségükben Magyarországot is képviseli. Ezek:

- CENL (Foundation Conference of European National Librarians)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)
- ADLUG (AMICUS/ DOBIS / LIBIS Users Group)
- AIBM / IAML (Association Internationale des Bibliothèques, Archives et Centres de Documentation Musicaux / International Association of Music Libraries)
- Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz
- International ISBN Agency
- ISMN (International Standard Music Numbering)
- ISSN International Centre (International Centre for the Registration of Serial Publications)

#### **Éves európai közgyűlésen, könyvtári világtalálkozón vezetői szintű részvétel:**

- **CENL: 2018. június 4-5. Reykjavík– Főigazgató**

- **IFLA (és azon belül CDNL): 2018. augusztus 24-30. Kuala Lumpur** – Főigazgató megbízásából a Tudományos Igazgató
- **CERL: 2018. szeptember. Velence** – Tudományos Igazgató

#### 2.1.11. Használói elégedettség mérések (módszerei, megállapítások)

Használói elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	1	7
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	656	100

Ebben az évben a rendezvények mentén tervezünk elégedettségmérést, több alkalommal, de tekintve a résztvevők számát, összességében alacsonyabb válaszadói számmal..

## 2.2. Gyűjteményszervezés

### 2.2.1. Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztés	2017. évi tény	2018. évi terv
gyarapodás (db)	35 942 kötet	43 200 db
ebből folyóirat	4356 évf.	4200 évf.
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	30.166.805 Ft*	6.000.000 Ft**

\* A 2017. évi összegben szerepel az NKA miniszteri keretből egyszeri támogatásként 2016-ban megítélt 30 millió Ft-nak a 2017-re eső része.

\*\* A 2018. évi tervben szereplő össze fele a folyóirat-előfizetésekre fordítandó saját költségvetési forrás, a másik felét ODR-támogatásként reméljük megkapni. Egyéb tervezhető gyarapítási keretünk nincs.

A köteles anyag fogadása, feldolgozásra irányítása: Tipizálás, hasonlítás az adatbázisban, hibás példányok kiszűrése. Monografikus új indulások továbbítása bibliográfiai leírásra. Többedik kiadások különválasztása és feldolgozásra irányítása külön kocsikon. Duplumok szemlére bocsátása, a feleslegesek visszairányítása a Köteles osztályra. – Ajándék, vétel, csere útján beszerzett 1952 utáni köteleshiány-pótlások indítása

Terv: 32.000 db + 1000 db

A könyvtár törzsgyűjteményébe tartozó könyvek, egyedi elektronikus dokumentumok gépi érkeztetése, állományba vétele és raktárba irányítása: Jelzetadás, pecsételés, mágnescsíkozás,

borítók eltávolítása és továbbítása szkennelésre. CD- és tárgyi mellékletek külön kezelése (kurrens főanyag + magyar többes példányok + külföldi könyvek)

Terv: 33.000 db + 3000 db + 3000 db

Raktárrendezésből származó példányok kezelése (állományba vétel, rossz állapotú példányok lecserélése, példányhiányok pótlása)

Terv: 1000 db

A kurrens és retrospektív gyarapítás során jegyzékek, ill. a beérkezett dokumentumok hasonlítása a katalógusokban: Árverési katalógusok, fölőspéldány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása, válogatás az állomány ill. külföldi partnerek számára

Terv: 5500 óra

Kötelesepéldány-hiányok reklamálása, bekérése (könyv): 1990-ig visszamenőleg kiadók, nyomdák, szerzők felkutatása, kapcsolattartás, szükség esetén beszállítás megszervezése

Terv: 100 mű (db)

Részvétel árveréseken: Az OSZK képvisellete bármely papíralapú gyűjteménybe tartozó dokumentum vásárlása esetén. Licitálás, ügyintézés állami elővásárlás esetén

Terv: 65 alkalom

Antikvár és bolti beszerzések ügyintézése: A legelőnyösebb beszállító megkeresése, vétel lebonyolítása, szállítás (hiányzó hungarikumok, többes példányok tári segédkönyvtárakba ill. az olvasótermekbe)

Terv: 380 óra

Hagyatékokkal, ajándékokkal kapcsolatos ügyintézés: Ajándékozóval való kapcsolattartás, a gyűjtemény befogadásáról való döntés, beszállíttatás. Esetenként hagyatéki eljárásban való részvétel

Terv: 25 eset

Állománygyarapítási pályázatokon való részvétel: OSZK költségvetésen kívüli állománygyarapítási források bevonása a gyarapításba

Terv: 3 eset

Fölőspéldányok kezelése: Állományapasztásból, hagyatékokból képződő fölőspéldányok listázása, kiajánlása, kapcsolattartás az igénylő könyvtárakkal

Terv: 1000 óra

Állományadatok visszamenőleges ellenőrzése és feltöltése az IKR-be

Munkatervi feladat –

Terv: 500 rekord

Az állományapasztással kapcsolatos teendők: Döntés az apasztásról, törlési jegyzék összeállítása, a törlés tényének átvezetése az állomány-nyilvántartásba

Terv: 3000 kivont tétel

A különgyűjtemények vételes gyarapításainak támogatása, lebonyolítása: Vásárlások lebonyolítása a rendelkezésre álló pénzügyi keret függvényében, vételek adminisztrációja. Beszállítás intézése

Terv: 50 tétel

Éves beszerzési keret kezelése, nyilvántartása: A beszerzések előkészítése árajánlatok bekérésével, megrendelések elkészítése, számlák nyilvántartása és továbbítása. Külön keretek nyilvántartása

Terv: 150 db (számlák)

Időszaki kiadványok hasonlítása: Árverési katalógusok, főléspéldány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása.

Terv: 1100 óra

Retrospektív gyarapításból származó időszaki kiadványok (részegységek) állományba vétele: naplózás, jelzetelés, pecsételés, kísérő lapok készítése.

Terv: 6000 db (részegység)

Az OSZK törzsgyűjteménye számára külföldi dokumentumok előszerzeményezése, a dezideráta gépi nyilvántartása, beszerzések lebonyolítása: Külföldi hungarika dokumentumok és kézikönyvek bibliográfiai adatainak és lehetséges beszerzési forrásainak felkutatása.

Terv: 2800 rekord

Hazai kiadványok küldése a külföldi partnereknek (küldött kiadványok): Hazai kiadványok beszerzése a lehető legkedvezőbb áron a partner igényei szerint. A csere pénzügyi egyensúlyának figyelemmel kísérése. - Saját kiadványok, köteles duplumok, kiadói ajándékok, főléspéldányok, vétel

Terv: 1200 db

Kapcsolattartás a cserepartnerekkel (a partnerek száma)

Munkatervi feladat: 150 partner

Terv: 150 partner

Cserekészlet nyilvántartása: Duplum kötelespéldányok és a Kiadványtártól kapott tételek jegyzéke, egységes érték-nyilvántartás. Elavult készlet selejtezése.

Terv: 600 cím



A könyvtári dokumentumok külföldre vitelével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése, ehhez kapcsolódóan értékbecslés. Együttműködés az illetékes szervezettel egyéni kiviteli engedélyezési eljárásokban ill. műtárgykölcsönzési esetekben.

Terv: 10 tételszám

A könyvtári dokumentumok védettségével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése: Az antikvár piaci kínálat figyelése, védendő dokumentumok kiszűrése. Védési javaslatok, szakvélemények elkészítése a Törzsgyűjteménybe tartozó dokumentumok esetén, a táruk védelmi tevékenységének koordinálása

Terv: 30 tételszám

Szakértői tevékenység (pl. értékbecslés hatósági kirendelés vagy egyéb megbízás alapján)

Terv: 150 óra

Anyagmozgatás, raktárrendezés (az osztály tartalékraktáraiban – raktárköltöztetés, hagyatékok, fölőspéldányok kezelése)

Terv: 200 óra

#### Kötelezpéldányokkal kapcsolatos feladatok bemutatása

*Felelős: Kötelezpéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztály személyzete*

A kötelezpéldányok átvétele, adminisztrációja; tipológiai szétválasztása

<b>Kötelezpéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása</b>	<b>2017. terv (példány)</b>	<b>2017.jan-okt. tény (példány)</b>	<b>2018. terv (példány)</b>
hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	65 000	61 721	<b>62 000</b>
külföldi kiadású könyv	500	3910	<b>3500</b>
időszaki kiadvány (részegység)	200 000	186 462	<b>180 000</b>
csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kiadvány)	13 000	14 118	<b>12 000</b>
av-anyag (film) - DVD	200	260	<b>200</b>
av-anyag (film) - BRD	50	139	<b>100</b>
kisnyomtatvány	30 láda	39 láda	<b>20 láda</b>
plakát	500	4206	<b>500</b>
zenemű (kotta)	850	862	<b>750</b>
zenemű (hangfelvétel, CD)	400	243	<b>200</b>
kartográfiai dokumentum	400	1740	<b>400</b>

A be nem szolgáltatott kötelezpéldányok **reklamálása** (együttműködve a Gyarapítási Osztállyal); a hibás kiadványokkal, illetve a hiányosan vagy nem a kellő példányszámban beküldött kiadványokkal, továbbá a duplán beküldött kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés  
**2017. jan-okt. tény:** 4439 féle kötet 15100 példányban (Ebből online kiadvány 888 mű)

**Tervszám:** 3000 kötet

Pályázati igazolások kiadása a pályázók részére a kiadványaik kötelezpéldányainak beszolgáltatásáról (hasonlítás, a hiányzó kiadványok bekérése, az igazolások kiállítása)

**2017. jan-okt. tény:** 585

**Tervszám:** 400

A könyvsoron indított kötelezpéldányok OSZK-n kívüli elosztásának rögzítése az IKR-ben

**2017. jan-okt. tény:** 2164

**Tervszám:** 2 000 rekord

Amennyiben elkészül és hatályba lép az új kötelezpéldány rendelet, tájékoztató anyagok összeállítása és a kapcsolódó feladatok ellátása. (Kiadók, nyomdák, könyvtárak tájékoztatása a rendelet módosulásáról, az OSZK honlap az ISBN adatbázis és egyéb nyilvántartások segítségével. Az osztályon zajló feladatok átszervezése az új jogszabálynak megfelelően.)

Az OKR Projekt keretében az ISBN Program megújítása, továbbá a kötelezpéldány érkeztetés és szétosztás átalakítása. Olyan nyilvántartás kialakítása, mely az ISBN és ISMN számok kezelése mellett, a kötelezpéldányok érkeztetésére és azok szétosztásának rögzítésére is alkalmas, továbbá kapcsolódni képes az új OKP rendszerhez is.

## Nemzetközi kiadvány-azonosító számok

### ISBN/ISMN

*Felelős: Németh Róbert, Szilasiné Szmrtnik Márta, Szabó Erika Zita, Tóth Eszter  
(Kötelezpéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztály)*

Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása (ISBN, ISMN)

**2017. jan-okt. tény:** 348 könyvkiadó + 4 zeneműkiadó

**Tervszám:** 250 könyvkiadó + 2 zeneműkiadó

Előzetes ISBN/ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra (különböző dokumentumtípusok), előzetes rekordok létrehozása

**2017. jan-okt. tény:** 17 638 ISBN (ebből online ISBN 4 289) + 167 ISMN

**Tervszám:** 17 000 ISBN + 140 ISMN

ISBN/ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása

**2017. jan-okt. tény:** 16 823 ISBN (ebből online ISBN 716) + 172 ISMN

**Tervszám:** 15 000 ISBN + 150 ISMN

Kapcsolattartás az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, adatszolgáltatás, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés

Programok, fejlesztések, irányelvek követése. Folyamatos konzultáció.

#### Konferencia-részvétel:

Az éves **ISBN konferencia (Annual General Meeting) 2018. szeptember 24-25. Máltán (Sliemaban )** kerül megrendezésre, illetve az **ISMN meeting** szintén ott lesz egy nappal később **2018. szeptember 26-án**, melyen szeretnénk hazánkat képviselni.

A nemzetközi ügynökségek és az ISBN, ill. az ISMN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése. Különös tekintettel az új, várhatóan **2018-ban megjelenő ISBN szabvánnyal** kapcsolatos feladatokra. Továbbra is folyamatban van a nemzetközi központban az új ISBN szerződés készítése. Hátra van még a visszacsatolás és megvitatás, majd szavazás. Jóváhagyás után, az összes ISBN ügynökséggel együtt a nemzetközi szerződés és az alapító okirat aláírása. – Az ISO szabvány megjelenése után napirendre kell venni az MSZ ISO-ként való honosítását.

A Nemzetközi **ISMN Ügynökség adminisztrációs szoftvere** nagy valószínűséggel 2018 elején lát napvilágot. Az eszköz lehetővé teszi az ügynökségek számára az ISMN kiosztását és a kiadói címek egyszerű kezelését.

A Nemzetközi ISMN Ügynökség Igazgatósága úgy döntött, hogy javítja az ISMN honlapjának felépítését, ezért erre megbízást adtak egy szoftverfejlesztő cégnek. Ennek köszönhetően a belső struktúra, a tartalomkezelés valamint a weboldal és a kiadói adatbázis közötti kapcsolat könnyebben kezelhető lesz. Ez a projekt biztosítja az adatok biztonságosabbá tételét is. – Egyelőre még nem ismeretes, hogy az ügynökség kötelezővé teszi-e a szoftver használatát, illetve tervezi-e az éves adatszolgáltatási rendszer átalakítását is. Ha ezek bekövetkeznének, akkor az OKP keretében megvalósítandó szoftverkomponens (Dokumentumfogadó kapu) és az ISMN ügynökség nyilvántartó rendszere között ki kell alakítani az informatikai kapcsolatot, a dupla adatbevitel elkerülésére.

Továbbra is napirenden van a hazai ISBN/ISMN adatbázis kezelőprogramjának továbbfejlesztése, bővítése annak érdekében, hogy alkalmas legyen a kötelezpéldányok érkeztető nyilvántartásának kiváltására, az ISBN/ISMN-azonosítók online, webes úrlapon való automatikus igénylésére, más rendszerekkel való kommunikálásra (OKP, ELDORADO, BIP)

#### ISSN

*Felelős: Gazdag Tiborné, Kocsisné Szakács Mariann (Kötelezpéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztály)*

ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása *nyomtatott időszaki kiadvány* esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban

**2017. jan-okt. tény:** kiutalás: 260

**Tervszám:** 300

ISSN-kezelés *távoli hozzáférésű időszak kiadványok* esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban

**2017. jan-okt. tény: 51**

**Tervszám: 50**

ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli hozzáférésű időszak kiadványok esetében. (Probléma katalógus vezetése.)

**2017. jan-okt. tény:222**

**Tervszám: 200**

Az előzetes ISSN-azonosítók véglegesítése, ill. új ISSN-k kiutalása a beérkezett időszak kiadványok alapján (kötelezpéldány, OSZK állomány); feldolgozás a Virtua adatbázisban

**2017. jan-okt. tény: 803**

**Tervszám: 800**

Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal, adatszolgáltatás és az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés

Részvétel az ISSN szabvány (ISO 3297) revíziós feladatokban a munkabizottság tagjaként Gazdag Tiborné és Dancs Szabolcs közreműködésével.

#### Konferencia-részvétel:

**2018 áprilisában** kerül sor az ISSN Nemzetközi Központ Közgyűlésére **Párizsban**. A részvétel előfeltétele az éves tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése (1840,- EUR). Az ISSN Nemzeti Központok Igazgatóinak éves Ülését a washingtoni **Kongresszusi Könyvtár** rendezi várhatóan **2018. október-november** hónapban. A két esemény valamelyikén képviselőt szeretnénk biztosítani.

#### Könyvkiadási statisztika

*Felelős: Galambos Éva (Kötelezpéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztály)*

Kiadványstatisztikai adatfelvétel a KSH OSAP-programja keretében, adatszolgáltatás negyedévenként az E-szolgáltatási Igazgatóság segítségével

Hi.: negyedévenként

**2017. jan-okt. tény: 8944 rekord**

**Tervszám: 9 000 rekord**

Az új kötelezpéldány-szolgáltatási kormányrendelet megjelenése változást hozhat ebben a feladatban, a rendelettervezet szerint ugyanis átveszi a KSH Könyvtára. A végrehajtás azonban valószínűleg további jogszabály-módosítást is igényel, ugyanis az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm.

rendelet 1. sz. melléklete rögzíti az OSZK kötelezettségét a könyvkiadás adatairól negyedévenként történő adatszolgáltatással kapcsolatban.

## 2.2.2. Gyűjteményfeltárás

### *Magyar Nemzeti Bibliográfia*

#### *Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói*

### **Kurrens Feldolgozó Osztály**

#### ***Alapfeladatok***

Az osztály feladata a kurrens beszerzésből érkező könyvek (nyomtatott és elektronikus) feldolgozása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája - WWW* füzetekének szerkesztése és megjelentetése. Ennek során elvégzi a kötelezpéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását a NEKTÁR adatbázisban, kijelöli az MNB egyes füzetekben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.

#### ***Tervszámok:***

Könyvek - kötelezpéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból) (formai és tartalmi feltárás)	16 000 mű	16 500 tétel
Sorozatok	200 új cím	200 tétel
Külföldi könyvek (formai és tartalmi feltárás)	2 200 mű	2 300 tétel
<b>Összesen:</b>	<b>18 400 mű</b>	<b>19 000 tétel</b>
Adatbázisgondozás – besorolási tétel készítés	826 tétel	1 000 tétel
MNB KB - WWW	11.878 tétel	11.500 tétel

### **Retrospektív Feldolgozó Osztály**

Folytatja a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok *hasonlítását, tipizálását, átjelzetelését.*

Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan, MNB és nem MNB gyűjtőkörbe tartozó könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló (formai, tartalmi) feltárását.

Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok (könyvek) bibliográfiai szintű formai és tartalmi

feltárását. – Adott időszakban ez elsősorban a *Mikes-program* keretében gyarapított dokumentumok feltárását jelenti.

Továbbra is részt vesz az OSZK integrált könyvtári rendszerének (adatbázisának) tartalmi gondozásában (az indexek karbantartásában).

Továbbra is részt vesz a magyar és hungarus személyekkel és testületekkel kapcsolatos besorolási rekordok készítésében.

Folytatja a könyvtár törzsgyűjteményébe bekerült fontosabb magángyűjtemények rekonstrukcióját, ezzel összefüggésben szerepelteti a bibliográfiai rekordokban a tulajdonosi jegyekre vonatkozó adatokat.

