

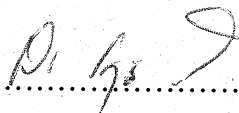
BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARICAE

AZ

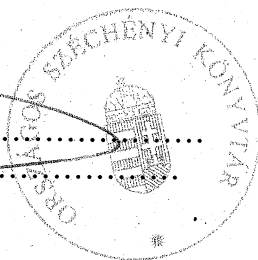
ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR

2011. ÉVI MUNKATERVE

Az Országos Széchényi Könyvtár vezetője:



Dr. Sajó Andrea
főigazgató



2011. március.....

I. Szervezeti kérdések:

1. Létszám

	2010. tény	2011. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)	494 (betöltve 482)	494
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő, töredék is lehet)	69	69
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	319	329
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	94	96

II. Szakmai működés:

2 ÜZEMSZERŰ MŰKÖDÉS

2.1 Állományépítés, gyűjteményfejlesztés

2.1.1 Gyűjtőköri szabályzat

Az OSZK történetének 200 éve alatt kialakult gyűjtőköre nem igényel lényeges változást. Az egyes gyűjtemények közötti, nagyjából megszilárdult gyűjtőköri határok azonban felülvizsgálatot és ennek nyomán új határok kijelölését teszik szükségessé, elsősorban az egyes dokumentumtípusok gyűjtési helyét illetően. A Gyűjtőköri Szabályzatnak ilyen irányú módosítása 2010-ben megkezdődött, 2011-ben rögzíteni kell a kialakított új kereteket. Főként a Törzsgyűjtemény, valamint a Plakát- és Kisnyomtatványtár által gyűjtött dokumentumtípusok felülvizsgálatára van szükség (periodikumok, kisnyomtatványok, ponyvairódalom stb.). Az egyes dokumentumtípusok gyűjtéséről, gyűjtőhelyének kijelöléséről a Gyűjtőköri Szabályzat mellékleteként kezelt „Dokumentum silabusz”-t folyamatosan karban kell tartani.

Határidő: 2011. febr. 28.; ill. folyamatos

Felelős: igazgató

2.1.2 Kötelezpéldányok és kiadvány-azonosító számok kezelése

2.1.2.1 Kötelezpéldány Szolgálat

Kiemelt feladatok:

- a kötelezpéldányok kézi naplózásának kiváltása gépi adatbázissal, a tervezett, és eddig teljes egészében meg nem valósult ISBN-adatbázis fejlesztésének újragondolásával, az új nyilvántartási elemek beépítésével (elmaradt + új, ill. módosított feladat) – megvalósítása együttműködést igényel az Informatikai Igazgatósággal;
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető
- a be nem szolgáltatott kötelezpéldányok hatékonyabb és gyorsabb reklamálása érdekében a nyomdajelentések ellenőrzésének beépítése a munkafolyamatba; e cél érdekében a kapcsolatok felfrissítése a megyei könyvtárakkal is (nyomdai kimutatások küldése, információ csere a helyi nyomdáról, megjelent kiadványokról stb.); szükség esetén a szabálysértési eljárások megindítása a mulasztó nyomdákkal és kiadókkal szemben az elévülési idő (hat hónap) lejártá előtt;
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető helyettes
- a Kötelezpéldány honlap folyamatos fejlesztése (pl. a kormányrendelet betartását segítő, könnyen letölthető rövid tájékoztató dokumentumok és a beszolgáltatást megkönnyítő formanyomtatványok – szállítólevél, kimutatás stb. – elhelyezése a honlapon.
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető

Állandó feladatok:

- a beszolgáltatott kötelezpéldányok átvétele, feldolgozása, nyilvántartása és elosztása a kötelezpéldányra jogosult könyvtárak között; a könyv soron indított művek (könyv, hangoskönyv, DVD-ROM, CD-ROM stb.) elosztásának rögzítése az Amicus integrált rendszer Köteles (B13-as) nézetében;
- a kiadókkal, nyomdákkal, és szerkesztőségekkel való folyamatos kapcsolattartás az általuk beküldött kimutatások, pályázati igazolások és a reklamációk alapján;
- a be nem szolgáltatott kötelezpéldányok reklamálása az ISBN program, a pályázati nyilvántartások, az „Új Könyvek”, a kiadói katalógusok ill. prospektusok, a kiadói és nyomdai kimutatások, a sorozati és folyóirat nyilvántartások (kardex), az integrált rendszer (Amicus), a társosztályok (Olvasószolgálati Osztály, Tájékoztató Osztály, Gyarapítási Osztály és a különgyűjteményi osztályok) információi, és egyéb internetes források alapján;
- az országos könyvstatisztika adatfelvétel elvégzése a KSH számára (a kötelezpéldányként beérkezett könyv, tankönyv, jegyzet, kotta, térkép, CD-ROM, DVD-ROM, DVD, zenei CD dokumentumok alapján);
- a Nemzeti Kulturális Alapprogram, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Magyar Könyvalapítvány, az Országos Rádió és Televízió Testület Műsorszolgáltatási Alap, a Magyar Mozgókép Közalapítvány pályázataihoz igazolást kérő kiadók, intézmények, magánszemélyek kiadásában megjelent dokumentumok behasonlítása, és a hiányzó művek bekérése, pályázati igazolások kiállítása.

Határidő: 2011. dec. 31.

Az állandó feladatokért felelős: osztályvezető

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok:

Kötelezpéldányok fogadása

Dokumentum típus szerinti tervszámok	Mű	Példány
Könyv soron indított kötelezpéldány	14.500	79.750
Időszaki (kurrens egység)	60.000	360.000
Csoportos anyag (tankönyv, jegyzet stb.)	3.000	21.000
Zenemű, kotta	240	1.440
Térkép	250	1.500
Műszaki apró	5.500	33.000
Plakát	130	390
Külföldi könyvek	1.200	4.800
Zenei CD	400	1.200
DVD	800	800
BRD	50	50
Összesen	86.070	503.930

2.1.2.2 Magyar ISBN és ISMN Iroda

Kiemelt feladatok:

- webes ügyfélkezelő felület bevezetése a kiadók számára;
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető
- az ISBN adatbázis összekapcsolása az integrált rendszerrel és az adatbázis kibővítése egy kötelezpéldány modullal
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető

Állandó feladatok:

- kiadók írásbeli kérése alapján, ISBN és ISMN számok előzetes kiutalása a megjelenés előtt álló dokumentumokra (könyv, tankönyv, térkép, monografikus CD-ROM, egyéb elektronikus kiadvány, kotta stb.);
- kiadói nyilvántartás vezetése (kiadói adatok felvétele, egyéni azonosítók kiutalása, kezelése stb.);
- ISBN és ISMN számfelhasználás ellenőrzése a beérkezett dokumentumok alapján;
- részvétel az OSZK Digitális Könyvtár munkájában: a kiadói regisztrációk ellenőrzése, a kiadók tájékoztatása; a DK-ban érkezett, ISBN-es vagy ISMN-es dokumentumok feldolgozása;
- kapcsolattartás az ISBN és ISMN nemzetközi ügynökségekkel.
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: az ISBN és ISMN Iroda munkatársai

2.1.2.3 Magyar ISSN Nemzeti Központ

Kiemelt feladatok:

- Az új törvényi rendelkezéseknek megfelelően, a lapkiadók kérésére igazolások kiadása az ISSN-számokról a lapok hivatalos nyilvántartásba vétele céljából.
Határidő: a kéréstől számítva 1-2 nap
Felelős: az ISSN Nemzeti Központ munkatársa

Állandó feladatok:

- *A kiadók által tervezett időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában:* a kiadók tájékoztatása a megjelenéssel kapcsolatos kötelezettségeikről; a tervezett periodikumok, sorozatok, cserelapos kiadványok előzetes adatainak és forrásainak összegyűjtése, egyeztetése, ISSN azonosító megállapítása, előzetes rekord létrehozása (Virtua adatbázis), vagy a kérés elutasítása, illetve átirányítása, a kiadó értesítése;
- *A kötelezpéldányként beérkezett időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában:* előzetes ISSN számok véglegesítése a beérkezett dokumentumok alapján (Virtua adatbázis); az előzetes ISSN számok véglegesítéséhez szükséges felmerülő állományi hiányok reklamálása; az új periodikumokkal és sorozati címekkel kapcsolatos könyvtári feldolgozás előkészítése; az ISSN számadás körébe tartozó dokumentumok utólagos ellátása azonosítószámmal, kiadók értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázisban; az ISSN helytelen használatáról a kiadók értesítése;
- *A megjelent távoli hozzáférésű források vonatkozásában:* kiadói kérésre a közzétett távoli hozzáférésű, folyamatos források utólagos ellátása azonosítószámmal, a kiadó értesítése, DK/MEK/EPA vonatkozások kezelése, feldolgozás a Virtua adatbázisban,
- részvétel az ISSN Nemzetközi Központ által vezetett együttműködési projekteknél.
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: az ISSN Nemzeti Központ munkatársai

Kiadványazonosító számozás

<i>ISBN és ISMN</i>	<i>tervszámok</i>
Feldolgozott ISBN	17.500
Kiutalt ISBN kiadói azonosító	500
Létrehozott ISBN	15.000
Feldolgozott ISMN	200
Kiutalt ISMN kiadói azonosító	5
Létrehozott ISMN	100
<i>ISSN</i>	
Kötelezpéldányok fogadása, minősítése, továbbítása (cím)	1.500
ISSN megállapítás, vagy elutasítás (db)	1.600
ISSN adatbázis építése (rekord)	1.500

2.1.3 Állománygyarapítás, gyűjteményszervezés

2.1.3.1 Gyarapítás – Törzsgyűjtemény (Gyarapítási Osztály)

A Gyarapítási Osztály alapfeladata a teljes gyűjtemény gyarapítása a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelő dokumentumokkal – tári dokumentumok esetében együttműködve a tárakkal:

Kiemelt feladatok:

- egységes dezideráta-nyilvántartás kiépítése; ezt kiegészítve olyan (már kért) bejelentő felület kialakítása, ahol a könyvtár dolgozói - levelezés nélkül – egy adatsor kitöltésével hiányzó művek bejelentését tehetik meg (a feladat végrehajtása együttműködést igényel az Informatikai Igazgatósággal);
Határidő: 2011. márc. 30.
Felelős: osztályvezető
- az állományból hiányzó művekről ún. hiány-nyilvántartás visszamenőleges kiépítésének megkezdése;
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető
- a nemzetközi csere céljára rendelkezésre álló kiadványok készletnyilvántartásának folyamatos vezetése.
Felelős: az osztály munkatársa

Állandó feladatok:

- az állománygyarapítás (előszerzeményezés, vásárlások, árverések, írásbeli megrendelése, csere stb.) ügyintézése);
- aktív hiánypótlás folytatása a könyvek és a periodikumok területén: a rendszerváltás óta keletkezett kötelezpéldány hiányok beszerzése különféle források alapján.
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető

Egyéb feladatok:

- Bolgár Imrének, a Zrínyi nyomda vezérigazgatójának minikönyv gyűjteménye (1500-2000 tétel) – rendezés, elhelyezés az olvasói térben állandó kiállítás jelleggel
Határidő: 2011. szept. 30.
Felelős: az osztály munkatársa
- a Vujicsics könyvhagyaték (4500 tétel) feldolgozásra indítása
Határidő: 2011. dec. 31. (2012-re áthúzódik)
Felelős: osztályvezető

Tervszámok

GYARAPODÁS (köteles, vétel, csere ajándék)

<i>Könyvek</i>		
kötelezpéldányok	28.000 kötet	
és többes példányaik	2.000 kötet	
retrospektív hiánypótlás	1.000 kötet	
kurrens külföldi beszerzés	3.000 kötet	
összesen:	34.000 kötet	
<i>Időszaki kiadványok</i>		
kurrens kötelezpéldányok	5.000 cím	8.000 évf.
kurrens kötelezpéldány többes példánya	330 cím	430 évf.
retrospektív kiadványok	300 cím	500 évf.
kurrens külföldi	900 cím	1.200 évf.
összesen:	6.530 cím	10.130 évf.
<i>Egyéb dokumentumok</i> különgyűjtemények számára	40.000 tétel beszerzése	

2.1.3.2 Gyarapítás – Különgyűjtemények

A Különgyűjteményi Igazgatósághoz tartozó gyűjtemények gyarapítása négy forrásból történik.

- Kötelezpéldány – A Plakát- és Kisnyomtatványtár, a Zeneműtár és a Térképtár állománya részben kötelezpéldányokkal bővül. (Mennyiség: 200 db zenemű és térkép, 30 000 db kisnyomtatvány)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Történelmi Interjúk Tára az 1996/I. évi törvény 138.§ (4) pontja értelmében a Parlament plenáris üléseiről készített audiovizuális dokumentumokat kötelezpéldányszerűen gyűjti. (Mennyiség: 100 db.)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Vásárlás, ajándék – Közvetlen gyarapítás megszervezése és lebonyolítása: intézményektől, alkotóktól (pl. Féner Tamás, Hints Miklós), örökösöktől és aukciókon. (Mennyiség: 500 db.)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- Belső átcsoportosítás, profiltisztítás – folytatódik az OSZK gyűjteményeiből a fényképek, üveglemezek, negatívok, albumok kiemelése és átvétele a Fénykép és Fotóművészeti Tárbá. (Mennyiség: 100 db.)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.

- Folytatódik a „Századunk” sorozat keretében forgatott interjúk integrálása a Történeti Interjúk Tára interjúgyűjteményébe.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Plakát és Kisnyomtatvány Tárbán található kisnyomtatványok és periodikák felülvizsgálata folytatódik.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Belső fejlesztéssel történő gyarapítás – A Történeti Interjúk Tárában 2011-ben 30 új interjú készül el.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.

2.1.3.3 Állomány-nyilvántartás – Törzsgyűjtemény (Gyarapítási Osztály)

Kiemelt feladatok:

- a könyvtár teljes periodikum-állományának leltári, raktári és olvasószolgálati nyilvántartására kialakított IDA nyilvántartás feltöltése a kollacionáláskor folyamatosan, illetve külön feladatként visszamenőlegesen;
Határidő: a kurrens kollacionálás ütemében; visszamenőleges adatbevitel külön ütemezés szerint
Felelős: az osztály munkatársa
- a könyvállomány teljes körű példánynyilvántartásával kapcsolatban megkezdett munkálatok folytatása (minden példány tükrözése az online katalógusban).
Felelős: osztályvezető

Állandó feladatok:

- könyvek állomány-nyilvántartása: példány- és számlaérkeztetés az IKR gyarapítási moduljában, jelzetadás, címkézés stb.;
- az időszaki kiadványok kézi (kardex) és gépi érkeztetése, továbbítása a feldolgozásra, illetve a raktárakba;
- az időszaki kiadványok kollacionálása: az évfolyamok teljessé válását követően a kötetzeti-raktározási egységek kialakítása és nyilvántartásba vétele – a Raktári Osztállyal együttműködve (ld. még a Kiemelt feladatoknál).
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető

2.1.3.4 Állomány-nyilvántartás – Tájékoztatási és Olvasószolgálati Igazgatóság

- A mikrofilm nyilvántartási adatbázisának fejlesztése (keresési szempontok bővítése idő és földrajzi nevek szerint). (Mutatószám: 4.300 cím bevitele az adatbázisba.)
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: az osztály munkatársa

- A retrospektív konverzióval párhuzamosan a szabadpolcos könyvállomány jelzeteinek AMICUS-ban való rögzítése- befejezés.
Határidő: 2011. dec. 23.
Felelős: az osztály munkatársai

2.1.4 Raktári tevékenység – Törzsgyűjtemény (Raktári Osztály)

2.1.4.1 Alaptevékenység

A Raktári osztály a Gyarapítási osztálytól napi illetve heti rendszerességgel átveszi a törzsgyűjtemény új gyarapodását, és vezeti a helyrajzi nyilvántartásokat. Az állományvédelmi előírások betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét. Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben forgalmazza a prézens állományt, illetve gondoskodik a muzeális példányok biztonságos megőrzéséről. Az időszaki kiadvány számokat raktári egységbe rendezi és átadja a Gyarapítási osztály katalogizáló csoportjának. A kollacionált egységeket visszaveszi és a forgalmazás során sérült könyvekkel együtt heti rendszerességgel a Kötészetre továbbítja.

