

Gyűjteményszervező könyvtáros

Jelentkezési határidő: 2026/08/31

Az Országos Széchényi Könyvtár
Gyűjteményszervezési Főosztály
Állománygyarapítási és -nyilvántartási Osztály
gyűjteményszervező könyvtáros
munkakör ellátására keres munkatársat.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a köteles példányként beérkező kiadványok dokumentumtípusának, bibliográfiai jellemzőinek és kiadástípusának meghatározása, dokumentumtipológiai döntések meghozatala,
- nyomtatott és elektronikus könyvek állományba vétele az integrált könyvtári rendszerben,
- példányérkeztetés, példányrekordok létrehozása és kezelése az integrált könyvtári rendszerben,
- a dokumentumok szerelése: raktári jelzetadás, állománybélyegzés, címkézés, vagyonvédelmi címkével történő ellátás,
- nem fizikai hordozón megjelenő elektronikus monografikus kiadványok rendelési tételeinek készítése, valamint példányrekordjaik létrehozása az integrált könyvtári rendszerben,
- digitalizálásra kijelölt dokumentumok összevetése a könyvtári állománnyal, egyedi azonosítóval történő ellátása, valamint példányrekordjaik létrehozása az integrált könyvtári rendszerben.

Jelentkezési feltételek:

- felsőfokú könyvtáros végzettség vagy felsőfokú végzettség és segédkönyvtáros képesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- integrált könyvtári rendszer ismerete,
- könyvtári területen szerzett munkatapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- pontosság, precizitás, megbízhatóság, monotóniatűrés,
- csapatmunkára, együttműködésre való képesség,
- önálló munkavégzésre való képesség,
- jó rendszerező készség,
- szabálykövető magatartás.

A benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- bérigény megjelölése,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van.

A munkakör betölthetőségének kezdő időpontja: a döntést követően azonnal.



benyújtásának határideje: 2026. augusztus 31.

A jelentkezés benyújtásának módja: elektronikus úton az allaspalyazat@oszk.hu [1] e-mail-címen keresztül.

A próbaidő mértéke 4 hónap.

2026/07/29 - 15:38

Forrás webcím: https://oszk.hu/allas/gyujtemenyszervezo-konyvtaros_260831

Hivatkozások:

[1] <mailto:allaspalyazat@oszk.hu>