Másolatkészítés



Tisztelt Olvasók!

2025. július 28. és 2025. augusztus 24. között az ajánlatkérő weboldalon beérkezett másolatkészítési igények feldolgozása szünetel, ebben az időszakban másolatkészítési szolgáltatásunk az olvasótérben elhelyezett önkiszolgáló szkennereken működik.

Az OSZK **törzsgyűjteményében és különgyűjteményeiben** (Kézirattár, Régi Nyomtatványok Tára, Színháztörténeti és Zeneműtár, Térkép-, Plakát- és Kisnyomtatványtár) található írott és képi dokumentumokról a Digitalizáló Központ készít másolatot, másolatkészítési igényét ajánlatkérési űrlapunkon **[1]** tudja leadni.



További információt a **masolatkeszites[kukac]oszk.hu** elektronikus levelezési címen, vagy az adott különgyűjtemények kezelőitől tud kérni:

- Kézirattár [2]
- Régi Nyomtatványok Tára [3]
- Színháztörténeti és Zeneműtár [4]
- Térkép-, Plakát- és Kisnyomtatványtár [5]

Az egy megrendelésben leadható digitalizálás mennyisége korlátozott.

Magánszemélyek részére egy alkalommal egy űrlap adható le: törzsgyűjteményi dokumentumok esetén legfeljebb 1000 oldal, különgyűjteményi dokumentumok esetén legfeljebb 500 oldal kérhető. Az ugyanattól a magánszemélytől érkező következő 10 tételre vonatkozó ajánlatkérést csak az előző 10 tétel teljesítését (kifizetés és kiküldés) követően tudjuk befogadni.

A gyűjteményeinkben található dokumentumok a felvételezés előtt állapotfelmérésen esnek át, így annak eredményétől függ a dokumentumok digitalizálhatósága.

Az ajánlatkérés alapján e-mailben küldjük egyedi **árajánlatunkat**, mely tartalmazza a teljesítés várható idejét is. Az árajánlat írásos visszaigazolását követően készítjük el megrendelését.

Amennyiben megrendeli a dokumentum másolatát, azzal megbízza az Országos Széchényi Könyvtár munkatársát, hogy a szerzői jogi törvény alapján, kizárólag tudományos kutatáshoz, illetve egyéni tanuláshoz, valamint egyéni felhasználás céljából az Ön számára a megjelölt dokumentum részeiről másolatot készítsen.

ÁRAK

Digitalizálás

	Törzsállomány Ft / oldal (legfeljebb 1.000 oldal)	**Különgyűjtemény** Ft / oldal (legfeljebb 500 oldal)
Alapcsomag (150 DPI; PDF/JPEG)	100	150
Mikrofilmcsomag (300 DPI; PDF/JPEG)	100	150
Kutatói csomag (300 DPI; PDF/JPG)	150	200
Közlési csomag (400 DPI; PDF/JPG/TIFF)	250	350
Magas minőségű csomag (600 DPI; PDF/JPG/TIFF)	Nem kérhető szolgáltatás	Átmenetileg nem kérhető szolgáltatás

Opcionális kiegészítők (a digitalizálás árán felül)

	Törzsállomány Ft / oldal (legfeljebb 1.000 oldal)	**Különgyűjtemény** Ft / oldal (legfeljebb 500 oldal)
OCR (optikai karakterfelismerés), nyomdatechnikával készült dokumentumok esetén (alapcsomag esetén nem kérhető szolgáltatás). Manuális hibajavítást nem vállalunk.	50	50

Nyomtatás (a digitalizálás árán felül)

	Törzsállomány Ft / oldal (legfeljebb 1.000 oldal)	**Különgyűjtemény** Ft / oldal (legfeljebb 500 oldal)
A4 fekete-fehér	50	50
A4 színes	250	250
A3 fekete-fehér	250	250
A3 színes	500	500
A2 fekete-fehér	800	800
A2 színes	2.500	2.500
A1 fekete-fehér	3.000	3.000
A1 színes	4.000	4.000

A0 fekete-fehér	4.500	4.500
A0 színes	6.500	6.500

A 10 oldalt el nem érő megrendelések esetén 1000 Ft / 3 EUR dokumentumforgalmazási díjat számolunk fel.
Az A1 méretet meghaladó dokumentumok esetén a másolat elkészítése bonyolultabb, ezért a dokumentumok jellegétől függően az egyedi árajánlat tartalmazza az elkészítés idejét és költségét.