A *tervezett éves rekordnövekmény* összesen 2,5 leíróval, 1,5 hasonítóval, 1,5 szakozóval, 1,5 revizorral, 1 érkezetővel, 1 possessorkutatóval számolva **4500 mű és körülbelül 5000 tétel.**

#### Periodika-feldolgozó Munkacsoport

Feladat megnevezése	Feladat leírása	Tervezett mennyiség	mértékegység
Új indulású periodikumok állományba vétele, irányítása feldolgozásra, aktualizálásra és a tárolóhelyekre	Behasonlítás, jelzetadás, jelzetelés, pecsételés	1100	részegység
Új indulású kurrens hazai periodikumok feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	1000	tétel
Új indulású kurrens külföldi periodikumok feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő külföldi időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	100	tétel
Kurrens részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása	Önálló címmel rendelkező részegységek monografikus szintű feldolgozása az IKR-ben	40	tétel
Állományrendezés közben előkerülő, még feldolgozatlan hazai periodikumok retrospektív feldolgozása	A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	/40/*	tétel
Állományrendezés közben előkerülő, még feldolgozatlan külföldi	A törzsgyűjteménybe kerülő külföldi időszaki kiadványok formai feltárása az IKR-ben	/20/*	tétel

periodikumok retrospektív feldolgozása			
Inkurrens részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása	Önálló címmel rendelkező részegységek monografikus szintű feldolgozása az IKR-ben	/5/*	tétel
Adatbázis gondozás	Behasonlítás a lezárt kardexekben	100 /700/*	cím
Adatbázis gondozás	Bibliográfiai tételek módosítása (ebből Hrekat)	3000 /500/*	tétel
Adatbázis gondozás	Törlés	/30/*	tétel
Osztályozás	A törzsgyűjteménybe kerülő időszaki kiadványok tartalmi feltárása az IKR-ben	1100 /500/*	tétel
Hazai időszaki kiadványok állományba vétele, irányítás aktualizálásra és a tárolóhelyekre	Érkeztetés az adatbázisban, jelzetelés, pecsételés	78000	részegység
Külföldi időszaki kiadványok állományba vétele, irányítás aktualizálásra és a tárolóhelyekre	Érkeztetés az adatbázisban, jelzetelés, pecsételés	7000	részegység
Az automatizált érkeztetés negatív következményeinek megszüntetése - átforgatás	A Gyarapítási modulból az állományadatok kitörlése, átvezetése a Katalogizáló modulba	600	cím
Aktualizálás - hazai - behasonlítás	A hazai kiadványok részegységenkénti behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése	30000	részegység
Aktualizálás - hazai - adatváltozások rögzítése	A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban	3000	tétel
Aktualizálás - külföldi hungarikum - behasonlítás	A külföldi kiadványok évi első számainak behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése	600	részegység
Aktualizálás - külföldi hungarikum - adatváltozások rögzítése	A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban	100	tétel
Kurrens raktár kezelése	Olvasótermi és szolgálati kérések kiszolgálása	4000	db

fejléc/utaló készítése	Új tétel az IDÁ-ban	1500**	cím
Időszaki kiadványok kurrens és inkurrens kollacionálása	Részegységek ellenőrzése, sorba rendezése, kötet összeállítása. Hiányok, csonkaságok megállapítása, adatfelvétel. Kötetkísérők megírása	5000 /2000/*	kötet/sor
LibriVisionben látható állományadatok	Teljes, részletes állomány bevitele után	400 /2000/*	cím
Időszaki kiadványok hiányzó részegységeinek bekérése - reklamáció	Érkeztetéskor vagy kollacionáláskor hiányzó számok pótlása, lehetőleg a köteles 6 példány bekérésével, de legalább az OSZK állományából hiányzó példányszám erejéig.	nem tervezhető	cím
Reklamációra beérkezett	Az OSZK állományába kerülő 1 vagy 2 példány	2500	db
Állományrögzítés és revízió az IDÁ-ban	Szolgálati katalógus kötetszintű állomány-nyilvántartásának rögzítése, a hiányok számszintű feltárásával. Közfoglalkoztatottak munkájának előkészítése, koordinálása, ellenőrzése	400	cím
Megszűnt periodikumok lezárása/megnyitása		nem tervezhető	tétel
Output előállítás – MNB tételek szerkesztése (MNB WWW ÚP)		400	tétel
NPA – új bibliográfiai rekordok készítése (B2 nézet)		300	tétel
NPA – bibliográfiai rekordok átvétele, módosítása. Bibliográfiai tételek átvétele az OSZK nézetből az ODR portál webes felületén		500	tétel
Kísérők beragasztása, jelzeteles	Közfoglalkoztatottak végzik, így a kötetek egy része nem kerül a Kötészetre	500	



A „Tervezett mennyiség” oszlopban szereplő értékek közül néhány \*-gal van megjelölve. Ez arra utal, hogy az adott feladatot jelenleg az OKR-projekt keretében is, vagy csak annak keretében végzik. Ezt a projektmunkát 2018. szept. 30-ig terveztük. Ha a PFO két új szakképzett könyvtáros munkatársat vehetne fel teljes munkaidőben, akkor a \*-gal jelölt mennyiségekkel növelhető lenne az egyes tevékenységek volumene. Ezzel kb. 7-8 évre lehetne szűkíteni a teljes törzsgyűjteményi periodika-állomány rekatalogizálását. Létszámbővítés nélkül a rekatalogizálás több évvel elhúzódik. Tovább fogja lassítani a közfoglalkoztatottak kiválása, mivel ők jelenleg elvégzik a tékázás és jelzetelés egyszerűbb munkáit, ezzel nagy terhet levéve a Kötészet válláról.

\*\*Az IDA állomány-nyilvántartó adatbázisban az adatbázis-rekordok fejléceit a közfoglalkoztatottak is rögzíteni tudják, kiválásukkal a tervezett 1500 tétel csökkenni fog.

### **Analitikus Feldolgozó Osztály**

A 2018. év kiemelt feladata lesz az osztály számára az OKP-ben megvalósítandó országos cikkfeldolgozó rendszer kialakításában való részvétel, a humán tudományi bibliográfiai feldolgozás megszervezése és koordinálása az új szoftverkörnyezetben, valamint a HUMANUS adatbázis konverziójában való részvétel, ill. a migráció ellenőrzése.

### ***Részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában:***

a konzorciumon belüli irodalom- és történelemtudományi tudományterületi felelős (az OSZK szakkönyvtári feladata, illetve a 30/2014. [IV. 10.] EMMI rendelet 4.8 § (1) 8 bekezdése szerint) szerepkörnek megfelelően a vonatkozó együttműködési modell(ek) ismertetése, elfogadtatása;

### ***Időszaki kiadványok:***

- a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó további időszaki kiadványok azonosítása, rekordszintű nyilvántartása;
- analitikus feldolgozásuknak a koordinálása (javaslat érvényesítése);
- a gyűjtőkörhöz tartozó időszaki kiadványok más szolgáltatások, adatbázisok által történő esetleges feldolgozásának figyelemmel követése, a párhuzamos munkavégzések elkerülésére javaslatok kidolgozása;
- az időszaki kiadványok HUMANUS-rekordjainak gondozása (az eredmények között: módosítási javaslatok az AMICUS-rekordokra vonatkozóan);
- a nyomtatott formában megjelenő időszaki kiadványok digitalizált vagy digitálisan is megjelenő megfeleltettjeire vonatkozó információk gyűjtése, rendszerezése;
- az AFO által feldolgozott időszaki kiadványok újonnan megjelenő részegységeinek formai és tartalmi feltárása;

### ***Időszaki kiadványban megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása:***

tervszám: **5000 rekord**

### ***Tanulmánykötetek:***

- a forrásdokumentumok gondozása;

- az OSZK törzsgyűjteményébe tartozó, állományba vett könyvei közül a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek azonosítása, forrásdokumentumként történő nyilvántartása;
- tanulmánykötetek mint forrásdokumentumok analitikus feldolgozásának koordinálása (javaslat érvényesítése);
- a kurrensen beérkezett, a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek hazai (könyvtári és hasonló, pl. MTMT) rendszerekben történő analitikus feldolgozásának meghatározott időtartamon keresztül történő tervezett, módszeres figyelemmel követése; együttműködés elveit szem előtt tartó javaslat megfogalmazása és elfogadtatása;

***Tanulmánykötetben megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása;***

- az OSZK szakkönyvtári feladatai alapján irodalom- és történelemtudományi tanulmánykötetek analitikus szintű formai és tartalmi feldolgozása;
- a kurrensen beérkezett tanulmánykötetek mellett az irodalomtudományi és történelemtudományi igényeknek megfelelően további tanulmánykötetek analitikus feldolgozása;
- **tervszám: 4000 rekord;**

***Együttműködés kialakítása, építése folyóirat-szerkesztőségekkel:***

- folyóirat-szerkesztőségek célzott megkeresése: a feldolgozói munka adott folyóiraatra vonatkozó eddigi eredményének ismertetése;
- tárgyalás együttműködésre vonatkozó konkrét javaslatról;

***Együttműködés a tudományos intézményekkel:***

- a szakbibliográfia eredményeinek ismertetése a tudományos élettal, az akadémiai intézményrendszer érintett intézményeivel; a szolgáltatás fennállása óta figyelemmel követett tendenciák ismeretén alapuló együttműködési modell ismertetése;
- az elért eredmények megismertetése a tudományos intézményekkel, illetve továbblépések megtervezése;
- reprezentatív tematikus szakbibliográfiai anyagok összeállítása a HUMANUS-on belül, azok meghatározott célközönséghez való eljuttatása (többek között: középfokú oktatás, felsőfokú oktatás) (lehetőség: nem csupán a bibliográfiai adatbázison keresztül, hanem az adott korosztály felhasználói szokásait figyelembe vevő – minimális fejlesztést igénylő – kreatív megoldásokkal),

***Az elért eredmények megismertetése:***

- az OSZK kiemelt rendezvényeivel kapcsolatos tematikus szakbibliográfiai anyagok elkészítése a HUMANUS-on belül (felhasználva az OSZK korábbi bibliográfiai munkáinak eredményeit, az eredmények szakmai értelmezése, következtetések levonása);
- koordinatív szerep betöltése, részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában;
- a konzorciumi tagok feldolgozói munkájának koordinálása.

### **Aktualizálás:**

- a szolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala és érvényesítése után a szolgáltatással kapcsolatos anyagok (beleértve: honlap) aktualizálása.

### **2.2.3 Állományvédelem, restaurálás**

#### **Állományvédelmi tevékenység (Restauráló és Kötészeti osztály)**

##### **Állandó feladatok:**

**A nemzeti könyvtári állomány védelme, a sérült dokumentumok restaurálása, javítása, kötése:**

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- A dokumentumok előkészítése kiállításokra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében
- A könyvtár kiállításra kölcsönzött dokumentumainak állapotleírása, kiállítási feltételeinek megadása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Felelős: Érdi Marianne

##### **Kiemelt feladatok:**

- A könyvtár dolgozói számára az állományvédelmi oktatás megtervezése, bevezetése, oktatása.

Felelős: Érdi Marianne

Határidő: 2018. december 31.

- Aktív részvétel az év folyamán az OSZK-ban megrendezendő nagy és kisebb kiállítások létrehozásában, az installáció elkészítésében, a kihelyezendő tárgyak szakszerű elrendezésében.

Felelős: Érdi Marianne

- Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
- Az OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása.  
Felelős: Koppán Orsolya  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
  - A Kézirattár Tompa kéziratainak és Arany-Petőfi levelezésének restaurálása, konzerválása, tárolóeszközbe helyezése  
Felelős: Érdi Marianne  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)  
Költség: anyagköltség
  - A Régi Nyomtatványok Tára ősnymtatványainak kötéstechnikai leírása, konzerválása, tárolóeszközbe helyezése.  
Felelős: Tóth Zsuzsanna  
Határidő: 2018. december 31.  
Költség: anyagköltség
  - A Térképtár pergamen borítású atlaszainak, valamint dombortérképeinek egyedi tárolóeszközök készítése.  
Felelős: Horváth Diána  
Határidő: 2018. december 31.  
Költség: anyagköltség
  - A Színháztörténeti tár és a Fotótár fotóanyagának konzerválása.  
Felelős: dr. Papp Judit  
Határidő: 2018. december 31.  
Költség: anyagköltség
  - A Színháztörténeti Tár gyűjteményében lévő Vayer Tamás díszlet tervek restaurálása, előkészítése digitalizálásra  
Felelős: Fodor Eszter  
Határidő: 2018. december 31.  
Költség: anyagköltség
  - Külső intézményeknek végzett restaurálási szolgáltatások elvégzése.  
Felelős: Érdi Marianne  
Határidő: 2018. december 31. (igény szerint)  
Költség: anyagköltség, forrás: megrendelő
  - Arany János Nagyszalontán lévő irat anyagának konzerválása, restaurálása.  
Felelős: Tóth Zsuzsanna  
Határidő: 2018. (szerződés szerint)  
Költség: anyagköltség, forrás: megrendelő
  - A kötéstörténeti adatbázis működésének előkészítése, a kitöltendő kérdőív tesztelése, a Corvinák és ősnymtatványok kötéstechnikai leírása  
Felelős: Vilcsek Andrea  
Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)
  - A születésnap különszám kötése.  
Felelős: Horváth Diána

Határidő: 2018. december 31.

Költség: anyagköltség (folyamatos)

- Múzeumpedagógiai órák tartása („Hogyan mosható a papír”)

Felelős: Érdi Marianne

Határidő: 2018. december 31.

Költség: anyagköltség

### A Restauráló és Kötészeti Osztály tervezett óraszámai 2018-ban

Feladat	Óraszámok 2017	Óraszámok 2018
A külön gyűjtemények részére (Különgyűjteményi Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés	9 892	9 600
A törzsgyűjtemény részére (Információszolgáltatási Igazgatóság, Gyűjteményszervezési Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés	15 114	18 500
Tudományos Igazgatóság restaurálás, konzerválás, kötés	0	150
Könyvtári Intézet – KSZK restaurálás, konzerválás, kötés	1 032	250
Főigazgatóság részére egyedi kötetészeti feladatok	35	50
Bevételt termelő restaurálási és kötetészeti munkák Születésnap kiadvány, külső megrendelések, egyéb	3 305	4000
Kiállítások kivitelezése, installálás, műtárgykölcsönzés	2 284	1200
Múzeumpedagógiai foglalkozások tartása	323	300
Ajándékboltba tárgyak készítése	690	200

#### 2.2.5 Raktározás

##### *Raktári Osztály – Törzsgyűjtemény*

##### **Állandó feladatok**

- A Raktári Osztály a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól a könyveket, a Kötészetől az időszaki kiadványok raktári egységbe kötött egységeit heti rendszerességgel átveszi a törzsgyűjtemény új gyarapodásaként.

Tervezett állománygyarapodás: 30 000 kötet könyv, 10 000 raktári egység időszaki kiadvány

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Felelős: Mészáros Tamás

- Periodikumok esetében, a Kötészetől heti rendszerességgel átvett kötetekről az IDÁ-ban vezeti a példánynyilvántartást, retrospektív könyvgyarapodás esetében a helyrajzi naplókban regisztrálja a példányok számát és azok elhelyezését. Kiegészítő feladatként karbantartást végez a raktári hírlapnyilvántartásban, s az IDÁ-ba betöltött kiadványokat lezárja a raktári nyilvántartásban.

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kelemen Péter, közreműködik Halmai Szilvia, Szilágyi Péter, Tóth Ferenc (periodikumok esetében), Bleicher-Majláth Gyöngyi, Baráth Bálint, Raffai Gábor (könyvek esetében)

- Periodikumok jelzeteleése:

A Kötészettől heti rendszerességgel átvett bekötött hírlapok raktári jelzettel történő ellátása (Csak abban az esetben hajtható végre a feladat, ha a Raktári Osztály megkapja a kért címkenyomtató gépet)

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Kelemen Péter, Halmai Szilvia, Szilágyi Péter, Tóth Ferenc)

- Az Állományvédelmi szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét, részt vesz az újonnan épülő archivális és szolgáltató raktár tervezésében, kezeli a kialakult raktározási és szolgáltatási problémákat.

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Kelemen Péter)

- Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben forgalmazza a prézens állományt, és gondoskodik a muzeális példányok biztonságos megőrzéséről. Tervezett forgalmazás: 85 000 raktári egység

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Baráth Bálint, Bleicher-Majláth Gyöngyi, Bojtos Tibor, Halmai Szilvia, Héder Imre, Horváth Henrik, Kelemen Péter, Kis József, Szilágyi Péter, Raffai Gábor, Tóth Ferenc, Vitányi Gergely)

- A könyvborítók szkennelését heti rendszerességgel elkészíti, a fájlokat szerverre feltölti, a borítókat rendezzi, kiszolgálásra alkalmassá teszi.

Tervezett gyarapodás: 26 000 felvétel

Határidő: 2018. december 31. (folyamatos)

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Raffai Gábor, Kis József, Tóth Ferenc)

### **Kiemelt feladatok:**

- HA jelzettartomány rukkolása:

Hely biztosítása a hírlapállomány folyamatos gyarapodásának a következő 3 évre, az élő és megszűnt címek előzetes ellenőrzése után.

A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal, valamint a Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal egyeztetés szükséges. 550pfm

Határidő: 2018. április 30.

Felelős: Kelemen Péter (közreműködik Raffai Gábor, Bojtos Tibor)

- Rezerv raktári kihelyezések bevezetése az Amicusba:

A törzsgyűjteményi állományból a Rezerv raktárba kihelyezett dokumentumok példányadatainak felülvizsgálata, megfelelő példányadatokkal ellátása, valamint az új kihelyezési kódok regisztrálása az Amicus-rekordokban. A kötetekben a jelzet javítása a kihelyezési kódokkal.

3000 tétel

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Baráth Bálint, Bleicher-Majláth Gyöngyi)

- Példánynyilvántartás (retrospektív könyv):

Retrospektív könyvgyarapodás esetében az Amicusban már regisztrált példányok lezárása a helyrajzi naplókban.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Raffai Gábor, Bleicher-Majláth Gyöngyi, Halmai Szilvia)

- Díszművek szállítása:

A Rezerv raktárban lévő díszművek (DM) egyeztetett szállítása a Retrospektív Feldolgozó Osztály számára.

1000 kötet

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Kis József, Kelemen Péter)

- Régi Fóti úti raktár rendezése:

A Régi Fóti úti raktárban található, nagyon rossz állapotú első világháborús külföldi (nem hungarikum) hírlapok leválogatása. Amennyiben ezek a hírlapok elérhetőek, valamely OSZK által is hozzáférhető adatbázisban javasoljuk ezek kiiktatását. A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal, a Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal és a Tájékoztató Osztállyal egyeztetés szükséges.

~500 pfm

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás

- Csoportosan nyilvántartott kiadványok rendbetétele:

A jelenleg raktári egységbe nem kötött, csoportosan feldolgozott, példányadatokkal még nem ellátott CSE, CSD, CSC, CSB jelzetű időszaki kiadványok rendbetétele. A rendezés sorba tétellel, majd a duplumok leválogatásával, tékázással és raktári jelzettel, évvel való ellátással jár. Az élő jelzetek folyamatos leválogatása, rekatalogizálása hírlapjelzetre. A Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal folyamatos egyeztetés szükséges.

500 pfm

Határidő: 2018. december 31.

A határidő az egyéb feladatoktól függően változhat.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Kis József)

- Csoportosan nyilvántartott kiadványok áttelepítése:

Az előzőekben leírt rendbetétel elvégzése után az összes csoportosan nyilvántartott kiadványt a Régi Fóti úti raktárban tervezzük elhelyezni, részben az említett raktárrendezéssel felszabaduló területeken, részben be kell szereznünk új polcokat, amelyeket az alsó szinti régi női öltözőben és irodában tervezünk elhelyezni.

1012 pfm

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Bojtos Tibor, Héder Imre, Kis József, Kelemen Péter, Raffai Gábor)

- Az Északi toronyraktár 5. szintjének betelepítése:  
(Csak abban az esetben hajtható végre a feladat, ha ez a raktári szint kiürül és a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály a jelenlegi 4. szintű raktárából a Régi Fóti úti raktár galériájára kitelepíti a behasonlítás előtt álló, nem állományban lévő dokumentumait.)  
A betelepítendő állományról a digitalizálás kapcsán egyeztetés szükséges. 2000 pfm  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Baráth Bálint, Bleicher-Majláth Gyöngyi, Bojtos Tibor, Halmai Szilvia, Héder Imre, Horváth Henrik, Kelemen Péter, Kis József, Szilágyi Péter, Raffai Gábor, Tóth Ferenc, Vitányi Gergely)
- Régi és új sorozati jelzeten található könyvek szállítása:  
A déli toronyraktárban és a nyugati raktárban lévő régi és új sorozati jelzeten található könyvek egyeztetett szállítása a Retrospektív Feldolgozó Osztály számára.  
Határidő: 2018. december 31  
Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Bleicher-Majláth Gyöngyi, Szilágyi Péter, Raffai Gábor)
- HB jelzettartomány rukkolása:  
Hely biztosítása a hírlapállomány folyamatos gyarapodásának a következő 3 évre, az élő és megszűnt címek előzetes ellenőrzése után.  
4250 pfm  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Kelemen Péter (közreműködik Raffai Gábor, Szilágyi Péter, Bojtos Tibor)
- Münchener jelzettartomány áttelepítése:  
Az északi toronyraktár 8. szintjéről 2 utcányi állomány áttelepítése a 7. szintre, biztosítva ezzel az MC jelzettartomány növekedési helyeit.  
150 pfm  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Kelemen Péter (közreműködik Raffai Gábor, Szilágyi Péter, Bojtos Tibor)
- H 80 ezres jelzettartomány áttelepítése:  
H 80 ezres jelzettartomány áttelepítése a keleti raktár 2. szintjéről a délnyugati raktár 4. szintjére, biztosítva ezzel a HD és MHD jelzettartományok növekedési helyeit.  
300 pfm  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Kelemen Péter (közreműködik Bojtos Tibor, Vitányi Gergely, Héder Imre, Horváth Henrik)
- H 33 ezres jelzettartomány áttelepítése:  
H 33 ezres jelzettartomány áttelepítése a keleti raktár 2. szintjén belül, biztosítva ezzel a HD, MHD és a HC jelzettartományok növekedési helyeit.  
150 pfm  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: Kelemen Péter (közreműködik Bojtos Tibor, Vitányi Gergely, Héder Imre, Horváth Henrik)
- OKR Projekt:



A digitalizálás és a periodikumok rekatalogizálási munkafolyamatainak zökkenőmentes működtetéséhez szükséges dokumentum-ellátás biztosítása. A raktári kiszolgálást, az állomány védelmét és ellenőrzését megkönnyítő RFID rendszer bevezetésének támogatása.  
Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Mészáros Tamás (közreműködik Baráth Bálint, Bleicher-Majláth Gyöngyi, Bojtos Tibor, Halmai Szilvia, Héder Imre, Horváth Henrik, Kelemen Péter, Kis József, Szilágyi Péter, Raffai Gábor, Tóth Ferenc, Vitányi Gergely)

## 2.2.5 Digitalizálás

**Az alábbi digitalizáló eszközökkel rendelkezünk:**

### Digitalizáló Műhely

<b>Eszköz neve, típusa</b>	<b>Darabszám</b>
Zeutschel OS 12000c	2
Zeutschel OS 12000g	1
Zeutschel OS 10000	1
Zeutschel OM1600	1
Kirtas Kabis III.	1
Epson GT 15000	3
Epson GT 20000	1
Epson Expression XL 11000	1
Konica Minolta MS7000	2
Nikon D3	1
Zeutschel OL3 Screenscan	3
Canon 5D Mark II	2

### Különgyűjtemények

<b>Eszköz neve, típusa</b>	<b>Darabszám</b>
kazettás magnó, AIWA R450	1
Hangfal, Fostex 6301	1
Monitor HP1740	1
szünetmentes tápegység APC	1
Monitor Samsung 723N	1
Monitor DELL U2412M	1
BETA magnó SONY PVW 2800 SP	1
Számítógép DELL Vostro Desktop 3000	1
video monitor Sony PVM-1442QM	2
Leader Waveform	1
VHS magnó, Panasonic NV-SJ407	5
VHS magnó Panasonic NV-SJ207	3

DVD felvevő Panasonic DMR-EH49	1
DVD lejátszó Panasonic DVD-S29E-S	1
Televízió Samsung CK-3373Z5X	2
DVD lejátszó Panasonic DVD-S33	1
DVD felvevő és lejátszó Panasonic DMR-EH57EP-K	1
VHS videomagnó Panasonic NV-SJ222E	1
videofelvételhez tartozékok (mikrofonok, statívok, kiegészítők)	1

A **nemzeti könyvtár** informatikai megújítását célzó **OKR-projekt** egyik alappilléreként hozzuk létre 2018-ban az állományvédelmi szempontok szerint működő **Digitalizáló Központot**. Azért került ez a terület is a fejlesztési célok egyik fókuszába, mivel ezen a téren is komoly infrastrukturális és technológia lemaradások halmozódtak fel az elmúlt 10-15 évben, illetve a kezdetektől hiányoztak az átfogó szakmai koncepciók megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek.