2.1.4.2 Kiegészítő tevékenységek

- A Régi Fóti úti telephelyen heti rendszerességgel fogadja a Gyarapítási osztályról érkező fölőspéldányokat. Végzi a fogyatéki jegyzőkönyvek alapján összeállított listák térítésmentes kiajánlását a Könyvtári Intézet honlapján keresztül. A beérkező igényeket összesíti, fogadja a könyvtárak, illetve könyvtárral rendelkező intézmények képviselőit. A jegyzékre nem kerülő fölőspéldányokból biztosítja a helyszíni válogatás lehetőségét. A nem igényelt (tartalmilag elavult vagy rongált) fölőspéldányokat kiselejtezi.
Felelős: az osztály munkatársa
- Helyszín és eszköz biztosítása a Reprográfiai osztály munkatársának az archivális példányok kötéstábláinak és borítóinak folyamatos digitalizálásához. (Teljesítmény: 22 500 felvétel.)
Felelős: az osztály munkatársa

2.1.4.3 Kiemelt feladatok

- Átállás az időszaki kiadványok számítógépes adatbázisban történő helyrajzi nyilvántartására. A tesztelési folyamat lezárultával 2011-ben a Gyarapítási osztály katalogizáló csoportjától átvett időszaki kiadvány egységek raktári lelőhelyének nyilvántartását az IDA adatbázisban vezetjük. Ezzel párhuzamosan a kartoték nyilvántartást folyamatosan lezárjuk. (Teljesítmény: 8450 periodika egység.)
Felelős: az osztály munkatársa
- 2011-ben sor kerül a 2010-re tervezett, de a februártól bevezetett meghosszabbított raktári nyitva tartás miatt elmaradt telepítések végrehajtására. (A teljesítmény mennyiségi adata függ a telepítendő dokumentum sajátosságaitól és raktári elhelyezésétől:
 - a nyugati raktárban: az MHC jelzettartományon belül a növekedési helyek biztosítására (Teljesítmény: 2918 polcfolyóméter (pfm))
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársai
 - az MHB jelzettartomány növekedési helyének biztosítása a muzeális sorozati művek tömörítése által (Teljesítmény: 1536 pfm)
Határidő: 2011. júl. 31.

Felelős: az osztály munkatársai

- a lépcsőház alatti raktár 1-es szintjén a H 1.723 – 8.999 tartó régi hírlapállomány áttelepítésére, biztosítva ezáltal a helyet a H 500-es jelzetű muzeális időszak kiadványoknak és az OC jelzetű könyveknek (Teljesítmény: 809 pfm)
Határidő 2011. okt. 31.
Felelős: az osztály munkatársa
- a déli toronyraktár 5-ös szintjén a HA jelzetű hírlapállomány férőhelyének biztosítása (Teljesítmény: 1155 pfm)
Határidő: 2011. jún. 30.
Felelős: az osztály munkatársa
- az északi toronyraktár 3-as szintjén az MB jelzetű könyvek tömörítése (plusz polcok behelyezése a 210 cm-es telepítési határ fölé) (Teljesítmény: 1440 pfm)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa

2.1.5 Állományvédelmi munkák

- A Fénykép- és Fotóművészeti Tárban található veszélyeztetett állomány mentése (régii üveglemezeinek tisztítása, konzerválása) és új szekrényekbe helyezése.
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Restauráló- és Könyvkötészeti Osztály részletes munkaterv szerint biztosítja és végzi az OSZK gyűjteményeinek restaurálási és kötési munkáit.
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- Az Állományvédelmi Bizottság munkájához kapcsolódóan az Restauráló- és Könyvkötészeti Osztály kiemelt feladata a könyvtár dolgozói számára az állományvédelmi oktatás megtervezése és megszervezése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- az offline digitális állomány (fizikai hordozón kiadott elektronikus dokumentumok) hosszú távú megőrzése érdekében az optikai lemezek szabványos ISO file-formátumokba konvertálásának folytatása. A virtualizált CD/DVD állomány felhasználása a helyi szolgáltatási rendszerben.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 31.
- az offline digitális gyűjtemény hosszú távú megőrzését biztosító ellenőrzés módszertanának kidolgozása; az optikai hordozóktól függetlenített tartalomcsomagok üzemszerű hálózati szolgáltatásának elkezdése; a teljes lemezállomány revíziójának folytatása, a már nem olvasható lemezek lehetőség szerinti pótlása fizikai vagy digitális másolatokkal.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 31.

2.2 Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök

2.2.1 Tájékoztatás (Tájékoztatási Osztály)

A könyvtár tájékoztatással kapcsolatos alapfeladata az olvasók nyilvántartása, a könyvtár központi tájékoztató szolgálatának ellátása, az olvasótermek tájékoztatói felügyelete, illetve a szabadpolcos állomány gondozása, rendezése, bibliográfiai tájékoztatás, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatás nyújtása a helyi és a távfelhasználók számára, tematikus jegyzékek, bibliográfiák készítése, forráskutatás végzése.

- A Mikrofilm Olvasóterem modernizálása, új kiszolgáló pult építése, a mikrofilmes szabadpolcos állomány jelentős bővítése.
Határidő: 2011. ápr. 30.
Felelős: az osztály munkatársa
- Az Irodalomtudományi és a Történettudományi Szakolvasó teljes revíziója, az AMICUS-ban történő behasonlítása.
Határidő: 2011. dec. 23.
Felelős: az osztály munkatársai
- Az állománygyarapítás felfüggesztése az Általános Olvasó irodalmi és történelmi részében, az apasztás megkezdése.(előkészület a szakolvasó állományával való egybeolvasztásra).
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársai
- A tájékoztatást kiegészítő tevékenységek bővítése (pl. cikk- és képkeresés)
Határidő: a megkeresések beérkezésének ütemében
Felelős: osztályvezető
- Bibliográfiák összeállítása hazai és külföldi intézmények számára.
Határidő: a megkeresések beérkezésének ütemében
Felelős: osztályvezető
- Partneri kapcsolatok kialakítása társintézményekkel: együttműködés kiállítások, kiadványok előkészítésében, digitalizálendő művek válogatásában.
Határidő: a megkeresések beérkezésének ütemében
Felelős: osztályvezető
- Felhasználók könyvtárhasználati oktatása; könyvtáron kívüli (Internetes) információs források használatának oktatása; az OSZK-ban elérhető adatbázisok kezelésének oktatása (saját adatbázisok, külső adatbázisok, pl. EBSCO)
Határidő: a megkeresések beérkezésének ütemében
Felelős: az osztály munkatársai
- Sikeres pályázat esetén új beléptető rendszer kialakítása.
Felelős: osztályvezető
- Az olvasószolgálati szabályzat módosítása az új SZMSZ értelmében (az Olvasószolgálati osztállyal közösen).
Határidő: 2011. máj. 31.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa

2.2.2 Olvasószolgálat, dokumentum-ellátás (Olvasószolgálati Osztály)

Alapfeladat az egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása, a törzsgyűjteménybe tartozó könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus kiadványok, mikrofilmek és a Történeti Interjúk Tárának állományába tartozó videó-dokumentumok forgalmazása, a könyvtárközi kérések lebonyolítása. Az ODR keretében az Országos Széchényi Könyvtárra háruló alapfeladatok ellátása. A hazai könyvtárak közötti együttműködés keretében működő Libinfo online tájékoztató szolgáltatás moderátori és szakmai feladatainak ellátása.

2.2.2.1 Egyéb tevékenységek:

- Az újonnan beérkezett kérdések megválaszolás nehézsége szerinti értékelésének lehetővé tétele a Libinfo új webhelyén. (Ez a válaszok számánál egzaktabb statisztikát és normarendszert tesz lehetővé, továbbá megteremti annak alapjait, hogy a szolgáltatás bizonyos részeit a jövőben fizetőssé tehesük.)
Határidő: 2011. okt. 31.
Felelős az osztály munkatársa
- A tagkönyvtárak válaszadásait értékelő rendszer kidolgozása. (Ezzel aktívabb részvételre és válaszadásra ösztönözzük őket, s pontosan értékelhetjük munkájukat.)
Határidő: 2011. dec. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- Részletes szakmai tanulmány készítése, amely részletes statisztikai analízist, a válaszadás alatti munkavégzés szabatos feltárását és a kérdések-válaszok elemzését tartalmazza tíz év tapasztalatai alapján.
Határidő: 2011. nov. 30.
Felelős: az osztály munkatársa
- A külföldi könyvtárak szolgáltatási feltételeinek belső nyilvántartása.
Határidő: 2011. szept. 30.
Felelős: az osztály munkatársa
- Javaslatok kidolgozása az elektronikus és az audiovizuális dokumentumok forgalmazásának átszervezésére.
Határidő: 2011. okt. 31.
Felelős: osztályvezető
- A különösen védett törzsgyűjteményi dokumentumok speciális olvasóteremben történő kiszolgálása.
Határidő: 2011. okt. 31.
Felelős: osztályvezető
- A törzsgyűjteményi dokumentumok intézményi kölcsönadásának újragondolása, a hozzá kapcsolódó szabályzat elkészítése. A kölcsönadási szerződés szövegének aktualizálása együttműködve a különgyűjteményekkel.
Határidő: 2011. szept. 30.
Felelős: osztályvezető
- A dokumentumforgalmazási szabályzat átdolgozása, egyeztetve a Raktári osztállyal, a Tájékoztató osztállyal és az Állományvédelmi Bizottsággal.
Határidő: 2011. máj. 31.
Felelős: osztályvezető

- Részvétel az új olvasószolgálati szabályzat, (a „Könyvtárhasználati Szabályzat”) törzsgyűjteményre vonatkozó fejezeteinek kidolgozásában.
Határidő: 2011. máj. 31.
Felelős: osztályvezető
- Az OSZK dokumentumairól készült reprodukciók engedélyezési díjának megállapítására vonatkozó szabályzat átdolgozása, a törzsgyűjteményi dokumentumokra vonatkozó kiegészítések beillesztése.
Határidő: 2011. márc. 31.
Felelős: osztályvezető
- Sikeres pályázat esetén az új beléptető rendszerhez kapcsolódó kliens telepítése a Belső kölcsönzésre. A dolgozók dokumentum-ellátásának átszervezése a kliens használatával.
Határidő: a pályázati összeg beérkezésétől számított 3 hónap
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa

2.2.3 Reprográfiai tevékenység (Reprográfiai Szolgálat és Digitalizáló Műhely)

2.2.3.1 Alapfeladat

Az olvasói professzionális munkaállomások (OPM) rendszerének működtetése, valamint a Reprográfiai Szolgálat és Digitalizáló Műhely működtetése az olvasói igények kielégítése céljából.

2.2.3.2 Egyéb tevékenységek:

- Az EOD (e-könyvek igény szerint) rendszerben a megrendelések teljesítése. (Mutatószám: 70 db megrendelés teljesítése)
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- MATARKA tartalom szolgáltatás, karbantartása, keresőfelület fejlesztése. Lehetővé kell tenni a megrendelt cikkmásolatok újságok cím, valamint évszám szerinti csoportosíthatóságát, keresetőségét. Az eddigi megrendelések újra indexelése közel 16.000 rekordot jelent. (Mutatószám: 900 megrendelés, 6.000 cikk/év)
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- Egyedi megrendelések alapján digitalizálási és gyorsmásolási munkák, pénzbedobós, kártyás önkiszolgáló fénymásoló bevezetésének előkészítése.
Határidő: 2011. okt. 23.
Felelős: az osztály munkatársa
- *Születésnap csomag*
 - A digitálisan készült születésnap ajándékcsomag kidolgozása, a megrendelések teljesítése, a születésnap online megrendelő felület karbantartása, fejlesztése.
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő.
Felelős: az osztály munkatársa
 - A csomagok készítésének optimalizálása a jelenlegi 3600 megrendelés szám növelhetősége érdekében. (Mutatószám: 3900 db megrendelés, 70 000 oldal)
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa

- Expressz csomag bevezetése, melynek lényege, hogy 2 munkanapon belül elkészül. Ennek feltétele a projekt jellegű digitalizálás, állományvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett: az 1931, 1941, 1951, 1961, 1971, 1981 évben megjelent hírlapok teljes évfolyamainak digitalizálása (közel 300 000 oldalnyi hírlapanyag). Autó-motor, Élet és Irodalom, Esti Hírlap, Ez a Divat, Hétfői Hírek, Ludas Matyi, Magyar Nemzet, Népsport, Népszabadság, Népszava, Nők Lapja, Szabad Föld, Világ Ifjúsága, Képes Sport, Dörmögő Dömötör. (Mutatószám: 250 kötet)
Határidő: 2011. nov. 4., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- Digitalizált anyagok feldolgozása, tárolása, átadása.
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- Mikrofilmes születésnap csomagok készítése (Mutatószám: 3000 db születésnap csomag)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa
- Részvétel az osztályok közötti digitalizálási programok tervezésében, kivitelezésben. Korszerű megrendelés nyilvántartó modul fejlesztése és az INDIGO digitális raktár bevezetése. (Mutatószám: 600 kötet)
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- Intézményen belüli egyéb digitalizálási feladatok ellátása:
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- A Nyelvtudományi Intézet részére 40 000 oldalnyi 19. századi könyv digitalizálása.
Határidő: 2011. febr. 14.
Felelős: az osztály munkatársa
- Az osztályon keletkezett digitalizált anyagok átadásának korszerűsítése, tárolás, kereshetőség
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa
- Kapcsolódó adatbázisok karbantartása, fejlesztése
Határidő: 2011. dec. 12., évenként ismétlődő
Felelős: az osztály munkatársa

2.3 A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása (infrastruktúra, információ)

2.3.1 Könyvtárinformatikai feladatok

- A retrospektív konverzió informatikai háttérének biztosítása, listák készítése, adattisztítás. (Mutató: elkészült listák, kiküszöbölt adathibák. Kockázat: algoritmikusan nem javítható hibák.)
Határidő: 2011. dec. 15.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai

- A termékek előállításának automatizálása. (Mutató: a termékek dokumentált automatikusan futó folyamatok eredményeként állnak elő.)
Határidő: 2011. márc. 15.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
- Gyarapítási modul „rendbetétele”: rendelések archiválása, költséghelyek hibáinak javítása, új költséghelyek készítése. (Mutató: rendelések archiválása, költséghelyek szabályos működése)
Határidő: 2011. júl. 30.
Felelős: osztályvezető
- Gyarapítási napló továbbfejlesztésének specifikálása az újonnan megfogalmazott igények szerint, valamint a napló nyomtatásának megoldása. (Mutató: elkészült specifikáció)
Határidő: 2011. aug. 4.
Felelős: osztályvezető
- MNB füzetek módosított ETO szerinti megjelenítésének specifikációja. (Mutató: elkészült specifikáció. Kockázat: a specifikáció programozását csak külső cég tudja elvégezni, nem biztos, hogy lesz forrás rá. Ha nincs forrás, akkor nem is lehet áttérni az új ETO használatára az adatbázisban.)
Határidő: 2011. szept. 5.
Felelős: osztályvezető
- Digitális kölcsönzés rendszertervének elkészítése. (Mutató: elkészült rendszerterv
Kockázat: előre nem látható feladatok)
Határidő: 2011. ápr. 17.
Felelős: az osztály munkatársa
- ISBN adatbázis köteles fogadás specifikáció. (Mutató: elkészült specifikáció)
Határidő: 2011. júl. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- ISBN adatbázisból MARC rekordok kinyerésének specifikációja. (Mutató: elkészült specifikáció)
Határidő: 2011. aug. 1.
Felelős: az osztály munkatársa
- 50 db VOIP telefonmellék installálása. (Mutató: működő VOIP telefonmellékek
Kockázat: nem lesz elég fejhallgató a VOIP mellék használatához)
Határidő: 2011. ápr. 29.
Felelős: az osztály munkatársai
- ISBN weben keresztüli igénylésének programozása. (Mutató: üzemszerűen működő webes ISBN igénylés. Kockázat: a kiadók nem találják megfelelően hatékonynak az igénylés e módját.)
Határidő: 2011. júl. 30.
Felelős: az osztály munkatársa
- Halotti cédulák kereshetőségét és az internet közössége általi szövegjavítást lehetővé tevő alapalkalmazás befejezése legalább egy kiadható béta verzióig. (Mutató: a közösségi építésre alkalmas verzió elkészülte. Kockázat: az alapalkalmazás rejtett hibái késleltethetik a fejlesztést.)
Határidő: 2011. ápr. 20.
Felelős: az osztály munkatársa

