



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



**Pályázat a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia keretében a
könyvtári digitalizálás támogatására**

2019. július 29.

Tartalomjegyzék

1	Pályázati felhívás	3
1.1	A pályázati felhívás stratégiai és jogszabályi alapja	3
1.2	A pályázat célja	3
1.3	Várható eredmények	3
2	A pályázat keretei	4
3	A pályázó megvalósítandó feladatai	4
3.1	A pályázó feladatai	4
3.2	Elvart eredménytermékek	5
3.2.1	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:	5
3.2.2	Vállalható tevékenységek:	5
4	A pályázattal kapcsolatos elvárások	5
4.1	Pályázati forma	5
4.2	A pályázat kötelező tartalmi elemei	6
5	Pénzügyi feltételek	6
5.1	A támogatás az alábbi jogcímekre igényelhető	6
5.2	A támogatás az alábbi jogcímekre NEM igényelhető:	7
6	A pályázat lebonyolítása	7
6.1	Ütemezés	7
6.2	A pályázat beadása	7
6.3	Beadandó dokumentumok	7
6.4	Értékelés	8
6.4.1	Értékelési szempontok	8
6.4.2	Pontozás	8
6.5	Eredményhirdetés	8
7	Mellékelt dokumentumok	8

A projekt részben kapcsolódik a Digitális Oktatási Stratégiához, így a könyvtárakban lévő tartalmak oktatási célú felhasználása lehetővé válik.

2 A pályázat keretei

A pályázat kiírója: Emberi Erőforrások Minisztériuma

A pályázat lebonyolítója: Országos Széchényi Könyvtár

A támogatás forrása: A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítása érdekében 2018–2021. évek között szükséges intézkedésekről szóló 1175/2018. (III. 28.) Korm. határozat által biztosított 2019. évi forrása.

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 322 millió Ft

Támogatási időszak: A pénzügyileg tervezhető időszak 2020. február 29-ig tart.

Elszámolási határidő: 2020. április 29.

Igényelhető támogatás: max. 26,8 millió Ft pályázonként, amelyből legfeljebb 10 millió Ft fordítható a digitalizálást támogató eszközpark bővítésére.

Finanszírozás módja: Előfinanszírozás

A támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

Támogatásban részesíthetők köre: megyei hatókörű városi könyvtár, állami egyetemi könyvtár, illetve azok konzorciumai.

A támogatható pályázatok száma: maximum 12 db

Területi behatárolás: A Pest megye és Budapest területén lévő könyvtárak 2019-ben **nem** pályázhatnak.

3 A pályázó megvalósítandó feladatai

3.1 A pályázó feladatai

1. a digitalizálási projektek megvalósítása érdekében felmérés készítése a digitalizálási igényekről és a meglévő eszközparkról;
2. digitalizálási terv készítése a 2019-2021 közötti időszakra;
3. a digitalizálási tervek ütemezése;
4. koncepcióterv készítése a létrehozandó oktatási célú, online **tartalomszolgáltatásokról** és a **pedagógusok munkáját támogató módszertani ajánlócsomagokról**,
5. a digitalizáló kapacitások bővítésének megtervezése és a beszerzések lebonyolítása;
6. kapacitásfelhasználás tervezése, szervezése;
7. a digitalizálási projektek végrehajtása;

8. a digitalizálási feladatok optimalizálása;
9. a Közgyűjteményi Digitalizálás Fehér Könyvében megfogalmazott irányelvek és az OSZK ajánlásainak érvényesítése,
10. havonta, elektronikus formában adatszolgáltatás a projekt előrehaladásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári és Levéltári Főosztályának (a továbbiakban: EMMI)-KLF és az OSZK-nak;
11. a létrejött tartalmak összegyűjtése és továbbítása a könyvtári terület aggregátora – az Országos Széchényi Könyvtár – számára.