A **Digitalizáló Központ**hoz **digitalizáló eszközökre, szoftveres támogatásra, szakmailag felkészült munkatársakra, megfelelő munkahelyi környezetre, korszerű könyvtárszakmai rendszerekre, a kapcsolódó állományvédelmi, könyvészeti és logisztikai folyamatok megújítására** van szükség.

A fentiekhez igazodva 2016-ban megkezdődött, illetve 2017-ben folytatódott a **Digitalizáló Központ** koncepciójának kialakítása, a rendszer elemeinek megtervezése. Beszerzés-technikai szempontok szerint kerültek priorizálásra az egyes feladatok, majd a megvalósítás gyakorlati üteméhez igazodva indulnak a beszerzési folyamatok. **2018** elejére valamennyi műszaki leírás elkészült. Jelenleg folyamatban van a **digitalizáló eszközök, a Digitalizálást Támogató Keretrendszer (DTK),** illetve az **állományvédelmi kellékek** beszerzése, kiírás alatt van az állományvédelmi berendezések csomagja. A **Digitalizáló Központ** elkészült építészeti terve alapján elindítjuk a **kivitelezéshez** kapcsolódó beszerzést. Az **állományvédelmi berendezések** beszerzése után indítjuk a Digitalizáló Központ bútorainak csomagját.

A 2018-as év munkatervi feladatai között, a kiemelt fejlesztések mellett is, nagy hangsúllyal szerepel az **alaptevékenységeink és szolgáltatásaink folyamatos működésének biztosítása,** illetve a **fenntartható és zökkenőmentes átmenet** biztosításának célja.

A felsoroltak megvalósításának sorrendjét a következők szerint tervezzük:

- új digitalizáló eszközök beszerzése,
- a **Digitalizálást Támogató Keretrendszer (DTK)** rendszertervének elkészítése, az ennek alapján létrehozott rendszer bevezetése,
- Digitalizáló Központ helyszínének építészeti átalakítása,
- Digitalizáló Központ bebútorozása,
- tanfolyamok és képzések szervezése és lebonyolítása – új folyamatok, új eszközök, az új és a régi kollégák részére,
- az **állományvédelmi folyamat integrálása** a digitalizálással,
- A **Digitalizáló Központ** üzemének integrálása a könyvtár szervezetébe,

- A digitalizálási és reprográfia folyamatok és **szolgáltatások teljes megújítása**,
- A Digitalizáló Központ üzemszerű működésének megkezdése.

Meglévő és fenntartandó főbb tevékenységeink köre a következő:

- 20. századi folyóiratok digitális korpuszának teljessé tétele,
- mikrofilmen őrzött dokumentumok tervszerű digitalizálása,
- különgyűjteményi dokumentumok tervszerű digitalizálása,
- digitalizálás, papír és elektronikus formában való szolgáltatás (külső/belső megrendelések teljesítése),
- a nevesített szolgáltatásaink működtetése (MATARKA cikkmásolat-küldő szolgáltatás, EOD, ELDORADO, Születésnap Csomag),
- a nevesített szolgáltatásaink megújítása,
- a könyvtári rendezvények és események fotózása,
- részvétel az Állományvédelmi Bizottság munkájában,
- részvétel a Digitalizálási Bizottság munkájában,
- mikrofilm-gyűjtemény gondozása,
- az osztály munkatársainak szakmai továbbképzése.

A két feladatcsoport között jelentős és rendszerszintű kapcsolat áll fenn, teljesítésük és fenntartásuk külön-külön nem értelmezhető. A **Digitalizáló Központ** felépítése a könyvtár nyári zárva tartása alatt valósulhat meg, az üzemszerű működés az utolsó negyedévben indulhat meg. Ennek megfelelően a digitalizálás eredményei is ezután, illetve a rendelkezésre álló idő mértékében jelentkezhetnek, illetve arra a kapcsolódó rendszerek (**OKP-rendszer, tárhely- és szerverkapacitás-bővítés**) állapota és készültségi foka is jelentős hatással lesz. Ezekre alapozva, illetve ezekkel a kockázati tényezőkkel kalkulálva is azt tervezzük, hogy a 2017. évhez képest 2018-ban a digitalizálási eredmények mintegy 50%-os bővülésével számolhatunk.

A digitalizált állományokat több tartalomszolgáltatásunkban és tematikus honlapjainkon is elérhetővé tesszük. A legfontosabbak:

- Magyar Elektronikus Könyvtár
- Elektronikus Periodika Archívum
- Digitális Képtárhely
- Tematikus szolgáltatások
- OSZK Digitális Könyvtár
- ELDORADO

Gyűjteményünk egy része az Europeana szolgáltatásán keresztül is elérhető.

A szerzői jog által védett, és felhasználási engedéllyel nem rendelkező dokumentumokat zárt hálózaton tudjuk elérhetővé tenni.

Online szolgáltatások:

- OSZK (információs) honlap

- katalóguskeresés
- tartalomszolgáltatások
- online digitalizálási megrendelés (pl. Matarka, születésnapi csomag, ELDORADO, EOD stb.)
- online jelentkezés (pl. könyvtáros továbbképzések)

*Részletes ismertetés a tartalomszolgáltatásokról a Webtartalom koordinációs osztály terveinél olvasható.*

A digitalizálás céljai (%)

Cél - törzsgyűjtemény	Arányszám (%)
Szolgáltatás	30
Állományvédelem	70
Elektronikus dokumentumküldés	
Reprográfia	Lásd a szolgáltatásoknál

Cél - különgyűjtemények	Arányszám (%)
Szolgáltatás	45
Állományvédelem	40
Elektronikus dokumentumküldés	5
Reprográfia	10

Digitalizálás	2017. évi tény	2018. évi terv
Digitális objektumok száma	900.000	1350000
Teljes dokumentumok száma	709	1063
Könyv	502	753
Folyóirat	207	310

Digitalizálás - különgyűjtemények	2017. évi tény	2018. évi terv
Hanganyag	7014	7600
Audiovizuális dokumentum	323	420
Kép	4035	4400
<b>Összesen</b>	11372	12420
<b>Online elérhető</b>	660	720
<b>Helyben használatra elérhető</b>	11372	12420

## 2.2.6 OSZK katalógusok, adatbázisok

- NEKTÁR – Központi Katalógus: Az Országos Széchényi Könyvtár központi online katalógusa az OSZK gyűjteményének, a Könyvtári Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtárának, valamint a Magyar Nemzeti Múzeum Könyvtárának állományában nyújt egyszerű és részletes keresési lehetőségeket.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia oldalain közös felületen gyűjtik össze a hungarikum fogalma alá tartozó dokumentumokat leíró nemzeti bibliográfiáink közül az eredetileg nyomtatott, de már digitalizált formában interneten is elérhetőket, az adatbázisokat, valamint az e-folyóiratként közreadottakat.
- Audiovizuális dokumentumok: Az audiovizuális kötelespéldányok bibliográfiai katalógusa. A keresési funkciók audiovizuális dokumentumtípusok és azok főbb jellemzői szerint érhetőek el.

### Helyben elérhető katalógusok, kutatási segédletek:

- Cédulakatalógusok
- Különgyűjtemények katalógusai, kutatási segédletek

### Közös katalógusok, adatbázisok

MOKKA - Magyar Országos Közös Katalógus

HUMANUS - Humántudományi Tanulmányok és Cikk Adatbázisa

TEL - The European Library (Európai Könyvtár)

EUROPEANA - Európai digitális könyvtár

### Külső adatbázisok

Az Akadémiai Kiadó folyóiratai

Az Akadémiai Kiadó szótárjai

Akadémiai Kiadó MeRSZ

Arcanum ADT+

Bibliotheca Eruditionis

### **DE GRUYTER adatbázisok (2018. március 31-ig)**

- Allgemeines Künstlerlexikon
- De Gruyter eJournal
- Bibliotheca Teubneriana Latina (BTL) és Thesaurus Linguae Latinae Online
- Byzantinische Bibliographie
- Historisches Wörterbuch der Rhetorik Online
- Der literarische Expressionismus Online
- Nietzsche Online
- Theologische Realenzyklopädie Online

- [Treasury of Linguistic Maps](#)
- [Wörterbücher zur Sprach- und Kommunikationswissenschaft](#)

[EBSCO](#)

[EMERALD](#)

[GALE Literary Sources](#)

[Grove Music Online](#)

[The Hungarian Reformation Online](#)

[JSTOR](#)

[L'Harmattan Digitális Adatbázis](#)

[MATARKA](#)

[MTI - Magyar Távirati Iroda](#)

[NAVA](#)

[Typotex Kiadó Interkönyv adatbázisa](#)

[WBIS – World Biographical Information System](#)

### 2.2.7 Webaratás (koncepció rövid ismertetése, összefoglaló az eredményekről)

A projekt célja egy üzemszerűen működő nemzeti webarchívum feltételeinek megteremtése egy 2018 végéig terjedő tesztelési, kutatás-fejlesztési fázis során. Az archívum megvalósulásával a most csak jelen időben létező magyar internetnek „múltja” is lesz, és olyan lehetőségek nyílnak meg a mai és a jövőbeli felhasználói számára, amelyek jelenleg nem, vagy csak nehézkesen valósíthatók meg (pl. megszűnt weboldalak megtalálása, webhelyek időbeli változásának elemzése és vizualizálása, stabil hivatkozhatóság, idődimenziót is tartalmazó szöveg- és adatbányászati alkalmazások futtatása, internettörténeti kutatások, hiteles másolatok szolgáltatása).

A projekt témafelelőse az OSZK részéről Drótos László (helyettesítője Moldován István), az informatikus pedig Kovács Péter (részmunkaidőben). A projekt idejére sikerült két főállású munkatársat felvenni az OSZK E-könyvtári Szolgáltatások Osztályára: webkönyvtárosi munkakörbe Németh Mártont (2017. május 15-től), webarchívum adminisztrátori munkatársként pedig Visky Ákos Lászlót (2017. július 3-tól). Az archívummal kapcsolatos rendszergazdai és kisebb programozási feladatok elvégzésére pedig a Vitéz Bt. részéről Vitéz Gábor kapott megbízást havi 40 órában (2017. október 1-től).

#### **Tervek 2018-ra:**

- egy nyilvános demó archívum elindítása
- további szoftverek (pl. NetarchiveSuite) tesztelése

- válogatott címlisták készítése különböző témákban a legfontosabb magyar honlapokról és ezek időnkénti mentése
- 1-2 tesztmentés a teljes magyar .hu domainről
- online űrlap, melyen át bárki ajánlhat archiválásra érdemes magyar webhelyet
- ajánlás készítése a robotokkal jól bejárható, jól archiválható és hosszú távon is jól megőrizhető webhelyek kialakítására
- az üzemszerű webarchívum megtervezése

## 2.2.8 A Különgyűjtemények munkaterve

<b>Nyitva tartás</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	32	32

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Helyben használt dokumentumok száma (db)	316147	314500

<b>Referenzs kérdések száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Szóbeli (személyes)	11094	10700
Szóbeli (telefon, skype)	9712	9150
<b>Szóbeli összesen</b>	<b>20806</b>	<b>19850</b>
Írásbeli (postai)	30	30
Elektronikus	7972	7400
<b>Írásbeli összesen</b>	<b>8002</b>	<b>7430</b>
<b>Összesen</b>	<b>28808</b>	<b>27280</b>
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	126	118
Bibliográfiai szolgáltatás	115	95

<b>Reprográfia</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Fénymásolás (oldal)	9237	9000
Digitalizálás (oldal)	14117	15800

<b>Gyűjteményfejlesztés – Különgyűjtemények</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
gyarapodás (db)	87111	80000
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	1895	1500

<b>Gyűjteményfeltárás – Különgyűjtemények</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
---	-----------------------	-----------------------

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	35102	32500
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,75	0,75
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	30 nap	30 nap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	35%	36%

<b>Digitalizálás</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Digitális objektumok száma	563103	600000

#### *a. Kézirattár*

A kézirattár feladatkörébe tartozó tevékenységeink végzése: tájékoztatás (személyes, telefonos és e-mail formában egyaránt.). Heti 18 órában olvasótermi ügyelet biztosítása. Belföldi fotómegrendelések adminisztrációja, ill. külföldi megrendelések ügyében levelezés intézése és reprodukciók kiküldése. Az ehhez kapcsolódó közlési engedélyek kérésének elbírálása és magadása. Beérkező dokumentumok begyarápítása, egyedi levelek (szálas dokumentumok), kötetes kéziratok és hagyatéki (fond) iratok feldolgozása. Kiállításokra való kölcsönzés elbírálása és bonyolítása. Szakmai munka keretében kéziratok vételi ajánlatainak ill. védési felterjesztéseinek ügyintézése. Tudományos és könyvtári ismeretterjesztő munka (tárlatvezetés, múzeumpedagógia, tudományos ülészek, médiaszereplés). Osztály meghajtó és honlap adminisztráció. Az elektronikus katalógus revízió az Analekta állományunk tekintetében. Angol nyelvű és latin nyelvű katalógusok szerkesztése ill. korrekciója. Raktárrendezés új helység bepakolás, raktártérkép készítése. Várhatóan 2 új munkatárs betanítása.

#### *b. Régi Nyomtatványok Tára*

**RMK-projekt.** Résztvevő: Varga Bernadett. és Déri Eszter. 2018-ben folytatódik a megkezdett állományvédelmi digitalizálás során keletkezett RMK I-II. (időrendben, DMEK) betöltése az OSZK Digitális Könyvtárába, párhuzamosan az Amicus-feltárással és a revízióval.

**Ősnyomtatvány-projekt.** 2018-ben folytatódik az ősnyomtatvány-gyűjtemény teljes körű feldolgozása és együttműködés kezdődött az MTA-OSZK Fragmenta- és az OSZK



kötéstörténeti csoporttal. Résztvevők: Bakonyi Zsuzsanna, Dalloul Zaynab, Ekler Péter, Szebelédi Zsolt, Túri Klaudia.

**Chronica-projekt.** 2017 szeptemberében indult a Budai krónika honlapjának és hasonmás kiadásának az elkészítése. Résztvevők: Farkas Gábor Farkas (projektvezető), Bakonyi Zsuzsanna, Déri Eszter (bibliográfia, magyar fordítás ellenőrzése, képek válogatása), Varga Bernadett (bevezető tanulmány), Dalloul Zaynab, Ekler Péter, Szebelédi Zsolt, Túri Klaudia (lacion szöveg átírása, ellenőrzése), Sóspataki Viktor (digitalizálás).

**Regiomontanus-projekt.** 2017 őszétől indult Ekler Péter vezetésével. Kamara-kiállítás 2018. márciusában az OSZK-ban (résztvevő még: Túri Klaudia).

### *c. Térképtár*

**Kiemelt tevékenységek:** a Földabrosz blog ellátása tartalmakkal; a Digitális Térképtár szakmai koncepció megvalósítása; részvétel a Múzeumok Éjszakája rendezvényen; előadások/bemutatók/múzeumpedagógiai foglalkozások

**Kiállítások:** *Szép Magyar Térkép 2017; Az I. világháború térképeken 4.; Csillagtérképek.*

**Kiadvány:** Térképtörténeti Közlemények 2. és 3. (2017. és 2018.).

**Projekt** munkacsoportokban való részvétel: Kiemelt Tartalomszolgáltatás Munkacsoport (Digitális Térképtár, Széchényi Tudástár); Digitalizáló Munkacsoport.

### *d. Zeneműtár*

A 2017 tavaszán megindult **Nemzeti Diszkográfia projekt** a Zeneműtár 2018. évi munkáját is döntően befolyásolja: az archív hangfelvételek IKR-ben való feldolgozása, illetve digitalizálása alapvető prioritás, amely mellett egyéb területeken az alapfeladatok (nyomtatott és hangzó kötelempéldányok katalogizálása és az MNB-ben való leírása, olvasó- és referenz-szolgálat stb.) ellátására kell szorítkoznunk. (Megjegyzendő ugyanakkor, hogy az említett retrospektív diszkográfiának egy kifejezetten a gramofonlemez leírására specifikált – de a központi IKR-rel értelemszerűen összekapcsolt – adatbázisban kellene megvalósulnia, amely e sajátos dokumentumtípus precízebb feltárását tenné lehetővé – amikor ennek a felületnek a kialakításához az év folyamán megkapjuk az informatikai támogatást, a feldolgozás jelenlegi üteme elkerülhetetlenül lassulni fog.)

Az év további fontos feladata **három zeneszerzői hagyaték feltárásának folytatása**, illetve megkezdése: Farkas Ferenc hatalmas terjedelmű kottahagyatéka az immár minden részletre kiterjedt előzetes rendezés nyomán bekerülhet az IKR-be, ugyanitt kerül feltárásra Tardos Béla szerzői hagyatéka is, valamint megindul Polgár Tibor hagyatékának feldolgozása.

A Webartalom Koordinációs Osztállyal együttműködve megkezdődik egy a Zeneműtár legfőbb kincsei közé tartozó **Dohnányi-hagyaték széleskörű bemutatására hivatott honlap kialakítása** is. A küszöbön álló informatikai átalakulás folytán a technikai megvalósítás egyes részletekről egyelőre nem született végleges döntés, így az

elsődleges cél a bemutatandó anyagok számba vétele, azok precíz leírása, a még digitalizálendő dokumentumok azonosítása, illetve a honlap alapvető struktúrájának meghatározása és ehhez kapcsolódva a szükséges ismertetőszövegek megírása.

Az év folyamán **Kacsóh Pongrác** hagyatékának bemutatását tervezzük egy **kamarakiállítás** keretében, ez a téma azonban nem évfordulóhoz kötött, így a Múzeumok Éjszakája majdani témájának ismeretében a tematika potenciálisan újragondolható.

#### *e. Színháztörténeti Tár*

A Színháztörténeti Tár 2018. évre tervezett munkáinak nagy része a komplex különgyűjteményi alapfeladatok ellátását foglalja magában. A Tár munkatársainak létszáma nem éri el az optimális szintet, így a munkamegosztás továbbra is aránytalanságokat mutat és jelentős a munkatársak túlterheltsége.

A digitalizálási nagyprojektből ránk háruló feladatokat (Tári anyagrészek digitalizálásra előkészítése, a digitalizálás végigkövetése, ellenőrzése, IKR feldolgozása), amint azok aktuálissá válnak, elvégezzük.

Az év programjában továbbá saját kezdeményezésű **gyarapítási tervek** szerepelnek: Iglódi István, Gábor Miklós és esetleg más színházi alkotók hagyatékának elhelyezéséről folynak tárgyalások. **Kiadványterveink** közül remélhetőleg 2018-ban megvalósul Lőrinc Katalin, valamint Rajnai Edit kötete, továbbá folytatjuk a megkezdett munkákat az eredetileg a Kossuth Kiadó kezdeményezésére indult színházi plakátköteten. Az év első felében megjelennek a Nemzeti Színház magazinjában Sirató Ildikó illusztrált színháztörténeti cikksorozatának további részei (4-9. rész).