- Gyarapítási napló továbbfejlesztésének programozása az elkészült specifikáció alapján. (Mutató: a továbbfejlesztett üzemszerűen működő szoftver. Kockázat: nem a jelenlegi programozó írta a programot. Az alapprogram átláthatóságát még nem vizsgáltuk.)
Határidő: 2011. szept. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- ISBN adatbázisban a kötelesspéldányok érkeztetésének programozása. (Mutató: kötelesspéldányok érkeztetésére alkalmas szoftver.)
Határidő: 2011. nov. 17.
Felelős: az osztály munkatársa
- ISBN adatbázisból MARC rekordok kinyerésének programozása. (Mutató: ISBN adatbázis, ami MARC rekordokat tud előállítani. Kockázat: a programozó még nem ismeri a MARC adatsere formátumot.)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa
- VIAF számára a FOAF adatainkra mutató linket is tartalmazó rekordok küldése. (Mutató: a linkeket is tartalmazó besorolási rekordok kiküldése a VIAF számára.)
Határidő: 2011. jan. 7.
Felelős: az osztály munkatársai
- Virtuoso szemantikus adatbázis kötelesspéldány feltöltéséhez az Amicus által gyártott MARC fájl rekordokra daraboló és RDF gráfokká alakító program készítése. (Mutató: az ezzel a módszerrel feltöltött Virtuoso adatbázis. Kockázat: a Virtuoso adatbázist újonnan telepítettük, még nem ismerjük minden tulajdonságát. A betöltést meg kell ismételni.)
Határidő: 2011. jan. 21.
Felelős: az osztály munkatársa
- Virtuoso szemantikus adatbázis inkrementális frissítésének megoldása. (Mutató: inkrementális feltöltés automatikus működése. Kockázat: sok embernek kell együtt dolgoznia. Az előre nem látható feladatok lassíthatják a folyamat kialakítását.)
Határidő: 2011. jan. 28.
Felelős: az osztály munkatársai
- Europeanához MARC ESE átalakító specifikálása, programozása és tesztelése. (Mutató: az elkészült, dokumentált XSLT.)
Határidő: 2011. márc. 4.
Felelős: az osztály munkatársai
- Repox tesztelése. (Mutató: tesztjelentés a Repox készítői számára.)
Határidő: 2011. márc. 18.
Felelős: az osztály munkatársa
- European Aggregátorság elkészítése. (Mutató: a beszolgáltatókat nyilvántartó adatbázis élesben való működése, az aggregátorságot meghirdető konferencia. Kockázat: nem tudunk majd megfelelő technikai támogatást nyújtani a beszolgáltatóknak a szűkös saját anyagi és humán erőforrásaink miatt, a Repox esetleges nem megfelelő működése.)
Határidő: 2011. jún.10.
Felelős: az osztály munkatársai
- Repox feltöltés automatizálása. (Mutató: automatikusan működő feltöltés. Kockázat: az előre nem tervezett feladatok lassíthatják a folyamatok kialakítását.)
Határidő: 2011. jún. 21.
Felelős: az osztály munkatársai

- MARC-ból EDM előállítás specifikálása, programozása és tesztelése. (Mutató: EDM-et előállító XSLT.)
Határidő: 2011. júl. 5.
Felelős: az osztály munkatársai
- A mű fájának megmutatása a LibriVisionben monografikus dokumentumok esetében. (Mutató: a mű fa láthatóvá válik a LibriVisionben. Kockázat: az adatbázisbeli adatok nem mindig alkalmasak a mű egyértelmű megállapítására.)
Határidő: 2011. aug. 2.
Felelős: az osztály munkatársa
- Integrált rendszerrel szembeni követelmények megfogalmazása. (Mutató: tenderdokumentum szakmai részének elkészülte. Kockázat: túlterheltség, több igazgatóság munkáját kell összefogni.)
Határidő: 2011. ápr. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- OSZKDK: áttérés Java SOA architektúrára (Glassfish). (Mutató: glassfish-el kommunikáló OSZKDK. Kockázat: teljesen új technológia bevezetése miatti tapasztalatok hiánya okozhat meglepetéseket.)
Határidő: 2011. ápr. 29.
Felelős: az osztály munkatársai
- OSZKDK: fájlfeltöltő kliens készítése „korlátlan” méretű fájlok beszolgáltatására. (Mutató: az elkészült, dokumentált, letölthető program.)
Határidő: 2011. máj. 27.
Felelős: az osztály munkatársa
- VIAF-re mutató linkek elhelyezése a FOAF adatokban. (Mutató: VIAF forrásra mutató linkek megjelennek az OSZK FOAF rekordjaiban.)
Határidő: 2011. jún. 3.
Felelős: az osztály munkatársa
- Cloud computing kísérlet nagyméretű fájlok szolgáltatására. (Mutató: teszteredmények dokumentálása. Kockázat: az NIIF-el együttműködve kell dolgozni. A határidő betarthatósága tőlük is függ. A határidő tekintetében nincs megállapodás.)
Határidő: 2011. ápr. 25.
Felelős: az osztály munkatársa
- Cloud computing kísérlet a web aratására (Mutató: teszteredmények dokumentálása. Kockázat: az NIIF-el együttműködve kell dolgozni. A határidő betarthatósága tőlük is függ. A határidő tekintetében nincs megállapodás.)
Határidő: 2011. máj. 3.
Felelős: az osztály munkatársa
- Cloud computing kísérlet (terminál szerver szolgáltatás kipróbálása). (Mutató: teszteredmények dokumentálása. Kockázat: az NIIF-el együttműködve kell dolgozni. A határidő betarthatósága tőlük is függ. A határidő tekintetében nincs megállapodás.)
Határidő: 2011. ápr. 25.
Felelős: osztályvezető

- OSZKDK: Nagyméretű fájlok (térképek) szolgáltatásának programozása. (Mutató: OSZKDK, ami tudja fogadni a nagyméretű képeket, és megfelelően meghívja a fájlt megmutató, nagyítást is végző alkalmazást. Kockázat: erős szerver kell hozzá. A cloud computing vonatkozó tesztje mutatja majd meg, hogy lesz-e ilyen szerverünk.)
Határidő: 2011. máj. 23.
Felelős: az osztály munkatársa
- Áttérés a Jenaról a Virtuoso RDF adatbázisra. (Mutató: működő Virtuoso adatbázis.)
Határidő: 2011. márc. 3.
Felelős: az osztály munkatársa
- OSZKDK: digitalizált zenei lemezek szolgáltatása. (Mutató: digitalizált zenei lemezeket befogadni és szolgáltatni képes OSZKDK. Kockázat: egyéb, nem tervezett feladatok jelentkezése)
Határidő: 2011. jún. 24.
Felelős: az osztály munkatársa
- VIAF számra a rekordküldés automatizálása. (Mutató: automatikusan működés. Kockázat: egyéb, nem tervezett feladatok jelentkezése.)
Határidő: 2011. aug. 16.
Felelős: az osztály munkatársai
- Rekordjaink elérhetővé tétele az OCLC-ben. (Mutató: OCLC-be betöltött rekordok. Kockázat: a MOKKA HUNMARC MARC21 konverziós programjának nem letesztelt mivolta, esetleges hibák esetén nincs anyagi erőforrás a hibák javítására.)
Határidő: 2011. okt. 4.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
- Az OSZK katalógusának kereshetővé tétele a Google Searchben. (Mutató: a Google Searchben kereshető adatbázis. Kockázat: a Google aratási hajlandóságára nincs befolyásunk. Esetleges sikeres aratás esetén a megnövekedett forgalmat nem tudjuk kiszolgálni.)
Határidő: 2011. okt. 7.
Felelős: az osztály munkatársai
- Az OSZKDK katalógusának kereshetővé tétele a Google Searchben (Mutató: a Google Searchben kereshető adatbázis. Kockázat: a Google aratási hajlandóságára nincs befolyásunk. Esetleges sikeres aratás esetén a megnövekedett forgalmat nem tudjuk kiszolgálni.)
Határidő: 2011. dec. 16.
Felelős: az osztály munkatársai
- ETO átállás támogatása. (Mutató: elkészült listák, automatikusan konvertált ERO számok. Kockázat: a teljes átállást csak az MNB füzetek fizetős átalakításával összhangban lehet megvalósítani. Erre nem biztos, hogy lesz fedezet.)
Határidő: 2011. dec. 16.
Felelős: az osztály munkatársa
- Europeana Aggregátor WIKI kialakítása. (Mutató: működő WIKI)
Határidő: 2011. ápr. 5.
Felelős: az osztály munkatársa
- Az informatikát érintő egységes statisztikai adatgyűjtés megszervezése, adatsorok. kigyűjtése (Mutató: implementált struktúra, használói kézikönyv)

Határidő: 2011. máj. 10.

Felelős: az osztály munkatársa

- Alfresco struktúrájának kitalálása. (Mutató: implementált struktúra, használói kézikönyv)
Határidő: 2011. ápr. 12.
Felelős: az osztály munkatársa
- Munkafolyamat nyilvántartó rendszer kategóriarendszerének kialakítása. (Mutató: implementált struktúra, használói kézikönyv)
Határidő: 2011. máj. 31.
Felelős: az osztály munkatársa
- ISO nemzeti könyvtári statisztika informatikai vonatkozású adatai gyűjtésének megszervezése. (Mutató: dokumentáció)
Határidő: 2011. máj. 24.
Felelős: az osztály munkatársa
- Digitalizálással kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtésének megszervezése. (Mutató: dokumentáció)
Határidő: 2011. jún. 21.
Felelős: az osztály munkatársa

2.3.2 Az informatikai infrastruktúra fejlesztésének feladatai

- Informatikai infrastruktúra elavult, sürgős cserére szoruló munkaállomásainak, szervereinek cseréje, storage bővítés, alkatrészecskék vásárlása, gépterem hűtéséhez ventilátor beszerzése, szoftverek beszerzése, karbantartási szerződés a központi routerre. (Mutató: a beszerzett eszközök listája. Kockázat: anyagi erőforrástól függ a beszerezhetőség)
Határidő: 2011. ápr. 21.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
- Debian új verziójára való átállás a szerverek egy csoportjánál. (Mutató: új verzió alatt működő szerverek. Kockázat: Szoftverek, melyek nem működnek az új verzió alatt)
Határidő: 2011. márc. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- Alfresco telepítés. (Mutató: telepített Alfresco)
Határidő: 2011. márc. 22.
Felelős: az osztály munkatársa
- IPV6-ra való átállás: felmérés és előkészítés. (Mutató: megvalósíthatósági tanulmány, IPV6 részleges bevezetése. Kockázat: elavult szoftverek, melyek nem kezelik az IPV6-ot.)
Határidő: 2011. okt. 18.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
- Eduroam bevezetése. (Mutató: működő Eduroam szolgáltatás)
Határidő: 2011. márc. 28.
Felelős: az osztály munkatársa
- Storage fájlok sértetlensége ellenőrizhetőségének megteremtése. (Mutató: működő filehash szolgáltatás. Kockázat: még nem készítettünk ilyen.)
Határidő: 2011. jún. 6.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa

3 HOZZÁFÉRÉS

3.1 Beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók száma

2010. évi alapadatok:

Regisztrált használó	11 197
ebből 2010-ben újonnan regisztrált használó:	7937
aktív használó	13 467
Személyes használatok száma	62 630
ebből internethasználat	53 236
távhasználat (telefon, fax, e-mail)	98 404
távhasználat (OPAC, honlap)	23 778 763

2011-ben törekszünk e mutatók javítására, a számok emelésére.

3.2 A gyűjtemények digitalizálása

3.2.1 Állományvédelmi digitalizálás

- Folytatódik a plakátok digitalizálása (1928–1931). (Mennyiség: 1.000 db)
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 22.
- Folytatódik az aprónyomtatványok, szórólapok digitalizálása. (Mutatószám: 6.000 felvétel)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa
- Az Inc.-, az RMK I-II és térkép-gyűjtemény, az elmaradt Haydn kéziratok és Erkel-anyagok digitalizálása, valamint elkezdődik az Liszt emlékéhez kapcsolódó anyagok digitalizálása. (Mutatószám: 18.000 felvétel)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: Tári osztályvezetők és az osztály munkatársa
- Folytatódik a Nemzeti Színház kötetes színlapjainak (1859-), valamint a szcenikai-gyűjtemény következő anyagrészeinek digitalizálása, valamint a Magyar Színpad digitalizálása. (Mutatószám: 6.000 felvétel)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
- A Térképtár részére folytatódik a Széchényi térképek digitalizálása. (Mutatószám: 6.000 felvétel)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa

- Digitalizálás mikrofilmről: 2011-re Az Esti Hírlap, Hétfői Hírek teljes anyagának és a Magyar Nemzet egy részének digitalizálását tervezzük, ez 350.000 fájl jelent. Ezt a mennyiséget befolyásolhatja a külső megrendelések aránya. (Mutatószám: 350.000 felvétel)
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa
- A Különgyűjteményi tárákban megrendelt dokumentumok digitalizálása, nyomtatása, plakátok készítése, kállításokon fotózás, belső és külső megrendelések teljesítése. A megrendelések nagyon sok esetben találkoznak az állományvédelmi feladatokkal. (Mutatószám: 30.000 felvétel)
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 20.
- A digitalizálási folyamatokban az egyes gyűjteményekben történik a digitális másolatok ellenőrzése és a fájlok átnevezése. A fájlok száma függ a tervezett állományvédelmi digitalizálástól és a reprográfiai szolgáltatás közben állományvédelmivé minősített digitalizálások számától, továbbá a restaurálási folyamatok közben történő digitalizálásoktól. (Mennyiség: 60.000 db)
Felelős: tári osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- Történeti Interjúk Tárában elkezdődik az úgynevezett „orvosinterjúk” feldolgozása, DVD-re írása, kutathatóvá tétele és folytatódik a Mozgóképkincs Gyűjtemény szolgáltatni kívánt audiovizuális dokumentumainak digitalizálása (1960–1964 közötti híradók, világhíradók, különkiadások).
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Elkezdődik a SZER hanganyagainak az eredeti szalagról történő újradigitalizálása. (Mennyiség: 1.700 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- A KGYS gyűjteményeiben önálló állományvédelmi digitalizálás is folyik: Fénykép és Fotóművészeti Tár: I. Világháborús gyűjtemény, Kabinetkép- és vizitkártya gyűjtemény, Magyar Bálint családtörténeti fotógyűjtemény, Escher negatívok; Történeti Interjúk Tára. (Mennyiség: 13.100 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- Ezt a tevékenységet szeretnénk kiterjeszteni a Plakát és Kisnyomtatványtárra is (gyászjelentések, képeslapok). (Mennyiség: 5.000 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Folytatódik a több mint tíz évvel ezelőtt készült interjúk állományvédelmi és kutathatósági okokból történő digitalizálása és feldolgozása (átírás és/vagy digitalizálás, ellenőrzés, gépelés, lektorálás). (Mennyiség: 20 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Zeneműtárban folytatódik a 78-as és 33-as fordulatszámú lemezek digitalizálása. (Mennyiség: 4.500 track a fonográf felvételekkel együtt)

Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.

3.2.2 Tematikus digitalizálás

- a digitális gyűjtemények tematikus bővítése könyv-, és folyóirat digitalizálással, hangoskönyvek készítésével – a MEK Egyesület támogatásával

Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 31. (az egyesületi támogatás mértékétől függően)

3.2.3 Indigo továbbfejlesztése

- a 2010 végére elkészült digitálisraktár-nyilvántartó és munkafolyamat követő alkalmazás, az *Indigo* bevezetése, széles körű használatása a könyvtárban bemutatókkal, ismertetőkkal; továbbfejlesztése a felmerülő igények alapján a fejlesztési kapacitások függvényében

Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.

