

## Könyvtáros

**Jelentkezési határidő:** 2025/04/15

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ  
Országos Széchényi Könyvtár kiemelt tagintézmény  
Könyvtári Intézet  
Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály  
**könyvtáros**  
munkakör ellátására keres munkatársat.

**A munkaviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- részvétel az 1997. évi CXL. törvény alapján a Könyvtári Intézetre háruló könyvtári szakfelügyeleti tevékenység koordinációjában, ellenőrzésében és értékelésében, továbbá a szakfelügyeleti tevékenységhez kapcsolódó monitoringrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, a megújuló szakértői, szakfelügyeleti rendszer folyamatainak megvalósításában;
- a könyvtárak, intézményfenntartók szakmai támogatása a szakértői, szakfelügyeleti tevékenységgel kapcsolatosan;
- részvétel a Könyvtári Intézet által fejlesztett adatbázisok építésében, bővítésében, fejlesztésében, adatellenőrzésében és a honlapon való közzétételében: Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa, Jógyakorlat-gyűjtemény;
- részvétel az osztályon folyó aktuális kutatási munkákban és egyéb, a munkatervben szereplő aktuális feladatok ellátásában.
- részvétel a Minősített Könyvtár címmel és a Könyvtári Minőségi Díjjal kapcsolatos szervezési, disszeminációs és adminisztratív feladatok ellátásában;
- disszeminációs tevékenység a témával kapcsolatban, szakmai napok szervezése, koordinálása;
- a tevékenységével összefüggő ügyiratok kezelése, ügyintézése, a munkával való előrehaladási jelentések készítése, egyes munkafolyamatok dokumentálása, feljegyzések készítése.

### Pályázati feltételek:

- szakirányú BA/BSc végzettség;
- MS Office magabiztos ismerete (Word, Excel, PowerPoint, Forms);
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

## A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minőségügyi menedzseri vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyéb minőségügyi végzettség;
- aktív gyakorlat a könyvtári minőségirányítási munkában.

## A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- bérigény megjelölése;
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat;
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a pályázatok elbírálását követően azonnal.



**benyújtásának határideje: 2025. 04. 15.**

**A pályázat**

**A jelentkezés benyújtásának módja:** elektronikus úton az [allaspalyazat@oszk.hu](mailto:allaspalyazat@oszk.hu) [1] e-mail-címen keresztül.

**A próbaidő mértéke:** 3 hónap.

2025/03/18 - 15:37

**Source URL:** [https://oszk.hu/en/allas/konyvtaros\\_250415](https://oszk.hu/en/allas/konyvtaros_250415)

**Links:**

[1] <mailto:allaspalyazat@oszk.hu>