Az Arany 200 emlékévhöz kapcsolódó **kamarakiállításunkat** („...legyen eszme- és alakhű, mégis szabad...”) március 2-ig, az emlékévh végéig meghosszabbítottuk. Németh Antal születési és halálozási évfordulójához kapcsolódóan május és október hónapban egy-egy hétig nyilvánosan elérhetővé tesszük (vetítjük) Lugosi Lugo László főképp Tárunk anyagán alapuló dokumentumfilmjét (*Egy ember tragédiája*, 2008, 51 p). A Tár munkatársai részt vesznek a Múzeumok és a Kutatók Éjszakája programjában. Munkatársaink közül a tudományos kutatók továbbra is rendszeresen publikálnak, írnak pályázatokat, konferenciákon, tudományos, tudományos-ismeretterjesztő, kiállítási, stb. projektekben vesznek részt, illetve felsőoktatási tevékenységet is folytatnak. Valamint részt vesznek hazai és nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

#### *f. Történeti Interjúk Tára*

**Magyar Október** – A forradalom képi világa és hanganyagai - magyaroktober.hu 1956 az online térben. A 2016-ban elkezdett webes projekt folytatása, jelentős tartalom- és funkciófejlesztéssel az 1956-os forradalom dokumentumainak interaktív feldolgozására és hozzáférhetővé tételére, mind a Történeti Interjúk Tára saját gyűjteményeire, mind pedig más közgyűjteményekben fellelhető audió, vizuális és audiovizuális anyagokra támaszkodva.

Az OKRP keretén belül a **Digitalizálási munkacsoportban** vállalt feladatok: A TIT legveszélyeztetettebb dokumentumai a régi típusú analóg hordozókon (UMATIC és Beta hordozók) meglévő oral history interjúk. A projekt lehetővé teszi a nagyobb mennyiségű és a gyorsabb tempójú átírást/digitalizálást. Így érvényesültek egyrészt állományvédelmi szempontok, másrészt a XX. század soha nem kutatott, egyedi dokumentumai válhatnak elérhetővé, mint például Sára Sándor filmrendező "Sír az út előttem..." című dokumentumsorozatának pótolhatatlan, forgatott, vágatlan interjúanyaga. Tervezzük egy 16 mm-es filmek átírására alkalmas berendezés összerakását, felújítását, néhány ritka, egyedi film (pl. Szent-Iványi Domokos, diplomata hagyatéka, vagy a „Századunk” sorozat forgatott interjúi) digitalizálása céljából

TIT közreműködése **Mikes Kelemen Programban**: A tengerentúli magyarság hagyatékából hazahozott audió és audiovizuális anyagok befogadása, rendezése, jegyzékkel ellátása, digitalizálás folytatása, előkészítése feldolgozásra illetve más gyűjteményrészekbe integrálása, és a Mikes program kutatói által készített oral history interjúk kezelése, archiválása, helyben kutathatóság biztosítása, illetve annak vizsgálata, mit lehet on-line elérhetővé tenni. Szakmai tanácsadás, oktatás a Mikes-projektben külföldi helyszínen résztvevők digitalizálási, gyűjtési, interjúkészítési feladataiban.

#### *g. Plakát és Kisnyomtatványtár*

**Feldolgozás.** Amicusban való feldolgozás: grafikai plakátok, kis- és aprónyomtatványok, ponyvák, szabadlapos albumok, ex librisek, 1945 utáni metszetek. Az év folyamán kb. 4-5000 tétel feldolgozása. **I. világháborús különgyűjteményünk** feltárását, kutathatóvá tételét folytatjuk. A mintegy 15 ezer képeslap rendezése, tárgyszavazása. kutathatóvá tétele ebben az évben befejeződik. A közel 100 ezer darabból álló szöveges plakátok, rendeletek, szórólapok, röplapok anyagának év és kiadási hely szerinti rendezése folytatódik.

**Állományvédelem.** A lehetőségektől függően folytatjuk a **grafikai plakátok állományvédelmi digitalizálását** 1935-től. Mivel ezek a plakátok nagyon rossz állapotúak a digitalizálást megelőzően restauráltatnunk kell a dokumentumokat.

**Kiállítás.** „Jottányit se 48-ból! Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékezete” című kiállítás 2018. március 5-től 2019. február 3-ig a Plakát- és Kisnyomtatványtár előtti folyosón. Kurátor: Vasné Tóth Kornélia.

**Kiadvány.** Nagy László Lázár kisgrafikai világa című kiadvány (Vasné Tóth Kornélia) az OSZK és a ceglédi önkormányzat támogatásával /kiadásában.

Az **Északi 5-ös raktárban** található műszaki kisnyomtatványok leválogatása és átadása a Debreceni Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak, majd a raktárban maradó nyomtatványok átköltöztetése a 406/a raktárhelyiségbe (ennek előfeltétel a OSZK Gyarapítási osztálya részéről a jelenleg ebben a helyiségben található dokumentumoknak az OSZK Régi Fóti úti raktárába való elszállíttatása). (A dokumentumaink átköltöztetése előtt tisztasági festésre lesz szükség!)

**Személyzeti ügyek.** Az elmúlt években munkatársaink száma 2 fővel csökkent; egyik kollégánkat szeretnénk beiskolázni a Segédkönyvtáros tanfolyamra; a raktár költöztetése többletfeladatot jelent, ezért szeretnénk 2 főt, de minimum 1-et felvenni a Táriba.

#### *h. Fényképtár*

A 2018-as év legfontosabb feladatának a Fényképtár számára az **új munka- és olvasótér kialakítását** tekintjük, a megvalósításnak 2018. II. félévében reális esélye van. Ennek megkezdése, s a költözés időtartama számos, rajtuk kívül álló tényező függvénye., becslésünk szerint 20 munkanap szükségeltetik – amennyiben a feltételek, a bútorzat, az informatikai infrastruktúra stb. – rendelkezésre áll. A költöztetés mellett raktározási problémáinkra is megoldást kell találni. Az átrendezést elvben előkészítettük, megterveztük. A tároló bútorzat (megfelelő fiókos- és polcrendszer) beérkezése után mintegy 3-4 hónap szükséges a munkához. A fentiekkel párhuzamosan szükségét látjuk önálló fényképtári kiállító-terület kialakítására a többi különgyűjteményi kiállítótérhez hasonlóan.

A Fényképtárban **digitalizálási munkák** ebben az évben is folytatódnak. Munkánkat a megfelelő méretű tárhely hiánya, valamint gépeink életkora és teljesítménye nehezíti, időnként lehetetlenné teszi. Optimális esetben (tehát ha van felszerelés és tárhely) elkészülhet

az építészeti anyag (VÁTI) teljes felmérése, s megkezdődhet a digitalizálás; megkezdődhet a diafilm gyűjtemény digitalizálása; folytatódhat az 80 esztendősnél idősebb fényképanyag (pozitív és negatív) felmérése, leírása, digitalizálása és állományvédelme; folytatódhat a filmtörténeti fotógyűjtemény anyagának digitalizálása, s tovább lehet építeni az ehhez tartozó adatbázist. Ehhez kapcsolódóan remélhetőleg az informatika 2018-ban megoldja a gyűjtemény honlapjának átköltöztetését az OSZK honlapjára. Ezt kiemelt feladatnak tekintjük.

**Gyarapítás.** Vásárlások: szükségesnek tartjuk önálló vásárlási keret meghatározását a fényképgyűjtemény számára. Konkrét lehetőség: Inkey Alice filmgyári diafelvételeinek megvásárlása, cca. 3300 db. Adományozás: elsősorban kortárs művészi fényképek terén nyílik erre lehetőség, részint együttműködve a Magyar Fotóművészek Szövetségével. Jelentősebb életművek kerülhetnek így az OSZK birtokába – ellentételezéseként azonban fontos az adományozók kiállítási lehetőségének megteremtése.

**Feldolgozás.** A jelenlegi (és a mindenkori) könyvtári katalógusban való szerepeltetéshez szükséges volna két olyan kolléga alkalmazása, akik munkaidejük 100%-ában a feldolgozás feladatait végzik. Ebben az esetben 2018 folyamán el tudnánk végezni az első világháborús gyűjtemény felvételeinek leírását (90%-ban, kivétel az adatokkal még nem rendelkező felvételek) és az 1920 előtt készült felvételek (teljes állomány) leírását.

Folyamatos 2018 folyamán is a **beérkező fénykép-megrendelések** teljesítése és a számlázáshoz kapcsolódó adminisztráció, továbbá a beérkező kérdések, kutatói

információ-kérések megválaszolása és teljesítése. Ez esetenként nagyobb szabású kutatómunkát jelent a kollegák számára.

**Kiállítások.** A következő tárlatok megvalósítására törekszünk (OSZK-n belül vagy kívül): Erdély – kolozsvári szemmel; Tóth József Füles – (életmű áttekintés); Borsos Mihály: Századvégi legendárium; Ceglédi Tóth István; Siklós Péter; Matusz Károly.

**Szakmai rendezvények:** Folyamatos részvétel a Magyar Fotótörténészek Társaságának tevékenységében. Fontos az eddiginél szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása a Magyar Fotótörténészek Társaságával, erre megfelelő alkalom egy közös konferencia megszervezése.

## 2.2.9 A Könyvtári Intézet beszámolója

### *Vezetői összefoglaló*

A **Könyvtári Intézet** a 6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet szerint az OSZK részjogkörű belső szervezeti egysége, amelynek élén igazgató áll, feladatait, szervezetét és működését a nemzeti könyvtár szabályzatai rögzítik, önálló névhasználatra jogosult. Az Intézetet titkárság és három osztály (Könyvtártudományi Szakkönyvtár, Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály, Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály) alkotja. Az Intézet két szakmai folyóirat (Könyvtári Figyelő; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros) szerkesztőségét működteti. Tevékenységének jogszabályi alapját az 1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bekezdése és a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 8. § (3) bekezdése határozza meg. Szakmai szolgáltatásokat nyújt a könyvtárak és a könyvtári rendszer számára.

A Könyvtári Intézet a **magyar könyvtári rendszer központi szerepkörű intézménye**. Gyűjti, feltárja és számos formában szolgáltatja a könyvtári ismereteket, szakirodalmat. A könyvtári rendszer tagjait nyilvántartó adatbázisokat épít. Gondozza a könyvtári statisztikát. Támogatja a minőségelvű működést, a könyvtári eljárások szabályozását. Útmutatókat, tájékoztatókat, képzési tananyagokat tesz közzé. Kiemelkedő tevékenysége a könyvtári dolgozók kompetenciáinak fejlesztése, képzéseket, továbbképzéseket szervez. Szakmai és képzési támogatást nyújt a Kárpát-medence magyar könyvtárosai számára. Módszertani munkájának alapja a kutatás, az elemzés, a trendfigyelés. Pilot és egyéb központi projektek megvalósítója. Számos hazai és nemzetközi program együttműködő partnere.

Az Intézet munkatársai **5 jelentős hazai és nemzetközi projektben működnek közre**. A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás projekt az EMMI kiemelt fejlesztése, amelynek sikeres megvalósításán gyakorlatilag minden munkatárs dolgozik. Az Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés „Az én könyvtáram” projekt megvalósításához pedig a kizárólag Intézetünkől elérhető szakértői támogatást biztosítjuk. További 3 nemzetközi projektben képviseljük a hazai könyvtárügyet a szakmafejlesztés kulcsterületeihez – a közgyűjtemények mint közösségi terek, digitalizálás, olvasásfejlesztés – kapcsolódóan, ugyanakkor átadjuk e tapasztalatokat a hazai intézmények és kollégák számára is.

A **szakképzés kulcsterület**. Az Intézet – külső szakértők bevonásával – folytatja tanfolyamainak megújítási programját, ennek eredménye várhatóan több mint tíz új tanfolyam. De nemcsak az elérhető ismeretek gazdagodnak, hanem bővítjük a hozzáférés lehetőségét is. 2018-ban e-learning keretrendszer kerül telepítésre és megkezdjük tanfolyamaink e-learningos, illetve blended képzési formára történő átállítását is.

Az egyre **gazdagodó információs szolgáltatásaink** kiemelt szerepet töltenek be a könyvtári rendszerben a kollégák számára. Ösztönözzük a nyitottságot, a kezdeményezéseket, az innovativitást. Támogatjuk a környezettudatos, családbarát szemléletet, a kulturális alapellátás kiterjesztését. A szakkönyvtár a gyűjteményével és szolgáltatásaival mindehhez pótolhatatlan értékű dokumentációs bázist nyújt. Emellett egyre több közvetlen információs napot szervezünk, mely hatékony és érdeklődésre számot tartó formának bizonyult az elmúlt években.

A K2 sorozat a technológiai és egyéb innovációkat mutatja be, a K1 sorozat pedig a könyvtári alapszolgáltatásokkal kapcsolatos információkat. Külföldi és hazai szakemberek mellett munkatársaink számos publikációt jelentetnek meg az Intézet által kiadott két szaklapban is, a Könyv, Könyvtár Könyvtáros és a Könyvtári Figyelő folyóiratokban. Megújuló arculattal és 2018-tól megújuló honlappal állunk a szakterület rendelkezésére számos izgalmas, friss rovattal, hazai és külföldi szakmai információkkal.

A **kutató-fejlesztő tevékenység** során nagy hangsúlyt fektetünk a bázis információk mind teljesebb és pontosabb begyűjtésére, majd újszerű eszközökkel történő szolgáltatására. Partnereink igényeit kérdőíves elégedettségméréssel és igénykutatással vizsgáljuk. Kiemelt jelentőségű ebben az esztendőben a könyvtári statisztika fejlesztése, illetve a könyvtári minősítés keretrendszerének megújítása. A minősítés hatékony eszköz a felhasználó-orientált könyvtári működés kialakításában. A megújulás lehetővé teszi a pályázati nevezési díj eltörlését és valamennyi címmel vagy Díjjal elismert intézmény pénzjutalomban történő részesítését. Ez és a megújított, valamennyi könyvtári kategóriában hatékony elvárásrendszer megsokszorozza a fejlesztésben résztvevők számát.

A **társadalmi szakmai kapcsolatok erősítése** érdekében 2018-ban ismét könyvtáros világtalálkozó szervezésre vállalkozunk, melyen központi téma a kulturális alapellátás kiszélesítése, a kultúrához való jog és hozzáférési lehetőség lesz. A kiemelt program mellett nagy hangsúlyt fektetünk az intézeti marketing fejlesztésére, illetve megkezdjük annak a szociológiai kutatásnak az előkészítését, mely a könyvtáros társadalmi szerepének, helyének vizsgálatát célozza meg.

### *A Könyvtári Intézet 2018. évi öt kiemelt feladatcsoportja*

Központi fejlesztést célzó projektekben, valamint nemzetközi együttműködésben való részvétel

- **Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001)**  
A projekt erősíti a társadalmi aktivitást a helyi kultúra és a településeken működő kulturális intézmények bázisán, a közösségi szerepvállalás, a lakosság és az önkormányzat, valamint a kulturális intézmények közötti kapcsolatok erősítésével, a kulturális alapellátás kiszélesítésével. A projekt a muzeális, a könyvtári és a közművelődési intézmények eszköztanrendszerén alapuló új fejlesztésű módszertanokat dolgoz ki, támogatja a közösségfejlesztési folyamatok megvalósítását. A projektet három szakterület (múzeum, könyvtár, közművelődés) vezető intézményeinek (SZNM-MOKK konzorciumvezető; OSZK; NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.) konzorciuma 2016. 09. 16-tól 2019. 09. 15-ig valósítja meg. Az OSZK a Könyvtári Intézetet bízta meg projektfeladatai ellátásával.
- **Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés (EFOP-3.3.3-VEKOP/16)**  
A projekt kiemelt célja a szakemberek felkészítése arra, hogy a társadalom fiatal korosztályainak reflektorfénybe helyezésével választ adjanak az új társadalmi-gazdasági kihívásokra. Az egész életen át tartó tanulás jegyében a projekt egyéni tanulási utakkal, tanulóközpontú szemlélettel, a múzeumi és a könyvtári szakterületek egyedi módszereinek,

szolgáltatásainak korszerűsítésével, valamint ezek megfelelő alkalmazására való felkészítésével támogatja a közoktatási rendszert a szükséges kulcskompetenciák fejlesztésében. A Könyvtári Intézet együttműködési megállapodás alapján szakmai konzulensként vesz részt a 2017-2019 között megvalósuló projektben.

- ENUMERATE szakmai hálózat  
Az EUROPEANA keretében működő szakmai hálózat célja, hogy adatokat gyűjtsön az európai közgyűjtemények digitalizálási tevékenységéről. A felmérések eredményeként idősoros és nemzetenként összehasonlítható statisztikai adatok születnek a digitalizálásról és digitális megőrzésről.
- ALMPUB projekt  
A 2016-2019 között zajló projekt európai összehasonlításban vizsgálja a könyvtárak, levéltárak és múzeumok mint közösségi terek szerepét a társadalomban. A projekt, amelyben az OSZK konzorciumi partner (és képviselőjeként a Könyvtári Intézet jár el), lakossági és intézményi empirikus adatgyűjtést egyaránt tartalmaz.
- DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana)  
Az évi két alkalommal Luxembourgban szervezett értekezleteken a tagállamok tájékoztatják egymást a fejlesztéseikről és a jó gyakorlatokról.

Humán erőforrás-fejlesztést, kompetencia-bővítést célzó képzési tevékenységek

- Szakképzési és továbbképzési tanfolyamok akkreditálása, szervezése, lebonyolítása, vizsgaszervezési feladatok ellátása
  - Akkreditált programok
    - a 2017 második félévében elkészült programok benyújtása engedélyeztetésre
      - természettudományi tájékoztatás
      - könyvtári honlapok tartalomfejlesztése
      - a könyvtárosok teljesítményének mérése, a könyvtárosok digitális kompetenciái
    - új akkreditált programok kidolgozása:
      - felnőttképzés a könyvtárban
      - könyvtári szakfelügyeleti ismeretek
      - esélyegyenlőség a könyvtárban
      - tudománymetria, EISZ-szolgáltatások, MTMT
      - könyvtári minőségbiztosítás
  - OKJ-s képzések
    - segédkönyvtáros képzés
- Az OSZK informatikai megújulási programját támogató képzések
  - webarchiválás
  - MARC-21-re való áttérés
- A határon túli könyvtáros továbbképzés programja
  - Vajdaság, Kárpátalja, Muravidék, Felvidék, horvátországi magyar területek
- Vizsgaszervezési feladatok



- Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr
- Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza
- Könyvtári Intézet
- BME OMIKK, Budapest

Könyvtári és információs szolgáltatást biztosító, élethosszig tanulást, ismeretszerzést támogató tevékenységek

- szakkönyvtár működtetése
- információs alkalmak szervezése (pl. a jogszabály-változásokhoz kapcsolódó ismeretekről)
- K1-es műhelynap sorozat
- K2-es műhelynap sorozat
- szakirodalmi szemlék összeállítása
- irodalomkutatás
- háttéranyagok készítése
- döntés-előkészítő tanulmányok, trendjelentések összeállítása, illetve közreműködés ezekben
- bibliográfiák összeállítása
- adatbázisok építése
- szakmai folyóiratok publikálása
- felhasználóképzés

A könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal kapcsolatos kutatás, fejlesztés

- a könyvtári statisztika fejlesztése
- a feldolgozott statisztikai adatok prezentálásának korszerűsítése
- minősített könyvtár cím és díj. A minősítés keretrendszerének megújítása, a cím és a díj adományozásának szakmai előkészítése az új jogszabály alapján. A pályázatok kezelése, a könyvtárak felkészítése az új keretrendszer alkalmazására, felkészítő képzési program fejlesztése.
- partneri elégedettségmérés a Könyvtári Intézet minőségelvű működése érdekében
- az EMMI Közgyűteményi Főosztálytól kapott eseti felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotás támogatása
- az új intézeti honlap beüzemelése, működtetése

A könyvtárak és a társadalom közötti kapcsolat fejlesztése

- A Magyar Könyvtárosok VIII. Világtalálkozója szervezése az OGYK és további könyvtárak, könyvtári szervezetek együttműködésével

- a Könyvtári Intézet egyes szolgáltatásainak újszerű megjelenítésére vonatkozó tervek kidolgozása, infografikák, videotutoriálok készítése, az intézet marketingtevékenységének erősítése
- a könyvtáros szakma szociológiai szempontú vizsgálatának előkészítése
- szakmai kiadványok megjelentetése
- részvétel közösségi, családbarát programokban, felhasználók számára nyújtott rendhagyó szolgáltatásokban

### *Igazgatóság*

- Az Intézet működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása.
- Együttműködés belső (igazgatóságok) és külső partnerekkel (bel- és külföldi könyvtáros szakmai szervezetek, Fogytékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft, egyéb partnerek), a szakmai információk megosztása.
- Intézeti stratégiai tervezés, belső szervezetfejlesztés
- Részvétel az OSZK kiemelt projektben.<sup>1</sup>
  - szabványosítási tevékenység támogatása
  - módszertani támogatás, háttéranyagok készítése, belső képzések szervezése
  - országos szolgáltatások (MOKKA ELDORADO) koordinációja, operatív működtetése.
  - RFID bevezetése
  - e-learning rendszer bevezetése
- A Könyv, könyvtár, könyvtáros c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása.