3.3 Állományfeltárás

3.3.1 A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása

Alapfeladatok:

A kurrens, illetve a retrospektív beszerzésből érkező törzsgyűjteményi dokumentumok (könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus dokumentumok) feldolgozása az online katalógus számára; ennek során a kötelempéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárása a NEKTAR adatbázisban; a formai és tartalmi feltárás folyamatának folyamatos korszerűsítése, az egyszerűsítési törekvéseknek megfelelő módosítása, a változó gyakorlat rögzítése házi szabályzatokban.

3.3.1.1 Kurrens feldolgozás

Kiemelt feladatok:

- a könyvfeldolgozás terén a tartalmi feltárás korszerűsítése, áttérés az UDC MRF 2000-ben lezárt adatbázisával megegyező hazai kiadású ETO-táblázatok használatára. Feladat a 2010-ben megkezdett adatbázis karbantartó munkák (ETO-jelzetek indexének egységesítése) folytatása és az adatbázisból előállítandó szolgáltatások (pl. MNB) előállító programjainak átalakítása, együttműködve az Informatikai Igazgatósággal;

Határidő: 2011. okt. 31.

Felelős: osztályvezető helyettes

- az 1999 előtt a gyűjteménybe került, de nem feldolgozott elektronikus dokumentumok katalógizálása;

Határidő: 2011. dec. 15.

Felelős: osztályvezető

- A periodika-feldolgozás terén:

- a visszamenőleges tartalmi feltárás kiterjesztése a teljes állományra;
- az iskolai értesítők feldolgozásának folytatása;

- az adatbázisba nem került Cs-s jelzetű dokumentumok rögzítésének folytatása (kb. 1.300 tétel);
Határidő: 2011. dec. 15.
Felelős: osztályvezető helyettes
- a Plakát- és Kisnyomtatványtártól a törzsgyűjteménybe visszakerülő periodikumok feldolgozása (gyűjtőköri megbeszéléstől, illetve a Gyarapítási Osztály jelzetadásától függően);
Határidő: 2011. dec. 31. (2012-re áthúzódik)
Felelős: osztályvezető helyettes, az osztály munkatársa
- a különgyűjteményekben található periodikumok feldolgozása (a tárakkal, illetve a Gyarapítási Osztállyal egyeztetve, esetleges jelzetadás miatt): a tár számára beszerzett, ill. ajándékozott anyagok, valamint a törzsgyűjteményből a tárba kihelyezett inkurrens egypéldányos anyagok.
Határidő: 2011. dec. 31. (2012-re áthúzódik)
Felelős: osztályvezető helyettes

3.3.1.2 Retrospektív feldolgozás

Retrospektív konverzió:

- a cédulakatalógus 2010-ben TÁMOP-pályázat keretében elkezdődött retrospektív konverziójának befejezése (1926–1950 közötti anyag, 250 ezer cédula)
Határidő: 2011. máj. 30.
Felelős: igazgató
- a törzsgyűjteményt feltáró cédulakatalógusok ki nem adható retrospektív konverziójának folytatása belső erővel:
 - az ún. sorozati jelzettartományba (1-45.000) tartozó könyvek céduláinak rögzítése;
 - az ún. monografikus jelzettartományokba tartozó, a retrospektív konverzió eddigi szakaszaiban nem rögzített katalóguscédulák online rögzítésének folytatása: a J-s jelzetű jegyzetek céduláinak 2009-ben megkezdett konverziója előreláthatólag 2011-ben befejezhető.
 Felelős: az osztály munkatársa

Retrospektív katalogizálás:

- az ún. müncheni állomány rekatalogizálására 2010-ben indított program folytatása (megfelelő szervezeti keretek kialakításával és a szükséges személyzet biztosításával);
Felelős: az osztály munkatársa
- a törzsgyűjteménybe tartozó, ez idáig nem teljesen feltárt állományrészek rekatalogizálásának folytatása.
Felelős: az osztály munkatársa

A könyv- és periodikumfeldolgozás tervszámai

Könyvek - kötelempéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból)	14.000 mű	15.000 tétel
Részdokumentumok	2.000 részdok.	2.000 tétel
Sorozatok	400 új cím	400 tétel
Jegyzetek	1.000 mű	1.100 tétel
Külföldi és régi magyar könyvek	3.500 mű	4.000 tétel
Összesen:	20.500 mű	22.500 tétel

Retrospektív konverzió	20.000 mű	21.000 tétel
„Müncheni állomány” rekatalogizálása	10.000 mű	12.000 tétel

Periodikumok - kötelezpéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból)	1.000 cím
Külföldi periodikumok	100 cím
Aktualizálás (behasonlítás / rögzítés)	36.000 egység / 2.000 rekord
Állományrögzítés	7.000
Retrospektív konverzió (értésítők, Cs-s)	4.000 cím

3.3.1.3 Analitikus feldolgozás

Kiemelt feladatok:

- a cikkarchívum kialakítását célzó TÁMOP-pályázat keretén belül, a MATARKA felelőseivel együttműködve a gyűjtőkör, a közös adatbázis-építés módszerének pontosítása;
- a fenti TÁMOP-pályázat keretén belül a MATARKA vonatkozó rekordjainak honosítása a HUMANUS adatbázisban, azaz az onnan származó rekordok „feljavítása” a HUMANUS által megkövetelt adattartalom szintjére;
Határidő: 2011. márc. 31.
Felelős: osztályvezető
- Az egyszerezős tanulmánykötetek tartalmát feltáró adatbázis átvezetése a HUMANUS adatbázisba.
Határidő: 2011. dec. 20.
Felelős: az osztály munkatársa

Állandó feladatok:

- az analitikus feldolgozás folytatása, mindenekelőtt az OSZK szakkönyvtári gyűjtőkörének megfelelő szakterületeken: a magyar irodalomtudomány, nyelvtudomány és történettudomány területén;
- a forrásdokumentumok ütemes, zavartalan feldolgozása érdekében továbbra is folyamatos kapcsolat fenntartása a feldolgozó osztályokkal, a Gyarapítási Osztállyal, a Raktári Osztállyal
- a HUMANUS építésére, illetve felhasználására eddig kötött együttműködési szerződések értelmében részvétel a Recepció adatbázis munkálataiban, a külföldi partnerekkel elindult adatszerében; lehetőség szerint együttműködés kialakítása az MTA Magyar Tudományos Művek Tára nevű adatbázisával;
- a HUMANUS további bemutatása a könyvtáros szakmának, az építésében érdekelt potenciális partnereknek;
Felelősök: a Humántudományi Bibliográfiai Osztály munkatársai
Határidő: folyamatos

Az analitikus feldolgozás tervszámai

részdokumentumok	
tanulmánykötetben megjelent részdokumentumok (új)	7.000 tétel
időszaki kiadványban megjelent részdokumentumok (új)	7.000 tétel
rekordhonosítás	10.000 tétel
Összesen:	24.000 tétel

3.3.1.4 Különgyűjteményi dokumentumok feldolgozása

Kiemelt feladat

A kézirattári adatfeldolgozási rendszerének kiépítése – az integrált rendszer használatának kiterjesztése a Kézirattár főbb dokumentumtípusaira.

A Különgyűjteményi Igazgatósághoz tartozó gyűjteményekben többféle feldolgozó munka történik:

- Alapszintű tevékenység a hagyatékok, fondok előrendezése, leltárba vétele és jegyzékek megírása. (Mennyiség: 10.000 db)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- Folytatódik Escher Károly hagyatékának rendezése és a jegyzékek készítése (Mennyiség: 12.000 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- Továbbhalad a Széchényi családi archívum, ill. Széchényi Zsigmond hagyatékának rendezése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2011. dec. 22.
- Folytatódik a szcenikai anyag előrendezése (Mennyiség: 10.000 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- Elkészül Dienes Valéria hagyatékának előrendezése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Zeneműtárban elkezdődik Láng István és Kecskeméti István hagyatékának feltárása.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Folytatódik a Fénykép és Fotóművészeti Tár I. Világháborús- fényképgyűjteményének, vizit- és kabinetkártya gyűjteményének feldolgozása. (Mennyiség: 1.500 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- Elkezdődik a diafilmek feldolgozása. (Mennyiség: 1.900 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.

- Folytatódik a muzeális fonográf-lemezek feldolgozása. (Mennyiség: 4.500 track)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Az 1926 előtti grafikai plakátok retrokonverziójának ellenőrzése és revíziója folytatódik. Az 1940-47 között grafikai plakátanyag feldolgozása (digitalizálás, restaurálás is) elkezdődik. (Mennyiség: 1.000 db)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Zeneműtárban folytatódik a kötelezpéldányként beérkezett CD-k feldolgozása. Minthogy a 2010 tavaszán kialakított, rövidített leírással a munka számottevően felgyorsult, 2010 végére a feldolgozás közelítőleg összhangba került a beérkezéssel. 2011 folyamán tehát megkezdődhet a HKCD 53.000-es jelzet *előtti* tételek retrospektív feltárása is. (Mennyiség: 700 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Kézirattárban folytatódik a kurrens anyag feldolgozása és elkezdődik az Újkori latin kötetes kéziratanyag hiányzó tételeinek leírása. (Mennyiség: 400 db)
Felelős: igazgató
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Régi Nyomtatványok Tárában folytatódik az ősnymtatványok, RMK I-II. és Antiqua gyűjtemény, Röplapgyűjtemény és az Apponyi Gyűjtemény feldolgozása. (Mennyiség: 2.150 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Plakát és Kisnyomtatványtárban a német kötetes kéziratok feldolgozása a tervezett ütemben halad. (Mennyiség: 500 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Folytatódik a 18. századi latin és német kisnyomtatványok feldolgozása. (Mennyiség: 100 db)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Színháztörténeti Tárban folytatódik a képi dokumentumok, színlapok és szöveggönyvek feldolgozása. (Mennyiség: 4.400 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Zirci Reguly Antal Műemlékkönyvtárban folytatódik a retrospektív konverzió a Corvina adatbázisba. Az adatbázisban teljes körű leírást kell alkalmazni, a szokásos bibliográfiai adatokon kívül a proveniencia, possessorok, margináliák és a kötés leírását is megadva. Cél a „barokk terem” teljes feldolgozása.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos
- A rekordrevízió – a színházi fotógyűjtemény raritásanyagának konverzió utáni revíziója. a Színháztörténeti Tárban, a Térképtárban folyamatosan folyik a rekordrevízió.
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.

- Tezaurusz karbantartás – a Térképtár és a Zeneműtár folyamatosan karbantartja a megfelelő tezauruszt. (Mennyiség: 1.000 rekord)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- A Tárak feldolgozó feladata bővült a bibliográfiai rekordok és digitális másolatok összekapcsolásának műveletével.
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- Jelentős időigényű munka a régi üvegnegatív-gyűjtemény összevetése a cédulakatalógussal (Mennyiség: 5.000 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.

3.3.1.5 Feldolgozás a zirci Reguly Antal Műemlékkönyvtárban

- A zirci Reguly Antal Műemlékkönyvtár alapfeladata a törzsgyűjteményi dokumentumok – régi könyvek és folyóiratok – retrospektív konverziója a Corvina adatbázisban. 2011 során is kiemelt feladat az adatbázisban a teljes körű leírás alkalmazása, vagyis a szokásos bibliográfiai adatokon kívül a proveniencia, possessorok, margináliák és a kötés leírásának megadása. Cél a 'barokk terem' teljes feldolgozása.
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- Rekordrevízióban a régi adatbázis konvertálása során hibásan átkerült adatokat javítása mintegy 2.337 tétel.
Határidő: 2011. december
Felelős: az osztály munkatársa
- A helytörténeti gyűjteményt a cédulakatalógus gyenge minősége miatt kell újra feldolgozni. Ez mintegy 600 tétel átírását és 1.000 tétel újonnan felvételét jelenti.
Határidő: 2011. december
Felelős: az osztály munkatársa

3.3.2 Magyar Nemzeti Bibliográfia

3.3.2.1 Kurrens nemzeti bibliográfia

- a kurrens feldolgozás során elkészített rekordokból az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia. Könyvek Bibliográfiája - WWW* és *Magyar Nemzeti Bibliográfia. Új Periodikumok – WWW* c. füzetek szerkesztése és megjelentetése;
Határidő: MNB KB – kéthetenként; MNB ÚP – negyedévenként
Felelős: osztályvezető, osztályvezető helyettes
- a különgyűjteményi feldolgozás keretében elkészített rekordokból az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia. Kartográfiai Dokumentumok - WWW*, *Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Kották - WWW*, valamint a *Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Hangfelvételek - WWW*. című füzetek szerkesztése és megjelentetése. (Mennyiség: 1.000 db)
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.

3.3.2.2 Retrospektív nemzeti bibliográfia

XV-XVIII. század

- Kiemelt feladat a Régi Magyarországi Nyomtatványok elnevezésű retrospektív bibliográfia IV. kötete (1656-1670) még hiányzó részeinek az elkészítése. Az eddig elkészült mutatók (címmutató, nyomdahelyek mutatója, nyomda- és nyomdászmutató, nyelvi mutató, könyvtárak mutatója, illetve Konkordanciák) mellett a mintegy 3000 lap terjedelmű kötet hiányzó mutatóinak (4 db) elkészítése, kiadói szerkesztése, nyomtatásban való megjelentetése. Az Akadémiai Kiadóval a közös kiadásról szóló megállapodás megkötése, a pénzügyi feltételek OTKA pályázat útján történő biztosítása.
Határidő: 2011. dec.
Felelős: osztályvezető
- Az 1701 és 1800 közötti időszakban megjelent hazai nyomtatványok számbavétele. Be kell fejezni az adatgyűjtést Erdélyben: Gyulafehérvár, Kolozsvár és Marosvásárhely könyvtáraiban, és folyamatosan ellenőriznünk kell a régi hungarika nyomtatványokat a legnagyobb internetes adatbázisokban is.
Határidő: 2011 vége, illetve részben folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- A 2008-ban megjelent hatkötetes szlovák nemzeti bibliográfia adatainak feldolgozása és adatbázisainkba való beépítése.
Határidő: 2011. dec.
Felelős: az osztály munkatársa
- Az eddig még bibliográfiákban nem szereplő XVIII. századi, részben vagy egészben magyar nyelvű, illetve a történelmi Magyarország területén bármely nyelven publikált dokumentumok autopszia alapján való leírása a leendő 'Petrik IX.' pótkötet számára.
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- *A typographia.oszk.hu honlap teljessé tétele a 2010/2011. évre elnyert NKA pályázat támogatása segítségével.*
Határidő: NKA támogatás függvényében folyamatos
Felelős: az osztály munkatársai
- *A Magyarországi gyűjtemények 1601 előtti állományának feltárása* című program folytatása. A budapesti Piarista Könyvtár ősnomtatványainak és antikváinak példányleírása, illetve a budapesti Pálos könyvtárban folyó munka szakmai felügyelete.
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályvezető
- *A munkatársak Klebelsberg-ösztöndíjas hungarika-kutató tevékenysége során feltárt eredmények publikálása illetve adatbázisba szervezése.*
Határidő: folyamatos
Felelős: a pályázók, igazgató, osztályvezető

XIX-XX. század

- az ún. müncheni állomány rekatalogizálása során az 1801 és 1920 között megjelent dokumentumokról készülő rekordokból a korszak retrospektív nemzeti bibliográfiájának építése, ill. kiegészítése:

- A RETROBI-Könyvek (1801–1920) adatbázis rekordjainak a retrospektív konverzió eredményeképpen ill. a nemzeti könyvtár egyéb szolgáltatásaihoz kapcsolódóan létrejött bibliográfiai rekordokkal történő összevetése.
Határidő: 2011 vége
Felelős: mb. osztályvezető
- Az OSZK integrált rendszeréből meghatározott gyakorisággal leválogatott és átadott rekordok – beleértve az ún. „müncheni” (nagylapos) katalógus rekatalogizált nyomtatványainak rekordjait is – összehasonlítása a RETROBI-Könyvek tételeivel és integrálása az adatbázisba. A *tartalmi feltárás* eszközkészletének kiválasztása – vagy intézményi egyeztetés a formát illetően – és metódusának kidolgozása.
Határidő: 2011 vége
Felelős: mb. osztályvezető
- A RETROBI adatbázisokba korábban betöltött személy-, testületi (nyomda, kiadó) és földrajzi név (nyomatási, kiadási hely) besorolási adatok folyamatos gondozása.
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa

Sajtóbibliográfia

- a retrospektív magyar sajtóbibliográfia építése:
 - A Sajtótörténeti Osztályon kiemelt feladat a Retrobi-Sajtó adatbázisba került rekordok bibliográfiai adatainak kiegészítése; az 1867-1921 közti időszak kiadványairól készült OSZK-katalógusrekordok bibliográfiai adatokkal való feltöltése; az 1850-1867; ill. 1921-1944 korszak tekintetében a duplikált adatok kiszűrése.
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
 - Az 1705-1849 közötti korszakban megjelent, a retrospektív sajtóbibliográfia gyűjtőkörébe tartozó kiadványok teljes, összefoglaló leírásainak szerkesztési feladatai (korrektúra, javítások)
Határidő: 2011. máj.
Felelős: az osztály munkatársa
 - *A magyarországi hírlapok és folyóiratok bibliográfiája, 1921-1944 c.* szakbibliográfiai tételeinek adatszerkezeti javítása;
Határidő: 2011. dec.
Felelős: az osztály munkatársa
 - A korábban nyomtatásban megjelent sajtóbibliográfiák címanyagának összevetése az OSZK központi katalógusával. A hiánynak ítélt címek továbbítása a Gyarapítási Osztály felé, az estleges adateltérések továbbítása a Katalogizáló Osztály felé.
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: az osztály munkatársa
 - Tartalmi feltárás beindítása (a sajtóbibliográfiai munkálatokkal párhuzamosan biztosítani kell a leírt kiadványok tárgyszavak alapján történő visszakereshetőségét.)
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa

3.3.2.3 Nemzeti bibliográfiai gyűjtemény a NEKTÁR adatbázisban

- a Magyar Nemzeti Bibliográfia nevű gyűjtemény gondozása az online katalógusban (az 1921 és 1976 közötti rekordok ellenőrzése, szükség szerinti kiegészítése, a hiányzók pótlása a Magyar Könyvészet alapján);
Felelős: igazgató
Határidő: 2011 vége, 2012-re áthúzódó

3.3.2.4 A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapja

- Közreműködés az OSZK-ban készülő retrospektív és kurrens bibliográfiákat egyesítő honlap munkálataiban. Az MNB-honlap közös keresőfelületek kialakítása
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa

3.3.3 Tudományos igényű állományfeltárás

- *Az MTA-OSZK Res Libraria Hungariae Fragmenta Codicum műhelye folytatja az OSZK kódextöredékeinek tudományos feldolgozását és befejezi a töredékek digitalizálását. Az anyagot számítógépes formában hozzáférhetővé teszi;*
Határidő: 2011-ben 50 db. töredék befejezése; ill. folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- Az OSZK illuminált kéziratának repertorizálása (*a Kézirattárral közösen*)
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- A műhely befejezi az Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár kódexállományának katalógusát és előkészíti a magyar nyelvű verzió megjelentetését.
Határidő: 2011. dec.
Felelős: az osztály munkatársa
- Folytatódik a Kalocsai Érseki Könyvtár kódexeinek tudományos feldolgozása;
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- A teljes magyarországi középkori liturgikus költészet forrásjegyzékének kéziratához – Holl Béla befejezetlenül maradt munkájához – befejezi a regiszter készítését, és azt megjelenteti.
Határidő: 2011. dec.
Felelős: az osztály munkatársa
- *A Res Libraria Hungariae 19. századi munkacsoportjában folytatódik a Budapest Főváros Levéltára tanácsi és elnöki iratanyagában fellelhető, az 1850-1872, illetve a 1873-1901 közötti periódus iratanyagának feldolgozása, kiértékelése. A Fővárosi Levéltárban 2010 júniusában a tanácsi és elnöki iratanyag mellett, elkezdődött egy újabb nagyobb forráscsoport, a cégbírói anyag vizsgálata. A mutatókönyvek áttekintése után 2011-ben folytatódik az egyéni – és társasvállalkozások cégjegyzékeinek kigyűjtése (1873-1920), digitalizálásra történő előkészítése, valamint az Országos Levéltárban a Kereskedelmi és Iparkamara anyagának digitalizálása.*
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa

- *19. századi műhely* fő feladata 2011-ben a tárgyra vonatkozó digitális adatbázis továbbépítése. A rendszer feltöltése folyamatosan zajlik. Ennek része a fotórekordok hozzárendelése a meglévő szöveges iratleírásához.

Határidő: folyamatos

Felelős: az osztály munkatársa

3.4 Kutatásszervezés

- Folyamatos kapcsolattartás hazai és külföldi akadémiai intézményekkel, művelődéstörténeti, médiatudományi egyetemi tanszékekkel, egyéb tudományos műhelyekkel, a kutatási eredmények publikálása. Az előző évek gyakorlatának megfelelően együttműködés az MTA I. és II. osztályával, a Művelődéstörténeti Bizottsággal.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, az osztály munkatársai

- A könyvtárban folyó kutató, feltáró, előkészítő tudományos munkák koordinálása, hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlesztése, az intézményi Tudományos Bizottság munkájának irányítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- *Az intézményben tudományos munkát végző kollégák egyéni publikációinak összesítése*

Határidő: 2011. dec.

Felelős: igazgató, az osztály munkatársa

- Részvétel a hazai kutatási infrastruktúra középtávú fejlesztési koncepciójának kidolgozásában (Nemzeti Kutatási Infrastruktúra Felmérés és Útiterv projekt keretén belül). A Kutatási Infrastruktúrák adatbázisában megjelent OSZK-szolgáltatások összefoglaló honlapjának elkészítése.

Határidő: folyamatos; honlap: 2011. márc. 15.

Felelős: igazgatók

- Részvétel a Klebersberg Kunó-ösztöndíj bizottság munkájában, a külföldi hungarika-kutatások eredményeinek intézményi biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- Az intézmény képvisellete az UNESCO Szellemi Kulturális Örökség Magyar Nemzeti Bizottsági munkálataiban.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- Tudományos kutatásszervezésre, illetve a kutatási eredmények publikálására pályázatok benyújtása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, az osztály munkatársai

3.5 Kommunikációs és marketing tevékenység

Mutatók	2010. tény	2011. terv
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	8	50
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	13	30
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	53	100
E-sajtó	442	750
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	11	5

3.5.1 Rendezvényszervezés, közönségkapcsolat

- Az OSZK népszerűsítése közgyűteményi rendezvényeken, toborzás, ajándék-olvasójegy árusításának bevezetése stb.
Határidő: a megkeresések beérkezésének ütemében
Felelős: az osztály munkatársai
- *Folyamatos könyvtárbejelentő, tárlatvezetések szervezése a nagyközönség számára.*
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- *A partnerek folyamatos információellátása az OSZK Közönségkapcsolati Osztálya révén a könyvtárban történő jelentős eseményekről*
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársai
- *Könyvbemutatók szervezése, lebonyolítása.*
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- *Az OSZK-ra vonatkozó sajtópublikációk és egyéb dokumentumok gyűjtése és archiválása; Az érdekeltek értesítése; médiakapcsolatok fenntartása és ápolása. Az OSZK Hírlevél szerkesztése, az információk folyamatos közzététele a belső honlapon és egyéb csatornákon;*
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- *Az éves műemlékkönyvtári nyílt nap megtartása Zircen*
Határidő: 2011. október–november hónapban
Felelős: osztályvezető

3.5.2 Intézményi tudományos kapcsolatok; konferencia- és kiállításrendezés

- Hazai és külföldi *kutatóműhelyekkel* közös *konferenciák és ülészek* szervezése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- Hazai és külföldi *muzeális intézményekkel* való kapcsolattartás, közös *kiállítások* szervezése.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- Az intézményi éves kiadványterv elkészítése; kiadványok megjelentetése, könyvkiadási programokban való részvétel, intézményi könyvsorozatok felügyelete, a jelentősebb kiadókkal történő kapcsolattartás.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- *Új intézményi nyomdatender kiírása*
Határidő: 2011. ápr.
Felelős: igazgató, gazdasági igazgató helyettes, az osztály munkatársa
- Az OSZK kiadványainak kezelése és terjesztése
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa
- Éves kiállításterv-készítés; a nagykiállítások szakmai felügyelete, a lebonyolítás koordinálása; szakértők bevonása.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- Pályázati forrásokat elősegítő tárgyalások folytatása; forrásszerzés, szponzorálási lehetőségekben döntés-előkészítés.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- *Az intézményi kutatások összehangolása, az új eredmények publikálásának biztosítása, az éves OSZK Tudományos Ülésszak megszervezése, az előadások szerkesztett változatának tanulmánykötetszerű megjelentetése.*
Határidő: 2011. júl. és dec., illetve részben folyamatos
Felelős: igazgató
- Éves intézményi *nyílt napok megszervezése (Magyar Kultúra Napja 2011. január 21.; Múzeumok Éjszakája 2011. június 25.; Alapítási Ünnepe 2011. november 25.,*
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- A Zirci Műemlékkönyvtárban a két éve sikeresen folyó „Barokk Termi Előadások” keretében az aktuális évfordulók témájában tudományos előadások szervezése.
Határidő: 2011. május, ill. november
Felelős: osztályvezető

3.5.3 Kiemelt kiállítások

- Az Erekytérben 2011 januárjától Vaszary János eddig ismeretlen kárpitterveiből kamarakiállítás szervezése.
Határidő: 2011. jan. 21.
Felelős: igazgató, az osztály munkatársai

- 2011. márciusában a „*Magyar Föld és Éggömbök*” kiállításunkhoz kapcsolódóan tudományos ülésszak szervezése, az ELTE Térképészet-tudományi Tanszékével közösen.
Határidő: 2011. márc. 18.
Felelős: igazgató, az osztály munkatársai
- Az Erekytérben *Miroslav Krleža-émlékiállítás* szervezése. A „legmagyarabb horvát író” életművét bemutató kiállítás és honlap megvalósítása a Budapesti Tavasz Fesztivál „Vendégünk Európa” program keretében, a zágrábi Nemzeti Könyvtár együttműködésével.
Határidő: 2011. márc. 23.
Felelős: igazgató, osztályvezető, az osztály munkatársai
- *2011 tavaszán Merészebb, mint a festészet. A modern magyar kereskedelmi plakát 1924-1942.* című kiállítás megrendezése.
Határidő: 2011. máj. 15.
Felelős: igazgató, az osztály munkatársai
- *A 2011-es Heckenast-évfordulóra való felkészülés jegyében 2011 őszén Heckenast Gusztáv (1811–1878.) Vállalkozás, kultúra, polgárosodás* címmel nagykiállítás szervezése, együttműködés számos muzeális intézménnyel és könyvtárral. (kiállítás és tanulmánykötet)
Határidő: 2011. szept.
Felelős: igazgató, az osztály munkatársa
- A Liszt-évhez kapcsolódó munkák kiemelt feladata az MTA Zenetudományi Intézetével társrendezőként együttműködve a Zenetörténeti Múzeum nagyszabású Liszt-kiállításának előkészítése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. okt. 1.

Kiállítások

CORVINA TERMEK

- 2010. október 15. – 2011. április 2.: Nyomtatott magyar föld- és éggömbök a kezdetektől napjainkig.
- 2011. május 15. – 2011. szeptember 3.: Merészebb, mint a festészet. A modern magyar kereskedelmi plakát 1924–1942.
- 2011. október – 2012. február: Heckenast Gusztáv (1811–1878). Vállalkozás, kultúra, polgárosodás.

ARS LIBRORUM KIÁLLÍTÓTÉR

- 2010. október 15. – 2011. április 2.: Nyomtatott magyar föld- és éggömbök a kezdetektől napjainkig.
- 2011. május 15. – 2011. szeptember 3.: Merészebb, mint a festészet. A modern magyar kereskedelmi plakát 1924–1942.
- 2011. október –2012. február: Heckenast Gusztáv (1811–1878). Vállalkozás, kultúra, polgárosodás.

NEMZETI EREKLYE KIÁLLÍTÓHELY

- 2011. január 21. – március 12: Terv és mű. Vaszary János iparművészeti munkái.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jan. 20.
- 2011. március 23. – április 30: A magyarul tudó horvát klasszikus. Miroslav Krleža életművének hungarológiai vonatkozásai és magyar fogadtatása.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. márc. 22.
- 2011. szeptember 1. – október 22.: Féner Tamás Kossuth-díjas fotóművész legújabb művei.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. szept.
- 2011. november – december: Hincz Gyula könyvillusztrációi (a Váci Értéktár vendégtárlata)

MANUSCRIPTORIUM KIÁLLÍTÓTÉR

- 2011. március: A Kézirattár új szerzeményei.
Felelős: igazgató
Határidő: 2011. márc. 1.

TÉRKÉPTÁR

- 2010. október 15. – 2011. április 2: Glóbuszritkaságok a Térképtárban.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. okt. 15.

VI. EMELETI NAGYELŐADÓ

- 2011. március 18.: Szép Magyar Térkép és Digitális Magyar Térkép 2010.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. márc. 18.

VI. EMELETI ELŐADÓTEREM előtti tér

- 2011. október: Nagy Lajos fotóművész 85 éves.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. okt. 1.
- 2011. november–december: A Diafilm-gyűjtemény grafikai különlegességei.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. nov. 1.

PLAKÁT- ÉS KISNYOMTATVÁNYTÁR

- 2010. január 4-től: Mindennapi műrecek – Gépek, használati tárgyak reklámjai a 19–20. század fordulóján.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jan. 4.

- 2011. szeptember: A Rákóczi-recepcióhoz kapcsolódó kamara-kiállítás a tár anyagából válogatva.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. szept. 1.

VII. EMELET. KATALÓGUSTÉR

- 2011. március: Fotózó menedzserek.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. márc. 15.
- 2011. május: Tagore-kiállítás.
Határidő: 2011. máj. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- 2011. június vége: A történelmi Magyarország tájai és népeinek viselete a XVIII–XIX. században.
Határidő: 2011. jún. 24.
Felelős: az osztály munkatársa
- 2011. szeptember–október: Szamizdat-kiállítás.
Határidő: 2011. szept. 15.
Felelős: az osztály munkatársa
- 2011. november–december: „Kulcs a zárhoz”. A Kortörténeti Különgyűjtemény (a közelmúltban megszüntetett Zárolt Anyagok Gyűjteményének) bemutatása.
Határidő: november 15.
Felelős: az osztály munkatársa

V. EMELETI FOLYOSÓ

- 2011. június (Múzeumok éjszakája): Fotókiállítás (Szamódy Zsolt keleti képei; Dr. Szabó József, a Balaton fotósa, vagy Vancsó Zoltán kubai képei).
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. jún. 15.

3.5.4 Kiadványterv

Nemzeti Téka (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- Ekler Péter: "Margarita poetica". A humanista alapműveltség olvasmányai a Kárpát-medencében 1526-ig.
- Rózsa Mária: Beimel József és Kozma Vazul pesti nyomdájának története, 1830-1864.

Bibliotheca Scientiae et Artis (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- 2. Az OSZK Tudományos Ülészak előadásainak válogatott, szerkesztett anyaga. (szerk. P. Vásárhelyi Judit, Boka László).

Res Libraria (közös kiadás az Universitas Kiadóval)

- Holl Béla – Körmeny Kinga – Madas Edit: Repertorium hymnicum Hungariae.
- Révész Emese „Az Ország Tükre” Képes sajtó Magyarországon. 1850-1870.

Magyar könyvszemle és a MOKKA-R Egyesület füzetei (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)

- 4. Tanulmánykötet V. Ecsedy Judit tiszteletére.
- 5. Könyvesházak Debrecen szellemében a 18. században.

Libri de Libris (közös kiadás az Osiris Kiadóval)

- Babits-fotóhagyaték (szerk. Rózsafalvi Zsuzsanna).

A Kárpát-medence magyar könyvtárainak régi és ritka könyvei, kéziratai

- A Szegedi Egyetemi Könyvtár régi állományának katalógusa 1700-ig (szerk. Varga András)
- A Füleki Ferences Könyvtár katalógusa.

A Kárpát-medence kora újkori könyvtárjai

- Bíró Gyöngyi: "Menjetek, szép könyvek, Kolozsvárra!" Unitárius könyvek a 16-18. századi Kolozsvárott.

