A könyvtár használata



Törzsgyűjteményi olvasótermeink közül a déli oldali olvasó terek látogathatók. Az itt és a katalógustérben elhelyezett számítógépeket használhatják az olvasók. A beiratkozott olvasók számára – saját eszközzel – a WiFi-szolgáltatás is hozzáférhető.

A közel nyolcmillió könyvtári egységből álló gyűjtemény törzsgyűjteményre és dokumentumtípusok vagy tartalmi jellemzők szerint külön kezelt különgyűjteményekre tagolódik.

A könyvtár használatának részletes szabályait a Könyvtárhasználati szabályzat [1] tartalmazza. Az Országos Széchényi Könyvtár állományából a dokumentumok nem kölcsönözhetőek, azokat kizárólag olvasótermeinkben lehet használni. Ez alól kivételt csak a Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár állományának egy része képez.

A könyvtár olvasótermei csak érvényes olvasójeggyel vagy napijeggyel látogathatók.
A könyvtárban egyes szolgáltatások igénybevétele, illetve kiállítások megtekintése díjfizetéshez kötött.
Az olvasói terekbe másolatkészítésre alkalmas eszközök nem vihetőek be, a dokumentumokról saját fényképezőgéppel felvételeket készíteni tilos.
A könyvtárba saját laptop – hordozó táska nélkül – valamint maximum 3 saját könyv a beiratkozásnál kapott beviteli engedéllyel hozható be.
Az épületben WiFi áll rendelkezésre, a csak helyben használható adatbázisaink a teljes hálózaton keresztül elérhetőek.
Az olvasótermekben ellenőrző kamerák működnek. A könyvtár az állomány biztonságának érdekében elektronikus biztonsági berendezéssel van ellátva.

A Törzsgyűjtemény használata [2]

Az olvasó a törzsgyűjteménnyel kapcsolatos szolgáltatásokat a VII. emeleten lévő olvasótermekben veheti igénybe:

- Az olvasótermekben lévő szabadpolcos könyvek és időszaki kiadványok kérőlap nélkül, szabadon használhatók.
- Az olvasó a raktári dokumentumokat kérőlap kitöltésével és leadásával igényelheti:
    - könyveket: a Könyvkiadó állomáson
    - időszaki kiadványokat és mikrofilmeket: a déli oldali olvasóterem tájékoztató pultjánál
    - elektronikus dokumentumokat (CD/DVD, floppy stb.): a Könyvkiadó állomáson
    - videó dokumentumokat: a Történeti Fénykép- és Interjútárban.

Kérőlapok leadása

Kérőlapok leadása keddtől csütörtökig és szombaton 17 óráig, pénteken 18 óráig lehetséges.
A könyvtár állományvédelmi okokból előírhatja, hogy a gyűjtemény egyes részeit, illetve egységeit csak a Könyvkiadó Állomáson, vagy más, erre kijelölt helyen szabad használni.
A könyvtári dokumentumok olvasótermi használatának további részleteit – meghatározott állományrészek vagy egyes raktári dokumentumok kiadásának korlátozását illetően – a Dokumentumforgalmazási szabályzat [3] tartalmazza.

Dokumentum-előkészítés: az érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók az online űrlap [4] kitöltésével legfeljebb öt dokumentum előkészítését kérhetik egy adott napra. A térítéses szolgáltatás díja a Könyvtárhasználati szabályzat mellékletében található.

Dokumentumok félretétele: Az olvasók kérhetik a visszaadott raktári dokumentum félretételét egy heti időtartamra. A félretételre kérhető dokumentumok körét a Dokumentumforgalmazási szabályzat [5] rögzíti.

Olvasói észrevételek
Az olvasók észrevételeiket, kívánságaikat szóban a tájékoztató és olvasószolgálati pultoknál szolgálatot teljesítő könyvtárosokkal közölhetik.
Az olvasó észrevételeit, javaslatait, panaszait a tájékoztató és olvasószolgálati pultokon elhelyezett közérdekű bejelentés- és panaszbejelentő adatlap kitöltésével is megtehetik. Esetleges panaszaikat, észrevételeiket elektronikus úton a könyvtár központi levélcímén (inform[kukac]oszk.hu) jelenthetik be.

A különgyűjtemények használata [6]

Forrás webcím: https://oszk.hu/oldal/koenyvtar-hasznalata

Hivatkozások:
[1] https://oszk.hu/sites/default/files/OSZK_KSZK%20K%C3%B6nyvt%C3%A1rhaszn%C3%A1lati%20Szab%C3%A1lyzat.pdf
[2] http://www.oszk.hu/torzsgyujtemenyi
[3] https://oszk.hu/sites/default/files/f6_oszk_dokforg_szab..pdf
[4] http://www.oszk.hu/dokumentum_elokeszites_form
[5] http://www.oszk.hu/sites/default/files/f6_oszk_dokforg_szab..pdf
[6] http://www.oszk.hu/kulongyujtemenyi_olvasotermek