### *Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály*

#### Kiemelt feladatok

- Az EMMI Közgyűteményi Főosztályától kapott felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotási feladatokhoz javaslattétel, adat- és információszolgáltatás, háttérelmzések készítése a főosztállyal történt előzetes egyeztetés alapján.
- A Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa, ennek részeként a szakfelügyeleti jelentések gondozása, folyamatos frissítése.
- Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással (KultStat) kapcsolatos központi feladatok ellátása, a statisztikai adatszolgáltatás szervezése, adatellenőrzés, a 2017. évről szóló statisztikai adatok és teljesítménymutatók elektronikus publikálása, az EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatok átvétele, publikálása, adatelemzések készítése.

<sup>1</sup> Az OSZK projektvezetők irányításával és igényeinek megfelelően.

- Az országos könyvtári statisztika fejlesztése. A jóváhagyott fejlesztések gyakorlatba történő átültetésének elősegítése.
- Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés. Az én könyvtáram (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) projektben a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár felkérésére szakmai közreműködés, szakmai anyagok, tanulmányok készítése, adatszolgáltatás.
- Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás EFOP 1.3.1-15-2016-00001 projekt megvalósításának folyamatos támogatása.
- Nemzetközi együttműködésben való közreműködés.
  - ENUMERATE. A 4. felmérés eredményeinek hazai fórumokon való közzététele.
  - ALMPUB (A könyvtár szerepe az aktív állampolgárság, közösségi térhasználat kialakításában – norvég vezetéssel) Kérdőíves felmérés adataiból cikk írása. Reprezentatív felmérés készítése a könyvtárosok körében. A kérdőív lefordítása, adatgyűjtés, adatok elemzése, részvétel az adatok közzétételében.
  - DCHE (Digital Cultural Heritage and Europeana) Évi két alkalommal részvétel a csoport luxembourgi ülésein. A tapasztalatok megosztása az OSZK és az EMMI munkatársaival.
- A könyvtárak működésének szakmai támogatása.
  - Szakmai információk közvetítése, előadások tartása, eseti kérésekben segítségnyújtása
  - Adatgyűjtés a határokon átfelölő könyvtári együttműködésekről
- Minőségfejlesztés. A Könyvtári Minőségi Díj és a Minősített Könyvtár címmel kapcsolatos jogszabályban előírt feladatok ellátása.
- Partneri elégedettségi kérdőív összeállítása, a vizsgálat lebonyolítása, a kapott válaszok kiértékelése.
- Szolgáltatások újszerű megjelenítése, infografikák, videotutoriók fejlesztése.
- Részvétel a Magyar Könyvtárosok VIII. Világtalálkozója szervezési feladatainak ellátásában.

#### Általános feladatok

- Az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkaterv és beszámoló elkészítése; háttéranyagok kidolgozása
- Tájékoztatás. A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése
  - Új jogszabályok. Információs alkalmak szervezése a jogszabály-változásokhoz kapcsolódó ismeretekről
  - K1-es műhelynap sorozat
  - K2-es műhelynap sorozat
  - Eseménynaptár heti frissítése
  - Részvétel az új intézeti honlap, valamint a módosult aloldalak tesztelésében, működtetésében.

- Közreműködés a könyvtári főlőspéldány-jegyzékek közreadása céljából létrehozott webes szolgáltatás működtetésében
- Szabványosítás
  - MSZ szabvány készíttetése és közreadása a nemzetközi könyvtárstatisztikai szabvány alapján. A közreadott dokumentum tartalmának szakmai továbbképzésen történő megismertetése
- Könyvtárak nyilvántartása
  - Nyilvános Könyvtárak Jegyzékével kapcsolatos feladatok ellátása. A szakmai ellenőrzés során érkezett adatok, információk kezelése, feldolgozása. Részvétel a tételek kódolásában újabb kiadások elkészítése és statisztikai azonosítás céljából. Részvétel a nyomtatott dokumentáció revideálásában és archiválásában
  - Budapesti könyvtárstatisztika, adatszolgáltatás menedzselés, a statisztikai adatok begyűjtése, rögzítése
- Kutatás
  - A könyvtáros szakma szociológiai szempontú vizsgálatának előkészítése. Szakirodalmi szemle, kutatási terv és kérdőív kidolgozása az 1984-es adatfelvétel és az azóta megjelent szakirodalom alapján
- Elemzés
  - A Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke vezetésével kapcsolatos jogszabályban előírt szakmai ellenőrzés 4. ütemének lezárása, összefoglaló készítése a tapasztalatokról
  - Összefoglaló tanulmány készítése és megjelentetése a hazai könyvtári digitalizálás helyzetéről és eddigi eredményeiről
  - Összefoglaló tanulmány készítése és megjelentetése a 2017-ben elvégzett könyvtárhasználati és olvasási reprezentatív felmérésekről

### *Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály*

#### Kiemelt feladatok

- A 2017/2018-as tanévre biztosított EMMI költségvetési támogatás felhasználása a tavaszi félév során képzésekre, programok kidolgozására és engedélyezésére.
- A 2018/2019-es tanévre biztosított EMMI költségvetési támogatás részbeni felhasználása az őszi félév során képzésekre, programok kidolgozására és engedélyezésére.
- Az OSZK informatikai megújulási program sikeressége érdekében akkreditált és belső képzési programok kidolgozása, megvalósítása webarchiválás és MARC-21-re való áttérés témákban.
- E-learning rendszer bevezetése. A bevezetés érdekében az új rendszerhez illeszkedő tanfolyamszervezési dokumentáció kialakítása, a korábbi tanfolyami adatbázis teljes tartalmának áttöltése.
- Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás projekt végrehajtásának támogatása a képzési feladatok megvalósításával.

- Részvétel az Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés - Az én könyvtáram (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) projekt képzéshez kapcsolódó szakmai konzulensi feladatainak ellátásában.
- A határon túli magyar könyvtárak munkájának segítése.
  - a 2017 őszen megvalósított határontúli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba szervezése a határontúli képzésekre vonatkozó, 2017-ben megújított honlapon ([www.konyvtarakhataroknelkul.hu](http://www.konyvtarakhataroknelkul.hu))
  - a 2018. év tavaszi és őszi időszakára vonatkozó határontúli képzési terv elkészítése
  - a 2018. év tavaszi és őszi időszakára tervezett határontúli képzések megvalósítása a 2017/2018-as, ill. 2018/2019-es EMMI költségvetési támogatás segítségével
- A könyvtáros társadalom folyamatos tájékoztatása a könyvtárosképzésről, kapcsolatteremtés a minisztérium és a képző intézmények között. Részvétel a képzéssel és a felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében.<sup>2</sup>
- Részvétel a Magyar Könyvtárosok VIII. Világtalálkozója szervezési feladatainak ellátásában.
- Együttműködés a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft-vel, cél: a fogyatékos személyek számára biztosított könyvtárhasználati lehetőségek, szolgáltatások felmérése, adatbázisban közzététele.

#### Általános feladatok

- Az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatósi, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása.
- Az új felnőttképzési törvény és követő jogszabályainak előírásainak betartása, különös tekintettel az engedéllyel rendelkező segédkönyvtáros képzésre.
  - képzési tanácsadás a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
  - felkészülés a törvény által előírt hatósági ellenőrzésre, külső értékelésre
  - részvétel az engedéllyel rendelkező OKJ- s képzésre vonatkozó továbbképzéseken, tájékoztatókon
- A közvetlen képzési tevékenységhez éves képzési terv készítése (<http://ki.oszk.hu/content/kepzesi-terv>); OKJ-s szakképzés ([http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros\\_kepzes](http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros_kepzes)) és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamok indítása (<http://ki.oszk.hu/content/akkreditaltkepzesek>) a külső értékeléssel összefüggő minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett, az EMMI költségvetési támogatásának függvényében.

<sup>2</sup> Az EMMI Könyvtári és Levéltári osztály felkéréseinek függvényében.

- a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerének működtetése (<http://ki.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
- a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (OSAP, FIR) elkészítése
- a képzések támogatása távoktatási felülettel (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>)
- A segédrestaurátor szakképesítés papír- és könyvrestaurálás szakmairány képzési programjának előzetes szakértői minősítése és engedélyeztetése a 393/2013. (XI. 12.) kormányrendelet előírásai szerint. Együttműködő partner az OSZK Restauráló és Kötészeti osztálya, aki az engedélyezés alapját képező képzési programot állítja össze.<sup>3</sup>
- Módszertani támogatás vizsgaszervezőként a segédkönyvtáros képzés OKJ-s vizsgarendszerének működéséhez, a 2018. év vizsgáinak előkészítése. Tervezett vizsgahelyszínek:
  - május: Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr, Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged,
  - június: II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza,
  - július: Könyvtári Intézet
  - december: BME OMIKK, Budapest
- Közreműködés az Eszterházy Károly Egyetemhez tartozó Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet felkérése alapján a segédkönyvtáros képzés vizsgáihoz szükséges központi dokumentumok elkészítésében.
- Az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolása.
  - az új segédkönyvtáros képzési program megvalósításának figyelemmel kísérése, a modulzáró vizsgákkal kapcsolatos információk beépítése a képzési programba
  - szakmai tanácsadás a képzésbe újonnan bekapcsolódni szándékozó képzőhelyek (FSZEK, Budapest; Csorba Győző Könyvtár, Pécs; Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Zalaegerszeg) engedélyeztetési folyamata során
  - képzőhelyi értekezletet szervezése évente egy alkalommal
- Az együttműködés megújítása a Publika Magyar Könyvtári Körrel a könyvtárosok ismereteinek bővítése érdekében. Témakör: hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének biztosítása könyvtári eszközökkel. Kapcsolódás a PMK által kezdeményezett Könyvtári szolgáltatások mindenkinek elnevezésű fórum munkájához.
- Részvétel az intézeti honlap működtetésében, folyamatos karbantartásában. Az új honlap valamennyi, az osztályhoz tartozó oldalának és elemének tesztelése, frissítése.
  - az OKJ-s képzésekre és az akkreditált továbbképzésekre vonatkozó oldalak folyamatos karbantartása, frissítése
  - hírek feltöltése (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)
  - szolgáltató és tanácsadó tevékenység, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése
    - a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa
    - gyerekirodalmi adatbázis
    - jogszabályfigyelés

<sup>3</sup> A feladat megvalósítása attól függ, hogy elkészíti-e a Restauráló és Kötészeti osztály a képzési programot.

- EseményFigyelő
- információk határontúli könyvtárosoknak
- információk fogyatékkal élőknek

### Mutatók

	2017 tény	2018 terv
képzési tanácsadások száma	477	500
képzések száma	37	40
képzéseken résztvevők száma	662	700

*A 2018-ra vonatkozó képzési terv a honlapon található (rendszeresen aktualizálva):*

<http://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv>

### *Könyvtártudományi Szakkönyvtár*

#### Kiemelt feladatok

- Partnerek (EMMI Közgyűteményi Főosztály) által igényelt:
  - szakirodalmi szemlék összeállítása
  - irodalomkutatások végzése
  - háttéranyagok készítése
  - döntés-előkészítő tanulmányok, trendjelentések összeállítása, illetve ebben közreműködés
- Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás projekt végrehajtásának támogatása. A Könyvtári Figyelő 2018. évi CSK tematikus szám összeállítása.
- Munkatársak infokommunikációs kompetencia fejlesztése, tablet alkalmazás a szolgáltatás és a marketing során.
- Humán erőforrás menedzsment. A Könyvtári Figyelő külföldi folyóirat-figyelő rovat szerkesztési munkálatainak átadása, az új munkatárs betanítása.
- OKP RFID dokumentum-azonosítási program. 6800 dokumentum RFID címkével való ellátása és rekordjaik e szerint történő módosítása.
- A VIII. emeleti könyvraktár áttelepítése a 7. szinti galériára.
- Részvétel a Magyar Könyvtárosok VIII. Világtalálkozója szervezési feladatainak ellátásában.
- Az Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény és az ezzel kapcsolatos kutatások bemutatása (kamara-kiállítás) a Magyar Könyvtárosok Világtalálkozója résztvevői számára.
- Félévenként könyvbemutató a Könyvtári Figyelőben ismertetett könyvújdonosságokból.
- Az állományban lévő folyóiratok retrospektív feldolgozása az online katalógusba.
- A KSZK olvasóterembe kihelyezett OSZK-s dokumentumok példányinformációinak javítása az elektronikus katalógusban.

- A Könyvtári Figyelő webarchívumának ellenőrzése (EPA), a hiányok pótlása, a hibák javítása, illetve javíttatása
- Részvétel az intézeti és a szakkönyvtári honlap és a virtuális olvasóterem, közösségi média felületek működtetésében, az EseményFigyelő szolgáltatásban. Az új honlap valamennyi, az osztályhoz tartozó oldalának és elemének tesztelése, frissítése.

#### Általános feladatok

- Az osztály működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása.
- Gyűjteményfejlesztés. Gyarapítás, virtuális gyarapítás, linkgyűjtemény építés, apasztás, jelzeteles, folyóiratok érkeztetése, online folyóiratok esetében elérhetőség ellenőrzés.
- Formai és tartalmi feldolgozás, feltárás, online katalógusépítés, a Könyvtár- és tájékoztatótudományi tézaurusz gondozása.
- Személyre szabott tájékoztatás, könyvtörténet kutatók számára tervszerű megjelenés-figyelés, szolgáltatások helyben és távoli megrendelőknek.
- Felhasználóképzés. Egyéni és csoportos könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók szervezése, a Szakkönyvtár szolgáltatásainak ismertetése, egyéni konzultáció.
- Szakmai gyakorlatra informatikus könyvtáros szakos hallgatók, segédkönyvtáros képzésben részt vevők fogadása.
- Raktározási és állományvédelmi teendők ellátása.
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat szerkesztőbizottságának működtetése, kapcsolattartás a szerzőkkel, a szerződések ügyintézése.
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása; az angol nyelvű tartalom elkészítése; lektorálás.
- A Könyvtári Figyelő c. folyóirat 2017-es számainak feltöltése az Open Journal Systems (OJS) rendszerbe, útmutató készítése a KF-honlapra a szerzők számára.
- Adatbázis (Humanus) építés. Kurrens könyvtártudományi és könyvtörténeti (magyar és külföldi) szaccikkek, tanulmánykötet analitikák.
- A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának előállítás: a félévente elektronikus kiadványként megjelenő kurrens nemzeti szakkönyvtár bibliográfia szerkesztése és közreadása, archiválásának figyelemmel kísérése (EPA).
- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2017-ben c., évente megjelenő szakkönyvtár bibliográfia szerkesztése és közreadása a Magyar Könyvszemlében, valamint feltöltése az OJS-rendszerbe.
- A Szakkönyvtár éves statisztikájának elkészítése és egyéb adatok szolgáltatása; havi statisztikai adatok szolgáltatása az OSZK honlapja számára.
- Könyvtár, ami összeköt OGYK projekt csoportjának fogadása, a szakkönyvtár bemutatása.
- Részvétel a Múzeumok éjszakája és egyéb közösségi programokban, rendhagyó szolgáltatásokban.



## Mutatók

	2017 tény	2018 terv
gyarapodás könyv	363	500
gyarapodás elektronikus dokumentum	1	30
előfizetett nyomtatott periodika	29	35
előfizetett elektronikus periodika	13 + 2 teljes szöveges e-folyóirat-csomag	15 + 2 teljes szöveges e-folyóirat-csomag
Kölcsönzések száma	469	500
Látogatások száma	851	900
Felhasználóképzések száma	3	4
Egyéb rendezvények száma	3	3

### *KI keretben működő Cselekvő Közösségek projektszervezet*

#### Kiemelt feladatok

- A Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) projekt megvalósíthatósági tanulmányában foglalt és a tárgyévi ütemezés szerint 2018-ra rögzített egyéb Könyvtári Intézeti projektfeladatok ellátása.
  - nemzetközi konferencia szervezése. Téma: könyvtárügy és a közösségfejlesztés
  - Közösségek Hete - országos kampány. Közreműködés a szervezésben, a mozgósításban és a végrehajtásban
  - a könyvtári jogyakorlatok népszerűsítése többek között a Könyv, Könyvtár, Könyvtáros és a Könyvtári Figyelő tematikus különszámok közreadásával
  - a projekt wiki-alapú tudástárának működtetése. Szócikkek feltöltése, közösség által beküldött szócikkek gondozása
  - a Kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (KKGY) 60 órás akkreditált képzés lebonyolítása. Célcsoport: 140 fő kulturális területen dolgozó szakember
  - augusztus 28-án negyedéves szakmai nap lebonyolítása
  - 13 megyében érzékenyítő szakmai műhelynap szervezése. Célcsoport: önkormányzati munkatársak, képviselőtestületi tagok, polgármesterek
  - megyei szakmai műhelynapok szervezése az aktív közösségek megismerése, tapasztalateseréje céljából
  - részvétel hazai és nemzetközi tanulmányutakon, együttműködés a szervezésben. Olyan követendő példák feltárása, melyek felkelthetik a társadalom érdeklődését és olyan innovációkat tartalmaznak, amelyek motiválhatják, segíthetik, inspirálhatják az érdeklődőket
  - együttműködés a projekt gamifikációs felületének kidolgozásában, a könyvtári területtel kapcsolatos társadalmi sztereotípiák ledöntése és a területtel kapcsolatos, hiteles információk innovatív átadása érdekében

- bekapcsolódás a mentorok munkájának mérésére szolgáló módszerek kidolgozásába

#### Általános feladatok

- A mentorhálózati munkatársak mindennapi feladatellátásának támogatása, ellenőrzése, értékelése a Könyvtári Intézet által mentorált hat megyében.
- Mentornap szervezés (7 alkalom). Az mentornapon lehetőséget biztosítunk az Országos Széchényi Könyvtár épülete, részlegei, gyűjteménye és tevékenysége megismerésére. Ezzel érzékenyítjük a mentorokat a könyvtári szakterülethez kapcsolódó információkra.
- Szakmai támogatás biztosítása a CSK projekttel együttműködő A helyi identitás és kohézió erősítése TOP-5.3.1-16 és TOP-6.9.2-16 számú pályázati felhívás nyertesei számára, elsősorban a Könyvtári Intézet koordinációja alá tartozó hat megyében.
- A mintaprojekteket megvalósító konzorciumok szakmai támogatása.
- A mentorhálózati munkatársak által begyűjtött, könyvtári szakterületre vonatkozó jógyakorlatok átnézése, értékelése, közzététele.
- Részvétel a projekt keretében futó kutatásokban.

### 3. Szervezeti kérdések

#### 3.1. Dolgozói létszám

Létszám		2017. évi tény	2018. évi terv	
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) összlétszám (fő)		391	410	
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, (fő, töredék is lehet)		45	45	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	246	280
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	242	276
	Egyéb	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	246	280
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	242	276
	<i>az Egyéből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)		77	85	
Önkéntesek száma		28	28	

#### 3.2. Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	33	30
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	12	10

#### 3.3. Kulturális közfoglalkoztatottak

Kulturális közfoglalkoztatottak	2017. évi tény	2018. évi terv

Partnerintézmények száma	788	635
Induló létszám (2017. január 1-én)	688	1086
Induló létszám (2017. március 31-én)	981	
Záró létszám (2017. december 31-én)	1063	1086

A „Kulturális közfoglalkoztatás 2016-2017” program lezárásával kapcsolatos feladatok (2018. január-február):

- a program során keletkezett dokumentáció végső ellenőrzése, majd archiválása
- elszámolás a program során folyósított előlegekkel

2018-ban jelenleg március 1-jétől június 30-áig tervezhetjük a közfoglalkoztatást. A létszám 2068 főben került maximalizálásra. A beadott igények alapján ez 626 településen 635 partnerintézményt jelent.

A Kulturális közfoglalkoztatás 2018 program előkészítésével kapcsolatos feladatok (2018. január-február):

- létszám igény felmérése, összesítése
- új dokumentáció kidolgozása (együttműködési megállapodás, munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások, stb.)
- új eljárásrend kidolgozása (a megnövekedett létszámgigénynek megfelelően)
- informatikai rendszer kidolgozására vonatkozó javaslat-tétel (a megnövekedett létszámgigény miatt feltétlen szükséges egy áttekinthető informatikai rendszer bevezetése)
- a program indulásához kapcsolódó igények és a hatósági szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok megküldése a Budapest Fővárosi Kormányhivatal felé
- Hatósági szerződés aláírása

A foglalkoztatási program küldetése, hogy a kulturális közfoglalkoztatottak tevékenységükkel hozzájáruljanak a települési értékek feltárásához, a helyi rendezvények megvalósításához, a helytörténeti gyűjtemények bővítéséhez, a közösségi élet újra-szervezéséhez, valamint a kulturális alapellátás új módszerekkel, tevékenységekkel való bővítéséhez.