3.2 Elvárt eredménytermékek

3.2.1 Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. a pályázó könyvtár, illetve a konzorciumi tagok digitalizálási tervének elkészítése a 2019-2021 időszakra;
2. könyvtári digitális gyűjtemény oktatási célú újrahasznosíthatóságával 3 db oktatási célú tartalomszolgáltatás fejlesztése;
3. az elkészült oktatási célú tartalomszolgáltatáshoz kapcsolódó módszertani ajánló készítése (minimum 1 db);
4. minimum 10.000 db az OSZK által előírt formátumú digitális felvétel;
5. a digitalizálás során létrejövő tartalmak részletes tárgyi és formai feltárása szabványos formában (pl. Marc, DC);
6. a pályázó feladata az OSZK webarchiválási tevékenységének segítése, elsősorban a helyi vonatkozású oktatási, tudományos és kulturális online tartalmak esetében. Részfeladatok: archiválandó webhelyek válogatása, jogtulajdonosok elérhetőségének kiderítése, a mentett weboldalak minőségének ellenőrzése és metaadatok készítése.
7. a digitális másolati példányok és kapcsolódó adatok átadása az OSZK számára.

3.2.2 Vállalható tevékenységek:

Esélyegyenlőségi szempontok alkalmazása, akadálymentes tartalomszolgáltató felület kialakítása.

A minimumként meghatározott 10.000 db (lásd. 3.2.1. 4. pont) feletti digitális felvétel elkészítése, feltárása és átadása.

4 A pályázattal kapcsolatos elvárások

4.1 Pályázati forma

Pályázni könyvtáranként vagy konzorciumi formában lehetséges. Az egyes konzorciumokat legfeljebb három intézmény alkothatja.

4.2 A pályázat kötelező tartalmi elemei

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. a pályázó könyvtár(ak) bemutatását, különös tekintettel a digitalizálási tevékenységekre (2500 karakter/könyvtár);
2. amennyiben konzorciumként pályáznak, a konzorciumi együttműködés tervezetét,
3. a pályázó(k)nál már **meglévő digitalizáló kapacitást** (eszközpark és munkaerő) leírását (lásd 3.1. A pályázó feladatai)(2500 karakter);
4. a 2019-2021-re szóló **digitalizálási tervet**;
5. koncepciótervet a létrehozandó oktatási célú, online **tartalomszolgáltatásokról** és a **pedagógusok munkáját támogató módszertani ajánlócsomagokról**;
6. részletes **költségvetést és szöveges indoklást** a számítás módjának bemutatásával, a mellékelt sablon szerint; a beruházás és szolgáltatásvásárlás tekintetében becsült érték alátámasztásával.

5 Pénzügyi feltételek

5.1 A támogatás az alábbi jogcímekre igényelhető

Pályázni a digitalizáláshoz szükséges eszközre, digitalizáláshoz és tartalomszolgáltatás fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatásvásárlásra és a feladat ellátásához kapcsolódó személyi juttatásokra, a digitális tartalmak feltárására, valamint az országos könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódás érdekében szükséges feladatok elvégzésére (szerkesztés, gyűjtés, válogatás, feltárás, kulcsszavazás, oktatóanyagok, ajánlócsomagok készítése stb.) lehet.

Beruházások:

- Digitalizáláshoz szükséges eszközök (hardver, szoftver) (max. 10 millió Ft).

Dologi kiadások:

- Szolgáltatásvásárlás (digitalizáló kapacitás, fejlesztési feladatok),
- Külső szakértők (oktatási szakemberek, pedagógusok, könyvtárostanárok) foglalkoztatása (max. 1,5%); **Személyi kiadások:**
- Projektirányítás (max. 4,2 %),
- Digitalizáláshoz szükséges munkatársak bére; megbízási díjak,
- Feltáró, feldolgozó munkatársak személyi juttatása (pl. adatrögzítés,- kulcsszavazás, leíró adatok készítése),
- Szerkesztők és/vagy online tartalomszolgáltatás létrehozásához személyi juttatások,

- Oktatási tartalmak előállításához szükséges személyi juttatások, • személyi juttatások járulékai.