Adattár a XVI–XVIII. századi szellemi mozgalmaink történetéhez (közös kiadás a Szegedi Tudományegyetemmel)

- 16/5.-ös kötet. OSZK, 2011.

Bibliográfiák

- Régi Magyarországi Nyomtatványok IV. OSZK – Akadémiai Kiadó, 2011.
- Lakatos Éva: A magyar sajtótörténet bibliográfiája 2. (I–M) Nalorsgrafika, 2011.

Hungarica typographica (közös kiadás a Balassi Kiadóval)

- III. A régi magyarországi nyomdák betűi és díszai. XVIII. század (szerk. V. Ecsedy Judit).

Bibliotheca Hungarica Antiqua (közös kiadás a Balassi Kiadóval és az MTA Irodalomtudományi Intézetével)

- Komjáthy Benedek: Szent Pál levelei magyar nyelven.

Egyéb kiadványok

- Simon Melinda: Kiadói és nyomdászjelvények 1605–1900 II. kötet.
- A teljes Mercurius Veridicus. (szerk. Kulcsár Péter, bev. tanulmány G. Etényi Nóra.) (Magyar Helikon sorozatban, közös kiadás a Helikon Kiadóval).
- Az erdélyi és kárpátaljai fürdők lexikonja (szerk. Nagy Zoltán) 280p. OSZK-KT Kiadó.

Amor Librorum (közös kiadás a Kossuth Kiadóval, klub-terjesztés)

- Egy külföldön utazó magyarnak jó barátjához küldetett levelei Győrött, 1793. 560 p
- Heltai Gáspár: Háló. Kolozsvár, 1570, 366 p.
- Amerikának fel-találásáról a gyermekek és az ifjak kedvéért 1–3. 1793, Kolozsvárott (3 kötet, összesen 810 p.)

Margaritae Bibliothecae Nationalis Hungariae (közös kiadás Vincze Lászlóval)

- A Himnusz kézírata.
- Clusius, Carolus: Stirpium nomenclator Pannonicus ... Németújvár, 1583 (32 oldal). A pannóniai növénynevek latinul és magyarul.

Nemzetközi együttműködésben megjelenő kiadványok

- Supplementum Corvinianum: A wolfenbütteli corvinák. Kutatástörténet, proveniencia (szerk. Zsupán Edina).
- Pesty Frigyes 1864-es helynévgyűjtése. Székelyföldi – Dél-Erdélyi részeinek átíratos kiadása. OSZK – Székely Nemzeti Múzeum, Sepsiszentgyörgy, 1. kötet, 2011.

Magyar dokumentumok külföldön

- Documenta Hungarorum in Gallia (közös kiadás a Párizsi Magyar Intézettel): Kövér Lajos (szerk.:) Magyar-francia okmánytár 1711—1815.
- Bavarica et Hungarica (közös kiadás a Bayerische Staatsbibliothekkel és a müncheni Magyar Intézettel): Gabriel Silaghi: Magyar plakátok a müncheni gyűjteményekben.

METEM könyvek (Magyar Egyháztörténeti Enciklopédia Munkaközösség)

- Johannita lovagrend Magyarországon.

Alkalmi kiadványok

- Csontos János emlékkötet. (Földesi Ferenc – Weeber Tibor szerk.) OSZK, 2011.
- Csobán Endre Attila: Dilexi Decorem Domus Tue. Régi hungarika nyomtatványok szimbólumai. XVI–XIX század, OSZK-Balassi, 2011.
- OSZK. A magyar nemzeti könyvtár. Ismertető füzet. (angol és magyar nyelven).

Díszalbumok

- Tóvizi Ágnes: Legszebb magyar városok metszeteken. (Kossuth kiadóval közösen).
- Kincsek a Nemzet Könyvtárából. Új kiadás. OSZK, Alföldi nyomda.

Hasonmás kiadványok

- Boreczky Anna – Németh András (szerk.): Apollonius-töredék. (Cod. Lat. 4) (kiegészítő tanulmánykötettel, magyar és angol nyelven)
- Hauszmann Alajos: A magyar királyi vár. (Kossuth kiadóval közösen) Magyar, német, francia nyelven.
- Boreczky Anna (szerk.): A Budapesti Concordantiae Caritatis. A Magyarországon őrzött leggazdagabban díszített középkori kézirat. (1413).

Digitális Kincstár

- Peer-kódex.

Elektronikus kiadványok

- Borsos Attila – Rohács Iván: Időszaki kiadványok repertóriumainak bibliográfiája, CD.
- V. Ecsedy Judit, Bánfi Szilvia: Magyarországi nyomdászattörténet és nyomdászmutató. Clavis 1601–1635.

Időszaki kiadványok

- Lymbus 2011.
- Hungarian Studies Review, 2011.
- Bulletin 2010.
- Mercurius 2011.
- Magyar Könyvszemle (közös kiadás a MTA Irodalomtudományi Intézetével és az Argumentum Kiadóval) évi 4 szám, megjelenése folyamatos.
- Könyv, Könyvtár, Könyvtáros 2011/1–12.
- Könyvtári Figyelő 2011/1-4.

Elektronikus időszaki kiadványok

- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Könyvek Bibliográfiája – WWW 2011.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Új Periodikumok – WWW 2011.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Kartográfiai Dokumentumok – WWW 2011.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Kották – WWW 2011.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Hangfelvételek – WWW 2011.
- A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája (MAKSZAB) 2009/2, 2010/1, 2010/2, 2011/1.

3.5.5 Nemzetközi szervezeti tagságok

- EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations)
- IFLA (International Federation of Library Associations)
- LIBER (League of the European Research Librarians)
- ISSN International
- AIBM (Association Internationale des Bibliothèques Musicales)
- EIA (European Information Association)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- Gutenberg Gesellschaft (Mainz)
- ICOM (International Council of Museums)
- International ISMN Agency (International Standard Music Numbering)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- ADLUG (Amicus DOBIS/LIBIS User Group)
- International ISBN Agency

4. Alapító okiratban megfogalmazott országos feladat teljesítése:

4.1 Az OSZK digitális szolgáltatásai

4.1.1 Intézményi honlap

- Az intézményi honlap megújítása és folyamatos üzemeltetése
Határidő: 2011. márc. 1., ill. folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa

4.1.2 Tematikus honlapok, multimédiás fejlesztések

- „*A magyarul tudó klasszikus*”. *Miroslav Krleža életművének hungarológiai vonatkozásai és műveinek magyar fogadtatása* – Kiállítás és multimédiás honlap. (Kockázat: A honlap csak a megfelelő erőforrások (pl. programozói kapacitás) megléte esetén valósulhat meg.)
Felelős: az osztály munkatársa (kiállítás), osztályvezető (honlap)
Határidő: 2011. márc. 23. (kiállítás), 2011. máj. 31. (honlap)
- *A három XIX. századi nemzeti klasszikus dráma projektje. Katona József: Bánk bán – Vörösmarty Mihály: Csongor és Tünde – Madách Imre: Az ember tragédiája* – Multimédiás oktatási segédanyag készítése az OSZK-ban őrzött egyedi és ritka dokumentumok felhasználásával. (A munka a Színháztörténeti Tár valamint az Elektronikus Dokumentum Központ együttműködésében valósul meg.)
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. dec. 22.
- *Corvina-projekt - A Corvina-honlap megújítása*. A honlap megújítása új felület és új működtető program létrehozását, valamint jelentős tartalmi bővítést jelent. A munka a Különgyűjteményi Igazgatóság és az Elektronikus Dokumentum Központ közötti együttműködés keretében valósulhat meg jelentős támogatás esetén. (Mennyiség: 30000 db kép és jelentős számú html dokumentum.)
Felelős: igazgatók
Határidő: 2011. dec. 22.
- *A Jeles napok, mint az OSZK szolgáltatása, és mint az intézmény marketingjében jól hasznosítható felület projektjének fejlesztése*: A már meglévő digitalizált állományok

közzététele a szolgáltatásban; Több rétegű pályázat meghirdetése; További ünnepoldalak létrehozása; A Digitális Irodalmi Akadémiából meghivatkozott művek url-jeinek cseréje.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2011. dec. 31.

- A már elkészült szolgáltatások gondozása – Erkel Ferenc honlap, Nyugat honlap és Örkény István honlap tartalmi bővítése.
Felelős: osztályvezetők, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- A Magyar plakát honlap elindítása.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 22.
- Babits Dokumentumtár kialakítása a Babits-hagyatékban lévő digitalizált fényképanyag és digitalizált levelezésanyag alapján. (Mennyiség: 5000 db.)
Felelős: igazgató
Határidő: 2011. dec. 22.
- Escher Károly honlap, valamint a Fénykép- és Fotóművészeti Tár ismertető honlapjának kialakítása
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.
- Sikeres pályázat esetén új honlap létrehozása: „I. Világháborús dokumentumok” címmel (mikrofilmről digitalizált időszak kiadványok – a későbbiekben fotókkal, könyvekkel kiegészítve).
Felelős: az osztály munkatársa

Egyeztetés alatt álló tervek (A megvalósulás még bizonytalan)

- *Magyar Nyelvtudományi Életművek*. Honlap-minta a nyelvész Szabó T. Attila életműve példáján. (Külső szerkesztő partnerekkel valósulna meg.)
Felelős: osztályvezető
- *90 év – 90 város*. A kamara-kiállítás elektronikus változata
Felelős: igazgató, osztályvezető

4.1.3 Digitális gyűjtemények

4.1.3.1 OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)

- A OSZK Digitális Könyvtárba beadott elektronikus dokumentumok fogadása, kezelése
Határidő: Folyamatos
Felelős: az osztály munkatársa

4.1.3.2 A Magyar Digitális Képkönyvtár (MDK) továbbfejlesztése, bővítése

- A Képkönyvtárban lévő, bibliográfiai leírással nem rendelkező OSZK-s képi dokumentumok képkönyvtári, készült XML alapú rekordjának MARC exportja az Amicusba (pl. piarista képeslap gyűjtemény, metszetek).
- A Képkönyvtár böngésző felületének továbbfejlesztése tematikus részgyűjtemények megjelenítésével. (A fejlesztést a rendelkezésre álló források függvényében tudjuk kivitelezni.)

- A már digitálisan rendelkezésre álló, de megfelelő metaadatok híján eddig nem szolgáltatott OSZK-s képi dokumentumok katalogizálása (további erőforrások függvényében).
- Az analóg dokumentumok önálló megrendelési alkalmazásának összekötése a Képkönyvtárban található, OSZK-ból származó dokumentumokkal.
Felelős: igazgató, osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.

4.1.3.3 Gyászejtítés szolgáltatás elindítása

- a mormon egyház által digitalizált gyászejtítés gyűjtemény Web 2.0-es alapú szolgáltatása. A nagy tömegű dokumentumállomány feldolgozásának folytatása internetes önkéntesek bevonásával.
Felelős: igazgató, osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. júl. 31.
- a mormon projekt után beérkezett gyászejtítések digitalizálási és szolgáltatásba illesztési folyamatának, illetve, lehetőség szerint a gyászejtítések digitális formában való érkeztetésének kidolgozása
Felelős: igazgató, osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 31.

4.1.3.4 Az Elektronikus Periodika Archívum (EPA) fejlesztése

- az Elektronikus Periodika Archívum (EPA) összekapcsolása a miskolci MATARKA tartalomjegyzék-adatbázissal és az OSZK-ban épülő HUMANUS társadalomtudományi cikkadatbázissal, a Miskolci Egyetemi Könyvtár által nyert TÁMOP projekt támogatásával; az EPA-ban található elektronikus folyóiratok feldolgozása, a tartalomjegyzékek XML konverziója; az EPA-ban archivált folyóiratok számára XML-ben tartalomjegyzékek átemelése a MATARKA és a HUMANUS export moduljával; az EPA számára egy OAI szolgáltató elindítása
- közös lekérdező szolgáltatás kísérleti jellegű elindítása az EPA, a MEK, a DKA és a Képkönyvtár OAI szolgáltatásainak elindulása után.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jún. 30.
- Tovább folytatódik az EPA archívum bővítése, az online dokumentumok nyilvántartása, lehetőség szerint archiválása.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.

4.1.3.5 A Digitális Képarchívum (DKA) fejlesztése

- a Képarchívumban alternatív, rugalmas, felhasználóbarát kezelőfelület elindítása, személyre szabható szolgáltatásokkal (MyLibrary jellegű szolgáltatás).
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.

4.1.3.6 A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) fejlesztése

- Előzetes kutatás, felmérés után kísérleti módon elkezdjük az állomány egy részének konverzióját e-book olvasók számára alkalmas formátumra. 2011-ben az e-book olvasók,

egyéb mobileszközök (pl. tábla PC-k) dinamikus elterjedése várható, időben fel kell készülni a mobil eszközök számára alkalmas formátumok szolgáltatására.

Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa

Határidő: 2011. dec. 31.

4.2 MOKKA – ODR adatbázis fejlesztése

4.2.1 A MOKKA közös katalógus fejlesztése, Köztaurusz rendszer fejlesztése

A központi szolgáltatások fejlesztése az OSZK TÁMOP pályázatának részét képezi.

- Megújul a közös katalógus rendszere, hogy az elmúlt években megváltozott környezeti feltételekhez igazodva korszerűbb formában tudja kiszolgálni a könyvtárakat és az olvasókat. Ennek érdekében a MOKKA és az ODR adatbázis egyesítése is megtörténik. Az adatbázis fogja ezentúl kiszolgálni az ODR igényeit is.

- A Köztaurusz rendszere is megújul, korszerűbb adatbázisba töltjük át az adatokat és megoldjuk a rendszeres frissítés problémáját is. A Köztaurusz az eddiginél jobban fog integrálódni a közös katalógus rendszeréhez.

Felelős: projektvezetők

Határidő: 2011. jún. 30.

- A fejlesztés átvétele után folytatódik a partnerkönyvtárak adatainak betöltése, az online katalógizálási opció beállítása.

Felelős: projektvezetők

Határidő: 2011. jún. 30.

4.2.2 Országos lelőhely-nyilvántartások gondozása

4.2.2.1 Nemzeti Periodika Adatbázis

- A *Nemzeti Periodika Adatbázis* (NPA) karbantartása és építése az aktuális adatbázisban
 1. Állomány-visszaigazoló listák (ÁV-listák) előállítás és kiküldése (230 könyvtár számára)

Határidő: 2011. márc. 31.

2. Beérkezett listák érkeztetése (elvileg 230)

3. A bejelentő könyvtárak adatváltozásainak rögzítése

Határidő: a beérkezés ütemében, de legkésőbb: 2011. szept. 30.

4. Állományrögzítés (bejelentő könyvtárak gyarapodása) az adatbázisban szereplő bibliográfiai rekordokhoz (kb. 20 000 rekord)

5. Új bibliográfiai rekordok létrehozása (kb. 400 rekord)

6. Bibliográfiai rekordok javítása módosítása (kb. 1000 rekord)

Határidő: a beérkezés ütemében, de legkésőbb: 2011. dec. 31.

Felelős: az osztály munkatársa

Tervszámok

Állomány-visszaigazoló listák (ÁV-listák) előállítása	230
ÁV-listák kiküldése.	230
Beérkezett listák érkeztetése	230
A bejelentő könyvtárak adatváltozásainak rögzítése	szükség szerint
Állományrögzítés (bejelentő könyvtárak gyarapodása) az adatbázisban szereplő bibliográfiai rekordokhoz	kb. 20.000 rekord
Új bibliográfiai rekordok létrehozása	kb. 400 rekord
Bibliográfiai rekordok javítása módosítása	kb. 1.000 rekord

4.2.2.2 Könyvek Központi Katalógusa

- A *Könyvek Központi Katalógusa* (KC) gondozása, az új bejelentések beépítése (katalógusok aktualizálása, törlések, rekonstrukciók)
Határidő: a bejelentések ütemében
- Tájékoztatás lelőhelyekről (email, Libinfo, telefon, személyes megkeresés; könyvtárközi kölcsönzési kérésekhez)
Határidő: a kérések beérkezésétől számítva max. 1 nap
Felelős: az osztály munkatársa

Tervszámok

I. tájékoztatás	
e-mailben érkező lelőhely-kérés	kb. 3.000 db
Libinfo kérdés:	kb. 250 db
telefon:	kb. 650 db
személyes:	kb. 500 db
könyvtárközi kölcsönzési kérésekhez lelőhely keresés:	- március végéig igény szerint (helyettesítés), - áprilistól várható kb. 300 db havonta
II. katalógusok aktualizálása (új bejelentések szerkesztése, törlések, rekonstrukciók)	kb. 6.000 tétel

4.2.2.3 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

- A muzeális dokumentumok kezeléséről és nyilvántartásáról szóló jogszabály alapján folytatódik az 1850 előtt megjelent könyvek és kéziratok központi nyilvántartásainak kiépítése (MOKKA-MS), valamint a jogszabály által előírt állományrevízió. Az együttműködés kiemelt feladata a magyarországi ősnymtatvány állomány katalógusának aktualizálása (CIH).
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 22.