A programhoz kapcsolódó főbb feladatok (2018. március 1 – 2018. június 30-ig jelenleg, folytatás várható):

- a program teljes körű koordinálása a kezdéstől a befejezésig

#### 3.4. Képzésben résztvevő dolgozók

Képzés típusa	2017. évi tényadat (fő)	2018. évi tervadat (fő)	Felhasznált költség (Ft)
képzés	4	4	370.000
továbbképzés	9	10	125.026

ösztöndíj	4	4	810.000
-----------	---	---	---------

### Humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok 2018-ban:

Feladat megnevezése	Feladat leírása	Időszak
Az „Országos Könyvtári Rendszer” projekt részvétel	A Humánpolitikai Osztály munkatársai aktív szerepet vállaltak a projekt lebonyolításában. Az osztályvezető munkacsoport-vezetőként vesz részt a projekt irányításában és lebonyolításában.	2018. év
Az „Országos Könyvtári Rendszer” projekthez kapcsolódó feladatokban történő részvétel	A projekthez kapcsolódó feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a projekthez kapcsolódó humánpolitikai vonatkozású dokumentumok kidolgozása</li> <li>- a projekthez kapcsolódó nagy létszámú munkaerő biztosítása (pályáztatás, hirdetés útján, valamint saját OSZK-s munkatársak projektbe történő beintegrálásával), külön ütemterv szerint a projekt emberi erőforrás igényeinek megfelelően</li> </ul>	2018. januártól - 2018. december 31-ig ( a továbbiakban a projekt végéig)
Munkaköri rendszer	Munkakörök elemzése, munkaköri csoportok kialakítása. Munkakör értékelés: olyan folyamat, amelyben meghatározzuk, hogy a munkakörnek az adott szervezetben mekkora a relatív súlya, fontossága. Kompetencia mátrix kialakítása: A kompetencia mátrix a munkakört/beosztást betöltő közalkalmazott besorolásának egységes elveit tartalmazza és megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A munkaköri feladat határozza meg a minimálisan szükséges, illetve a munkakörben maximálisan elismerhető iskolai végzettséget/szakképzettséget. A közalkalmazott	Munkatervi feladat - folyamatos

	munkakörének megnevezése/besorolása tehát nem attól függ, milyen dokumentumokkal rendelkezik a közalkalmazott, hanem a munkakör elvárásainak kell megfeleljenek a közalkalmazott dokumentumai.	
A humán területek által használt nyomtatványok, iratminták korszerűsítése	A nyomtatványok, kérvények, egyéb iratok korszerűsítése, informatikai úton történő kitölthetőségének biztosítása	Munkatervi feladat - folyamatos
Szerződés nyilvántartások	Szerződés nyilvántartások pontos vezetése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megbízási szerződések</li> <li>- Tanulmányi szerződések</li> <li>- Önkéntes munka szerződések</li> </ul>	Munkatervi feladat - folyamatos
Nyilvántartások vezetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony nyilvántartás</li> <li>- Vezetői megbízások nyilvántartása</li> <li>- Összeférhetetlenség, további jogviszony nyilvántartás</li> <li>- Munkaköri leírás nyilvántartás vezetése</li> </ul>	Munkatervi feladat - folyamatos
HR Minőségpolitika elveinek, eszközrendszerének kidolgozása, kialakítása, bevezetése	A HR tevékenység, mint belső szolgáltatás folyamatainak, minőségének javítását célzó elvek, eszközrendszer kidolgozása, bevezetése	Munkatervi feladat - folyamatos
Elismerések, jutalmak	A különböző elismerésekkel, jutalmakkal kapcsolatos előkészítés, nyilvántartások vezetése <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szinnyei József díj</li> <li>- Széchényi emlékérem</li> <li>- Országos Széchényi Könyvtár Örökös Tagja</li> <li>- Törzsgárda tagság</li> </ul>	Munkatervi feladat - folyamatos
Kollektív Szerződés módosítás	A KSZ folyamatos jogszabályi megfeleltetése, a munkáltató és a Szakszervezet közötti tárgyalások eredményeinek átvezetése	Munkatervi feladat - folyamatos
Személyügyi, munkajogi tanácsadás	Az OSZK vezetőinek, munkatársainak rendszeres, a foglalkoztatással, napi munkavégzéssel, fegyelmi kérdésekkel,	Munkatervi feladat - folyamatos

	munkajogi lehetőségekkel, jogszabályokkal kapcsolatos folyamatos tanácsadás, ügyintézés	
Nyugdíjazással kapcsolatos tanácsadás	A munkatársak nyugdíjazásával, annak előkészítésével kapcsolatos tanácsadás, ügyintézés	Munkatervi feladat - folyamatos
Alkalmazással, foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadás	A vezetők részére a jogviszony létesítéssel, megszüntetéssel kapcsolatos tanácsadás, engedélyeztetési eljárás lefolytatása.	Munkatervi feladat - folyamatos

### 3.5. Szervezeti kultúra fejlesztése

*A program az OKR Projekt keretében zajlik, a terveket lásd az OKR bemutatásánál.*

### 3.6. Ösztöndíj program

2017-ben a nemzeti könyvtár könyvtárszakmai tanulmányi ösztöndíj programot hirdetett MA szakon tanuló egyetemi hallgatók számára.

**Az ösztöndíj célja, hogy támogassa azokat a könyvtári hivatás iránt érdeklődő nappali tagozatos egyetemi hallgatókat, akik az új generáció képviselőiként gazdagítani kívánják a nemzeti könyvtárat, részt kívánnak venni tudásukkal és elkötelezettségükkel a szakmai fejlődésben, a rohamosan változó világhoz való alkalmazkodásban.**

Az OSZK a következőket biztosítja a nyertes pályázók számára:

- ösztöndíj a tanulmányok befejezéséig (maximum 24 hónapig) a tanulmányi eredmény függvényében;
- az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmény függvényében havonta 60.000 Ft/70.000 Ft vagy 80.000 Ft;
- szakmai mentorok segítsége a diplomamunka témaválasztásához és megírásához;
- szakmai gyakorlat biztosítása a nemzeti könyvtárban;
- a diploma megszerzését követően munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése (közalkalmazotti kinevezés) MA diplomájának megfelelő munkakörben határozott időre, de legalább a támogatott időnek megfelelő idő mértékéig. A határozott idő leteltével a szerződés határozatlan időtartamúra módosítható.
- további karrierlehetőség.

2017-ben négyen nyerték el az ösztöndíjat:

Sulics Fruzsina (Pázmány Péter Katolikus Egyetem)

Opálka Tamara (ELTE)

Kovács Gergő (ELTE)

Rétfalvi Petra Fruzsina (Pécsi Tudományegyetem)

A hallgatók sikeres vizsgát tettek az egyetemen az őszi félév végén, így továbbra is folytathatják az ösztöndíj programot. Kettő közülük várhatóan ebben az évben szereznek diplomát.

### 3.7. Esélyegyenlőség biztosítása (felelős, terv)

Esélyegyenlőségi megbízott: Kápolnai Péter.

Az OSZK rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, melynek megújítása, karbantartása folyamatban van.

Folytatjuk a képzéseket, célunk, hogy megvalósítsuk valamennyi munkatárs esélyegyenlőségi képzését.

### 3.8. Minőségirányítási Bizottság

- Külső kommunikációs stratégia elkészítése  
Határidő: 2018. április 30.  
Felelős: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője
- Partnerek azonosítása  
Határidő: 2018. június 30.  
Felelősök: Tájékoztató Osztály vezetője, Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője
- Minőségirányítási kézikönyv elkészítése  
Határidő: 2018. december 31.  
Felelős: minőségbiztosítási szakértő

#### 3.8.1. Környezeti fenntarthatóság (felelős, terv)

##### **A KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁGI MUNKACSOPORT**

A munkacsoport vezetője: Drucker György

##### **A Föld napja az OSZK-ban, Fenntarthatósági képzés I.**

A jeles nap alkalmából, 2018. április 16-án hétfőn rendezvényt szervezünk a könyvtár dolgozói számára. Előadás, vásár. A rendezvénnyel egybekötve tartjuk a munkavállalók részére az év első fenntarthatósági képzését is.

Határidő: 2018. április 30.

Felelős: Környezeti fenntarthatósági munkacsoport

##### **Az OSZK Fenntarthatósági Terv**

A Fenntarthatósági terv elkészítésének feltételeit meghatároztuk, és a Minőségbiztosítási Tanács felé átadásra kerültek az elmúlt év végén. Ennek tükrében a



Munkacsoport az abban támasztott igények és feltételek mellett kész aktualizálni az év során az intézmény Fenntarthatósági tervét.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Környezeti fenntarthatósági munkacsoport

### **Fenntarthatósági képzés II.**

A munkavállalók részére évente szükséges két képzés közül a második alkalmat 2018 harmadik negyedévében tartjuk. Tematikája a korábbiakban is használt kérdőíves megkeresések eredményeiből alakul ki.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Környezeti fenntarthatósági munkacsoport

### **A Nyúl udvar projekt**

Elindítottuk a folyamatot, melynek keretében a könyvtár mellett található, jelenleg kihasználatlan területet szeretnénk egy, a könyvtár dolgozói által használható közösségi térré alakítani. Várgondnoksági egyeztetés után indulhatna el a belső szervezés.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Környezeti fenntarthatósági munkacsoport

### **A fenntarthatóság témája az OSZK külső és belső kommunikációjában**

Szeretnénk elérni, hogy a ház a kollégák és a felhasználók felé jobban képviselje a fenntarthatóság eszmeiségét.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Környezeti fenntarthatósági munkacsoport

## **3.9. Belső ellenőrzés**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet 31.§-ában foglaltak szerint a tárgyévet követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amely a kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a stratégiai ellenőrzési tervvel és a képzési tervvel összhangban az alábbiak szerint került összeállításra.

### **Az éves ellenőrzési terv összeállításának főbb szempontjai**

A belső ellenőrzések célja, hogy az Országos Széchényi Könyvtár (továbbiakban: OSZK) vezetésének munkáját segítse, a belső folyamatok szabályosságának és hatékonyságának növelése érdekében rámutasson a problémákra és megoldási javaslatot adjon elemző összegzések, helyzetértékelések formájában. Erősíteni kívánjuk az ellenőrzési célok és irányok összehangolását az ellenőrzések tudatos egymásra épülését.

Az ellenőrzési terv összeállításakor figyelemmel volt a belső ellenőrzés arra, hogy prioritást kapjanak azok a területek, ahol

- a.) a 2017. évi ellenőrzések számos intézkedési javaslatot fogalmaztak meg;
- b.) magas a feltárt kockázat;

c.) rendszer szinten vizsgálandó problémák mutatkoznak.

Az éves ellenőrzési terv tanácsadói tevékenységet tartalmaz, a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt terveztünk.

### **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

A 2018. évre vonatkozó ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervvel és a képzési tervvel összhangban került összeállításra.

A stratégia ellenőrzési tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- Feladatok ellátásához igazodó, hatékonyan működő szervezet kialakítása és fejlesztése;
- Az intézmény gazdálkodásának szabályszerűsége;
- A belső kontrollrendszer működtetése;
- A kockázatos területek ellenőrzése.

A kockázatelemzés során az OSZK tevékenységei közül elsődlegesen azok a legfontosabb folyamatok kerültek kiválasztásra, amelyek működési zavara esetén a szervezet céljainak elérése nehézségekbe ütközhet.

A 2018. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a 2017. évi ellenőrzések során az ellenőrzés számos intézkedési javaslatot fogalmazott meg, az intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzése kiemelt feladat,
- gazdasági folyamatok átláthatóságának és eredményességének javítása,
- a források felhasználásának szabályszerűsége,
- a szervezet hatékony működésének fejlesztése a kommunikációs eszközök segítségével.

A belső ellenőrzés fókuszában:

- az elvégzett feladatok végrehajtásának ellenőrzése,
- az OSZK szabályszerű, hatékony és eredményes működése,
- a jogi és szabályozási környezet változásainak gyors átültetése a gyakorlatba,
- a korábbi időszak tapasztalatainak hasznosítása áll.

2017. évben valamennyi tervezett ellenőrzés végrehajtása megtörtént, elmaradt ellenőrzés nem volt. Az ellenőrzések során számos intézkedési javaslatot fogalmazott meg az ellenőrzés, amelyekre az intézkedési tervek elkészültek, ezért utóellenőrzéseket terveztünk a megelőző időszaki ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésére.

Az OSZK belső ellenőrzési kézikönyve 2017. évben felülvizsgálatra és átdolgozásra került, az új kézikönyvet az F15/2017. sz. főigazgatói utasítással adták ki, 2017. szeptember 1-től hatályos.

A belső ellenőrzési terv egyik legfontosabb eleme a belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések végrehajtásának utóellenőrzése.

Magas kockázati értékkel bír a belső kontrollrendszer vizsgálata, a jogi és szabályozási környezet változásainak gyors átültetése a gyakorlatba, a szabályzat aktualizálása.

Felső vezetői javaslat a „Kutatónapi szabályzatban foglalt előírások betartása, a kutatónapok felhasználásának dokumentálása” című vizsgálat.

Utóellenőrzésre kerül sor:

„A vezetői ellenőrzések működése és dokumentáltsága az OSZK-ban”;

„Az OSZK pénzügyi rendje”;

„Az OSZK tulajdonát képező tárgyak leadásának rendszere, dokumentáltsága az OSZK-ból való távozás során, valamennyi jogviszony esetében” tárgyú ellenőrzés;

„A beszerzések, közbeszerzések ellenőrzése” témakörökben.

Főigazgatói javaslat, vezetői elvárás „A hatékony munkavégzés akadályai az OSZK-ban” témában tanácsadói tevékenység végrehajtása.

2017. évben egy fő állású közalkalmazott végezte a belső ellenőri és belső ellenőrzési vezetői feladatokat az OSZK-ban.

Az OSZK-ban folyamatosan jelenlévő forráshiány likviditási problémát okoz. Ezt a helyzetet a könyvtár nem tudja önállóan megoldani. E nehézség ismert az intézmény vezetői és az EMMI számára is, azonban a kérdésben az év során - a tervezés összeállításáig – előre lépés nem történt.

**Az OSZK belső ellenőrzése az előzőekben részletezettek okán a következő tevékenységeket tervezi ellenőrizni 2018. évben:**

1. A belső kontrollrendszer vizsgálata;
2. A kutatónapok szabályzatban foglalt előírások betartása, a kutatónapok felhasználásának dokumentálása;
3. Utóellenőrzés: A vezetői ellenőrzések működése és dokumentáltsága az OSZK-ban;
4. Utóellenőrzés: Az OSZK pénzügyi rendje;
5. Utóellenőrzés: Az OSZK tulajdonát képező tárgyak leadásának rendszere, dokumentáltsága az OSZK-ból való távozás során, valamennyi jogviszony esetében;
6. Utóellenőrzés: A beszerzési és közbeszerzési folyamatok ellenőrzése;
7. Tanácsadás: A hatékony munkavégzés akadályai az OSZK-ban.

Az ellenőrzések mellett soron kívüli ellenőrzés végrehajtására elkülönítettünk 22 nap ellenőri kapacitást.

### 3.10 Jogi és Igazgatási osztály

Az Osztály 2018-ban is folytatni kívánja annak a sokrétű feladatnak az ellátását, amelyet az elmúlt évek során is végeztünk.

Az Osztály munkájának nagy része előre nem tervezhető, napi szinten változik, tekintettel arra, hogy az Osztály az OSZK egészét kiszolgáló tevékenységeket lát el.

A tervek között szerepel a belső szabályzatok nyomon követése, új belső szabályzat megalkotása, elsősorban az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának rendjéről.

2018-ban is részt kívánunk venni OSZK-ban működő Projektek munkájában, a jogi szakértelem biztosítása révén.

Az osztály vezetője a jövőben is ellátja az OSZK jogsegély-szolgálati feladatait.

2018-2019-ben jelentős feladat lesz a megszűnt és OSZK-ba olvadt MANDA mérhetetlen mennyiségű rendszerezetlen iratanyagának selejtezése, irattári tételszámmal való ellátása, irattárban történő elhelyezése.

#### 4. Gazdálkodás

##### 4.7. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	134.706.537	140.000.000
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel	92.338.009	92.000.000
	- <i>reprográfiai</i>	2.497.898	2.500.000
	- <i>ajándékbolt</i>	22.999.405	23.000.000
	- <i>beiratkozási díj</i>	9.908.696	10.000.000
	- <i>egyéb</i>	56.932.010	56.500.000
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4.664.753.377	4.342.673.000
	- <i>ebből fenntartói támogatás</i>	2.971.849.561	2.834.728.000
	- <i>OKR</i>	975.000.000	
	- <i>ebből központi költségvetési támogatás</i>	1.477.850	
	- <i>ebből pályázati támogatás összesen</i>	1.558.197.279	531.000.000
	- <i>egyéb hazai</i>		
	- <i>EFOP</i>		
	- <i>nemzetközi</i>	0	
Egyéb bevétel összesen	0	976.945.000	
<b>Bevétel összesen</b>	<b>4.799.459.914</b>		
Kiadás	Személyi juttatás	2.942.966.567	2.942.000.000
	Munkaadókat terhelő összes járulék	557.897.264	557.000.000
	Dologi kiadás	592.972.472	527.673.000
	Egyéb működési kiadás	92.532.515	79.000.000
	Beruházás	178.493.952	178.000.000
	Egyéb beruházási kiadások	59.174.130	59.000.000
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>4.424.036.840</b>	<b>4.342.673.000</b>

**Bevétel és kiadás tervezett különbsége 2018-ban: 375.423.014 Ft**

##### 4.8. Pályázati források

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Az OSZK kiadói programja 2017-2018	8 750 000	5 500 000	NKA Könyvkiadás Kollégiuma	2017.03.01	2018.03.30
Korszerű könyvtár, korszerű szolgáltatások K2 szakmai továbbképzési sorozat lebonyolítására	586 560	586 560	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma	2017.09.01	2018.05.31
MIKES 4	70 500 000	70 500 000	EMMI	2017.03.01	2018.02.28
KönyvTÁrlat VII. Játékos évad	2 592 300	2 592 300	NKA Ismeretterjesztés és Környezetkultúra	2017.10.05	2018.05.24

Európai uniós pályázatok	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
EFOP-1.3.1 Cselekvő Közösségek	128 074 653	128 074 653	Széchenyi 2020	2016.09.16	2019.09.15.

#### Fenntartási időszakban lévő EU-támogatású pályázatok

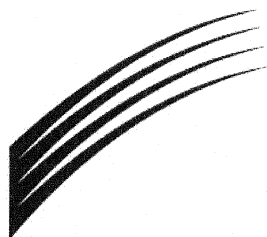
Fenntartási időszakban lévő Európai uniós pályázatok	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
TÁMOP-3.2.4.B-11/1 „Tudásdepó Expressz” – Országos könyvtéri szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében (ELDORADO)	128 074 653	128 074 653	Széchenyi 2020	2012.11.01	2014.10.31.
TÁMOP-3.2.16- Könyvtári digitális tartalmak online elérhetőségének javítása az OSZK-ban (Integrált Portál)	70 000 000	70 000 000	Széchenyi 2020	2015.07.16	2015.11.30

TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR Kulturális szakemberek továbbképzése	4 254 824	4 254 824	Széchenyi 2020	2012.08.13	2015.03.30
---	-----------	-----------	----------------	------------	------------

#### 4.9. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Digitalizáló eszköz			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
Egyéb			

*Az eszközbeszerzések az OKR keretében valósulnak meg. (Tervek a beszámolóban szerepeltek.)*



BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

**MÚZEUMI  
TEVÉKENYSÉGEK  
2018**

ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR



# Országos Széchényi Könyvtár

## Múzeumi tevékenységek terve – 2018.

### Preambulum

Az Országos Széchényi Könyvtár 1802. évi alapítása óta nem csak a hagyományos nemzeti könyvtári funkciókat látja el, hanem, mint kiemelt nemzeti kulturális és tudományos intézmény, kiállítóhelyi feladatokat, muzeális tevékenységeket is végez. Teljes állományunk muzeális gyűjteményként szerepel a törvényi előírásoknak megfelelően, az OSZK kutatóintézeti szerepeiből adódóan pedig a napi gyakorlatban az intézményünkben folyó, elsődlegesen az állomány tudományos igényű feltárását célzó eredményeinket (kiadványok és konferenciák mellett) időszaki nagykiállításokon mutatjuk be.

Az Országos Széchényi Könyvtár 2017. július 21-i keltezéssel (közel 3 és fél év után) kapta vissza *Országos Széchényi Könyvtár – Muzeális Gyűjtemény* néven működési engedélyét, mint országos hatókörű muzeális kiállítóhely. Az Intézmény éves szinten rendszerint két nagykiállítást és több kamaratárlatot szervez.