5.2 A támogatás az alábbi jogcímekre NEM igényelhető:

- szerzői jogdíj,
- étkezési és utazási költség,
- terem bérlés,
- konferenciaszervezés, • építés, felújítás.

6 A pályázat lebonyolítása

6.1 Ütemezés

A benyújtás határideje: a pályázat kiírásától számított 21 naptári nap (postai bélyegző dátuma szerint)

Hiánypótlás bekérésének határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 5 munkanap

Hiánypótlás benyújtásának határideje: a hiánypótlás bekérésétől számított 2 munkanap

Eredményhirdetés határideje: a pályázat kiírásától számított legfeljebb két hónap

Támogatási okiratok elkészítése: Az eredményhirdetéstől számított legalább 1 hónap.

6.2 A pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásának módja: kizárólag postai úton;

Cím: Országos Széchényi Könyvtár, H-1827 Budapest, Budavári Palota F épület, Projektiroda

Példányszám: papír alapon 2 példányban és elektronikus formában (CD, DVD, pendrive) 1 példányban.

6.3 Beadandó dokumentumok

1. A fenntartó hozzájáruló nyilatkozata (konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak be kell nyújtani)
2. Pályázati adatlap és annak mellékletei
3. Részletes költségvetés és szöveges indoklás, a becsült érték alátámasztásával
4. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati keret felhasználásával új digitális felvételeket, illetve új oktatási célú online tartalomszolgáltatásokat hoz létre

6.4 Értékelés

A pályázatok formai és tartalmi ellenőrzését, értékelését az OSZK által felkért bizottság végzi.

6.4.1 Értékelési szempontok

- A benyújtott dokumentáció formailag és tartalmilag megfelelő.
- A könyvtári digitalizálásra vonatkozó terv reális felmérésen alapul.
- Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került.
- A bírálat során a bizottság tekintettel lesz a pályázatok területi eloszlására

6.4.2 Pontozás

- a pályázó könyvtárszakmai bemutatása - 5 pont
- a pályázó digitalizálási tapasztalatának bemutatása - 10 pont
- digitalizálás saját eszközpark bővítésével - 25 pont, vagy digitalizáló szolgáltatás vásárlásával - 10 pont
- a 2019-2021-re szóló **digitalizálási terv** - 20 pont
- koncepcióterv a létrehozandó online **szolgáltatásról**, az elkészítendő **oktatóanyagokról** és a **pedagógusok munkáját támogató ajánlócsomagokról** - 20 pont
- részletes **költségvetés és szöveges indoklás**, a beruházás és szolgáltatásvásárlás tekintetében **becsült értékre vonatkozó számítással** alátámasztva - 10 pont
- Az elvárt 10.000 felvételen felül vállalt 2500 felvételenként további 1 pont, maximum 5 pont
- Esélyegyenlőségi szempontok alkalmazása, akadálymentes tartalomszolgáltató felületek kialakítása 5 pont

Saját digitalizáló eszközpark bővítésével maximum: 100 pont

Saját digitalizáló eszközpark bővítése nélkül maximum: 85 pont

6.5 Eredményhirdetés

Eredményhirdetés módja: Az OSZK honlapján és postai úton történő értesítés

7 A pályázati weblapon elérhető dokumentumok

- Pályázati adatlap (minta)
- Költségvetési táblázat • Nyilatkozatok • Pályázati útmutató

- Aggregációs ajánlások: A kétdimenziós könyvtári dokumentumokról készült digitális állókép másolatok követelményei

A pályázattal kapcsolatban további információ a <http://www.oszk.hu/kds-k> honlapon érhető el, valamint a kds-k@oszk.hu e-mail címen kérhető.