Digitalizálásra vonatkozó ajánlatkérését az alábbi **űrlapon** tudja leadni:
AJÁNLATKÉRÉS **[6]**

Amennyiben a megrendelni kívánt dokumentum digitalizálásához állományvédelmi beavatkozás szükséges, áraink a honlapon feltüntetettekhez képest változhatnak.

Digitalizált anyagok átvétele
A digitális változatban megrendelt dokumentumokat átutalással lehet rendezni. Ebben az esetben postai úton és szkennelt formában is megküldjük Önnek a számlát, melynek rendezése után egy biztonságos FTP letöltő linket adunk meg, ahonnan megrendelését letöltheti.

Jogvédett dokumentumok
Kérjük, amennyiben szerzői jog által védett dokumentumokkal kapcsolatban kérdése lenne, állásfoglalás kérése céljából keresse fel a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalát [7].

Nyomtatott anyagok átvétele

- Személyesen: Országos Széchényi Könyvtár, Budavári Palota, F. épület, V. szint, bejárat után balra, az Ajándékboltban (térkép [8]), keddtől szombatig, 10-től 17 óráig.
  Fizetési lehetőség készpénzzel vagy bankkártyával.
- Utánvéttel: Csomagküldő szolgálaton keresztül. **Technikai okok miatt ideglenesen szünetel.**

Egyéb másolatkészítő szolgáltatások

- **Könyvtárközi kölcsönzéssel** [9] beszerzett dokumentumok másolása
- EOD **[10] – E-könyvek igény szerint**. Rendeljen e-könyveket saját használatra! Keressen szavakra és kifejezésekre az extra e-könyvekben, amelyeket külön kérésre optikai karakterfelismertetéssel digitalizálunk. A szolgáltatás csak régi könyvekre vonatkozik.
- **Hitelesített másolat –** Az OSZK állományába tartozó dokumentumokról készítünk hitelesített másolatot is.Az erre vonatkozó igényét a masolatkeszites[kukac]oszk.hu címen tudja leadni. Ügyintézési határidő minimum 48 óra. Az elkészült anyagot előre megbeszélt időpontban, kizárólag személyesen veheti át a könyvtár Ajándékboltjában [11].

2022/12/21 - 08:00

Forrás webcím: https://oszk.hu/masolatkeszites

Hivatkozások:
[1] http://oszk.hu/ajanlatkero-urlap?mobile=off
[2] https://www.oszk.hu/kezirattar_olvasoterem
[3] https://www.oszk.hu/regi_nyomtatvanyok_tara_olvasoterem
[4] https://www.oszk.hu/szinhaztorteneti_tar_olvasoterme
[5] https://www.oszk.hu/plakattar_olvasoterem
[6] https://oszk.hu/ajanlatkero-urlap?mobile=off

[7] https://www.sztnh.gov.hu/hu
[8] http://maps.google.com/maps?q=Orsz%C3%A1gos+Sz%C3%A9ch%C3%A9nyi+K%C3%B6nyvt%C3%A1r,+Budapest&hl=en&sll=47.524964,19.07595&sspn=0.085355,0.110281&ie=UTF8&view=map&cid=10783785624406718263&hq=Orsz%C3%A1gos+Sz%C3%A9ch%C3%A9nyi+K%C3%B6nyvt%C3%A1r,+Budapest&hnear=&ll=47.495835,19.039607&spn=0.007104,0.019398&z=16&iwloc=A
[9] http://www.oszk.hu/konyvtarkozi_dokumentumellatas
[10] http://www.oszk.hu/edk
[11] http://www.oszk.hu/konyvesbolt-infopont
[12] https://oszk.hu/category/foszotar-es-pozicionalo/hirek