Az intézmény 2018-ban is széleskörű kiállítási, rendezvényszervezési és kommunikációs tevékenységet tervez – hasonlóan a korábbi években felmutatott eredményekhez. A 2017-ben visszakapott múzeumi státusz további köteleességekkel és jogokkal is bővíti a tevékenységek körét.

Az OSZK múzeumi és rendezvényszervezői tevékenységét a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya (NKKO) látja el szervezési, kivitelezési szinten, annak tartalmi elemeit a Tudományos Igazgatóság és az intézmény Tudományos Bizottsága határozza meg. Az NKKO így a Tudományos Igazgatóság társosztályaival valamint a Különgyűjteményi Osztályok szakembereivel karöltve az előző évekhez hasonlóan legalább két nagy léptékű kiállítást tervez megvalósítani a hozzájuk kötődő rendezvénystruktúrával és múzeumpedagógiai programokkal.

E kiemelt kiállítások mellett a korábbi évekhez hasonlóan legalább 7-8 kamarakiállítás megvalósítását is tervezzük 2018 folyamán. Az intézmény kiállítási, rendezvényi és kommunikációs terveiben esszenciálisan fontosak az emlékévek és kiemelt évfordulók, amelyek közül az év folyamán az **1848-as és 1918-as évfordulók, Erzsébet-királyné (Sissi) és Rejtő Jenő halálának évfordulói**, illetve a „**Mátyás-emlékév**” kap kiemelt hangsúlyt. Ezek mellett a Tudományos Igazgatóságnak az **Arany János Emlékév** keretében tavaly indult, még futó restaurálási, könyvkiadási és digitalizálási projektjei kiemelt jelentőségűek, melyek több társintézmény is érintenek, határon innen és túl.

#### **Infrastrukturális és szolgáltatási feladatok:**

A jelenleg kiállítóterei funkciót ellátó helységeink (F. épület, 5. szint – Erekytér, keleti folyosó és állandó OSZK történeti tárlat; F. épület 6. szint– Ars Librorum tér, Corvina I-III terem, Manuscriptorium, Zene- és Színháztörténeti tár folyosója, illetve Zircen, a Ciszterci

Műemlékkönyvtárban a speciális kiállítótereink) szinte mindegyike jelentős korszerűsítésre szorul! Ezért a kiállítási feladatok színvonalasabb ellátása érdekében az év folyamán tervezzük az egyes kiállítóterek (legalább részleges) fejlesztését: az 5. emeleti Erekyetér újrafestését és helyreállítását, a 6. emeleti Manuscriptorium villanyhálózatának modernizálását, a bejárati előcsarnoknak és beléptető-rendszernek az OKR Projekt keretében történő korszerűsítését, valamint ledpanelekkel a látogatók számára a könyvtári és múzeumi szolgáltatások információinak elkülönítését.

A belépőjegyek rendszerének egységesítése is a 2018-as év egyik kiemelt, múzeumi területet érintő feladata. A kiállítások megvalósításához új tárlók beszerzése, illetve a sérült kiállítási tárlók kijavítása is elengedhetetlen. Sajnos ezekre OSZK központi költségvetés nem áll rendelkezésre, ezért ezeket 2018 folyamán csak kiegészítő keret vagy pályázati forrás esetén tudjuk megvalósítani. A kiállítóterek mellett a nagyobb léptékű rendezvények technikai lebonyolításához szükséges lesz az intézmény elektromos hálózatának (konnektorok, biztosítékok) általános korszerűsítése is.

A tárlatok (kapcsolódó rendezvényekkel és múzeumpedagógiával) a korábbi évekhez hasonlóan egész évben, így nyáron is várják a látogatókat. 2018 folyamán az intézmény könyvtári szolgáltatásainkat és olvasótereinek nyári zárva-tartása idején komoly belső építészeti átalakítások kezdődnek az OKR projekt miatt, ezért a nyári kiállításaink egy részének összehangolása e folyamatokkal kiemelt feladat lesz. (Valószínűleg csak kisebb, rövid ideig tartó vendégtárlatokat szervezünk július és augusztus hónap folyamán)

#### **Humánpolitikai feladatok:**

Az OSZK ún. "harmadik" vagy hibrid tér jellegű, a kiemelt kulturális rendezvényekre fókuszáló stratégiai fontosságú feladatköreinek ellátásához elengedhetetlen, hogy ezeket a területeket a jelenleg hiányzó szakembergárda részéről is megerősítsük. A kiállítások és kiemelt rendezvények, illetve a múzeumi feladatok kapcsán egy főállású muzeológus-kiállításszervező, további egy rendezvényszervező felvétele elodázhatatlan. A tavalyi igen kiemelt látogatói számok (az OSZK főépülete és a zirci Ciszterci Műemlékkönyvtár tárlatai együttesen több mint 35.000 látogatót vonzottak) csak így tarthatók fent, illetve a megvalósított eredmények ekképp hasznosíthatók.

### Szakmai működés

#### I. Muzeális gyűjteményi kutatások

Az intézmény muzeális jellegű gyűjteményének gyarapításáért, ápolásáért, restaurálásáért és tudományos igényű feltárásáért az OSZK illetékes igazgatóságai felelnek (a különgyűjteményi táruk „profiljai” mellett elsődlegesen a könyv- sajtó- és művelődéstörténeti, valamint az OSZK szakkönyvtári jellegéhez kötődően irodalom- és történettudományi kutatások a Tudományos Igazgatóság koordinálásával). Az intézmény teljes éves munkatervében tevékenységük külön leírással szerepel. Ezen kutatások eredményeinek disszeminációja sokrétű, melyek közül a múzeumi tevékenység, azon belül is a kiállítások és rendezvények

szervezése az egyik elsődleges megjelenítési felület, amely ugyanakkor szorosan kapcsolódik a könyvkiadási tevékenységhez.

## II. Kiállítások

Az OSZK éves kiállítási programja súlyozva valósít meg saját és más intézményektől kölcsönzött műtárgyakból önálló tudományos koncepció által szervezett kiállításokat, illetve a saját muzeális gyűjtemény egyedi csoportjait a hozzájuk kötődő új kutatási eredményekkel bemutató kamaratárlatokat, valamint alkalmi jelleggel intézményi együttműködések keretében fogad be vendégtárlatokat.

### NAGYKIÁLLÍTÁSOK

#### I. Tavasz

2018. áprilisi 24. – 2018. június 30. **Buborék/Szöveg - a magyar képregény múltja és jelene.**

*Helyszín: Ars Librorum + Corvina I. és II. termek*

*Kurátorok: Patonai Ágnes és Szűts-Novák Rita (OSZK), illetve Szép Eszter (Magyar Képregényszövetség)*

A Magyar Képregényszövetséggel közösen szervezett tárlat átfogóan mutatja be az 1945 utáni magyar képregény-művészet főbb alkotóinak munkáit, és a műfaj ízesülését a magyar kulturális, irodalmi és művészeti kontextusokban, illetve magát az alkotás folyamatát is. A kiállított anyagot és a szakértőket a két intézmény közösen adja. A **Rejtő Jenő halálának 75. évfordulójára** szervezett tárlat központi szerepet szán a közismert Rejtő-féle képregény-adaptációknak is.

A tárlatot kísérő-rendezvényként szakmai kerekasztal-beszélgetés és kisebb formátumú katalógus is színesíti. A kiállítás a Múzeumok Éjszakáján is nyitva tart majd.

#### II. Ősz

2018. november 5. – 2019. február 23. **A Corvina könyvtár és a budai műhely.**

*Helyszín: Ars Librorum tér, Corvina I. II. és III. termek*

*Kurátor: Zsupán Edina*

A **Mátyás-émlékév** programjaihoz az OSZK 2018 őszen egy monumentális Corvina-kiállítással kíván csatlakozni. A kiállítás célja, hogy a maga összetettségében mutassa be a magyar királyi udvarban zajló könyvprodukciónak 1480 és 1490 között a legújabb eredmények alapján. A Budán meghonosodó reneszánsz könyvművészet nem csupán ennek a néhány évnek a lokális produkcióját határozta meg, hanem amellelt, hogy a királyi udvarban évtizedekre nyúló tradíciót teremtett, az egész Kárpát-medence és környezete művészeti orientációjára hatással volt. A kiállítás alapvetően két részre oszlik: az 1480 körüli és az 1490-et megelőző könyvtárfejlesztési kampányra. E felosztáson belül a stílusalkotó (név szerint is ismert) miniatúrák munkáit mutatjuk be kontextusba ágyazva, valamint olyan fontos darabokat,

amelyek valamilyen szempontból jelentősek, revelatívák a budai műhely működése szempontjából. A vezető miniátorok által festett darabok mellett kiállítjuk az azok alapján, de más mesterek által készült munkákat is, tehát illusztráljuk a stílusátvétel és stílussterjedés (adott esetben provincializálódás) bonyolult jelenségét. Fontos célunk, hogy illusztráljuk a budai műhely patchwork-szerű működését: a legkülönbébb stílusok vegyülését akár egy kódexen belül is, a már elkészült kódexekből, illetőleg más forrásokból (nyomtatott metszetek) vett motívumok keveredését.

A kiállítás illusztrálni kívánja a budai műhelyben zajló kódexegységesítés folyamatát, az ehhez felhasznált címertípus kérdéskörét, valamint a kétféle corvinakötés alkalmazását. Részletesen (a scriptorok, korábbi possessorok stb. szintjén) bemutatjuk azt is, hogy milyen kéziratos állományokat használt fel a két budai könyvtárépítő kampány.

A kiállítóterekben digitális eszközök és interaktív tartalmak segítik a Corvina-kutatás eredményeinek bemutatását. A tervek szerint állami garancia mellett 13 külföldi intézményből kölcsönöz kódexeket a kiállítás. A szervezésében a Különgyűjteményi Igazgatóság, a Tudományos Igazgatóság, a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya vesz elsősorban részt. A kiállításához átfogó katalógus is készül magyarul és angolul, valamint egy teljesen új honlap készül a corvina-kódexek bemutatására.

A kiállításához kapcsolódó rendezvények játsszák a főszerepet az **OSZK 2018. november végi Alapítási Ünnepe**n (Széchényi Emléknep), illetve a **2019. januári Magyar Kultúra Napján**.

Az oktatást és a múzeumpedagógia tevékenységet is segítő az OSZK Kiadó egy faksimile mappát is megjelentetni tervez, mely a tárlaton bemutatott ereklyék közül 12 értékes borítót, címlapot, iniciálét, stb. ad élethűen a látogatók kezébe.

#### **KIEMELT KIÁLLÍTÁS:**

2018. szeptember 25. – 2019. január 26. „**Szendrey Júlia, ennyit tudok a neve**”.

*Helyszín: 5. szint, Erekyetér*

*Kurátorok: Patonai Ágnes és Szűts-Novák Rita*

A kiállítás az OSZK muzeális kézirattári és nyomtatott anyagait felhasználva mutatja be és értelmezi újra Szendrey Júlia alakját, irodalmi munkásságát és szerepét a 19. századi irodalom- és kultúrtörténetben. A tárlattal csatlakozik az intézmény az **1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulós** rendezvényeihez, és a kiállításához kapcsolódó rendezvényekkel vesz részt az OSZK a Múzeumok Őszi Fesztiválján, valamint részben a Kutatók Éjszakáján. A kapcsolódó rendezvények részben NKA pályázatból valósulnak meg, melyet a Tudományos Titkárság Osztály és az NKKO fog össze.

A tárlat tematikájához kapcsolódva az OSZK Kiadó legalább egy kiadvány megjelentetését is tervezi.

## KAMARATÁRLATOK:

2018. március 5. – 2019. február 3. **Jottányit se 48-ból! Az 1848–1849-es forradalom és szabadságharc emlékezete.**

*Helyszín: V. emeleti folyosó kiállítótere*

*Kurátor: Vasné Tóth Kornélia*

A Plakát- és Kisnyomtatványtár kiemelkedő anyagának röplapjaiból válogatott évfordulós kiállítása. A tárlattal csatlakozik az intézmény az 1848-29-es forradalom és szabadságharc évfordulós rendezvényeihez.

2018. március 13. – 2018. április 14. **Erdély kolozsvári szemmel.**

*Helyszín: 5. szint, Erekllyetér*

*Kurátor: Csillag Katalin*

A Fotótár kiállítása, mely egy eddig ismeretlen és munkásságát tekintve javarészt feltáratlan erdélyi fotóművész, Szabó Dénes sajátos és kiemelkedő fényképanyagának bemutatását tűzi ki célul. A tárlat anyaga a két világháború közti Erdély életét részletesen dokumentálja, s részben NKA pályázatból valósul meg.

2018. március 22. – 2018. április 28. **Regiomontanus 550**

*Helyszín: 6. emelet, Manuscriptorium*

*Kurátor: Ekler Péter*

A Régi Nyomtatványok Tára kiállítása. A Mátyás-emlékévhöz kapcsolódó kiállítás Mátyás király udvarának nemzetközi hírű csillagászt és az OSZK-ban feltárt hozzá kötődő emlékeket mutatja be az MTA KIK és az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont együttműködésével.

2018. június 23. – 2018. augusztus 25. **Sissi és a divat**

*Helyszín: 7. emelet, Katalógustér*

*Kurátor: Hegedűs Krisztina*

A kamara-kiállítás Erzsébet királyné halálának évfordulója kapcsán valósul meg, s a korabeli sajtóanyagok válogatásával és Sissi híres öltözékeinek rekonstrukcióival mutatja be Erzsébet királyné hatását a magyar köz- és divatéletben.

2018. augusztus 15. – 2018. szeptember 29. **Boros Mihály: Arcképek**

*Helyszín: Ars Librorum*

*Kurátor: Csillag Katalin*

Pontosan 20 esztendővel ezelőtt készített a fotóművész portrészorozatot a magyar művészeti, tudományos- és sportélet kiválóságairól. 130 kiállítási vintázs-kópiáját a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma az OSZK Jelenkori Fotóművészeti Gyűjteményének

adományozta. Húsz év elteltével válogatást mutatunk be e portrészorozatból a magyar művészeti élet legjobbjairól. E felvételek az OSZK-ban még sosem voltak kiállítva.

2018. szeptember 5. – 2018. szeptember 29. **Cantio lucunda**

*Helyszín: 6. emelet, Ars Librorum*

*Kurátor: Boér Hunor (SZNM) és Farkas Gábor Farkas (OSZK)*

Az OSZK és a Székely Nemzeti Múzeum közös kamaratárlata a Bencédi Székely Estván-féle 1559-es krakkói Chronikáról, mely az 1945-ös menekítések során tulajdonképpen egyedülként élte túl a zalaegerszegi bombázást. A tárlat és a kapcsolódó programok a Kutatók Éjszakájának is részét képezik.

2018. november 5. – 2018. december 20. **Ceglédi Tóth István fotókiállítás**

*Helyszín: 7. emelet, Katalógustér*

*Kurátor: Csillag Katalin*

A Fotótár kiállítása a 2017-ben elhunyt, összesen 328 nemzetközi díjjal jutalmazott Tóth István 2002-ben ajándékozási szerződés keretében az OSZK Fotóművészeti Gyűjteményének adományozott világhírű válogatásából. Az ajándékozási szerződése szerint ötévente kiállítást rendez műveiből az OSZK.

2018. október 1. – 2018. december 20. **I. Világháborús hadifotók**

*Helyszín: 6. emelet, Manuscriptorium*

*Kurátor: Antalffy Péter*

Eddig ismeretlen és publikálatlan új forrásanyag a galíciai és doberdói frontról, 1917-18-ból, amely 2017-ben került feltárássra és az OSZK Első Világháborús gyűjteményének új különlegessége. Az intézmény ezzel a tárlattal folytatja a Nagy Háború százéves évfordulójára korábban indított kiállítások és rendezvények sorozatát.

#### **VENDÉGTÁRLATOK:**

2018. március 5. – 2018. április 7. **Délvidéki Magyar Golgota 1944-45** (A Keskenyút Alapítvány vendégtárlata - Ars Librorum)

2018. július 3. – 2018. augusztus 15. **„Fliessende Räume. Karten des Donauraums, 1650–1800”** (Német térképtörténeti kiállítás együttműködésben az MTA KIK-kel - Ars Librorum)

### III. Múzeumi rendezvények

Az elmúlt évekhez hasonlóan az OSZK részt vesz a magyar múzeumok olyan rangosabb eseménysorozatain, mint a **Múzeumok Majálisa**, a **Kutatók Éjszakája**, és a **Múzeumok Őszi Fesztiválja** rendezvénysorozatokon.

A Múzeumok Majálisán múzeumpedagógiai programot, a Múzeumok Éjszakáján a fő kulturális évfordulókat, valamint a Képregény és Sissi kiállításokat kiemelő eseményeket tervezünk; a Kutatók Éjszakáján pedig folytatjuk a 2017-ben megkezdett új sorozatunkat, miszerint a „háton belüli” különböző gyűjtemények, táruk, tudományos műhelyek mutatkoznak be az intézmény aktuális kiállításai és programjai mellett.

Az említett sorozatok mellett a kiemelt kiállítások (Képregény-, a Szendrey Júlia és a Corvina-kiállítás) esetében tervezünk kapcsolódó rendezvényeket előadások, műhelyfoglalkozások, kerekasztal-beszélgetések és művészi fellépések formájában.

#### **KönyvTÁRlat estek:**

Az OSZK 2018-ban is folytatja legnépszerűbb irodalmi és kultúrtörténeti előadássorozatát, a *KönyvTÁRlatot*, mely immár a 7. évadjánál tart, s melynek központi tematikája *A játék*. (játék a nyelvben, irodalomban, sportban, színházban, zenében stb.).

2018 őszétől a havonta egyszer jelentkező, rendszerint teltházas estek központi tematikája vélhetően a *Hálózatok* lesz. A programsorozat a Tudományos Titkárság Osztály szervezésében valósul meg, azon ugyanakkor minden alkalommal kiállításra kerül egy unikális, a témához kapcsolódó OSZK gyűjteményi relikvia is, minitárlat jelleggel. A sorozat hagyományainak megfelelően ugyanis minden est három részből áll: a fővendég előadását és a kapcsolódó művészeti (színházi, zenei, táncos, stb.) produkciót az intézmény valamely gyűjteményének egy-két ritkaságát bemutató rövid előadás is követi.

#### **A Hymnus kézirat kiállítása**

Az elmúlt esztendő hagyományaihoz hasonlóan 2018-ban is egy vidéki városban lesz látható Kölcsey Ferenc *Hymnus* című költeményének kézirata, illetve az Erkel Ferenc által jegyzett megzenésítés autográf kottája. A megyei közgyűlés és a város kezdeményezésére – 2018. január 19-én és 20-án – ezúttal Nyíregyháza közönsége láthatja a két kéziratot a Megyeháza épületében.

Könyvtárunk négy évvel ezelőtt hagyományteremtő szándékkal indította el azt a kezdeményezést, hogy **A magyar kultúra napja** alkalmából Kölcsey és Erkel autográfjait egy-egy vidéki, Budapesttől távol eső városban mutatja meg a nagyközönségnek. A kis kiállítások különlegessége, hogy ezeket a nemzeti ereklyéket igen ritkán, csak rendkívüli alkalmakkor állítja ki intézményünk.

### Szép Magyar Térkép 2017

Az ELTE Térképtudományi és Geoinformatikai Tanszék és az Országos Széchényi Könyvtár Térképtára 2018-ben is pályázatot ír ki a „Szép Magyar Térkép 2017” cím elnyerésére, amelyre minden magyar térképkészítő és -kiadó műhely korlátlan számú, kizárólag **saját maga** által készített és 2017-ben közreadott nyomtatott vagy digitális kartográfiai művel pályázhat határainkon innen és túlról.

A pályaműveket szakértőkből és laikusokból álló zsűri értékeli és díjazza, amelynek elnöke az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatója.

A beküldött darabokból rendezett kiállítás előre láthatóan **2018. március 23-tól** lesz megtekinthető az Országos Széchényi Könyvtár VI. szinti előadótermében, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt (a megnyitó ünnepség során ingyenesen). A kiállítással a kartográfiai műveket készítő cégek és szervezetek számára szeretnénk lehetőséget biztosítani, hogy ne csak a szakmai érdeklődők értesüljenek időről-időre az új fejleményekről.

#### IV. Kommunikáció és PR

Az OSZK megjelenésében a kiállítások és rendezvények jelentik az első szintű kapcsolódási pontot a közönség felé. Kiállításainkkal és kulturális eseményeinkkel tudunk olvasóinkon kívül szélesebb rétegeket is megszólítani. Kiemelt feladat 2018 folyamán, hogy a sajtó minden szegmensében megjelenjenek múzeumi rendezvényeink. Ennek vizsgálatához a havi mérő-értékelő rendszerünket tovább fejlesztjük. Az intézmény külső kommunikációjában a leghangúlyosabb témákat a kiállításokon és a rendezvényeken túl a gyűjteményi kutatások eredményei, az új muzeális együttműködések, valamint az új kiadványok jelentik.