- Az OSZK a kéziratok esetében bekapcsolódik a (MOKKA-MS) adatbázis-fejlesztő munkáiba is.

Felelős: igazgató

Határidő: 2011. dec. 22.

4.3 A Könyvtári Intézet feladatai

4.3.1 A Könyvtári Intézet átfogó feladatai a 2011. évben

- A 2013-ban kezdődő új stratégiai időszak előkészítésének megkezdése (munkaforma: források elemzése, különös tekintettel az „Európa 2020” dokumentum irányelveire, valamint a kulturális területet érintő egyéb Európai Unió dokumentumokra)
Határidő: 2011. dec. 31.
- Az OSZK Könyvtári Intézet nyertes TÁMOP pályázata megvalósításának folytatása a pályázati ütemterv szerint
Határidő: 2011. jún. 30.
- Az Intézet szakfelügyelői tanúsítvánnyal rendelkező munkatársainak kötelező részvétele a NEFMI által meghatározott, 2011-es szakfelügyeleti terv lebonyolításában
Határidő: 2011. dec. 31.
- Határon túli könyvtárosok továbbképzésének szervezése és lebonyolítása a NEFMI anyagi támogatásával
Határidő: 2011. jún. 30.
- A *Könyv Könyvtár Könyvtáros* című szakmai folyóirat 2011. évi 12 számának nyomtatott és elektronikus megjelentetése; egyéb kiadványok szerkesztése és megjelentetése
Határidő: 2011. dec. 31.
- Kiemelt rendezvény: a *Könyvtári Figyelő* 2010. évi 4., a Könyvtártudományi és Módszertani Központ négy évtizedes történetét bemutató tematikus számának könyvbemutatója.
Határidő: 2011. apr. 30.

4.3.2 Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály

4.3.2.1 Kiemelt feladatok

- A TÁMOP 3.2.4./08/1 pályázat keretében megvalósítandó saját tevékenységek:
 - Távoli elérésű on-line szolgáltatások megvalósításának lehetőségei
 - Interaktív tematikus szolgáltatási felületek kialakítása
 - Olvasásfejlesztés. Kutató-elemző tevékenység
 - Olvasásfejlesztés, ÉRTŐ olvasás
 - Olvasásfejlesztés, olvasási háló- országos online játék.
 - Olvasásfejlesztési Keretrendszer marketing és kommunikációs területen való támogatása

Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. jún. 30
- A fenti témákban a TIOP és TÁMOP pályázatokban nyertes könyvtárak tevékenységének támogatása, szakmai koordinációja
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 31

- A Könyvtári Minerva, a Nyilvános Könyvtári Jegyzék, valamint a Könyvtári statisztika közös adatbázisba szervezése, valamint adatokkal való feltöltése. Az elkészült adatbázis tesztelése, frissítése.
 - 1200 nyilvános könyvtár adatainak betöltése, ellenőrzése
4300 a könyvtári minervában található könyvtár adatainak betöltése, ellenőrzése
1999-2010 közötti statisztikai adatok betöltése. Kb. 35 000 könyvtár adatsor betöltése.
Az elkészült adatbázis tesztelése: 3 fő 5-5 munkanap.
Határidő: 2011. júl. 31.
Felelős: osztályvezető
 - Az elkészült adatbázis adatainak átvizsgálása, az elavult adatok módosítása, törlése.
Határidő: 2011. dec. 31.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
- Értékelés készítése az ország TÁMOP TIOP pályázatainak helyzetéről.
 - A felméréshez szükséges kérdőív szerkesztése, online változat elkészítése
Határidő: 2011. febr. 20.
Felelős: osztályvezető
 - Közel 400 kérdőív kitöltetése. A beérkezett adatok rögzítése
Határidő: 2011. márc. 31.
Felelős: az osztály munkatársa
 - A beérkezett adatok feldolgozása, összefoglaló tanulmány készítése.
Felelős: osztályvezetők
Határidő: 2011. máj. 31.
- Olvasáskutatás
 - 2010-ben elkészült olvasáskutatási felmérés kérdőíveinek részletes feldolgozása. Összehasonlító tanulmányok készítése a 2000;2005-ös felmérések alapján.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
 - A SZIKLA integrált könyvtári rendszerből származó, olvasási szokásokkal összefüggő statisztikai adatok elemzése. A középiskolások (a 15-19 éves korosztály) és a felnőttek (20 év fölöttiek) vizsgálata
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. aug. 31.

4.3.2.2 Alapfeladatok

- Döntéselőkészítő anyagok készítése a fenntartók kérésének megfelelően. (Az. azok előállításához felmérések, összeállítások elkészítése).
Felelős: Kutatási osztály
Határidő: 2011. dec. 31.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a Kistérségi Könyvtári Ellátás helyzetére. Folyamatos adatbázist építünk a KSZR könyvtárakról. Szakirodalmi szemlék, háttéranyagok, elemzések készítésével segítjük a kistérségek munkáját.
Felelős: Kutatási osztály
Határidő: 2011. dec. 31.
- Követjük a KSZR keretben működő könyvtárak, könyvtári szolgáltatóhelyek közösségi szerepének alakulását.

- KSZR – szolgáltatók a régiókban. Összehasonlító értékelés készítése. Elsősorban a működési feltételek vizsgálatára fókuszálva.
Felelős: osztályvezetők, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. jún. 30.
- Továbbra is végezzük a könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításával és széles körű elterjesztésével kapcsolatos feladatokat, működtetjük a szükséges munkabizottságokat.
 - Teljesítménymutatók alkalmazása, az eredmények értékelése. Esettanulmány.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. jún. 30.
- A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése.
 - Előadások tartása szakmai programokon elsősorban a regionális ellátás aktuális kérdéseiről, a pályázatokkal összefüggő kérdésekről, az IKSZT-ről, a könyvtárfejlesztés aktuális kérdéseiről.
Felelős: osztályvezetők, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
 - Előadások tartása szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon.
Felelős: osztályvezetők, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
 - A TÁMOP-os olvasásfejlesztési programsorozat folytatásaként, az évente két külföldi szakember videokonferenciás előadásának szervezése.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
- Egyéb kutatási tevékenység, ezen keresztül a könyvtárakban és a könyvtári rendszerben működő folyamatok megismerése és a problémák kezelésének elősegítése
Felelős: Kutatási osztály
Határidő: 2011. dec. 31.
- A működő szolgáltatások fenntartásával és újak kialakításával szakmai információ és a szakma igényeinek megfelelően egyéb segítség nyújtása a különböző típusú könyvtáraknak
Felelős: Kutatási osztály
Határidő: 2011.12.31.
- Jogszabály alapján ellátjuk a titkársági teendőket a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan, a minisztériumi Könyvtári Minőségügyi Bizottság irányításával.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Megismételjük a „nem nyilvános könyvtárak helyzete” című 2006-os vizsgálatunkat.
Felelős: osztályvezetők, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. szept. 31.
- Folytatjuk a „konyvtar.hu” portál fejlesztését. Az angol nyelvű változat elkészítése.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. dec. 31.
- Végezzük a jogszabályilag előírt további rendszeres feladatainkat:

- Feldolgozzuk és elemezzük a minisztérium által átadott 2010. évi szakfelüyeleti jelentéseket, az adatokat beépítjük a szakfelüyeleti adatbázisba. Trendeket, javaslatokat fogalmazzunk meg.
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. máj. 31. (Az átadott jegyzőkönyvek függvényében.)
- Nyilvános Könyvtári Jegyzék vezetésével kapcsolatos tapasztalatok, a 2010-es év változásainak összegzése.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. máj. 31.
- Új jegyzékek összeállítása + törlési táblázat vezetése és küldése a NEFMI-be minden jegyzékzárás után
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Folyamatos tájékoztatás a megjelent jegyzékek anyagával kapcsolatban.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- A könyvtárak érdekeltségénél támogatójának nyilvántartása és szervezése
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: a jogszabályi eljárásrend szerint
- A NYKJ adatbázis összevetése és adatainak módosítása a 2010. évi szakfelüyeleti vizsgálatok jelentéseivel, a szakfelüyeleti dátumok folyamatos rögzítése a NYKJ adatbázisban és a kereshető JAVA felületen
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- 2010.év nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak szakfelüyeleti jelentéseiről összefoglaló készítése a NEFMI-nek
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Jogszabályok előkészítéséhez szükséges felmérések, döntés-előkészítő anyagok készítése
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Információ szolgáltatás, publikáció, előadások – PLR, szerzői jogi kérdésekben
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Szakmai és egyéb civil szervezetekben a különböző funkciókból adódó feladatok teljesítése, MKE, UMVP MB tagság, OTCEF stb.
Felelős: Kutatási osztály
Határidő: 2011. dec. 31.
- A *Gyerekirodalmi adatbázis* anyagának frissítése, gyarapítása, kiegészítése a 2006-2010 évben megjelent válogatott gyerekirodalom anyagával, az adatbázisba kerülő anyagok folyamatos korrektúrája.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
- A Gyerekirodalmi Adatbázis hasznosulásának vizsgálata az adatbázist rendszeresen használó könyvtárosokkal készített interjúk alapján.
Felelős: az osztály munkatársai

Határidő: 2011. nov. 30.

- Honlapunk *Könyvtárak fogyatékosággal élőknek* című oldalának frissítése, bővítése a 2008-ban kiírt TIOP 1.2.3. Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó-Expressz” című pályázat nyerteseinek újbóli megkeresésével. A kapott eredmények összegzése.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. júl. 30.
- A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő *speciális eszközök jegyzékének* frissítése, kibővítése új adatokkal.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- A könyvtárakat érintő országos pályázatok rendszeres figyelése és közreadása a belső Pályázati figyelőben.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Az iskolai könyvtárak állománygyarapítási munkáját segítve az újonnan megjelent tankönyvek, oktatási segédletek számbavétele és közreadása a *Tankönyvek, tankönyvkiadók* című oldalon.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. máj. 30.
- A határon túli magyar könyvtárak, külföldi magyar intézet, külföldi magyar tanszékek gyűjteményépítési munkájának segítése a *Határon túli könyvkiadók* adatainak frissítésével, karbantartásával.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. máj. 30.
- A hungarológiai kézikönyvtári jegyzéket rendszeres frissítése, karbantartása. A jegyzéket folyamatosan összevetése a Magyar Elektronikus Könyvtár állományával, a kapcsolódási pontok megjelölése.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- A könyvtári főlépcsőpéldány-jegyzékek közreadására létrehozott web-es szolgáltatás működtetése, az OSZK előválogatási lehetőségének biztosításával.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- Az olvasásfejlesztéssel kapcsolatos projektek, módszerek gyűjtése, rendszerezése, a vonatkozó szakirodalom figyelése és közvetítése a szakma számára.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
- Az adatszolgáltató könyvtárak éves statisztikáinak közzététele. (Teljes, és adat összevetésre alkalmas formában.)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. máj. 31.
 - Az excel kimutatásprogramjával készült statisztikai keresőfelületes adatbázis bővítése a 2010-es adatokkal.
 - a működő adatszolgáltatók szűrt adatait tartalmazza összevonásokkal, összesítve és csoportosítva

- Az excel kimutatásprogramjával készült iskolai könyvtárak statisztikai keresőfelület adatbázisának bővítése a 2010-es adatokkal.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. szept. 30.
- A statisztikai adatok elemzése, a trendek megállapítása, a 2010. évi könyvtári teljesítménymutatók közzététele.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- A statisztikai adatszolgáltatás tartalmi és formai megújításának, fejlesztésének szakmai irányítása, koordinálása. A Statisztikai Munkabizottság működtetése.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jún. 30.
- A 2011. évi kérdőív és az útmutatóval kapcsolatos javítások előkészítése.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. jún. 30.
- A Könyvtári Intézet honlapja statisztikai részének gondozása.
- Az *Ami a számok mögött van* rovat cikkeinek frissítése.
- A „Néhány európai könyvtár néhány adata” táblázat frissítése.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. dec. 31.
- A távhasználat mérése. Kérdőíves fölmérés az ODR-könyvtárak körében. Az összesítés értékelése alapján ajánlás készítése a könyvtárak számára.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. máj. 30.
- A KSZR és a TIOP keretében elindított könyvtárbusz projektek vizsgálata. (A lakosság, a könyvtárosok, az adatok tükrében.)
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. aug. 30.
- A könyvtár 2.0 projektek hasznosulásának elemzése.
 - A web 2.0 szolgáltatásokat igénybe vevő használók tapasztalatai
 - A web 2.0 szolgáltatásokat fenntartó könyvtárak tapasztalatai.
 - Könyvtári blogok, wikik használatának elemzése
 - A könyvtári közösségi oldalak használatának elemzése
 - Közösségi oldalak könyvtári célú használatának elemzése
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. okt. 30.
- Szakfelügyelői tevékenység. Az osztály munkatársai részt vesznek a 2011-es szakfelügyeleti vizsgálatokban.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.

4.3.3 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály

4.3.3.1 Kiemelt feladatok

- A magyarországi könyvtárak nyertes TÁMOP 3.2.4. pályázatainak megvalósításának keretében
 - a vonatkozó igények felmérése után az OSZK-val közös TÁMOP-pályázatban akkreditált, korszerű témákat felölelő szakmai és idegen szaknyelvi programjai alapján képzéseket indít;
Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
Határidő: folyamatos
 - országos szakmai tanácsadó szerepet lát el a TÁMOP pályázat képzési, továbbképzési témáinak vonatkozásában.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos
- Könyvtárosképző és továbbképző központi feladatából adódóan vizsgaszervezőként az OSZK-val együttműködve előkészíti, és módszertanilag folyamatosan támogatja a segédkönyvtáros képzés és rokonszakmai OKJ-s vizsgarendszerének működését; megszervezi az új típusú vizsgáztatásban részt vevő vizsgabizottsági tagok és oktatók felkészítését; az ágazati irányítás támogatásával kialakítja az OKJ-s segédkönyvtáros képzés országos szakfelügyeleti rendszerét; mindehhez igazítva továbbfejleszti *a tanfolyami adminisztráció adatbázis alapú rendszerét*.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
Határidő: folyamatos
- Akkreditált felnőttképzési intézményként központi távoktatási felülettel támogatja a felhasználókat képző magyarországi és határon túli könyvtárakat; a munkaerő-piaci igényekhez igazodva (idősek, munkanélküliek, kismamák stb.), az ismeretek elsajátításának új eszközeit (e-learning, távoktatás stb.) alkalmazva előkészíti képzési és továbbképzési kínálatunk szélesítését.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos

4.3.3.2 Általános feladatok

- Az osztály gondozza és működteti az intézeti honlapot, mint az Intézet legfontosabb belső és külső kommunikációt biztosító eszközét;
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos
- figyelemmel kíséri az ágazati minisztérium által országosan biztosított külföldi könyvtári adatbázis-szolgáltatás (EBSCO) használati adatait, budapesti és vidéki helyszínek bevonásával tréningeket szervez a szolgáltatás megismertetésére;
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos
- mindent megtesz a könyvtári és információs területhez kapcsolódó kompetenciák és minősítési rendszer hazai bevezetéséért (a MKE-vel való együttműködés függvényében);
Felelős: osztályvezető
Határidő: folyamatos

- folyamatosan tájékoztatja a könyvtáros társadalmat a felsőfokú könyvtárosképzésről, igyekszik kapcsolatot teremteni a minisztérium és a képző intézmények között;
Felelős: osztályvezető
Határidő: folyamatos
- részt vesz a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében;
Felelős: osztályvezető
Határidő: folyamatos
- az emelt szintű, moduláris rendszerű segédkönyvtáros OKJ-képzésre alapozva folytatja az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolását, és szervezi a képzőhelyek vizsgáit;
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: folyamatos, ill. tavaszi és őszi vizsgaidőszakokra koncentrált
- építi és fejleszti a Köztauruszt, naprakészen tartja az ETO-adatbázist és a konkordanciajegyzéket;
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos
- az akkreditált intézményi címnek megfelelően betartja a felnőttképzési törvény és követő jogszabályai előírásait; képzési tanácsadást folytat; oktatási segédanyagokkal látja el a hazai és határon túli képzőhelyeket; fejleszti jelenlegi akkreditált továbbképzési programjait és a hétéves továbbképzésben felmerülő igények alapján, ill. pályázati lehetőségek kihasználásával új programokat dolgoz ki és állít össze;
Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
Határidő: folyamatos
- közvetlen képzési tevékenysége során a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett elkészíti és közzéteszi éves képzési tervét; OKJ-s szakképzést és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamokat indít;
Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
Határidő: folyamatos
- folytatja szolgáltató és tanácsadó tevékenységét, működteti az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatásait (a könyvtárosok személyi katasztere, gyerekirodalmi adatbázis, könyvtárépítés és -berendezés, biztonságtechnika és állományvédelem – különösen a muzeális dokumentumok speciális vagyon- és állapotvédelmét szolgáló eszközök és rendszerek, a külföldi dokumentumok beszerzési forrásainak cégadatbázisa stb.);
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: folyamatos
- folyamatosan biztosítja az ingyenes múzeumi belépésre jogosító igazolások koordinációját (új igénylések, eltulajdonított igazolások pótlása, lejárt igazolások visszavétele stb.);
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: folyamatos
- segíti a külföldi magyar intézetek, a külföldi magyar tanszékek és a határon túli magyar könyvtárak munkáját (akkreditált programok és továbbképzés, találkozók, információcsere, tanácsadás, bibliográfiai összeállítások stb.);
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: folyamatos

- közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon keresztül együttműködik a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, a Budapesten működő külföldi kulturális intézetekkel, a Publika Magyar Könyvtári Körrel, a Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézettel.