Mutatók	2017. tény	2018. terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	(EMMI-hez benyújtott újabb marketing terv)
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	269	360
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	63	100
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	91	130
E-sajtó/Online megjelenések	854	1000
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	100
Egyéb: Marketingkommunikációs költségvetésre nagy szüksége van az intézménynek. A PR kommunikáció akkor hatékony igazán, ha kiegészíti marketingkommunikációt, mely biztosítja a médiavásárlást.	0	(EMMI-hez benyújtott újabb marketing terv)



## V. Kiadványok, múzeumi évkönyvek

Az OSZK Kiadó égisze alatt évről évre igyekszünk kiállításaink mellé lehetőség szerint bilingvis formában, tudományos igényű kiállítási katalógusokat rendelni. (Az utóbbi évek során ilyenek tekinthető az OSZK I. világháborús Propaganda kiállítása, vagy a tavalyi év Arany János-kiállítása). 2018 folyamán a Corvina-tárlathoz tervezünk különálló magyar és angol nyelvű nagykatalógust, a két jelentős, de volumenében kisebb tárlathoz (Képregény; illetve Szendrey Júlia) pedig magyar nyelvű katalógust tervezünk megjelentetni.

A kiállítási és ahhoz kapcsolódó múzeumpedagógiai feladatok új múzeumpedagógiai foglalkoztató füzetek megjelentetését kívánják, míg a Corvina-tárlatunk esetében faksimile mappa is megjelentetünk, mely a tárlaton szereplő 10 legfontosabb kiállítási tétel egy-egy oldalát (díszes címolapját vagy iniciáléját, motívumsorát) tartalmazza. E tárlat esetén múzeumi ajándéktárgyak legyártására is sor kerül.

Az OSZK 202 óta rendszeresen megjelenő évkönyve a **Mercurius**, és annak angol változata a **Bulletin 2018** tavaszán az előző 3 év legfontosabb múzeumi eredményeit összevont formában mutatja be. Az Évkönyv NKA pályázat révén jelenik meg (szerkesztői: Boka László és Dede Franciska)

## VI. Múzeumpedagógiai programok és tervek

Tekintettel a feladatok növekvő mennyiségére 2018-ban is folytatjuk a korábbi években megalapozott, gazdag témakínálatú múzeumpedagógiai programok megvalósítását. 2017 szeptemberében meghirdettük a 2017/18-as tanévhez kapcsolódó programjainkat, melyeket a nyári időszakban a nyert tapasztalatok alapján frissíteni fogunk.

Az Aranyút program – a Petőfi Irodalmi Múzeum és az OSZK szervezésében – 2018-ban is folytatódik és különleges, Arany-emlékeket is szakértők segítségével bemutató, önálló múzeumpedagógiai foglalkozással várjuk a diákcsoportokat.

A rendszeres könyvtárvezetések és az állandó jellegű foglalkozások mellett 2018 kiemelt kiállításain (Magyar Képregény; Szendrey Júlia és Corvina-tárlat) több hónapon keresztül elérhető önálló múzeumpedagógiai programcsomagot készítünk elő a kurátorokkal történő egyeztetést követően, amennyiben a kiállítás tárgyi elemei és a helyszín adottságai is ezt lehetővé teszik.

2018-ban (a tavalyi évhez hasonlóan) mintegy 200 *intézményi csoportvezetést* tervezünk. Mindezekon túl (az idén várható, hosszabbított nyári zárással is kalkulálva) havonta 6 alkalommal, mindösszesen kb. 60 *múzeumpedagógiai foglalkozást* tartunk, nagyságrendileg 4200 fővel számolva.

A kiemelt éves rendezvényeken (a *Múzeumok Majálisán*, a *Múzeumok Éjszakáján* és az *OSZK–Alapítási Ünnepen*) külön családi foglalkozásokat is tartunk.

Rendezvény, kiállítás	2018. évi terv
1. Az intézményben a tárgyévben tervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	cca. 350 rendezvény. várhatóan 17.000 fő
2. A szervezett időszaki kiállítások száma és látogatóinak száma	16/12000
3. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma (nyílt napok és nemzeti ünnepek, emléknapok)	9/8000

Rendezvény, konferencia	2018. évi terv
Az intézményben a tárgyévben szervezett helyi, országos szintű és nemzetközi konferenciák száma összesen és az azokon résztvevők száma	4 konferencia, 340 fő

Rendezvény, könyvbemutató	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezett könyvbemutatók száma összesen és az azokon résztvevők száma	cca. 16 alkalom 400 fő

## VII. Hazai és külföldi műtárgykölcsönzések

A korábbi évek tapasztalatai alapján az OSZK továbbra is jelentős partnere marad számos hazai és külföldi múzeumi intézménynek.

Hazai és külföldi kiállításokhoz rendszeresen kölcsönöz gyűjteményi anyagot, annak adminisztratív és szakmai-előkészítő feladatait is ellátva. Évente átlagosan 6-8 fontosabb külföldről érkező kölcsönzési megkeresés jellemző, míg a hazai kölcsönzések száma éves átlagban meghaladja a 40 kérelmet.

Az előző évek statisztikáit figyelembe véve, intézményünk mintegy 30 hazai társintézménynek, főként múzeumnak és 7-8 külföldi társintézménynek kölcsönöz időszaki kiállítások céljára.

Digitális kép formában történő másolatkérelmek száma (főként kiállítási katalógusok részére) meghaladja éves átlagban az 1200 oldalt!

## VIII. Fontosabb hazai és nemzetközi múzeumi együttműködések

2017-ben **Arany János születésének 200. évfordulója** alkalmából Arany-emlékévet ünnepelt az ország. A Magyar Nemzeti Könyvtár természetesen sok szalon kapcsolódott a jubileumhoz, s annak egyik legfőbb organizátor is volt a fővárosban. Az Emlékév 2018-ban is

folytatódik, s ennek során az OSZK és a PIM együttműködése és szakmai koordinációja révén 2018-ban megkezdődhet a nagyszalontai relikvia és dokumentumállomány budapesti restaurálása, állagmegóvása és megmentése. Az OSZK-ban restaurálandó anyag 2018. június végén kerül vissza Nagyszalontára, az anyagból pedig az OSZK Kiadó és a helyi Arany János Művelődési Egyesület közös, bilingvis katalógust jelentet meg.

Az OSZK Tudományos Igazgatósága révén addig is segítkezik a Nagyszalontai Emlékmúzeum állandó kiállításának megújulásában, mely 2018 márciusában nyit újra, s abban az említett dokumentum-restauráláson túl az OSZK Kézirattárában található kincsek, Arany-írások ún. nemesmásolatai is bekerülnek.

Szintén a Tudományos Igazgatóság vesz részt abban a többintézményes konzorciumban, mely elsődlegesen a legfontosabb, Arany-kéziratokat őrző intézmények (így MTAKIK, OSZK, MTA Irodalomtudományi Intézet, PIM, Nagykőrös és Nagyszalonta) közt jött létre, s egy közös portálon szeretné megjeleníteni 2018. június végére az összes Arany-kéziratot.

## IX. A Ciszterci Műemlékkönyvtár 2018-as tervei

### a. Kiállítások

2018. május 2-től: **ZIRC 300**

A török kor után a Zirci Apátságot a sziléziai Heinrichauból alapították újra a ciszterciek. A szerzetesek iparos és paraszt családokat is letelepítettek a lakatlan vidékre. Az első ilyen telepítési szerződést 300 éve, 1718-ban írták alá. Így Zirc település második megalapítását ünnepelhetjük. A jeles eseményre a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, a Zirci Ciszterci Apátság, a Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára és az OSZK Ciszterci Műemlékkönyvtár közös kiállítással készül. A mi feladatunk a már a kezdeteknél meglévő könyvkultúra bemutatása, milyen kötetek jellemezték az ekkori apátsági könyvtárat.

2018. ősz: **Intarziatörténeti kiállítás** (tervezet)

A műemlékkönyvtár nagytermének intarziás berendezése jól indokolja a kiállítást. Ennek során az intarzia történetét, technikáját szeretnénk bemutatni a látogatók számára. Ha lehetséges, akkor az Iparművészeti Múzeum bevonásával.

### b. Múzeumpedagógiai programok

*Szerzetesek és könyvtárak*

Programunk a szerzetesség jelentőségét mutatja be a magyarországi könyvkultúrában a ciszterci rend példáján keresztül, így természetesen az érdeklődők megismerhetik a középkori és az újkori kolostorok belső életét is. Célunk, hogy a történelem- és az irodalomórákon megszerzett ismereteket kiegészítsük és megélhetővé tegyük. Ezért a múzeumpedagógiai foglalkozásunkat autentikus környezetben, a könyvtár barokk termében, régi könyvek és bútorok között tartjuk.

### *A nyomtatott könyvillusztráció története*

A könyvnyomtatás feltalálásával alapvető változás ment végbe a könyv díszítésében is: a kódexfestés középkori gyakorlatát felváltotta a nyomtatott grafika könyvillusztrációként való alkalmazása. Célunk, hogy a művészeti iskolák tanulói egy autentikus környezetben, a régi könyvek között ismerkedhessenek meg az alkalmazott grafika technikáival a fametszettől a rézkarcig.

---

Budapest, 2018. április 9.



Dr. Tüske László, főigazgató

## KIADVÁNYOK 2018

### *I. Sorozatok*

#### *Bibliotheca Scientiae et Artis* (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- 10. **Arany 200.** szerk. Rózsafalvi Zsuzsa–Boka László, Bp., OSZK–Gondolat, 2018.
- 11. **OSZK 215.** szerk. Dede Franciska, Bp., OSZK–Gondolat, 2018.

#### *Magyar Könyvszemle és a MOKKA-R Egyesület füzetei* (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)

- 9. **A reformáció könyvespolca**, szerk. P. Vásárhelyi Judit, Bp., OSZK–Argumentum, 2017.
- 10. **Múlt a jelenben**, szerk. Mikusi Balázs, Bp., OSZK–Argumentum, 2018.

#### *Res Libraria* (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)

- V. kötet Bárány Zsófia: **Diplomácia, politika, sajtó. Lonovics József római missziója (1840-41)**, Bp., OSZK–Argumentum, 2018.

#### *Supplementum Corvinianum*

#### *Amor Librorum* (közös kiadás a Kossuth Kiadóval)

- **Arany János és Petőfi Sándor levelezése**, Bp., OSZK–Kossuth, 2018.

#### *Nemzeti Téka* (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- 35. **Fejezetek a magyarországi könyvtárügy történetéből, 1945–1956.** szerk. Kégli Ferenc–Sonnevend Péter, Bp., OSZK–Gondolat, 2018.
- 36.

#### *Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái* (közös kiadás a Kriterion Könyvkiadóval)

- 5. **Tanulmányok, kritikák**, szerk. Juhász Andrea, Bp.–Kolozsvár, OSZK–Kriterion, 2018.

#### *Studia Theatralica*

- 5. **Miklósy Gyula színingazgató naplója (1886–1890) I. kötet**, szerk. Rajnai Edit, Bp., OSZK, 2018.

#### *Fragmenta et codices in bibliothecis Hungariae*

- VII. **Az OSZK kódextöredékeinek katalógusa**, szerk. Lauf Judit–Madas Edit, Bp., OSZK, 2018.
- VIII. **Az Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár és egyéb esztergomi gyűjteményekben őrzött kódexek katalógusa**, szerk. Madas Edit, Bp., OSZK, 2018.

#### *KI Szakmai kiadványok*

- Két oktatási jegyzet

### *2. Bibliográfiák*

- **Petrik X. pótkötet**, szerk. V. Ecsedy Judit, Bp., OSZK, 2018.

- **Magyar könyvtártörténeti kronológia. 5. köt.** Kitüntetett könyvtárosok névtára, 1954–2012; Pótlások az 1–4. kötethez, szerk. Gerő Gyula, Bp., OSZK, 2018.

### 3. Díszalbumok

- **Honvéd Album** (Az 1848-as forradalom és szabadságharc 20. évfordulójára 1868-ban megjelent impozáns kivitelű emlékalbum hasonmás kiadása), Bp., OSZK–Kossuth, 2018.
- Hauszmann Alajos: **A magyar királyi vár**, Bp., OSZK–Kossuth, 2018.
- **Fontos dokumentumok a magyar történelemből**, Bp., OSZK–MNL–Kossuth, 2018.
- **Nagyszalontai Arany János-kéziratok**, szerk. Rózsafalvi Zsuzsanna, Bp., OSZK–Arany János Emlék-egyesület, 2018.

### 4. Kiállítási katalógusok

- **A budai könyvműhely Corvinái**, szerk. Zsupán Edina, Bp., OSZK, 2018.
- **A budai könyvműhely Corvinái** (angol nyelven), szerk. Zsupán Edina, OSZK, 2018.
- **Regiomontanus 550.** Kiállítási vezető a 2018. évi „Regiomontanus 550” kamarakiállításra, összeáll. Ekler Péter, Bp., OSZK, 2018.
- **Szendrei Júlia.** Kiállítási vezető, szerk. Patonai Anikó Ágnes–Szűcs Novák Rita, Bp., OSZK, 2018.
- **Magyar képregények 1945 után**, szerk. ..., Bp., OSZK–Magyar Képregény Szövetség, 2018.

### 5. Hasonmás kiadások, faksimilék

- **Budapesti Újságírók Egyesülete 1911-es Almanachja** (faksimile-kiadás kísérőtanulmánnyal) szerk. Szénási Zoltán–Boka László, Bp., OSZK–Argumentum, 2018.
- **Budapesti Újságírók Egyesülete 1908-as Almanachja** (faksimile-kiadás kísérőtanulmánnyal) szerk. Szénási Zoltán–Boka László, Bp., OSZK–Argumentum, 2018.
- Brankovits György: **A magyar szabadságharcz története**, Bp., OSZK–Kossuth, 2018.
- **Goldmark Károly: A-moll hegedűverseny** (op. 28). (A szerzői kézirat faksimile-kiadása, kísérőtanulmánnyal). szerk. Mikusi Balázs, Bp., OSZK–Gondolat Kiadó, 2018.
- **A budai könyvműhely Corvinái. Faksimile mappa**, szerk. Zsupán Edina, Bp., OSZK, 2018.
- **Dubniczay István hantai prépost, a zirci ciszterciek mecénása**, szerk., Zirc, OSZK, 2018.

### 6. Alkalmi kiadványok, együttműködésben megjelenő kiadványok

- **OSZK. A magyar nemzeti könyvtár.** Ismertető füzet magyar és angol nyelven, szerk. Dede Franciska, Bp., OSZK, 2018.
- **OSZK Ciszterci Műemlékkönyvtár.** Ismertető füzet magyar nyelven, szerk. Németh Gábor, Bp., OSZK, 2018.
- **OSZK Könyvtári Intézet.** Ismertető füzet magyar és angol nyelven, szerk. Fehér Miklós, Bp., OSZK, 2018.

- „Ez teljesen privát beszélgetés” Ligeti György és Fábíán Imre életút-interjúja, szerk. Mikusi Balázs, Bp., OSZK, 2018.
- „A jó gyakorlat a könyvtári minőségirányítás bevezetéséhez” A Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 2017., szerk., Bp., OSZK KI, 2018.

#### 7. Tanulmánykötetek

- Eörsi László: **Budai srácok**, Bp., OSZK, 2018.
- Sárközy Réka: **Kinek a történelme? Nemzeti traumáink dokumentumfilmen**, Bp., OSZK–Gondolat, 2018.
- Rainer M. János: **Századosok**, Bp., OSZK, 2018.
- **A pók és a méh: Haydn- és Mozart-tanulmányok**, szerk. Mikusi Balázs, Bp., OSZK, 2018.
- Vasné Tóth Kornélia: **Nagy László Lázár kisgrafikai világa**, Bp., OSZK, 2018.
- Simon Melinda: **Kiadói és nyomdászjelvények 1901-1920**, Bp., OSZK–Balassi, 2018.
- Garadnai Erika: **Sámbár Mátyás, Pósházi János, Matkó István és Czeglédi István polémiája a 17. században. A felső-magyarországi hitvita szövegkapcsolati rendszerének vizsgálata**, Bp., OSZK–Universitas, 2018.
- „A Nyugat tekintetes szerkesztőségének”, szerk. Kosztolányi Tibor–Nemeskéri Erika, Bp., OSZK–Gondolat, 2018.
- **Studies of the Illuminated Chronicle**, szerk. Bak János, Bp., OSZK–CEU Press, 2018.
- **Szabó Zoltán pályaképe**, szerk. Szádeczky-Kardoss Zsófia–Tokaji Nagy Erzsébet, Bp., OSZK–Kortárs, 2018.

#### 8. Forrásközlések

- **Thallóczy Lajos levelezése**, szerk. Zichy Mihály, Bp., OSZK–Magyar Napló, 2018.
- **Dohnányi Ernő hagyatéka az Országos Széchényi Könyvtár Zeneműtárában**, szerk. Kelemen Éva, Bp., OSZK, 2018.
- **Bogdán István, Kiadói és nyomdai forrásdokumentáció**, szerk. Simon Melinda, Bp., OSZK, 2018.
- **A Lányi-kódex kötécsoport-vizsgálatának eredményei**, szerk. Lauf Judit, Tóth Zsuzsanna, Bp., OSZK, 2018.
- **Teleki-napló átírása**, szerk. Szakács Annamária–Teleki András, Bp., OSZK–Európa–MNL, 2018.

#### 9. Folyóiratok, évkönyvek

- **Térképtörténeti közlemények 2017.**, szerk. Pászti László, Bp., OSZK, 2018.
- **Térképtörténeti közlemények 2018.**, szerk. Pászti László, Bp., OSZK, 2018.
- **Évkönyv XXIII. 2018.**, szerk. Rainer M. János, Bp., OSZK–1956-os Intézet Alapítvány, 2018.
- **Magyar Könyvszemle 2018/1–4.**, főszerk. Monok István, Bp., OSZK–MTA ItI–Argumentum, 2018.
- **Lymbus 2018.** Magyarságtudományi forrásközlemények, főszerk. Ujvary Gábor, Bp., OSZK–Balassi Intézet–MTA BTK–MNO–Nemzetközi Magyarságtudományi Társaság, 2018.
- **Mercurius 2015–2017**, szerk. Dede Franciska, Bp., OSZK, 2018.

- **Bulletin 2015–2017**, szerk. Dede Franciska, Bp., OSZK, 2018.
- **Irodalmi magazin. 2018/1–4.** A Magyar Napló időszakos kiadványa, főszerk. Jánosi Zoltán, Bp., OSZK–Magyar Napló, 2018.
- **Hungarian Studies Review 2018.**
- **Könyv, Könyvtár, Könyvtáros. 2018/1–12.**, szerk. Béres Judit, Bp., OSZK, 2018.
- **Könyv, Könyvtár, Könyvtáros különszám**, szerk. Béres Judit, Bp., OSZK, 2018.
- **Könyvtári Figyelő 2018/1–4.**, szerk. Kovács Katalin, Bp., OSZK, 2018.
- **Könyvtári Figyelő CSK különszám**, szerk. Kovács Katalin, Bp., OSZK, 2018.



## Konferenciák 2018

- **2018. január 22-én**, a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódva *Kométák a nemzeti könyvtárban* munkacímmel az 1680-as üstökös művelődés- és tudománytörténeti emlékeiről lesz **konferencia** kamarakiállítással és könyvbemutatóval egybekötve
- **2018. április 12–13-án** Rómer Flóris **konferencia** lesz a Teleki Alapítvánnyal együttműködésben
- **2018. április 18-án** Concordantiae caritatis **workshop**-ra kerül sor osztrák kutatókkal együttműködésben
- **2018. április végén** várható egy *Kuncz Aladár és az erdélyi magyar irodalom a két világháború közt* munkacímű **konferencianap**
- **2018 májusában** kerül sor a képregény-kiállításához kötődő **kerekasztal-beszélgetésre**
- **2018 második félévében kerülne sor** az 1848-as évfordulóhoz is köthető, Szendrey Júlia alakja köré szerveződő kamarakiállításhoz kapcsolódó **ülésszakra**, kerekasztal-beszélgetésre
- **2018. szeptember végén** az OSZK részt vesz a **Kutatók Éjszakája** országos rendezvénysorozaton
- **2018 novemberében** kerül sor a szokásos éves **OSZK Tudományos Ülésszakra** (akkorra időzítve a BScA-sorozat bemutatóját is)
- **2018 őszén** várhatóan megjelenik Petrik Géza *Magyarország bibliographiája* következő pótkötete, amelyet **szakmai kerekasztal-beszélgetés** keretében mutatna be a könyvtár
- **2018 végére tervezünk** egy, a Mátyás-emlékéhez és a Corvina-kiállításhoz is kapcsolódó **Corvina-ülésszakot**

### **OSZK-val együttműködésben:**

- **2018 májusában** a **Nemzeti Színház Németh Antal-konferenciát** szervez (**külső rendezvény**), amely a nemzeti könyvtárral közös szakmai együttműködés keretében valósul meg