Felelős: osztályvezető

Határidő: folyamatos

4.3.4 Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár (KSZK)

4.3.4.1 Állományalakítás, gyűjteményépítés / Feldolgozó munka / Raktározás / Állományvédelem

- Kurrensen és retrospektíve gyarapítjuk a KSZK gyűjteményét könyvtártudományi és könyvtörténeti tárgyú publikációkkal (450 könyv, 150 szakdolgozat, 220 időszaki kiadvány, 3 adatbázis, 180 aprónyomtatvány). A beszerzési források: vásárlás, nemzetközi kiadványcsere, recenzios példányok, fölöspéldány-jegyzékek, ajándékok és hagyatékok.

Felelős: Könyvek: az osztály munkatársa; szakdolgozatok: az osztály munkatársa, időszaki kiadványok: az osztály munkatársa; adatbázis: osztályvezető, aprónyomtatványok: az osztály munkatársai

Határidő: 2011. márc. 31., jún. 30., dec. 31.

- Felderítjük a gyűjtőkörünkbe tartozó e-publikációkat, ezekkel gyarapítjuk az OSZK DK-t (a monografikus kiadványok száma 10 db, az időszaki kiadványcímeké 150 db).

Felelős: az osztály munkatársai

Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.

- Könyvtörténeti műveket válogatunk kihelyezésre az OSZK törzsállományból, a Gyarapítási osztályon és az OSZK kiadványtárában.

Felelős: az osztály munkatársai

Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.

- Gondoskodunk a KSZK gyűjteményébe kerülő dokumentumok nyilvántartásáról, feldolgozásáról és elérhetővé tételükről. A NEKTÁR rendszerben építjük a KSZK on-line katalógusát, a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve (600 db katalógusrekord).

Felelős: az osztály munkatársa (könyvek, szakdolgozatok), az osztály munkatársa (lapkivágatok, 600 db)

Határidő: 2011. márc. 31., jún. 30., szept. 30., dec. 31.

- A külföldi és magyar szakfolyóiratok átnézése alapján dezideráta-nyilvántartást készítünk.

Felelős: az osztály munkatársai (nyelv szerinti munkamegosztás keretében)

Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.

- Folytatjuk a különgyűjtemények anyagának rendezését (könyvtárismertető, fotók). Az intézménytörténeti gyűjteményről (korábbi néven az OSZK-múzeumról) fotódokumentációt készítetünk.

Felelős: az osztály munkatársa

Határidő: 2011. jún. 30.

- A könyvtárosképző tanszékekkel együttműködve megszervezzük, hogy a szakdolgozatokat válogatva és elektronikus formában kapjuk meg. Begyűjtjük az állományból hiányzó PhD disszertációkat.

Felelős: az osztály munkatársai

Határidő: 2011. jún. 30.

- Folytatjuk a vári anyag (nem OSZK jelzetes művek) és a FSZEK-anyag feldolgozását.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
- Előmunkálatokat végzünk a retrokonverzió érdekében.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. dec. 31.
- Befejezzük a KSZK időszakkiadvány-anyagának feldolgozását; az AMICUS rekordjainak honosításával, illetve létrehozásával, a tartalmi feltárást is beleértve (200 katalógusrekord).
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. szept. 30.
- A gyűjteményben selejtezést és törlést végzünk (100 dokumentum). Kezeljük a főléspéldányokat: három jegyzéket készítünk, intézzük felajánlásuk és hasznosításuk ügyeit.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. ápr. 30., aug. 31., dec. 31.
- Ellátjuk a raktározási és állományvédelmi teendőket.
Felelős: az osztály munkatársai
Folyamatos munka

4.3.4.2 Analitikus feldolgozás, adatbázis-építés

- A könyvtörténet és a könyvtártudomány tudományterületek magyar és külföldi szakcikkeit, a vonatkozó tanulmánykötetek tanulmányait analitikusan feldolgozva a kurrens anyaggal (és kis mértékben retrospektív anyaggal, 3000 tétel) építjük a HUMANUS adatbázist. A feldolgozást nemcsak saját állományunk, hanem az OSZK állománya és távolról elérhető források alapján is végezzük.
Felelős: Külföldi anyag: az osztály munkatársa, magyar anyag: az osztály munkatársai
Közreműködők: magyar anyag – az osztály munkatársai; külföldi anyag – osztályvezető, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.
- Folytatjuk a különböző szakirodalmi munkaadatbázisok egyesítését a HUMANUS adatbázisban: megkezdjük a MANCI (összesen kb. 60 ezer rekord) teljes konverzióját.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
Határidő: 2010. jún. 30. és dec. 20.

4.3.4.3 Tartalmi feltárás

- A feldolgozó munka során elvégezzük a dokumentumok (450 kötet) tárgyszavazását, 5 alkalommal tartunk tárgyszavazó értekezletet.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. ápr. 30., jún. 30., aug. 31., okt. 31., dec. 31.
- Gondozzuk a *Könyvtár- és tájékoztatástudományi teauruszt*. Kiemelt feladatunk a teaurusz bővítése a könyvtörténet tárgyszavaival, a bővítés (a terv: 30 deskriptorcikk) átvezetése a HUMANUS Dictio adatbázisában.
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. ápr. 30., jún. 30., aug. 31., okt. 31., dec. 31.

4.3.4.4 Kiadványok előállítása / Saját kiadványok terjesztése

- Szerkesztjük a *Könyvtári Figyelőt* (KF) (országos szakfolyóirat, negyedéves, nyomtatott és elektronikus; 20 tanulmány, 4 szemletanulmány, 16 tömörítvény, 16 recenzió, 400 referátum); gondozzuk a KF weblapját (720 oldal teljes szöveg). Menedzseljük a KF-fel kapcsolatos pályázatokat.
Felelős: az osztály munkatársa (tanulmányok, kitekintés, könyvismertetések; kapcsolattartás a nyomdával, szerkesztő bizottság működtetése, pályázatok, hirdetések), az osztály munkatársai (folyóirat-figyelő rovat)
Leadási határidő: 2011. márc. 31., jún. 30., szept. 30., dec. 20.
- Terjesztjük a *Könyvtári Figyelő*, kezeljük az előfizetéseket, intézzük a vonatkozó szerződéseket (325 előfizető, évi 4 füzet, 110 szerződés).
Felelős: az osztály munkatársa
Leadási határidő: 2011. febr. 15., máj. 15., aug. 15., nov. 15.
- Szerkesztjük és közreadjuk *A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiáját* (kurrens nemzeti szakbibliográfia, félévente, elektronikus). 2011-ben a következő füzetek jelennek meg: 2009/2, 2010/1, 2010/2, 2011/1, 1800 tétel.
Felelős: az osztály munkatársa, közreműködők: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. márc. 31., szept. 30., dec. 20.
- Összeállítjuk *A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2010-ben* című éves bibliográfiát a Magyar Könyvszemle számára (330 tétel).
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. okt. 31.
- Összefoglalót készítünk a kiadványok elektronikus közreadásának tapasztalatairól. Döntés-előkészítő anyagot állítunk össze a HLISA közreadásáról költségtervvel, az ellentételezéseként kapott csereanyagokat is feltüntetve.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. márc. 31.

4.3.4.5 Olvasó- és tájékoztató szolgálat

- A Portál program céljai megvalósításának támogatása érdekében szakirodalmi-tájékoztatási szolgáltatásokat nyújtunk. Részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjainak (TÁMOP, TIOP) 2011-re eső projektmunkáiban.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Folyamatos munka
- Szakirodalmi-tájékoztatási és döntés-előkészítő szolgáltatásokkal támogatjuk a NEFMI Könyvtári Osztálya, az Országos Széchényi Könyvtár, valamint a Könyvtári Intézet többi osztályának munkáját. A könyvtárosokat értéknövelt szolgáltatások, például szakirodalmi szemlék révén megismertetjük a külföldi szakmai trendekkel (10 szemle).
Felelős: osztályvezető
Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.
- Olvasótermet működtetünk heti 45 órában. A személyes látogatások tervezett száma: 2000, 5500 helyben használt dokumentum, 3000 db kölcsönzött dokumentum, 80 db könyvtárközi kölcsönzés.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. márc. 31., jún. 30., szept. 30., dec. 31.
- Részt veszünk a könyvtárközi dokumentumszolgáltatásban ODR tagkönyvtárként.
Felelős: az osztály munkatársa

Folyamatos munka

- Helyet adunk könyvtári tanóráknak és egyéb könyvtári rendezvényeknek.
Felelős: az osztály munkatársa
Folyamatos munka
- Üzembe helyezzük és folyamatosan szerkesztjük a KSZK új honlapját mint a könyvtáros szakma információs portálját, és interaktív (bővíthető, kommentálható, közösen szerkeszthető) összeállításokat teszünk rajta közzé a szélesebb szakmát foglalkoztató kérdésekről. Elvégezzük a 3D technikával készült virtuális könyvtári séta tartalmának kiegészítését.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. márc. 30.
- Gondoskodunk a könyvtörténeti honlap tartalmának archiválásáról és közreadásáról.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jún. 31.
- Használói igényfelmérést végzünk.
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. nov. 30.
- Továbbépítjük a Kitüntetett könyvtárosok adatbázisát.
Felelős: az osztály munkatársa
Folyamatos munka
- Napi sajtófigyelést végzünk a Könyvtári Intézet munkatársai számára (150 cikk).
Felelős: az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.
- Tájékoztató szolgáltatásokat nyújtunk (szóbeli referenzkérdések: 250 db, írásbeli: 600 db).
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
Folyamatos munka
- Megválaszoljuk a Libinfo szolgáltatáshoz beérkezett könyvtörténeti és könyvtártudományi kérdéseket (100 db kérdés).
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.
- Rendszeres figyelőszolgáltatást nyújtunk a Könyvtári Intézet munkatársainak. A technikai lehetőségek függvényében kiterjesztjük e szolgáltatásunkat a használók szélesebb körére (10 téma).
Felelős: az osztály munkatársai
Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.
- Könyvtár- és adatbázis-használati bemutatókat szervezünk olvasóink számára (10 alkalommal). Igény szerint egyéni konzultációkat szervezünk. Az intézet tanfolyamaihoz kapcsolódva ismertetjük a KSZK szolgáltatásait.
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
Határidő: 2011. jún. 31., dec. 31.
- Hallgatókat fogadunk szakmai gyakorlatra (760 óra).
Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
Határidő: 2011. jún. 31., dec. 31.

- Műhelybeszélgetés keretében mutatjuk be az OSZK munkatársai és az érdeklődők számára a KSZK könyvtártudományi és könyvtörténeti feldolgozó munkájának eredményeit.

Felelős: osztályvezető

Határidő: 2011. szept. 30.

4.3.4.6 Egyebek

- Gondozzuk az Intézet nemzetközi kapcsolatait (idegen nyelvű információk közvetítése – 100 levél és e-mail, külföldi vendégek fogadása, könyvtárbemutató 10 alkalommal).

Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai

- Működtetjük a visegrádi országok könyvtári intézeteinek együttműködési fórumaként használt honlapot, a V4-országokbeli partnereinkkel együttműködve.

Felelős: osztályvezető

Folyamatos munka

- Továbbépítjük a Könyvtári Intézetben a 2000–2008. évi időszakban született tanulmányok és egyéb dokumentumok elektronikus archívumát.

Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa

Folyamatos munka

- Részt vállalunk a minőségfejlesztési projekt teendőiben és különböző munkabizottságok munkájában.

Felelős: az osztály munkatársai

Határidő: 2011. jún. 30., dec. 31.

5. 2011-ben kiemelten kezelendő feladatok:

Az integrált könyvtári rendszer cseréje

- A nemzeti könyvtári igények és elvárások megfogalmazása, a IKR-váltással kapcsolatos feladatok felmérése

Határidő: 2011. április 15.

- a szóba jöhető integrált könyvtári rendszerek tanulmányozása és – megfelelő anyagiak megléte esetén – közbeszerzési eljárás lefolytatása után az IKR megvásárlása, installálása

Határidő: 2011. ősz

6. Pályázati tevékenység

Pályázat megnevezése (hazai)	Pályázott összeg	Elnyert összeg
Új beléptető rendszer kialakítása (tervezve)		
Mikrofilmes születésnap csomagok készítése (tervezve)		
Escher Károly negatív filmanyagának mentése, kontaktlemez készítése – NKA	1.450.000 Ft	1.000.000 Ft
A Könyvtári Figyelő című szakmai folyóirat 2011. évi nyomtatott változatának támogatása – NKA	4.000.000 Ft	4.000.000 Ft
A Könyvtári Figyelő című szakmai folyóirat 2011. évi internetes változatának támogatása –	300.000 Ft	300.000 Ft

NKA		
A Könyv, Könyvtár, Könyvtáros című szakmai folyóirat 2011. évi nyomtatott változatának támogatása – NKA	3.671.801 Ft	3.671.801 Ft
A Könyv, Könyvtár, Könyvtáros című szakmai folyóirat 2011. évi internetes változatának támogatása – NKA	500.000 Ft	500.000 Ft
A "Vállalkozás, kultúra, polgárosodás. Heckenast Gusztáv (1811–1878) című kiállítás megvalósítása – NKA, folyamatban	13.469.700 Ft	
Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. században (1751-1780) – OTKA	14.911.000 Ft.	
Határon túli könyvtárak (egyedi támogatás) – NEFMI, folyamatban	2.000.000 Ft	

Pályázat megnevezése (nemzetközi)	Pályázott összeg	Elnyert összeg
ENUMERATE – A European Survey for Statistical Intelligence on Digitization, Digital Preservation and online Access to Cultural Heritage (EU)	6.270.000 Ft	
Linked Heritage (EU)	20.528.000 Ft	

7. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztései 2011-ben

Az intézmény saját forrásai nem teszik lehetővé, hogy infrastrukturális fejlesztéseket hajtsunk végre, bár erre nagyon nagy szükség lenne. Az év folyamán olyan külső, pályázati forrásokat keresünk, amelyek lehetővé teszik a világítás és fűtés korszerűsítését, amivel érezhetően csökkenteni lehetne a közüzemi kiadásainkat.

Budapest, 2011. február 28.

Dr. Sajó Andrea
főigazgató